

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU İLE SANDIKLI TİCARET VE SANAYİ ODASI ARASINDA UYGULAMALI EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

Madde 1: Bu protokol, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu (bundan sonra "Yüksekokul" olarak anılacaktır) ile Sandıklı Ticaret ve Sanayi Odası (bundan sonra "Oda" olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde, Oda üyesi işletmelerle (bundan sonra "İşletme" olarak anılacaktır) ayrı ayrı protokol yapılmaksızın, iş birliği faaliyetleri yalnızca bu protokol hükümleri esas alınarak yürütülecek olup, taraflar arasında yeni bir protokol yapılmaksızın işletmeler bu sürece Oda aracılığıyla dâhil edilecektir.

Yüksekokul, bu protokolü ilgili mevzuat ve üniversite iç düzenlemelerine (yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.) uygun şekilde yürütmekle yükümlüdür.

Yüksekokul İletişim Bilgileri:

Adres: Zafer Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi No:36-38 Sandıklı/AFYONKARAHİSAR
Telefon: 0 272 218 38 05
Faks: 0 272 218 38 80
Web: <https://sandiklimyo.aku.edu.tr>
E-posta: sandikli@aku.edu.tr

Oda İletişim Bilgileri:

Adres: Çay Mahallesi Dereboyu Caddesi No:49 Sandıklı/AFYONKARAHİSAR
Telefon: 0 272 512 51 39
Faks: 0 272 512 60 29
Web: <https://www.sandiklitso.org.tr/>
E-posta: sandiklitso@tobb.org.tr

DAYANAK

Madde 2: Bu protokol, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

AMAÇ

Madde 3: Bu protokolün amacı, Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi, beceri ve uygulama yetkinliklerini artırmak; mezuniyet öncesi iş yaşamına hazırlıklarını desteklemek; sektörle üniversite arasındaki etkileşimi güçlendirmek; müfredat gelişimine katkı sağlamak; ayrıca istihdam olanaklarını artırmak üzere çok boyutlu bir iş birliği oluşturmaktır. Bu kapsamda, öğrencilerin staj, İME (İşletmede Mesleki Eğitim), teknik gezi, kısa süreli görevler, yarı zamanlı çalışmalar gibi alanlarda sektörle buluşması hedeflenmektedir.

KAPSAM

Madde 4: Bu protokol, Yüksekokulun tüm önlisans programlarını kapsamakla birlikte, Tarım Makineleri ve Teknolojileri, Akıllı Seracılık ve Sağlık Turizmi İşletmeciliği programlarında pilot uygulamalara öncelik verilir. Protokol; İşletmede Mesleki Eğitim (İME), zorunlu staj, uygulama dersleri, yarı zamanlı çalışma, kısa süreli görev alma, teknik gezi ve müfredat geliştirme gibi faaliyetleri düzenler. İş birliği sadece Oda ve Oda üyeleriyle sınırlı olmayıp, Oda tarafından yönlendirilecek ve Yüksekokul tarafından uygun bulunan kurum ve kuruluşlar/işletmeler ile de yürütülebilir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME)

Madde 5 – İME Süresi: Öğrenciler, eğitimlerinin 4. yarıyılında (Bahar Dönemi) İME yaparlar. İME, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ve 14 hafta süresince kesintisiz olarak tam zamanlı yürütülür. Bir hafta 5 iş günü, bir iş günü ise 8 saat olarak değerlendirilir.

Madde 6 – İME Kontenjanı: İşletme, Yüksekokul programlarına 4. yarıyıl öğrencileri için azami kaç kişilik kontenjan ayırabileceğini taahhüt eder. Kontenjanlar; işletme temsilcisi, sorumlu öğretim elemanı ve Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu (BUYEK) iş birliği ile belirlenir ve Yüksekokul tarafından 3. yarıyıl sonunda işletmeye bildirilir.

Madde 7 – Kontenjanların Kullanılması: Belirlenen kontenjanlara başvuran öğrenciler, Yüksekokul ve İşletme tarafından ortak değerlendirmeye alınır. Daha önce aynı işletmede staj yapmış ve başarılı olmuş öğrencilere öncelik tanınması, İşletmenin takdirindedir. İME kapsamında görev alacak her öğrenci, İşletme ile bireysel olarak bir İME Sözleşmesi imzalar. Bu sözleşme Yüksekokula sunulur/bildirilir.

