

# **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (2024-2026)**

## **AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI**

**Öğr. Gör. Dr. Havva ÜREKLİ (Takım Başkanı)**  
**Öğr. Gör. Dr. Kutlay ORHAN (Üye)**  
**Öğr. Gör. Ahmet EMREN (Üye)**

**01.07.2026 – 31.01.2026**

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| İÇİNDEKİLER TABLOSU .....                                                               | 2  |
| TABLolar DİZİNİ.....                                                                    | 5  |
| ŞEKİLLER DİZİNİ.....                                                                    | 5  |
| GİRİŞ .....                                                                             | 6  |
| 01.PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....                                   | 7  |
| 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar .....                           | 7  |
| 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....                    | 8  |
| 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu .....                                      | 8  |
| 01.4. Programın Vizyon ve Misyonu .....                                                 | 8  |
| 01.5. Programın Amacı .....                                                             | 8  |
| 01.6. Programın Hedefi .....                                                            | 9  |
| 01.7. Kazanılan Derece .....                                                            | 9  |
| 01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler.....             | 9  |
| 01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler .....                 | 10 |
| 01.10.Programın Mevcut Öğrenci Profili.....                                             | 11 |
| 01.11.Program Mezunlarının Mesleki Profili .....                                        | 11 |
| 01.12.Programın Paydaşları .....                                                        | 13 |
| 01.13.Programın İletişim Bilgileri .....                                                | 13 |
| 1. ÖĞRENCİLER.....                                                                      | 14 |
| 1.1. Öğrenci Kabulleri .....                                                            | 14 |
| 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma.....                                         | 15 |
| 1.3. Öğrenci Değişimi.....                                                              | 17 |
| 1.4. Danışmanlık ve İzleme .....                                                        | 18 |
| 1.5. Başarı Değerlendirmesi.....                                                        | 19 |
| 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.....                                                | 22 |
| 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....                                                        | 23 |
| 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....                                           | 23 |
| 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu .....               | 24 |
| 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu .....                  | 25 |
| 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi .....                    | 25 |
| 3. PROGRAM ÇIKTILARI .....                                                              | 26 |
| 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu ..... | 26 |
| 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....                            | 28 |
| 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması .....                                     | 31 |
| 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....                                                            | 31 |
| 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....   | 31 |
| 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....                         | 35 |

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5. EĞİTİM PLANI .....                                                                      | 37 |
| 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat) .....           | 37 |
| 5.2. Eğitim Planının Uygulanması.....                                                      | 48 |
| 5.3. Eğitim Planı Yönetimi .....                                                           | 49 |
| 5.4. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Ders İçeriği .....                              | 50 |
| 5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....                    | 52 |
| 6. ÖĞRETİM KADROSU .....                                                                   | 52 |
| 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği .....                                                  | 52 |
| 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri .....                                                  | 58 |
| 6.3. Öğretim Kadrosunun Özgeçmişleri .....                                                 | 60 |
| 7. ALTYAPI.....                                                                            | 60 |
| 7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı .....                                    | 60 |
| 7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı .....                                  | 60 |
| 7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı.....                            | 61 |
| 7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı.....                                | 62 |
| 7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler.....                                       | 62 |
| 7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları.....                                                 | 63 |
| 7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları .....                                         | 63 |
| 7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar.....                             | 63 |
| 7.3.3. Kütüphane .....                                                                     | 63 |
| 7.3.4. Güvenlik Önlemleri.....                                                             | 65 |
| 7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri .....                                | 65 |
| 7.3.4.2. Programın Gerekthirdiği İlave Güvenlik Önlemleri.....                             | 65 |
| 7.3.5. Yangın Önlemleri.....                                                               | 65 |
| 7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri .....                   | 65 |
| 7.3.5.2. Programın Gerekthirdiği İlave Yangın Önlemleri.....                               | 65 |
| 7.3.6. İlk Yardım Önlemleri .....                                                          | 66 |
| 7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri .....                            | 66 |
| 7.3.6.2. Engelliler için Önlemler .....                                                    | 66 |
| 7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı .....                                   | 66 |
| 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....                                                 | 66 |
| 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek .....                                                 | 66 |
| 8.1.1. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Program Bütçesi .....                                  | 66 |
| 8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....                                 | 67 |
| 8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği .....                              | 67 |
| 8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları..... | 69 |
| 8.2. Altyapı ve Donanım Desteği.....                                                       | 69 |
| 8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği.....              | 69 |
| 8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği .....                                 | 69 |

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği .....                                              | 70 |
| 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ .....                                                               | 70 |
| 9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi.....                                    | 70 |
| 9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı .....                                                                  | 72 |
| 10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER .....                                                                             | 73 |
| 11.SONUÇ .....                                                                                              | 74 |
| EK 1. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ.....                                           | 75 |
| EK.2 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM<br>ELEMENLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ ..... | 75 |

## TABLolar DİZİNİ

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları .....                                               | 14 |
| Tablo 2. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi .....                                          | 14 |
| Tablo 3. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları .....                                                              | 15 |
| Tablo 4. Yatay Geçiş Bilgileri .....                                                                              | 17 |
| Tablo 5. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu .....                                                            | 17 |
| Tablo 6. Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı .....                                                                | 19 |
| Tablo 7. AKÜ Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları .....                                                         | 21 |
| Tablo 8. Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları.....                                                                    | 23 |
| Tablo 9. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu .....            | 25 |
| Tablo 10. Ölçüt 3: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın Program Çıktıları.....                               | 27 |
| Tablo 11. Ölçüt 4: TYÇÇ Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı ve Ulusal Yeterlilikler.....                        | 29 |
| Tablo 12. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu.....                                           | 29 |
| Tablo 13. TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi.....                                                               | 30 |
| Tablo 14. Ölçüt 5-1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Eğitim Öğretim Planı ..... | 38 |
| Tablo 15. Ölçüt 5-2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı .....                                                         | 41 |
| Tablo 16. Ölçüt 5-3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler.....                                               | 43 |
| Tablo 17. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Dersleri .....                                                    | 47 |
| Tablo 18. Ölçüt 5-5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi.....                                                           | 49 |
| Tablo 19. Ölçüt 6-1: Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1 .....                                                            | 53 |
| Tablo 20. Ölçüt 6-2: Öğretim Kadrosunun Analizi .....                                                             | 59 |
| Tablo 21. Ölçüt 7-1: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar.....                                                  | 60 |
| Tablo 22. Ölçüt 7-2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar .....                                    | 64 |
| Tablo 23. Ölçüt 7-3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları .....                                                  | 64 |
| Tablo 24. Ölçüt 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar .....                                                          | 69 |
| Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması .....                                                     | 72 |
| Tablo 26. Ölçüt 10: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Faydalanabileceği Siteler .....                      | 74 |

## ŞEKİLLER DİZİNİ

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1 Ölçüt 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması..... | 72 |
|------------------------------------------------------------------|----|

## **GİRİŞ**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi faaliyetleri kapsamında Genel Sekreterlikçe hazırlanan bu öz değerlendirme raporu, Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nı kapsamaktadır. Raporun ilk bölümünde program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümleri; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor, daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

## **Amaç**

Raporun temel amacı, Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmeye yönelik faaliyetlerini öz değerlendirme kapsamında analiz etmek, programın güçlü ve gelişime açık yönlerini ortaya koymak, eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak ve programın tercih edilebilirliğini artırarak Yüksekokulun ve Üniversitenin rekabet gücünü desteklemektir.

## **Kapsam**

Bu raporda yer alan bilgiler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde yürütülen Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının örgün öğretim faaliyetlerini kapsamaktadır. Rapor, programın eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında değerlendirilmesi amacıyla Öz Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

## **Uygulama Planı**

Program öz değerlendirme çalışmalarını yürütmek üzere Bölüm Başkanlığı tarafından bir Öz Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, bir başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Öz değerlendirme sürecinde gerekli bilgi ve belgelere erişim sağlanmış, elde edilen veriler doğrultusunda rapor hazırlanmıştır.

**Komisyon:**

Öğr. Gör. Dr. Havva ÜREKLİ (Başkan)

E-posta: [havvauzun@aku.edu.tr](mailto:havvauzun@aku.edu.tr)

Telefon: 272 218 38 00

Öğr. Gör. Dr. Kutlay ORHAN (Üye)

E-posta: [korhan@aku.edu.tr](mailto:korhan@aku.edu.tr)

Telefon: 272 218 38 00

Öğr. Gör. Ahmet EMREN (Üye)

E-posta: [aemren@aku.edu.tr](mailto:aemren@aku.edu.tr)

Telefon: 272 218 38 00

**01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER****01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu, YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda halen 7 bölüm bulunmaktadır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı 2021-2022 Eğitim öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Örgün öğretim olarak 30 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik mevcut olup, bunların tamamının da projeksiyon cihazı vardır. Okulumuz büyük bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve bir adet kantin mevcuttur.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer

günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

### **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Meslek Yüksekokulumuz Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Program, örgün öğretim olarak eğitim vermektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

### **01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programımızda kadrolu olarak görev yapan üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlisi olarak görev yapan öğretim elemanlarımızdan ikisi doktora eğitimini tamamlamıştır, 1 öğretim elemanı doktora eğitimine devam etmektedir. Bölüm başkanı ile birlikte öğretim elemanları; dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konularda aktif olarak görev almaktadırlar.

### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının vizyonu; sağlık turizmi alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, yenilikçi ve çözüm odaklı bakış açısına sahip, sağlık turizmi süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde planlayıp yönetebilen, mesleki etik ilkelere bağlı, güçlü teorik bilgi ve uygulama becerileriyle donatılmış nitelikli sağlık turizmi meslek elemanları yetiştirmektir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının misyonu ise; sağlık turizmi sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, sağlık kurum ve kuruluşları ile sağlık turizmi işletmelerinde ekip çalışmasına uyum sağlayabilen, etkili iletişim kurabilen, yasal düzenlemeler ve mesleki etik ilkeler doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirebilen, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen ve sektörel gelişmeleri takip eden nitelikli sağlık turizmi profesyonelleri yetiştirmektir.

### **01.5. Programın Amacı**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının amacı; sağlık turizmi sektörünün ihtiyaç



duyduğu bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, mesleki etik ilkelere bağlı, etkili iletişim kurabilen, ekip çalışmasına uyum sağlayan, sağlık kurum ve kuruluşları ile sağlık turizmi işletmelerinde görev alabilecek, sektörün değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayabilen ve yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen nitelikli sağlık turizmi meslek elemanları yetiştirmektedir.

#### **01.6. Programın Hedefi**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı; sağlık turizmi sektörünün ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin sağlık turizmi alanındaki güncel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip edebilen, mesleki bilgi ve becerilerini etkin biçimde kullanabilen, etik değerlere bağlı, güçlü iletişim becerilerine sahip, ekip çalışmasına yatkın, çözüm odaklı ve girişimci bireyler olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır.

Programın bir diğer hedefi ise mezunların kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşları ile sağlık turizmi işletmelerinde istihdam edilebilecek yeterliliklere sahip olmalarını sağlamak ve yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda mesleki gelişimlerini sürdürebilecek donanımı kazandırmaktır. Ayrıca program, mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına geçiş yapabilecek akademik altyapıya sahip olmalarını desteklemeyi ve lisansüstü eğitimlerine devam edebilecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını hedeflemektedir.

#### **01.7. Kazanılan Derece**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı unvanı almaya da hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

#### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre YKS sisteminde TYT puan türünden tercih yapan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

### 01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programından mezun olan öğrenciler sağlık turizmi alanında kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ara eleman olarak görev yapabilir. Ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında öğrenim gören öğrenciler sağlık turizmi işletmelerinin özellikle sağlıkla ilgili departmanlarının yanı sıra, diğer turizm işletmelerinin ilgili departmanlarında görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

- Sağlık Turizminin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri kullanabilme.
- Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanabilme.
- Sağlık Turizmi uygulamalarını değerlendirerek, mevcut uygulamaların sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirebilme.
- Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirebilme.
- Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarabilme.
- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetebilme.
- Sağlık Turizmi hakkında etik ilkelerin ve etik kuralların birey ve toplum için önemini tanımlayabilme.
- Yabancı hasta danışmanları veya sağlık turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olabilme.
- Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olabilme.
- Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
- Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
- Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
- Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
- Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini

uygulamalı eğitimle desteklemek, sektör deneyimi kazanmalarını sağlamak ve değişen iş yaşamının ihtiyaçlarına uyumlu nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amacıyla 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren Sandıklı bölgesinde faaliyet gösteren üç termal otel işletmesi ile uygulamalı eğitim protokolleri imzalanmıştır.

Bu protokoller kapsamında öğrencilerimiz, 1. sınıf bahar yarıyılında *Sağlık Turizminde Konaklama İşletmeciliği Uygulamaları* dersi, 2. sınıf güz ve bahar yarıyıllarında ise *Sağlık Turizminde Mesleki Uygulamalar I* ve *Sağlık Turizminde Mesleki Uygulamalar II* dersleri kapsamında olmak üzere toplam üç yarıyıl boyunca haftada bir gün protokol yapılan termal otel işletmelerinde uygulamalı eğitim almaktadır. Bu süreçte öğrenciler, sağlık turizmi işletmelerinin farklı birimlerinde görev alarak teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürme, mesleki yeterliliklerini geliştirme ve sektörün işleyişini yerinde gözlemleme fırsatı elde etmektedir.

