

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.

Dr. Öğr. Ü. Emrah BOZKURT
(Takım Başkanı)

Öğr. Gör. Abdullah AKÇANLI
(Üye)

Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN
(Üye)

02.07.2026-31.07.2026

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI

(ÖZ DEĞERLENDİRME)

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Emrah BOZKURT (Bölüm Başkanı)

Telefon : 0 272 228 3812

e-mail : emrahbozkurt@aku.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Emine AĞTAŞ

Telefon : 0 272 228 3865

e-mail : eagtas@aku.edu.tr

Öğr. Gör. Abdullah AKÇANLI (Öğretim Elemanı)

Telefon : 0 272 228 3865

e-mail : akacanli@aku.edu.tr

Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN (Öğretim Elemanı)

Telefon : 0 272 228 3872

e-mail : aarican@aku.edu.tr

Bölümün web sayfası: <https://sandiklimyo.aku.edu.tr>

Özlem ÖZMEN (Bölüm Sekreteri)

Telefon : 0 272 228 3828

Faks : 0 272 218 38 80 (Müdürlük)

e-mail : oozmen@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı çerçevesinde aşağıda listelenen dereceler verilmektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım : Ön Lisans

3. Programın Türü

Program türü ön lisanstır.

4. Programın Kısa Tarihçesi

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Sandıklı Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, iletişim ve tanıtım alanında nitelikli ara eleman yetiştirme amacıyla kurulmuştur. Programın bağlı olduğu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 2016 yılında açılmış, bu yapılanmanın bir parçası olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı da kısa süre içinde oluşturulmuştur. Program, ilk öğrencilerini 2017–2018 eğitim-öğretim yılında kabul

ederek akademik faaliyetlerine başlamıştır. Kuruluşundan itibaren hem teorik bilgi hem de uygulamaya dayalı eğitim anlayışını benimseyen program, öğrencilerin kurum içi ve kurum dışı iletişim süreçlerini yönetebilecek, medya ile ilişkileri yürütebilecek ve tanıtım faaliyetlerini planlayabilecek donanıma sahip bireyler olarak yetişmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ders içerikleri; halkla ilişkiler, iletişim, pazarlama, reklamcılık ve medya alanlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Programda görev yapan öğretim elemanları, alanlarında uzman akademik kadrodan oluşmakta olup genellikle iletişim, halkla ilişkiler, reklamcılık ve işletme gibi disiplinlerde eğitim almış akademisyenlerden meydana gelmektedir. Kadroda öğretim elemanları başta olmak üzere farklı akademik unvanlara sahip eğitimciler yer almakta ve öğrencilerin hem akademik hem de mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında aktif olarak görev yapan bir Dr. Öğretim Üyesi ve iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm başkanı ile öğretim elemanları; dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konularda aktif olarak görev almaktadırlar.

1- ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı MYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır. Programımıza 2025’te yapılan YKS sonuçlarına göre Sözel (SÖZ) puan türünden örgün eğitimde en düşük, en yüksek alan öğrenciler kabul edilmiştir. Programımızın 40 eğitim kontenjanı bulunmaktadır. Program, kontenjan doluluğu bakımından sorun yaşamamaktadır (Tablo 1.1).

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	1.Sınıf	2. Sınıf	İçinde bulunduğumuz yıl	
Öğrenci	39	88	2026	
Mezun			2026	

Tablo 1.2’de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları verilmiştir.

Tablo 1.2. Öğrencilerin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	40	41	331.57994	247.71562	“		TYT
2024-2025	40	40	279.23916	239.45991			TYT
2023-2024	40	41	271.96816	228.62655			TYT
2022-2023	40	38	271.96816	228.62655			TYT
2021-2022	40	39	271.20789	222.91008			TYT

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının amacı halkla ilişkiler alanında teorik ve uygulamalı bilgilerle donanmış, araştıran, sorgulayan, içinde yaşadığı toplumu çok iyi gözleyebilen, sorunlara uzun vadeli çözümler üretebilen, iletişim teknolojilerini iyi kullanabilen, halkla ilişkilerle ilgili her türlü kampanyayı planlayıp yürütebilen, lisans eğitimi yürütebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmektir. Programa öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra ÖSYM sınav yönetmeliğine göre YKS sistemine göre TYT puan türünden tercih yapan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programını bitiren öğrenciler ön lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı unvanı almaya da hak kazanmaktadırlar. Programın Dili Türkçe olup bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, turizm sektöründen gıdaya, eğitimden sağlığa hemen hemen her sektörün iletişim ihtiyacına cevap verecek bir pozisyonda çalışma imkânına sahip olabilirler. Herhangi bir kurum içerisinde, iletişim uzmanı, reklam ve halkla ilişkiler sorumlusu, kurumsal iletişim sorumlusu, marka yöneticisi, pazarlama iletişimi koordinatörü gibi unvanlarla çalışabilirler. Öte yandan kurumların hizmet aldıkları reklam ajansı, halkla ilişkiler ajansı, medya planlama şirketi, dijital iletişim ajansı gibi firmalarda görev alarak yaratıcı grup, stratejik planlama, pazar ve tüketici araştırmaları, medya planlama ve satın alma, müşteri ilişkileri gibi alanlarda piyasaya dışarıdan tanıtım ve pazarlama hizmeti sunabilirler.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yatay geçişle bölüme gelen öğrencilerin daha önce devam ettikleri programda aldıkları dersler,

içerikleri ve başarı durumları, bölümde oluşturulan İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi” çerçevesinde yapılarak eşdeğerliliği uygun bulunan dersler belirlenir. Öğrencilere danışmanlar atanır ve bu danışmanlar nezaretinde bölümde uygulanan ders programından almaları gereken derslere kayıtları yapılır. Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri “Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülür. Öğrencinin daha önce takip ettiği programa dayanarak ders muafiyet talebinde bulunması hâlinde aldığı derslerin hangilerinden muaf sayılabileceği, ilgili bölüm tarafından değerlendirilerek ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve öğrencinin intibakı yapılır. Öğrencinin intibak ettirilen programa göre kalan derslerini, kalan yarıyıl içinde başarı ile bitirmesi beklenir. Programımızın yandal ve çift anadal programı bulunmamaktadır.

Programımıza yatay geçişle gelen öğrencilere ilişkin sayısal bilgiler Tablo 1.3’te verilmiştir.

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	-	-	-	-
2024-2025	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı İntibak Komisyonu öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı Sandıklı Meslek Yüksekokulu Halkla ilişkiler ve Tanıtım programının derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder. Varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirleyerek Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar. Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun onayı ile muaf olunacak dersler kararlaştırılır.

Ders muafiyeti ve intibak işlemleri, başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir. İlgili yönetmeliğe <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166?AspxAutoDetectCookieSupport=1> internet adresinden ulaşılabilir. Bu yönetmeliğe göre;

Daha önce yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen öğrencilerin, önceki kurumlarından almış olduğu krediler BYK kararıyla sorumlu olduğu müfredattaki bazı yükümlülüklerin yerine sayılabilir.

Müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu kredi toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiği BYK tarafından belirlenir. Öğrenci intibak ettiği yarıyıldan önceki yıllara ait bazı derslerden sorumlu tutulabilir. Öğrenci öğrenimine devam ederken müfredatın değişmesi durumunda, eski müfredattan henüz sorumlu olmadığı veya sorumlu olmasına rağmen başarılı olamadığı yükümlülüklerin yerine, yeni

müfredatın hangi yükümlülüklerinden sorumlu tutulacağına öğretim birimi kurulu karar verir. Öğrencilerin ders intibakı ve muafiyet başvuruları, her yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Dr. Öğretim Üyesi İsmail OSMANOĞLU (Başkan)
 Dr. Öğretim Üyesi Emrah BOZKURT (Üye)
 Dr. Öğretim Üyesi N. Onur AŞIKOĞLU (Üye)
 Dr. Öğretim Üyesi H. Emre AKMAN (Üye)
 Öğr. Gör. Dr. Havva ÜREKLİ (Üye)
 Öğretim Görevlisi Sümeyra KIRTI AYSO (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş ve dikey geçiş ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi", "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitiminde Ortak Zorunlu/Seçmeli ve Alandışı Seçmeli Dersler Eğitim Öğretim Sınav ve Uygulama Esasları Yönergesi"nin esaslarına ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet-İntibak İşlemleri Yönergesi" esaslarına göre uygulanmaktadır. İlgili yönergeler aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340>;

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128448>;

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105015>

Tablo 1.4. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / VeryGood	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / GoodSatisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümün değişim programı uygulamaları bulunmaktadır. Ancak bölüm tarafından değişim programları kapsamında henüz anlaşma yapılmamıştır. Dolayısıyla söz konusu programlara dair öğrenci hareketliliği henüz bulunmamaktadır.

Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından üniversite genelindeki tüm öğrencilere, öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bilgilendirme toplantıları kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Sandıklı Meslek Yüksekokulu Erasmus/Farabi Koordinatörleri ve danışmanları tarafından da bilgi verilmekte ve Erasmus/Farabi hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Erasmus ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibarı ile yapılmaktadır. Birimde Erasmus Programının koordinatörlüğü Öğr. Gör. Dr. Havva ÜREKLİ tarafından yürütülmektedir.

Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Oryantasyon	25.11.2025	Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık hizmetleri, Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programına kayıt yaptıran her öğrencinin mezun olana kadarki tüm eğitim öğretim sürecinin izlenmesini sağlamaktadır. Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı tarafından danışmanlık hizmetlerinin titizlikle yürütülmesine büyük önem verilmektedir.

Akademik danışmanlık hizmetleri; öğrencilerle ilgili her türlü eğitim-öğretim faaliyetleri (ders seçimi, ders kaydı, mezuniyet durumları, sınavlar, ders çalışma yöntemleri, yönetmelikler vb.); öğrencinin yönetim ve akademik personelle arasındaki iletişimi ve öğrencilerin sosyal hayattaki problemleri gibi pek çok konuyu kapsamaktadır. Akademik danışmanlar, mesleki deneyimlerini ve birikimlerini öğrenciler ile paylaşırlar, öğrencilerin akademik başarılarını takip ederek gelişimlerine yardımcı olurlar, sosyal gelişim ve üniversite yaşantısına kolay uyum sağlamaları için rehberlik yaparlar.

Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programında Akademik Oryantasyon toplantısı kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve bölüm ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Öğrenciler için düzenlenen yurtdışı ve yurtiçi konferans, sempozyum, panel vb. toplantılara kendilerini bilimsel yönden geliştirebilmeleri için teşvik edilmektedir.