Madde 8 – İME Dersinin Yürütülmesi: İME, Yüksekokul tarafından görevlendirilen Sorumlu Öğretim Elemanı ile İşletme tarafından belirlenen Mesleki Eğitim Sorumlusu/Eğitici Personel koordinasyonunda ve ilgili Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Madde 9 – Öğrencilerin Hak ve Sorumlulukları:

- a) Öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesi gereği İşletme tarafından ücret ödenir. Ücret oranı, işletmenin çalışan sayısına göre yasal alt sınırların altında olamaz.
- b) Öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası kapsamında değerlendirilir. Gerekli primler Yüksekokul tarafından ödenir.
- c) Öğrenciler gece vardiyası ve fazla mesaiye katılamaz.
- d) Öğrencilere, ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetler sağlanır. Ancak toplu sözleşmelere dayalı yardımlardan faydalanamazlar.
- e) Öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi uyarınca disiplin hükümlerine tabidir. Disipline aykırı davranışların gerçekleşmesi halinde, işletme durumu en geç 3 iş günü içinde yazılı olarak Yüksekokula bildirir."
- f) Öğrenciler, değerlendirme formunu eğitici personele teslim etmekle yükümlüdür.
- g) Öğrenciler izinsiz olarak işletmeden ayrılamazlar. Geçerli nedenlerle izin alınması durumunda yazılı izin formu düzenlenir. Art arda 3 gün izinsiz gelmeyen öğrenci başarısız sayılır. İzin hususunda 3308 sayılı Kanunun 26. maddesi hükümleri uygulanır.
- h) Öğrenciler, sendikal etkinliklere katılamaz.

ZORUNLU STAJ

Madde 10: Öğrencilerin zorunlu stajları, mümkünse yarıyıl veya yaz tatili dönemlerinde yapılır. Staj süresi, programın niteliğine göre BUYEK tarafından belirlenmek üzere en az 30 (otuz) iş günüdür. Kontenjanlar; işletme, sorumlu öğretim elemanı ve BUYEK iş birliğiyle belirlenir. Staj, Yüksekokul tarafından görevlendirilen öğretim elemanı ile işletmenin belirlediği eğitici personelin koordinasyonunda ve ilgili yönerge hükümlerine uygun şekilde yürütülür.

Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanun gereği ücret ödenir. 5510 sayılı Kanun uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır ve primler Yüksekokul tarafından karşılanır.

Öğrenciler işletmenin çalışma kurallarına ve üniversite disiplin yönetmeliğine uymakla yükümlüdür. Değerlendirme formlarının teslimi, izin işlemleri ve devamsızlık durumları ilgili mevzuat ve yönerge hükümlerine göre yürütülür.

KISMÎ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞMASI

Madde 11: Oda, dönemsel veya sürekli yarı zamanlı çalışma fırsatlarını Yüksekokula iletir. Uygun olan öğrenciler, akademik danışman görüşü alınarak işletmelere yönlendirilir. Bu tür çalışma biçimlerinde ders saatleriyle çakışmama koşulu aranır. Çalışma süreleri ve ücretlendirme iş sözleşmesi çerçevesinde işletme tarafından belirlenir.

Bu tür çalışmalarda, öğrencinin ders yükünü ve başarısını etkilemeyecek düzeyde haftalık saat sınırlamaları uygulanabilir. Öğrencilerin sosyal güvenlik işlemleri ve ücretlendirme, işletme tarafından yürürlükteki mevzuat doğrultusunda yapılır.

KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME VE PROJE KATKILARI

Madde 12: Öğrenciler, fuar, tanıtım, saha analizi, kısa süreli AR-GE çalışmaları gibi görevlerde görev alabilirler. Bu görevler yazılı mutabakatla yürütülür ve akademik danışmanlık süreci ile desteklenir. Proje bazlı katılım durumunda, öğrenciye görev tanımı ve raporlama yükümlülüğü verilir.