Uygulamalı eğitimlerin yanı sıra öğrencilerin sektörel gelişmeleri yakından takip etmelerini ve mesleki vizyonlarını geliştirmelerini desteklemek amacıyla alanında uzman isimlerin katılımıyla seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte; termal oteller, sağlık kuruluşları ve ilgili işletmelere teknik geziler gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrencilerin akademik bilgi ile sektör uygulamalarını bütünleştirmeleri, iletişim ağlarını geliştirmeleri ve mezuniyet sonrasında istihdam edilebilirliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

#### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan programımızı genel olarak yoğunlukla Afyon başta olmak üzere, Isparta, Uşak, Bursa, Kütahya, İstanbul, İzmir, Gaziantep, Van, Manisa, Eskişehir, Mersin, Adana, Antalya vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen Endüstri Meslek Lisesi, Anadolu Liseleri ile Turizm ve Sağlık Meslek Lisesi mezunları tercih etmektedir.

#### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği mezunları, sağlık ve turizm sektörlerinin kesişim noktasında "Sağlık Turizmi İşletmeciliği Meslek Elemanı" veya "Sağlık Turizmi İşletmecisi" unvanıyla geniş istihdam olanaklarına sahiptir. Türkiye'nin küresel bir sağlık turizmi merkezi olması nedeniyle mezunlar hem kamu hem de özel sektörde iş bulabilmekte ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini de açabilmektedirler. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programından mezun olan öğrencilerin istihdam edilebileceği alanlar aşağıda verilmiştir.

### **Sağlık ve Konaklama Tesisleri**

- **Hastaneler ve Klinikler:** Kamu ve özel hastanelerin uluslararası hasta koordinasyon merkezlerinde ve sağlık turizmi birimlerinde görev alabilirler.
- **Termal ve Kaplıca Otelleri:** Termal turizm odaklı lüks otellerde operasyon ve misafir ilişkileri yönetiminde çalışabilirler.
- **SPA ve Wellness Merkezleri:** Sağlıklı yaşam, arınma ve detoks hizmeti sunan merkezlerin yönetiminde rol alabilirler.
- **Klinik Oteller ve Bakımevleri:** Yaşlı ve hasta bakım hizmeti veren konaklama tesislerinde idari personel olarak çalışabilirler.

### **Seyahat ve Organizasyon Şirketleri**

- **Sağlık Turizmi Acenteleri:** Yurt dışından gelen hastaların transfer, konaklama ve tedavi süreçlerini planlayan aracı kurumlarda danışmanlık yapabilirler.
- **Seyahat Acenteleri:** Genel turizm acentelerinin sağlık ve medikal turizm paketleri hazırlayan departmanlarında görev alabilirler.
- **Kongre ve Fuar Şirketleri:** Uluslararası sağlık kongreleri ve medikal turizm fuarlarının organizasyon süreçlerini yönetebilirler.

### **Kamusal ve Uluslararası Alanlar**

- **Bakanlıklar ve Belediyeler:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Turizm Müdürlükleri ve belediyelerin turizm birimlerinde istihdam edilebilirler.
- **Uluslararası Danışmanlık Firmaları:** Sağlık turizmi teşvikleri, pazar analizi ve dijital pazarlama süreçlerini yöneten kurumlarda danışman olabilirler.

### **Mezunların Temel Görevleri ise:**

- **Yabancı Hasta Danışmanlığı:** Yurt dışından gelen hastalar ile hastane ve aracı kurum arasındaki iletişimi ve bürokratik işlemleri koordine etmek.
- **Operasyon Yönetimi:** Kurumun gelir-gider hesaplarını takip etmek, personel iş disiplini ve planlamasını gerçekleştirmek.

**Pazarlama ve Organizasyon:** Sağlık turizmi paketlerinin uluslararası pazarda tanıtılması ve organizasyon süreçlerinin yürütülmesi.

### **01.12. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuz paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik Personel,
- İdarî personel,
- Öğrencilerimiz ve Aileleri,
- Mezunlarımız.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

#### **Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı**

Afyonkarahisar Yolu 4. Km Sandıklı / AFYONKARAHİSAR

Tel: 0 272 218 38 05

Fax: 0 272 218 38 80

E-mail: [sandikli@aku.edu.tr](mailto:sandikli@aku.edu.tr)

#### **Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2023/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2024-2028-Stratejik-Plani.pdf>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden, programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2025-2026 eğitim yılı itibarıyla, 30 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil dersi kapsamında zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak, başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Programdan mezun olan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında görev yapabilmekte ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş puanı |           | Giriş başarı sırası | Yerleştirme Puan Türü |
|--------------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------------|-----------------------|
|              |           |                               | En Düşük    | En Yüksek | En Düşük            |                       |
| 2023         | 30        | 32                            | 242.46272   | 282.26681 | 1746664             | TYT                   |
| 2024         | 30        | 31                            | 248.29496   | 279.60892 | 1682289             | TYT                   |
| 2025         | 30        | 31                            | 260.92533   | 323.64111 | 1382720             | TYT                   |

**Tablo 2. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları**

| Program Adı                                         | Devam Eden Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| Sağlık Turizmi İşletmeciliği-Örgün Öğretim-1. Sınıf | 31                        |
| Sağlık Turizmi İşletmeciliği-Örgün Öğretim-2. Sınıf | 69                        |
| <b>Örgün Öğretim Toplam</b>                         | <b>100</b>                |

**Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100490226>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/gostergeler/>

**1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma**

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, yönetmeliğin başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan

ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılta başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılta olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Ekonomi ve Finans, İşletme, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Uluslararası Sağlık Turizmi İşletmeciliği ve Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine devam edebilmektedirler. Bunlara ek olarak Sağlık Turizmi İşletmeciliği bölümü mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) İle Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, İktisat Fakültesi ve İşletme Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını; İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını Tercih Edebilecek Ön Lisans Programlarına (Programların 5. Yarıyılına Fark Dersleri Almadan Kayıt Yapılabilecektir) DGS ile geçiş hakkı bulunmaktadır. Geçiş hakkı bulunan bölümler ise;

- Sağlık Yönetimi
- Ekonomi ve Finans
- İşletme
- Turizm İşletmeciliği
- Turizm Rehberliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Uluslararası İşletme Yönetimi
- Yönetim Bilişim Sistemleri
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- İktisat
- Kamu Yönetimi
- Maliye
- Uluslararası İlişkiler
- İşletme
- Konaklama İşletmeciliği
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık



- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- Turizm İşletmeciliği

**Tablo 3. Yatay Geçiş Bilgileri**

| Akademik Yıl <sup>1,2</sup> | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 2025-2026                   | Gelen Öğrenci Yok                         |
| 2024-2025                   | 2                                         |
| 2023-2024                   | 1                                         |

<sup>1</sup> İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup> Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

**Tablo 4. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Diğer Karşılıklar |      |                                  |             | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4,0                         | AA                     | 5                 | A    | Mükemmel / Excellent             | > 3,50      | 90 – 100                       |
| 3,5                         | BA                     | 4                 | B    | Pekiyi / Very Good               | 3,25 – 3,50 | 85 – 89                        |
| 3,0                         | BB                     | 3                 | C    | İyi / Good                       | 2,75 – 3,24 | 75 – 84                        |
| 2,5                         | CB                     | 2                 | D    | Orta / Good Satisfactory         | 2,50 – 2,74 | 70 – 74                        |
| 2,0                         | CC                     | 1                 | E    | Geçer / Satisfactory             | 2,00 – 2,49 | 60 – 69                        |
| 1,5                         | DC                     |                   | FX-F | Şartlı Geçer / Pass / Sufficient | 1,50 – 1,99 | 50 – 59                        |
| 1,0                         | DD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 1,00 – 1,49 | 40 – 49                        |
| 0,5                         | FD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 0,50 – 0,99 | 30 – 39                        |
| 0,0                         | FF                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | < 0,50      | 0 – 29                         |

**Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

**1.3. Öğrenci Değişimi**

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan önlisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://uim.aku.edu.tr/>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

**Tablo 5. Erasmus Bilgilendirme Toplantıları**

| Toplantı                                    | Tarih      | Yer                                  |
|---------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Çevrimiçi Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı | 24.11.2025 | Sandıklı MYO C Blok Konferans Salonu |
| Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı           | 18.02.2025 | Sandıklı MYO C Blok Konferans Salonu |

**Kanıt linkleri:**

<https://uim.aku.edu.tr/>

<https://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/>

<https://uim.aku.edu.tr/2016-2017-uygulama-el-kitabi/>

<https://uim.aku.edu.tr/avrupa-dayanisma-programi/>

**1.4. Danışmanlık ve İzleme**

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav

komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

**Tablo 6. Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

| ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI |                                      |      |
|-------------------------|--------------------------------------|------|
| YIL                     | DANIŞMAN                             | SAYI |
| 2026                    | Öğr. Gör. Dr. Kutlay ORHAN (2.Sınıf) | 69   |
| 2026                    | Öğr. Gör. Ahmet EMREN (1.Sınıf)      | 31   |
| 2025                    | Öğr. Gör. Dr. Havva ÜREKLİ (2.Sınıf) | 69   |
| 2025                    | Öğr. Gör. Ahmet EMREN (1.Sınıf)      | 29   |
| 2024                    | Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ (2.Sınıf)     | 65   |
| 2024                    | Öğr. Gör. Ahmet EMREN (1.Sınıf)      | 32   |
| 2023                    | Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ (2.Sınıf)     | 45   |
| 2023                    | Öğr. Gör. Ahmet EMREN (1.Sınıf)      | 33   |

**Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/saglik-turizmi-isletmeciligi-genel-bilgiler/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/egitim-rehberi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/gostergeler/>

**1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GANO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.

(2) (Değişik: RG-22/6/2016-29750) Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 7. AKÜ Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları**

| Başarı Derecesi | Başarı Notu | Başarı Katsayısı | Yüzde Karşılığı |
|-----------------|-------------|------------------|-----------------|
| Mükemmel        | AA          | 4.0              | 90–100          |
| Pekiyi          | BA          | 3.5              | 85 – 89         |
| İyi             | BB          | 3.0              | 75 – 84         |
| Orta            | CB          | 2.5              | 70 – 74         |
| Geçer           | CC          | 2.0              | 60 – 69         |
| Şartlı Geçer    | DC          | 1.5              | 50 – 59         |
| Başarısız       | DD          | 1.0              | 40 – 49         |
| Başarısız       | FD          | 0.5              | 30 – 39         |
| Başarısız       | FF          | 0.0              | 29 ve altı      |

(Değişik paragraf: RG-6/9/2013-28757) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:

a) YT ve YZ notları; müfredatta not ortalamalarına katılması gerekli görülmeyen derslerde ve staj/iş yeri eğitiminde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir ve o dersi tekrar eder.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.

b) (Mülga: RG-23/9/2015-29484).

c) DV notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı yarıyılın sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

ç) DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

d) (Ek:RG-29/7/2012-28368) (Mülga:RG-6/9/2013-28757)

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir.

Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

(Değişik:RG-25/12/2016-29929) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyılta tekrar almak zorundadır, danışmanının/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

**Kanıt linkleri:**

<https://ogrenci.aku.edu.tr/diger/>

**1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

(1) Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu bölüme/programa göre önlisans, lisans veya yüksek lisans diploması verilir.

(2) Lisans programına devam eden bir öğrenci isterse, ilk dört yarıyıllık müfredatı başarıyla tamamlamak, en az 2.00 GANO değerini sağlamak ve kaydı silinmiş olmak koşuluyla 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde önlisans diploması alır.

(3) Diplomanın kaybı hâlinde, diploma yerine geçecek, kaybindan dolayı düzenlendiği ve kaçınıcı defa verildiğini belirtilen ve diploma bilgilerini içeren bir belge verilir.

(4) Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilir.

(5) Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 - 3.49 olanlar için onur öğrencisi;

3.50 - 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan

öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

**Tablo 8. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

| Mezun Duruma Gelen Öğrenci/Mezun | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Mezun Duruma Gelen Öğrenci       | 25   | 26   | 30   |
| Mezun                            | 2    | 13   | 20   |

**Kanıt linkleri:**

<https://ogrenci.aku.edu.tr/diger/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon, insan kaynakları yönetimi, temel sağlık ve turizm konuları ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, Turizmciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir. Bu çerçevede Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının amacı; yerel ve ulusal ölçekte kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev alabilecek, buna ilaveten girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini kurabilecek nitelikli insan kaynakları yetiştirmektir.

**Tablo 9. Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları**

|      |                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| PEA1 | Sağlık kurum ve kuruluşlarının sağlık turizmi birimlerinde görev alabilirler. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEA2 | Program mezunları sağlık turizmi ile ilgili faaliyet gösteren acentelerde, sağlıklı yaşam konusunda hizmet veren otel ve tesislerde, şıfalı içme suları tesislerinde, termal otellerde istihdam edilebilmektedirler. |
| PEA3 | Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.                                                                                                                                              |

**Kanıt linkleri:**

<https://kalite.aku.edu.tr/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

<https://kalite.aku.edu.tr/2021/06/30/universitemizde-program-oz-degerlendirme-surecleri-basladi/>

## **2.2. Program Amaçlarının ğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizm İşletmeciliği Programı’nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Sağlık Turizmi İşletmeciliği meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm i ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla iştişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı mezunları kamu ve özel sektörün yanı sıra sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmekte, girişimci bireyler olarak kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Bu kapsamda program mezunları ara eleman olarak söz konusu işletmelerin konaklama, yeme-içme, nbro, SPA, pazarlama, insan kaynakları, satın alma, muhasebe ve finansman, halkla ilişkiler vb. pek çok departmanında iş olanağına sahip olabilmektedirler. Ayrıca Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında dikey geçiş sınavı kapsamında dört yıllık lisans bölümlerine örgün ğretim, ikinci ğretim veya açık ğretim şeklinde devam edebilmektedirler.

**Kanıt linkleri:**

<https://kalite.aku.edu.tr/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>



### 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının misyonu ve eğitim amaçları AKÜ ve Sandıklı Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Afyonkarahisar'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

#### Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/>

<https://meyok.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

**Tablo 10. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

|                                                  | AFYON KOCATEPE<br>ÜNİVERSİTESİ                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              | SANDIKLI MESLEK<br>YÜKSEKOKULU                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ<br>PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | Misyon                                                                                                                                                                                                               | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                       | Misyon                                                                                                                                                                                                    | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                                              | Misyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vizyon                                                                                                                                                                 |
| <b>Program<br/>Eğitim<br/>Amaçları<br/>(PEA)</b> | Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.                                                     | Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir. | Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir. | Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üretmek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. | Sağlık turizmi için gereken koruyucu, geliştirici ve iyileştirici uygulamalarını bilen; sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı, liderlik özellikleri taşıyan, evrensel değerler ölçeğinde, güncel bilim ve teknolojinin tüm imkânlarından yararlanarak kendilerini mesleklerine adanmış donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirerek sağlık turizm sektörüne katkıda bulunmak. | Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanında nitelikli eğitim veren ve özgün araştırmalar yapan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir program olmaktır. |
| PEA1.                                            | Sağlık kurum ve kuruluşlarının sağlık turizmi birimlerinde görev alabilirler,                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
| PEA2.                                            | Program mezunları sağlık turizmi ile ilgili faaliyet gösteren acentelerde, sağlıklı yaşam konusunda hizmet veren otel ve tesislerde, şifalı içme suları tesislerinde, termal otellerde istihdam edilebilmektedirler. |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
| PEA3.                                            | Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |

### 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim

teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Sandıklı MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve Aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

#### **3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının misyonu; Öğrencilere sağlık kurumlarında hekim, sağlık kuruluşları yöneticileri ve sağlık turizmi işletmelerinin yöneticileri ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilme, yasalara ve etik kurallara uygun olarak ve mesleki sorumluluk gerektiren görevleri yapabilmeleri için istenen bilgi ve beceriyi kazandırmaktır. Mezun öğrencilerin girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine hâkim insan kaynakları yetiştiren,

- Katılımcı, özgüven yüksek, ekip çalışmalarına hâkim, alanında uzman bireyleri iş dünyasına hazırlayan,
- Kalite anlayışını benimseyerek sürdürülebilir başarıya önem veren bir program olmayı amaçlamıştır.

**Tablo 11. Ölçüt 3: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın Program Çıktıları**

|     |                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P1  | Sağlık Turizminin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.                                                                                             |
| P2  | Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.                                                 |
| P3  | Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.                                                          |
| P4  | Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.                                                                          |
| P5  | Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.                                                                                                        |
| P6  | Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.                                                            |
| P7  | Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.                                                                                  |
| P8  | Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.                |
| P9  | Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.                       |
| P10 | Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.               |
| P11 | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.  |
| P12 | Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.                       |
| P13 | Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.                                                                               |
| P14 | Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur. |
| P15 | Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.                                                                                                               |

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

**Kanıt linkleri:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=422332>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332#>

**3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

**Tablo 12. Ölçüt 4: TYÇÇ Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı ve Ulusal Yeterlilikler**

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TYÇÇ 1 BİLGİ                                                         | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TYÇÇ 2 BECERİLER                                                     | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma<br>Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme                                                                                                                                                                                                                 |
| TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER<br>(Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme) | Sağlık alanında ile ilgili düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.<br>Sağlık alanında ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.<br>Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER<br>(Öğrenme)                                     | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımda değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme<br>Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme<br>Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER<br>(İletişim ve sosyal)                          | Sağlık alanında ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile aktarabilme<br>Sağlık alanında ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme<br>Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme<br>Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme |
| TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER<br>(Alana özgü)                                  | Sağlık alanında ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma<br>Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tablo 13. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu**

| Program Eğitim Amaçları (PEA) | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| PEA1                          | 5   | 4   | 3   | 5   | 4   | 3   | 4   | 5   | 3   | 4    | 4    | 5    | 4    | 4    | 4    |
| PEA2                          | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5    | 3    | 4    | 3    | 3    | 4    |
| PEA3                          | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 4    | 3    | 3    | 4    | 5    | 4    |

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

**Tablo 14. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi**

| Temel Alan                                                                         | Program Yeterlilikleri |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | Ulusal Yeterlilik |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-------------------|
|                                                                                    | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |                   |
| Bilgi                                                                              | 1                      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |    |    |    | ■  | ■  |    | 1                 |
| Beceriler                                                                          | 1                      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  |    |    |    | ■  | ■  | 1                 |
|                                                                                    | 2                      | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  | 2                 |
| Yetkinlikler<br><i>Bağımsız<br/>Çalışabilme<br/>ve<br/>Sorumluluk<br/>Alabilme</i> | 1                      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | 1                 |
|                                                                                    | 2                      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | 2                 |
|                                                                                    |                        | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | 3                 |
| Yetkinlikler<br><i>Öğrenme</i>                                                     | 1                      |   | ■ | ■ |   |   | ■ |   |   |    |    |    |    | ■  | ■  | 1                 |
|                                                                                    | 2                      | ■ | ■ | ■ |   |   | ■ |   | ■ | ■  |    |    | ■  | ■  | ■  | 2                 |
|                                                                                    | 3                      |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |    |    |    | ■  | ■  |    | 3                 |
| Yetkinlikler<br><i>İletişim<br/>ve<br/>Sosyal</i>                                  | 1                      | ■ |   |   |   |   |   | ■ |   | ■  |    | ■  | ■  | ■  |    | 1                 |
|                                                                                    | 2                      |   | ■ | ■ |   |   | ■ | ■ |   | ■  |    |    |    | ■  |    | 2                 |
|                                                                                    | 3                      | ■ |   |   | ■ |   | ■ | ■ |   |    |    |    | ■  |    | ■  | 3                 |
|                                                                                    | 4                      |   | ■ | ■ |   |   | ■ |   |   |    |    |    |    | ■  | ■  | 4                 |
| Yetkinlikler<br><i>Alana<br/>Özgü</i>                                              | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  | 1                 |
|                                                                                    | 2                      |   | ■ |   |   |   |   |   | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | 2                 |
|                                                                                    | 3                      |   | ■ |   |   | ■ | ■ |   |   |    | ■  | ■  | ■  |    |    |                   |

**Kanıt linki:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu 3 yarıyıl süresince protokol yapılan işletmelerde uygulama eğitimi almaktadırlar. Ayrıca seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### **Kanıt linkleri:**

[https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC\\_Kilavuz\\_2022.pdf](https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC_Kilavuz_2022.pdf)

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak,

paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

#### **Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Üstün Yönleri**

- Verilen eğitim sonrasında öğrencilerin girişimci ruhunun oluşması
- Liderlik ve yöneticilik yönlerinin olması
- Grup çalışmalarına yönelik bireylerin yetişmesi
- Akademik personelin öğrencilerle iletişim kanalının açık olması
- Sağlık turizmi sektörü açısından tercih edilen bir bölüm olması
- Dikey Geçiş sınavları ile Türkiye genelinde pek çok tercih edilen bölüme geçiş



olanaklarının olması

- Bilgisayar laboratuvarı olanaklarına sahip olunması
- Araştırma yöntem ve teknikleri ile araştırma ve analiz yapabilme, sektör uygulama ile farklı sektörleri tanıma ve iletişime geçme imkanları yaratılması
- Yerleşim yerinin fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlaması
- Her sınıfta beyaz tahta ve projeksiyon bulunması
- Öğrenci öneri ve şikâyetlerinin akademik ve idari personel tarafından önemsenmesi
- Gerçekleştirilen projeler ile öğrencilerin akademik gelişimine katkı verilmesi
- Okul yönetiminin akademik personelle ve diğer personellerle çözüm odaklı iletişim halinde olması
- Deneyimli yönetim ve akademik personel ile genç, dinamik, nitelikli akademik personelin uyumlu çalışma ortamına sahip olması
- Teknik ve fiziki altyapının yetebilir olması
- Sağlık turizmine yönelik işletmelere yakın olması
- Sandıklı bölgesinde yer alan sağlık turizm işletmeleriyle yapılan protokoller ile üç yarıyıl boyunca uygulama eğitimlerinin olması

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Mezun olan öğrencilerin mevcut öğrencilerle iletişiminin olmaması
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- Teorik bilgilerin uygulama kısıtı ile karşılaşması,
- İşsizlik kaygısı duyan öğrencilerde görülen kayıt silme oranlarındaki yükseklikler
- Öğrenciler ile işverenler arasındaki iş birliği ve iletişim eksikliği

#### **Fırsatlar:**

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hâkim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması,

- Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması,
- Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkana öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi.

**Tehditler:**

- Çevresel koşullarda meslek yüksekokulu öğrencilerinin yetersiz olmalarıyla ilgili bir kanının olması ve bu durumun öğrencilerin motivasyon, kayıt sildirme, derslerde istenilen başarıları gösterememe sorunlarını beraberinde getirmesi,
- YKS sınav sonuçlarına göreceli olarak düşük puanlı öğrencilerin Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına yerleşmesi,
- Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği,
- Çevre illerde ve ilçelerde yeni açılacak Sağlık Turizmi İşletmeciliği programlarının bölüme gelecek öğrencilerin puanlarında düşme eğilimi gösterebilmesi.

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 4 öğretim üyesi ve 14 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim hizmeti vermektedir.

**Bölümlerimiz;**

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
  - Bilgisayar Programcılığı
2. Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
  - Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı
3. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
  - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
4. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
  - Harita ve Kadastro Programı
5. Yönetim ve Organizasyon Bölümü
  - İşletme Yönetimi Programı
6. Kültür Bitkileri Bölümü
  - Akıllı Sera Teknolojileri
7. Motorlu Araçlar, Gemi ve Uçak Bölümü

- Tarım Makineleri ve Teknolojileri Programı

**Kanıt linkleri:**

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2022/02/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2021-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu-web.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2023/08/2019-2023-Stratejik-Plani-2023-Yili-Izleme-Raporu-10-Agustos-2023.pdf>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2024/03/Strateji-Gelistirme-Daire-Baskanligi-web.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

#### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun dönemli çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve eğitim amaçları, program çıktıları ve taslak ders planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan mezun anketi sonuçları eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; mezun durumundaki öğrenci anketi, program çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık faaliyet raporları, iç kontrol raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.
- Toplantılarda oluşturulan taslak ders planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde

gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa dönemli çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, ders başarı listesi ve dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2025/08/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2024-2028-Stratejik-Plani-2025-Yili-Izleme-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2026/03/2025-Yili-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yöneltik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile iş birliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi, sağlık turizmi işletmeciliği, konaklama işletmeciliği ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları, idari işler, oteller, termal tesisler, tıbbi masaj işletmeleri, hastaneler gibi farklı bölümlerinde iş imkânlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Buna ilaveten önlisans eğitiminden sonra dikey geçiş sınavı ile dört yıllık fakültelere geçiş olanağı sunulması, öğrencilerin daha sonraki aşamalarda kariyerlerini yüksek lisans ve doktora seviyesine çıkarabilmeye de olanak sunmaktadır. Önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakültelere geçtiklerinde pek çok dersten de muaf olabilmektedirler.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı olarak 2023 yılında müfredat değişikliğine gidilerek 07.08.2023 tarih ve E-70813604-050.01.04-199282 sayılı senato kararıyla müfredatımız güncellenmiştir.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 15. Ölçüt 5-1: Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

## 1.Yarıyıl Ders Planı

| Ders Kodu | Ders Adı                                       | Zorunlu/<br>Seçmeli | Grup<br>Kodu | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 |
|-----------|------------------------------------------------|---------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| AİT103    | ATATÜRK<br>İLKELERİ VE<br>İNKILAP TARİHİ I     | Zorunlu             |              | 4  | 4  | 4  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3   | 2   | 2   | -   | -   | -   |
| STİ101    | BİLGİ VE İLETİŞİM<br>TEKNOLOJİSİ I             | Zorunlu             |              | 5  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | -   | -   | -   | -   |
| STİ103    | GENEL İŞLETME                                  | Zorunlu             |              | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3   | 5   | 4   | 4   | 5   |
| STİ105    | GENEL TURİZM                                   | Zorunlu             |              | 5  | 4  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -   | -   |
| STİ111    | TEMEL SAĞLIK<br>BİLGİSİ VE İLK<br>YARDIM       | Zorunlu             |              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| STİ113    | SAĞLIK<br>TURİZMİNE GİRİŞ                      | Zorunlu             |              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| TUR103    | TÜRK DİLİ I                                    | Zorunlu             |              | 3  | 3  | 2  | 3  | 2  | 4  | 2  | 2  | 2  | 3   | -   | -   | -   | -   | -   |
| [G] SG101 | SEÇMELİ DERS<br>GRUBU : 1. SINIF<br>GÜZ DÖNEMİ | Seçmeli             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| [G] SG111 | SEÇMELİ DERS<br>GRUBU : 1. SINIF<br>GÜZ DÖNEMİ | Seçmeli             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |

## Gruplu Dersler

|        |                                   |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|-----------------------------------|---------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BES103 | BEDEN<br>EĞİTİMİ(SEÇ)             | Seçmeli | SG111 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | - | - | - | - |
| GS103  | GÜZEL<br>SANATLAR(SEÇ)            | Seçmeli | SG111 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | - | - | - |
| KP103  | KARİYER<br>PLANLAMA (SEÇ)         | Seçmeli | SG111 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| SD105  | GENEL MUHASEBE<br>(SEÇ)           | Seçmeli | SG111 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SD107  | KONUK İLETİŞİMİ<br>(SEÇ)          | Seçmeli | SG111 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| YAD101 | YABANCI DİL I<br>(İNGİLİZCE)(SEÇ) | Seçmeli | SG101 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| YAD103 | YABANCI DİL I<br>(ALMANCA)(SEÇ)   | Seçmeli | SG101 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| YAD105 | YABANCI DİL I<br>(FRANSIZCA)(SEÇ) | Seçmeli | SG101 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |

## 2.Yarıyıl Ders Planı

| Ders Kodu | Ders Adı                                    | Zorunlu/<br>Seçmeli | Grup<br>Kodu | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 |
|-----------|---------------------------------------------|---------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| AİT104    | ATATÜRK<br>İLKELERİ VE<br>İNKILAP TARİHİ II | Zorunlu             |              | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  | 5  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 4   | -   | -   | -   |
| STİ102    | BİLGİ VE İLETİŞİM<br>TEKNOLOJİSİ II         | Zorunlu             |              | 2  | 3  | 2  | 4  | 5  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 3   | -   | -   | -   | -   |
| STİ104    | YÖNETİM VE<br>ORGANİZASYON                  | Zorunlu             |              | 3  | 3  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   |
| STİ110    | SAĞLIK VE<br>TURİZM                         | Zorunlu             |              | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   |

|                      |                                                                             |                     |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                      | MEVZUATI                                                                    |                     |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| STİ112               | TIBBİ<br>TERMİNOLOJİ VE<br>SAĞLIK BİLGİ<br>SİSTEMLERİ                       | Zorunlu             |              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |     |
| TUR104               | TÜRK DİLİ II                                                                | Zorunlu             |              | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 5  | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   |     |
| [G] SG102            | 1. SINIF BAHAR<br>DÖNEMİ SEÇMELİ<br>YABANCI DİL II<br>DERS GRUBU :          | Seçmeli             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| [G] SG104            | 1.SINIF BAHAR<br>DÖNEMİ SEÇMELİ<br>II DERS GRUBU                            | Seçmeli             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| [G] SG106            | 1.SINIF BAHAR<br>DÖNEMİ SEÇMELİ<br>III DERS GRUBU                           | Seçmeli             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| Gruplu Dersler       |                                                                             |                     |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| SD106                | YAZIŞMA<br>TEKNİKLERİ (SEÇ)                                                 | Seçmeli             | SG104        | 5  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   |
| SD108                | ARAŞTIRMA<br>YÖNTEM VE<br>TEKNİKLERİ (SEÇ)                                  | Seçmeli             | SG106        | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 1  | 4  | 1  | 1  | -   | -   | -   | -   | -   | -   |
| SD110                | KALİTE YÖNETİMİ<br>VE STANDARTLARI<br>(SEÇ)                                 | Seçmeli             | SG106        | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 3   | 3   | -   | -   | -   | -   |
| SD112                | İNSAN<br>KAYNAKLARI<br>YÖNETİMİ (SEÇ)                                       | Seçmeli             | SG106        | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| SD114                | SAĞLIK<br>TURİZMİNDE ÖZEL<br>ETKİNLİK<br>YÖNETİMİ (SEÇ)                     | Seçmeli             | SG104        | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   |
| SD116                | SAĞLIK<br>TURİZMİNDE<br>KONAKLAMA<br>İŞLETMECİLİĞİ<br>UYGULAMALARI<br>(SEÇ) | Seçmeli             | SG104        | 5  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| SD118                | HASTANELERDE<br>OTELCİLİK<br>HİZMETLERİ (SEÇ)                               | Seçmeli             | SG106        | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   |
| YAD102               | YABANCI DİL II<br>(İNGİLİZCE) (SEÇ)                                         | Seçmeli             | SG102        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 5  | 1  | 4  | 1   | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| YAD104               | YABANCI DİL II<br>(ALMANCA)(SEÇ)                                            | Seçmeli             | SG102        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1   | 1   | -   | -   | -   | -   |
| YAD106               | YABANCI DİL II<br>(FRANSIZCA)(SEÇ)                                          | Seçmeli             | SG102        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1   | 1   | -   | -   | -   | -   |
| 3.Yarıyıl Ders Planı |                                                                             |                     |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| Ders Kodu            | Ders Adı                                                                    | Zorunlu/<br>Seçmeli | Grup<br>Kodu | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 |
| 100                  | STAJ I                                                                      | Zorunlu             |              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | -   | -   | -   | -   |
| STİ203               | SAĞLIK<br>TURİZMİNDE<br>MESLEKİ<br>UYGULAMALAR I                            | Zorunlu             |              | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |

|           |                                             |         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|---------------------------------------------|---------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| STİ205    | MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)           | Zorunlu |  | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| STİ207    | SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON      | Zorunlu |  | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| STİ211    | TERMAL TURİZM                               | Zorunlu |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | - | - |
| STİ213    | MESLEK ETİĞİ                                | Zorunlu |  | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| [G] SG107 | 2 SINIF BAHAİR DÖNEMİ SEÇMELİ İV DERS GRUBU | Seçmeli |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [G] SG109 | 2 SINIF BAHAİR DÖNEMİ SEÇMELİ V DERS GRUBU  | Seçmeli |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

#### Gruplu Dersler

|       |                                                                 |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------|---------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SD201 | SEYEHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ (SEÇ)                  | Seçmeli | SG107 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| SD205 | SAĞLIK TURİZMİNDE İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ (SEÇ)     | Seçmeli | SG107 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | - | - |
| SD207 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇ)                                   | Seçmeli | SG107 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SD209 | HALK SAĞLIĞI (SEÇ)                                              | Seçmeli | SG109 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| SD211 | SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (SEÇ)                | Seçmeli | SG109 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| SD213 | SAĞLIK TURİZMİNDE İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ (SEÇ) | Seçmeli | SG109 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| SD215 | SAĞLIK TURİZMİNDE İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA (SEÇ)                | Seçmeli | SG109 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| SD217 | ALMANCA I                                                       | Seçmeli | SG107 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| SD219 | ARAPÇA I                                                        | Seçmeli | SG107 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5 | 1 | 3 |
| SD221 | RUSÇA I                                                         | Seçmeli | SG107 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |

#### 4.Yarıyıl Ders Planı

| Ders Kodu | Ders Adı                                                   | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 |
|-----------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| GRS202    | GİRİŞİMCİLİK                                               | Zorunlu         |           | 5  | 4  | 2  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | -   | -   | -   | -   | -   | -   |
| STİ202    | SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II                   | Zorunlu         |           | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| STİ204    | SAĞLIK TURİZMİNDE İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ | Zorunlu         |           | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |



|           |                                              |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|----------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|           | PLANLAMA(SEÇ)                                |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| STİ206    | MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)           | Zorunlu | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | - |
| [G] SG110 | 2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VI DERS GRUBU   | Seçmeli |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [G] SG112 | 2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VII DERS GRUBU  | Seçmeli |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| [G] SG116 | 2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VIII DERS GRUBU | Seçmeli |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

#### Gruplu Dersler

|       |                                                                         |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GC202 | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)                                            | Seçmeli | SG112 | 4 | 3 | 2 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | - | - | - |
| SD208 | ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ (SEÇ)                                         | Seçmeli | SG112 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| SD210 | ERİŞİLEBİLİR TURİZM (SEÇ)                                               | Seçmeli | SG112 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| SD218 | ALMANCA II                                                              | Seçmeli | SG110 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | - | - | - |
| SD220 | ARAPÇA II                                                               | Seçmeli | SG110 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5 | 1 | 3 |
| SD222 | RUSÇA II                                                                | Seçmeli | SG110 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| SD224 | DİJİTAL PAZARLAMA (SEÇ)                                                 | Seçmeli | SG110 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| SD226 | ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM (SEÇ)                              | Seçmeli | SG110 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| SD228 | TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ                             | Seçmeli | SG112 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| SD230 | SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA (SEÇ)                            | Seçmeli | SG116 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| SD232 | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)                  | Seçmeli | SG116 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| SD234 | SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ) | Seçmeli | SG116 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |

#### 5.Yarıyıl Ders Planı

| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 |
|-----------|----------|-----------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 200       | STAJ II  | Zorunlu         |           | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5   | -   | -   | -   | -   |

\* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir.

**Kanıt linkleri:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

**Tablo 16. Ölçüt 5-1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Eğitim Öğretim Planı**

**[SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ]**

| Ders Kodu  | Ders adı <sup>1</sup>                                | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |                    |
|------------|------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|            |                                                      |                           | Alanına uygun temel öğretim          | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>4</sup> |
|            |                                                      |                           |                                      |                       | Alan içi        | Alan dışı |                    |
| 1. Yarıyıl |                                                      |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| TUR103     | TÜRK DİLİ I                                          | TÜRKÇE                    |                                      | 2                     |                 |           |                    |
| AIİT103    | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I                 | TÜRKÇE                    |                                      | 2                     |                 |           |                    |
| STİ105     | GENEL TURİZM                                         | TÜRKÇE                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ103     | GENEL İŞLETME I                                      | TÜRKÇE                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ111     | TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM                   | TÜRKÇE                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ101     | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I                      | TÜRKÇE                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ113     | SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ                               | TÜRKÇE                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| YAD101     | YABANCI DİL I                                        | TÜRKÇE                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| SG102      | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ              |                           |                                      |                       |                 |           | 3                  |
| KP103      | KARİYER PLANLAMA(SEÇ)                                | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 | 3         |                    |
| BES103     | BEDEN EĞİTİMİ                                        | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 | 3         |                    |
| GS103      | GÜZEL SANATLAR                                       | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 | 3         |                    |
| SD105      | GENEL MUHASEBE                                       | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 | 3         |                    |
| SD107      | KONUK İLETİŞİMİ                                      | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 | 3         |                    |
| 2. Yarıyıl |                                                      |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| TUR104     | TÜRK DİLİ II                                         | TÜRKÇE                    |                                      | 2                     |                 |           |                    |
| AIİT104    | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II                | TÜRKÇE                    |                                      | 2                     |                 |           |                    |
| YAD102     | YABANCI DİL II                                       | TÜRKÇE                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ104     | YÖNETİM VE ORGANİZASYON                              | TÜRKÇE                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ102     | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II                     | TÜRKÇE                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ110     | SAĞLIK VE TURİZM MEVZUATI                            | TÜRKÇE                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ112     | TIBBİ TERMİNOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ         | TÜRKÇE                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
|            | SEÇMELİ II                                           | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
|            | SEÇMELİ III                                          | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SG104      | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ            | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD114      | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |

| Ders Kodu  | Ders adı <sup>1</sup>                                            | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |                    |
|------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|            |                                                                  |                           | Alanına uygun temel öğretim          | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>4</sup> |
|            |                                                                  |                           |                                      |                       | Alan içi        | Alan dışı |                    |
| SD116      | SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI           | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD106      | YAZIŞMA TEKNİKLERİ                                               | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD118      | HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ                                | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 4               |           |                    |
| SG202      | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ                        | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD108      | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ                                   |                           |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD110      | KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI                                  |                           |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD112      | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ                                        |                           |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| 3. Yarıyıl |                                                                  |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| 100        | STAJ I                                                           | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| STİ213     | MESLEK ETİĞİ                                                     | TÜRKÇE                    | 2                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ203     | SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I                          | TÜRKÇE                    | 7                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ 205    | MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)                                | TÜRKÇE                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ 207    | SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON                           | TÜRKÇE                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ211     | TERMAL TURİZM                                                    | TÜRKÇE                    | 4                                    |                       |                 |           |                    |
|            | SEÇMELİ IV                                                       | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 4               |           |                    |
|            | SEÇMELİ V                                                        | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 4               |           |                    |
| SG301      | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ                          | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD201      | SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ                         | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 4               |           |                    |
| SD203      | İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)                      | TÜRKÇE                    |                                      | 4                     |                 |           |                    |
| SD205      | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ               | TÜRKÇE                    |                                      | 4                     |                 |           |                    |
| SD207      | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ                                          | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
|            | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ                          | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD209      | HALK SAĞLIĞI                                                     | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD211      | SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ                       | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD213      | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ           | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD215      | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA                          | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 4               |           |                    |
| 4. Yarıyıl |                                                                  |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| GRS202     | GİRİŞİMCİLİK                                                     | TÜRKÇE                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ202     | SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II                         | TÜRKÇE                    | 7                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ204     | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA | TÜRKÇE                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
| STİ206     | MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)                               | TÜRKÇE                    | 3                                    |                       |                 |           |                    |
|            | SEÇMELİ VI                                                       | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
|            | SEÇMELİ VII                                                      | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |

| Ders Kodu                                         | Ders adı <sup>1</sup>                                    | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|                                                   |                                                          |                           | Alanına uygun temel öğretim          | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>4</sup> |
|                                                   |                                                          |                           |                                      |                       | Alan içi        | Alan dışı |                    |
|                                                   | SEÇMELİ VIII                                             | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SG302                                             | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ                | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD202                                             | İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)             | TÜRKÇE                    |                                      | 4                     |                 |           |                    |
| SD224                                             | DİJİTAL PAZARLAMA                                        | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 | 4         |                    |
| SD226                                             | ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM                     | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
|                                                   | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ                | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 4               |           |                    |
| GC202                                             | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI                                   | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD208                                             | ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ                                | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD210                                             | ERİŞİLEBİLİR TURİZM                                      | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 4               |           |                    |
| SD228                                             | TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ              | TÜRKÇE                    |                                      | 4                     |                 |           |                    |
|                                                   | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ                | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           |                    |
| SD230                                             | SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA                   | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 4               |           |                    |
| SD232                                             | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ         | TÜRKÇE                    |                                      |                       |                 |           | 4                  |
| SD234                                             | SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ | TÜRKÇE                    |                                      | 4                     |                 |           |                    |
| <b>200</b>                                        | <b>STAJ II</b>                                           | <b>TÜRKÇE</b>             |                                      |                       |                 |           | <b>4</b>           |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>      |                                                          |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ                       |                                                          |                           | 120                                  | 120                   | 120             | 120       | 120                |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ              |                                                          |                           | %83                                  | %26                   |                 |           |                    |
| Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | En düşük AKTS kredisi                                    |                           | 60                                   | 90                    | 60              |           |                    |
|                                                   | En düşük yüzde                                           |                           | % 25                                 | % 37,5                | %25             |           |                    |

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

**Tablo 17. Ölçüt 5-2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı**

| 2023/2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>1,2</sup> |                                         |                                  |   |   |      |                     |                                                        |   |                     |   |    |      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|---------------------|--------------------------------------------------------|---|---------------------|---|----|------|
| I. YARIYIL / GÜZ                                  |                                         |                                  |   |   |      | II. YARIYIL / BAHAR |                                                        |   |                     |   |    |      |
| DERSİN KODU ve ADI                                |                                         | Haftalık ders saati <sup>3</sup> |   |   | AKTS |                     | DERSİN KODU ve ADI                                     |   | Haftalık ders saati |   |    | AKTS |
|                                                   |                                         | T                                | U | L |      |                     |                                                        |   | T                   | U | L  |      |
| TUR103                                            | TÜRK DİLİ I                             | 2                                | 0 | 0 | 2    | TUR104              | TÜRK DİLİ II                                           | 2 | 0                   | 0 | 2  |      |
| AlİT103                                           | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I    | 2                                | 0 | 0 | 2    | AlİT104             | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II                  | 2 | 0                   | 0 | 2  |      |
| STİ105                                            | GENEL TURİZM                            | 3                                | 0 | 0 | 4    | YAD102              | YABANCI DİL II                                         | 2 | 0                   | 0 | 2  |      |
| STİ103                                            | GENEL İŞLETME I                         | 3                                | 0 | 0 | 4    | STİ104              | YÖNETİM VE ORGANİZASYON                                | 2 | 0                   | 0 | 3  |      |
| STİ111                                            | TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM      | 3                                | 0 | 0 | 4    | STİ102              | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II                       | 2 | 0                   | 0 | 3  |      |
| STİ101                                            | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I         | 2                                | 0 | 0 | 3    | STİ110              | SAĞLIK VE TURİZM MEVZUATI                              | 3 | 0                   | 0 | 4  |      |
| STİ113                                            | SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ                  | 3                                | 0 | 0 | 4    | STİ112              | TIBBİ TERMİNOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ           | 3 | 0                   | 0 | 4  |      |
| YAD101                                            | YABANCI DİL I                           | 2                                | 0 | 0 | 2    |                     | SEÇMELİ II                                             | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
| SG102                                             | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ | 2                                | 1 | 0 | 3    |                     | SEÇMELİ III                                            | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
| KP103                                             | KARİYER PLANLAMA(SEÇ)                   | 2                                | 1 | 0 | 3    | SG104               | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR                     | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
| BES103                                            | BEDEN EĞİTİMİ                           | 2                                | 1 | 0 | 3    | SD114               | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ   | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
| GS103                                             | GÜZEL SANATLAR                          | 2                                | 1 | 0 | 3    | SD116               | SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
| SD107                                             | KONUK İLETİŞİMİ                         | 2                                | 1 | 0 | 3    | SD118               | HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ                      | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
| SD105                                             | GENEL MUHASEBE                          | 2                                | 1 | 0 | 3    | SD106               | YAZIŞMA TEKNİKLERİ                                     | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
|                                                   |                                         |                                  |   |   |      | SG202               | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR                     | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
|                                                   |                                         |                                  |   |   |      | SD108               | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ                         | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
|                                                   |                                         |                                  |   |   |      | SD110               | KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI                        | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
|                                                   |                                         |                                  |   |   |      | SD112               | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ                              | 2 | 1                   | 0 | 4  |      |
| Toplam AKTS                                       |                                         |                                  |   |   | 28   | Toplam AKTS         |                                                        |   |                     |   | 28 |      |

| III. YARIYIL / GÜZ |                                                        |                     |   |   |      | IV. YARIYIL / BAHAR |                                                                  |                     |   |   |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|---|---|------|---------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|------|
| DERSİN ADI         |                                                        | Haftalık ders saati |   |   | AKTS | DERSİN KODU ve ADI  |                                                                  | Haftalık ders saati |   |   | AKTS |
|                    |                                                        | T                   | U | L |      |                     |                                                                  | T                   | U | L |      |
| 100                | STAJ I                                                 | 0                   | 0 | 0 | 4    | GRS202              | GİRİŞİMCİLİK                                                     | 3                   | 0 | 0 | 3    |
| STİ212             | MESLEK ETİĞİ                                           | 2                   | 0 | 0 | 2    | STİ202              | SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II                         | 3                   | 2 | 0 | 7    |
| STİ203             | SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I                | 3                   | 2 | 0 | 7    | STİ204              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| STİ205             | MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)                      | 3                   | 0 | 0 | 3    | STİ206              | MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)                               | 3                   | 0 | 0 | 3    |
| STİ 207            | SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON                 | 3                   | 0 | 0 | 4    |                     | SEÇMELİ VI                                                       | 2                   | 1 | 0 | 4    |
| STİ211             | TERMAL TURİZM                                          | 3                   | 0 | 0 | 4    |                     | SEÇMELİ VII                                                      | 1                   | 2 | 0 | 4    |
|                    | SEÇMELİ IV                                             | 2                   | 1 | 0 | 4    |                     | SEÇMELİ VIII                                                     | 2                   | 1 | 0 | 4    |
| 221                | SEÇMELİ V                                              | 2                   | 1 | 0 | 4    | SG302               | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR                               | 1                   | 2 | 0 | 4    |
| SG301              | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ                | 2                   | 1 | 0 | 4    | SD202               | İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)                     | 2                   | 1 | 0 | 4    |
| SD201              | SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ               | 2                   | 1 | 0 | 4    | SD204               | DİJİTAL PAZARLAMA                                                | 2                   | 1 | 0 | 4    |
| SD203              | İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)            | 2                   | 1 | 0 | 4    | SD226               | ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM                             | 2                   | 1 | 0 | 4    |
| SD205              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ     | 2                   | 1 | 0 | 4    |                     | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR                               | 1                   | 2 | 0 | 4    |
| SD207              | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ                                | 2                   | 1 | 0 | 4    | GC202               | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI                                           | 1                   | 2 | 0 | 4    |
|                    | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ                       | 2                   | 1 | 0 | 4    | SD208               | ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ                                        | 1                   | 2 | 0 | 4    |
| SD209              | HALK SAĞLIĞI                                           | 2                   | 1 | 0 | 4    | SD210               | ERİŞİLEBİLİR TURİZM                                              | 1                   | 2 | 0 | 4    |
| SD211              | SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ             | 2                   | 1 | 0 | 4    | SD228               | TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ                      | 1                   | 2 | 0 | 4    |
| SD213              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ | 2                   | 1 | 0 | 4    |                     | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR                               | 1                   | 2 | 0 | 4    |
| SD215              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA                | 2                   | 1 | 0 | 4    | SD230               | SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA                           | 2                   | 1 | 0 | 4    |
|                    |                                                        |                     |   |   |      | SD232               | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ                 | 2                   | 1 | 0 | 4    |
|                    |                                                        |                     |   |   |      | SD234               | SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MİY                        | 2                   | 1 | 0 | 4    |
| Toplam AKTS        |                                                        |                     |   |   | 28   | Toplam AKTS         |                                                                  |                     |   |   | 28   |

<sup>1</sup>Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>2</sup>Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

<sup>3</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

**Tablo 18. Ölçüt 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**

| I. YARIYIL /GÜZ    |                                                        |                                  |   |   |      |                       |                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|-----------------------|------------------------|
| DERSİN KODU ve ADI |                                                        | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) |
|                    |                                                        | T                                | U | L |      |                       |                        |
| SG102              | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ                |                                  |   |   |      |                       |                        |
| KP101              | KARİYER PLANLAMA(SEÇ)                                  | 2                                | 1 | 0 | 3    |                       | E                      |
| BES101             | BEDEN EĞİTİMİ                                          | 2                                | 1 | 0 | 3    |                       | E                      |
| GS101              | GÜZEL SANATLAR                                         | 2                                | 1 | 0 | 3    |                       | E                      |
| SD101              | GENEL MUHASEBE                                         | 2                                | 1 | 0 | 3    |                       | E                      |
| SD103              | KONUK İLETİŞİMİ                                        | 2                                | 1 | 0 | 3    | E                     |                        |
| Toplam Kredi       |                                                        |                                  |   |   |      | 3                     |                        |
| II. YARIYIL /BAHAR |                                                        |                                  |   |   |      |                       |                        |
| DERSİN KODU ve ADI |                                                        | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) |
|                    |                                                        | T                                | U | L |      |                       |                        |
| SG104              | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR                     |                                  |   |   |      |                       |                        |
| SD102              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ   | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| SD116              | SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYG.         | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| SD118              | HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ                      | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| SD106              | YAZIŞMA TEKNİKLERİ                                     | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SG202              | SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR                     | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       |                        |
| SD108              | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ                         | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD110              | KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI                        | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD112              | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ                              | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| Toplam Kredi       |                                                        |                                  |   |   |      | 8                     |                        |
| III. YARIYIL /GÜZ  |                                                        |                                  |   |   |      |                       |                        |
| DERSİN KODU ve ADI |                                                        | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) |
|                    |                                                        | T                                | U | L |      |                       |                        |
| SG301              | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ                |                                  |   |   |      |                       |                        |
| SD201              | SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ               | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| SD203              | İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)            | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD205              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ     | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| SD207              | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ                                | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
|                    | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ                       | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       |                        |
| SD209              | HALK SAĞLIĞI                                           | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| SD211              | SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ             | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD213              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD215              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA                | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| Toplam Kredi       |                                                        |                                  |   |   |      | 8                     |                        |
| IV. YARIYIL /BAHAR |                                                        |                                  |   |   |      |                       |                        |
| DERSİN KODU ve ADI |                                                        | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) |
|                    |                                                        | T                                | U | L |      |                       |                        |
| SG302              | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR                     | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       |                        |
| SD202              | İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)           | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD204              | DİJİTAL PAZARLAMA                                      | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD206              | ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM                   | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
|                    | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR                     | 1                                | 2 | 0 | 4    |                       |                        |
| GC202              | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI                                 | 1                                | 2 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD208              | ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ                              | 1                                | 2 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD210              | ERİŞİLEBİLİR TURİZM                                    | 1                                | 2 | 0 | 4    | E                     |                        |
| SD228              | TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ            | 1                                | 2 | 0 | 4    | E                     |                        |
|                    | SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR                     | 1                                | 2 | 0 | 4    |                       |                        |
| SD212              | SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA                 | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| SD214              | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ       | 2                                | 1 | 0 | 4    |                       | E                      |
| SD216              | SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MİY              | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                     |                        |
| Toplam Kredi       |                                                        |                                  |   |   |      | 12                    |                        |

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

## 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru–Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek Olay İncelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar:** Derslerde anlatılan konuların kat hizmetleri laboratuvarı ve servis laboratuvarında daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır.



Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ogrenci.aku.edu.tr/diger/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

### **5.3. Eğitim Planı Yönetimi**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için

önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

**Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**5.4. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Ders İçeriği**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı ders içeriği aşağıda verilmektedir.

**Kanıt linkleri:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332#>

Tablo 19. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Dersleri



**Afyon Kocatepe Üniversitesi**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği

Sağlık Turizmi İşletmeciliği

| 1.Yarıyıl Ders Planı |                                                              |       |                    |           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-----------|
| Ders Kodu            | Ders Adı                                                     | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli    | AKTS      |
| ALT103               | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I                         | 2+0+0 | Zorunlu            | 2         |
| STİ101               | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I                              | 2+0+0 | Zorunlu            | 3         |
| STİ103               | GENEL İŞLETME                                                | 3+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| STİ105               | GENEL TURİZM                                                 | 3+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| STİ111               | TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM                           | 3+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| STİ113               | SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ                                       | 3+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| TUR103               | TÜRK DİLİ I                                                  | 2+0+0 | Zorunlu            | 2         |
| SG101                | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ                     | 2+0+0 | Seçmeli            | 2         |
| SG111                | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ                     | 2+1+0 | Seçmeli            | 3         |
|                      |                                                              |       | <b>Toplam AKTS</b> | <b>28</b> |
| Gruplu Dersler       |                                                              |       |                    |           |
| BES103               | BEDEN EĞİTİMİ(SEÇ)                                           | 2+1+0 | Seçmeli            | 3         |
| GS103                | GÜZEL SANATLAR(SEÇ)                                          | 2+1+0 | Seçmeli            | 3         |
| KP103                | KARİYER PLANLAMA (SEÇ)                                       | 2+1+0 | Seçmeli            | 3         |
| SD105                | GENEL MUHASEBE (SEÇ)                                         | 2+1+0 | Seçmeli            | 3         |
| SD107                | KONUK İLETİŞİMİ (SEÇ)                                        | 2+1+0 | Seçmeli            | 3         |
| YAD101               | YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)(SEÇ)                               | 2+0+0 | Seçmeli            | 2         |
| YAD103               | YABANCI DİL I (ALMANCA)(SEÇ)                                 | 2+0+0 | Seçmeli            | 2         |
| YAD105               | YABANCI DİL I (FRANSIZCA)(SEÇ)                               | 2+0+0 | Seçmeli            | 2         |
| 2.Yarıyıl Ders Planı |                                                              |       |                    |           |
| Ders Kodu            | Ders Adı                                                     | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli    | AKTS      |
| ALT104               | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II                        | 2+0+0 | Zorunlu            | 2         |
| STİ102               | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II                             | 2+0+0 | Zorunlu            | 3         |
| STİ104               | YÖNETİM VE ORGANİZASYON                                      | 2+0+0 | Zorunlu            | 3         |
| STİ110               | SAĞLIK VE TURİZM MEVZUATI                                    | 3+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| STİ112               | TIBBİ TERMİNOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ                 | 3+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| TUR104               | TÜRK DİLİ II                                                 | 2+0+0 | Zorunlu            | 2         |
| SG102                | 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ YABANCI DİL II DERS GRUBU :    | 2+0+0 | Seçmeli            | 2         |
| SG104                | 1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ II DERS GRUBU                   | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SG106                | 1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ III DERS GRUBU                  | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
|                      |                                                              |       | <b>Toplam AKTS</b> | <b>28</b> |
| Gruplu Dersler       |                                                              |       |                    |           |
| SD106                | YAZIŞMA TEKNİKLERİ (SEÇ)                                     | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SD108                | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)                         | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SD110                | KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI (SEÇ)                        | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SD112                | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)                              | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SD114                | SAĞLIK TURİZMİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ (SEÇ)               | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SD116                | SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI (SEÇ) | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SD118                | HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ (SEÇ)                      | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| YAD102               | YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)                             | 2+0+0 | Seçmeli            | 2         |
| YAD104               | YABANCI DİL II (ALMANCA)(SEÇ)                                | 2+0+0 | Seçmeli            | 2         |
| YAD106               | YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)                              | 2+0+0 | Seçmeli            | 2         |
| 3.Yarıyıl Ders Planı |                                                              |       |                    |           |
| Ders Kodu            | Ders Adı                                                     | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli    | AKTS      |
| 100                  | STAJ I                                                       | 0+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| STİ203               | SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I                      | 3+2+0 | Zorunlu            | 7         |
| STİ205               | MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)                            | 3+0+0 | Zorunlu            | 3         |
| STİ207               | SAĞLIK TURİZMİNDE HÜYEN VE SANİTASYON                        | 3+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| STİ211               | TERMAL TURİZM                                                | 3+0+0 | Zorunlu            | 4         |
| STİ213               | MESLEK ETİĞİ                                                 | 2+0+0 | Zorunlu            | 2         |
| SG107                | 2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ IV DERS GRUBU                   | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SG109                | 2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ V DERS GRUBU                    | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
|                      |                                                              |       | <b>Toplam AKTS</b> | <b>32</b> |
| Gruplu Dersler       |                                                              |       |                    |           |
| SD201                | SEYEHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ (SEÇ)               | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SD205                | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ (SEÇ)     | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |
| SD207                | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇ)                                | 2+1+0 | Seçmeli            | 4         |

|       |                                                              |       |         |   |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------|---------|---|
| SD209 | HALK SAĞLIĞI (SEÇ)                                           | 2+1+0 | Seçmeli | 4 |
| SD211 | SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (SEÇ)             | 2+1+0 | Seçmeli | 4 |
| SD213 | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ (SEÇ) | 2+1+0 | Seçmeli | 4 |
| SD215 | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA (SEÇ)                | 2+1+0 | Seçmeli | 4 |
| SD217 | ALMANCA I                                                    | 2+1+0 | Seçmeli | 4 |
| SD219 | ARAPÇA I                                                     | 2+1+0 | Seçmeli | 4 |
| SD221 | RUSÇA I                                                      | 2+1+0 | Seçmeli | 4 |

| 4.Yarıyıl Ders Planı |                                                                         |       |                 |      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|------|
| Ders Kodu            | Ders Adı                                                                | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| GRS202               | GİRİŞİMCİLİK                                                            | 3+0+0 | Zorunlu         | 3    |
| STI202               | SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II                                | 3+2+0 | Zorunlu         | 7    |
| STI204               | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA        | 2+0+0 | Zorunlu         | 3    |
| STI206               | MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)                                      | 3+0+0 | Zorunlu         | 3    |
| SG110                | 2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VI DERS GRUBU                              | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| SG112                | 2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VII DERS GRUBU                             | 1+2+0 | Seçmeli         | 4    |
| SG116                | 2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VIII DERS GRUBU                            | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| Toplam AKTS          |                                                                         |       |                 | 28   |
| Gruplu Dersler       |                                                                         |       |                 |      |
| GC202                | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)                                            | 1+2+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD208                | ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ (SEÇ)                                         | 1+2+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD210                | ERİŞİLEBİLİR TURİZM (SEÇ)                                               | 1+2+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD218                | ALMANCA II                                                              | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD220                | ARAPÇA II                                                               | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD222                | RUSÇA II                                                                | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD224                | DİJİTAL PAZARLAMA (SEÇ)                                                 | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD226                | ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM (SEÇ)                              | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD228                | TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ                             | 1+2+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD230                | SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA (SEÇ)                            | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD232                | SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)                  | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| SD234                | SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ) | 2+1+0 | Seçmeli         | 4    |
| 5.Yarıyıl Ders Planı |                                                                         |       |                 |      |
| Ders Kodu            | Ders Adı                                                                | T+U+L | Zorunlu/Seçmeli | AKTS |
| 200                  | STAJ II                                                                 | 0+0+0 | Zorunlu         | 4    |
| Toplam AKTS          |                                                                         |       |                 | 4    |

### 5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların konaklama, sağlık, turizm, işletme, muhasebe, hukuk, araştırma yöntemleri, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

#### Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz'da bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili

programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr. Gör. Dr. Havva ÜREKLİ, Öğr. Gör. Dr. Kutlay ORHAN ve Öğr. Gör. Ahmet EMREN'dir.

**Tablo 20. Ölçüt 6-1: Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1**

| <b>[Sağlık Turizmi İşletmeciliği]</b> |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |           |                    |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|
| Öğretim elemanının adı ve soyadı      | TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup> | Son dört yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup> |           |                    |
|                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Öğretim                               | Araştırma | Diğer <sup>4</sup> |
| Öğr. Gör. Dr. Kutlay ORHAN            | TZ                      | STİ103/AKTS:4/ GÜZ/2025-2026<br>KP103/AKTS:3/ GÜZ/2025-2026<br>STİ213/AKTS:2/ GÜZ/2025-2026<br>STİ203/AKTS:7/ GÜZ/2025-2026<br>STİ211/AKTS:4/ GÜZ/2025-2026<br>SD116/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>STİ202/AKTS:7/BAHAR/2025-2026<br>STİ112/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>SD226/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>STİ104/AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>STİ103/AKTS:4/ GÜZ/2024-2025<br>KP103/AKTS:3/ GÜZ/2024-2025<br>STİ213/AKTS:2/ GÜZ/2024-2025<br>STİ203/AKTS:7/ GÜZ/2024-2025<br>STİ211/AKTS:4/ GÜZ/2024-2025<br>SD116/AKTS:4/BAHAR/2024-2025<br>STİ202/AKTS:7/BAHAR/2024-2025<br>STİ112/AKTS:4/BAHAR/2024-2025<br>SD226/AKTS:4/BAHAR/2024-2025                                                                                    | %100                                  |           |                    |
| Öğr. Gör. Dr. Havva ÜREKLİ            | TZ                      | STİ205/AKTS:3/GÜZ/2024-2025<br>213/AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>STİ203/AKTS:7/GÜZ/2024-2025<br>STİ113/AKTS:4/GÜZ/2024-2025<br>SD201/AKTS:4/GÜZ/2024-2025<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>STİ206/AKTS:3/BAHAR/2024-2025<br>SD116/AKTS:4/BAHAR/2024-2025<br>STİ202/AKTS:7/BAHAR/2024-2025<br>SD230/AKTS:4/BAHAR/2024-2025<br>STİ110/AKTS:4/BAHAR/2024-2025<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>STİ205/AKTS:3/GÜZ/2025-2026<br>STİ203/AKTS:7/GÜZ/2025-2026<br>STİ113/AKTS:4/GÜZ/2025-2026<br>SD201/AKTS:4/GÜZ/2025-2026<br>STİ206/AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>SD116/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>STİ202/AKTS:7/BAHAR/2025-2026<br>SD230/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>STİ110/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>200/AKTS:4/BAHAR/2025-2026 | %80                                   | %20       |                    |

|                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |  |  |
|----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| Öğr. Gör. Ahmet EMREN            | TZ | STİ105/AKTS:4/GÜZ/2024-2025<br>137/AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>SD215/AKTS:4/GUZ/2024-2025<br>STİ207/AKTS:4/GUZ/2024-2025<br>237/AKTS:3/ GUZ/2024-2025<br>GC202/AKTS:4/ BAHAR /2024-2025<br>GC202/AKTS:4/ BAHAR /2024-2025<br>SD112/AKTS:4/BAHAR/2024-2025<br>STİ204/AKTS:3/BAHAR/2024-2025<br>STİ104/AKTS:3/BAHAR/2024-2025<br>STİ105/AKTS:4/GÜZ/2025-2026<br>211/AKTS:3/ GUZ/2025-2026<br>SD215/AKTS:4/GUZ/2025-2026<br>STİ207/AKTS:4/GUZ/2025-2026<br>SD112/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>236/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>246/AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>248/AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>GC202/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>HLT206/AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>STİ204/AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>SD116/AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>STİ202/AKTS:7/BAHAR/2025-2026                                                                                              | %100 |  |  |
| Öğr. Gör. Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ | TZ | KP101/ AKTS:1,5/GÜZ/2024-2025<br>KP101/ AKTS:1,5/GÜZ/2024-2025<br>SD211/ AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>109/ AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>137/ AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>207/ AKTS:3/ GÜZ/2024-2025<br>SD210/ AKTS:4/BAHAR/2024-2025<br>YAD102/ AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>110/ AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>206/ AKTS:3/BAHAR/2024-2025<br>208/ AKTS:4/ BAHAR/2024-2025<br>210/ AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>ALN205/ AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>KP101/ AKTS:1,5/GÜZ/2025-2026<br>KP101/ AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>SD211/ AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>125/ AKTS:3/GÜZ/2025-2026<br>137/ AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>207/ AKTS:3/ GÜZ/2025-2026<br>SD210/ AKTS:4/BAHAR/2025-2026<br>SD214/ AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>124/ AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>206/ AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>208/ AKTS:4/ BAHAR/2025-2026<br>210/ AKTS:2/BAHAR/2025-2026 | %100 |  |  |

|                               |    |                              |      |    |    |
|-------------------------------|----|------------------------------|------|----|----|
| Öğr. Gör. Dr. Funda<br>ÖZÜSOY | TZ | SD101/AKS:3/GÜZ/2024-2025    | %100 | %0 | %0 |
|                               |    | SD205/AKS:4/GÜZ/2024-2025    |      |    |    |
|                               |    | SD209/AKS:4/GÜZ/2024-2025    |      |    |    |
|                               |    | SER101/AKS:3/GÜZ/2024-2025   |      |    |    |
|                               |    | SER201/AKS:6/GÜZ/2024-2025   |      |    |    |
|                               |    | SER207/AKS:4/GÜZ/2024-2025   |      |    |    |
|                               |    | STİ101/AKS:3/GÜZ/2024-2025   |      |    |    |
|                               |    | SD112/AKS:4/BAHAR/2024-2025  |      |    |    |
|                               |    | SD202/AKS:4/BAHAR/2024-2025  |      |    |    |
|                               |    | SD208/AKS:4/BAHAR/2024-2025  |      |    |    |
|                               |    | SER102/AKS:3/BAHAR/2024-2025 |      |    |    |
|                               |    | SER202/AKS:6/BAHAR/2024-2025 |      |    |    |
|                               |    | STİ102/AKS:3/BAHAR/2024-2025 |      |    |    |
|                               |    | BİL109/AKTS:4/GÜZ/2025-2026  |      |    |    |
|                               |    | SD101/AKS:3/GÜZ/2025-2026    |      |    |    |
|                               |    | SD205/AKS:4/GÜZ/2025-2026    |      |    |    |
|                               |    | SD209/AKS:4/GÜZ/2025-2026    |      |    |    |
|                               |    | SER101/AKS:3/GÜZ/2025-2026   |      |    |    |
|                               |    | SER201/AKS:6/GÜZ/2025-2026   |      |    |    |
|                               |    | SER207/AKS:4/GÜZ/2025-2026   |      |    |    |
|                               |    | STİ101/AKS:3/GÜZ/2025-2026   |      |    |    |
|                               |    | SD106/AKS:4/BAHAR/2024-2025  |      |    |    |
|                               |    | SD112/AKS:4/BAHAR/2024-2025  |      |    |    |
|                               |    | SD202/AKS:4/BAHAR/2024-2025  |      |    |    |
|                               |    | SD208/AKS:4/BAHAR/2024-2025  |      |    |    |
|                               |    | SER102/AKS:3/BAHAR/2024-2025 |      |    |    |
|                               |    | SER202/AKS:6/BAHAR/2024-2025 |      |    |    |
|                               |    | SH116/AKS:4/BAHAR/2024-2025  |      |    |    |
|                               |    | STİ102/AKS:3/BAHAR/2024-2025 |      |    |    |





|                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |  |
|---------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
|                           |     | AİT102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>AİT102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>AİT102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>AİT102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>AİT104/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>AİT104/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>AİT104/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>YÖSAİT102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |  |  |
| Öğr. Gör. Murat ÇIKLA     | DSÜ | TUR101/AKTS:1/GÜZ/2024-2025<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2024-2025<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2024-2025<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2024-2025<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2024-2025<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2024-2025<br>TDE137/AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>TDE147/AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2024-2025<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2024-2025<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2024-2025<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2024-2025<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2024-2025<br>TDE122/AKTS:3/BAHAR/2024-2025<br>TDE132/AKTS:3/BAHAR/2024-2025<br>TDE142/AKTS:3/BAHAR/2024-2025<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2025-2026<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2025-2026<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2025-2026<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2025-2026<br>TUR101/AKTS:1/GÜZ/2025-2026<br>TAE206/AKTS:3/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026<br>TUR102/AKTS:1/BAHAR/2025-2026 | 100  |  |  |
| Öğr. Gör. Hande YAĞCIOĞLU | DSÜ | YAD101/AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2024-2025<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2024-2025<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2025-2026<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | %100 |  |  |

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

## **6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında Ölçüt 6-2 de, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Tablo 21. Ölçüt 6-2: Öğretim Kadrosunun Analizi****[SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ]**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup> | Unvanı                | TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup> | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl        |                  |                       | Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok) |             |                                      |
|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
|                                               |                       |                          |                           |                                          | Kamu/ özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda                                    | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Kutlay ORHAN                                  | Öğretim Görevlisi Dr. | TZ                       | Öğr. Grv. Dr.             | ESOGÜ/2025                               | 20                         | 15               | 12                    | Yüksek                                                  | Düşük       | Yok                                  |
| Havva ÜREKLİ                                  | Öğretim Görevlisi Dr. | TZ                       | Öğr. Grv.Dr.              | AKÜ/ 2025                                | 10                         | 8                | 8                     | Yok                                                     | Orta        | Yok                                  |
| Ahmet EMREN                                   | Öğretim Görevlisi     | TZ                       | Öğr. Grv.                 | AKÜ / SBE / 2002                         | 25                         | 25               | 22                    | Yüksek                                                  | Orta        | Yok                                  |
| Tuba VURAL AÇIKGÖZ                            | Öğretim Görevlisi Dr. | TZ                       | Öğr. Grv.Dr.              | AKÜ/ 2024                                | 5                          | 12               | 12                    | Orta                                                    | Düşük       | Yok                                  |
| Burak Ahmet SAKA                              | Öğretim Görevlisi     | TZ                       | Öğr. Grv.                 | K.T.Ü./ SBE/ 2018                        | 2                          | 6                | 6                     | Yok                                                     | Düşük       | Yok                                  |
| Funda ÖZUSOY                                  | Öğretim Görevlisi Dr. | TZ                       | Öğr. Grv. Dr.             | IUBÜ/FBE/2022                            | 17                         | 17               | 3                     | Orta                                                    | Orta        | Yok                                  |
| Murat ÇIKLA                                   | Öğretim Görevlisi     | TZ                       | Öğr. Grv.                 | AHBVÜ/SBE/2022                           | 4                          | 4                | 4                     | Orta                                                    | Orta        | Yok                                  |
| Hande YAĞCIOĞLU                               | Öğretim Görevlisi     | TZ                       | Öğr. Grv.                 | GÜ/SDE/2012                              | 12                         | 12               | 7                     | Orta                                                    | Orta        | Yok                                  |

<sup>1</sup>Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup>Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

### **6.3. Öğretim Kadrosunun Özgeçmişleri**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında derse giren Öğretim Elemanlarının öz geçmiş bilgileri **EK 2'** de **SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ** olarak sunulmuştur.

#### **6.3.1. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi'ne ilişkin erişim bağlantısı aşağıda sunulmuştur.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **7. ALTYAPI**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız C Blok'ta 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca 5 adet ambar, 1 adet 4 m<sup>2</sup> çay ocağı alanımız vardır. B blok 1870 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme deposu, atölyeden oluşmaktadır.

Mülkiyeti Afyon Kocatepe Üniversitesine ait Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanında 1 adet Kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet masa tenisi salonu, adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme depoları, atölyeden oluşmaktadır. Kampüs alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m<sup>2</sup>'lik alana sahip olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Yunus Emre kampus alanında 500 m<sup>2</sup>'lik açık otopark, 980 m<sup>2</sup>'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz B blok 2 katında 1 adet 40 m<sup>2</sup>'lik Arşiv, 900 m<sup>2</sup>'lik Atölye alanımız vardır.

#### **7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

##### **7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

Meslek Yüksekokulumuzda, C Blok'ta 8 adet 0-54 kişilik derslik, C Blok'ta 2 adet 0-40 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrenim amaçlarından birincisi; "Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının kamu ve özel sektör

kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih edilişliğini arttırmak, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 24’de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksek Okulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

**Tablo 22. Ölçüt 7-1.1.: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

| Bulunduğu Kat | Mekan Adı (Derslik) | Büyükülüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|---------------------|------------------------------|-------------|--------------------|
| 1             | C 105               | 70 m <sup>2</sup>            | 27          | 54                 |
| 1             | 106                 | 70 m <sup>2</sup>            | 27          | 54                 |
| 1             | 107                 | 70 m <sup>2</sup>            | 27          | 54                 |
| 1             | 108                 | 70 m <sup>2</sup>            | 27          | 54                 |
| 1             | 101                 | 70 m <sup>2</sup>            | 27          | 54                 |
| 1             | 102                 | 70 m <sup>2</sup>            | 27          | 54                 |
| 1             | 114                 | 70 m <sup>2</sup>            | 27          | 54                 |
| 1             | 115                 | 70 m <sup>2</sup>            | 27          | 54                 |
| 1             | 104                 | 65 m <sup>2</sup>            | 46 Sandalye | 46                 |
| 2             | 212                 | 65 m <sup>2</sup>            | 33 Sıra     | 60                 |
| 2             | 204                 | 65 m <sup>2</sup>            | 34 Sıra     | 60                 |
| 2             | 205                 | 65 m <sup>2</sup>            | 34 Sıra     | 60                 |
| 2             | 211                 | 30 m <sup>2</sup>            | 16 Sandalye | 16                 |
| 2             | 210                 | 100 m <sup>2</sup>           | 54 Sıra     | 60                 |
| 2             | 206                 | 65 m <sup>2</sup>            | 34 Sıra     | 60                 |
| 3             | 308                 | 65m <sup>2</sup>             | 34 Sıra     | 60                 |
| 3             | 304                 | 65 m <sup>2</sup>            | 34 Sıra     | 60                 |
| 3             | 309                 | 66 m <sup>2</sup>            | 34 Sıra     | 60                 |
| 3             | 303                 | 65 m <sup>2</sup>            | 33 Sıra     | 60                 |
| 3             | 302                 | 65 m <sup>2</sup>            | 33 Sıra     | 60                 |
| 3             | 310                 | 65 m <sup>2</sup>            | 34 Sıra     | 60                 |

#### 7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine C blokta devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Sağlık Turizmi İşletmeciliği ve diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

**Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

**7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı**

Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafeler de kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bilyardo masası bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde ya da merkezde tüm üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrencilerimizi ana kampüste gerçekleştirilen etkinliklere (kariyer günleri, seminer, söyleşi vb.) katılımı sağlanmaktadır.

**Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/category/etkinlikler/>

**7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında uygulama alanı olarak bir adet kat hizmetleri

uygulama odası, bir adet ön büro uygulama odası ve bir adet servis ve bar alanı bulunmaktadır.

### **7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları**

#### **7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının C Bloкта üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

#### **7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar**

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e- dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

#### **7.3.3. Kütüphane**

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde B blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, bilgisayar kullanım alanı, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli

altyapı hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Afyon Kocatepe üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur. Öğrencilerimiz, kütüphane kullanımı, üyelik işlemleri gibi hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Meslek Yüksek x20 kişilik okuma salonu ile 426 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

**Tablo 23. Ölçüt 7-2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

| <b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :</b> |                                         |     |       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-------|
| Kütüphane                                    | Basılı Yayınlar                         | 426 | Adet  |
|                                              | Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)       |     | Çeşit |
|                                              | Tezler                                  |     | Adet  |
|                                              | Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.) |     | Adet  |
|                                              | Nadir Eserler (Matbu)                   |     | Adet  |
|                                              | Nadir Eserler (El Yazması)              |     | Adet  |
|                                              | Basılı Yayınlar                         |     | Adet  |
| TOPLAM                                       |                                         | 426 |       |

**Tablo 24. Ölçüt 7-3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

| <b>VERİTABANLARI</b>                                                    |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a> | <a href="#">Nature Journals</a>                                     |
| <a href="#">Bmj Journals</a>                                            | <a href="#">Ovid - LWW</a>                                          |
| <a href="#">Cab Abstract (ULAKBİM)</a>                                  | <a href="#">ProQuest Dissertations &amp; Theses</a>                 |
| <a href="#">EBSCO e - Books</a>                                         | <a href="#">Sage</a>                                                |
| <a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>                             | <a href="#">ScienceDirect</a>                                       |
| <a href="#">Elsevier e - Book</a>                                       | <a href="#">Scopus</a>                                              |
| <a href="#">Emerald e - Journals Premier</a>                            | <a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini</a>                |
| <a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>                             | <a href="#">Springer Link</a>                                       |
| <a href="#">IEEE Xplore</a>                                             | <a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a> |
| <a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>                              | <a href="#">Turnitin</a>                                            |
| <a href="#">IGI Global</a>                                              | <a href="#">VETİS</a>                                               |
| <a href="#">IThenticate</a>                                             | <a href="#">Wiley Online Library</a>                                |
| <a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>                       | <a href="#">Wiley E-Book Library</a>                                |
| <a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>                           | <a href="#">World eBook Library</a>                                 |
| <a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>                                | <a href="#">WoS - Web of Science</a>                                |
| <a href="#">Mendeley</a>                                                |                                                                     |
| <b>DENEME VERİTABANLARI</b>                                             |                                                                     |
| CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi                         |                                                                     |
| Education Source Deneme Erişimi                                         |                                                                     |
| Engineering Source Deneme Erişimi                                       |                                                                     |
| Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi                               |                                                                     |



**Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

**7.3.4. Güvenlik Önlemleri**

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

**7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri**

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli gece ve gündüz nöbet usulü ile görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

**7.3.4.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri**

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

**7.3.5. Yangın Önlemleri**

**7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

**7.3.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri**

Yunus Emre Kampüsü içerisinde C Bloкта bir adet asansör ve yangın merdivenleri

bulunmaktadır.

### **7.3.6. İlk Yardım Önlemleri**

#### **7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri**

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

#### **7.3.6.2. Engelliler için Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

#### **7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı**

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

#### **8.1.1. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Program Bütçesi**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen (8.1.2.1.) kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi.