Bölüm etkinlikleri kapsamında her yıl "Mezun-Öğrenci Buluşmaları" düzenlenmekte olup mezun olacak öğrencilere kariyer planlaması doğrultusunda paneller yapılmaktadır ([Kanıt 1](#)). Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı öğrenci sayıları Tablo 1.12."de gösterilmiştir:

Tablo 1.12. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
	DANIŞMAN		DANIŞMAN	
	1. Sınıf	SAYI	2. Sınıf	SAYI

2025-2026	Öğr. Gör. Abdullah AKÇANLI		Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	39
2024-2025	Öğr. Gör. Abdullah AKÇANLI		Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	35
2023-2024	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	41	Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	73
2022-2023	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	38	Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	90
2021-2022	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	39	Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	66
ARTIK YIL	Öğr. Gör. Abdullah AKÇANLI		Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	---

Danışmanlık hizmetlerinin aksamaması, öğrencinin ders kayıtları ve mezuniyet durumu için mağduriyet yaratabileceğinden akademik danışmanlıklarda titiz davranılması ve dikkatli olunması gerektiği, Bölüm Başkanlığı ve Müdürlük tarafından yapılan toplantılarda vurgulanmaktadır. Bölümümüzde verilen danışmanlık hizmetlerinin niteliği, eğitim-öğretim yılı içinde öğrencilere uygulanacak anketler aracılığıyla ölçülmektedir. Uygulanacak “Öğrenci Memnuniyet Anketi”nde danışmanlık hizmetleriyle ilgili sorular yer almakta ve öğrenci memnuniyet yüzdeleri verilmektedir. [\(Kamıt 2\)](#)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilere sunulan müfredat kapsamında tüm dersler ve diğer etkinliklerin başarıları ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmektedir. Bununla bağlantılı olarak da geri dönüşler kapsamında öğrenciler tarafından itiraz süreçlerinin de aynı şekilde şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılabilmesi sağlanmaktadır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi: Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ile başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir.

Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 puan üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması: Sınavlar, ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıf / salonlarda gerçekleştirilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri "Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve

Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler de dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavlar "Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sınavlarda Uyulacak Esaslar'da belirtilen kurallara göre uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği derslik/salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Öğrenciler sınav boyunca öğrenci kimliklerini sıra üzerinde denetime hazır halde bulundurmamak zorundadırlar.
2. Sınav görevlileri, gerekli gördükleri takdirde öğrencilerin oturma yerlerini değiştirebilirler.
3. Sınav süresince cep telefonları ve benzeri iletişim cihazları kesinlikle kapalı tutulmalıdır. Bu cihazlar sınav sırasında hiçbir gerekçe ile kullanılamaz.
4. Herhangi bir sınav anında öğrencinin erişebileceği alanda, sıra üzeri ve altı da dâhil yazı, not ve benzeri işaretler tespit edilirse, o anda orada oturan öğrenci kopya ya teşebbüs etmiş sayılır.
5. Sınav düzenini bozan her türlü davranışa karşı disiplin yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.
6. Sınav sırasında ve sonrasında bir haksızlığa maruz kaldığını düşünen öğrenciler, bu konudaki şikâyetlerini en geç sınavların bitimden itibaren beş işgünü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak iletebilirler.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi vb. çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Bu durumda olan öğrencilerin hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir: Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması, Bölüm Başkanlığı onayı ile Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edilmesi, MYO Müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması, Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.), Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve meslek yüksekokulu öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması, soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu Müdürlüğe sunması, Müdürlük tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi. Öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili "Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca" Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili "Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca" Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır. İlgili hususlar Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Kılavuzunda yer almaktadır. İlgili Öğrenci Kılavuzuna <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp->

content/uploads/sites/97/2022/07/kilavuz21_22_190722.pdf adresinden ulaşılmaktadır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiğı tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 1996-1997 eğitim- öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Son beş yılın öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler ise Tablo 1.13 tablolarında verilmiştir.

Tablo 1.13. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Sınıf		Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
	1. Sınıf	2. Sınıf	ÖL	ÖL
2025-2026			127	
2024-2025			125	20
2023-2024			114	35
2022-2023			108	35
2021-2022				25

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. ²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Mezuniyet Belirleme Yöntemleri: Öğrencilerin mezuniyet karar süreci "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğı"nin (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>) diploma ile ilgili esaslara ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge"ye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlölüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonu'na incelenerek "Mezuniyet Komisyon Raporu" düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan "ilişik kesme" belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Bir nüsha imzalanıp öğrenciye verilir, diğer nüsha ise ilgili birimce arşivlenir.

Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliğı: "Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı" beşinci bölümü diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge"ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistemi

programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü,
4. Zorunlu ders kontrolü,
5. Seçmeli ders kontrolü,
6. Başarısız ders kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur. Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir. Önce danışman ve bölüm başkanı tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile bölüm komisyon kararının onayı ile Müdürlüğe gönderilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman ve bölüm başkanı onayının alınması ve bölüm komisyon onayı ile mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının Öğretim Amaçları Tablo 2.1’de sunulmuştur. Program öğretim amaçları <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/halkla-iliskiler-ve-tanitim-genel-bilgiler/> adresinde yayımlanmaktadır.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları

NO	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Sosyal bilimler alanında orta öğrenimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri bilmesini, açıklamasını ve kullanmasını sağlamak,
PEA2	Öğrencilerin, sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirmesini, rapor hazırlamasını, düzenlemesini ve sunum becerileri kazanmasını sağlamak.
PEA3	Öğrencilerin, İşletme, temel ekonomi, hukuk, pazarlama ve iletişim bilimlerine ait kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazandırmak

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Yukarıdaki bölümde tanımlanan program öğretim amaçları; mezunlarının orta vadede erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. Bu amaçlara ulaşıldığını kanıtlamak için daha çok Mezun Veri Tabanından yararlanılması gerekmektedir. Mezunlarımızın bilgileri düzenli olarak tarafımızdan takip edilmektedir. Bundan dolayı mezunlarımızla ilgili edindiğimiz verilerle program öğretim amaçlarımız tam olarak ölçülebilmektedir. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları ile Özgörevlerin Uyumu

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı eğitim amaçları, objektif değerlendirmeler yapabilen ön lisans düzeyinde Halkla İlişkiler Uzmanı yetiştirmektedir. Halkla ilişkiler Bölümünün Öz görevi; Halkla İlişkiler, kurumların, şirketlerin ve bireylerin gerek kamu gerekse medya ile yürüteceği iletişim süreçlerini, düzenleme biçimidir. Bu süreçte halkla ilişkilerin amacı; işletmeyi iç ve dış müşterilere sevdirmek, saydırmak ve güven duyulmasını sağlamaktır. İşletmenin olumlu bir imaja sahip olması için gerekli tanıtım politikasının saptanması, işletmenin bu doğrultuda yönlendirilmesi, insan grupları ve işletme arasında bilgi akışının sağlanması ve bu bilginin gerekli etkinliği kazanarak amaçlanan sonuca ulaşması için yapılan planlı faaliyetlerdir. Halkla ilişkiler bir yönetim fonksiyonudur ve işletmelerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için hayati önem taşımaktadır. Bu çerçevede, evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve eğitimi temel alması ve bu yönde alanındaki gelişmelere hâkim araştırmacı, üretici, tasarımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeyi hedeflemeleri yönlerinden Meslek Yüksekokulu ve Üniversitenin özgörevleriyle uyumlu olduğu görülmektedir.

Halkla ilişkiler ve Tanıtım programı öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesinin, Sandıklı Meslek Yüksekokulunun ve Programın özgörevleri arasındaki ilişkiler ve ne ölçüde uyumlu oldukları Tablo 2.2’de gösterilmiştir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU		PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal	Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözетerek eğitim- öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,	Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel	Evrensel değerler ışığında, eğitim ve öğretimde kaliteyi önceleyerek, iletişim alanında sektör beklentilerini karşılayan	İletişim dünyası ndaki yenilikl eri takip ederek, rekabetç i, sürekli öğrenm eyi ve araştırm ayı

	yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektedir.	topluma ve insanlığa hizmet etmektedir.	rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktadır.	mesleki bilgi ve donanımına sahip, etik değerlere bağılı girişimci bireyler yetiştirmektedir.	ilke edinen yaklaşı mımızla bölgesel ve ulusal geliş meye katkı sunan öncü bir bölüm olmaktadır .
PEA1.	Sosyal bilimler alanında orta öğrenimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri bilmesini, açıklamasını ve kullanmasını sağlamak,					
PEA2.	Öğrencilerin, sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirmesini, rapor hazırlamasını, düzenlemesini ve sunum becerileri kazanmasını sağlamak.					
PEA3.	Öğrencilerin, İşletme, temel ekonomi, pazarlama ve iletişim bilimlerine ait kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazandırmak					

Özgörevlerin yayımlanması

Özgörevler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır. Kurumun özgörevlerine <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> bağlantısından, meslek Yüksekokulunun özgörevlerine <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/misyon-vizyon-ve-hedefler/> bağlantısından, Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programının özgörevlerine <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/halkla-iliskiler-ve-tanitim-genel-bilgiler/> adresinden ulaşılabilir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Programın İç Paydaşları: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

İç paydaşlar

- Bölüm öğretim elemanları
- Bölüm öğrencileri
- Üniversiteye bağılı diğer birimler

Programın Dış Paydaşları: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünün dış paydaşları arasında programın mezunları, ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, diğer üniversitelerin Halkla ilişkiler ve Tanıtım programlarından oluşmaktadır. Ders müfredatında yapılacak güncellemeler ve iyileştirmelerde iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta ve iyileştirme sürecine görüşleri dâhil edilmektedir.

Dış paydaşlar

- Bölüm mezunları
- Diğer üniversitelerin ilgili programları
- Kamu Kurumları (belediye, kaymakamlık)

- Sektör İşletmeleri
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Meslek Odaları

Program öğretim amaçlarını belirleme yöntemi

Her yıl yeni gelen öğrencilerin programın beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, İşveren/Yönetici anketi ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları ile Programın eğitim amaçları belirlenmektedir.

Halkla ilişkiler ve Tanıtım Ön lisans Programının eğitim amaçları;

- “Mezun Anketi” Sonuçları
- Anket dışında mezunlarla görüşme (mezun buluşması vb.)
- “İşveren Anketi” Sonuçları
- Program çıktıları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçları Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünün web adresinde yayınlanmaktadır: <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/halkla-iliskiler-ve-tanitim-genel-bilgiler/>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program öğretim amaçları, başlatılan anket uygulamalarının sonuçları yorumlanarak sonraki süreçler içerisinde güncellenecektir. Bu amaçla; anketler yoluyla iç ve dış paydaşların gereksinimleri belirlenerek gerekli görüldüğü takdirde Bölüm Yönetim Kurulu tarafından güncellemeler yapılacaktır.

3- PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

a) Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri ve Ön Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (MEDEK) dikkate alınmıştır. Bu program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlamaktadır. Halkla ilişkiler ve Tanıtım program çıktıları Tablo 3.1.1’de verilmiştir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının amacı halkla ilişkiler alanında teorik ve uygulamalı bilgilerle donanmış, araştıran, sorgulayan, içinde yaşadığı toplumu çok iyi gözleyebilen, sorunlara uzun vadeli çözümler üretebilen, iletişim teknolojilerini iyi kullanabilen, halkla ilişkilerle ilgili her türlü kampanyayı planlayıp yürütebilen, lisansüstü eğitimi yürütebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmektir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı program öğretim amaçlarına erişim sağlayabilecek on dört

adet program çıktısı belirlenmiştir. Bu on dört adet program çıktısı akademik öğretimin seviyelerinde (lisans, lisansüstü) kişisel ve mesleki gelişmeyi sağlayabilecek niteliktedir.

Tablo 3.1.1. Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PC1	Sosyal bilimler alanında orta öğrenimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş, halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkiler açıklar.
PC2	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili tüm paydaşların iletişim özellikleri v yaşadığı iletişim sorunları konularında bilgi sahibidir.
PC3	İşletme, temel ekonomi, hukuk, pazarlama ve iletişim bilimlerine ait kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahibi olur.
PC4	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında edindiği bilgileri kavramsal ve uygulamalı bilgiler ileri düzeydeki bir alanda kullanabilir.
PC5	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve teknikler geliştirir ve uygular.
PC6	Kendisine verilen görevleri etkin ve verimli olarak yerine getirir.
PC7	Bir ekip üyesi olarak mesleki gelişimine yönelik halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, mark iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında etkinlikleri planlar ve yönetir.
PC8	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki bir proje çerçevesinde sorumluluğu altında çalışanların etkinliklerini yürütebilir
PC9	Alanın dinamiklerine bütünlük bir bakış açısı ile yaklaşabilir; yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirir.
PC10	Halkla ilişkiler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye açıktır.
PC11	Genel düzeyde ve halkla ilişkiler mesleği alanında İngilizce okuma, yazma, anlama ve konuşma becerilerini gösterir.
PC12	Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirir, rapor hazırlama, düzenleme ve sunum becerilerini kazanır.
PC13	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarına ilişkin temel teknolojileri kullanır.
PC14	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.

b) TYYÇ Çıktıları ile Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programının Öğretim Çıktılarının birbiriyle

uyumu Tablo 3.1.2’de gösterilmiştir. Buna göre; program çıktılarının TYYÇ çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığı görülebilir.

Tablo 3.1.2. TYÇÇ Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ve Ulusal Yeterlilikler

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ(TYYÇ)						
5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olguasal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alan Özgü Yetkinlik
5 ÖN LİSANS — EQF- LLL: 5. Düzey — QF- EHEA: Kısa Düzey	- Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç- gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. - Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. - Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

c) Program çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumu, program çıktılarının program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği ve aralarındaki ilişkiler incelenmiştir. İnceleme sonuçlarına ilişkin bilgiler Tablo 3.1.3’te sunulmuştur.

Tablo 3.1.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

	Program Çıktıları (PÇ)													
Program Eğitim Amaçları (PEA)	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
PEA1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PEA2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PEA3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme bağlamında ilgili mevzuat üniversite eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğinde bulunmaktadır.

Program çıktılarının ölçme değerlendirme süreci için şu adımlar izlenir:

Her dersin öğretim elemanı tarafından dersin öğrenme kazanımları belirlenir.

Ardından her bir dersin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matris oluşturulur. Bu matris öğrenme kazanımlarının hangi program çıktılarıyla ilişkili olduğunu gösterir.

Öğretim planında yer alan her bir dersin program çıktılarına nasıl desteklediği Tablo 3.2’de verilmiştir.

Tablo 3.2. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Bilgi	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Bilgi
Beceriler	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Beceriler
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
Yetkinlikler Öğrenme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
Yetkinlikler	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	

İletişim ve Sosyal	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	İletişim ve Sosyal
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz. Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

a) Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrencinin almış olduğu derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı oranları ders sorumlusu tarafından AKTS sisteminde belirlenmiştir. Öğrenci başarı oranı aynı zamanda ders program çıktılarına ne düzeyde ulaşıldığını göstermektedir. Ayrıca dönemsel olarak yapılan ders çıktıları değerlendirme anketi de bu başarı oranının genel ortalamasını vermektedir.

Programın zorunlu ve seçmeli derslerinin öğrenme çıktıları, öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı, sınıf başarı istatistiği ve dönem sonunda yapılan ders çıktıları değerlendirme anketi sonuçları şu şekildedir (Kanıt 1, 2, 3, 4).

Kanıt 1

HLT109 Halkla İlişkilere Giriş

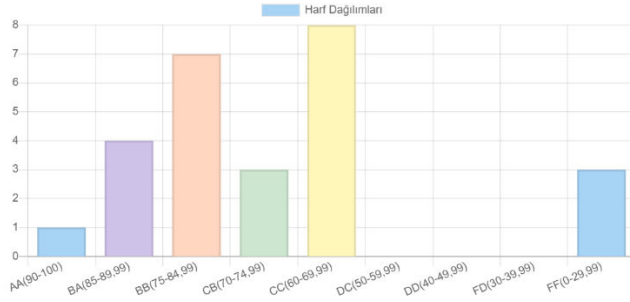
Bilgi/Beceri/Yetkinlik	No	Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı(İngilizce)
Tüm	1	Halkla ilişkiler ile ilgili temel nosyonları öğrenmek.	To learn the basic notions about public relations.
Tüm	2	Modern halkla ilişkilerin metodlarının ve tekniklerinin nasıl uygulandığını öğrenmek.	To learn how the methods and techniques of modern public relations are applied.
Tüm	3	Türkiye'deki halkla ilişkiler sektörüne eleştirel bakabilme becerisi geliştirmek.	develop the ability to criticize the public relations sector in Turkey.
Tüm	4	Halkla ilişkilerin Türkiye'de ve ABD'deki kökenlerini karşılaştırmayı öğrenmek.	Public relations and learn to compare their origins in Turkey in the USA.
Tüm	5	Halkla ilişkiler süreçlerinde temel beceriler edinmek.	To acquire basic skills in public relations processes.

Kanıt 2

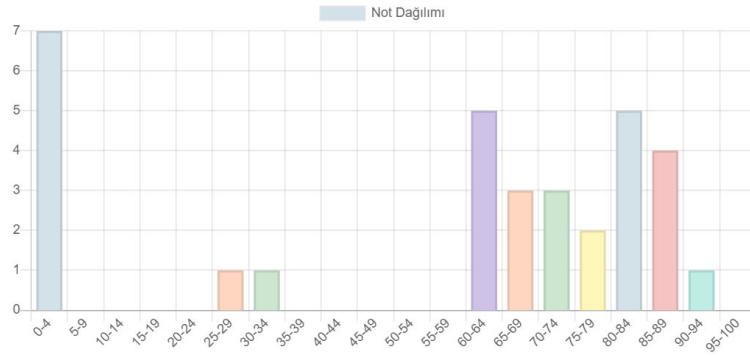
ÖÇ	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
Tüm	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Ö1	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
Ö2	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Ö3	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
Ö4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Ö5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Kanıt 3



Kanıt 4



b) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı program çıktıları, ders müfredatının uygulanması ve diğer akademik faaliyetler (gözlem, sunum, akademik toplantılar vb.) ile sağlanmaktadır. Ders alma ve sınav yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilen dönemlik ders alma süreci sonucunda, belirlenen program çıktılarına ne derecede ulaşıldığı çeşitli sınav türleri ve anketler ile ölçülmektedir. Program çıktılarına ulaşmada belirleyici olan, açılan ders sayısı ve bu derslerin öğrenim çıktılarını sağlayacak şekilde yürütülmesidir. Program çıktıları ile bu derslerin amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve program çıktısına katkısı, ölçme ve değerlendirme esasları ile başarı oranı arasında doğrudan bir ilişki mevcuttur.

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak sunulacak belgeler şunlardır:

- Bilgi Paketi
- Öğrenci başarı durumları ve transkript
- Öğrenci memnuniyet anketi
- Program çıktılarına değerlendirme anketi
- İşveren anketi

Buna göre, Bilgi Paketi program çıktılarına uygun olarak ders içeriğinin hazırlanması ve öğrencilerin ders sonundaki kazanımlarının belirlenmesi açısından ilişkilendirilebilir.

Öğrencilerin her dönem sonundaki ve mezuniyet aşamasındaki başarı durumları, her bir ders için ayrı ayrı program çıktısını hangi düzeyde sağladıklarını göstermektedir. Aşağıda derslerle program çıktıları arasındaki ilişkiler Tablo 5.5’te gösterilmiştir. Bu sebeple alan öğretiminde aldığı ilgili derslerdeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak ne düzeyde program çıktılarına karşılığını gösterir niteliktedir.

Yine öğrencilere uygulanan “Eğitsel Performans Ölçeği” anketinde yer alan 20. soru da program çıktısı ile doğrudan ilişkilendirilebilir. Öğrencilerin anketteki bazı sorularla ilgili değerlendirmeleri, program çıktılarına sağlanıp sağlanmadığını kanıtlar niteliktedir (Kanıt 5).

Tüm bu araçlar, program çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığını, güncelleme gerektirip gerektirmediğini belirlemede kanıt olarak kullanılacaktır.

Tablo 5.5. Ders-Program Çıktısı İlişkisi

İlgi Dönü (Dönüş)

İlgi Dönü (Dönüş)

Yıl

2023 (Halkla İlişkiler ve Tanıtım 2023-2024 Müfredatı)

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
AIIT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
HLT101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu		5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HLT109	HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT111	GENEL İŞLETME	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT113	DAVANIŞ BİLEMLERİ	Zorunlu		4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	5	4	-	-
HLT115	İLETİŞİM BECERİLERİ	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TUR103	TÜRK DİLİ I	Zorunlu		3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	2	2	2	3
[G] SG101	SEÇMELİ DERS GRUBU 1.SINIF GÜZ (1 SEÇMELİ)	Seçmeli															
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	Seçmeli	SG101	4	5	4	5	5	5	4	3	5	5	5	4	5	5
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANÇA)	Seçmeli	SG101	3	2	2	2	2	2	4	3	5	5	5	4	5	2
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	Seçmeli	SG101	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
[G] SG103	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	Seçmeli															
BES101	BEDEN EĞİTİMİ (SEÇ)	Seçmeli	SG103	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	-	-
GS101	GÜZEL SANATLAR (SEÇ)	Seçmeli	SG103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
SD101	STRATEJİK YÖNETİM (SEÇMELİ)	Seçmeli	SG103	5	5	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD105	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	Seçmeli	SG103	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
SD107	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Seçmeli	SG103	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	2	4
SD109	PAZARLAMA İLKELERİ	Seçmeli	SG103	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	2	5	3

