



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU
2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2026 – AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde:
 - Raporla yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması,
 - Proje kapsamındaki etkinliklerin katılımcı listesi, fotoğraf, memnuniyet anketi vb. açılardan kayıt altına alınması ve belirli bir çıktı ile kanıtlanması,
 - Toplumsal katkı faaliyetlerinin (halka açık faaliyetler) dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesi halinde bir protokole dayandırılması gerekmektedir.
 - Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Geleceğe ilişkin sağlıklı öngörülerde bulunabilmek için stratejik planlara ihtiyaç vardır. Çevredeki değişmelere uyum sağlayabilmek, bilimsel alanda rekabet gücü elde etmek ve sürdürmek için, çevredeki fırsatlardan yararlanmak ve tehlikelerden korunmak gerekir. Aynı zamanda kurumun üstün olduğu ve zayıf olduğu alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin öngörülerin yapılması gerekir. Gelecek beş yıl içinde program sayısı, öğrenci sayısı, akademik ve idari personel sayısı ve niteliğinin ne olacağına ilişkin öngörüler yapılması, bu amaçlara ulaşmak için daha çok gayret göstermeyi getirecektir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunda değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlayan okulumuz, bugün 2025-2026 eğitim – öğretim yılında 705 öğrenciye ön lisans eğitimi vermektedir. 1993 yılı ile 2025 yılı arasında okulumuz öğrenci sayısı bakımından yaklaşık 11,01 misli büyümüştür.

Bu büyüme hızı okulumuzdaki akademik ve idari personel sayısı ve niteliğini de etkilemiş, istihdamı artırmıştır. Gerek öğrencilerin, gerekse personelin taleplerini karşılamak için yeni işletmeler açılmış, dolayısıyla yeni yatırımlar için itici bir güç oluşturmuştur. Sandıklı'nın ekonomisine olumlu katkı sağlamıştır ve sağlamaya da devam etmektedir.

Ancak, beklenen sosyal, kültürel ve ekonomik faydaların gerçekleşmesi için okulumuzun sağlıklı büyümesi gerekmektedir. Harcamaların artması Sandıklı'nın gelirini çarpan ve hızlandıran etkileri ile daha çok arttırmaktadır. Okulumuzun sadece yöreye değil, aynı zamanda bütün ülkemize ve tüm dünyaya olumlu katkıları vardır. Mezun öğrencilerimizin gerek yurt içi gerekse yurt dışında yetişmiş insan gücü olarak istihdamları işgücü verimliliğini arttırmaktadır. Aynı zamanda, okulumuzdaki akademisyenlerin lisansüstü çalışmaları, araştırma projelerine katılmaları, makale çalışmaları bilimin üretilmesi ve sorunların çözülmesi amaçlarına hizmet etmektedir.

Yukarıda kısaca ifade edilen amaçlara ulaşabilmek için geleceğe ilişkin amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve bu amaç ve hedeflere ulaştıracak yolların saptanması gerekir. Birim olarak, 2025 – 2030 yıllarında hangi ölçekte olacağımızı şimdiden belirlemek ve bu amaçlara ulaşmak için daha çok çaba sarf etmemize yol açacaktır. Amaç ve hedeflerin belirlenmesine tüm çalışanların katılımı, kurumun tüm çalışanları tarafından benimsenmesini kolaylaştıracaktır.

Sonuç olarak stratejik planların yapılması ve her yıl faaliyet raporlarının çıkartılarak değerlendirilmesi bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir. Hedeflere ulaşılması yönündeki tüm çaba ve gayretleri takdirle karşılar, saygılar sunarım.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını,

hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz 2025 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan birim faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı birim faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Doç.Dr. Münir Yaşar KAYA
Meslek Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	v
TABLO LİSTESİ	vi
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1.3.1. İletişim Bilgileri	3
1.3.2. Tarihsel Gelişim	4
1.3.3. Örgüt Yapısı	5
1.3.4. Fiziksel Yapı	9
1.3.4.1. Taşınmazlar	9
1.3.4.2. Taşınırlar	10
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.3.6. İnsan Kaynakları	12
1.3.6.1. Akademik Personel	12
1.3.6.2. İdari Personel	17
1.3.7. Sunulan Hizmetler	20
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	20
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	29
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	34
1.3.7.4. İdari Hizmetler	41
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	42
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	46
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	46
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	47
3.1. MALİ BİLGİLER.....	47
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	47
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	49
3.1.2.1. Dış Denetim	49
3.1.2.2. İç Denetim.....	49
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	53
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	53
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	53
4.3. DEĞERLENDİRME	53

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	54
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	56

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	3
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	6
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi.....	6
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	8
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	9
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	9
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	9
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	10
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı. 10	
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	10
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	10
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	10
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	11
Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	11
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	11
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	12
Tablo 17: Bilgi Kaynakları.....	12
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	12
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	13
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	13
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	13
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	14
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	14
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	15
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	15
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	16
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	16
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	16
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	16
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	17
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	17
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	18

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	18
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	18
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	18
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	18
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri.....	19
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	19
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	19
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	20
Tablo 47: Program Bilgileri	20
Tablo 48: Akredite Program Sayıları	20
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	20
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu	21
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	21
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	21
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	22
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	22
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	23
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	23
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	24
Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	24
Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	25
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	26
Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	26
Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	26
Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	27
Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	27
Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	28
Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları.....	28
Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	29
Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi	29
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	29
Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	29
Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı.....	30
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	30
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	30
Tablo 78: Proje Bilgileri.....	30
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	31
Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	31
Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	31
Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	31
Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	31
Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar	32
Tablo 85: Bilimsel Yayınlar	32
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları	32

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	33
Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	33
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	34
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	34
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	34
Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri	35
Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler.....	40
Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	40
Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	41
Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	41
Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	41
Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	41
Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	42
Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu	44
Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	45
Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	45
Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	47
Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları	47
Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	48
Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	48
Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri	48
Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	49
Tablo 110: Performans Göstergeleri	49
Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	52

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde paydaşların, gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.

Vizyonumuz;

Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim kanununda belirtilen yetkiler çerçevesince, çağdaş uygarlık düzeyi ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirebilmek için bize ayrılan bütçeyi; ülke ekonomisini de göz önüne alarak en verimli ve doğru bir şekilde kullanıp mezun olduklarında her biri kendi sektöründe başarılı olabilecek her türlü bilgiyle donanmış öğrenciler yetiştirmektir.

İdareciler (Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri,) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumlulukların yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortam hazırlanmakta kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel etkinlikler konusunda destek olunmaktadır.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak.
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç.Dr. Münir Yaşar KAYA	Yüksekokul Müdürü	0 272 218 38 00	munirkaya@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	0 272 218 38 02	iosmanoglu@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	0 272 218 38 02	orhnozdemir@aku.edu.tr
Cihan ŞAHİN	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0 272 218 38 03	csahin@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

www.sandiklimyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

sandiklimyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 38 05

Birim Adresi

Zafer Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi No: 36/1 Sandıklı/AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunda değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu; İşletme Yönetimi programı 1993-1994, Harita ve Kadastro Programı 1994-1995, Bilgisayar Programcılığı programı 2009-2010 ve Halkla ilişkiler ve tanıtım programı 2011-2012, Seracılık programı 2020-2021 yıllarında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. 18.12.2020 tarihli YÖK yazısıyla Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ismi değiştirilerek Sağlık Turizmi İşletmeciliği olarak; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Akademik Birim Ağacı Sisteminde (ABAYS) Yükseköğretim Genel Kurulunun 02.06.2025 tarihli toplantısında Seracılık Programının ismi Akıllı Sera Teknolojileri olarak değiştirilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Akademik Birim Ağacı Sisteminde (ABAYS) Yükseköğretim Genel Kurulunun 03.07.2025 tarihli toplantısında açılması kabul edilen Tarım Makinaları Teknolojileri Programı eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampus alanımız 36.081,91m²'dir. Kampus alanımızda 4 katlı A blok eğitim ve idari binamız bulunmaktadır. 2 katlı B blok binamız kantin, yemekhane, müzik salonu ve alt katında atölye olarak hizmet vermektedir.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	v
TABLO LİSTESİ	vi
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1.3.1. İletişim Bilgileri	3
1.3.2. Tarihsel Gelişim	4
1.3.3. Örgüt Yapısı	5
1.3.4. Fiziksel Yapı	9
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	9
1.3.4.2. Taşınırlar	10
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.3.6. İnsan Kaynakları	12
1.3.6.1. Akademik Personel	12
1.3.6.2. İdari Personel	17
1.3.7. Sunulan Hizmetler	20
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	20
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	29
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	34
1.3.7.4. İdari Hizmetler	41
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	42
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	46
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	46
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	47
3.1. MALİ BİLGİLER.....	47
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	47
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	49
3.1.2.1. Dış Denetim	49
3.1.2.2. İç Denetim.....	49
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	53
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	53
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	53
4.3. DEĞERLENDİRME	53

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	54
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	56

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	3
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	6
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi.....	6
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	8
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	9
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	9
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	9
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	10
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı. 10	
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	10
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	10
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	10
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	11
Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	11
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	11
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	12
Tablo 17: Bilgi Kaynakları.....	12
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	12
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	13
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	13
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	13
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	14
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	14
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	15
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	15
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	16
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	16
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları....	16
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	16
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	17
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	17
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	18

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	18
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	18
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	18
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	18
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	19
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	19
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	19
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	20
Tablo 47: Program Bilgileri	20
Tablo 48: Akredite Program Sayıları	20
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	20
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu	21
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	21
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	21
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	22
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	22
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	23
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	23
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	23
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	24
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	24
Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	24
Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	25
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	25
Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	26
Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	26
Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	26
Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	27
Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	27
Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	28
Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları	28
Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	29
Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi	29
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	29
Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	29
Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	30
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	30
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	30
Tablo 78: Proje Bilgileri	30
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	31
Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	31
Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	31
Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	31
Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	31
Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar	32
Tablo 85: Bilimsel Yayınlar	32
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları	32

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	33
Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	33
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	34
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	34
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	34
Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri	35
Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	40
Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	40
Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	41
Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	41
Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	41
Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	41
Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	42
Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu	44
Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	45
Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	45
Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	47
Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları	47
Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	48
Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	48
Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri	48
Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	49
Tablo 110: Performans Göstergeleri	50
Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	52

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde paydaşların, gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.

Vizyonumuz;

Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim kanununda belirtilen yetkiler çerçevesince, çağdaş uygarlık düzeyi ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirebilmek için bize ayrılan bütçeyi; ülke ekonomisini de göz önüne alarak en verimli ve doğru bir şekilde kullanıp mezun olduklarında her biri kendi sektöründe başarılı olabilecek her türlü bilgiyle donanmış öğrenciler yetiştirmektir.

