



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

Doktor Öğretim Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU (Başkan)
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR (Üye)
Öğr. Gör. Tuba VURAL (Üye)

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	4
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....	5
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar	5
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	5
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu	6
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu	6
01.5. Programın Amacı	6
01.6. Programın Hedefi	6
01.7. Kazanılan derece	6
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	7
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler	7
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	8
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili	8
01.12. Programın Paydaşları	8
01.13. Programın İletişim Bilgileri.....	9
1. ÖĞRENCİLER.....	10
1.1. Öğrenci Kabulleri	10
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma	11
1.3. Öğrenci Değişimi	12
1.4. Danışmanlık ve İzleme	13
1.5. Başarı Değerlendirmesi	14
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları	17
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	18
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	18
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu.....	19
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu	19
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi	20
3. PROGRAM ÇIKTILARI	21
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu	21
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....	22
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	23
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	23
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	23
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	26
5. EĞİTİM PLANI.....	28
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	28
5.2. Eğitim Planının Uygulanması	36
5.3. Eğitim Planı Yönetimi	37
5.4. İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ.....	38

5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	38
6. ÖĞRETİM KADROSU	41
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	41
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	44
7. ALTYAPI	48
7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı.....	49
7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	49
7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı.....	49
7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı	50
7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler.....	50
7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları.....	51
7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları	51
7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar.....	51
7.3.3. Kütüphane	51
7.3.4. Güvenlik Önlemleri	53
7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri	53
7.3.4.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri	53
7.3.5. Yangın Önlemleri	53
7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri	53
7.3.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri	54
7.3.6. İlk Yardım Önlemleri.....	54
7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri	54
7.3.6.2. Engelliler için Önlemler	54
7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı.....	54
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	56
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	56
8.1.1. İşletme Yönetimi Program bütçesi	56
8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	57
8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği.....	57
8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları	58
8.2. Altyapı ve Donanım Desteği.....	58
8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği.....	58
8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği.....	58
8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği	59
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	59
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi.....	59
9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı	61
10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	61
11.SONUÇ	62

GİRİŞ

Bu rapor; Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında İşletme Yönetimi Programının öz değerlendirme raporudur. Rapor ilk bölümünde Program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından Öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümlerinde; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç

Raporun temel amacı; İşletme Yönetimi Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

Kapsam

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı İşletme Yönetimi Programı'nın örgün programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyon üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve üç üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve Raporun hazırlanması sağlanmıştır.

Komisyon:

Doktor Öğretim Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU (Başkan)

E-posta: noasikoglu@gmail.com

Telefon: 0272 218 3812

Öğr. Gör. Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ (Üye)

E-posta : tubavural@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 09

Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR (Üye)

E-posta: fmozdemir@aku.edu.tr

Telefon: 0272 218 38 20

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. Yüksekokulumuz 'da 6 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2 tanesine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Programın örgün öğretim olarak 20 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 12 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında yansıtım cihazı bulunmaktadır. Okulumuz bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, ön muhasebe ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Program, örgün öğretim olarak eğitim vermektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. İşletme Yönetimi Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek

için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

İşletme Yönetimi Programımızda kadrolu olarak görev yapan iki Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi Dr. ve bir Öğr. Gör. bulunmaktadır. Bölüm başkanı ile birlikte öğretim elemanları; dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konularda aktif olarak görev almaktadırlar.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

İşletme Yönetimi Programının vizyonu; teknolojik ve bilimsel yeniliklere duyarlı, fırsatları görebilen, krizleri de fırsatlara çeviren, örgüt kültürüne bağlı, tutarlı, kararlı ve etik değerlere sahip ülkesine ve milletine değer katabilecek üst düzey meslek elemanları yetiştirmektir.

İşletme Yönetimi programının misyonu; yerel ve ulusal ölçekte kamu ya da özel sektörde hizmet veya mal üreten işletmelere eleman yetiştirmektir. Bu elemanların girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır.

01.5. Programın Amacı

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir.

01.6. Programın Hedefi

İş dünyasında yenilikçilik ve yaratıcılık davranışlarını sergileyebilmede şüphesiz en önemli üretim faktörü insan kaynaklarıdır. İşletme yönetimi programı çağın gereksinim duyduğu teknolojik koşullara uyum gösterebilen, alanında nitelikli insan kaynakları yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarını hedeflemektedir. Buna ilaveten ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine dikey geçiş yapabilecek kapasitede öğrenci yetiştirmek ve yetişen bu öğrencileri yüksek lisans ve hatta doktora seviyelerine hazır hale getirebilmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır.