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
AIIT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
HLT102	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HLT110	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT112	REKLAMCILIK	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
HLT114	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Zorunlu		4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TUR104	TÜRK DİLİ II	Zorunlu		4	4	3	4	3	5	4	4	3	3	3	5	4	4
[G] SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHA DÖNEMİ	Seçmeli															
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	Seçmeli	SG102	4	3	2	4	2	1	2	1	2	5	1	2	-	-
YAD104	YABANCI DİL II ALMANCA	Seçmeli	SG102	3	2	2	2	2	2	3	3	4	4	4	3	5	2
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)	Seçmeli	SG102	2	2	1	1	1	1	5	1	1	1	3	4	1	1
[G] SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHA DÖNEMİ	Seçmeli															
SD108	SUNUM TEKNİKLERİ (SEÇMELİ)	Seçmeli	SG201	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
SD110	FİNANSAL İLETİŞİM	Seçmeli	SG201	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
SD112	SİYASAL İLETİŞİM	Seçmeli	SG201	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5
SD114	ULUSLARARASI HALKLA İLİŞKİLER	Seçmeli	SG201	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	-	-	-
SD116	PROJE YÖNETİMİ	Seçmeli	SG201	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3
SD118	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	Seçmeli	SG201	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
100	STA I	Zorunlu		5	5	4	3	3	2	5	1	5	3	5	3	4	2
HLT203	HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT209	KURUMSAL İLETİŞİM	Zorunlu		4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
HLT211	REKLAM METİN YAZIMI	Zorunlu		3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3
HLT213	MARKA YÖNETİMİ	Zorunlu		3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
HLT215	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT217	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI	Zorunlu		4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4
[G] SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ	Seçmeli															
SD209	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)	Seçmeli	SG301	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
SD211	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)	Seçmeli	SG301	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD213	İKNA EDİCİ İLETİŞİM HUKUKU	Seçmeli	SG301	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3
SD215	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	Seçmeli	SG301	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	-
SD217	SOSYAL MEDYA	Seçmeli	SG301	2	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3
SD219	SPONSORLUK	Seçmeli	SG301	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD221	İTİBAR YÖNETİMİ	Seçmeli	SG301	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
HLT204	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI VE ÖRNEK OLAYLAR	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT208	KRİZ İLETİŞİMİ VE YÖNETİMİ	Zorunlu		5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4
HLT216	MEDYA OKUR YAZARLIĞI	Zorunlu		2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
HLT218	ETKİNLİK VE PROTOKOL YÖNETİMİ	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT220	MEDYA VE TOPLUM	Zorunlu		2	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3
[G] SG401	SEÇMELİ DERS GRUBU 2.SINIF BAHA DÖNEMİ	Seçmeli															
SD212	GİRİŞİMCİLİK (SEÇ)	Seçmeli	SG401	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5
SD214	PAZARLAMA YÖNETİMİ (SEÇ)	Seçmeli	SG401	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	3	3
SD216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	Seçmeli	SG401	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
SD218	HALKLA İLİŞKİLER YAZARLIĞI (SEÇ)	Seçmeli	SG401	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD220	WEB TASARIMI (SEÇ)	Seçmeli	SG401	3	3	3	2	3	2	3	4	1	1	2	-	-	-
SD222	POPÜLER KÜLTÜR	Seçmeli	SG401	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD224	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	Seçmeli	SG401	3	1	1	3	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4
SD226	STRATEJİK PLANLAMA	Seçmeli	SG401	5	5	5	4	3	5	5	4	4	5	3	3	5	5

5.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14
200	STA II	Zorunlu		5	5	4	3	3	2	5	1	5	3	5	3	4	2

İlişkî düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir

* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

Kanıt 5.



Afyon Kocatepe Üniversitesi Değerlendirme Form Sonucu

07.01.2026

Şube Kodu/Ders Kodu	1/HLT109		
Ders Adı	HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ		
Öğretim Elemanı	Öğr. Grv. EMRAH BOZKURT		
Ders Tipi	Zorunlu		
Fakültesi	Sandıklı Meslek Yüksekokulu		
Programı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım		
Dönem Adı	2025-2026 Güz		
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	32/13/4,74		
Şube Derecesi: 1	Prog. Derecesi: 10	Fak. Derecesi: 59	Ünv. Derecesi: 1943

II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri									
No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Dönem başında ders bilgi paketi (dersin işleniş şekli, sınavlar vb.) hakkında öğrencileri bilgilendirir.	4,85	13	4,9	191	4,69	1709	4,42	62195
2	Dersin mesleki ve sosyal gelişime olan katkısını etkin olarak açıklar.	4,85	13	4,89	191	4,68	1709	4,41	62195
3	Dersin hazırlık gelir.	4,85	13	4,94	191	4,74	1709	4,42	62195
4	Dersin haftalık programda öngörülen saat ve sınıfta düzenli olarak işler.	4,62	13	4,89	191	4,74	1709	4,41	62195
5	Öğrenciler ile etkili iletişim kurar.	4,77	13	4,91	191	4,7	1709	4,39	62195
6	Öğrencilerin dersle ilgili ihtiyaçlarına (sorular, kaynaklar, güncel gelişmeler vb.) duyarlı davranır.	4,85	13	4,89	191	4,71	1709	4,39	62195
7	Dersini işleyen tüm öğrencilerin aktif katılımını sağlar.	4,69	13	4,87	191	4,68	1709	4,38	62195
8	Dersin konusu ile ilgili güncel hayat ile ilgili kurar.	4,85	13	4,92	191	4,7	1709	4,41	62195
9	Dersin öğrencilerin bilgiyi analiz etmelerine, yorumlamalarına, yeni bilgiler oluşturmalarına fırsat verir.	4,85	13	4,9	191	4,68	1709	4,4	62195
10	Dersin alternatif öğrenme yöntemlerini (ödev verip takip etme, örnek olay, gözlem, benzetim vb.) uygular.	4,69	13	4,76	191	4,68	1709	4,4	62195
11	Dersin görsel/ışitsel araçları kullanır.	4,77	13	4,83	191	4,67	1709	4,39	62195
12	Ders saati dışında öğrenmeyi pekiştirmek için yardımcı kaynaklar ve teknikler (YouTube, Kahoot, Kişisel blog vb.) kullanır.	4,23	13	4,52	191	4,57	1709	4,33	62195
13	Ders saati dışında dersle ilgili olarak öğrencilerine zaman ayırır.	4,69	13	4,77	191	4,66	1709	4,38	62195
14	Sınavda sorulan açık ve anlaşılır bir biçimde sorar.	4,77	13	4,87	191	4,65	1709	4,39	62195
15	Sınavda işlenmiş konuların tamamını yanıtlan sorular sorar.	4,77	13	4,9	191	4,69	1709	4,41	62195
16	Sınavda bilene bilmeveni ayırt eden sorular sorar.	4,69	13	4,84	191	4,59	1709	4,4	62195
17	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalarda yeterli süre verir.	4,69	13	4,89	191	4,71	1709	4,42	62195
18	Notları öğrencilere zamanında duyurur.	4,77	13	4,9	191	4,7	1709	4,43	62195
19	Öğrencileri objektif bir biçimde değerlendirir.	4,85	13	4,91	191	4,67	1709	4,41	62195
20	Sınav, ödev, proje vb. çalışmalar hakkında yorumlar yaparak geribildirimde bulunur.	4,77	13	4,87	191	4,71	1709	4,42	62195
Toplam		4,74	13	4,86	191	4,68	1709	4,4	62195
III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri									
No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
Toplam									

Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar:

Program çıktılarının her biri Tablo 3.1.1' de yer almaktadır.

Müfredatta yer alan derslerin izlencelerinde belirtilen "Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı" tablosundaki uyum düzeyi doğrultusunda eğitim- öğretim sürecinde söz konusu derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre yapılmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilere ara sınav, (küçük sınav), yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer ve proje derslerine yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile Bölüm Kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi:

Programın mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere anket uygulanarak program çıktılarına sağladıklarına dair somut kanıtlar henüz yapılmamıştır.

4- SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Akademik Kadronun İyileştirilmesi

Bölümümüzde önceki yıllarda üç öğretim görevlisi kadrosundaki akademik personelle eğitim öğretim yürütülürken, 2025-2026 eğitim öğretim yılında bir akademik personel doktora eğitimine başlamış, bir akademik personel doktor öğretim üyeliğine yükselmiştir.

Pedagojik Formasyon Eğitimi

Öğrencilerimize “Pedagojik Formasyon Eğitimi” imkânı sunulmaktadır.

Lisans Ders Programındaki Değişiklikler ve Bilgi Paketi

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm programlar gibi Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı da Bologna süreci uyum çalışmaları kapsamında öğretim planını güncelleyerek hem program çıktılarının belirlenmesi hem de eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi sürecine iç ve dış paydaşların katılmalarını sağlamaktadır.

Bologna süreci kapsamında yapılan AKTS çalışmaları ile öğretim planı 2023 akademik yılında tekrar gözden geçirilmiş ve ders planında birtakım değişiklikler yapılmıştır. Öğrencilerin ders içerikleri de dâhil olmak üzere programda yer alan tüm derslere ait detaylı bilgiye elektronik ortamda ulaşmaları sağlanmıştır. Bu bilgiler, her yarıyıl başında güncellenerek öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Bologna sürecinin bir parçası olarak hazırlanan Bilgi Paketine <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx> adresinden ulaşılabilir.

Güncellenen öğretim planı 2023-2024 akademik yılından itibaren 1. Sınıflara uygulanmaya başlanmıştır (Tablo 5.1).

Bölüm İçerisinde Yapılan Bilimsel Toplantılar

Sandıklı Meslek Yüksekokulu ulusal konferans, seminer ve bunun gibi bilimsel etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Düzenlenen bu bilimsel etkinliklerde bölümümüz öğrencileri ve öğretim elemanları hem organizasyonda görev alarak hem de toplantılara katılarak akademik ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Bu etkinliklere <https://smyo.online/> adresinden ulaşılabilir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İlerleyen yıllarda sürekli iyileştirme kapsamında çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınması, program eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüşme formu aracılığıyla görüş ve önerilerin alınması ve buna yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılması planlanmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerilerinin alınması hedeflenmektedir.

Ayrıca, programın güncel ihtiyaçlara daha etkin şekilde cevap verebilmesi amacıyla müfredatın yeniden güncellenmesine yönelik bir planlama yapılmış olup, uygulama ağırlıklı eğitimi güçlendirmek adına 3+1 eğitim sistemine geçilmesi için ilgili komisyona teklif sunulmuştur.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı eğitim planında (müfredatta) yer alan dersler Tablo 5.1.'de

verilmiştir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde 2023-2024 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe giren öğretim planı ve ders izlenceleri verilmiştir: <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=102#>

Eski öğretim planına ve ders izlencelerine ise Bölüm Başkanlığından ulaşılabilir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının Alana uygun temel öğretimi, Alana uygun öğretimi, Alan içi seçmeli dersleri ve Alan dışı seçmeli dersleri eğitim planını (müfredatını) sağlamaktadır.