İdareciler (Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri,) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumlulukların yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortam hazırlanmakta kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel etkinlikler konusunda destek olunmaktadır.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak.
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç.Dr. Münir Yaşar KAYA	Yüksekokul Müdürü	0 272 218 38 00	munirkaya@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	0 272 218 38 02	iosmanoglu@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	0 272 218 38 02	orhnozdemir@aku.edu.tr
Cihan ŞAHİN	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0 272 218 38 03	csahin@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

www.sandiklimyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

sandiklimyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 38 05

Birim Adresi

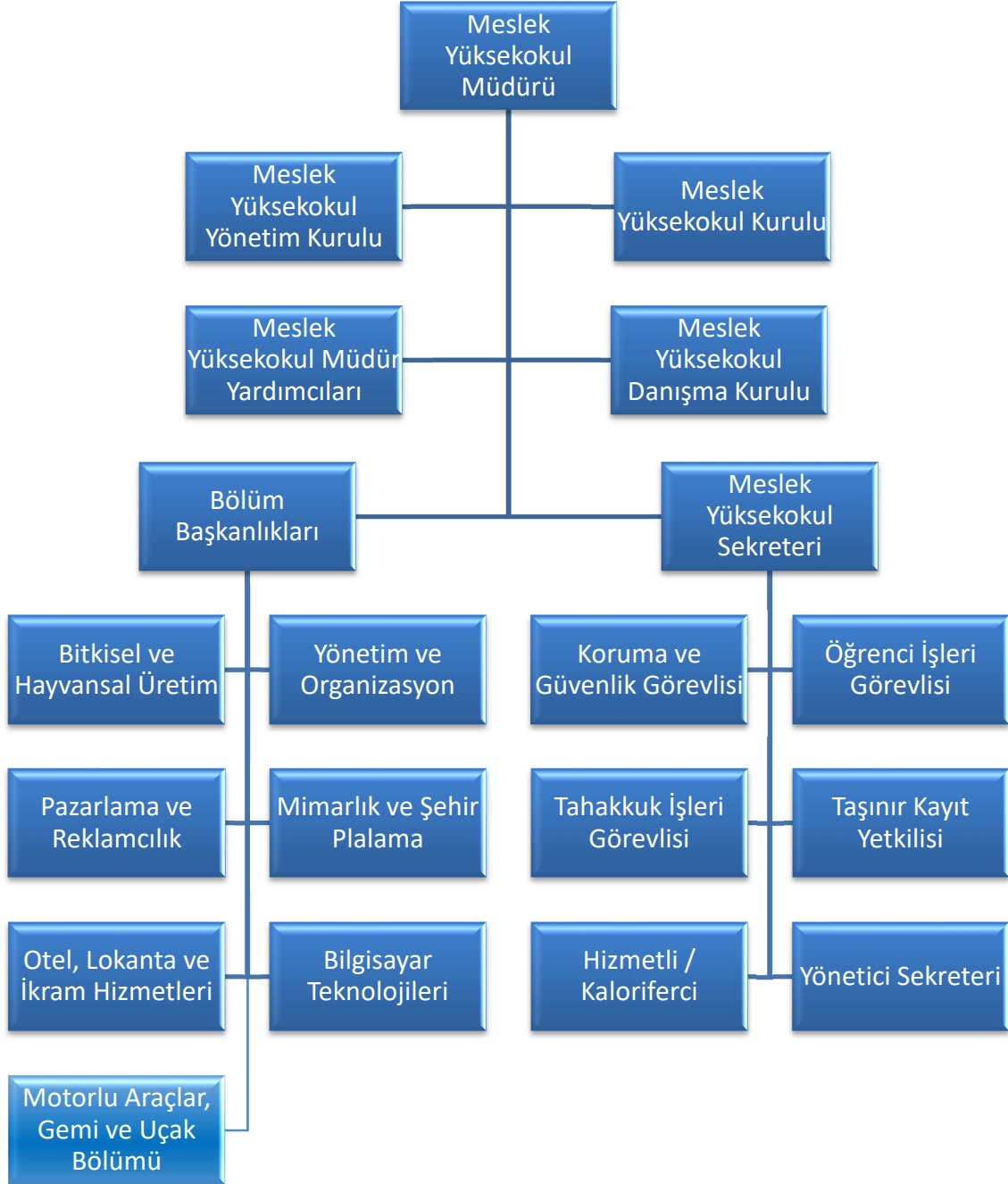
Zafer Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi No: 36/1 Sandıklı/AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunda değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu; İşletme Yönetimi programı 1993-1994, Harita ve Kadastro Programı 1994-1995, Bilgisayar Programcılığı programı 2009-2010 ve Halkla ilişkiler ve tanıtım programı 2011-2012, Seracılık programı 2020-2021 yıllarında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. 18.12.2020 tarihli YÖK yazısıyla Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ismi değiştirilerek Sağlık Turizmi İşletmeciliği olarak; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Akademik Birim Ağacı Sisteminde (ABAYS) Yükseköğretim Genel Kurulunun 02.06.2025 tarihli toplantısında Seracılık Programının ismi Akıllı Sera Teknolojileri olarak değiştirilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Akademik Birim Ağacı Sisteminde (ABAYS) Yükseköğretim Genel Kurulunun 03.07.2025 tarihli toplantısında açılması kabul edilen Tarım Makinaları Teknolojileri Programı eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampus alanımız 36.081,91m²'dir. Kampus alanımızda 4 katlı A blok eğitim ve idari binamız bulunmaktadır. 2 katlı B blok binamız kantin, yemekhane, müzik salonu ve alt katında atölye olarak hizmet vermektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, bölümleri yürüten Bölüm Başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Müdür Yardımcıları: Yüksekokul Müdürü tarafından atanan yardımcıları, Müdür'ün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulun verilen eğitim hizmetinin idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt yapısı yukarıda gösterilmiştir.

Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Yüksekokul Kurulu	Doç. Dr.Münir Yaşar KAYA, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Öğr.Gör.Dr. Havva ÜREKLİ, Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO, Öğr.Gör.Emrah BOZKURT, Öğr.Gör.Dr. Haşmet Emre AKMAN
Yönetim Kurulu	Doç. Dr.Münir Yaşar KAYA, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Öğr.Gör.Mustafa YETER, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR
Disiplin Kurulu	Doç. Dr.Münir Yaşar KAYA, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Öğr.Gör.Mustafa YETER, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR

a) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Tablo 3: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğretim Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Bölüm Başkanı	0 272 218 38 02	iosmanoglu@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Pınar KOÇ	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 10	pkoc@aku.edu.tr

b) Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Tablo 3: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü / Akıllı Sera Teknolojileri Programı

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN	Bölüm Başkanı	0 272 218 38 64	rabiaersan@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Hülya YİĞİT	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 64	hyigit@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr.Funda ÖZÜSOY	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 09	fokusoy@aku.edu.tr

d) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Tablo 3: Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü / Harita Kadastro Programı

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.Sümeyra KIRTIL AYSO	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 10	skirtil@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 09	orhnozdemir@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Mustafa YETER	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 78	myeter@aku.edu.tr

e) Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

Tablo 3: Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.Dr.Havva ÜREKLİ	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 20	havvauzun@aku.edu.tr.
Öğr.Gör.Dr. Kutlay ORHAN	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 02	korhan@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Ahmet EMREN	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 17	aemren@aku.edu.tr

f) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Tablo 3: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü /Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.Dr. Emrah BOZKURT	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 12	emrahbozkurt@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Ayşe Gül ARICAN	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 17	aarican@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Abdullah AKCANLI	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 12	akacanlı@aku.edu.tr

g) Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Tablo 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üyesi.Onur Nihat AŞIKOĞLU	Bölüm Başkanı	0 272 218 38 20	noasikoglu@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 09	fmozdemir@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ AÇIKGÖZ	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 09	tubavural@aku.edu.tr

ğ) Motorlu Araçlar, Gemi ve Uçak Bölümü

Tablo 3: Motorlu Araçlar, Gemi ve Uçak Bölümü / Tarım Makineleri ve Teknolojileri Programı

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.Dr. Haşmet Emre AKMAN	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 17	emreakman@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr. Ahmet SÜSLÜ	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 10	asuslu@aku.edu.tr

Tablo 4: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Bölüm Başkanlıkları	Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Öğr.Gör.Sümeyra KIRTIL AYSO Mimarlık ve Şehir Planlama, Öğr.Gör.Dr. Havva ÜREKLİ Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Öğr.Gör.Dr.Emrah BOZKURT Pazarlama ve Reklamcılık, Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU Yönetim ve Organizasyon
Akademik Teşvik ve Yayın Komisyonu	Doç.Dr.Yaşar KAYA, Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN
Eğitim, Ölçme-Değerlendirme ve İntibak	Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Öğr.Gör.Mustafa YETER, Öğr.Gör.Dr. Havva ÜREKLİ, Öğr.Gör.Dr. Emrah BOZKURT, Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Öğr.Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO, Öğr.Gör.Dr. Haşmet Emre AKMAN
Erişilebilirlik Ve Sürdürülebilirlik	Öğr.Gör.Dr. Haşmet Emre AKMAN, Öğr.Gör.Dr. Funda ÖZÜSOY, Öğr.Gör.Dr. Kutlay ORHAN, Öğr.Gör.Dr.Tuba VURAL AÇIKGÖZ Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Öğr.Gör.Ayşe Gül ARICAN, Öğr.Gör.Ahmet EMREN
Kalite ve İç Kontrol	Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Öğr.Gör.Dr. Ahmet SÜSLÜ, Öğr.Gör.Dr. Funda ÖZÜSOY, Öğr.Gör.Dr. Kutlay ORHAN, Öğr.Gör.Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ, Öğr.Gör. Ayşe Gül ARICAN, Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR
Sosyal, Kültürel ve Gençlik Etkinlikleri	Öğr.Gör.Dr.Emrah BOZKURT, Öğr.Gör.Dr. Funda ÖZÜSOY, Öğr.Gör. Abdullah AKCANLI, Öğr.Gör.Ahmet EMREN, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR, Öğr.Gör.Hülya YİĞİT, Öğr.Gör. Mustafa YETER, Öğr.Gör. Pınar KOÇ
Şehir ve Sektör İş Birliği	Öğr.Gör.Sümeyra KIRTIL AYSO, Öğr.Gör.Dr. Ahmet SÜSLÜ, Öğr.Gör.Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ, Öğr.Gör. Abdullah AKCANLI, Öğr.Gör.Ahmet EMREN, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR, Öğr.Gör. Mustafa YETER, Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR
Tanıtım ve Medya	Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Öğr.Gör.Dr. Kutlay ORHAN, Öğr.Gör.Ayşe Gül ARICAN, Öğr.Gör. Hülya YİĞİT, Öğr.Gör. Mustafa YETER, Öğr.Gör.Pınar KOÇ
Toplumsal Katkı, Mezunlar ve Kariyer	Öğr.Gör.Dr. Havva ÜREKLİ, Öğr.Gör.Dr. Ahmet SÜSLÜ, Öğr.Gör. Abdullah AKCANLI, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR, Öğr.Gör. Hülya YİĞİT, Öğr.Gör.Pınar KOÇ
Web Tasarım	Dr.Öğr.Üyesi.İsmail OSMANOĞLU

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Mülkiyeti Afyon Kocatepe Üniversitesine ait Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m²'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m², alana sahiptir. A blok eğitim binasında her biri 33 öğrenci kapasiteli 9 derslik ve 45 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 80 kişilik 1 konferans salonu, 1 Servis bar laboratuvarı, 1 Seracılık Laboratuvarı, 1 adet kat hizmetleri uygulama odası, 1 adet ön büro uygulama odası, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır.

