



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim Konsolide Risk Raporu

Ocak, 2026

SUNUŞ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu 2026 Yılı Birim Risk Raporu, aşağıda bilgileri paylaşılan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Risk Yönetimi Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken Afyon Kocatepe Üniversitesi Risk Strateji Belgesi göz önünde bulundurulmuştur. Risk Yönetimi Ekibi tarafından tespit edilen riskler, yüksekokulu yönetim kurulu üyelerinin görüşüne sunulmuş, Risk Oylama Formunda verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin etki ve olasılık puanları hesaplanmıştır. Bu kapsamda, bir riskin gerçekleşmesi halinde ortaya çıkacak sonuçların etkisi, “1: çok düşük”, “2: düşük”, “3: orta”, “4: yüksek”, “5: çok yüksek”; bir riskin gerçekleşme olasılığı, “1: ihtimal dışı”, “2: zayıf olasılık”, “3: olası”, “4: yüksek olasılık”, “5: neredeyse kesin” olarak puanlanmıştır. Birden çok risk belirlenen hedefler için risk puanları hesaplanırken her bir risk için verilen etki ve olasılık puanların ortalaması alınarak risk puanı belirlenmiştir.

Risk puanlarının hesaplanmasının ardından risk seviyeleri şöyle belirlenmiştir:

- Risk haritasına göre risk puanı 1, 2, 3, 4 olan riskler düşük risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve yeşil renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre risk puanı 5, 6, 8, 9 olan riskler orta düzeyde risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve sarı renk ile gösterilmiştir.
- Risk haritasına göre risk puanı 10, 12, 15, 16, 20, 25 olan riskler yüksek risk seviyesi olarak kabul edilmiş ve kırmızı renk ile gösterilmiştir.

Risk haritasında görülebilen risk seviyelerine göre risklere yönelik alınan ve alınacak kararlar/risklere verilen ve verilecek cevaplar, Risk Değerlendirme Tablosunda belirtilmiştir. Belirlenen risklerin etki veya olasılığını minimize etmeye yönelik belirli bir zaman diliminde yapılması planlanan kontrol faaliyetlerini ve öngörülen eylemleri içeren bir Risk Eylem Planı hazırlanmıştır.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Risk Yönetimi Ekibi

Unvan Ad Soyad	Görev
Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA	Müdür / Yönetim Kurulu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU – Risk Sorumlusu	Müdür Yardımcısı / Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı / Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Rabia ERSAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Yönetim Kurulu Üyesi

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
SUNUŞ.....	i
RİSK OYLAMA FORMU	1
RİSK DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	4
RİSK EYLEM PLANI.....	8

RİSK OYLAMA FORMU

1	2	3	4	5	6						7	8						9	10
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Tespit Edilen Risk	ETKİ						ORTALAMA ETKİ (A+B+C+D+E+F)/6	OLASILIK						ORTALAMA OLASILIK (A+B+C+D+E+F)/6	RİSK PUANI (ETKİ x OLASILIK)
					A	B	C	D	E	F		A	B	C	D	E	F		
1	SMYOH1	H 1.3.	Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla en az 1 personelin Erasmus+ faaliyetine katılmasının desteklenmesi	Risk: a) Erasmus+ faaliyetleri için yeterli bütçenin ayrılamaması. b) Meslek Yüksekokullarına ayrılan kontenjanların sınırlı olması. c) Personelin yabancı dil yeterliliğinin başvuru şartlarını karşılayamaması. d) Personelin ders ve idari görev yoğunluğu nedeniyle faaliyete başvuramaması. Sebe: Üniversite bütçesindeki kısıtlar, MYO'lara ayrılan sınırlı kontenjanlar, yabancı dil yeterliliği eksikliği ve personelin yoğun ders/idari yükü, Erasmus+ başvurularının yapılmasını ve kabul edilmesini zorlaştırmaktadır.	3	3	3	3	2	2	2,66	3	3	2	3	3	4	3	7,98
2	SMYOH2	H 1.4.	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması amacıyla, 2026 yılı içerisinde en az 4 adet konferans/seminer/söyleşi/panel, en az 4 adet teknik gezi ve en az 1 adet sertifikalı eğitim programı düzenlenmesi.	Risk: a) Etkinliklere öğrenci katılımının düşük olması. b) Teknik geziler için taşıt ve bütçe temin edilememesi. c) Sertifikalı eğitimler için uygun eğitici bulunamaması. d) Akademik takvim yoğunluğu nedeniyle etkinliklerin ertelenmesi. Sebe: Öğrencilerin farkındalıklarının düşük olması, bütçe kısıtları, eğitici teminindeki güçlükler ve akademik takvimdeki yoğunluk, planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesini zorlaştırmaktadır.	4	4	3	3	4	4	3,66	4	4	3	4	3	3	3,5	12,81
3	SMYOH3	H 2.1.	2026 yılı sonuna kadar, en az 2 adet makalenin TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanması	Risk: a) Akademik personelin ders yükü nedeniyle yayın çalışmalarına zaman ayıramaması. b) Hakem değerlendirme süreçlerinin uzun sürmesi. c) Dergi format ve içerik kriterlerinin sağlanamaması. d) Makalelerin revizyon sürecinde gecikmeler yaşanması. Sebe: Akademik personelin yoğun ders yükü, hakem süreçlerinin uzaması ve TR Dizin	4	4	3	3	4	3	3,5	3	4	3	3	3	3	3,16	11,06