01.7. Kazanılan derece

İşletme Yönetimi programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak

kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2024 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puanın üzerinde almış öğrenciler arasından, 2024 YKS puanlarına göre; 233,29480, 2025 YKS puanı 252,82298 ve üzerinde puan alan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, Öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

İşletme Yönetimi programından mezun olan öğrenciler kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ara elemanlar olarak görev yapabilir ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. İşletme Yönetimi programında öğrenim gören öğrenciler işletmelerin muhasebe, finans, pazarlama, insan kaynakları ve halkla ilişkiler departmanlarında görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

- Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
- Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
- Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
- Finansal analiz yapabilme.
- Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme
- Temel matematiksel, ticari matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

- Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
- Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
- Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
- Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
- Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

İşletme Yönetimi programı meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen iş hayatında, alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan programımızda genel olarak yoğunlukla Afyon ve ilçeleri başta olmak üzere birçok ilden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, Anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir. Buna ilaveten sektörde iş olanağının daha fazla olması ve Dikey Geçiş Sınavı ile de eğitimlerini daha da fazla geliştirmek isteyen üniversitemizin farklı bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler, ikinci bir üniversite kapsamında ön lisans işletme yönetimi programını tercih etmektedirler.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

İşletme yönetimi programı mezunları kamu ve özel sektörde buna ilaveten sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmektedirler. Söz konusu kurumların muhasebe, finans, pazarlama, insan kaynakları, satın alma, satış vb. departmanlarında görev alabilen işletme yönetimi programı mezunları, istedikleri takdirde girişimci bireyler olarak da kendi işletmelerini açabilmektedirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik

- Kaymakamlık
- Resmi kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personel,
- İdarî personel,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü

İşletme Yönetimi Programı

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu

Afyonkarahisar Yolu 4. Km Sandıklı / AFYONKARAHİSAR

Tel: 0 272 218 38 05

Fax: 0 272 218 38 80

e-mail: sandikli@aku.edu.tr

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi-genel-bilgiler/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1.Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerinden programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2022 yılı itibariyle, 20 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil dersi kapsamında zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Programdan mezun olan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında görev yapabilmekte ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 1 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısı Tablosu

Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme-Yönetim Dalı- Örgün Öğretim	
Mezun Öğrenci Sayısı	28

Tablo 2 ÖLÇÜT 1: Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Program	2024	2025	2026
İşletme-Yönetim Dalı- Örgün Öğretim	8	20	--
Toplam	8	20	--

Tablo 3 Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2024-2025)

İşletme Yönetimi – Örgün Öğretim	20+46
----------------------------------	-------

Toplam	66
--------	----

Tablo 4 Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Program Adı	Devam Eden Öğrenci Sayısı
İşletme Yönetimi-Örgün Öğretim-1. Sınıf	20
İşletme Yönetimi-Örgün Öğretim-2. Sınıf	8
Örgün Öğretim Toplam	28

Tablo 5 Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ Sandıklı Meslek Yüksekokulu (AFYONKARAHİSAR) (Devlet)	İşletme Yönetimi (2 Yıllık)	TYT	2025	20	21	252,82298	1.501.539
			2024	20	21	242,95577	1.776.708
			2023	20	21	233,2948	1.915.741
			2022	20	20	235,59427	1.797.578

Programımızın son 4 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/>

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul

edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, yönetmeliğin başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Öğretmenliği, İşletme Ekonomisi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/15kilavuz.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları

yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://uim.aku.edu.tr/>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://uim.aku.edu.tr/>

<https://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/>

<https://uim.aku.edu.tr/2016-2017-uygulama-el-kitabi/>

<https://uim.aku.edu.tr/avrupa-dayanisma-programi/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıt linkleri:

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/egitim-rehberi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden

sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GANO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.

(2) (Değişik: RG-22/6/2016-29750) Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 6 AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
-----------------	-------------	------------------	-----------------

Mükemmel	AA	4.0	90–100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 – 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

(Değişik paragraf: RG-6/9/2013-28757) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:

a) YT ve YZ notları; müfredatta not ortalamalarına katılması gerekli görülmeyen derslerde ve staj/iş yeri eğitiminde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir ve o dersi tekrar eder.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.

b) (Mülga: RG-23/9/2015-29484).

c) DV notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı yarıyılın sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

ç) DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

d) (Ek:RG-29/7/2012-28368) (Mülga:RG-6/9/2013-28757)

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir.

Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

(Değişik:RG-25/12/2016-29929) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyıldan itibaren tekrar almak zorundadır, danışmanın/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6.Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

(1) Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu bölüme/programa göre önlisans, lisans veya yüksek lisans diploması verilir.

(2) Lisans programına devam eden bir öğrenci isterse, ilk dört yarıyıllık müfredatı başarıyla tamamlamak, en az 2.00 GANO değerini sağlamak ve kaydı silinmiş olmak koşuluyla 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde önlisans diploması alır.

(3) Diplomanın kaybı hâlinde, diploma yerine geçecek, kaybindan dolayı düzenlendiği ve kaçınıcı defa verildiğini belirtilen ve diploma bilgilerini içeren bir belge verilir.

(4) Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilir.

(5) Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 - 3.49 olanlar için onur öğrencisi;

3.50 - 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir. Bu çerçevede İşletme Yönetimi programının amacı; yerel ve ulusal ölçekte kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev alabilecek, buna ilaveten girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini kurabilecek nitelikli insan kaynakları yetiştirmektir.