B blok 1870 m² kapalı alana sahip binamızda 1adet Kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme depoları, atölyeden oluşmaktadır. Yunus Emre kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Tablo 3: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2023	2024	2025
Kapalı Alan (m ²)	4310	4310	4310
Açık Alan (m ²)	31771,91	31771,91	31771,91

Meslek Yüksekokulumuz kapalı alanı 4310m² ve açık alan olarak 31771,91 m²'dir.

Tablo 4: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	15	2650	Eğitim
Araştırma			
İdari			
Sosyal	1	300	Araştırma
Diğer	8	300	Hizmet
Sirkülasyon	1	80	Eğitim
Toplam	26	4310	

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsünde A blok ve B blok eğitim binası içerisinde, 1 adet kütüphane, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet açık spor tesisi, 6 adet idari personel odası, 7 adet Akademik personel odaları, 12 adet derslik ve 4 adet depo mevcuttur.

Tablo 5: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları		Öğrenci Kapasitesi						Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi								
Sınıf		12						12
Atölye								
Diğer Eğitim Alanları								
Laboratuvarlar	3						3	
Laboratuvarlar	3						3	
Toplam		18						18

Meslek Yüksekokulumuzda 12 adet 0-50 kişilik sınıf, 3 adet (Servis Bar, Seracılık Laboratuvarı ve Kat hizmetleri) laboratuvarları bulunmaktadır.

Tablo 6: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	6	168	3	11,33
İdari Personel Çalışma Odası	7	144	2	13
Toplam	13	312	5	24,33

Meslek Yüksekokulumuz A blok ve B blok Akademik ve İdari personel odaları kullanılmaktadır.

Tablo 7: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu			1				1
Toplantı Salonu							
Toplam			1				1

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Tablo 8: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	1	20	300
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
Toplam	1	20	300

Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 559 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır.

Tablo 9: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
64,36	75,71	80,31	80,03

Üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak doldurulmuştur.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 10: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	118	119.833,56	118	119.833,56	182	575.225,06
Taşıtlar	8	3.073,84	8	3.073,84	8	3.073,84
Demirbaşlar	2810	670.395,85	2812	999.525,09	2662	1.443.481,68
TOPLAM					2852	2.021.780,58

Meslek Yüksekokulumuz taşınır kayıtlarında 182 adet makine ve teçhizat kayıtlıdır. 8 adet bisiklet ve 2852 adet demirbaş malzeme eğitim ve öğretim hizmetleri için kullanılmaktadır.

Tablo 11: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	8	3073,84	8	3073,84	8	3073,84
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	8	3073,84	8	3073,84	8	3073,84

Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet Bisiklet kullanılmaktadır.

Tablo 12: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
97	97	100

Meslek Yüksekokulumuzda taşınırın etkin kullanım oranı % 100'dir.

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	83	83	99
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	28	28	28
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	17	17	17
Fotokopi Makinesi	2	2	3
Tarayıcı	3	3	3
Faks	1	1	1
Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	16	16	26
Televizyon	4	4	4
Müzik Seti	1	1	1
...			
Toplam	163	163	190

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 99 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 3 adet dizüstü bilgisayar, 28

adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 17 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 3 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 dış hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolü sağlanması amacıyla 26 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Tablo 14: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Nedcad	Eğitim

Meslek Yüksekokulumuzda kullanılan programlar/yazılımlar ve kullanım amaçları olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi - Nedcad Akademi programı protokolü çerçevesinde kullanılmaktadır.

Tablo 15: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2023	2024	2025
Basılı Yayınlar	559	559	559
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam	559	559	559

Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesinde 20 kişilik okuma salonu ile 559 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş Çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 16: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2023	2024	2025
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	3	3	3
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	15	15	16
Öğr. Gör.			
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	18	18	19
Genel Toplam	18	18	19

Meslek Yüksekokulumuzda 3 Dr.Öğr.Üyesi 16 öğretim görevlisi personelimiz bulunmaktadır.

Tablo 17: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı			1		1	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım					3	3
Harita Kadastro					3	3
İşletme Yönetimi			1		2	3
Sağlık Turizmi İşletmeciliği					3	3
Akıllı Sera Teknolojileri			1		2	3
Tarım Makinaları ve Teknolojileri					2	2
Toplam			3		16	19

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 3 öğretim üyesi ve 16 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Tablo 18: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2023	2024	2025
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	18	18	19
Öğrenci Sayısı	573	666	705
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	31,83	37	% 5

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı ders veren Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı % 5’dir.

Tablo 19: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı			1		1	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım					3	3
Harita Kadastro					3	3
İşletme Yönetimi			1		2	3
Sağlık Turizmi İşletmeciliği					3	3
Seracılık			1		2	3
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Programı					2	2
Toplam			3		16	19

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 3 Dr.Öğr.Üyesi ve 16 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim hizmeti vermektedir.

Tablo 20: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Harita Kadastro	Öğr.Gör.	Emirdağ MYO	11.02.2020

Meslek Yüksekokulumuza diğer birimlerden görevlendirilen Akademik personel sayısı 1'dir.

Tablo 21: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İşletme Yönetimi	Dr.Öğr.Üyesi	İİBF	13.03.2019
Harita Kadastro	Öğr.Gör.	Emirdağ MYO	21.12.2018
Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	26.01.2012

Meslek Yüksekokulumuzdan diğer birimlere görevlendirilen Akademik personel sayısı 3'dür.

Tablo 22: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda Uluslararası Akademik personel bilgileri bulunmamaktadır.

Tablo 23: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2023	2024	2025
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personel bulunmamaktadır.

Tablo 24: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelden birimiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılan personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz, değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında birimimize gelen akademik personele ilişkin bilgiler bulunmamaktadır.

Tablo 26: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		2	1			3	39,33
Öğretim Üyesi Oranı (%)		66,67	33,33			%100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		8	4	4		16	42,31
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		50	25	25		%100	
Toplam Personel Sayısı		10	5	4		19	
Akademik Personel Oranı (%)		52,63	26,32	21,05		%100	40,83

Meslek Yüksekokulumuzda Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi olarak görev yapan akademik personelimiz yaş ortalaması 40,83'dur.

Tablo 27: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	2				1			3
Öğretim Üyesi Oranı (%)	66,67				33,33			100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	3	4		6	1	1	1	16
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	18,75	25		37,50	6,25	6,25	6,25	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	5	4		6	2	1	1	19
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	26,32	21,05		31,58	10,53	5,26	5,26	100

Meslek Yüksekokulumuz Akademik personelin kıdem/hizmet sürelerine ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	1	33,33	2	66,67	3
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	8	50	8	50	16
Toplam	9		10		19

Meslek Yüksekokulumuz akademik personel cinsiyet dağılımı; 1 kadın Dr.Öğr.Üyesi, 2 Erkek Dr.Öğr.Üyesi, 8 kadın Öğr.Gör. 8 erkek Öğr.Gör.olmak üzere 19 akademik personelimiz bulunmaktadır.

Tablo 29: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1		2
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	8		8
Toplam	9		10

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelin temel alanlarına göre dağılımı; Beşeri ve sosyal bilimler temel alanında 1 Dr.Öğr.Üyesi, 8 öğretim görevlisi, Doğa ve mühendislik bilimleri temel alanında 2 Dr.Öğr.Üyesi, 8 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 30: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
18	18	18

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli hizmet içi (eğiticilerin eğitimi)'ne katılan personel sayımız 18'dir.

Tablo 31: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeline düzenlenen hizmet içi eğitim düzenlenmemiş olup, yılda 2 kere Akademik personel toplantısı yapılmıştır.

Tablo 32: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim bilgisi bulunmamaktadır.

Tablo 33: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
80,73	79,81	76,18

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personel memnuniyet düzeyi 76,18'dir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 34: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	3	2		5
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	2	1	1	4
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	9			9
Toplam	16	3		19

Meslek Yüksekokulumuzda memur olarak görev yapan idari personel sayısı 19'dir.

Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef			
Bilgisayar İşletmeni	3	2	2
Teknisyen	1	1	1
Memur Hizmetli	2	2	3
Sözleşmeli Memur	2		
Sürekli İşçi	9	9	9
Toplam	18	15	16

Meslek Yüksekokulumuzda fiilen çalışan idari personelin kadro unvanları itibarıyla dağılımı dikkate alınarak 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulmuştur.

Tablo 35: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1	1	1	3	6	4		16	40,94
Oran (%)	6,25	6,25	6,25	18,75	37,50	25		100	

Meslek Yüksekokulumuzda memur olarak görev yapan idari personelimiz yaş ortalaması 40,94'dür.

Tablo 36: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	5	4	3		1	1	16
Oran (%)	12,50	31,25	25	18,75		6,25	6,25	100

Meslek Yüksekokulumuzda memur olarak görev yapan idari personelimizin Hizmet Süreleri itibarıyla dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	33,3	2	66,67	3
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			1	100	1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	2	66,67	1	33,33	3
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	1	11,11	8	88,89	9
Toplam	4		12		16

Meslek Yüksekokulumuz idari personel cinsiyet dağılımı; 1 kadın memur, 2 erkek memur, 1 teknisyen, 2 kadın Yardımcı hizmetler, 1 erkek yardımcı hizmetler, 1 kadın Daimi işçi, 3 erkek Daimi ve 5 güvenlik görevlisi personelden oluşmaktadır.

Tablo 38: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	6	4	4			16
Oran (%)	12,50	37,50	25	25			100

Meslek Yüksekokulumuz idari personel eğitim durumları itibarıyla sayı ve oranları dağılımı; 2 ilköğretim mezunu, 6 ortaöğretim mezunu, 4 ön lisans mezunu, 4 lisans mezunu personelden oluşmaktadır.