				dergilerinin yüksek yayın standartları, makalelerin zamanında yayımlanmasını geciktirmektedir.															
4	SMYOH4	H 2.1.	2026 yılı sonuna kadar, öğretim üyesi ve doktor öğretim görevlisi başına düşen uluslararası yayın (WOS/Scopus) sayısını 0,4 olarak gerçekleştirmek	Risk: a) Yabancı dilde akademik yazım yeterliliğinin yetersiz kalması. b) Yayın ücretlerinin (APC) karşılanamaması. c) Uluslararası dergilerin yüksek reddedilme oranları. d) Akademik personelin yayın motivasyonunun düşmesi. Sebe: Yabancı dil yeterliliği, yayın ücretleri, uluslararası dergilerin yüksek kalite beklentileri ve akademik iş yükü, uluslararası yayın üretimini sınırlandırmaktadır.	4	3	3	3	4	4	3,5	3	2	2	3	4	4	3	10,5
5	SMYOH5	H 2.1.	Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak amacıyla, 2026 yılı içerisinde ulusal ve/veya uluslararası araştırma destek programlarına yönelik bilimsel araştırma projesi başvuruları yapılması	Risk: a) Proje yazma konusunda deneyim eksikliği. b) Proje çağrılarının takip edilememesi. c) Proje bütçelerinin yetersiz kalması. d) Proje yürütme sürecine ilişkin iş yükü kaygısı. Sebe: Proje yazma deneyimi eksikliği, çağrılarının düzenli takip edilememesi ve proje yürütmenin getirdiği idari iş yükü, proje başvurularının yapılmasını zorlaştırmaktadır.	4	2	3	2	3	4	3	3	2	2	3	4	4	3	9
6	SMYOH6	H 3.1.	Seracılık/Akıllı Sera Teknolojileri programında eğitim gören öğrencilere, 2024-2028 Stratejik Plan dönemi boyunca burs imkânı sağlanması	Risk: a) Burs protokolünün taraflardan biri tarafından feshedilmesi. b) Protokol süresinin yenilenmemesi. c) Burs bütçesinin yetersiz kalması. d) Öğrenci sayısındaki artışın burs talebini karşılayamaması. Sebe: Mali kısıtlar, taraflar arası mutabakat sorunları ve artan öğrenci sayısı, bursların sürdürülebilirliğini riske sokmaktadır.	4	4	4	4	3	4	3,83	4	4	3	4	2	3	3,33	12,76
7	SMYOH7	H 3.2.	Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla, 2026 yılı içerisinde en az 1 adet mezun paneli veya kariyer günleri etkinliği düzenlenmesi	Risk: a) Uygun konuşmacı bulunamaması. b) Mezunlarla iletişimin yetersiz olması. c) Akademik dönem yoğunluğu nedeniyle etkinlik planlamasının aksaması. d) Bütçe yetersizliği. Sebe: Mezunlarla iletişim eksikliği, bütçe kısıtları ve akademik dönem yoğunluğu, etkinliklerin gerçekleştirilmesini zorlaştırmaktadır.	4	4	4	4	3	3	3,66	4	4	4	4	3	3	3,66	13,4

8	SMYOH8	H 3.4.	Meslek Yüksekokulunun tanıtımı amacıyla, 2026 yılı eğitim-öğretim dönemi boyunca liselere yönelik olarak meslek yüksekokulumuz programlarına ilişkin mesleki tanıtım programı düzenlenmesi	Risk: a) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile uygun zaman planlamasının yapılamaması. b) Akademik personelin ders yoğunluğu. c) Resmi/dini tatillerin ders dönemine denk gelmesi. d) Ulaşım ve organizasyon bütçesinin yetersiz kalması. Sebe: Resmi/dini tatiller, ders programı yoğunluğu, bütçe yetersizliği ve kurumlar arası zaman planlama sorunları, tanıtım faaliyetlerinin aksamasına neden olmaktadır.	4	4	3	4	4	3	3,66	4	4	4	4	4	3	3,83	14,02
---	--------	--------	--	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---	---	---	---	---	------	-------

Sütunlar	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim Hedefi: Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır. Sebe: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Etki A/B/C: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile etkiye verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
7	Ortalama Etki: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) etki puanı bulunur.
8	Olasılık A/B/C: Risk değerlendirme çalışmalarında yer alan her bir katılımcının ismi ile olasılığa verdiği puanlar, bu sütunlara kaydedilir. Katılımcı sayısına göre bu sütunların sayısı artırılabilir.
9	Ortalama Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
10	Risk Puanı: Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.

RİSK DEĞERLENDİRME TABLOSU

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Belirlenen Risk	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller	Etki	Olasılık	Risk Puanı (R)	Riske Verilecek Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller	Eylem Planı	Riskin Sahibi	Açıklamalar
1	SMYOH1	H 1.3.	Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla en az 1 personelin Erasmus+ faaliyetine katılmasının desteklenmesi	Risk: a) Erasmus+ faaliyetleri için yeterli bütçenin ayrılamaması. b) Meslek Yüksekokullarına ayrılan kontenjanların sınırlı olması. c) Personelin yabancı dil yeterliliğinin başvuru şartlarını karşılayamaması. d) Personelin ders ve idari görev yoğunluğu nedeniyle faaliyete başvuramaması. Sebeb: Üniversite bütçesindeki kısıtlar, MYO'lara ayrılan sınırlı kontenjanlar, yabancı dil yeterliliği eksikliği ve personelin yoğun ders/idari yükü, Erasmus+ başvurularının yapılmasını ve kabul edilmesini zorlaştırmaktadır.	a) Erasmus+ başvuru takviminin üniversite düzeyinde ilan edilmesi b) Personelin başvuru ve kabul süreçlerinin birim tarafından desteklenmesi c) Ders programlarında başvuru dönemleri için esneklik sağlanması	2,66	3	7,98	Yabancı dil yeterliliğini artırmaya yönelik kurum içi/çevrim içi kurslara yönlendirme Erasmus+ başvuruları için ön değerlendirme ve mentörlük uygulaması	2026 yılı içerisinde personelin yabancı dil yeterliliklerinin genel durumu gözden geçirilmesi ve imkânlar dâhilinde uygun personelin Erasmus+ başvurularına yönlendirilmesi planlanmaktadır. Başvuru dönemlerinde rehberlik ve mentörlük desteği sağlanması değerlendirilecektir.	Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	2025 yılında başvuru ve kabul süreci başarıyla tamamlanmış; fiili hareketlilik karşı kurum kaynaklı olarak gerçekleşmemiştir. 2026'da başvuru kapasitesini artırmaya yönelik yeni destekleyici kontroller uygulanacaktır.
2	SMYOH2	H 1.4.	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması amacıyla, 2026 yılı içerisinde en az 4 adet konferans/seminer/söyleşi/panel, en az 4 adet teknik gezi ve en az 1 adet sertifikalı eğitim programı düzenlenmesi.	Risk: a) Etkinliklere öğrenci katılımının düşük olması. b) Teknik geziler için taşıt ve bütçe temin edilememesi. c) Sertifikalı eğitimler için uygun eğitici bulunamaması. d) Akademik takvim yoğunluğu nedeniyle etkinliklerin ertelenmesi. Sebeb: Öğrencilerin farkındalıklarının düşük olması, bütçe kısıtları, eğitici teminindeki güçlükler ve akademik takvimdeki yoğunluk, planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesini zorlaştırmaktadır.	a) Etkinliklerin akademik takvimde planlanması b) Yerel yönetim ve sponsorlarla iş birliği yapılması c) Erken duyuru ve teşvik uygulamaları	3,66	3,5	12,81	Sosyal medya, SMS ve afiş yoluyla çok kanallı tanıtım sistemi Yıllık etkinlik planı oluşturulması	Yıl içerisinde etkinliklerin önceden planlanmasına yönelik bir takvim oluşturulması ve tanıtımların çok kanallı yürütülmesi planlanmaktadır. Uygun olması halinde sponsor ve paydaş desteklerinin artırılması için girişimlerde bulunulacaktır.	Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	2025 yılında hedef fazlasıyla gerçekleştirilmiştir. 2026'da sürdürülebilirliği sağlamak için planlama ve tanıtım kontrolleri güçlendirilmiştir.