Tablo 5.1. Ön Lisans Programı Öğretim Planı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Ders Kodu	Ders adı ¹	ğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğ e r ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan iç i	Alan dış ı	
1. Yarıyıl							
TUR103	Türk Dili I	Türkçe		2			
AİT103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		2			
YAD101	Yabancı Dil I	Türkçe		2			
HLT101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	3				
HLT111	Genel işletme	Türkçe		3			
HLT113	Davranış Bilimleri	Türkçe		3			
HLT109	Halkla ilişkilere Giriş	Türkçe	5				
HLT115	İletişim Becerileri	Türkçe	5				
	Seçmeli Ders 1	Türkçe			3		
2. Yarıyıl							
TUR104	Türk Dili II	Türkçe		2			
AİT104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		2			
YAD102	Yabancı Dil II	Türkçe		2			
HLT110	Tüketici Davranışları	Türkçe		4			
HLT102	Yeni İletişim Teknolojileri	Türkçe	5				
HLT212	Reklamcılık	Türkçe	3				
HLT114	Bütünleşik Pazarlama İletişimi		4				
	Seçmeli Ders 2				3		
	Seçmeli Ders 3				3		
3. Yarıyıl							
HLT215	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe		3			
HLT203	Halkla İlişkiler Yönetimi	Türkçe	4				
HLT217	İletişim Araştırmaları	Türkçe	3				
HLT209	Kurumsal İletişim	Türkçe	3				
HLT211	Reklam Metin Yazımı	Türkçe	3				
HLT213	Marka Yönetimi	Türkçe	3				
	Seçmeli Ders 4	Türkçe			3		
	Seçmeli Ders 5	Türkçe			3		
	Seçmeli Ders 6	Türkçe				3	
4. Yarıyıl							
HLT216	Medya Okuryazarlığı	Türkçe	3				
HLT204	Halkla ilişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar	Türkçe	4				
HLT218	Etkinlik ve Protokol Yönetimi	Türkçe	3				

HLT208	Kriz İletişimi ve Yönetimi	Türkçe	3				
HLT220	Medya ve Toplum	Türkçe	3				
	Seçmeli Ders 7	Türkçe				3	
	Seçmeli Ders 8	Türkçe			3		
	Seçmeli Ders 9	Türkçe			3		
	Seçmeli Ders 10	Türkçe			3		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			57	25	24	6	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			57	25	24	6	8
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi						
	En düşük yüzde						

Tablo 5.2. Yarıyollar Temelinde Ders Planı

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GUZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS		DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
TUR103	Türk Dili I	2	0	0	2	TUR104	Türk Dili II	2	0	0	2
AIT103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	AIT104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
YAD101	Yabancı Dil I	2	0	0	2	YAD102	Yabancı Dil II	2	0	0	2
HLT101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	0	2	3	HLT110	Tüketici Davranışları	3	0	0	4
HLT111	Genel işletme	3	0	0	3	HLT102	Yeni İletişim Teknolojileri	3	0	0	5
HLT113	Davranış Bilimleri	3	0	0	3	HLT212	Reklamcılık	3	0	0	3
HLT109	Halkla ilişkilere Giriş	3	0	0	5	HLT114	Bütünleşik Pazarlama İletişimi	3	0	0	4
HLT115	İletişim Becerileri	3	0	0	5	SD110	Finansal İletişim	2	0	0	3
SD105	Kariyer Planlama	1	1	0	3	SD108	Sunum Teknikleri	2	0	0	3
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					28
1.SINIF YAZ DÖNEMİ											
	STAJ I					30 İş günü					4
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
		T	U	L			T	U	L		
HLT215	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	0	3	HLT216	Medya Okuryazarlığı	3	0	0	3
HLT203	Halkla İlişkiler Yönetimi	3	0	0	4	HLT204	Halkla ilişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar	2	2	0	4
HLT217	İletişim Araştırmaları	3	0	0	3	HLT218	Etkinlik ve Protokol Yönetimi	3	0	0	3
HLT209	Kurumsal İletişim	3	0	0	3	HLT208	Kriz İletişimi ve Yönetimi	3	0	0	3
HLT211	Reklam Metin Yazımı	3	0	0	3	HLT220	Medya ve Toplum	3	0	0	3
HLT213	Marka Yönetimi	3	0	0	3	SD212	Girişimcilik	2	0	0	3
SD209	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	0	3	SD214	Pazarlama Yönetimi	2	0	0	3
SD211	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	0	3	SD208	Halkla İlişkiler Yazarlığı	2	0	0	3
SD215	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	3	SD226	Stratejik Planlama	2	0	0	3
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					28
1.SINIF YAZ DÖNEMİ											
	STAJ II					30 İş günü					4

Tablo 5.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD109 Pazarlama İlkeleri	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD105 Kariyer Planlama	1	1	0	3	Evet	Hayır
Zaman Yönetimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD107 Etkili ve Güzel Konuşma	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD101 Stratejik Yönetimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
BES101 Beden Eğitimi	2	0	0	3	Hayır	Evet
GS101 Güzel Sanatlar	2	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				21		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD110 Finansal İletişim	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD108 Sunum Teknikleri	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD112 Siyasal İletişim	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD114 Uluslararası Halkla İlişkiler	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD116 Proje Yönetimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD118 Kültürlerarası İletişim	2	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				18		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD209 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD213 İkna Edici İletişim	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD207 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	3	Hayır	Evet
SD219 Sponsorluk	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD217 Sosyal Medya	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD211 İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	0	3	Hayır	Evet
SD221 İtibar Yönetimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				21		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD214 Pazarlama Yönetimi	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD212 Girişimcilik	2	0	0	3	Hayır	Evet
SD208 Halkla İlişkiler Yazarlığı	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD216 Meslek Etiği	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD224 Kurumsal Sosyal Sorumluluk	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD220 Web Tasarımı	2	0	0	3	Evet	Hayır

SD222 Popüler Kültür	2	0	0	3	Evet	Hayır
SD226 Stratejik Planlama	2	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				24		

Tablo 5.4. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TUR103	Türk Dili I	0	30	2	0	0	0	2
AIİT103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	0	30	2	0	0	0	2
YAD101	Yabancı Dil I	0	30	2	0	0	0	2
HLT101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	0	30	2	0	2	0	3
HLT111	Genel işletme	0	30	3	0	0	0	3
HLT113	Davranış Bilimleri	0	30	3	0	0	0	3
HLT109	Halkla ilişkilere Giriş	0	30	3	0	0	0	5
HLT115	İletişim Becerileri	0	30	3	0	0	0	5
SD105	Kariyer Planlama	0	30	1	1	0	0	3
TUR104	Türk Dili II	0	30	2	0	0	0	2
AIİT104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	0	30	2	0	0	0	2
YAD102	Yabancı Dil II	0	30	2	0	0	0	2
HLT110	Tüketici Davranışları	0	30	3	0	0	0	4
HLT102	Yeni İletişim Teknolojileri	0	30	3	0	0	0	5
HLT212	Reklamcılık	0	30	3	0	0	0	3
HLT114	Bütünleşik Pazarlama İletişimi	0	30	3	0	0	0	4
SD110	Finansal İletişim	0	30	2	0	0	0	3
SD108	Sunum Teknikleri	0	30	2	0	0	0	3
HLT215	Müşteri İlişkileri Yönetimi	0	30	3	0	0	0	3
HLT203	Halkla İlişkiler Yönetimi	0	30	3	0	0	0	4
HLT217	İletişim Araştırmaları	0	30	3	0	0	0	3
HLT209	Kurumsal İletişim	0	30	3	0	0	0	3
HLT211	Reklam Metin Yazımı	0	30	3	0	0	0	3
HLT213	Marka Yönetimi	0	30	3	0	0	0	3
SD209	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	0	30	2	0	0	0	3
SD217	Sosyal Medya	0	30	2	0	0	0	3
SD215	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0	30	2	0	0	0	3
HLT216	Medya Okuryazarlığı	0	30	3	0	0	0	3

HLT204	Halkla ilişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar	0	30	2	2	0	0	4
HLT218	Etkinlik ve Protokol Yönetimi	0	30	3	0	0	0	3
HLT208	Kriz İletişimi ve Yönetimi	0	30	3	0	0	0	3
HLT220	Medya ve Toplum	0	30	3	0	0	0	3
SD212	Girişimcilik	0	30	2	0	0	0	3

Tablo 5.5. Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
TUR103	Türk Dili I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AIİT103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
YAD101	Yabancı Dil I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
HLT101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT111	Genel işletme	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
HLT113	Davranış Bilimleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT109	Halkla ilişkilere Giriş	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT115	İletişim Becerileri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD105	Kariyer Planlam a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

2.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
TUR104	Türk Dili II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AIİT104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
YAD102	Yabancı Dil II	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
HLT110	Tüketici Davranışları	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
HLT102	Yeni İletişim Teknolojileri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT212	Reklamcılık	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT114	Bütünleşik Pazarlama İletişimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD110	Finansal İletişim	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD108	Sunum Teknikleri	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

3.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14

HLT215	Müşteri İlişkileri Yönetimi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
HLT203	Halkla İlişkiler Yönetimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT217	İletişim Araştırmaları	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT209	Kurumsal İletişim	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT211	Reklam Metin Yazımı	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT213	Marka Yönetimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD209	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD217	Sosyal Medya	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SD215	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
HLT216	Medya Okuryazarlığı	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT204	Halkla ilişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT218	Etkinlik ve Protokol Yönetimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT208	Kriz İletişimi ve Yönetimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT220	Medya ve Toplum	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD212	Girişimcilik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SD224	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD208	Halkla İlişkiler Yazarlığı	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD222	Popüler Kültür	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğretim Planını Uygulama Yöntemi: Program Öğretim Planı'nda bulunan derslerin öğrenciye yetkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konularının yanı sıra ödev, proje vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 14 hafta işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte, başarı kat sayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim Planı'nda yer alan teorik dersler, derse dayalı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır: anlatım, tartışma,

sorun/problem çözme, soru-cevap, ödev/proje, beyin fırtınası, ders notları ve dersle ilgili kaynaklar vd.