Tablo 39: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Cihan ŞAHİN Hamdi DEMİR Emre Can AKİN	08.10.2025	Kütüphane Konferans salonu	KBS Satın alma ve taşınır Mal İşlemleri Eğitimi	2 saat
Hale DURMAZ Özlem ÖZMEN	22.10.2025	Kütüphane Konferans salonu	İzin Modülü Tanıtımı	2 saat

Cihan ŞAHİN Hamdi DEMİR Emre Can AKİN	22.10.2025	Kütüphane Konferans salonu	SGK İşe Giriş İşlemleri ve Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi	2 saat
Ahmet AYHAN	01.07.2025	Afyonkarahisar İl Afet ve Acil Durum Müd. TAMP Salonu	Sivil Savunma Eğitim,	4 saat
Abdullah AKTÜRK Yasin NURDOĞAN Ayşe KORKMAZ Emre Can AKİN Uğur CEYLAN	15.05.2025 15.05.2025	ANS Abdullah Kaptan Konferans Salonu ANS Abdullah Kaptan Konferans Salonu	Kimyasal- Biyoloji- Radyolojik-Nükleer (KBRN) Farkındalık Eğitimi Kimyasal- Biyoloji- Radyolojik-Nükleer (KBRN) Farkındalık Eğitimi	6 saat 6 saat
Rabia ERSAN	27.02.2025	İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu	İş Sağlığı ve Güvenliği	4 saat
Uğur CEYLAN	25.02.2025	ANS Vadi Cafe	İş Sağlığı ve Güvenliği	6 saat
Emre Can AKİN	27.02.2025	ANS Vadi Cafe	İş Sağlığı ve Güvenliği	6 saat
Orhan ÖZDEMİR Pınar KOÇ Ahmet EMREN	11.2.2025	İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu	İş Sağlığı ve Güvenliği	6 saat
Hale DURMAZ	07.11.2025	Kütüphane Konferans salonu	Nüfus ve Vatandaşlık Kimlik Eğitimi	2 saat
Güvenlik Personeli	15-16.10.2025	Afyonkarahisar İl Emniyet Müdürlüğü Konferans Salonu	Kaan Eğitim Programı	8 saat

Meslek Yüksekokulumuz idari ve akademik personeli hizmet içi eğitimlere katılmıştır.

Tablo 40: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz ders veren idari personel bilgileri bulunmamaktadır.

Tablo 41: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar bulunmamaktadır.

Tablo 42: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda fiilen çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personel bulunmamaktadır.

Tablo 43: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
80,18	64,71	83,74

Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre 83,74'dir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 44: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	2009-2010	1			1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2011-2012	1			1
Harita Kadastro	1994-1995	1			1
İşletme Yönetimi	1993-1994	1			1
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	2020-2021	1			1
Seracılık	2020-2021	1			1
Akıllı Sera Teknolojileri	2025-2026	1			1
Tarım Makinaları ve Teknolojileri	2025-2026	1			1
Toplam					

Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı programı 2009-2010, Halkla ilişkiler ve tanıtım programı 2011-2012, Harita ve Kadastro Programı 1994-1995, İşletme Yönetimi programı 1993-1994, Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı 2020-2021 ve Seracılık programı 2020-2021 yıllarında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır olup, 2025-2026 eğitim öğretim yılında adı Akıllı Sera Teknolojileri olarak değiştirilmiş ve Tarım Makinaları Teknolojileri programında 2025-2026 yıllarında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır.

Tablo 45: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz programlarından akredite edilmiş program bulunmamaktadır.

Tablo 46: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz programlarından akreditasyon süreci başlatılmış program bulunmamaktadır.

Tablo 47: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
Bilgisayar Programcılığı	X	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	X	
Harita Kadastro	X	
İşletme Yönetimi	X	
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	X	
Akıllı Sera Teknolojileri	X	
Tarım Makinaları Teknolojileri	X	

Meslek Yüksekokulumuz programlarının Bologna bilgi paketi güncellemeleri her yıl yapılmaktadır.

Tablo 48: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2023		2024		2025	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
Bilgisayar Programcılığı	1	1	1	1	1	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	1	1	1	1	1
Harita Kadastro	1	1	1	1	1	1
İşletme Yönetimi	1	1	1	1	1	1
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	1	1	1	1	1	1
Seracılık	1	1	1	1	1	1
Akıllı Sera Teknolojileri	1	1	1	1	1	1
Tarım Makinaları Teknolojileri	1	1	1	1	1	1

Meslek Yüksekokulumuzda akran değerlendirmesi yapılan program sayıları 8'dir.

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Programcılığı	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-
Harita Kadastro	-
İşletme Yönetimi	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-
Seracılık	-
Akıllı Sera Teknolojileri	-
Tarım Makinaları Teknolojileri	-

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı dil hazırlık programı uygulayan programımız bulunmamaktadır.

Tablo 50: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2023				2024				2025			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	35	38	-	1,08	50	54		1,08	50	54		1,08
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	40	38	-	1,08	40	40		100	40	39	1	0,98
Harita Kadastro	45	50	-	1,11	45	49		1,09	30	31		1,03
İşletme Yönetimi	20	21	-	1,05	20	18		0,90	20	19		0,95
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	30	32	-	1,07	30	31		100	30	31		1,03
Seracılık	30	32	-	1,07	30	31		100	--			--
Seracılık									30	32		1,06
Seracılık									30	31		1,03
Toplam	200	211	-	1,05	215	223			230	237		1,03

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yıllık kontenjan doluluk oranı bilgilerine göre doldurulmuştur.

Tablo 51: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2023		2024		2025	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	211	239,34	223	239,34	236	1.315.517,21
Toplam	211	239,34	223	239,34		

Meslek Yüksekokulumuz 7 programda kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamaları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2023		2024		2025	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	2	6	1	-	15	6
Dikey Geçiş		3		4		1
...						
Toplam	2	9	1	4		7

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda geçiş yapan öğrencilere ilişkin sayısal verilere göre doldurulmuştur.

Tablo 53: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	105	119	122
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	114	125	130
Harita Kadastro	123	151	142
İşletme Yönetimi	70	74	66
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	77	93	104
Seracılık	84	104	78
Akıllı Sera Teknolojileri			32
Tarım Makinaları Teknolojileri			31
Toplam	573	666	705

“Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılında 573 öğrenci, 2024 yılında 666, 2025 yılında 705 öğrenci eğitim-öğretim almaktadır.

Tablo 54: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı	51	71	122							51	71	122	0,17
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	92	38	130							92	38	130	0,18
Harita Kadastro	61	81	142							61	81	142	0,20
İşletme Yönetimi	32	34	66							32	34	66	0,9
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	66	38	104							66	38	104	0,14
Seracılık	42	36	78							42	36	78	0,11
Akıllı Sera Teknolojileri	19	13	32							19	13	32	0,5
Tarım Makinaları Teknolojileri	3	28	31							3	28	31	0,4
Toplam	366	339	705							366	339	705	

Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere göre doldurulmuştur.

Tablo 55: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-
Seracılık	-	-	-
Akıllı Sera Teknolojileri	-	-	-
Tarım Makinaları Teknolojileri	-	-	-
Toplam	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda yaz okulunda öğretim gören öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 56: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	300	0,43
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	405	0,57
Toplam	705	1

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin temel alanlarına göre Beşeri ve Sosyal Bilimler temel alanında % 0,43 ve Doğa ve Mühendislik bilimleri temel alanında %0,57 dağılımı bulunmaktadır.

Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-
Seracılık	-	-	-
Akıllı Sera Teknolojileri	-	-	-
Tarım Makinaları Teknolojileri	-	-	-
Toplam	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yıllar itibarıyla dağılımına ilişkin veriler bulunmamaktadır.

Tablo 58: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-	-
Seracılık	-	-	-	-
Akıllı Sera Teknolojileri	-	-	-	-
Tarım Makinaları Teknolojileri	-	-	-	-
Toplam		-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 59: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2023	2024	2025
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 60: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-
Seracılık	-	-	-
Akıllı Sera Teknolojileri	-	-	-
Tarım Makinaları Teknolojileri	-	-	-
Toplam	-		

Meslek Yüksekokulumuzda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 61: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-
Seracılık	-	-	-
Akıllı Sera Teknolojileri	-	-	-
Tarım Makinaları ve Teknolojileri	-	-	-
Toplam	-		

Meslek Yüksekokulumuzda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrencilere ilişkin veriler bulunmamaktadır.

Tablo 62: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023		2024		2025	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Akıllı Sera Teknolojileri	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Programcılığı	39		29	-	43	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	16		24	-	18	-
Harita ve Kadastro	41		26	-	37	-
İşletme Yönetimi	2		11	-	8	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	3		25	-	22	-
Seracılık	21	-	19		26	-
Tarım Makinaları ve Teknolojileri	-	-	-	-	-	-
Toplam	122	-	134		154	-

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda staj yapan öğrenci bilgilerine ait tablo doldurulmuştur.

Tablo 63: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	
Harita Kadastro	-	-	
İşletme Yönetimi	-	-	
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	21	18	33
Seracılık	43	53	40
Akıllı Sera Teknolojileri			--
Tarım Makinaları Teknolojileri			--
Toplam	64	71	73

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamalarına katılan öğrencimiz 2025 yılında 73'dir.

Tablo 64: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	67	39	0,58	33	26	0,79	50	42	0,84
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	76	17	0,22	39	16	0,41	38	24	0,63
Harita Kadastro	73	46	0,63	50	15	0,30	48	27	0,56
İşletme Yönetimi	49	11	0,22	23	8	0,35	15	15	1
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	25	1	0,04	26	13	0,50	30	20	0,67
Seracılık	28	7	0,25	31	11	0,35	34	24	0,71
Akıllı Sera Teknolojileri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarım Makinaları Teknolojileri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	337	129	0,38	202	89	0,44	215	152	0,71

Meslek Yüksekokulumuzda mezun durumuna gelen ve mezun olan öğrencilere ilişkin verilere göre doldurulmuştur.

Tablo 65: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
Bilgisayar Programcılığı	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-
Harita Kadastro	-
İşletme Yönetimi	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-
Seracılık	-
Akıllı Sera Teknolojileri	-
Tarım Makinaları Teknolojileri	-

Meslek Yüksekokulumuzda dijital mezuniyet yıllığı hazırlayan program bilgileri bulunmamaktadır.

Tablo 66: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	67	39	0,58	33	20	0,60	42	23	0,55
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	76	17	0,22	39	11	0,28	24	10	0,42
Harita Kadastro	73	46	0,63	50	15	0,30	27	19	0,70
İşletme Yönetimi	49	11	0,22	23	5	0,22	15	6	0,40
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	25	1	0,04	26	12	0,46	20	6	0,30
Seracılık	28	7	0,25	31	9	0,29	24	14	0,58
Akıllı Sera Teknolojileri	-	-	-	-	-	-			
Tarım Makinaları Teknolojileri	-	-	-	-	-	-			
Toplam	337	129	0,38	202	72	0,36	152	78	0,51

Meslek Yüksekokulumuz mezun durumuna gelen ve mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrencilere ilişkin veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 67: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
Bilgisayar Programcılığı	4,67
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	4,70
Harita Kadastro	4,60
İşletme Yönetimi	4,64
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	4,67
Seracılık	4,49
Akıllı Sera Teknolojileri	4,51
Tarım Makinaları Teknolojileri	4,89
Genel Ortalama	4,65

Meslek Yüksekokulumuzda yıl içinde uygulanan eğitsel performans ölçeklerinin ortalamaları dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 68: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
65,34	63,79	67,09

Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 2025 yılı öğrenci memnuniyet düzeyi 67,09’dur.