3	SMYOH3	H 2.1.	2026 yılı sonuna kadar, en az 2 adet makalenin TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanması	Risk: a) Akademik personelin ders yükü nedeniyle yayın çalışmalarına zaman ayıramaması. b) Hakem değerlendirme süreçlerinin uzun sürmesi. c) Dergi format ve içerik kriterlerinin sağlanamaması. d) Makalelerin revizyon sürecinde gecikmeler yaşanması. Sebe: Akademik personelin yoğun ders yükü, hakem süreçlerinin uzaması ve TR Dizin dergilerinin yüksek yayın standartları, makalelerin zamanında yayımlanmasını geciktirmektedir.	a) Ders yüklerinin dengelenmesi b) Yayın faaliyetleri için uygun zaman planlaması	3,5 3,16 11,06	Akademik yazım ve dergi format uyum eğitimi Ön değerlendirme komisyonu kurulması	Akademik yazım ve dergi formatına uyum konusunda bilgilendirici faaliyetler düzenlenmesi planlanmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde makalelerin başvuru öncesi ön değerlendirmeden geçirilmesine yönelik bir iç danışma süreci işletilmesi değerlendirilecektir.	Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	2025 yılında hedef gerçekleştirilememiştir. 2026'da yeni önleyici kontrollerle yayın performansının artırılması hedeflenmektedir.
4	SMYOH4	H 2.1.	2026 yılı sonuna kadar, öğretim üyesi ve doktor öğretim görevlisi başına düşen uluslararası yayın (WOS/Scopus) sayısını 0,4 olarak gerçekleştirmek	Risk: a) Yabancı dilde akademik yazım yeterliliğinin yetersiz kalması. b) Yayın ücretlerinin (APC) karşılanamaması. c) Uluslararası dergilerin yüksek reddedilme oranları. d) Akademik personelin yayın motivasyonunun düşmesi. Sebe: Yabancı dil yeterliliği, yayın ücretleri, uluslararası dergilerin yüksek kalite beklentileri ve akademik iş yükü, uluslararası yayın üretimini sınırlandırmaktadır.	a) Yayın teşvik uygulamaları b) Ders yükü planlaması	3,5 3 10,5	Akademik İngilizce yazım atölyeleri APC destek kaynaklarının araştırılması	Akademik İngilizce yazımına yönelik atölye veya bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi planlanmaktadır. Yayın ücretlerine yönelik olası destek kaynaklarının araştırılması ve personelin bilgilendirilmesi yönünde çalışmalar yapılması öngörülmektedir.	Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	2025 hedefi aşılmıştır. 2026'da kalite ve sürdürülebilirlik amaçlı güçlendirici kontroller uygulanacaktır.
5	SMYOH5	H 2.1.	Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak amacıyla, 2026 yılı içerisinde ulusal ve/veya uluslararası araştırma destek programlarına yönelik bilimsel araştırma projesi başvuruları yapılması	Risk: a) Proje yazma konusunda deneyim eksikliği. b) Proje çağrılarının takip edilememesi. c) Proje bütçelerinin yetersiz kalması. d) Proje yürütme sürecine ilişkin iş yükü kaygısı. Sebe: Proje yazma deneyimi eksikliği, çağrılarının düzenli takip edilememesi ve proje yürütmenin getirdiği idari iş yükü, proje başvurularının yapılmasını zorlaştırmaktadır.	a) Proje çağrılarının izlenmesi b) Akademik personelin bilgilendirilmesi	3 3 9	Proje çağrı sorumlusu atanması Proje yazma eğitimleri	Yıl içinde güncel proje çağrılarının duyurulmasına yönelik bir izleme yaklaşımı benimsenmesi planlanmaktadır. Proje yazımına yönelik bilgilendirici eğitimler ve danışmanlık desteği sağlanması imkânlar ölçüsünde değerlendirilecektir.	Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	Proje üretim kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