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

## **8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

### **8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının bütçesi Sandıklı meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçesi Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Ders Ücretleri
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri (Öğrenci)
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı meslek yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

**Tablo 25. Ölçüt 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**

| [Sandıklı Meslek Yüksekokulu]                                          |                                      |                                                     |                                            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Harcama kalemi                                                         | Malı Yıl                             |                                                     |                                            |
|                                                                        | Önceki yıl<br>(Gerçekleş<br>en) (TL) | Başvurunun<br>yapıldığı yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) | Sonraki<br>yıl<br>(Bütçele<br>nen)<br>(TL) |
| 62.239.756.3351.444.50.02.01.01 (Maaş Kalemleri)                       | 18.250.651,84                        | 23.935.991,42                                       |                                            |
| 23.935.991,42<br>62.239.756.3351.444.50.02.02.01 (Maaş Sigorta Kalemi) | 2.054.926,00                         | 2.643.818,53                                        |                                            |
| 62.239.756.3351.444.50.02.02.04 (Öğrenci Sigortaları)                  | 48.778,00                            | 58.774,94                                           |                                            |
| 62.239.756.3351.444.50.02.03.02 (Satın Alma)                           | 95.358                               | 127.704,00                                          |                                            |
| 62.239.756.3351.444.50.02.03.03.10 (Geçici Yolluklar)                  | 44.117,00 25                         | 25.755,65                                           |                                            |
| 62.239.756.3351.444.50.02.03.03.20 13 (Sürekli Yolluklar)              | 25,00                                | 70.979,95                                           |                                            |
| 62.239.756.3351.444.50.02.03.05 (Hizmet Alımları)                      | 0                                    | 78.585,00                                           |                                            |

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

### **8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları**

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

#### **Kanıt linkler:**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

## **8.2. Altyapı ve Donanım Desteği**

### **8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği**

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli donanım ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

### **8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 16 idari personel görev yapmaktadır. Meslek yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

### **8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

Meslek yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

#### **Kanıt linkler:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/idari/>

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

### **9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır. Programımızdan 2023 yılında 1, 2024 yılında 13 ve 2025 yılında 20 öğrencimiz mezun olmuştur. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenecek olan sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı iç paydaşlarından olan program öğrencileri, program öğretim elemanları, diğer program öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınacak olan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilecek, raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulacaktır. Bölüm Kuruluna sunulacak olan görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanacaktır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları,

program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dâhil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.



**Şekil 1 Ölçüt 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**

**Kanıt linkler:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2023/10/SANDIKLI-MYO-Yetki-ve-Sorumluluk-Semasi.pdf>

## 9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı

**Tablo 26. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**

| Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA                  | Müdür                                      |
| Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU            | Müdür Yardımcısı                           |
| Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR                    | Müdür Yardımcısı                           |
| Dr. Öğr. Üyesi Rabia ERSAN                 | Üye                                        |
| Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR                    | Üye                                        |
| Öğr. Gör. Mustafa YETER                    | Üye                                        |
| Sandıklı Meslek Yüksekokul Kurulu          |                                            |
| Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA                  | Müdür                                      |
| Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU            | Müdür Yardımcısı                           |
| Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR                    | Müdür Yardımcısı                           |
| Dr. Öğr. Üyesi Rabia ERSAN                 | Bölüm Başkanı                              |
| Dr. Öğr. Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU         | Bölüm Başkanı                              |
| Öğr. Gör. Dr. Havva ÜREKLİ                 | Bölüm Başkanı V.                           |
| Dr. Öğr. Üyesi Emrah BOZKURT               | Bölüm Başkanı V.                           |
| Dr. Öğr. Üyesi Haşmet Emre AKMAN           | Bölüm Başkanı V.                           |
| Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO              | Bölüm Başkanı V.                           |
| Bölüm Başkanlarımız                        |                                            |
| Dr. Öğr. Üyesi Rabia ERSAN                 | Kültür Bitkileri Bölümü Başkanı            |
| Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO              | Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan V. |



|                                         |                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Öğr.Gör.Dr. Havva ÜREKLİ                | Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkan V. |
| Dr. Öğr. Üyesi Emrah BOZKURT            | Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan V.         |
| Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU        | Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı            |
| Dr. Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU          | Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanı          |
| Dr. Öğr. Üyesi Haşmet Emre AKMAN        | Motorlu Araçlar, Gemi ve Uçak Bölümü             |
| <b>Program Akademik Danışmanlarımız</b> |                                                  |
| Öğr. Gör. Pınar KOÇ                     | Bilgisayar Programcılığı 1                       |
| Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU         | Bilgisayar Programcılığı 2                       |
| Öğr. Gör. Ahmet EMREN                   | Sağlık Turizmi İşletmeciliği 1                   |
| Öğr. Gör. Dr. Kutlay ORHAN              | Sağlık Turizmi İşletmeciliği 2                   |
| Öğr. Gör. Abdullah AKCANLI              | Halkla İlişkiler ve Tanıtım 1                    |
| Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN               | Halkla İlişkiler ve Tanıtım 2                    |
| Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO           | Harita ve Kadastro 1                             |
| Öğr. Gör. Mustafa YETER                 | Harita ve Kadastro 2                             |
| Öğr. Gör. Dr. Tuba VURAL<br>AÇIKGÖZ     | İşletme Yönetimi 1                               |
| Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR                 | İşletme Yönetimi 2                               |
| Öğr. Gör. Hülya YİĞİT                   | Akıllı Sera Teknolojileri 1                      |
| Öğr. Gör. Dr. Funda ÖZÜSOY              | Seracılık 2                                      |
| Öğr. Gör. Dr. Ahmet SÜSLÜ               | Tarım Makinaları ve Teknolojileri 1              |
| <b>Staj Koordinatörlerimiz</b>          |                                                  |
| Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU           | Bilgisayar Teknolojileri Bölümü                  |
| Öğr.Gör. Dr. Havva ÜREKLİ               | Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü          |
| Dr. Öğr. Üyesi Emrah BOZKURT            | Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü                  |
| Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU        | Yönetim ve Organizasyon Bölümü                   |
| Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO           | Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü                |
| Dr. Öğr. Üyesi Rabia ERSAN              | Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü              |
| Dr. Öğr. Üyesi Haşmet Emre AKMAN        | Motorlu Araçlar, Gemi ve Uçak Bölümü             |

#### Kamit linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2026/01/Sandikli-MYO-2025-Yili-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2026/02/06/2025-2026-akademik-yili-bahar-yariyili-kayit-yenileme-duyurusu-ve-kayit-danismanlari-listesi/>

### 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz

program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

**Tablo 27. Ölçüt 10: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Faydalanabileceği Siteler**

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| SGHM Sağlık Turizmi Daire Başkanlığı | shgmturizmdb.saglik.gov.tr/ |
| T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı      | ktb.gov.tr                  |
| UNWTO                                | unwto.org                   |
| Sağlık Turizmi Derneği               | saglikturizmi.org.tr        |
| T.C. Sağlık Bakanlığı                | saglik.gov.tr               |
| İŞKUR                                | iskur.gov.tr                |

## 11. SONUÇ

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı, 2021 yılından itibaren öğrenci kabul eden ve gelişimini sürekli sürdüren bir program olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda yürütmektedir. Programın kuruluşundan itibaren elde edilen deneyimler, öğrenci ve sektör geri bildirimleri ile iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Programın kontenjanları son yıllarda tamamen dolmuş olup, bu durum programa olan ilginin sürdüğünü göstermektedir.

Programın uygulama odaklı eğitim anlayışını güçlendirmek amacıyla 2023 yılında (07.08.2023 tarih ve E-70813604-050.01.04-199282 sayılı yazı) müfredat güncellenmiş ve iş yerinde uygulama eğitimleri genişletilmiştir. Sandıklı ve Afyonkarahisar'da faaliyet gösteren termal sağlık turizmi işletmeleriyle yapılan iş birlikleri sayesinde öğrencilerin sektörle erken dönemde buluşmaları sağlanmış, teorik bilgilerini uygulama ortamında geliştirmelerine olanak tanınmıştır. Öğrencilerimiz, 1. sınıf bahar yarıyılında *Sağlık Turizminde Konaklama İşletmeciliği Uygulamaları* dersi, 2. sınıf güz ve bahar yarıyıllarında ise *Sağlık Turizminde Mesleki Uygulamalar I* ve *Sağlık Turizminde Mesleki Uygulamalar II* dersleri kapsamında olmak üzere toplam üç yarıyıl boyunca haftada bir gün protokol yapılan termal otel işletmelerinde uygulamalı eğitim almaktadır. Bu süreçte öğrenciler, sağlık turizmi işletmelerinin farklı birimlerinde görev alarak teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürme, mesleki yeterliliklerini geliştirme ve sektörün işleyişini yerinde gözlemleme fırsatı elde etmektedir.

Sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında program müfredatı yeniden değerlendirilmiş ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 01.07.2026 tarih ve 2026/64 sayılı kararı ile programın eğitim planında kapsamlı müfredat değişikliği gerçekleştirilmiştir. Güncellenen müfredatın 2026-2027 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanacak olması, programın değişen sağlık turizmi sektörü ihtiyaçlarına, güncel mesleki yeterliliklere ve

yükseköğretimde kalite standartlarına uyum sağlama konusundaki kararlılığının önemli bir göstergesidir. Yeni eğitim planıyla birlikte uygulama ağırlıklı derslerin, sektör odaklı içeriklerin ve güncel mesleki kazanımların daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Programda eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler, teknik geziler, sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen konferanslar ve paydaş iş birlikleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimleri desteklenmektedir. Böylece sağlık turizmi sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, etik değerlere bağlı ve nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kalite güvencesi sistemi kapsamında programın akademik ve idari süreçleri düzenli olarak izlenmekte, performans göstergeleri değerlendirilmekte, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Programın gelişimine yönelik çalışmalar, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürdürülmekte; elde edilen sonuçlar ve gerçekleştirilen faaliyetler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Önümüzdeki dönemde yeni müfredatın uygulanmasıyla birlikte eğitim kalitesinin daha da yükseltilmesi, sektörle iş birliğinin güçlendirilmesi, öğrencilerin uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması ve programın ulusal kalite standartları doğrultusunda gelişiminin sürdürülmesi temel hedefler arasında yer almaktadır.

## **EK. 1. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ**

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'na ait ders izlencelerine aşağıda verilen bağlantı üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=422332>  
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>  
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2024/07/saglik-tur.2023-24-mufredat.pdf>

## **EK. 2. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ**

### **ÖZGEÇMİŞ**

|                                                                                                                                                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b>                                                                                                                                                            | HAVVA ÜREKLİ          |
| <b>UNVANI</b>                                                                                                                                                                 | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR. |
| <b>YÖKDİL (2018)</b>                                                                                                                                                          | 86,25 –İNGİLİZCE      |
| <a href="https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=65212b8ac88bd47df4f032a92f3c37ab9dd674bb">https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=65212b8ac88bd47df4f032a92f3c37ab9dd674bb</a> |                       |

|                                                                                                                                                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b>                                                                                                                                                            | KUTLAY ORHAN          |
| <b>UNVANI</b>                                                                                                                                                                 | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR. |
| <a href="https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=9149d12debd6849ceab7e4ab0c702dead4e3203e">https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=9149d12debd6849ceab7e4ab0c702dead4e3203e</a> |                       |

|                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | AHMET EMREN                                                                                                                                                                   |
| <b>UNVANI</b>      | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ                                                                                                                                                             |
|                    | <a href="https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ae2e89bfd9a86b3ad5fc79ed9b53ceff44b38c0f">https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ae2e89bfd9a86b3ad5fc79ed9b53ceff44b38c0f</a> |

|                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | TUBA VURAL AÇIKGÖZ                                                                                                                                                            |
| <b>UNVANI</b>      | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR.                                                                                                                                                         |
|                    | <a href="https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=6c71513f6771f88a422c444bdd70de51052e891e">https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=6c71513f6771f88a422c444bdd70de51052e891e</a> |

|                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | FUNDA ÖZÜSOY                                                                                                                                                                  |
| <b>UNVANI</b>      | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR.                                                                                                                                                         |
|                    | <a href="https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=4d3cfb9a7bd7bb1ed8055040a998554bd24e49f8">https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=4d3cfb9a7bd7bb1ed8055040a998554bd24e49f8</a> |

|                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | MURAT ÇIKLA                                                                                                                                                                   |
| <b>UNVANI</b>      | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ                                                                                                                                                             |
|                    | <a href="https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b21eb634bf2508a055cd86af4691788ce72976ae">https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b21eb634bf2508a055cd86af4691788ce72976ae</a> |

|                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | BURAK AHMET SAKA                                                                                                                                                              |
| <b>UNVANI</b>      | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ                                                                                                                                                             |
|                    | <a href="https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a90c98222940cd98643ba49aa602e09bdbb0ebfc">https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a90c98222940cd98643ba49aa602e09bdbb0ebfc</a> |

|                    |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | HANDE YAĞCIOĞLU                                                                                                                                                                 |
| <b>UNVANI</b>      | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ                                                                                                                                                               |
|                    | <a href="https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=47c08c77ade9de68183d731e2881a9534cfcfd4be">https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=47c08c77ade9de68183d731e2881a9534cfcfd4be</a> |