Tablo 69: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
-	-	74,34

Meslek Yüksekokulumuz mezunların memnun düzeyi 25 yılı için % 74,34 olarak çıkmıştır.

Tablo 70: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	12	2138					12	2138	2138
Ders Saati	5	949					5	949	949

Meslek Yüksekokulumuz yıllık ders saati sayıları dikkate alınarak doldurulmuştur.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 71: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	
			X				
				X			
...					X	X	

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri bulunmamaktadır.

Tablo 72: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz TÜBİTAK tarafından desteklenen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı bilgileri bulunmamaktadır.

Tablo 73: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2023	2024	2025
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket sayıları bulunmamaktadır.

Tablo 74: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirketlere ilişkin bilgiler bulunmamaktadır.

Tablo 75: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...					
Toplam	-			-	

Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanları tarafından yürütülen projelere ilişkin sayısal veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 76: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2023		2024		2025	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	-	-		
TÜBİTAK						
...						
Toplam	-	-	-	-		

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda birimimiz öğretim elemanları tarafından tamamlanan projeler için harcama tutarları dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 77: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından yürütülen ve bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik projeler bulunmamaktadır.

Tablo 78: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2023	2024	2025
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...			
Toplam	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda birimimiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri bulunmamaktadır.

Tablo 79: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

Tablo 80: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

Tablo 81: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

Tablo 82: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	1	-	2
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
Toplam	1	-	2

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 83: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	-	-	2
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	-	-	0,11
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	5	2	6
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	0,28	0,11	0,33

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 84: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personele ilişkin sayısal veriler bulunmamaktadır.

Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları

Değerlendirme Kriterleri	Web Of Science			Scopus			TR Dizin		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	1	1	2	1	1	0	1	1	0
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,05	0,05	0,11	0,05	0,05	0	0,05	0,05	0
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	5	2	6	4	4	3	1	1	0
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	0,28	0,11	0,33	0,22	0,22	0,16	0,05	0,05	0

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir. İlgili verilere bys.aku.edu.tr web adresindeki “Üniversite Performans” başlığının altındaki “Araştırmacı Performans” modülünden ulaşabilirsiniz.

Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-	-	-
Seracılık	-	-	-	-	-
Toplam			-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen burs bilgileri bulunmamaktadır.

Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2023	2024	2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-	-	-	-
Seracılık	-	-	-	-	-	-
Toplam				-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen kurum içi ve kurum dışı ödüller bulunmamaktadır.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 88: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
Sandıklı	Sandıklı İlçe Stadyum	Açık	2300	1	Öğrenci, Öğretim Elemanları
Sandıklı	Vali Gökmen Çiçek Spor Tesisi	Kapalı	1000	1	Öğrenci, Öğretim Elemanları
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimizde bulunan spor tesislerinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin veriler bulunmamaktadır.

Tablo 89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda takım ve sporcularının katıldığı tüm yarışmalara ait bilgiler bulunmamaktadır.

Tablo 90: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	SMYO Öğrencileri Gardeş Yarenler Gecesinde	Söyleşi	Sandıklı Kültür Evi		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
2	Sandıklı MYO Sağlık Turizmi İşletmeciliği Bölümü, Türkiye Turizm Tedarik Buluşmasına Katıldı.	Teknik Gezi	Antalya		x	x			x	Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
3	Sandıklı MYO'da Erasmus+ KA131 (Avrupa) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi	Söyleşi	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
4	"Dünden Bugüne Radyo Yayıncılığı" Konulu Seminer Düzenlendi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
5	Sandıklı Meslek Yüksekokulunda Temel İlk Yardım Eğitimi Gerçekleştirildi	Eğitim	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
6	Sandıklı Meslek Yüksekokulunda İftar Yemeği düzenlendi	Buluşma Etkinliği	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
7	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu'nda Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Düzenlendi	Eğitim	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
8	Okulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 2.Sınıf Öğrencilerimizin Etkinlikleri	Sosyal Sorumluluk Projesi	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
9	Sandıklı Meslek Yüksekokulunda Temel İlk Yardım Eğitiminin İkincisi Düzenlendi	Eğitim	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
10	Sağlık Turizmi Bölümü Öğrencilerinin Mesleki Uygulamaları	Uyg. Eğitim	Sandıklı Thermal Otel		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
11	Staj ve İstihdam Toplantısı	Toplantı	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
12	Sandıklı MYO'da Turizm Haftası Etkinlikleri Kapsamında Söyleşi Düzenlendi	Söyleşi	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
13	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Öğrencilerine Uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi Verildi	Söyleşi	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
14	Sandıklı Meslek Yüksekokulu, SMYO Danışma Kurulu Üyesi Olan Sandıklı Thermal Park Resort Otel'in 15. Yıl Gala Yemeği Programına Katıldı.	Gala Programı	Sandıklı Thermal Park Resort Otel		x	x		x		Danışma Kurulu Üyeleri, Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve Sandıklı Halkı
15	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında DGS Süreci Anlatıldı	Sunum	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
16	Bilgisayar Programcılığı Öğrencileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Teknik Gezi Gerçekleştirdi	Teknik Gezi	AKÜ Rektörlük		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
17	Siber Güvenlik Kariyerinde Yeni Fırsatlar: Erkam Çetiner ile Etkili Webinar	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler

18	2024-2025 Bahar Dönemi Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi	Toplantı	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
19	“SERACILIKTA İSTİHDAM OLANAKLARI ve BAŞARIYA GİDEN YOL” Semineri gerçekleştirildi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
20	Diksiyon ve Hitabet Sanatı Kursumuz Sona Erdi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
21	SMYO’da 2024-2025 Mezuniyet Coşkusu	Mezuniyet	Sandıklı Halk Kütüphanesi		x	x		x		Öğretim Elemanı, Öğrenciler ve Öğrenci Velileri
22	Sandıklı MYO’da Renkli Anlar: 1. Bahar Şenliği Coşkuyla Gerçekleşti!	Bahar Şenliği	Sandıklı MYO Kampüsü		x		x	x		Öğretim Elemanı ve Öğrenciler
23	Sandıklı Meslek Yüksekokulu (SMYO) Akademik Kurul Toplantısı Yapıldı	Toplantı	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları
24	Sandıklı MYO ile İş Birliği Toplantısı Gerçekleştirildi	Toplantı	Sandıklı Ticaret ve Sanayi Odası		x		x	x		Öğretim Elemanları, Ticaret ve Sanayi Odası Çalışanları
25	Sandıklı Meslek Yüksekokulumuzda Oryantasyon Eğitimi Programı Yapıldı.	Eğitim	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
26	Sandıklı MYO’da Ahilik ve Yaren Kültürü Söyleşisi Düzenlendi	Söyleşi	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
27	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Öğrencilerinden Termal Otellere Teknik Gezi	Teknik Gezi	Sandıklı Kaplıcaları/ Oteller		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
28	Üniversitemiz Kariyer Merkezi Tarafından İş İlanları Platformu ve Kariyer Fırsatları Sunumu Gerçekleştirildi	Sunum	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
29	Sandıklı MYO Öğrencilerinden Seralara Teknik Gezi	Teknik Gezi	Sandıklı Kaplıcaları/ Oteller		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
30	Akıllı Sera Teknolojileri Programı ile Tarım Makineleri ve Teknolojileri Programı öğrencileri GROWTECH Fuarına katıldı	Teknik Gezi	Antalya		x	x			x	Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
31	Sandıklı Meslek Yüksekokulunda Çevrimiçi Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Düzenlendi	Toplantı	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
32	DGS 2026 Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
33	“Motivasyonun Fizyolojik ve Psikolojik Temelleri” konulu Seminer gerçekleştirildi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
34	Sandıklı MYO’da “Tarımın Geleceği ve Kariyer Fırsatları” Etkinliği Düzenlendi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
35	Sandıklı Meslek Yüksekokulu’nda “Her Kurdele Bir Söz, Her Söz Bir Adım” Etkinliği Düzenlendi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
36	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Öğrencileri ile Kariyer Yolculuğunda İlham Verici Bir Buluşma	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
37	Sandıklı Meslek Yüksekokulu’nda Dünya İnsan Hakları Günü “İnsanlığın Ortak Dili” Paneli Düzenlendi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
38	“Araştırmadan Akademisyenliğe: Kariyerin Hikâyesi” konulu Kariyer Günü Etkinliği gerçekleştirildi.	Söyleşi	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
39	Sandıklı MYO’da TEKNOFEST Rüzgarı: Öğrencilere Proje	Konferans	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğretim Elemanları ve Öğrenciler

	Geliştirme Seferberliği!		Konferans Salonu						Öğrenciler
40	Sandıklı MYO Bilgisayar Programcılığı Öğrencilerine Yönelik “Bilgisayar Programcılığında Geleceğe Giden Doğru Adımlar” Başlıklı Etkinlik Düzenlendi	Konferans	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x	Öğretim Elemanları ve Öğrenciler
41	Sandıklı MYO’da Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi	Toplantı	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x	Öğretim Elemanları
42	Web Developer Kariyer Yolculuğu: Gerçek Sektör Deneyimleri Semineri Düzenlendi	Seminer	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x	Öğretim Elemanları
43	Sandıklı MYO’da “Nezakat ve Protokol Eğitimi” Düzenlendi	Eğitim	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x	Öğretim Elemanları ve İdari Personeller
44	Sandıklı Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Güz Dönemi Danışma Kurulu Toplantısı ilgili kurum ve paydaşların katılımıyla gerçekleşti.	Toplantı	Sandıklı MYO Konferans Salonu		x		x	x	Birim Danışma Kurulu Üyeleri