6	SMYOH6	H 3.1.	Seracılık/Akıllı Sera Teknolojileri programında eğitim gören öğrencilere, 2024-2028 Stratejik Plan dönemi boyunca burs imkânı sağlanması	Risk: a) Burs protokolünün taraflardan biri tarafından feshedilmesi. b) Protokol süresinin yenilenmemesi. c) Burs bütçesinin yetersiz kalması. d) Öğrenci sayısındaki artışın burs talebini karşılayamaması. Sebep: Mali kısıtlar, taraflar arası mutabakat sorunları ve artan öğrenci sayısı, bursların sürdürülebilirliğini riske sokmaktadır.	a) Mevcut burs protokolünün yürütülmesi b) Taraflarla düzenli iletişim	3,83	3,33	12,76	Yıllık protokol değerlendirme toplantıları	Burs sürecinin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla taraflarla periyodik görüşmeler yapılması planlanmaktadır. Sürecin işleyişine yönelik değerlendirme toplantıları yapılması imkânlar doğrultusunda ele alınacaktır.	Birim Kalite Sorumlusu, Akıllı Sera Teknolojileri Programı Kalite Elçileri	2025 yılında burslar sürdürülmüş olup, sürdürülebilirlik kontrolleri güçlendirilmiştir.
7	SMYOH7	H 3.2.	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla, 2026 yılı içerisinde en az 1 adet mezun paneli veya kariyer günleri etkinliği düzenlenmesi	Risk: a) Uygun konuşmacı bulunamaması. b) Mezunlarla iletişimin yetersiz olması. c) Akademik dönem yoğunluğu nedeniyle etkinlik planlamasının aksaması. d) Bütçe yetersizliği. Sebep: Mezunlarla iletişim eksikliği, bütçe kısıtları ve akademik dönem yoğunluğu, etkinliklerin gerçekleştirilmesini zorlaştırmaktadır.	a) Mezun veri tabanı güncellemesi b) Dijital davet sistemi	3,66	3,66	13,4	Mezun veri tabanı güncellemesi Dijital davet sistemi	Mezunlarla iletişimin geliştirilmesine yönelik olarak iletişim bilgilerinin güncel tutulması ve dijital davet yöntemlerinin kullanılması planlanmaktadır. Uygun koşullar oluştuğunda mezunlara yönelik etkinlik düzenlenmesi değerlendirilecektir.	Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	2025 hedefi gerçekleştirilmiştir. 2026'da sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
8	SMYOH8	H 3.4.	Meslek Yüksekokulunun tanıtımı amacıyla, 2026 yılı eğitim-öğretim dönemi boyunca liselere yönelik olarak meslek yüksekokulumuz programlarına ilişkin mesleki tanıtım programı düzenlenmesi	Risk: a) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile uygun zaman planlamasının yapılamaması. b) Akademik personelin ders yoğunluğu. c) Resmi/dini tatillerin ders dönemine denk gelmesi. d) Ulaşım ve organizasyon bütçesinin yetersiz kalması. Sebep: Resmi/dini tatiller, ders programı yoğunluğu, bütçe yetersizliği ve kurumlar arası zaman planlama sorunları, tanıtım faaliyetlerinin aksamasına neden olmaktadır.	a) İlçe MEM ile yazışmalar b) Tanıtım komisyonu çalışmaları	3,66	3,83	14,02	Yıllık ortak tanıtım takvimi	Tanıtım faaliyetlerinin daha planlı yürütülebilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile dönem başlarında iletişime geçilerek ortak bir takvim oluşturulması yönünde girişimde bulunulması planlanmaktadır.	Birim Kalite Sorumlusu, Alt Birim Kalite Elçileri	2025 hedefi başarıyla gerçekleştirilmiştir. 2026'da planlama güvencesi artırılmıştır

Sütunlar	
1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim Hedefi: Risk kaydı birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı idare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılır
5	Tespit Edilen Risk: Tespit edilen riskler yazılır. Sebebi: Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	Riske Verilen Cevaplar: Mevcut Kontroller: Mevcut kontroller bu sütuna yazılır.
7	Etki: Oylama Formu kullanılarak tespit edilen etki değeridir (1-5 arasında). Bu tespit yapılırken riskle ilgili uygulamada olan kontrol faaliyetleri, alınmış önlemler ve düzenlemelerin listelenmesi faydalıdır. Var olan önlemlere rağmen riskin gerçekleşmesi durumunda, etkisinin ne olacağı tespit edilir.
8	Olasılık: Katılımcıların verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak riskin (ortalama) olasılık puanı bulunur.
9	Risk Puanı: Etki puanı(ortalama) ile olasılık puanı (ortalama) çarpılarak Risk Puanı bulunur.
10	Riske Verilen Cevaplar: Yeni/Ek/Kaldırılan Kontroller: Öncelikle mevcut kontrollerin gerekli/yeterli olup olmadığı değerlendirilir. Yeterli olduğu değerlendiriliyor ise yeni bir kontrol öngörülmez. Yeterli değil ise yeni veya ek kontroller yazılır. Mevcut kontrollerden kaldırılması uygun bulunanlar da bu bölümde gösterilir.
11	Eylem Planı: Riske karşı alınacak önlemlerin hangi eylemler ile gerçekleştirileceğini belirleyen plandır.
12	Riskin Sahibi: Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten veriskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Riskin sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
13	Açıklamalar: Riskin mevcut durumu, değişim yönü, ne zaman gözden geçirileceği ve hangi aralıklarla kime raporlanacağı ve belirtilmesine ihtiyaç duyulan diğer hususlar bu sütunda belirtilir.

RİSK HARİTASI

ETKİ	5 Çok Yüksek	5	10	15	20	25	SMYOH6	SMYOH4	SMYOH5	SMYOH7
	4 Yüksek	4	8	12	16	20	SMYOH2	SMYOH3	SMYOH1	SMYOH8
	3 Orta	3	6	9	12	15				
	2 Düşük	2	4	6	8	10				
	1 Çok Düşük	1	2	3	4	5				
		1 İhtimal Dışı	2 Zayıf Olasılık	3 Olasılık	4 Yüksek Olasılık	5 Neredeyse Kesin				
		OLASILIK								

Risk haritası ne ifade ediyor?

Risk haritası, bir hedefe yönelik belirlenen riskin düzeyini göstermektedir. Risk haritasına göre risk puanı 1, 2, 3, 4 olan riskler düşük risk (yeşil renk), 5, 6, 8, 9 olan riskler orta düzeyde risk (sarı renk) ve 10, 12, 15, 16, 20, 25 olan riskler ise yüksek riski (kırmızı renk) göstermektedir.