Öğretim Planı: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğretim planının oluşturulması sürecinde yurt içindeki üniversitelerde Halkla ilişkiler ve Tanıtım bölüm/programlarının ön lisans öğretim planları da incelenmiştir. Aynı zamanda öğretim planının oluşturulmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu'nda belirtilen kriterlere dikkat edilmiştir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı, zorunlu dersleri takiben alanla ilgili seçmeli derslerin verilmesi şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların halkla ilişkiler, pazarlama, iletişim, ekonomi, hukuk, araştırma yöntemleri, marka yönetim vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu amaç doğrultusunda Halkla ilişkiler programı Halkla ilişkiler mesleği ile ilgili zorunlu dersleri içermektedir. Öğretim planında zorunlu derslere ek olarak öğrencilere kendi tercihlerine göre seçme şansı sunulan seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin program çıktıları Tablo 5.5 yardımıyla gösterilmiştir. Öğretim planında derslerin kalitesi ve kapsamı dönemsel olarak bölüm kurullarında görüşülmekte, derslere ilişkin öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim elemanları ile bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir. Öğretim planının kalitesinin sağlanması ve etkinliğinin artırılması için güncel gelişmelerin takibi ve teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 112' dir. Mesleki eğitim ders dağılımı ve kredileri Tablo 5.1' de yer alan alanına uygun öğretim sütununda verilmiştir. Öğretim planında yer alan derslerin programın teknik içeriğini tamamlayan seçmeli derslerin AKTS toplamı 30' dur. Seçmeli ders dağılımı ve kredileri Tablo 5.1' de verilmiştir. Mezuniyet için öğretim planında, alanına uygun temel öğretim dersleri 57 AKTS, alanına uygun öğretim dersleri 25 AKTS, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler 30 AKTS ve staj 8 AKTS olmak üzere toplam 120 AKTS iş yükü sağlanmaktadır. Bu hususta takip edilen yöntem öğrenci ile birebir iletişim kurmak, bilgilendirmek ve öğrenci ile iş birliği içinde sorunu çözmektir. Öğretim programı çerçevesinde öğretim elemanı tarafından hazırlanan, “Ders Notları/Dosyaları” verilen dersin, öğrenci kazanımlarının güvence altına alınabilmesi adına, dersin gereğine, içeriğine, işlenişine, ölçüm ve değerlendirmesine yardımcı olmakta, aynı zamanda bu bilgiler güncellenerek dersin sürekli iyileştirildiğini belgeleyen bir doküman olmaktadır. Bundan başka kurullarda lisans programı ile gelişimi ile ilgili öğretim elemanlarının tespit ettikleri veya öğrencilerin dile getirdikleri hususlar konuşulup tartışılmakta, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimi ve gelişimi için bütün bölüm öğretim üyelerinin sürece katkıda bulunması sağlanmaktadır.

Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketine tanımlanmaktadır. Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı eğitim planı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi ile yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan tüm derslere ait bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ders içeriklerini

paylaşma, duyurular vb. için web sayfası ve AKÜ OBS ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan temel bilimler 57 AKTS'dir (Tablo 5.2)

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğretim Planı'nda yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim-öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 112'dir.

İlgili bilgi için Tablo 5.1, Tablo 5.2 ve Tablo 5.3'e bakılabilir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi Tablo 5.5.'te verilmiştir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Medya Yönetimi, Girişimcilik şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6- ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, kadrolu olarak görev yapan bir (1) Doktor Öğretim Üyesi, iki (2) Öğr. Gör. olmak üzere toplam üç (3) öğretim elemanı ile yürütülmektedir. Bir (1) Doktor Öğretim Üyesinin ise kadrosu bölümümüzde yer almasına rağmen kurum içinde başka bir

birimde görevlidir. Programda tüm akademik kadro tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. İngilizce I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ve Türk Dili I-II dersleri ise üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile yürütülmektedir. Kadrolu öğretim elemanı sayısı, bölümde tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütebilecek yeterliliktedir. Bölümde görev yapan öğretim elemanları kadrosuna <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/akademik/?blmid=266> adresinden ulaşılabilir. Programı yürüten tam zamanlı tüm öğretim elemanları Tablo 6.1’de verilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Halkla İlişkiler ve Tanıtım]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Dr. Öğr. Üyesi Emrah BOZKURT	TZ	Halkla ilişkiler Giriş (HLT209/3+0/ 1.Yarıyıl/2025) İletişim Becerileri (HLT115/3+0/ 1.Yarıyıl/2025) İletişim Araştırmaları (HLT217/3+0/ 3.Yarıyıl/2025) Kurumsal İletişim (HLT209/3+0/ 3.Yarıyıl/2025) Araştırma Yöntem ve Teknikleri (SD209/2+0/ 3.Yarıyıl/2025) Yeni İletişim Teknolojileri (HLT102/3+0/ 2.Yarıyıl/2026) Halkla ilişkiler Uyg. ve Örn.. Oly. (HLT204/3+0/ 4.Yarıyıl/2026) Etkinlik ve Protokol Yönetimi (HLT218/3+0/ 4.Yarıyıl/2026) Kriz İletişimi ve Yönetimi (HLT208/3+0/ 4.Yarıyıl/2026) Medya ve Toplum (HLT220/3+0/ 4.Yarıyıl/2026)	60	40	-
Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	TZ	Bilgi ve İletişim Teknolojileri (HLT101/2+0/ 1.Yarıyıl/ 2025) Davranış Bilimleri (HLT113/3+0 / 1.Yarıyıl / 2025) Kariyer Planlama (SD105/1+1/ 1.Yarıyıl/2025) Halkla İlişkiler Yönetimi (HLT203/3+0/ 3.Yarıyıl/2025) Reklam Metin Yazımı (HLT211/3+0/ 3.Yarıyıl/2025) Marka Yönetimi (HLT213/3+0/ 3.Yarıyıl/2025) Tüketici Davranışları (HLT110/3+0/ 2.Yarıyıl/2026) Reklamcılık (HLT212/3+0/ 2.Yarıyıl/2026) Bütünleşik Paz. İletişimi (HLT114/3+0/2. Yarıyıl/2026) Sunum Teknikleri (SD108/2+0/2. Yarıyıl/2026) Medya Okuryazarlığı (HLT216/3+0/4. Yarıyıl/2026) Halkla ilişkiler Yazarlığı (SD208/2+0/4. Yarıyıl/2026)	60	40	-

Öğr. Gör. Abdullah AKÇANLI	TZ	İşve Sosyal Güvenlik Hukuku (SD215/2 +0 / 3. Yarıyıl / 2025) Finansal İletişim (SD110/ 2 +0 / 2. Yarıyıl / 2026)	60	40	-
Dr. Öğr. Üyesi N. Onur AŞIKOĞLU (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)	TZ	Girişimcilik (SD 212/2+0/ 4.Yarıyıl/2026)	60	40	-
Öğr. Gör. Tuba VURAL AÇIKGÖZ (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)	TZ	İnsan Kaynakları Yönetimi (SD211/2+0 / 3.Yarıyıl / 2025) Pazarlama Yönetimi (SD214/2+0 / 4.Yarıyıl / 2026)	60	40	-
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)	TZ	Genel İşletme (HLT111/3+0/ 1.Yarıyıl/2025) Müşteri İlişkileri Yönetimi (HLT215/3+0/ 3.Yarıyıl/2025) Stratejik Planlama (SD226/2+0/ 4.Yarıyıl/2026)	60	40	-
Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	-	Türk Dili I (TUR103/2+0/ 1.Yarıyıl/2025) Türk Dili II (TUR104/2+0/ 2.Yarıyıl/2026)			
Öğr. Gör. Dr. Burak Ahmet SAKA	-	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AİİT101/2+0/ 1.Yarıyıl/2025) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2+0/ 2.Yarıyıl/2026)			
Öğr.Gör. Hande YAĞCIOĞLU	-	Yabancı Dil I (İngilizce I) (YAD101/3+0/ 1.Yarıyıl/2025) Yabancı Dil II (İngilizce II) (YAD102/2+0/ 2.Yarıyıl/2026)			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

6.2. Öğretim Kadrosunun Analizi [Halkla İlişkiler ve Tanıtım]

Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmaları ve meslekî yeterliliklerine bölüm sayfasından ulaşılabilir. Bağlantı adresi: <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/akademik/>

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Kadrolu öğretim elemanı sayısı, Bölümde tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütebilecek yeterliliktedir. Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı alanda uzmanlaşmış öğretim kadrosuna sahiptir. Programda verilen dersler ve içerikleri bu alanları destekleyecek biçimde düzenlenmiştir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında toplam ders saatinin %100'ü uzman tam zamanlı öğretim elemanları tarafından verilmiştir (Kanit 1). Öğretim elemanlarımız eğitim-öğretim çalışmalarına ek olarak; bölüm içinde idari görevler yürütmekte ve ayrıca üniversitemiz ve fakültemiz işleyişine de katkı sağlamaktadır. Görev dağıtımları yapılırken iş yükleri, tecrübe gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerine Bölümün web sayfasından ve YÖK Akademi sayfasından ulaşılabilir: <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

Kanıt 1: Halkla ilişkiler ve Tanıtım _Uzmanlık Alanı _2026**Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Ders Görevlendirmeleri -2026**

DERSİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BÖLÜM	DERSİN İLGİLİ OLDUĞU PROGRAM	DERS ADI	ZORUNLU / SEÇMELİ	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANININ UNVANI, ADI SOYADI	UYUM DURUMU (UYUMLUDUR/UYUMLU DEĞİLDİR/ALANLA İLGİLİ ÖĞRETİM ELEMANI BULUNMAMAKTADIR)	AÇIKLAMA*
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Yeni İletişim Teknolojileri	Zorunlu	Öğr. Gör. Dr. Emrah BOZKURT	Uyumludur	Doktora
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Kriz iletişimi ve Yönetimi	Zorunlu	Öğr. Gör. Dr. Emrah BOZKURT	Uyumludur	Doktora
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Etkinlik ve Protokol Yönetimi	Zorunlu	Öğr. Gör. Dr. Emrah BOZKURT	Uyumludur	Doktora
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Medya ve Toplum	Zorunlu	Öğr. Gör. Dr. Emrah BOZKURT	Uyumludur	Doktora
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Halkla İliş. Uyg. ve Örn. Oly.	Zorunlu	Öğr. Gör. Dr. Emrah BOZKURT	Uyumludur	Doktora
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Bütünleşik Pazarlama İletişimi	Zorunlu	Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Tüketici Davranışları	Zorunlu	Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Reklamcılık	Zorunlu	Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Medya Okuryazarlığı	Zorunlu	Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Sunum Teknikleri	Seçmeli	Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Halkla İlişkiler Yazarlığı	Seçmeli	Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Finansal İletişim	Seçmeli	Öğr. Gör. Abdullah AKÇANLI	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Stratejik Planlama	Seçmeli	Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Girişimcilik	Seçmeli	Dr. Öğr. Üyesi N. Onur AŞIKOĞLU	Uyumludur	Doktora
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Pazarlama Yönetimi	Seçmeli	Öğr. Gör. Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ	Uyumludur	Doktora
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Türk Dili I	Zorunlu	Öğr. Gör. Murat ÇIKLA	Uyumludur	Yüksek Lisans
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu	Dr. Burak Ahmet SAKA	Uyumludur	Doktora
Pazarlama ve Rek.	Halkla İliş.ve Tnt.	Yabancı Dil I	Zorunlu	Dr. Hande YAĞCIĞLU	Uyumludur	Doktora
Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum oranı					%100	

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge <https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/> adresinde yer almaktadır.

7- ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğrencilerinin kullanabilmesi için iki sınıf bulunmaktadır. Bunlara ek olarak bir adet 80 kişilik seminer salonu mevcuttur (Tablo 7.1).

Seminer salonunda, projeksiyon cihazı, beyaz tahta vb. araçlar bulunmaktadır. Ders işlenen dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası vb. araçlar yer almaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulu tarafından Halkla ilişkiler ve Tanıtım programına tahsis edilen sınıfların kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi için yeterli düzeydedir.