Tablo 7 ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

PEA1	Kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarında görev alabilirler,
PEA2	Program mezunları çoğunlukla mal ve hizmet üreten işletmelerin üretim, muhasebe, finans, bankacılık, sigortacılık, insan kaynakları, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim,

	pazarlama, satış, lojistik vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
PEA3	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.aku.edu.tr/>
<https://meyok.aku.edu.tr/>
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>
<https://kalite.aku.edu.tr/2021/06/30/universitemizde-program-oz-degerlendirme-surecleri-basladi/>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip İşletme Yönetimi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır. İşletme yönetimi programı mezunları kamu ve özel sektörün yanı sıra sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmekte, girişimci bireyler olarak kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Bu kapsamda program mezunları ara eleman olarak söz konusu işletmelerin pazarlama, insan kaynakları, satın alma, muhasebe ve finansman, halkla ilişkiler vb. pek çok departmanında iş olanağına sahip olabilmektedirler. Ayrıca işletme yönetimi programında dikey geçiş sınavı kapsamında dört yıllık lisans bölümlerine örgün öğretim, ikinci öğretim veya açık öğretim şeklinde devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/>
<https://kalite.aku.edu.tr/>
<https://meyok.aku.edu.tr/>
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi programının misyonu ve

eğitim amaçları AKÜ ve Sandıklı Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Afyonkarahisar'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/>

<https://meyok.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Sandıklı MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

İşletme Yönetimi Programının misyonu; yerel ve ulusal ölçekte kamu ya da özel sektörde hizmet veya mal üreten işletmelere eleman yetiştirmektir. Bu elemanların girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine hakim insan kaynakları yetiştiren,
- Katılımcı, özgüven yüksek, ekip çalışmalarına hakim, alanında uzman bireyleri iş dünyasına hazırlayan,
- Kalite anlayışını benimseyerek sürdürülebilir başarıya önem veren bir program olmayı amaçlamıştır.

Tablo 8 ÖLÇÜT 3: İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları

P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular

	hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi-genel-bilgiler/>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. İşletme yönetimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak

belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Kanıt linki:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim- öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiyen en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC-Klavuz-19.pdf>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip

sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

İşletme Yönetimi Programının Üstün Yönleri

- Verilen eğitim sonrasında öğrencilerin girişimci ruhunun oluşması
- Liderlik ve yöneticilik yönlerinin olması
- Grup çalışmalarına yönelik bireylerin yetişmesi

- Akademik personelin öğrencilerle iletişim kanalının açık olması
- İş dünyasında tercih edilen bir bölüm olması
- Dikey Geçiş sınavları ile Türkiye genelinde pek çok tercih edilen bölüme geçiş olanaklarının olması
- Bilgisayar laboratuvarı olanaklarına sahip olunması
- Araştırma yöntem ve teknikleri ile araştırma ve analiz yapabilme, sektör uygulama ile farklı sektörleri tanıma ve iletişime geçme imkanları yaratılması
- Yerleşim yerinin fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlaması
- Her sınıfta beyaz tahta ve projeksiyon bulunması
- Öğrenci öneri ve şikayetlerinin akademik ve idari personel tarafından önemsenmesi
- Gerçekleştirilen projeler ile öğrencilerin akademik gelişimine katkı verilmesi
- Okul yönetiminin akademik personelle ve diğer personellerle çözüm odaklı iletişim halinde olması
- Deneyimli yönetim ve akademik personel ile genç, dinamik, nitelikli akademik personelin uyumlu çalışma ortamına sahip olması
- Teknik ve fiziki altyapının yetebilir olması

Programın Zayıf Yönleri:

- Mezun olan öğrencilerin mevcut öğrencilerle iletişiminin olmaması
- Akademik personelin sayıca yetersiz olması
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla oluşu
- Akademik personelin ders yükünün fazla oluşu
- Teorik bilgilerin uygulama kısıtı ile karşılaşması,
- İşletme yönetimi Programının Türkiye genelinde devlet ve vakıf üniversitesinde çok fazla açılmış bir bölüm olması dolayısıyla bölüme gelen öğrencilerin puanlarının düşme eğilimi gösterebilmesi
- İşletme yönetimi programı mezunlarının duydukları işsizlik kaygısının onların motivasyonlarını olumsuz olarak etkilemesi
- İşsizlik kaygısı duyan öğrencilerde görülen kayıt silme oranlarındaki yükseklikler
- Sandıklı ilçesinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapabilecek işletme bulamama sorunları
- İşletme yönetimi önlisans mezunlarının dört yıllık işletme bölümü mezunlarına

kıyasla iş dünyasında öncelikli tercih edilmemeleri ve daha düşük ücretlerle çalıştırılmaları

- Öğrenciler ile iş verenler arasındaki işbirliği ve iletişim eksikliği

Fırsatlar:

• Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
• Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünüldüğünde bu ilde tek sosyal bilimler meslek yüksekokulu olmamız,

- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması,
- Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması,
- Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkana öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi,

Tehditler:

• Çevresel koşullarda meslek yüksekokulu öğrencilerinin yetersiz olmalarıyla ilgili bir kanının olması ve bu durumun öğrencilerin motivasyon, kayıt sildirme, derslerde istenilen başarıları gösterememe sorunlarını beraberinde getirmesi

- YKS sınav sonuçlarına göreceli olarak düşük puanlı öğrencilerin işletme yönetimi programına yerleşmesi

• Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği

- Çevre illerde ve ilçelerde yeni açılacak işletme yönetimi programlarının bölüme gelecek öğrencilerin puanlarında düşme eğilimi gösterebilmesi.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla

meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum

kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Buna ilaveten önlisans eğitiminden sonra dikey geçiş sınavı ile dört yıllık fakültelere geçiş olanağı sunulması, öğrencilerin daha sonraki aşamalarda kariyerlerini yüksek lisans ve doktora seviyesine çıkarabilmeye de olanak sunmaktadır. Önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakültelere geçtiklerinde pek çok dersten de muaf olabilmektedirler.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