RİSK EYLEM PLANI

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Belirlenen Risk	Risk Puanı	Kontrol Faaliyeti	Öngörülen Eylem/Eylemler	Risk Sahibi	Koordinasyon ve İşbirliği	İzleme ve Değerlendirme
1	SMYOH1	H 1.3.	Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla en az 1 personelin Erasmus+ faaliyetine katılmasının desteklenmesi	a) Erasmus+ faaliyetleri için yeterli bütçenin ayrılamaması. b) Meslek Yüksekokullarına ayrılan kontenjanların sınırlı olması. c) Personelin yabancı dil yeterliliğinin başvuru şartlarını karşılayamaması. d) Personelin ders ve idari görev yoğunluğu nedeniyle faaliyete başvuramaması.	7,98	Erasmus+ başvuru süreçlerine ilişkin duyuruların paylaşılması ve başvuru yapmak isteyen personele idari rehberlik sağlanması.	Personelin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik kurs ve eğitim imkânları hakkında bilgilendirme yapılabilir. Başvuru dönemlerinde rehberlik desteği sunulması ve uygun personelin başvuru yapmaya teşvik edilmesi değerlendirilebilir. Ders ve idari görev planlamalarında başvuru dönemleri dikkate alınarak esneklik sağlanması imkânlar ölçüsünde ele alınabilir.	Birim Kalite ve Risk Sorumlusu, Alt Birim Kalite ve Risk Elçileri	Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Arş. Merkezi	1 Yıl
2	SMYOH2	H 1.4.	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması amacıyla, 2026 yılı içerisinde en az 4 adet konferans/seminer/söyleşi/panel, en az 4 adet teknik gezi ve en az 1 adet sertifikalı eğitim programı düzenlenmesi.	a) Etkinliklere öğrenci katılımının düşük olması. b) Teknik geziler için taşıt ve bütçe temin edilememesi. c) Sertifikalı eğitimler için uygun eğitici bulunamaması. d) Akademik takvim yoğunluğu nedeniyle etkinliklerin ertelenmesi.	12,81	Etkinliklerin akademik takvim dikkate alınarak planlanması ve mevcut imkânlar çerçevesinde duyurularının yapılması.	Etkinlik duyurularının sosyal medya ve okul içi iletişim kanalları üzerinden erken yapılması planlanmaktadır. Teknik geziler için kamu ve özel sektörle iş birliği imkânları değerlendirilebilir. Sertifikalı eğitimler için uygun eğitici teminine yönelik alternatif kurum ve kişilerle iletişime geçilmesi söz konusu olabilir. Etkinliklerin takvim yoğunluğuna göre uygun zamanlara kaydırılması değerlendirilebilir.	Birim Kalite ve Risk Sorumlusu, Sosyal, Kültürel ve Gençlik Etkinlikleri Komisyonu	Sağlık Kültür ve Spor DB, Dış Paydaşlar	1 Yıl
3	SMYOH3	H 2.1.	2026 yılı sonuna kadar, en az 2 adet makalenin TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanması	a) Akademik personelin ders yükü nedeniyle yayın çalışmalarına zaman ayıramaması. b) Hakem değerlendirme süreçlerinin uzun sürmesi. c) Dergi format ve içerik kriterlerinin sağlanamaması. d) Makalelerin revizyon sürecinde gecikmeler yaşanması.	11,06	Akademik personelin yayın süreçleri hakkında bilgilendirilmesi ve uygun zaman planlamasına yönelik farkındalık oluşturulması.	Akademik yazım ve dergi formatına uyum konusunda bilgilendirici toplantılar veya eğitimler düzenlenmesi planlanabilir. Makalelerin başvuru öncesinde meslektaş görüşü alınarak gözden geçirilmesi teşvik edilebilir. Hakem süreci uzayan dergiler yerine alternatif dergilerin değerlendirilmesi gündeme gelebilir.	Birim Kalite ve Risk Sorumlusu, Akademik Teşvik ve Yayın Komisyonu	-	1 Yıl
4	SMYOH4	H 2.1.	2026 yılı sonuna kadar, öğretim üyesi ve doktor öğretim görevlisi başına düşen uluslararası yayın (WOS/Scopus) sayısını 0,4 olarak gerçekleştirmek	a) Yabancı dilde akademik yazım yeterliliğinin yetersiz kalması. b) Yayın ücretlerinin (APC) karşılanamaması. c) Uluslararası dergilerin yüksek reddedilme oranları. d) Akademik personelin yayın motivasyonunun düşmesi.	10,5	Yayın teşvik mekanizmaları hakkında bilgilendirme yapılması ve akademik çalışmalar için uygun ortamın desteklenmesi.	Akademik İngilizce yazım becerilerinin geliştirilmesine yönelik atölye veya çevrim içi eğitim imkânları paylaşılabilir. Yayın ücretleri konusunda olası destek kaynakları araştırılarak personele duyurulabilir. Motivasyonu artırmaya yönelik iyi uygulama örnekleri paylaşılabilir.	Birim Kalite ve Risk Sorumlusu, Akademik Teşvik ve Yayın Komisyonu	-	1 Yıl

5	SMYOH5	H 2.1.	Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak amacıyla, 2026 yılı içerisinde ulusal ve/veya uluslararası araştırma destek programlarına yönelik bilimsel araştırma projesi başvuruları yapılması	a) Proje yazma konusunda deneyim eksikliği. b) Proje çağrılarının takip edilememesi. c) Proje bütçelerinin yetersiz kalması. d) Proje yürütme sürecine ilişkin iş yükü kaygısı.	9	Güncel proje çağrılarının personele duyurulması.	Proje yazımına yönelik bilgilendirici eğitim veya seminer düzenlenmesi planlanabilir. Proje çağrı takvimlerinin periyodik olarak paylaşılması sağlanabilir. Proje yazmak isteyen personele deneyimli akademisyenler tarafından rehberlik sağlanması değerlendirilebilir.	Birim Kalite ve Risk Sorumlusu	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	1 Yıl
6	SMYOH6	H 3.1.	Seracılık/Akıllı Sera Teknolojileri programında eğitim gören öğrencilere, 2024-2028 Stratejik Plan dönemi boyunca burs imkânı sağlanması	a) Burs protokolünün taraflardan biri tarafından feshedilmesi. b) Protokol süresinin yenilenmemesi. c) Burs bütçesinin yetersiz kalması. d) Öğrenci sayısındaki artışın burs talebini karşılayamaması.	12,76	Mevcut burs protokolünün takibinin yapılması ve taraflarla iletişimin sürdürülmesi.	Protokol süresinin bitiş tarihleri izlenerek yenileme sürecinin erken dönemde gündeme alınması planlanabilir. Taraflarla periyodik görüşmeler yapılması değerlendirilebilir. Burs sayısının yetersiz kalması durumunda alternatif destek kaynaklarının araştırılması söz konusu olabilir.	Birim Kalite ve Risk Sorumlusu ile Akıllı Sera Teknolojileri Programı Alt Birim Kalite Elçileri	Dış Paydaşlar	1 Yıl
7	SMYOH7	H 3.2.	Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla, 2026 yılı içerisinde en az 1 adet mezun paneli veya kariyer günleri etkinliği düzenlenmesi	a) Uygun konuşmacı bulunamaması. b) Mezunlarla iletişimin yetersiz olması. c) Akademik dönem yoğunluğu nedeniyle etkinlik planlamasının aksaması. d) Bütçe yetersizliği.	13,4	Mezun iletişim bilgilerinin güncel tutulması.	Mezun veri tabanının güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılabilir. Mezunlara ulaşmak için dijital iletişim kanallarının daha etkin kullanılması planlanabilir. Uygun konuşmacı bulunması için sektör temsilcileri ve mezunlarla erken iletişim kurulması değerlendirilebilir.	Birim Kalite ve Risk Sorumlusu ile Toplumsal Katkı, Mezunlar ve Kariyer Komisyonu	Dış Paydaşlar	1 Yıl
8	SMYOH8	H 3.4.	Meslek Yüksekokulunun tanıtımı amacıyla, 2026 yılı eğitim-öğretim dönemi boyunca liselere yönelik olarak meslek yüksekokulumuz programlarına ilişkin mesleki tanıtım programı düzenlenmesi	Risk: a) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile uygun zaman planlamasının yapılamaması. b) Akademik personelin ders yoğunluğu. c) Resmi/dini tatillerin ders dönemine denk gelmesi. d) Ulaşım ve organizasyon bütçesinin yetersiz kalması.	14,02	Tanıtım komisyonu çalışmaları ve ilgili kurumlarla yazışmaların yürütülmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile dönem başında iletişime geçilerek uygun zaman planlaması yapılması planlanabilir. Tanıtım faaliyetlerinin akademik takvim ve sınav dönemleri dikkate alınarak organize edilmesi değerlendirilebilir. Ulaşım ve organizasyon için yerel paydaşlarla iş birliği imkânları araştırılabilir.	Birim Kalite ve Risk Sorumlusu, Sosyal, Kültürel ve Gençlik Etkinlikleri Komisyonu	Dış Paydaşlar	1 Yıl