Tablo 91: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyeti	Etkinlik Linki ⁴
1	SMYO Öğrencileri Gardeş Yarenler Gecesinde	Söyleşi	150			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/01/08/smyo-ogrencileri-gardas-yarenler-gecesinde/
2	Sandıklı MYO Sağlık Turizmi İşletmeciliği Bölümü, Türkiye Turizm Tedarik Buluşmasına Katıldı.	Teknik Gezi	42			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/01/23/sandikli-myo-saglik-turizmi-isletmeciligi-bolumu-turkiye-turizm-tedarik-bulusmasina-katildi/
3	Sandıklı MYO’da Erasmus+ KA131 (Avrupa) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi	Söyleşi	50			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/02/19/sandikli-myoda-erasmus-ka131-avrupa-ogrenci-ogrenim-ve-staj-hareketliliği-bilgilendirme-toplantisi-gercekleştirildi/
4	“Dünden Bugüne Radyo Yayıncılığı” Konulu Seminer Düzenlendi	Seminer	100			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/02/26/aberler-dunden-bugune-radyo-yayinciligi-konulu-seminer-duzenlendi/
5	Sandıklı Meslek Yüksekokulunda Temel İlk Yardım Eğitimi Gerçekleştirildi	Eğitim	150			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/03/17/sandikli-meslek-yuksekokulunda-temel-ilk-yardim-egitimi-gercekleştirildi-2/
6	Sandıklı Meslek Yüksekokulunda İftar Yemeği düzenlendi	Buluşma Etkinliği	150			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/03/21/sandikli-meslek-yuksekokulunda-iftar-yemegi-duzenlendi/
7	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu’nda Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Düzenlendi	Eğitim	150			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/03/26/afyon-kocatepe-universitesi-sandikli-meslek-yuksekokulunda-bagimlilikla-mucadele-egitimi-duzenlendi/
8	Okulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 2.Sınıf	Sosyal Sorumluluk Projesi	60			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/03/27/okulumuz-halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-2-sinif-ogrencilerimizin-etkinlikleri/

	Öğrencilerimizin Etkinlikleri					
9	Sandıklı Meslek Yüksekokulunda Temel İlk Yardım Eğitiminin İkincisi Düzenlendi	Eğitim	40			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/03/28/sandikli-meslek-yuksekokulunda-temel-ilk-yardim-egitiminin-ikincisi-duzenlendi-2/
10	Sağlık Turizmi Bölümü Öğrencilerinin Mesleki Uygulamaları	Uyg. Eğitim	40			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/04/16/4977/
11	Staj ve İstihdam Toplantısı	Toplantı	20			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/04/21/staj-ve-istihdam-toplantisi/
12	Sandıklı MYO'da Turizm Haftası Etkinlikleri Kapsamında Söyleşi Düzenlendi	Söyleşi	100			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/04/30/sandikli-myoda-turizm-haftasi-etkinlikleri-kapsaminda-soylesi-duzenlendi/
13	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Öğrencilerine Uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi Verildi	Söyleşi	40			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/04/30/saglik-turizmi-isletmeciligi-ogrencilerine-uygulamali-temel-ilk-yardim-egitimi-verildi/
14	Sandıklı Meslek Yüksekokulu, SMYO Danışma Kurulu Üyesi Olan Sandıklı Thermal Park Resort Otel'in 15. Yıl Gala Yemeği Programına Katıldı.	Gala Programı	15			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/06/sandikli-meslek-yuksekokulu-smyo-danisma-kurulu-uyesi-olan-sandikli-thermal-park-resort-otelin-15-yil-gala-yemegi-programina-katildi/
15	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında DGS Süreci Anlatıldı	Sunum	50			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/08/saglik-turizmi-isletmeciligi-programinda-dgs-sureci-anlatildi/
16	Bilgisayar Programcılığı Öğrencileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Teknik Gezi Gerçekleştirdi	Teknik Gezi	50			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/08/bilgisayar-programcilig-ogrencileri-bilgi-islem-daيره-baskanligina-teknik-gezi-gerceklestirdi-2/
17	Siber Güvenlik Kariyerinde Yeni Fırsatlar: Erkam Çetiner ile Etkili Webinar	Seminer	50			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/12/siber-guvenlik-kariyerinde-yeni-firsatlar-erkam-cetiner-ile-etkili-webinar/
18	2024-2025 Bahar Dönemi Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi	Toplantı	20			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/14/2024-2025-bahar-donemi-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi/
19	“SERACILIKTA İSTİHDAM OLANAKLARI ve BAŞARIYA GİDEN YOL” Semineri gerçekleştirildi	Seminer	40			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/14/seracilikta-istihdam-olanaklari-ve-basariya-giden-yol-semineri-gerceklestirildi/
20	Diksiyon ve Hitabet Sanatı Kursumuz Sona Erdi	Seminer	60			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/14/diksiyon-ve-hitabet-sanati-kursumuz-sona-erdi-2/
21	SMYO'da 2024-2025 Mezuniyet Coşkusu	Mezuniyet	250			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/19/smyoda-2024-2025-mezuniyet-coskusu/
22	Sandıklı MYO'da Renkli Anlar: 1. Bahar Şenliği Coşkuyla Gerçekleşti!	Bahar Şenliği	150			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/05/20/sandikli-myoda-renkli-anlar-1-bahar-senligi-coskuyla-gerceklesti/
23	Sandıklı Meslek Yüksekokulu (SMYO) Akademik Kurul Toplantısı Yapıldı	Toplantı	20			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/09/17/sandikli-meslek-yuksekokulu-guz-donemi-smyoakademik-kurul-toplantisi-yapildi/
24	Sandıklı MYO ile İş Birliği Toplantısı Gerçekleştirildi	Toplantı	10			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/09/23/sandikli-my-ile-is-birligi-toplantisi-gerceklestirildi/

25	Sandıklı Meslek Yüksekokulumuzda a Oryantasyon Eğitimi Programı Yapıldı.	Eğitim	200		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/10/01/sandikli-meslek-yuksekokulumuzda-oryantasyon-egitimi-programi-yapildi/
26	Sandıklı MYO'da Ahilik ve Yaren Kültürü Söyleşisi Düzenlendi	Söyleşi	80		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/10/07/sandikli-myoda-ahilik-ve-yaren-kulturu-soylesisi-duzenlendi/
27	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Öğrencilerinden Termal Otellere Teknik Gezi	Teknik Gezi	40		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/10/09/saglik-turizmi-isletmeciligi-ogrencilerinden-termal-otellere-teknik-gezi/
28	Üniversitemiz Kariyer Merkezi Tarafından İş İlanları Platformu ve Kariyer Fırsatları Sunumu Gerçekleştirildi	Sunum	60		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/10/10/universitemiz-kariyer-merkezi-tarafindan-is-ilanlari-platformu-ve-kariyer-firsatlari-sunumu-gerceklestirilmistir/
29	Sandıklı MYO Öğrencilerinden Seralara Teknik Gezi	Teknik Gezi	50		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/10/15/akilli-sera-teknolojileri-programi-ile-tarim-makine-ve-teknolojileri-programi-ogrencilerinden-seralara-teknik-gezi/
30	Akıllı Sera Teknolojileri Programı ile Tarım Makineleri ve Teknolojileri Programı öğrencileri GROWTECH Fuarına katıldı	Teknik Gezi	50		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/11/20/akilli-sera-teknolojileri-programi-ile-tarim-makineleri-ve-teknolojileri-programi-ogrencileri-growtech-fuarina-katildi/
31	Sandıklı Meslek Yüksekokulunda Çevrimiçi Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Düzenlendi	Toplantı	60		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/11/25/sandikli-meslek-yuksekokulunda-cevrimici-erasmus-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi/
32	DGS 2026 Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi	Seminer	30		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/11/25/dgs-2026-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi/
33	“Motivasyonun Fizyolojik ve Psikolojik Temelleri” konulu Seminer gerçekleştirildi	Seminer	40		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/02/motivasyon-un-fizyolojik-ve-psikolojik-temelleri-konulu-seminer-gerceklestirildi/
34	Sandıklı MYO'da “Tarımın Geleceği ve Kariyer Fırsatları” Etkinliği Düzenlendi	Seminer	40		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/02/sandikli-myoda-tarimin-gelecegi-ve-kariyer-firsatlari-etkinligi-duzenlendi/
35	Sandıklı Meslek Yüksekokulu'nda “Her Kurdele Bir Söz, Her Söz Bir Adım” Etkinliği Düzenlendi	Seminer	70		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/03/sandikli-meslek-yuksekokulunda-her-kurdele-bir-soz-her-soz-bir-adim-etkinligi-duzenlendi/
36	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Öğrencileri ile Kariyer Yolculuğunda İlham Verici Bir Buluşma	Seminer	60		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/10/saglik-turizmi-isletmeciligi-ogrencileri-ile-kariyer-yolculugunda-ilham-verici-bir-bulusma/
37	Sandıklı Meslek Yüksekokulu'nda Dünya İnsan Hakları Günü “İnsanlığın Ortak Dili” Paneli Düzenlendi	Seminer	50		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/11/sandikli-meslek-yuksekokulunda-dunya-insan-haklari-gunu-insanligin-ortak-dili-paneli-duzenlendi/
38	“Araştırmadan Akademisyenliğe: Kariyerin Hikâyesi” konulu Kariyer Günü Etkinliği gerçekleştirildi.	Söyleşi	70		https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/15/arastirmadan-akademisyenlige-kariyerin-hikayesi-konulu-kariyer-gunu-etkinligi-gerceklestirildi/

39	Sandıklı MYO'da TEKNOFEST Rüzgarı: Öğrencilere Proje Geliştirme Seferberliği!	Konferans	90			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/16/sandikli-myoda-teknofest-ruzgari-ogrencilere-proje-gelistirme-seferberligi/
40	Sandıklı MYO Bilgisayar Programcılığı Öğrencilerine Yönelik “Bilgisayar Programcılığında Geleceğe Giden Doğru Adımlar” Başlıklı Etkinlik Düzenlendi	Konferans	70			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/22/sandikli-myodablgisayar-programciligi-ogrencilerine-yonelik-blgisayar-programciliginada-gelecege-giden-dogru-adimlar-baslikli-etkinlik-duzenlendi/
41	Sandıklı MYO'da Güz Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi	Toplantı	20			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/24/sandikli-myoda-guz-yariyili-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi/
42	Web Developer Kariyer Yolculuğu: Gerçek Sektör Deneyimleri Semineri Düzenlendi	Seminer	50			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/24/web-developer-kariyer-yolculugu-gercek-sektor-deneyimleri-semineri-duzenlendi/
43	Sandıklı MYO'da “Nezaket ve Protokol Eğitimi” Düzenlendi	Eğitim	50			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/29/sandikli-myoda-nezaket-ve-protokol-egitimi-duzenlendi/
44	Sandıklı Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Güz Dönemi Danışma Kurulu Toplantısı ilgili kurum ve paydaşların katılımıyla gerçekleşti.	Toplantı	20			https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2025/12/29/sandikli-meslek-yuksekokulu-2025-2026-guz-donemi-danisma-kurulu-toplantisi-ilgili-kurum-ve-paydaslarin-katilimiyla-gerceklesti/

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı etkinlik bilgileri tablosu doldurulmuş olup, etkinlik link bilgileri tablonun sağ kısmına listelenmiştir.

Tablo 91: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Sandıklı Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yüksekokulumuzu Ziyaret Etti	04.03.2025

Meslek Yüksekokulumuzda birimi tanıtıcı ziyaretler yukarıda listelenmiştir.

Tablo 92: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2023	2024	2025
Afyon Kocatepe Üniversitesi	5	4	4
Sandıklı Belediyesi Sanjet Bursu	56	54	53

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine verilen burslara ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 93: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
Büro Hizmetleri	1	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı		-	-
TOPLAM	1	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ilişkin üç yıllık verilere ait tablo doldurulmuştur.

Tablo 94: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2023	2024	2025
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimize bağlı öğrenci kulüp ve toplulukları bulunmamaktadır.

Tablo 95: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
-	93,90	92,61

Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 2025 yıllık dış paydaş memnuniyet düzeyine göre 2025 yılı dış paydaş memnuniyet düzeyi 92,61'dir.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 96: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Yangın Tüplerinin Dolumunun Yapılması	Mal alımı	22/d	26.08.2025	8.676
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal alımı	22/d	01.10.2025	55.080
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal alımı	22/d	18.11.2025	44.004
Temiz Su Borusu Alımı	Mal alımı	22/d	18.11.2025	19.944

Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen doğrudan teminlere ilişkin bilgilere ait tablo doldurulmuştur.

Tablo 97: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Sandıklı Belediyesi	Burs protokolü	26.04.2021-25.06.2025
Ticaret Sanayi Odası	Ticaret Sanayi Odası Uygulamalı Eğitim İşbirliği Protokolü	08.10.2025-

Meslek Yüksekokulumuz Seracılık programı öğrencilerine burs verilmesi için Sandıklı Belediyesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi arasında burs protokolü yapılmıştır. Ayrıca Ticaret Sanayi Odası ile Uygulamalı Eğitim İşbirliği Protokolü yapılmıştır.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetim Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından Rektörlük Makamının ve Yüksekokul Kurullarının almış olduğu kararlar doğrultusunda hizmet verilmekte olup, Meslek Yüksekokulumuz programlarındaki öğretim elemanları ihtiyaçlarını talep listesiyle Yüksekokul Müdürlüğüne iletmektedir. Yüksekokul Müdürlüğü bu talepleri Yüksekokulumuz Satın alma Komisyonuna (Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliğine) havale eder. Komisyon bütçe ödenekleri doğrultusunda prosedüre uygun olarak satın alma işlemini başlatır. Satın alma servisi tarafından toplanan teklifler Meslek Yüksekokulumuzun Bilirkişi öğretim görevlisinin de katılımıyla fiyatlar üzerinde karara varıldıktan sonra satın alma işlemine karar verilir. Satın alma birimi tarafından evrakların hazırlanmasından sonra gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan evraklar Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına iletilir.

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmaktadır. Bu güvence, harcama yetkilisinin sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi hususlara dayanmaktadır.

Üniversitemizde yönetim; Rektörlükte Rektör ve Rektör Yardımcılarının yönetiminde Senato ve Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir. Fakültelerde dekan ve dekan yardımcıları; Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Konservatuarda Müdür ve Müdür Yardımcılarının yönetiminde kurul kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir.

İç Kontrolün Sistemi

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 _inci maddesinde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür". Şeklinde tanımlanmıştır.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç Kontrol Sisteminin Genel Esasları

İç Kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır. İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç Kontrolün Özellikleri

- İç kontrol, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve etkili bir yönetim için üst yöneticinin kullanacağı en önemli araçtır.
- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde riskli alanlara öncelik verilir.
- İç Kontrol sorumluluğu, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve diğer kontroller bütünüdür.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrol Sürecinde Görev Alanlar

— Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

— Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı)

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

— Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme görevlileri, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

Ön Mali Kontrol

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol, İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Tablo 98: Meslek Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr.Üyesi Münir Yaşar KAYA	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Müdür Yrd.
Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yrd.
Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN	Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU	Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Dr. Havva ÜREKLİ	Bölüm Başkanı V.
Öğr.Gör.Dr. Emrah BOZKURT	Bölüm Başkanı V.
Öğr.Gör.Dr. Haşmet Emre AKMAN	Bölüm Başkanı V.
Öğr.Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO	Bölüm Başkanı V.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 6 Üyeden oluşmaktadır.

Tablo 99: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr.Üyesi Münir Yaşar KAYA	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Müdür Yrd.
Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yrd.
Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN	Üye
Öğr.Gör.Mustafa YETER	Üye
Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR	Üye

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 3 Üyeden oluşmaktadır.

Tablo 100: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç.Dr.Münir Yaşar KAYA	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Sandıklı MYO
Dr.Ör.Üyesi.İsmail OSMANOĞLU	Müdür Yrd.	Sandıklı MYO
Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yrd.	Sandıklı MYO
Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU	Üye	Sandıklı MYO
Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN	Üye	Sandıklı MYO
Öğr.Gör.Emrah BOZKURT	Üye	Sandıklı MYO
Selçuk YOSUNKAYA	Üye	Sandıklı Kaymakamı
Adnan ÖZTAŞ	Üye	Sandıklı Belediye Başkanı
Hüseyin EROĞLU	Üye	Sandıklı Milli Eğitim Müdürü
Hasan SALMAN	Üye	Sandıklı İlçe Tarım Müdrürü
Mustafa YAVUZ	Üye	Sandıklı Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü
Murat ARAZ	Üye	Sandıklı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
Semiha SARAÇ	Üye	Sandıklı İlçe Halk Kütüphanesi
Bekir ÇETİN	Üye	Sandıklı Ticaret Odası Başkanı
Ahmet ÖZTOP	Üye	Sandıklı Esnaf Odası Başkanı
Hakan KOZAN	Üye	Kozanlar Grup A.Ş.
Ahmet Yılmaz YAVUZ	Üye	Sandıklı Park Termal Otel Müdürü
Mustafa ÜNSAL	Üye	Çakır Mah. Hacı Bekir sok.no:1 Sandıklı/AFYONKARAHİSAR

Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulu yılda en az 2 toplantı yaparak kararlar almaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği N.Ö. , İşletme Yönetimi N.Ö., Harita Kadastro N.Ö., Bilgisayar Programcılığı N.Ö. ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım N.Ö. ve Akıllı Sera Teknolojileri N.Ö., Tarım Makinaları ve Teknolojileri N.Ö. programlarıyla ülkemizdeki iş hayatının gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla bugünün ve geleceğin gereksinimlerine yanıt verebilecek, çağdaş teknolojileri kullanabilen ve takip eden, yaratıcı, eleştirel düşünen, yapıcı, sürekli kendini yenileyen bireyleri yetiştirmeyi amaçlar.

Bu doğrultuda hedeflerimiz;

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

1-Meslek Yüksekokulumuz öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek.

2-Öğrencilerimizin kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak seminer, konferans, araştırma-inceleme gezileri, workshopları düzenlemek.

3-Yüksekokulumuzun dışarıya yönelik girişim ve etkinlikleri yoluyla hem öğrencilerimizin hem de Sandıklı halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak.

4-Yüksekokulumuz ile Sandıklı halkının kaynaşmasını sağlayacak girişimlerde bulunmak.

5-Gerçekleştirilen etkinlikler ve programlar için öğrencilerden oluşacak komisyonlarla onların organizasyon ve koordinasyon yeteneklerini geliştirmek.

6-Öğrencilerimizin aktif ve katılımcı bir anlayış çerçevesinde yetişmelerini deneyimsel olarak sağlamak için yüksekokulumuzla ilgili görevler vermek.

7-Öğrencilerimizin hem yüksekokulumuzun gelişimi, hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak projelerine destek olmak.

8-Öğretim elemanlarımızın daha kaliteli hizmet verebilmeleri için gerekli olan teknik donanım, teçhizat ve imkanlarla onlara destek sağlamak.

9-Okulumuzun en temel kaynağı olan öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin verimlilik ve etkinliğini artırmak için onların görüş ve önerilerini almak.

10-Öğretim elemanlarımız ve idari personelimizin mesleki gelişimine katkıda bulunacak her türlü imkanları üst düzeyde sağlamak ve kullanımlarına sunmak.

11-Yüksekokulumuzu modern yönetim anlayışı çerçevesinde, üstün kalite ve hizmet anlayışıyla yönetmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 101: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2023	2024	2025
62.239.756.3351.444.50.02.01.01	8.788.968,92	18.250.651,84	23.935.991,42
62.239.756.3351.444.50.02.02.01	1.158.717,97	2.054.926,00	2.643.818,53
62.239.756.3351.444.50.02.02.04	19.022,16	48.778,00	58.774,94
62.239.756.3351.444.50.02.03.02	48.148,60	95.358,00	127.704,00
62.239.756.3351.444.50.02.03.03.10	16.983,96	44.117,00	25.755,65
62.239.756.3351.444.50.02.03.03.20	13.609,89	25,00	70.979,95
62.239.756.3351.444.50.02.03.05	0,00	8.104,00	0,00
62.239.756.3351.444.50.02.03.07	2.520,00	2,00	0,00
62.239.756.3351.444.50.02.03.08	9.684,00	20.342,00	0,00
62.239.756.3351.444.50.13.01.01	0,00	18.250.651,84	0,00
62.239.756.3351.444.50.13.02.01	0,00	2.054.926,00	0,00
62.239.756.3351.444.50.13.02.04	0,00	48.778,00	0,00
62.239.756.3351.444.50.13.03.03.20	0,00	95.358,00	0,00
Toplam	10.057.655,50	20.522.303,84	26.863.024,49

Meslek Yüksekokulumuz 3 yıllık bütçe harcama tutarları dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 102: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351.444.50.02.01.01	24.040.000,00	24.040.000,00	23.935.991,42	99,57	99,57
62.239.756.3351.444.50.02.02.01	2.677.000,00	2.677.000,00	2.643.818,53	98,76	98,76
62.239.756.3351.444.50.02.02.04	65.304,76	65.304,76	58.774,94	90,00	90,00
62.239.756.3351.444.50.02.03.02	128.000,00	128.000,00	127.704,00	99,77	99,77
62.239.756.3351.444.50.02.03.03.10	26.342,00	26.342,00	25.755,65	97,77	97,77
62.239.756.3351.444.50.02.03.03.20	70.986,00	70.986,00	70.979,95	99,99	99,99
62.239.756.3351.444.50.02.03.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	27.007.632,76	27.007.632,76	26.863.024,49	585,86	585,86

Meslek Yüksekokulumuzda Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde ağırlıklı kısmını oluşturan personel giderleridir, bazı kalemler arasında okul ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre karşılanabilmesi için aktarmalar yapılarak bütçenin verimli kullanımı amaçlanmıştır. Okulumuzda kadrolu öğretim elemanı az olduğundan dolayı üniversitemizin değişik birimlerinden görevlendirme yapılmıştır. Bütçe kalemlerinde yetersiz görülen miktarlar için ek ödenek talep edilmektedir.

Tablo 103: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2023			2024			2025		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	10.050.500	573	17.540	17.182.852	666	20.503.367	26.863.024,49	705	38.103,58
Öz Gelir									
Toplam	10.050.500	573	17.540	17.182.852	666	20.503.367	26.863.024,49	705	38.103,58

Meslek Yüksekokulumuzda birim bütçesinden öğrenci başına düşen cari hizmet maliyetleri tablosu yıllar itibariyle doldurulmuş olup, 666 öğrenci eğitim-öğretim hizmeti almaktadır.

Tablo 104: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2023			2024			2025		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılında Döner sermaye işletmesi bütçe giderleri harcaması yoktur.

Tablo 105: Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	Toplam	-	-	Toplam	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılında Döner sermaye geliri yoktur.

Tablo 106: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılında öğretim elamanlarına ve diğer personele döner sermaye ödemesi yapılmamıştır.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılına ait bir denetim halihazırda geçirilmemiş olup, 2024 yılı harcama bilgileri tablo halinde Sayıştay denetimcilerine verilmek üzere Strateji daire başkanlığına gönderilmiştir. Aynı yıl içerisinde 2025 yılını kapsayan Sayıştay denetimleri başarıyla sonuçlanmıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

2025 yılında İç denetim süreci olarak Meslek Yüksekokulumuz Koruma Güvenlik Görevlileri iç denetimden geçmiştir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 107: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	573	666	705
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	15	15	3
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	3	3	16
T.G. 4. İdari personel sayısı	18	15	16
T.G. 5. Mezun sayısı	129	89	152
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)	31.771,91	31.771,91	31.771,91
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	18	18	19
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)	-	4,08	4,67
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	-	1	1
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	0,05	-
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	122	134	154
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	1	38	25
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	1	-	1
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	1
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	0,07
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0,06	-	0,33
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	-	-	6
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	5	2	0
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	0

P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0,28	0,11	2
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	6	15
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	2	10
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	-	-	
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	1	1	1
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	-	-	
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı	-	-	
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı	-	-	
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı	-	-	
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı	-	-	
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı	-	-	
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı	-	-	
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	-	-	-
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	1	1	1
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	0,38	0,36	0,36
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı	-	-	
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	-	
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	65,34	63,79	67,09
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	80,73	79,81	76,18
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	80,18	64,71	83,74
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	93,90	92,61
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	-	-	74,34
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	-	-	2
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	-	-	50
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	-	-	
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	20	11	15
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	-	-	2
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	-	68,42	63,70
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	4310	4310	4310
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	168	168	168
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	144	144	144

Tablo 108: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	H 1.4.	Öğrencilerin Kişisel ve Mesleki Gelişimine Katkı Sağlanması amacıyla En az 2 konferans/seminer/söyleşi, en az 2 teknik gezi ve en az 2 sertifikalı eğitim programı düzenlenmesi	Hedefe ulaşılmıştır. 2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzda; - 19 adet konferans/seminer/söyleşi/panel, - 3 adet teknik gezi, - 2 adet setifikalı eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen etkinlikler birim web sayfasında yayımlanmış olup öğrencilerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerine önemli katkı sağlanmıştır.
2.	H 2.1.	2025 yılı sonuna kadar, en az 2 makalenin TR Dizin indeksinde dergilerde yayınlanmak üzere kabul edilmesi.	Hedefe ulaşılamamıştır. 2025 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız tarafından TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale bulunmamaktadır. Bu nedenle hedef gerçekleşme kriteri sağlanamamıştır.
3.	H.2.1	2025 yılı sonuna kadar, öğretim üyesi ve doktor öğretim görevlisi başına düşen uluslararası yayın (WOS) sayısını 0,33 olarak gerçekleştirmek.	Hedefe ulaşılmıştır. 2025 yılı hedefi belirlenirken Meslek Yüksekokulumuzda ilk çeyrek itibarıyla 5 doktoralı öğretim elemanı görev yapmakta olup, hedef 2 adet WOS yayını olarak planlanmıştır. 2025 yılı içerisinde 2 adet WOS kapsamında taranan makale ile birlikte uluslararası indekslerde taranan 4 adet makale yayımlanmıştır. Hedefin belirlendiği dönem esas alındığında 2/5 =0,40 oranı sağlanmış ve böylece 0,33 olarak öngörülen hedef değer aşılmıştır. (Yılın ilerleyen dönemlerinde doktoralı öğretim elemanı sayısı orta iki çeyrekte 7'ye, son çeyrekte ise 9'a yükselmiştir.)
4.	H 3.1.	Seracılık programında eğitim gören öğrencilere, 2024-2028 Stratejik Plan dönemi boyunca burs imkânı sağlanması.	Hedefe sürüyor. 2025 yılında da bu kapsamda burs verilmiştir. Seracılık/Akıllı Sera Teknolojileri programlarında eğitim gören öğrencilerimize, eğitim süreleri boyunca Sandıklı Belediyesi tarafından burs imkânı sağlanmaktadır.
5.	H 3.2.	Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla en az 1 mezun paneli veya kariyer günleri etkinliği düzenlenmesi.	Hedefe ulaşılmıştır. 20 Şubat 2025 tarihinde "Sağlık Turizmi İşletmeciliği Öğrencileri Sektör Temsilcileri ile İstihdam ve Kariyer Günlerinde Buluştu" başlıklı kariyer günleri etkinliği düzenlenmiş, öğrenciler sektör temsilcileri ile bir araya getirilmiştir.
6.	H 1.3.	Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla en az 1 personelin Erasmus+ faaliyetine katılmasının desteklenmesi	Hedefe ulaşılmıştır. 2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzdan bir öğretim elemanı Erasmus+ KA171 (Avrupa Dışı Ülkeler) programı kapsamında "University of Mauritius" için eğitim alma faaliyetini asıl olarak kazanmış ve resmi başvuru sürecini tamamlamıştır. Karşı kurum kaynaklı uygulama sınırlamaları nedeniyle fiili hareketlilik gerçekleştirilememiş; ancak başvuru ve kabul süreci kurumumuz tarafından desteklenerek hedef kapsamında gerekli işlemler tamamlanmıştır. Bu kapsamda hedef, katılımın desteklenmesi ölçütü esas alındığında gerçekleştirilmiş sayılmıştır.
7.	H 3.4.	Meslek Yüksekokulunun Tanıtımı amacıyla, eğitim-öğretim dönemi boyunca meslek yüksekokulumuz programlarının liselere tanıtılması ve YKS tercih döneminden önce en az 2 mesleki tanıtım programı düzenlenmesi	Hedefe ulaşılmıştır. 04 Mart 2025 tarihinde Sandıklı Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri Yüksekokulumuzu ziyaret etmiş, programlarımıza yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
8.	H 3.1.	Sandıklı Meslek Yüksekokulu ile Sandıklı 100. Yıl İlçe Halk Kütüphanesi arasında eğitim ve sosyal faaliyetler kapsamında bir protokol yapılması ve öğrenciler için kütüphane kaynaklarından faydalanma imkânı sağlanması.	Hedefe ulaşılamamıştır. 2025 yılı içerisinde Sandıklı 100. Yıl İlçe Halk Kütüphanesi ile planlanan eğitim ve sosyal faaliyetler kapsamındaki protokol görüşmeleri tamamlanamamış ve protokol imzalanamamıştır. Bu nedenle hedef gerçekleştirilememiştir.
HEDEFE ULAŞILDI		HEDEF SÜRÜYOR	HEDEFE ULAŞILAMADI

Birim hedeflerinin gerçekleşme durumu ilgili yıl başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgi ve açıklamalara yer verilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun birim hedeflerine <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/misyon-vizyon-ve-hedefler/web> adresinden ulaşabilirsiniz.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma projelerinin alınması;
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması;
- Kaliteli araştırmaların yapılarak eğitim-öğretimin azami derecede verilmeye çalışılması;
- Yeni açılan programların gerek öğrenciler, gerekse paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması;
- Nitelikli ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Üniversitede kadro sıkıntısı olması nedeni ile Yüksekokulumuzun özellikle akademik personele ihtiyacı vardır. Şu anda Akademik personelimiz 18 öğretim görevlisi kadromuz bulunmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarımızda bilgisayarlarımız yetersizdir. Çağın gereklerine göre eğitim vermek için bilgisayar önemli bir materyal olduğu için yüksekokulumuzda yeterli sayıda bilgisayar mevcut değildir. Meslek Yüksekokulumuzda 2 bilgisayar laboratuvarı vardır. 2 laboratuvar da öğrencilerimizin eğitim ve öğretiminde kullanılmaktadır. Gelişen teknolojiyi takipte maddi olarak sıkıntılar yaşandığından uygulama alanlarımız alet ve teçhizatlarının bazılarının teknoloji yenilenmeleri gerekmektedir.

Bu bölümde raporun ilgili yerlerinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak biriminizin iyileştirmeye açık yönlerine yer verilecektir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Tüm Kurumlarda üstün ve zayıf yanlar olduğu gibi bizimde üstün ve zayıf yanlarımız bulunmaktadır. Önemli olan çözüm yollarını aramaktır. Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin bulunduğu konumdan daha üst noktalara ulaşması ve taşınması için zorluklardan yılmadan daha gayretli bir şekilde çalışmaya devam edilmesi gerekmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun bölgemizde, Ülkemizde bilinen tanınan ve tercih edilen okul olması yönünde tanıtım çalışmaları yapılmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuzla ilgili tüm iş kolları ile daha fazla işbirliğine girmeliyiz.
- Meslek Yüksekokulumuzun kaynaklarını en verimli şekilde kullanma gayreti içerisinde olmalıyız.
- Öğrencilerimizin yeni çıkan teknolojileri takip edip kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için gereken tedbirler alınmalı. Teknoloji yenilemesi yapmalıyız.
- Meslek Yüksekokulumuzu bölgemizde ve Ülkemizde en çok tercih edilen meslek yüksekokulları arasında yer alabilmesi için çalışmalıyız.
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına verilen destek artırılarak devam etmeliyiz.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

13.01.2026


Doç.Dr. Münir Yaşar KAYA

Meslek Yüksekokul Müdürü

TOPLANTI SAYISI : 2026/01

KARAR TARİHİ : 13.01.2026

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 13.01.2026 tarihinde toplanarak;

GÜNDEM:1- Hazırlanan Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı birim faaliyet raporu ve birim değerlendirme raporunun görüşülmesi,

Karar No:2026/01: Hazırlanan Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı birim faaliyet raporu ve birim değerlendirme raporunun kabul edilerek Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı'na sunulmasına;

Katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR



Cihan ŞAHİN
Yüksekokul Sekreteri