[FILE_7toxyrcpse280_7793.pdf](#)

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948>

Tablo 9 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetim Programı Eğitim Öğretim Planı [İŞLETME YÖNETİMİ]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE	2	0			1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE	2	0			1
115	GENEL MUHASEBE I	TÜRKÇE	3	0			4
119	GENEL İŞLETME I	TÜRKÇE	3	0			4
125	MATEMATİK	TÜRKÇE	2	0			3
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	TÜRKÇE	2	0			2
131	TEMEL HUKUK	TÜRKÇE	2	0			3
141	MİKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	3	0			4
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ				2	0	2

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ				2	0	4
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	TÜRKÇE			1	1	2
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	İNGİLİZCE			2	0	2
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	TÜRKÇE					
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	TÜRKÇE					
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	TÜRKÇE					
2. Yarıyıl							
102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE	2	0			1
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE	2	0			1
124	TİCARİ MATEMATİK	TÜRKÇE	2	0			3
126	TİCARET HUKUKU	TÜRKÇE	2	0			3
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	TÜRKÇE	2	0			2
132	MAKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	3	0			4
134	GENEL MUHASEBE II	TÜRKÇE	3	0			4
142	GENEL İŞLETME II	TÜRKÇE	3	0			4
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE			2	0	2
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE			2	0	4
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	İNGİLİZCE			2	0	2
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	TÜRKÇE					
3. Yarıyıl							
100	STAJ I	TÜRKÇE	0	0			4
201	PARA VE BANKA	TÜRKÇE	3	0			4
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	TÜRKÇE	3	0			3
205	FİNANSAL YÖNETİM	TÜRKÇE	3	0			4
207	PAZARLAMA İLKELERİ	TÜRKÇE	3	0			2
211	HALKLA İLİŞKİLER	TÜRKÇE	3	0			2
217	PAKET PROGRAMLAR I	TÜRKÇE	2	0			3
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	TÜRKÇE	2	0			4
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE			2	0	6
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	TÜRKÇE					
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
223	E TİCARET (SEÇ)	TÜRKÇE					
4. Yarıyıl							
202	GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	3	1			4

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	TÜRKÇE	3	0			4
206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	TÜRKÇE	3	0			3
208	ÜRETİM YÖNETİMİ	TÜRKÇE	3	0			4
210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	2	0			2
212	PAKET PROGRAMLAR II	TÜRKÇE	2	0			2
214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	TÜRKÇE	3	0			3
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE			2	0	6
216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	TÜRKÇE			2	0	2
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE					
200	STAJ II	TÜRKÇE	0	0			4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			76	1	23	1	120
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadari** kullanılmalıdır.



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu

İşletme Yönetimi

İşletme Yönetimi

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	1
115	GENEL MUHASEBE I	3+0+0	Zorunlu	4
119	GENEL İŞLETME I	3+0+0	Zorunlu	4
125	MATEMATİK	2+0+0	Zorunlu	3
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2+0+0	Zorunlu	2
131	TEMEL HUKUK	2+0+0	Zorunlu	3
141	MİKRO EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	2
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1+1+0	Seçmeli	2
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
102	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	1
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	1
124	TİCARİ MATEMATİK	2+0+0	Zorunlu	3
126	TİCARET HUKUKU	2+0+0	Zorunlu	3
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2+0+0	Zorunlu	2
132	MAKRO EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4
134	GENEL MUHASEBE II	3+0+0	Zorunlu	4
142	GENEL İŞLETME II	3+0+0	Zorunlu	4
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	2
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
100	STAJ I	0+0+0	Zorunlu	4
201	PARA VE BANKA	3+0+0	Zorunlu	3
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	3+0+0	Zorunlu	4
205	FINANSAL YÖNETİM	3+0+0	Zorunlu	4
207	PAZARLAMA İLKELERİ	3+0+0	Zorunlu	3
211	HALKLA İLİŞKİLER	3+0+0	Zorunlu	3
217	PAKET PROGRAMLAR I	2+0+0	Zorunlu	3
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2+0+0	Zorunlu	2
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	6
Toplam AKTS				32
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
223	E TİCARET (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS

Tablo 10 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS			Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
101	TÜRK DİLİ I	2	0	0	1	102	TÜRK DİLİ II	2	0	0	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	1	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1
115	GENEL MUHASEBE I	3	0	0	4	124	TİCARİ MATEMATİK	2	0	0	3
119	GENEL İŞLETME I	3	0	0	4	126	TİCARET HUKUKU	2	0	0	3
125	MATEMATİK	2	0	0	3	130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	0	2
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	0	2	132	MAKRO EKONOMİ	3	0	0	4
131	TEMEL HUKUK	2	0	0	3	134	GENEL MUHASEBE II	3	0	0	4
141	MİKRO EKONOMİ	3	0	0	4	142	GENEL İŞLETME II	3	0	0	4
SG1 02	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	2	SG1 04	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	2
SG2 01	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	4	SG2 02	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	4
KP1 01	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1	1	0	2	110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2	0	0	2
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2	0	0	2	136	İSTATİSTİK (SEÇ)	2	0	0	2
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	2	0	0	2	138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	2	0	0	2
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	2	0	0	2	140	SİGORTACILIK (SEÇ)	2	0	0	2
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2						
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	2	0	0	2						
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					32

III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
100	STAJ I	0	0	0	4	202	GİRİŞİMCİLİK	3	1	0	4
201	PARA VE BANKA	3	0	0	4	204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	4
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	3	0	0	3	206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	0	3
205	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	0	4	208	ÜRETİM YÖNETİMİ	3	0	0	4
207	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	0	2	210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	0	2
211	HALKLA İLİŞKİLER	3	0	0	2	212	PAKET PROGRAMLAR II	2	0	0	2
217	PAKET PROGRAMLAR I	2	0	0	3	214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	3	0	0	3
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	0	0	4	SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	6
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	6	216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	2	0	0	2
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	2	0	0	2	218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	2	0	0	2
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	2	0	0		220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)			0	
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	2	0	0	2	222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	2	0	0	2
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2	224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	2	0	0	2
223	E TİCARET (SEÇ)	2	0	0	2	226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2
						200	STAJ II	0	0	0	4
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					32

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 11 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
KP10 1	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1	1	0	2	E	
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2	0	0	2		E
133	EMLAKÇILIK	2	0	0	2	E	
135	KOOPERATİFÇİLİK	2	0	0	2	E	
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ	2	0	0	2	E	
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	0	0	2	E	
Toplam Kredi						4	
II. YARIYIL /BBAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	2	0	0	2	E	
136	İSTATİSTİK	2	0	0	2	E	
138	BORÇLAR HUKUKU	2	0	0	2	E	
140	SİGORTACILIK	2	0	0	2	E	
Toplam Kredi						6	
III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	2	0	0	2	E	
213	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	0	0		E	
215	MALİYET MUHASEBESİ	2	0	0	2	E	
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	2	0	0	2	E	
223	E TİCARET	2	0	0	2	E	
Toplam Kredi						6	
IV. YARIYIL /BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
216	MESLEK ETİĞİ	2	0	0	2	E	
218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	2	0	0	2	E	
220	SATIŞ YÖNETİMİ			0		E	
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	2	0	0	2	E	
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	0	2	E	
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2	0	0	2	E	
Toplam Kredi						6	

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılısa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar: Derslerde anlatılan bilgisayarlı muhasebe otomasyon konuları, bilgisayar laboratuvarında daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

[yönetmelikLisansonlisans-1.pdf](#)

[FILE_7toxyrcpse280_7793.pdf](#)

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından

başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt linkleri:

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/isletme_yonetimi.pdf
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/15kilavuz.pdf>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

5.4. İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, hukuk, araştırma yöntemleri, vb.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

İl Ders Planı

[illegible]

210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
212	PAKET PROGRAMLAR II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	STAJ II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

İşletme Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dersler Yüksekokulumuz'da bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doktor Öğretim Üyesi Onur Nihat AŞIKOĞLU, Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR ve Öğr.Gör. Dr. Tuba VURAL'dır.

Tablo 13 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1

[İşletme yönetimi]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılta verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/GRS201/3/GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK/G310/4/ GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI/İKT217/4/ GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI/SD211/3/ GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/221/3/GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/243/3/GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/247/3/GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	STR. YÖNETİM/İŞLTT-504/7/ GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	KARİYER PLANLAMA/SD111/2/ GÜZ/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK /GRS302/4/BAHAR/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	GİRİŞİMCİLİK /GRS402/6/BAHAR/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	İKY PERFORMANS YÖNETİMİ/İŞL442/5/BAHAR/2020-2021	100		
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	TZ	İKY/İŞLTT-502/7/ BAHAR/2020-2021	100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 14 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 2

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılta verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
FATMA ÖZDEMİR	TZ	E TİCARET (SEÇ)/ 223 (1)/2/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GENEL İŞLETME /HLT111 (1) /1/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GENEL İŞLETME I/119 (1) /1/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	MİKROEKONOMİ/141 (1) /1/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ /HLT215 (1) /2/GÜZ/2025-2026	100		

FATMA ÖZDEMİR	TZ	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ) /219 (1) /2/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	YÖNETİM ORGANİZASYON/203 (1) /2/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GENEL İŞLETME II/142 (1)/1/BAHAR/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GİRİŞİMCİLİK /GRS202 (1) /2/BAHAR/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ/204 (1) /2/BAHAR/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	MAKROEKONOMİ/132 (1) /1/BAHAR/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	MESLEK ETİĞİ (SEÇ) /216 (1) /2/BAHAR/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)/ 220 (1) /2/BAHAR/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	STRATEJİK PLANLAMA /SD226 (1) /2/BAHAR/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	E TİCARET (SEÇ)/ 223 (1)/2/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GENEL İŞLETME /HLT111 (1) /1/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GENEL İŞLETME I/119 (1) /1/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	MİKROEKONOMİ/141 (1) /1/GÜZ/2025-2026	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ /HLT215 (1) /2/GÜZ/2025-2026	100		

Tablo 15 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 3

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
TUBA VURAL	TZ	SD211/2/GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	KP101/2/GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	KP101/1,5/GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	137/2/GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	207/3/ GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	125/2/GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	ALN205/2/GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	210/2/BAHAR/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	SD210/2/BAHAR/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	206/3/BAHAR/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	SD214/2/BAHAR/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	208/3/ BAHAR/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	124/2/ BAHAR/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	SD211/2/GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	KP101/2/GÜZ/2025-2026	100		
TUBA VURAL	TZ	KP101/1,5/GÜZ/2025-2026	100		

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında Ölçüt 6 – 2 de , aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kadrolu öğretim elemanı sayısı, Bölümde tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütebilecek yeterliliktedir. İşletme Yönetimi Programı alanda uzmanlaşmış öğretim kadrosuna sahiptir. Programda verilen dersler ve içerikleri bu alanları destekleyecek biçimde düzenlenmiştir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında toplam ders saatinin %100'ü uzman tam zamanlı öğretim elemanları tarafından verilmiştir. Öğretim elemanlarımız eğitim-öğretim çalışmalarına ek olarak; bölüm içinde idari görevler yürütmekte ve ayrıca üniversitemiz ve fakültemiz işleyişine de katkı sağlamaktadır. Görev dağıtımları yapılırken iş yükleri, tecrübe gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerine Bölümün web sayfasından ve YÖK Akademi sayfasından ulaşılabilir: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

Tablo 16 ÖLÇÜT 6 – 2: Öğretim Kadrosunun Analizi

[İŞLETME YÖNETİMİ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	DR.ÖGR.ÜYESİ	TZ	DR.ÖGR. ÜYESİ	AKÜ/ 2015	6 AY	22 YIL	20 YIL	ORTA	YÜKSEK	ORTA
FATMA ÖZDEMİR	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	İŞLETME UZMANI	SDÜ/ 2002	7 YIL	16 YIL	16 YIL	ORTA	YÜKSEK	DÜŞÜK
TUBA VURAL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	UZMAN	AKÜ/ 2013	3 YIL	7 YIL	7 YIL	ORTA	YÜKSEK	DÜŞÜK

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 17 ÖLÇÜT 6 – 3:Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI		Nihat Onur AŞIKOĞLU	
UNVANI		Dr. Öğr. Üyesi	
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İşletme Bölümü/İşletme Pr. (İÖ)/	Anadolu Üniversitesi/ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2001-2005
Yüksek lisans	İşletme (YL) (Tezli)/	Afyon Kocatepe Üniversitesi/ Sosyal Bilimler Enstitüsü	2006-2009
Doktora	İşletme (Dr)/	Afyon Kocatepe Üniversitesi/ Sosyal Bilimler Enstitüsü	2009-2015
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		07.09.2006	
Kurumdaki hizmet süresi		20 YIL	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Araştırma Görevlisi		Afyon Kocatepe Üniversitesi/ Sosyal Bilimler Enstitüsü	2006-2021
Doktor Öğretim Üyesi		Sandıklı MYO	07.07.2021
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /İşletme		Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Eczacıbaşı İlaç Pazarlama, İlaç Tanıtımı,		2005-2006	TTS
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2022	Yüksek Lisans	İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları ile Kurumsal Yönetişim İlişkisi Üzerine Bir Araştırma	2024
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
-		-	-
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkanı	2024	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplardaki Bölümler

1. Studies on Interdisciplinary Economics and Business - Volume IV, Bölüm adı:(SMEs Clusters to Competitive Effects; Sector Analysis of Marble in Afyonkarahisar Turkey) (2021)., Aşıkoğlu Nihat Onur, Özkara Belkis, Peter Lang, Editör:Özer Özçelik, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 448, ISBN:ISBN 978-3-631-84933-0, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7757976)

2. Interdisciplinary Public Finance, Business and Economics Studies– Volume IV, Bölüm adı:(Investigation of Executive Management Style Generation Y: The Example of Turkey) (2021)., Aşıkoğlu Nihat Onur, Peter Lang, Editör:Adil Akıncı, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 458, ISBN:ISBN 978-3-631-84932-3, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7757984)

Tablo 18 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2

ADI- SOYADI	FATMA ÖZDEMİR
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	SDÜ İ.İ.B.F. İŞLETME	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1994 - 1998
Yüksek lisans	SDÜ SOSYAL BİLİMLER E. İŞLETME – YÖNETİM VE ORGANİZASYON	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1999- 2002
Doktora	SDÜ SOSYAL BİLİMLER E. İŞLETME – YÖNETİM VE ORGANİZASYON	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	2003 -...

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	29.12.2005		
Kurumdaki hizmet süresi	21		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	29.12.2005

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SANDIKLI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	1	SOSYAL HİZMET GÖREVLİSİ
SANDIKLI MİLLİ EĞİTİMİ	3	ÜCRETLİ ÖĞR.
ADARLAR A.Ş.	1	MUHASEBE VE HESAP UZMANI
ARTEMEL MUH.	6 AY	MUHASEBE
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1	KISMİ ZAMANLI ÖĞR. BİLİŞİM TEKNİKERİ

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	SANDIKLI MYO YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BŞK.VK	2021	2024
	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	2016	2016

Tablo 19 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3

ADI- SOYADI	TUBA VURAL AÇIKGÖZ
UNVANI	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	2004/2008
Yüksek lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2010/2013
Doktora	İŞLETME (DR)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2016/2024

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	15.10. 2014		
Kurumdaki hizmet süresi	7 YIL		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SANDIKLI MYO	15.10. 2014	

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SSK/ÖZEL SEKTÖR	3YIL	RESEPSİYONİST

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	3. LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİ SEMPOZYUMU İKİNCİSİ	YÖNETİM ORGANİZASYON	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	BÖLÜM BAŞKANLIĞI VEKALETİ	2019	2021
	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ	2017	2022

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Tekinkaya Kacı, Y., Vural Açıkgöz, T., Özkara B. (2023). Bir Üçlemeyi Nevrotik Örgüt Bakış Açısından Yeniden İzlemek: Gelin-Düğün-Diyet, Nobel Bilimsel Eserler, Ankara.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Vural Açıkgöz, T. (2023). Otel Devre Mülke Karşı: Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma. International Journal of Management Academy, 6(4).