Tablo 7.1. Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
2	202	70	30	60
2	203	70	30	60

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapılar: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programına kayıtlı olan öğrenciler Sandıklı Meslek Yüksekokulu binasını kullanmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yarı olimpiik yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite yönetimi öğrencilerin kulüp ve topluluklar oluşturmalarını desteklemektedir. Bu kapsamda 47 topluluk ve 30 kulüp bulunmaktadır.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl mayıs ayında üniversite tarafından geleneksel bilim, kültür, sanat ve spor şenlikleri düzenlenmektedir. Şenlikler kapsamında gerçekleştirilen panayır, spor turnuvaları ve gösterilerde büyük coşku yaşanmaktadır. Diğer yandan bireyler çok yönlü yetiştirilmesi hedefi doğrultusunda kültür ve sanat etkinliklerine de ağırlık verilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan, Atatürk Kongre Merkezi (AKM), Dr. İbrahim M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi ve akademik birimlerde yer alan salonlar bu tür etkinlikler için kullanılmaktadır. Bununla birlikte, Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi de öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

Öğrencilerin sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yine Ahmet Necdet Sezer kampüsü içerisinde Kapalı spor salonunda sporcu kondisyon merkezi açılmış, 3 adet kort ve futbol sahası hizmete sunulmuştur. Bu olanakların yanı sıra öğrenciler için aşağıda listelenen tesisler/alanlar tahsis edilmiştir.

- Duvar çalışmalarına uygun 2 adet açık Tenis Kort-1 adet kapalı tenis kortu
- 2 adet Kapalı Spor Salonu (1000+500 kişilik seyirci kapasitesi)
- Donanımlı Jimnastik Salonu
- Dans, Tiyatro, Drama, Halk Oyunları vb. aktiviteler için çok amaçlı Aynalı Salon
- 1 adet açık Basketbol Sahası
- 1 adet açık Plaj Voleybol Sahası
- 1 adet açık Plaj Futbol Sahası
- 1 adet atletizm pisti
- 6.000 kişilik seyirci kapasitesine sahip açık stat
- 1 adet FIFA standartlarında açık suni çim sahası
- 1 adet kapalı futbol sahası(halı saha)
- 1 adet dövüş sporları salonu
- 1 adet masa tenisi salonu

Beslenme, kantin ve kafeterya hizmetleri, „Kafeteryalar ve İşletmeler Şube Müdürlüğü“ tarafından yürütülmektedir. ISO 9000-9002 HACCP ve TSE kontrolleri yapılarak hazırlanan yemekler uzman diyetisyenler gözetiminde hazırlanmaktadır. Üniversite bünyesinde başta Afyon Kocatepe Üniversitesi Yemekhanesi olmak üzere toplam 6 birimde kartlı turnike sistemi uygulaması ile yemek hizmeti verilmektedir. Kampüs alanı içerisinde bulunan çeşitli bankalara ait şubeler ve para çekme makinaları sayesinde günün 24 saati her türlü bankacılık işlemini yapabilmek mümkündür. Bunların yanı sıra PTT'nin bir şubesi bulunmaktadır.

Ancak bu imkânlar tüm yerleşkelerde eşit düzeyde sunulamamaktadır. Özellikle Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Yerleşkesi, ana kampüse yaklaşık 70 km uzaklıkta bulunmakta olup öğrenciler bu olanaklardan yeterince faydalanamamaktadır. Ulaşım imkânlarının kısıtlı olması ve dolmuş seferlerindeki yetersizlik nedeniyle öğrencilerin sürekli olarak merkeze gitmesi fiilen mümkün değildir. Bununla birlikte, merkeze ulaşımın ek maliyet oluşturmaması, sınırlı ekonomik imkânlara sahip öğrenciler açısından önemli bir yük teşkil etmektedir. Bu durum, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını hem fiziksel hem de ekonomik açıdan kısıtlamaktadır. Kampüs içerisinde ATM gibi temel hizmetlerin dahi bulunmaması da

öğrencilerin günlük yaşamlarını zorlaştırmakta ve mağduriyeti artırmaktadır. Bununla birlikte, Yunus Emre Yerleşkesi bünyesinde spor alanları, müzik odası ve Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne bağlı çeşitli sportif etkinlik alanlarının bulunması önemli bir potansiyel sunmaktadır. Ancak bu imkânların kapasite, çeşitlilik ve erişilebilirlik açısından yetersiz kaldığı değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, kampüs içi sosyal ve sportif alanların geliştirilmesi, mevcut tesislerin daha etkin kullanıma açılması ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun şekilde çeşitlendirilmesi büyük önem arz etmektedir. Ayrıca ulaşım imkânlarının iyileştirilmesi ve kampüs içerisinde temel hizmetlerin sağlanması, öğrencilerin yaşam kalitesini artıracak ve yerleşkeler arası imkân eşitsizliğinin azaltılmasına katkı sağlayacaktır.

Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları:

Programda derse giren öğretim elemanlarının tamamı Sandıklı meslek Yüksekokulu'nda görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarının kendilerine ait ofisleri bulunmaktadır. Ofisler öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca, kırtasiye malzemesi desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı için bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Programa kayıtlı öğrenciler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı laboratuvarlarını kullanabilir. Kampüs içerisinde öğrencilere kullanıcı tanımlı ücretsiz internet imkânı sunulmaktadır. Kütüphanede abone olunan veri tabanları hem kampüs içerisinde hem de uzaktan erişim olarak öğrenci için kullanımına açıktır. Aynı zamanda kütüphane binasında basılı kaynaklara erişimin yanı sıra kütüphane binasında bulunan bilgisayarlarda elektronik kaynaklara anında erişim olanağı sunulmaktadır. Öğrencilere ödev ve projelerin hazırlanması sürecinde farklı kaynaklardan bilgi temini ve bilgi sentezi (tablo, grafik vb. araçlar ile farklı bilgilerin süzülerek yeni bilgilerle desteklenmesi) zorunlu kılınmakta ve sunum sürecinde öğrencilerden barkovizyon ve bilgisayar kullanımı talep edilmektedir.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik alt yapıları:

Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programındaki her öğretim elemanına dizüstü/ masaüstü bilgisayar ihtiyacı kendi imkanları ile sağlanmaktadır. Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının kullanımına sunulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), sınav değerlendirme sonuçlarının işlenmesi ve ilan edilmesi, ders bilgilerinin girilmesi ve güncellenmesi, öğrenciler ile mesajlaşma,

danışmanlık faaliyetlerine ilişkin değerlendirme, mezuniyet işlemleri vb. için kullanılmakta olup, bilgi ve belgeler elektronik ortamda depolanmaktadır. Öğretim elemanları ve idari personel tarafından kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ise eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yapılan yazışmaların kayıt altına alınması, öğretim sonuçlarının üst yönetime iletilmesi, üst yönetimden öğretim sürecine ilişkin bilgi ve belgelerin alınması ve öğretim sürecine ilişkin diğer hususlarda kullanılmakta olup, bilgi ve belgeler elektronik ortamda depolanmaktadır.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesinde teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, öğrenci ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda bulunanlara Tablo 7.4a ve 7.4b’de yer verilmiştir. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bunun yanı sıra kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrenciler faydalanabilmektedir. Kütüphanede sunulan olanaklar Tablo 7.4a ve Tablo 7.4b’de sunulmaktadır. Kütüphanenin kataloğuna, veri tabanlarına ve süreli yayınlarına <https://kutuphane.aku.edu.tr/#> adresinden ulaşılabilir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	206.681	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	22.205	Çeşit
	Tezler	6.003	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	1.895	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.745	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	71	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.073	Adet
TOPLAM		243.670	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	198.559	Adet
	E-dergi (abone)	-	Adet
	E-tez (abone)	-	Adet
TOPLAM		-	
Sandıklı MYO Kütüphanesi	Basılı Yayınlar	559	Adet
TOPLAM		-	

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
Akademik Sunum Veritabanı	BookCites
AKAGEV Akademik Gelişim ve Eğitim Veritabanı	Cab Abstract (ULAKBİM)
Annual Reviews Veritabanı	EBSCO e - Books

Asos İndeks	EBSCO (EKUAL)
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Elsevier e - Book
Bmj Journals	Emerald e - Journals Premier
Grammarly Premium Aboneliği	Ovid - LWW
IEEE Xplore	ProQuest Dissertations & Theses
IEEE MIT e - Books Library	Piri Keşif Aracı
IGI Global	Sage
IThenticate	ScienceDirect
İdealonline	Scopus
İntihal.net	Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
JSTOR Archive Journal Content	Mendeley
JSTOR Archive Journal Content	Springer Link
KODSİS (Yabancı Dil Öğrenme ve Kişisel Gelişim)	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
LEXPERA Yeni Nesil Hukuk Bilgi Sistemi Veritabanı	Turnitin

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Güvenlik Önlemleri: Kampüste ve Sandıklı Meslek Yüksekokulu binasında güvenlik önlemleri alınmaktadır. Kampüs girişinde güvenlik görevlileri yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu binası girişinde güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Aynı zamanda bina içi ve çevresinde güvenlik kamerası bulunmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı için ek güvenlik önlemleri gerekmemektedir.

Yangın Önlemleri: Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, yangın önlemleri alınmış durumdadır.

İlk Yardım Önlemleri: İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Sandıklı Meslek Yüksekokulu binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

Engelliler için Önlemler: Afyon Kocatepe Üniversitesi, engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık

görülmüştür. Ayrıca Meslek Yüksekokulu binası engellerle ilgili gerçekleştirmiş olduğu mekânda erişim düzenlemeleri neticesinde “TURUNCU BAYRAK” adayı olmuştur. Kampüs içerisindeki her binada engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişlerinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bina girişlerinde tekerlekli sandalye rampası, binaların içerisinde engelli asansörü ve engelli lavaboları bulunmaktadır.

8- KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Bu konuda aşağıda linki verilen faaliyet raporu incelenebilir.