Gerektiğinde görev tanımı Yüksekokul onayı ile gönüllü veya ücretli statüde yapılabilir. Etkinlik süresi bir günü geçiyorsa, sorumlu öğretim elemanına bilgi verilerek eğitim dışı etkinlik olarak planlanabilir.

Ayrıca, öğretim elemanları da bu tür faaliyetlerde öğrencilerin yönlendirilmesi ve denetimi amacıyla işletmelerle doğrudan koordinasyon sağlayabilir. Bu kapsamda, saha çalışmaları veya projelerde yer alan öğretim elemanlarının katkısı, akademik planlamaya dâhil edilebilir.

Proje bazlı çalışmalarda öğrencilere dijital portföy hazırlama, raporlama, sunum yapma gibi beceriler kazandırılması teşvik edilir.

MEZUNİYET SONRASI İSTİHDAM

Madde 13: İME sürecini başarıyla tamamlayan Yüksekokul Programları mezunları arasından nitelik ve ihtiyacına uygun olanlara, mezuniyet sonrası istihdam konusunda öncelik tanımayı taahhüt eder. Zorunlu staj sürecinde de başarılı olan öğrencilere, mezuniyet sonrası istihdamda benzer bir öncelik tanınabilir.

İstihdam edilecek adayların belirlenmesinde; İME süresince gösterdikleri mesleki performans, Uyum ve sorumluluk bilinci, İşletmenin güncel iş gücü ihtiyacı gibi ölçütler dikkate alınır.

İstihdam süreci tamamen işletmenin takdir ve inisiyatifinde olup, çalışma koşulları ve sözleşme hükümleri işletmenin insan kaynakları politikaları ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belirlenir.

Ayrıca, İME sürecinde performansı olumlu değerlendirilen öğrencilere, talep etmeleri hâlinde işletme tarafından bir performans değerlendirme yazısı veya referans mektubu düzenlenebilir. Bu belge, öğrencinin ilerideki kariyer hedeflerine katkı sağlamak amacıyla kullanılabilir.

Oda, uygun gördüğü takdirde başarılı mezunların özgeçmişlerini üyeleriyle paylaşarak istihdam süreçlerine destek sağlayabilir. Mezun CV havuzu oluşturulabilir. Bu paylaşım öğrencinin yazılı onay/kabul ve rızası alınarak yapılır.

İME veya staj sürecinde yüksek performans sergileyen öğrencilere, Oda veya İşletmeler tarafından referans mektubu, iş teklifi ya da iş ağı yönlendirmesi yapılabilir. Bu tür öğrenciler mezuniyet sonrası bölgesel veya ulusal girişimcilik desteklerine yönlendirilebilir.

MÜFREDAT KATKISI VE SEKTÖREL DANIŞMANLIK

Madde 14: Oda, bölümlerden/programlardan gelen çağrılarla dönemsel olarak geri bildirim verir ve sektörün ihtiyaçlarına göre ders içeriklerine katkıda bulunur. Program danışma kurullarında Oda temsilcilerinin yer alması ve katılması teşvik edilir. Yeni açılacak program önerilerinde de Oda ve işletmelerin görüşü alınabilir. Ders içeriklerinin güncellenmesi, seçmeli derslerin belirlenmesi gibi süreçlerde sektör katkısı esastır.

Bölümlerin sektöre yönelik açmayı planladığı seçmeli dersler için, Oda ve ilgili işletmelerin temsilcileri ile yıllık değerlendirme toplantıları yapılabilir. Bu toplantılarda sektörün teknik ve beceri beklentileri paylaşılır.

İşletmeler, ders içeriklerine katkının yanı sıra teknik sunum, meslek içi deneyim aktarımı ve sektörel seminerler yoluyla öğrencilerin eğitim süreçlerine destek verebilir.

Ayrıca, öğretim elemanlarının işletmelerde kısa süreli saha ziyaretleri gerçekleştirmesi, uygulama derslerinin güncellenmesine ve eğitim-üretim uyumunun artırılmasına katkı sağlar. Bu ziyaretlerin mesai içi/dışı olup olmayacağı ile görevlendirme usul ve esasları Üniversite tarafından ayrıca belirlenecektir.