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Vural Açıkgöz, T. ve Özkara, B. (2023). Oteller Devre Mülke Karşı: Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma, 14. Örgüt Kuramı Sempozyumu/Çanakkale.

Derse giren bölüm dışı Öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerine Bölümün web sayfasından ve YÖK Akademi sayfasından ulaşılabilir: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

7. ALTYAPI

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m²'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m², alana sahiptir. A Blok'ta 13 adet, C Blok'ta 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Dersliklerle ilgili detaylı bilgi aşağıda Tablo 24'de bilginize sunulmuştur. Ayrıca 5 adet ambar, 1 adet 4 m² çay ocağı ve A Blok'ta 24 m²'lik Sosyal hizmet (mescit) alanımız vardır. B blok 1870 m² kapalı alana sahiptir. B blok binamızda öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme deposu, atölyeden oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m²'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m²'lik alana sahip olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Ayrıca Yunus Emre kampus alanında 500 m²'lik açık otopark, 980 m²'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur. Kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Tablo 20 ÖLÇÜT 7: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	C 105	70 m ²	27	54
1	106	70 m ²	27	54
1	107	70 m ²	27	54
1	108	70 m ²	27	54
1	101	70 m ²	27	54
1	102	70 m ²	27	54
1	114	70 m ²	27	54
1	115	70 m ²	27	54
1	104	65 m ²	46 SANDALYE	46
2	212	65 m ²	33 SIRA	60
2	204	65 m ²	34 SIRA	60
2	205	65 m ²	34 SIRA	60

2	211	30 m ²	16 SANDALYE	16
2	210	100 m ²	54 SIRA	60
2	206	65 m ²	34 SIRA	60
3	308	65m2	34 SIRA	60
3	304	65 m ²	34 SIRA	60
3	309	66 m ²	34 SIRA	60
3	303	65 m ²	33 SIRA	60
3	302	65 m ²	33 SIRA	60
3	310	65 m ²	34 SIRA	60

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Meslek Yüksekokulumuzda, A Blok'ta 13 adet 0-60 kişilik derslik, C Blok'ta 8 adet 0-54 kişilik derslik, C Blok'ta 2 adet 0-40 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İşletme Yönetimi Programı öğrenim amaçlarından birincisi; "İşletme Yönetimi Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 24'de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

A blok eğitim binasında her biri 60 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. İşletme Yönetimi Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. İşletme Yönetimi ve diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet

masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafeler de kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bılardo masası bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni merkezde tüm Üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrencilerimizi ana kampüste gerçekleştirilen etkinliklere (kariyer günleri, seminer, söyleşi vb.) katılımı sağlanmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/category/etkinlikler/>

7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

İşletme Yönetimi programında uygulama alanı ile ilgili bir çalışma yoktur.

7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının kendilerine ait ve her programın hocaları aynı odayı kullandıkları A ve C Bloкта üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e- dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.3.3. Kütüphane

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde A blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilir. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, bilgisayar kullanım alanı, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin

bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Afyon Kocatepe üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur. Öğrencilerimiz, kütüphane kullanımı, üyelik işlemleri gibi hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Tablo 21 ÖLÇÜT 7 – 2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	206.681	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	22.205	Çeşit
	Tezler	6.003	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	1.895	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.745	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	71	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.073	Adet
TOPLAM		243.670	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	198.559	Adet
	E-dergi (abone)	-	Adet
	E-tez (abone)	-	Adet
TOPLAM		-	
Sandıklı MYO Kütüphanesi	Basılı Yayınlar	559	Adet
TOPLAM		-	

Meslek Yüksek Okulumuz kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 559 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

VERİTABANLARI	
Akademik Sunum Veritabanı	BookCites
AKAGEV Akademik Gelişim ve Eğitim Veritabanı	Cab Abstract (ULAKBİM)
Annual Reviews Veritabanı	EBSCO e - Books
Asos İndeks	EBSCO (EKUAL)
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Elsevier e - Book
Bmj Journals	Emerald e - Journals Premier
Grammarly Premium Aboneliği	Ovid - LWW
IEEE Xplore	ProQuest Dissertations & Theses
IEEE MIT e - Books Library	Piri Keşif Aracı

IGI Global	Sage
IThenticate	ScienceDirect
Idealonline	Scopus
Intihal.net	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
JSTOR Archive Journal Content	Mendeley
JSTOR Archive Journal Content	Springer Link
KODSIS (Yabancı Dil Öğrenme ve Kişisel Gelişim)	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
LEXPERA Yeni Nesil Hukuk Bilgi Sistemi Veritabanı	Turnitin

Tablo 22 ÖLÇÜT 7 – 3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.3.4. Güvenlik Önlemleri

7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli gece ve gündüz nöbet usulü ile görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.3.4.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.3.5. Yangın Önlemleri

7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve

dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.3.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Yunus Emre Kampüsü içerisinde C Bloкта bir adet asansör ve yangın merdivenleri bulunmaktadır.

7.3.6. İlk Yardım Önlemleri

7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

7.3.6.2. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. İşletme Yönetimi Program bütçesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçesi Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri aşağıdaki gibidir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri

- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler

Kanıt linkleri:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi.

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

Tablo 23 ÖLÇÜT 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Sandıklı Meslek Yüksekokulu]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
62.239.756.3351.444.50.02.01.01 (Maaş Kalemleri)	18.250.651,84	23.935.991,42	
23.935.991,42 62.239.756.3351.444.50.02.02.01 (Maaş Sigorta Kalemi)	2.054.926,00	2.643.818,53	
62.239.756.3351.444.50.02.02.04 (Öğrenci Sigortaları)	48.778,00	58.774,94	
62.239.756.3351.444.50.02.03.02 (Satın Alma)	95.358	127.704,00	
62.239.756.3351.444.50.02.03.03.10 (Geçici Yolluklar)	44.117,00 25	25.755,65	
62.239.756.3351.444.50.02.03.03.20 13 (Sürekli Yolluklar)	25,00	70.979,95	

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıt linkler:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.2. Altyapı ve Donanım Desteği

8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 17 idari personel görev yapmaktadır. Meslek yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Meslek yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/idari/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

İşletme Yönetimi Programı sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. İşletme Yönetimi Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İşletme Yönetimi Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

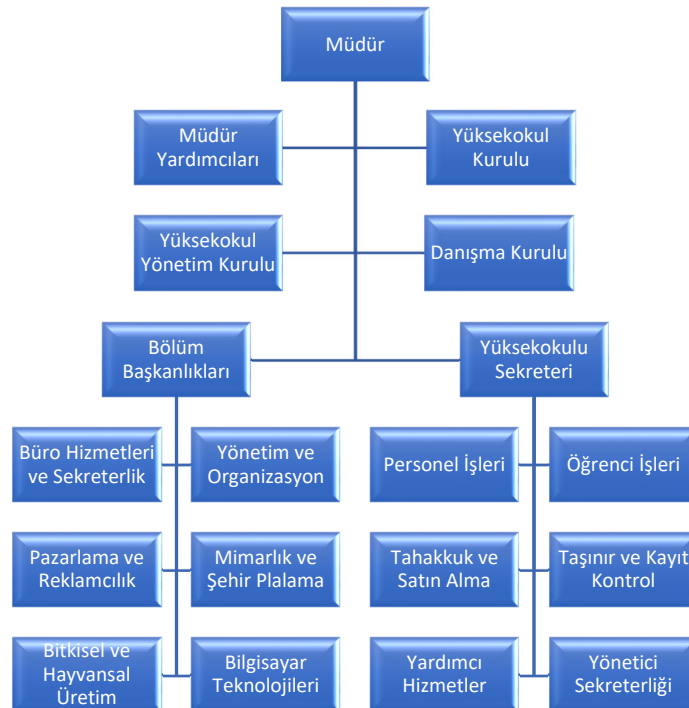
Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim

faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

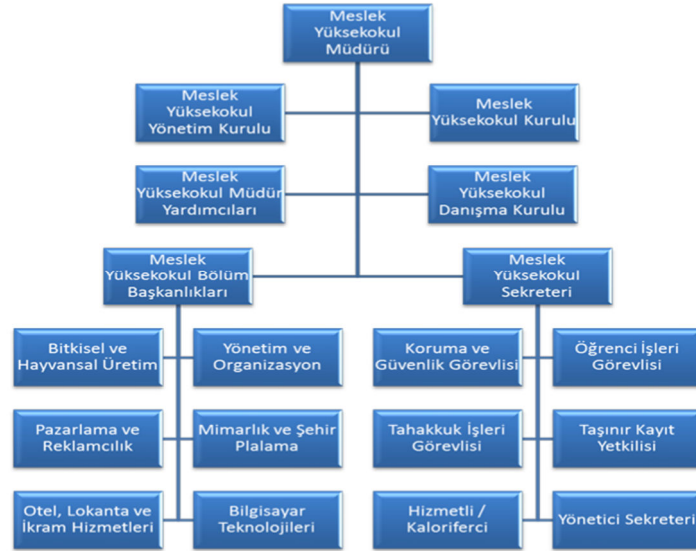
Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

Şekil 1 Ölçüt 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı

Tablo 24 Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2020/12/SANDIKLImyo-gorev-tanimi-ve-is-akis-sureci-28.12.2020.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, , grup aktiviteleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi Programı’ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Tablo 25 Programa Özgü Ulaşılabilecek Web Siteleri

MÜDEK	http://www.mudek.org.tr/tr/ana/ilk.shtm
TEPDAD	http://www.tepdad.org.tr/
FEDEK	http://www.fedek.org.tr/

VEDEK	http://www.vedek.org.tr/
EPDAD	https://epdad.org.tr/
HEPDAK	https://www.hepdak.org.tr/
İLAD-İLEDAK	http://iledak.ilad.org.tr/
SABAK	https://www.sabak.org.tr/index.php/tr/
TUADER-TURAK	https://turak.org/
ECZAKDER	https://www.eczakder.org.tr/
TPD	https://akreditasyon.psikolog.org.tr/tr/

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2019-2023 olarak stratejik planımız hazırlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri gerekli görüldüğü sürelerde yenilenmesi ve tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin birim web sitemiz aracılığı ile yapılması planlanmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.