<https://kalite.aku.edu.tr/raporlar/> <https://sosbil.aku.edu.tr/faaliyet-raporlari/>

Halka İlişkiler ve Tanıtım programının program bütçesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır (Tablo 8.1). Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım program bütçesinin gelirlerinin tamamı Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak Meslek Yüksekokuluna tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar Taban Aylığı

Zamlar ve Tazminatlar Ödenekleri

Sosyal Haklar

Ek Ders Ücretleri

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri Kırtasiye Alımları

Temizlik Malzemesi Alımları Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

Posta ve Telgraf Giderleri

Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

Tablo 8.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Sandıklı Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım]

	Mali Yıl
--	----------

Harcama kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
62.239.756.3351.444.50.02.01.01 (Maaş Kalemleri)	18.250.651,84	23.935.991,42	
23.935.991,42 62.239.756.3351.444.50.02.02.01 (Maaş Sigorta Kalemi)	2.054.926,00	2.643.818,53	
62.239.756.3351.444.50.02.02.04 (Öğrenci Sigortaları)	48.778,00	58.774,94	
62.239.756.3351.444.50.02.03.02 (Satın Alma)	95.358	127.704,00	
62.239.756.3351.444.50.02.03.03.10 (Geçici Yolluklar)	44.117,00 25	25.755,65	
62.239.756.3351.444.50.02.03.03.20 13 (Sürekli Yolluklar)	25,00	70.979,95	

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

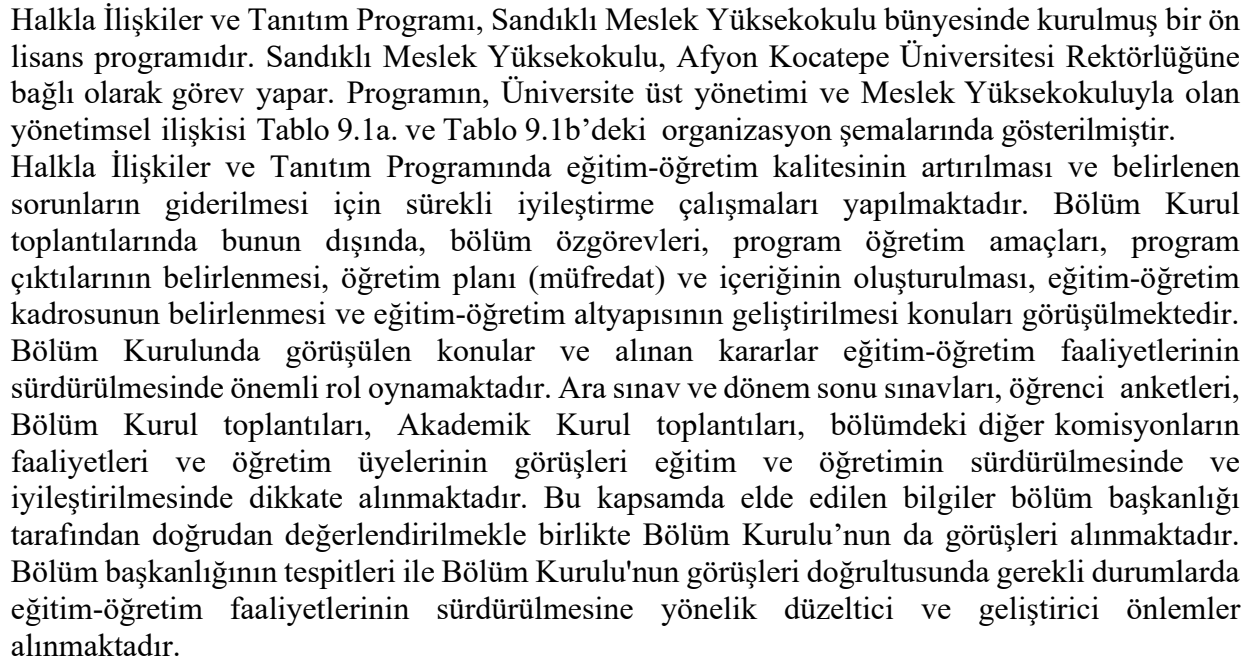
Sandıklı Meslek Yüksekokulunda görevli öğretim elemanlarına bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye sağlanmaktadır.

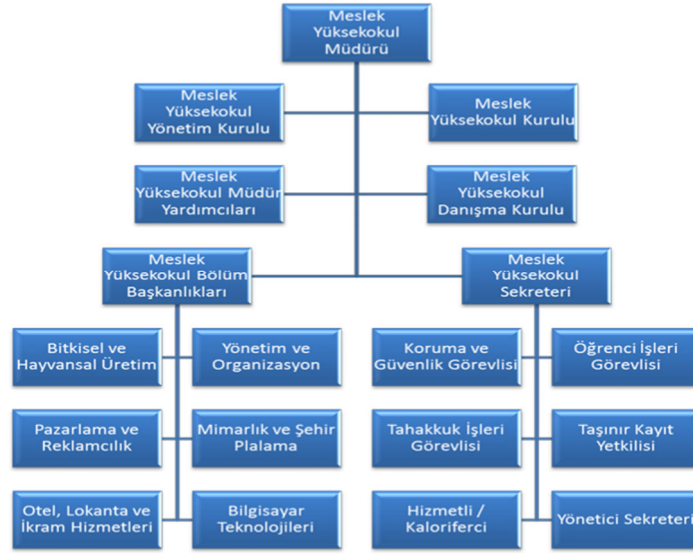
8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programda ihtiyaç duyulan altyapı temini, ilgili altyapı bakımı ve dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde, tahta kalem, silgi vb.) Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep etmektedir. Tüm temin, bakım ve işletim süreçlerinin finansmanı Rektörlük merkezi bütçeden gelen tahsisler ile gerçekleştirilmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu kapsamında idari personel (bir myo sekreteri, bir müdür sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat, bir tahakkuk) ve temizlik personelleri bulunmaktadır. Ayrıca müdürlük bünyesinde bir adet teknik personel bulunmaktadır. Bununla birlikte ayrıca ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Müdürlükte görev yapan tüm idari personel için yaptıkları işler ile ilgili görev tanımları yapılmış olup, faaliyetlerini bu doğrultuda sürdürmektedirler.





10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa özgü ölçütler sağlanmalıdır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı halkla ilişkiler alanında teorik ve uygulamalı bilgilerle donanmış, araştıran, sorgulayan, içinde yaşadığı toplumu çok iyi gözleyebilen, sorunlara uzun vadeli çözümler üretebilen, iletişim teknolojilerini iyi kullanabilen, halkla ilişkilerle ilgili her türlü kampanyayı planlayıp yürütebilen, ön lisan eğitimi yürütebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda Bölümümüz temel bilimler ve alana özgü derslerle desteklenmektedir.

Programımız, iletişim biliminin temel ilkelerinden hareketle kurumlar ile hedef kitleleri arasındaki ilişkileri tarihsel süreçten günümüze kadar çok yönlü olarak incelemekte, değişen toplumsal yapı, teknoloji ve medya ortamlarına bağlı olarak halkla ilişkiler uygulamalarının dönüşümünü öğrencilere aktarmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerin kuramsal bilgi ile uygulamayı bir arada geliştirmeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla çağdaş öğretim metotları uygulanmakta, yürütülen akademik ve uygulamalı çalışmalar dijital iletişim araçları ve bilgisayar teknolojileri ile desteklenmektedir. Program kapsamında öğrenciler; stratejik iletişim planlaması, kurumsal iletişim, medya ilişkileri, kriz iletişimi, marka yönetimi ve dijital halkla ilişkiler gibi alanlarda yetkinlik kazanmaktadır. Halkla İlişkiler programındaki akademik yapı genel çerçevede; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Kurumsal İletişim, Medya ve İletişim, Reklamcılık ve Pazarlama İletişimi ile Yeni Medya ve Dijital İletişim alanlarını kapsamaktadır.

Programımıza özgü ölçütler ise şunlardır:

PC1- Sosyal bilimlerde orta öğrenimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş, halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.

PC2 - Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili tüm paydaşların iletişim özellikleri ve yaşadığı iletişim sorunları konularında bilgi sahibidir.

PC3 - İşletme, temel ekonomi, hukuk, pazarlama ve iletişim bilimlerine ait kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahibi olur.

PC4 - Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında edindiği bilgileri kavramsal ve uygulamalı bilgiler ileri düzeydeki bir alanda kullanabilir.

PC5 - Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular.

PC6 - Kendisine verilen görevleri etkin ve verimli olarak yerine getirir.

PC7 - Bir ekip üyesi olarak mesleki gelişimine yönelik halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında etkinlikleri planlar ve yönetir.

PC8 - Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki bir proje çerçevesinde sorumluluğu altında çalışanların etkinliklerini yürütebilir

PC9 - Alanın dinamiklerine bütünlük bir bakış açısı ile yaklaşabilir; yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirir.

PC10 - Halkla ilişkiler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye açıktır.

PC11 - Genel düzeyde ve halkla ilişkiler mesleği alanında İngilizce okuma, yazma, anlama ve konuşma becerilerini gösterir.

PC12 - Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirir, rapor hazırlama, düzenleme ve sunum becerilerini kazanır.

PC13 - Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarına ilişkin temel teknolojileri kullanır.

PC14 - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.

SONUÇ

2024 yılında yapılan değerlendirme sonucunda programın eğitim planında iyileştirmeler yapıldığı vurgulanmıştı. Bu doğrultuda ilerleyen süreçte de Bölüm Kurulu, programın eğitim planını gözden geçirmiş, iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu dönütler neticesinde program eğitim planında güncelleme ve iyileştirmeye gidilmiştir. Buna göre; 2023–2024 eğitim-öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında önemli bir müfredat değişikliğine gidilmiş ve yeni eğitim planı uygulanmaya başlanmıştır. Bu değişiklik, programın güncel sektör ihtiyaçlarına uyum sağlaması, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırması ve uygulama ağırlıklı bir eğitim anlayışının güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Güncel süreçte ise, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından önerilen model doğrultusunda programın eğitim yapısında yeniden bir düzenlemeye gidilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda “3+1 Eğitim Modeli”ne geçiş için resmi teklif hazırlanmış ve ilgili kurullara sunulmuştur.

3+1 sistemi; öğrencilerin ilk üç dönemde teorik ve uygulamalı dersleri üniversitede almalarını, son bir dönemde ise sektör içinde aktif olarak yer alarak mesleki deneyim kazanmalarını hedeflemektedir. Bu model sayesinde öğrencilerin mezuniyet öncesinde iş deneyimi edinmeleri, sektörle daha güçlü bağ kurmaları ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Sonuç olarak, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı önce 2023–2024 yılında müfredatını

güncellemiş, ardından YÖK'ün önerileri doğrultusunda daha uygulama odaklı bir yapıya geçmek üzere 3+1 eğitim modeline yönelik dönüşüm sürecini başlatmıştır. Bu gelişmeler, programın sürekli iyileştirme ve kalite odaklı yaklaşımını sürdürdüğünü göstermektedir.

Bölümün akademik kadrosunda görülen iyileşmeler (doktor öğretim üyeliğine yükselme, eğitim kadrosuna personel alımı ve doktora eğitimine başlayan akademik personel gibi) bölümün güçlü yönlerini göstermektedir.

Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, öğrenci kontenjanlarının doluluğu, öğretim elemanlarının sayısı ve nitelikleri, eğitim planı vd. bakımından yeterli olduğu ve sorunsuz bir şekilde devam ettiği gözlemlenmiştir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının kalite ölçütleri ile ilgili değerlendirmesi yapıldığında; akademik konularda ve kariyer planlaması anlamında başarı sağlamaya dönük, sonuç odaklı bir anlayışa ve kurumsal yapıya sahip olduğu anlaşılmaktadır.