EĞİTİM, SERTİFİKA VE KARIYER DESTEKLERİ

Madde 15: İşletmeler, öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurum içi eğitimler, teknik sunumlar ve kısa süreli kurslar düzenleyebilir. Bu faaliyetlerde yer alan öğrencilere Oda veya işletme tarafından katılım belgesi, referans mektubu veya performans sertifikası verilebilir.

Ayrıca, Oda koordinasyonunda yılda en az bir kez düzenlenecek “Sektörle Buluşma Günü” veya “Kariyer Fuarı” etkinlikleriyle öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının güçlendirilmesi hedeflenir.

Bu etkinliklere mezun öğrencilerin de katılımı sağlanarak, mesleki gelişimin yaşam boyu desteklenmesi amaçlanır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Madde 16: Oda ve Yüksekokul, her eğitim-öğretim yılı sonunda iş birliğinin genel değerlendirmesini yapmak ve varsa aksayan yönleri iyileştirmek amacıyla bir değerlendirme toplantısı yapabilir.

PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH

Madde 17: Protokol, imza tarihinden itibaren 4 yıl süreyle geçerlidir. Süre sonunda taraflardan biri yazılı bildirimle fesih talebinde bulunmadıkça protokol aynı şartlarla uzar.

Haklı neden durumunda taraflar, en az 6 ay önceden yazılı bildirimle tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Ancak öngörülemez acil durumların ortaya çıkması halinde, taraflar en az 15 gün önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla protokolü feshedebilir.

ANLAŞMAZLIKLAR

Madde 18: Bu protokolün uygulanmasından kaynaklanabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, taraflar öncelikle iyi niyet, karşılıklı anlayış ve iş birliği çerçevesinde çözüm aramayı taahhüt eder. Taraflar, doğabilecek sorunları görüşmeler ve müzakereler yoluyla çözüme kavuşturmayı esas alır.

Ancak müzakereler sonucu bir uzlaş sağlanamaması hâlinde, uyuşmazlıkların çözümünde Afyonkarahisar Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

SORUMLULUKLAR

Madde 19: Öğrenciler, işletmeye ait ticari sır ve gizli bilgileri ifşa etmeyeceklerini taahhüt ederler. Bu konuda öğrencilerden taahhütname alınması ve gerekli işlemlerin yapılması işletmelerin sorumluluğunda olup, Yüksekokulun herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Öğrencinin mesleki eğitim (İME, staj vb.) süresince kendisine teslim edilen eşyaların nasıl kullanılacağına işletme tarafından öğretilmesi, öğrenciye koruyucu ekipmanların verilmesi ve bu eşyaların uygun kullanımlarının sağlanması işletmenin sorumluluğundadır. Bu kapsamda eşyaların kullanımından doğacak zararlardan Yüksekokul sorumlu değildir.

Öğrencinin işletmeye veya üçüncü kişilere verebileceği zararlardan Yüksekokul sorumlu değildir.

Öğrencinin mesleki eğitim sürecinde iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları da dahil olmak üzere meydana gelebilecek her türlü olay işletme tarafından derhal yazılı olarak Yüksekokula bildirilecektir. Bu hususlarda Yüksekokulun herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Öğrencinin mesleki eğitim türleri (İME, staj vb.) yürütülürken devamsızlık yapması, uygulamadan ayrılması, okuldan çıkarılması, geç gelmesi vb. durumlarda Yüksekokul sorumluluk üstlenmez.

Mesleki eğitimin yürütüleceği işletmeler, Yüksekokulun belirlediği uygulamalı eğitim kapsamı dışına çıkamaz ve eğitim ile ilgisi bulunmayan görevleri öğrencilere veremez.

YÜRÜRLÜK VE NÜSHA

Madde 20: Bu protokol, tarafların yetkili temsilcilerince/...../2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. 20 (yirmi) madde ve 5 (beş) sayfadan oluşmakta olup, 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

TARAFLAR

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Adına

Sandıklı Ticaret ve Sanayi Odası Adına

Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA
Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bekir ÇETİN
Sandıklı Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı