



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025- AFYONKARAHİSAR

## AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre "*Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur*". Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde:
  - Raporlarda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması,
  - Proje kapsamındaki etkinliklerin katılımcı listesi, fotoğraf, memnuniyet anketi vb. açılardan kayıt altına alınması ve belirli bir çıktı ile kanıtlanması,
  - Toplumsal katkı faaliyetlerinin (halka açık faaliyetler) dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesi halinde bir protokole dayandırılması gerekmektedir.
  - Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
  - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
  - Word formatında elektronik postayla [stratejikplan@aku.edu.tr](mailto:stratejikplan@aku.edu.tr) adresine gönderilecek,
  - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile [stratejikplan@aku.edu.tr](mailto:stratejikplan@aku.edu.tr) e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Geleceğe ilişkin sağlıklı öngörülerde bulunabilmek için stratejik planlara ihtiyaç vardır. Çevredeki değişmelere uyum sağlayabilmek, bilimsel alanda rekabet gücü elde etmek ve sürdürmek için, çevredeki fırsatlardan yararlanmak ve tehlikelerden korunmak gerekir. Aynı zamanda kurumun üstün olduğu ve zayıf olduğu alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin öngörülerin yapılması gerekir. Gelecek beş yıl içinde program sayısı, öğrenci sayısı, akademik ve idari personel sayısı ve niteliğinin ne olacağına ilişkin öngörüler yapılması, bu amaçlara ulaşmak için daha çok gayret göstermeyi getirecektir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunda değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlayan okulumuz, bugün 2024-2025 eğitim – öğretim yılında 666 öğrenciye ön lisans eğitimi vermektedir. 1993 yılı ile 2025 yılı arasında okulumuz öğrenci sayısı bakımından yaklaşık 10,41 misli büyümüştür.

Bu büyüme hızı okulumuzdaki akademik ve idari personel sayısı ve niteliğini de etkilemiş, istihdamı artırmıştır. Gerek öğrencilerin, gerekse personelin taleplerini karşılamak için yeni işletmeler açılmış, dolayısıyla yeni yatırımlar için itici bir güç oluşturmuştur. Sandıklı'nın ekonomisine olumlu katkı sağlamıştır ve sağlamaya da devam etmektedir.

Ancak, beklenen sosyal, kültürel ve ekonomik faydaların gerçekleşmesi için okulumuzun sağlıklı büyümesi gerekmektedir. Harcamaların artması Sandıklı'nın gelirini çarpan ve hızlandıran etkileri ile daha çok arttırmaktadır. Okulumuzun sadece yöreye değil, aynı zamanda bütün ülkemize ve tüm dünyaya olumlu katkıları vardır. Mezun öğrencilerimizin gerek yurt içi gerekse yurt dışında yetişmiş insan gücü olarak istihdamları işgücü verimliliğini arttırmaktadır. Aynı zamanda, okulumuzdaki akademisyenlerin lisansüstü çalışmaları, araştırma projelerine katılmaları, makale çalışmaları bilimin üretilmesi ve sorunların çözülmesi amaçlarına hizmet etmektedir.

Yukarıda kısaca ifade edilen amaçlara ulaşabilmek için geleceğe ilişkin amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve bu amaç ve hedeflere ulaştıracak yolların saptanması gerekir. Birim olarak, 2025 – 2030 yıllarında hangi ölçekte olacağımızı şimdiden belirlemek ve bu amaçlara ulaşmak için daha çok çaba sarf etmemize yol açacaktır. Amaç ve hedeflerin belirlenmesine tüm çalışanların katılımı, kurumun tüm çalışanları tarafından benimsenmesini kolaylaştıracaktır.

Sonuç olarak stratejik planların yapılması ve her yıl faaliyet raporlarının çıkartılarak değerlendirilmesi bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir. Hedeflere ulaşılması yönündeki tüm çaba ve gayretleri takdirle karşılar, saygılar sunarım.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını,

hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz 2024 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan birim faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelięe dayanılarak hazırlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı birim faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Doç.Dr. Münir Yaşar KAYA  
Meslek Yüksekokul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	v
TABLO LİSTESİ .....	vi
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.3. Örgüt Yapısı .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı .....</b>	<b>8</b>
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	8
1.3.4.2. Taşınırlar .....	10
<b>1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>11</b>
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları .....</b>	<b>12</b>
1.3.6.1. Akademik Personel .....	12
1.3.6.2. İdari Personel .....	16
<b>1.3.7. Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>19</b>
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	19
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	28
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler.....	33
1.3.7.4. İdari Hizmetler .....	45
<b>1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</b>	<b>45</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>50</b>
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	50
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	50
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>52</b>
3.1. MALİ BİLGİLER.....	52
<b>3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....</b>	<b>52</b>
<b>3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....</b>	<b>54</b>
3.1.2.1. Dış Denetim .....	54
3.1.2.2. İç Denetim.....	54
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>58</b>
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....	58
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	58
4.3. DEĞERLENDİRME .....	58

<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	59
<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU</b> .....	61

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> İletişim Bilgileri .....	3
<b>Tablo 2:</b> Meslek Yüksekokulu Komisyonları .....	6
<b>Tablo 3:</b> ... Bölümü Yönetimi.....	6
<b>Tablo 4:</b> ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	8
<b>Tablo 5:</b> Kapalı ve Açık Alan Bilgileri .....	9
<b>Tablo 6:</b> Birim Hizmet Alanları .....	9
<b>Tablo 7:</b> Eğitim ve Araştırma Alanları.....	9
<b>Tablo 8:</b> Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları .....	9
<b>Tablo 9:</b> Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı. 10	
<b>Tablo 10:</b> Kütüphane Hizmet Alanları .....	10
<b>Tablo 11:</b> Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi.....	10
<b>Tablo 12:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları .....	10
<b>Tablo 13:</b> Taşıt Sayıları ve Tutarları .....	10
<b>Tablo 14:</b> Taşınırların Etkin Kullanım Oranı.....	11
<b>Tablo 15:</b> Teknolojik Cihazlar .....	11
<b>Tablo 16:</b> Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	12
<b>Tablo 17:</b> Bilgi Kaynakları.....	12
<b>Tablo 18:</b> Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı .....	12
<b>Tablo 19:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı .....	12
<b>Tablo 20:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	13
<b>Tablo 21:</b> Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı .....	13
<b>Tablo 22:</b> Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	13
<b>Tablo 23:</b> Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	13
<b>Tablo 24:</b> Uluslararası Akademik Personel Bilgileri .....	14
<b>Tablo 25:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	14
<b>Tablo 26:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	14
<b>Tablo 27:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	14
<b>Tablo 28:</b> Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	15
<b>Tablo 29:</b> Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	15
<b>Tablo 30:</b> Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	15
<b>Tablo 31:</b> Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	15
<b>Tablo 32:</b> Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	16
<b>Tablo 33:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları .....	16
<b>Tablo 34:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	16
<b>Tablo 35:</b> Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi .....	16
<b>Tablo 36:</b> İdari Personel Sayıları.....	16
<b>Tablo 37:</b> İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı .....	17
<b>Tablo 38:</b> İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	17

<b>Tablo 39:</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	17
<b>Tablo 40:</b> İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	17
<b>Tablo 41:</b> İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	18
<b>Tablo 42:</b> İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	18
<b>Tablo 43:</b> Ders Veren İdari Personel Bilgileri.....	18
<b>Tablo 44:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	19
<b>Tablo 45:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	19
<b>Tablo 46:</b> İdari Personel Memnuniyet Düzeyi .....	19
<b>Tablo 47:</b> Program Bilgileri .....	19
<b>Tablo 48:</b> Akredite Program Sayıları .....	20
<b>Tablo 49:</b> Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	20
<b>Tablo 50:</b> Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu .....	20
<b>Tablo 51:</b> Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri .....	20
<b>Tablo 52:</b> Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları .....	21
<b>Tablo 53:</b> Kontenjanların Doluluk Oranı .....	21
<b>Tablo 54:</b> Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	21
<b>Tablo 55:</b> Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	22
<b>Tablo 56:</b> Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları .....	22
<b>Tablo 57:</b> Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları .....	22
<b>Tablo 58:</b> Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	23
<b>Tablo 59:</b> Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı .....	23
<b>Tablo 60:</b> Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları .....	23
<b>Tablo 61:</b> Uluslararası Öğrenci Bilgileri .....	23
<b>Tablo 62:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları .....	24
<b>Tablo 63:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	24
<b>Tablo 64:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	25
<b>Tablo 65:</b> Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	25
<b>Tablo 66:</b> İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları .....	25
<b>Tablo 67:</b> Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	26
<b>Tablo 68:</b> Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri .....	26
<b>Tablo 69:</b> Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri .....	27
<b>Tablo 70:</b> Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları .....	27
<b>Tablo 71:</b> Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	28
<b>Tablo 72:</b> Mezunların Memnuniyet Düzeyi .....	28
<b>Tablo 73:</b> Yıllık Ders Saati Sayıları .....	28
<b>Tablo 74:</b> Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri .....	28
<b>Tablo 75:</b> 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı.....	29
<b>Tablo 76:</b> Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları .....	29
<b>Tablo 77:</b> Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri .....	29
<b>Tablo 78:</b> Proje Bilgileri.....	29
<b>Tablo 79:</b> Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları .....	30
<b>Tablo 80:</b> Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri .....	30
<b>Tablo 81:</b> Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	30
<b>Tablo 82:</b> Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	30
<b>Tablo 83:</b> Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	30
<b>Tablo 84:</b> Ticarileşen Buluşlar .....	31
<b>Tablo 85:</b> Bilimsel Yayınlar .....	31
<b>Tablo 86:</b> Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	31

<b>Tablo 87:</b> ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı .....	31
<b>Tablo 88:</b> Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları .....	32
<b>Tablo 89:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri .....	32
<b>Tablo 90:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri .....	32
<b>Tablo 91:</b> Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri .....	33
<b>Tablo 92:</b> Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler .....	33
<b>Tablo 93:</b> Birim Etkinlik Bilgileri .....	33
<b>Tablo 94:</b> Birimi Tanıtıcı Ziyaretler .....	44
<b>Tablo 95:</b> Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları .....	44
<b>Tablo 96:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	44
<b>Tablo 97:</b> Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri .....	45
<b>Tablo 98:</b> Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi .....	45
<b>Tablo 99:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler .....	45
<b>Tablo 100:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler .....	45
<b>Tablo 101:</b> Meslek Yüksekokul Kurulu .....	48
<b>Tablo 102:</b> Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu .....	48
<b>Tablo 103:</b> Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu .....	48
<b>Tablo 104:</b> Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları .....	52
<b>Tablo 105:</b> Bütçe Uygulama Sonuçları .....	52
<b>Tablo 106:</b> Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri .....	53
<b>Tablo 107:</b> Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları .....	53
<b>Tablo 108:</b> Döner Sermaye Gelirleri .....	54
<b>Tablo 109:</b> Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri ....	54
<b>Tablo 110:</b> Performans Göstergeleri .....	55
<b>Tablo 111:</b> Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu .....	57



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

#### **Misyonumuz;**

Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde paydaşların, gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.

#### **Vizyonumuz;**

Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim kanununda belirtilen yetkiler çerçevesince ,çağdaş uygarlık düzeyi ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirebilmek için bize ayrılan bütçeyi; ülke ekonomisini de göz önüne alarak en verimli ve doğru bir şekilde kullanıp mezun olduklarında her biri kendi sektöründe başarılı olabilecek her türlü bilgiyle donanmış öğrenciler yetiştirmektir.

İdareciler (Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, ) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumlulukların yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortam hazırlanmakta kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel etkinlikler konusunda destek olunmaktadır.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
6. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak.
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç.Dr.Münir Yaşar KAYA	Yüksekokul Müdürü	0 272 218 38 00	munirkaya@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	0 272 218 38 03	iosmanoglu@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	0 272 218 38 02	orhnozdemir@aku.edu.tr
Ahmet AYHAN	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0 272 218 38 40	ahmetayhan@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

[www.sandiklimyo.aku.edu.tr](http://www.sandiklimyo.aku.edu.tr)

Birim Mail Adresi

[sandiklimyo@aku.edu.tr](mailto:sandiklimyo@aku.edu.tr)

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 38 05

Birim Adresi

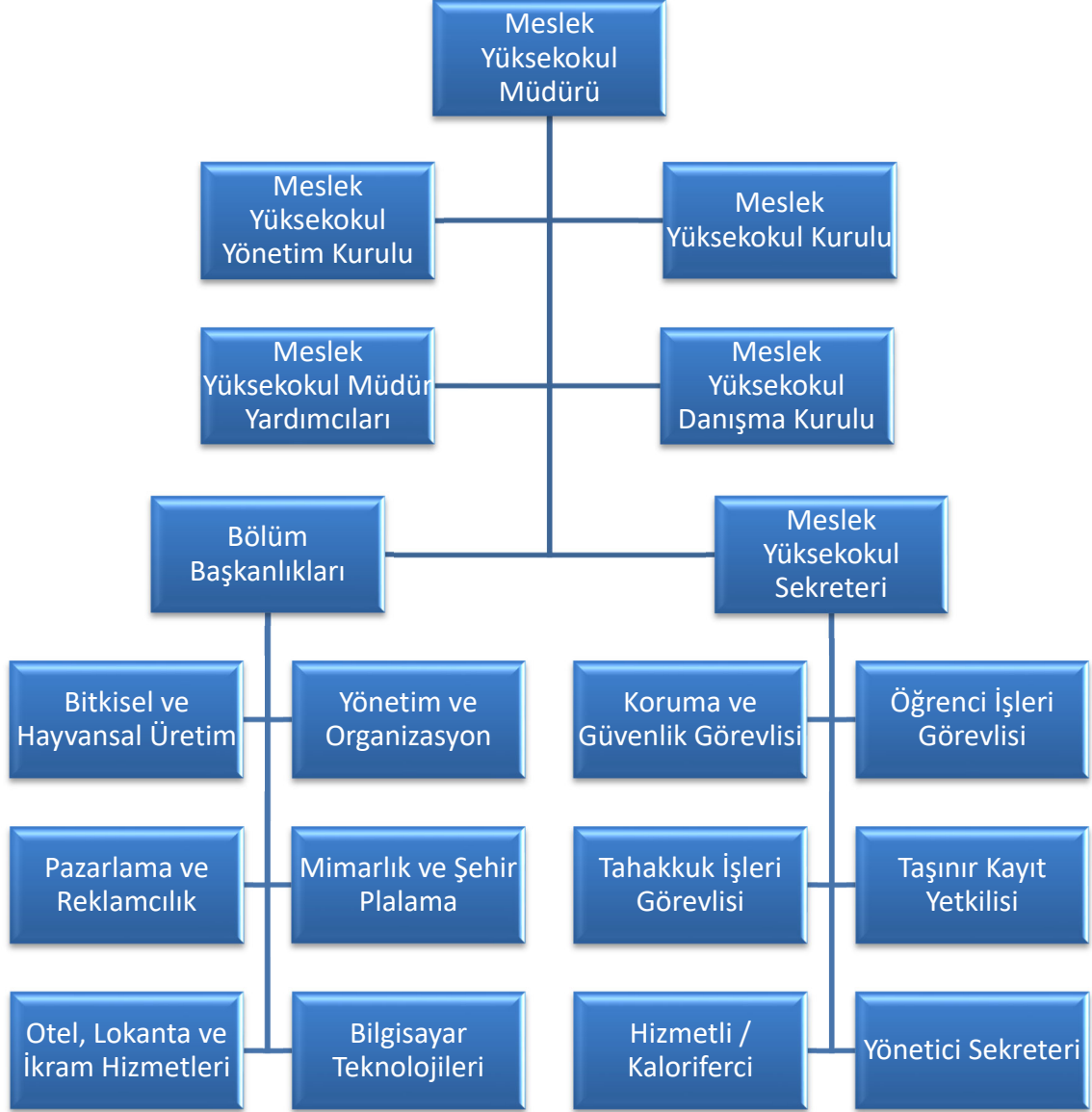
Zafer Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi No: 36/1

### **1.3.2. Tarihsel Gelişim**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunda değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu; İşletme Yönetimi programı 1993-1994, Harita ve Kadastro Programı 1994-1995, Bilgisayar Programcılığı programı 2009-2010 ve Halkla ilişkiler ve tanıtım programı 2011-2012, Seracılık programı 2020-2021 yıllarında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. 18.12.2020 tarihli YÖK yazısıyla Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ismi değiştirilerek Sağlık Turizmi İşletmeciliği olarak eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampus alanımız 36.081,91m<sup>2</sup>'dir. Kampus alanımızda 4 katlı A blok eğitim ve idari binamız bulunmaktadır. 2 katlı B blok binamız kantin, yemekhane, müzik salonu ve alt katında atölye olarak hizmet vermektedir.

### 1.3.3. Örgüt Yapısı



Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, bölümleri yürüten Bölüm Başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Müdür Yardımcıları: Yüksekokul Müdürü tarafından atanan yardımcıları, Müdür'ün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulun verilen eğitim hizmetinin idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt yapısı yukarıda gösterilmiştir.

**Tablo 2:** Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Yüksekokul Kurulu	Doç Dr.Münir Yaşar KAYA, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Öğr.Gör.Mustafa YETER, Öğr.Gör.Emrah BOZKURT, Öğr.Gör.Kutlay ORHAN
Yönetim Kurulu	Doç Dr.Münir Yaşar KAYA, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Öğr.Gör.Mustafa YETER, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR
Disiplin Kurulu	Doç Dr.Münir Yaşar KAYA, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Öğr.Gör.Mustafa YETER, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR

#### a) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

**Tablo 3:** Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Yönetimi Bilgisayar Programcılığı

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğretim Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Bölüm Başkanı	0 272 218 38 17	iosmanoglu@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Pınar KOÇ	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 10	pkoc@aku.edu.tr

--	--	--	--

#### b) Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

**Tablo 3:** Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Yönetimi Seracılık

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 64	rabiaersan@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Hülya YİĞİT	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 64	hyigit@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr.Funda ÖZÜSOY	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 09	fozusoy@aku.edu.tr

#### d) Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

**Tablo 3:** Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Yönetimi Harita Kadastro

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.Mustafa YETER	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 10	myeter@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 09	orhnozdemir@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Sümeyra KIRTIL AYSO	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 78	skirtil@aku.edu.tr

#### e) Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

**Tablo 3:** Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Yönetimi Sağlık Turizmi İşletmeciliği

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.Kutlay ORHAN	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 20	korhan@aku.edu.tr.
Öğr.Gör.Havva ÜREKLİ	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 02	havvauzun@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Ahmet EMREN	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 17	aemren@aku.edu.tr

#### f) Pazarlama ve Reklam Bölümü

**Tablo 3:** Pazarlama ve Reklam Bölümü Yönetimi Halkla İlişkiler ve Tanıtım

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.Emrah BOZKURT	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 12	emrahbozkurt@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Ayşegül ARICAN	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 17	aarican@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Abdullah AKCANLI	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 12	akacanli@aku.edu.tr

#### g) Yönetim ve Organizasyon Bölümü

**Tablo 3:** Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yönetimi İşletme Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR	Bölüm Başkanı v.	0 272 218 38 20	fmozdemir@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi.Onur Nihat AŞIKOĞLU	Öğretim Üyesi	0 272 218 38 09	noasikoglu@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Tuba VURAL	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 09	tubavural@aku.edu.tr

Öğr.Gör.Hüseyin ŞAHİN	Öğretim Görevlisi	0 272 218 38 27	hsahin@aku.edu.tr
-----------------------	-------------------	-----------------	-------------------

**Tablo 4:** Sandıklı Meslek Yüksekokulu Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
<b>Bölüm Başkanlıkları</b>	Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Öğr.Gör.Mustafa YETER Mimarlık ve Şehir Planlama, Öğr.Gör.Kutlay ORHAN Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Öğr.Gör.Emrah BOZKURT Pazarlama ve Reklamcılık, Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU Yönetim ve Organizasyon
<b>Akademik Teşvik ve Yayın Komisyonu</b>	Doç.Dr.Yaşar KAYA, Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Hamdi DEMİR
<b>Eğitim Komisyonu</b>	Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Öğr.Gör.Mustafa YETER, Öğr.Gör.Kutlay ORHAN, Öğr.Gör.Emrah BOZKURT, Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Öğr.Gör.Mustafa YETER
<b>İntibak ve Burs Komisyonu</b>	Öğr.Gör.Mustafa YETER, Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Öğr.Gör.Dr.Funda ÖZÜSOY, Öğr.Gör.Ayşegül ARICAN, Öğr.Gör.Ahmet EMREN, Hale DURMAZ
<b>Kalite Komisyonu</b>	Dr.Öğr.Üyesi Rabia ERSAN, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU, Öğr.Gör.Tuba VURAL AÇIKGÖZ, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR, Öğr.Gör.Havva ÜREKLİ, Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR, Ahmet AYHAN
<b>Medya Komisyonu</b>	Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Öğr.Gör.Ayşe Gül ARICAN, Öğr.Gör.Havva ÜREKLİ, Öğr.Gör. Hülya YİĞİT, Öğr.Gör.Pınar KOÇ Öğr.Gör.Sümevra KIRTIL AYSO, Emre Can AKİN
<b>Mezuniyet Etkinlik ve Organizasyon Komisyonu</b>	Öğr.Gör.Emrah BOZKURT, Öğr.Gör.Ahmet EMREN, Öğr.Gör.Abdullah AKCANLI, Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR, , Öğr.Gör.Hülya YİĞİT, Öğr.Gör.Pınar KOÇ
<b>Medya Komisyonu</b>	Dr.Öğr.Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Öğr.Gör.Ayşe Gül ARICAN, Öğr.Gör.Havva ÜREKLİ, Öğr.Gör. Hülya YİĞİT, Öğr.Gör.Pınar KOÇ Öğr.Gör.Sümevra KIRTIL AYSO, Emre Can AKİN
<b>Ölçme Değerlendirme Komisyonu</b>	Öğr.Gör.Kutlay ORHAN, Öğr.Gör.Dr.Funda ÖZÜSOY, Öğr.Gör.Tuba VURAL AÇIKGÖZ, Öğr.Gör.Abdullah AKCANLI, , Öğr.Gör.Sümevra KIRTIL AYSO, Özlem ÖZMEN
<b>Web Tasarım</b>	Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

Mülkiyeti Afyon Kocatepe Üniversitesine ait Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m<sup>2</sup>, alana sahiptir. A blok eğitim binasında her biri 33 öğrenci kapasiteli 9 derslik ve 45 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 80 kişilik 1 konferans salonu, 1 Servis bar laboratuvarı, 1 Seracılık Laboratuvarı, 1 adet kat hizmetleri uygulama odası, 1 adet ön büro uygulama odası, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır.

B blok 1870 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip binamızda 1adet Kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme depoları, atölyeden oluşmaktadır. Yunus Emre kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.



**Tablo 3:** Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2022	2023	2024
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	4310	4310	4310
Açık Alan (m <sup>2</sup> )	31771,91	31771,91	31771,91

Meslek Yüksekokulumuz kapalı alanı 4310m<sup>2</sup> ve açık alan olarak 31771,91 m<sup>2</sup>'dir.

**Tablo 4:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Eğitim	15	2650	Eğitim
Araştırma			
İdari			
Sosyal	1	300	Araştırma
Diğer	8	300	Hizmet
Sirkülasyon	1	80	Eğitim
<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>4310</b>	

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsünde A blok ve B blok eğitim binası içerisinde, 1 adet kütüphane, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet açık spor tesisi, 6 adet idari personel odası, 7 adet Akademik personel odaları, 12 adet derslik ve 4 adet depo mevcuttur.

**Tablo 5:** Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf	12						12
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	3					3	
	3					3	
<b>Toplam</b>	<b>18</b>						<b>18</b>

Meslek Yüksekokulumuzda 12 adet 0-50 kişilik sınıf, 3 adet (Servis Bar, Seracılık Laboratuvarı ve Kat hizmetleri) laboratuvarları bulunmaktadır.

**Tablo 6:** Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	6	168	3	11,33
İdari Personel Çalışma Odası	7	144	2	13
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>312</b>	<b>5</b>	<b>24,33</b>

Meslek Yüksekokulumuz A blok ve B blok Akademik ve İdari personel odaları çalışma ortamı olarak yeterli düzeydedir.

**Tablo 7:** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu			1				1
Toplantı Salonu							
<b>Toplam</b>			1				1

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

**Tablo 8:** Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m <sup>2</sup> )
Birim Kütüphane Alanı	1	20	300
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>300</b>

Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 559 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır.

**Tablo 9:** Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
62,05	65,71	58,57	87,37

Üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak doldurulmuştur.

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 10:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	117	114.583,56	118	119.833,56	118	119.833,56
Taşıtlar	8	3.073,84	8	3.073,84	8	3.073,84
Demirbaşlar	2674	640.400,21	2810	670.395,85	2812	999.525,09

Meslek Yüksekokulumuz taşınır kayıtlarında 118 adet makine ve teçhizat kayıtlıdır. 8 adet bisiklet ve 2938 adet demirbaş malzeme eğitim ve öğretim hizmetleri için kullanılmaktadır.

**Tablo 11:** Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar

Bisiklet	8	3073,84	8	3073,84	8	3073,84
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>3073,84</b>	<b>8</b>	<b>3073,84</b>	<b>8</b>	<b>3073,84</b>

Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet Bisiklet kullanılmaktadır.

**Tablo 12:** Taşımların Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
96	97	97

Meslek Yüksekokulumuzda taşımların etkin kullanım oranı % 97'dir.

### 1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 13:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	82	83	83
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	28	28	28
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	16	17	17
Fotokopi Makinesi	2	2	2
Tarayıcı	3	3	3
Faks	1	1	1
Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	16	16	16
Televizyon	4	4	4
Müzik Seti	1	1	1
...			
<b>Toplam</b>	<b>162</b>	<b>163</b>	<b>163</b>

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 83 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 3 adet dizüstü bilgisayar, 28 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 17 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 dış hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinesi bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolü sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

**Tablo 14:** Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Nedcad	Eğitim

Meslek Yüksekokulumuzda kullanılan programlar/yazılımlar ve kullanım amaçları olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi - Nedcad Akademi programı protokolü çerçevesinde kullanılmaktadır.

**Tablo 15:** Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2022	2023	2024
Basılı Yayınlar	559	559	559
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
<b>Toplam</b>	<b>559</b>	<b>559</b>	<b>559</b>

Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesinde 20 kişilik okuma salonu ile 559 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş Çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır.

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

#### 1.3.6.1. Akademik Personel

**Tablo 16:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2022	2023	2024
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	2	3	3
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	15	15	15
Öğr. Gör.			
<b>Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Meslek Yüksekokulumuzda 3 Dr.Öğr.Üyesi 15 öğretim görevlisi personelimiz bulunmaktadır.

**Tablo 17:** Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
-------------	-----------	----------	----------------	----------------------	----------------------	--------

Bilgisayar Programcılığı			1		1	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım					3	3
Harita Kadastro					3	3
İşletme Yönetimi			1		3	4
Sağlık Turizmi İşletmeciliği					3	3
Seracılık			1		2	3
<b>Toplam</b>			<b>3</b>		<b>15</b>	<b>18</b>

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 3 öğretim üyesi ve 15 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

**Tablo 18:** Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2022	2023	2024
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	17	18	18
Öğrenci Sayısı	556	573	666
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	32,70	31,83	37

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı ders veren Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı % 37'dir.

**Tablo 19:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı			1		1	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım					3	3
Harita Kadastro					3	3
İşletme Yönetimi			1		3	4
Sağlık Turizmi İşletmeciliği					3	3
Seracılık			1		2	3
<b>Toplam</b>			<b>3</b>		<b>15</b>	<b>18</b>

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 3 Dr.Öğr.Üyesi ve 15 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim hizmeti vermektedir.

**Tablo 20:** Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Harita Kadastro	Öğr.Gör.	Emirdağ MYO	11.02.2020

Meslek Yüksekokulumuza diğer birimlerden görevlendirilen Akademik personel sayısı 1'dir.

**Tablo 21:** Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İşletme Yönetimi	Dr.Öğr.Üyesi	İİBF	13.03.2019
Harita Kadastro	Öğr.Gör.	Emirdağ MYO	21.12.2018

Bilgisayar Programcılığı	Öğr.Gör.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	26.01.2012
--------------------------	----------	--------------------------------	------------

Meslek Yüksekokulumuzdan diğer birimlere görevlendirilen Akademik personel sayısı 3'dür.

**Tablo 22:** Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda Uluslararası Akademik personel bilgileri bulunmamaktadır.

**Tablo 23:** Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2022	2023	2024
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	2	-	1

Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelden birimimiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlar 1 kişi olup, değişim programı kapsamında biriminize gelen akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 24:** Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
ERASMUS+KA171	Mauritius	University of Mauritius Üniversitesi	10-18.02.2024
ERASMUS+KA131	Bulgaristan	University of Economics-Varna Üniversitesi	17-23.07.2022
ERASMUS+KA131	Bulgaristan	University of Economics-Varna Üniversitesi	15-23.10.2022

Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelden birimimiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ilişkin verilere göre 3 kişi bulunmaktadır.

**Tablo 25:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz, değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında birimimize gelen akademik personele ilişkin bilgiler bulunmamaktadır.

**Tablo 26:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		2	1			3	37,67
Öğretim Üyesi Oranı (%)		%90	%20			%100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	5	5	2	1	15	42,93
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	0,14	0,33	0,33	0,13	0,07	%100	
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>40,30</b>
<b>Akademik Personel Oranı (%)</b>	<b>0,14</b>	<b>0,33</b>	<b>0,33</b>	<b>0,13</b>	<b>0,07</b>	<b>%100</b>	

Meslek Yüksekokulumuzda Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi olarak görev yapan akademik personelimiz yaş ortalaması 40,30'dur.

**Tablo 27:** Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	2				1			3
Öğretim Üyesi Oranı (%)	0,67				0,33			100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	2	5	1	3		2	15
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	0,13	0,13	0,34	0,07	0,20		0,13	100
<b>Toplam Akademik Personel Sayısı</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Toplam Akademik Personel Oranı (%)</b>	<b>0,13</b>	<b>0,13</b>	<b>0,34</b>	<b>0,07</b>	<b>0,20</b>		<b>0,13</b>	<b>100</b>

Meslek Yüksekokulumuz Akademik personelin kıdem/hizmet sürelerine ilişkin sayısal veriler tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 28:** Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	1	0,33	2	0,67	3
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	8	0,53	7	0,47	15
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>0,50</b>	<b>9</b>	<b>0,50</b>	<b>18</b>

Meslek Yüksekokulumuz akademik personel cinsiyet dağılımı; 1 kadın Dr.Öğr.Üyesi 1 kadın Öğr.Gör.Dr, 7 kadın öğretim görevlisi, 2 Erkek Dr.Öğr. Üyesi ve 7 erkek öğretim görevlisi personelden oluşmaktadır.

**Tablo 29:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			

Dr. Öğr. Üyesi	1		2
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	9		6
<b>Toplam</b>	<b>10</b>		<b>8</b>

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelin temel alanlarına göre dağılımı; Beşeri ve sosyal bilimler temel alanında 1 Dr.Öğr.Üyesi, 9 öğretim görevlisi, Doğa ve mühendislik bilimleri temel alanında 2 Dr.Öğr.Üyesi, 6 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

**Tablo 30:** Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
17	18	18

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli hizmet içi (eğiticilerin eğitimi)'ne katılan personel sayımız 18'dir.

**Tablo 31:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeline düzenlenen hizmet içi eğitim düzenlenmemiş olup, yılda 2 kere Akademik personel toplantısı yapılmıştır.

**Tablo 32:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim bilgisi bulunmamaktadır.

**Tablo 33:** Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
70,06	80,73	79,81

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personel memnuniyet düzeyi 79,81'dir.

#### 1.3.6.2. İdari Personel

**Tablo 34:** İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	3	2		5
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1



Avukatlık Hizmetleri			
Yardımcı Hizmetler	2		2
Sözleşmeli Memur			
Sürekli İşçi	9	1	10
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

Meslek Yüksekokulumuzda memur olarak görev yapan idari personel sayısı 17'dir. 3 personelimiz genel idari hizmetlerinde, 1 personelimiz Teknik hizmetler ve 2 personelimiz Yardımcı hizmetler alanında çalışmaktadır. 2 memur personelimiz ve 1 Güvenlik Görevlisi personelimiz geçici görevlendirilmiştir. 2 personelimiz temizlik hizmetlerinde daimi işçi olarak, 1 personelimiz sekreterlik hizmetleri ve 5 personelimiz güvenlik görevlisi olarak çalışmaktadır.

**Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef			
Bilgisayar İşletmeni	3	3	2
Teknisyen	1	1	1
Memur Hizmetli	2	2	2
Sözleşmeli Memur	2	2	
Sürekli İşçi	9	9	9
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>

Meslek Yüksekokulumuzda fiilen çalışan idari personelin kadro unvanları itibarıyla dağılımı dikkate alınarak 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulmuştur.

**Tablo 36: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı**

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1	1	3	4	5		15	43
<b>Oran (%)</b>	0,07	0,07	0,07	0,20	0,26	0,33		100	

Meslek Yüksekokulumuzda memur olarak görev yapan idari personelimiz yaş ortalaması 43'dür.

**Tablo 37: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı**

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	3	5	2	2		2	1	15
<b>Oran (%)</b>	0,21	0,33	0,13	0,13		0,13	0,07	100

Meslek Yüksekokulumuzda memur olarak görev yapan idari personelimiz hizmet süreleri ortalaması 13,13 yıldır.

**Tablo 38: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	0,06	2	0,11	3
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler			1	0,06	1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	2	0,11			2

Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	1	0,06	8	0,50	9
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>0,23</b>	<b>11</b>	<b>0,74</b>	<b>15</b>

Meslek Yüksekokulumuz idari personel cinsiyet dağılımı; 1 kadın memur, 2 erkek memur, 1 teknisyen, 2 kadın Yardımcı hizmetler, 1 kadın Daimi işçi, 3 erkek Daimi ve 5 güvenlik görevlisi personelden oluşmaktadır.

**Tablo 39:** İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	5	4	4			15
Oran (%)	0,13	0,33	0,27	0,27			100

Meslek Yüksekokulumuz idari personel eğitim durumları itibariyle sayı ve oranları dağılımı; 2 ilköğretim mezunu, 5 ortaöğretim mezunu, 4 ön lisans mezunu, 4 lisans mezunu personelden oluşmaktadır.

**Tablo 40:** İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Ahmet AYHAN	07.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	4saat
Hale DURMAZ	07.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Bilgi Güvenliği farkındalık eğitimi	4saat
Hamdi DEMİR	07.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	4saat
Özlem ÖZMEN	07.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	4saat
Emre Can AKİN	07.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	4saat
Ahmet AYHAN	24.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol İşlemleri	4 saat
Abdullah AKTÜRK	15.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Yüksekte Çalışma Eğitimi	4 saat
Yasin NURDOĞAN	15.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Yüksekte Çalışma Eğitimi	4 saat
Uğur CEYLAN	15.10.2024	Atatürk Kültür Merkezi	Yüksekte Çalışma Eğitimi	4 saat
İdari ve Akademik Personel	30.10.2024	Uzaktan Eğitim	Kamu Görevlileri etik Davranış İlkeleri	1 saat
Güvenlik Personeli	16-17.10.2024	ANS Kaptan Eğitim Salonu	Kaan Eğitim Programı	8 saat

Meslek Yüksekokulumuz idari personeli hizmet içi eğitimleri değerlendirildiğinde; Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, Harcama Birimlerinde ön Mali Kontrol İşlemleri, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yüksekte Çalışma Eğitimi ve Koruma ve Güvenlik Görevlilerine Kaan programı eğitimi verilmiştir.

**Tablo 41:** Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz ders veren idari personel bilgileri bulunmamaktadır.

**Tablo 42:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar bulunmamaktadır.

**Tablo 43:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2022	2023	2024
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda fiilen çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personel bulunmamaktadır.

**Tablo 44:** İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
71,26	80,18	64,71

Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre 64,71'dir.

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

**Tablo 45:** Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	2009-2010	1			1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2011-2012	1			1
Harita Kadastro	1994-1995	1			1
İşletme Yönetimi	1993-1994	1			1
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	2020-2021	1			1
Seracılık	2020-2021	1			1
<b>Toplam</b>					

Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı programı 2009-2010, Halkla ilişkiler ve tanıtım programı 2011-2012, Harita ve Kadastro Programı 1994-1995, İşletme Yönetimi

programı 1993-1994, Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı 2020-2021 ve Seracılık programı 2020-2021 yıllarında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır.

**Tablo 46:** Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz programlarından akredite edilmiş program bulunmamaktadır.

**Tablo 47:** Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz programlarından akreditasyon süreci başlatılmış program bulunmamaktadır.

**Tablo 48:** Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
Bilgisayar Programcılığı	X	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	X	
Harita Kadastro	X	
İşletme Yönetimi	X	
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	X	
Seracılık	X	

Meslek Yüksekokulumuz programlarının Bologna bilgi paketi güncellemeleri her yıl yapılmaktadır.

**Tablo 49:** Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2022		2023		2024	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
Bilgisayar Programcılığı	1	1	1	1	1	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	1	1	1	1	1
Harita Kadastro	1	1	1	1	1	1
İşletme Yönetimi	1	1	1	1	1	1
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	1	1	1	1	1	1
Seracılık	1	1	1	1	1	1

Meslek Yüksekokulumuzda akran değerlendirmesi yapılan program sayıları 6'dır.

**Tablo 50:** Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Programcılığı	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-
Harita Kadastro	-
İşletme Yönetimi	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-
Seracılık	-

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı dil hazırlık programı uygulayan programımız bulunmamaktadır.

**Tablo 51:** Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2022				2023				2024			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	35	35	-	100	35	38	-	1,08	50	54		1,08
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	40	39	1	0,98	40	38	-	1,08	40	40		100
Harita Kadastro	45	47	-	1,04	45	50	-	1,11	45	49		1,09
İşletme Yönetimi	20	24	-	1,20	20	21	-	1,05	20	18		0,90
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	30	28	2	0,93	30	32	-	1,07	30	31		100
Seracılık	30	32	-	1,07	30	32	-	1,07	30	31		100
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>205</b>	<b>3</b>	<b>1,05</b>	<b>200</b>	<b>211</b>	<b>-</b>	<b>1,05</b>	<b>215</b>	<b>223</b>		

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yıllık kontenjan doluluk oranı bilgilerine göre doldurulmuştur.

**Tablo 52:** Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2022		2023		2024	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000	206	239,34	211	239,34	223	239,34
500.000 +						
<b>Toplam</b>	<b>206</b>	<b>239,34</b>	<b>211</b>	<b>239,34</b>	<b>223</b>	<b>239,34</b>

Meslek Yüksekokulumuz 6 programda kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamaları tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 53:** Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2022		2023		2024	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	3	5	2	6	1	-
Dikey Geçiş		3		3		4
...						
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda geçiş yapan öğrencilere ilişkin sayısal verilere göre doldurulmuştur.

**Tablo 54:** Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	105	105	119
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	105	114	125
Harita Kadastro	130	123	151
İşletme Yönetimi	62	70	74
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	49	77	93
Seracılık	59	84	104
<b>Toplam</b>	<b>510</b>	<b>573</b>	<b>666</b>

“Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılında 510 öğrenci, 2023 yılında 573 öğrenci, 2024 yılında 666 öğrenci eğitim-öğretim almaktadır.

**Tablo 55:** Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bilgisayar Programcılığı	43	76	119							43	76	119	0,36
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	40	85	125							40	85	125	0,32
Harita Kadastro	64	87	151							64	87	151	0,42
İşletme Yönetimi	23	61	74							23	61	74	0,31
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	57	36	93							57	36	93	0,61
Seracılık	56	48	104							56	48	104	0,54
<b>Toplam</b>	<b>293</b>	<b>373</b>	<b>666</b>							<b>293</b>	<b>373</b>	<b>666</b>	

Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere göre doldurulmuştur.

**Tablo 56:** Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-
Seracılık	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz yaz okulunda öğretim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere göre doldurulmuştur.

**Tablo 57:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	374	0,56
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	292	0,40
<b>Toplam</b>	666	100

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin temel alanlarına göre Beşeri ve Sosyal Bilimler temel alanında %0,56 ve Doğa ve Mühendislik bilimleri temel alanında %0,40 dağılımı bulunmaktadır.

**Tablo 58:** Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-
Seracılık	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yıllar itibarıyla dağılımına ilişkin veriler bulunmamaktadır.

**Tablo 59:** Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve	-	-	-	-

Tanıtım				
Harita Kadastro	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-	-
Seracılık	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 60:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2022	2023	2024
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 61:** Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-
Seracılık	-	-	-
<b>Toplam</b>			

Meslek Yüksekokulumuzda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencimiz bulunmamaktadır.



**Tablo 62:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-
Seracılık	-	-	-
<b>Toplam</b>	-		

Meslek Yüksekokulumuzda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrencilere ilişkin veriler bulunmamaktadır.

**Tablo 63:** Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022		2023		2024	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bilgisayar Programcılığı	34		39		29	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	34		16		24	
Harita Kadastro	65		41		26	
İşletme Yönetimi	4		2		11	
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-		3		25	
Seracılık	-		21		19	
<b>Toplam</b>	137		122		134	

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda staj yapan öğrenci bilgilerine ait tablo doldurulmuştur.

**Tablo 64:** İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	12	21	18
Seracılık	51	43	53
<b>Toplam</b>	63	64	71

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamalarına katılan öğrencimiz 2024 yılında 71'dir.

**Tablo 65:** Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	66	46	0,70	67	39	0,58	33	26	0,79
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	53	35	0,66	76	17	0,22	39	16	0,41
Harita Kadastro	82	62	0,76	73	46	0,63	50	15	0,30
İşletme Yönetimi	24	9	0,37	49	11	0,22	23	8	0,35
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-		25	1	0,04	26	13	0,50
Seracılık	-	-		28	7	0,25	31	11	0,35
<b>Toplam</b>	<b>225</b>	<b>152</b>	<b>0,67</b>	<b>337</b>	<b>129</b>	<b>0,38</b>	<b>202</b>	<b>89</b>	<b>0,44</b>

Meslek Yüksekokulumuzda mezun durumuna gelen ve mezun olan öğrencilere ilişkin verilere göre doldurulmuştur.

**Tablo 66:** Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
Bilgisayar Programcılığı	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-
Harita Kadastro	-
İşletme Yönetimi	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-
Seracılık	-

Meslek Yüksekokulumuzda dijital mezuniyet yıllığı hazırlayan program bilgileri bulunmamaktadır.

**Tablo 67:** Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	66	46	0,70	67	39	0,58	33	20	0,60
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	53	35	0,66	76	17	0,22	39	11	0,28
Harita Kadastro	82	62	0,76	73	46	0,63	50	15	0,30
İşletme Yönetimi	24	9	0,37	49	11	0,22	23	5	0,22
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-		25	1	0,04	26	12	0,46
Seracılık	-	-		28	7	0,25	31	9	0,29
<b>Toplam</b>	<b>225</b>	<b>152</b>	<b>0,67</b>	<b>337</b>	<b>129</b>	<b>0,38</b>	<b>202</b>	<b>72</b>	<b>0,36</b>

Meslek Yüksekokulumuz mezun durumuna gelen ve mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrencilere ilişkin veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

**Tablo 68:** Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
Bilgisayar Programcılığı	4,02
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3,77
Harita Kadastro	4,07
İşletme Yönetimi	3,99
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	4,04
Seracılık	4,59
<b>Genel Ortalama</b>	<b>4,08</b>

Meslek Yüksekokulumuzda yıl içinde uygulanan eğitsel performans ölçeklerinin ortalamaları dikkate alınarak doldurulmuştur.

**Tablo 69: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi**

2022	2023	2024
61,75	65,34	63,79

Meslek Yüksekokulumuz ve üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 2024 yılı öğrenci memnuniyet düzeyi 63,79'dur.

**Tablo 70: Mezunların Memnuniyet Düzeyi**

2022	2023	2024
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz mezunların memnun düzeyi anketi sonuçları bulunmamaktadır.

**Tablo 71: Yıllık Ders Saati Sayıları**

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	12	673					12	673	673
Ders Saati	10	100					10	100	100
Ders Saati	5	116					5	116	116

Meslek Yüksekokulumuz yıllık ders saati sayıları dikkate alınarak doldurulmuştur.

### 1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 72: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri**

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	
			X				
				X			
...					X	X	

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri bulunmamaktadır.

**Tablo 73:** 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz TÜBİTAK tarafından desteklenen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı bilgileri bulunmamaktadır.

**Tablo 74:** Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2022	2023	2024
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket sayıları bulunmamaktadır.

**Tablo 75:** Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirketlere ilişkin bilgiler bulunmamaktadır.

**Tablo 76:** Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...					
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimiz öğretim elemanları tarafından yürütülen projelere ilişkin sayısal veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

**Tablo 77:** Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2022		2023		2024	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	1	-	-	-	-	-
TÜBİTAK						
...						
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda birimimiz öğretim elemanları tarafından tamamlanan projeler için harcama tutarları dikkate alınarak doldurulmuştur.

**Tablo 78:** Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından yürütülen ve bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik projeler bulunmamaktadır.

**Tablo 79:** Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2022	2023	2024
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...			
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Meslek Yüksekokulumuzda son 3 yılda birimimiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri bulunmamaktadır.

**Tablo 80:** Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

**Tablo 81:** Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

**Tablo 82:** Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar bulunmamaktadır.

**Tablo 83:** Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında</u> yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	2	1	-
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
<b>Toplam</b>	2	1	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

**Tablo 84:** Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	-	-	-
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı</b>	-	-	-
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	9	5	2
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı</b>	<b>0,59</b>	<b>0,28</b>	<b>0,11</b>

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

**Tablo 85:** ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Meslek Yüksekokulumuzda ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personele ilişkin sayısal veriler bulunmamaktadır.

**Tablo 86:** Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2022	2023	2024
Ulusal	-	-	2
Uluslararası	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	2

Meslek Yüksekokulumuzda ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan birimimiz öğretim elemanlarına ilişkin sayısal verilere göre 2 Ulusal Hakemlik bulunmaktadır.

**Tablo 87:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-	-	-
Seracılık	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>			-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen burs bilgileri bulunmamaktadır.

**Tablo 88:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2022	2023	2024
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-	-	-	-
Harita Kadastro	-	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	-	-	-	-	-	-
Seracılık	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				-	-	-



Meslek Yüksekokulumuzda birimimiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen kurum içi ve kurum dışı ödüller bulunmamaktadır.

### 1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

**Tablo 89:** Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimizde bulunan spor tesislerinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin veriler bulunmamaktadır.

**Tablo 90:** Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvaların /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda takım ve sporcularının katıldığı tüm yarışmalara ait bilgiler bulunmamaktadır.

**Tablo 91:** Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No <sup>1</sup>	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü <sup>2</sup>	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle <sup>3</sup>
				Ev et	Hay ır	Ev et	Hay ır	Ulus al	Uluslara rası	
1	2023-2024 Güz Yarıyılı Danışma Kurulu Toplantısı	Toplantı	Kaymakamlık	X			X	X		Dış Paydaş- Meslek Yüksek okul Üyeleri
2	Temel Kodlama ve Robotik	Eğitim Programı	Sandıklı MYO		X		X	X		Öğrenci
3	“İstihdam ve Kariyer Günleri”	Seminer (kariyer Günü)	Afyon Kocatepe Üniversitesi		X		X	X		Öğrenci

			si Turizm Fakültesi							
4	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	Diğer (Özel Gün Etkinliği)	Sandıklı Termal Park Otelde		X	X		X		Öğrenci - Akademik Personel - İdari Personel
5	Program Temsilcileri Toplantısı	Toplantı	Sandıklı MYO		X		X	X		Öğrenci
6	Jeotermal Suyun Kullanım Alanları	Eğitim Programı	Jeotermal Suyun Ana Dağıtım Merkezlerinde		X		X	X		Öğrenci
7	Afyonkarahisar Çocuk Sevgi Evi Koordinasyon Merkezine Ziyaret	Diğer( Sosyal Sorumluluk Projesi)	Afyonkarahisar Çocuk Sevgi Evi	X			X	X		Öğrenci
8	Lösev İçin Destek	Diğer( Sosyal Sorumluluk Projesi)	Sandıklı MYO	X		X		X		Öğrenci
9	Kızılay Broşür Dağıtımı	Diğer ( Gönüllülük Çalışmaları)	Sandıklı MYO	x			x	x		Öğrenci
10	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı(AFAD)	Diğer(Gönüllülük Çalışmaları)	Sandıklı MYO	x			x	x		Öğrenci
11	Okulumuz ve Sandıklı Kütüphane İşbirliği ile Kitap Kampanyası	Diğer( Sosyal Sorumluluk Projesi)	Sandıklı Halk Kütüphanesi	x			x	x		Öğrenci
12	Kütüphane Haftası Etkinliği	Diğer (Özel Gün Etkinliği)	Sandıklı Halk Kütüphanesi		x		x	x		Öğrenci
13	Çevremizi Temiz Tutalım Etkinliği	Diğer ( Çevre Duyarlılığı etkinliği)	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
14	Afyon Tarım Hayvancılık ve Gıda Fuarına Katılım	Diğer (Fuar)	Afyonkarahisar		x		x	x		Öğrenci
15	“Kızılay Kan Bağışı” Kampanyası	Kampanya	Sandıklı MYO	x			x	x		Öğrenci

16	Özçınar Özel Eğitim Uygulama Okulu Ziyaret Etkinliği	Diğer( Sosyal Sorumluluk Projesi)	Özçınar Özel Eğitim Uygulama Okulu	x			x	x		Öğrenci
17	İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	Seminer	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
18	Frig Vadisi Gezisi	gezi	Frig Vadisi		x		x	x		Öğrenci
19	Harita ve Kadastro Programı Öğrencileri Huzurevi Ziyareti	Diğer ( Gönüllülük Çalışmaları)	Sandıklı Huzur Evi	x			x	x		Öğrenci
20	Akü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gezi	Teknik Gezi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		x		x	x		Öğrenci
21	Özel Sandıklı Engelli Bakım Merkezine Ziyarete	Diğer ( Gönüllülük Çalışmaları)	Özel Sandıklı Engelli Bakım Merkezi	x			x	x		Öğrenci
22	Fidan Dikim Etkinliği	Diğer ( Çevre Duyarlılığı etkinliği)	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
23	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Danışma Kurulu Toplantısı	Toplantı	Sandıklı Öğretmenevi		x		x	x		Dış Paydaş-Meslek Yüksek okul Üyeleri
24	“Bağımlılıkla Mücadele” Konferansı	Konferans	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci

25	Otel ve İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Konular” Söyleşi	Söyleşi	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
26	Sandıklı MYO 30. Dönem Mezunları	Tören (Mezuniyet)	Sandıklı Safran Thermal Resort Otel		x	x		x		Öğrenci - Akademik ve İdari Personel -Veliler
27	Jeotermal Suyun Kullanım Alanları	Eğitim Programı	Jeotermal Suyun Ana Dağıtım Merkezlerinde		X		X	X		Öğrenci
28	LÖSEV Fayda Projesi Farkındalık Semineri	Seminer	Sandıklı MYO	x			x	x		Öğrenci
29	Kariyer Günleri Etkinliği	Seminer (kariyer Günü)	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
30	Konaklama işletmelerinde personel hijyeni ve sanitasyon semineri	Seminer	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
31	Bağımlılıkla Mücadele” konferansı	Konferans	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
32	Haritacılık Faaliyetleri ve Harita Ölçme Cihazlarının Tanıtımı” Semineri	Seminer	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
33	Danışma Kurulu Toplantısı	Toplantı	Sandıklı MYO		x		X	X		Dış Paydaş- Meslek Yüksek okul Üyeleri

34	“Kariyer Planlama” Dersi Kapsamında Söyleşi	Söyleşi	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
35	Yapay Zeka Konferansı	Konferans	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
36	TEKNOFEST 2025 Bilgilendirme Toplantısı	Toplantı	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
37	Duygusal Dayanıklılık ve Kişiler Arası İlişkilerde Sınırlar” Konulu Seminer	Seminer	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci
38	DGS 2025 Bilgilendirme Toplantısı	Toplantı	Sandıklı MYO		x		x	x		Öğrenci

**Tablo 91:** Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No <sup>1</sup>	Etkinliğin Kapsamı <sup>5</sup>	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi <sup>6</sup>	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti <sup>7</sup>	Etkinlik Memnuniyeti	Etkinlik Linki <sup>4</sup>
1	Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	15 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/01/14/2023-2024-egitim-ogretim-donemi-guz-yariyili-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/01/14/2023-2024-egitim-ogretim-donemi-guz-yariyili-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi/</a>
2	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerleri	Gerçekleşen faaliyet üniversite	30 kişi			<a href="https://haber.aku.edu.tr/2024/03/01/sandikli-myoda-temel-kodlama-ve-robotik-egitimi-duzenlendi/">https://haber.aku.edu.tr/2024/03/01/sandikli-myoda-temel-kodlama-ve-robotik-egitimi-duzenlendi/</a>

	ne yönelik düzenlene n eğitsel etkinlik	nin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.				
3	Diğer ( Kariyer Günleri)	Turizm Alanında gerçekleştirilen etkinlik (seminer)	25 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/07/saglik-turizmi-isletmeciligi-ogrencileri-sektor-temsilcileri-ile-istihdam-ve-kariyer-gunlerinde-bulustu-2/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/07/saglik-turizmi-isletmeciligi-ogrencileri-sektor-temsilcileri-ile-istihdam-ve-kariyer-gunlerinde-bulustu-2/</a>
4	Kültürel Faaliyet	Gerçekleş en faaliyet üniversite nin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	45 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/09/sandikli-meslek-yuksekokulu-ogrencileri-8-mart-dunya-kadınlar-gununu-kutladı/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/09/sandikli-meslek-yuksekokulu-ogrencileri-8-mart-dunya-kadınlar-gununu-kutladı/</a>
5	Temsilci Toplantısı	Gerçekleş en faaliyet üniversite nin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	10 Kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/12/program-temsilcileri-toplantisi-gercekleştirildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/12/program-temsilcileri-toplantisi-gercekleştirildi/</a>
6	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlene n eğitsel etkinlik	Mühendislik Alanında gerçekleştirilen etkinlik (seminer)	33 Kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/18/sandikli-myo-seracilik-programi-ogrencileri-sanjete-teknik-gezi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/18/sandikli-myo-seracilik-programi-ogrencileri-sanjete-teknik-gezi/</a>
7	Sosyal Sorumluluk Projesi	Gerçekleş en faaliyet üniversite nin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	15 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/19/afyonkarahisar-cocuk-sevgi-evi-koordinasyon-merkezine-ziyaret-gercekleştirildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/19/afyonkarahisar-cocuk-sevgi-evi-koordinasyon-merkezine-ziyaret-gercekleştirildi/</a>
8	Sosyal Sorumluluk Projesi	Gerçekleş en faaliyet üniversite	20 Kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/20/okulumuz-ogrencilerinden-losev-icin-destek/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/20/okulumuz-ogrencilerinden-losev-icin-destek/</a>

		nin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.				
9	Gönüllülük çalışmalar 1	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	30 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/21/kizilay-hakkinda-gonulluluk-esasini-tanitici-brosur-dagitimi-gerceklestirdi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/21/kizilay-hakkinda-gonulluluk-esasini-tanitici-brosur-dagitimi-gerceklestirdi/</a>
10	Gönüllülük çalışmalar 1	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	30 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/21/afet-ve-acil-durum-yonetimi-baskanligiafad-temali-brosur-ile-bilgilendirme-uygulamasi-gerceklestirildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/21/afet-ve-acil-durum-yonetimi-baskanligiafad-temali-brosur-ile-bilgilendirme-uygulamasi-gerceklestirildi/</a>
11	Sosyal Sorumluluk Projesi	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	30 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/25/okulumuz-ve-sandikli-kutuphane-isbirligi-ile-kitap-kampanyasi-gerceklestirilmistir/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/25/okulumuz-ve-sandikli-kutuphane-isbirligi-ile-kitap-kampanyasi-gerceklestirilmistir/</a>
12	Diğer (Özel gün Etkinliği)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	15 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/28/sandikli-meslek-yuksekokulu-harita-ve-kadastro-programi-tarafindan-25-31-mart-kutuphane-haftasi-etkinlikleri-duzenlendi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/03/28/sandikli-meslek-yuksekokulu-harita-ve-kadastro-programi-tarafindan-25-31-mart-kutuphane-haftasi-etkinlikleri-duzenlendi/</a>
13	Çevre Duyarlılığı Faaliyeti	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	20 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/04/05/afyon-kocatepe-universitesi-sandikli-yunus-emre-kampusunde-cevremizi-temiz-tutalim-etkinligi-duzenlendi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/04/05/afyon-kocatepe-universitesi-sandikli-yunus-emre-kampusunde-cevremizi-temiz-tutalim-etkinligi-duzenlendi/</a>

14	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Mühendislik Alanında gerçekleştirilen etkinlik (seminer)	20 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/04/22/seracilik-programi-ogrencileri-afyon-tarim-hayvancilik-ve-gida-fuarina-katildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/04/22/seracilik-programi-ogrencileri-afyon-tarim-hayvancilik-ve-gida-fuarina-katildi/</a>
15	Öğrenciler tarafından Gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Projeleri	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	50 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/09/sandikli-meslek-yuksekokulunda-kizilay-kan-bagisi-kampanyasi-duzenlendi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/09/sandikli-meslek-yuksekokulunda-kizilay-kan-bagisi-kampanyasi-duzenlendi/</a>
16	Sosyal Sorumluluk Projesi	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	20 Kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/15/ozcinar-ozel-egitim-uygulama-okulu-ziyaretimiz/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/15/ozcinar-ozel-egitim-uygulama-okulu-ziyaretimiz/</a>
17	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	25 Kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/16/sandikli-meslek-yuksekokulunda-iskur-is-kulubu-egitimi-gerceklestirildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/16/sandikli-meslek-yuksekokulunda-iskur-is-kulubu-egitimi-gerceklestirildi/</a>
18	Kalitenin Geliştirmesine Yönelik Faaliyet	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	50 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/17/seracilik-ve-saglik-turizmi-ogrencileri-frig-vadisi-gezisi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/17/seracilik-ve-saglik-turizmi-ogrencileri-frig-vadisi-gezisi/</a>
19	Gönüllülük çalışmaları	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli	30 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/17/harita-ve-kadastro-programi-ogrencileri-huzurevi-ziyaretinde-bulundu/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/17/harita-ve-kadastro-programi-ogrencileri-huzurevi-ziyaretinde-bulundu/</a>



		alanları ile ilişkili değildir				
20	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Mühendislik Alanında gerçekleştirilen etkinlik (teknik gezi)	22 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/25/bilgisayar-programciligio-grencileri-bilgi-islem-daire-baskanligina-teknik-gezi-gerceklestirdi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/25/bilgisayar-programciligio-grencileri-bilgi-islem-daire-baskanligina-teknik-gezi-gerceklestirdi/</a>
21	Gönüllülük çalışmalar	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	25 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/28/harita-ve-kadastro-programi-ozel-sandikli-engelli-bakim-merkezine-ziyarette-bulundu/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/28/harita-ve-kadastro-programi-ozel-sandikli-engelli-bakim-merkezine-ziyarette-bulundu/</a>
22	Çevre Duyarlılığı Faaliyeti	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	40 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/29/seracilik-programi-ogrencileri-ile-yunus-emre-kampusunde-fidan-dikim-etkinligi-gerceklestirildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/05/29/seracilik-programi-ogrencileri-ile-yunus-emre-kampusunde-fidan-dikim-etkinligi-gerceklestirildi/</a>
23	Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	15 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/06/03/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/06/03/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi/</a>
24	Bağımlılıkla Mücadele	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	35 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/06/04/bagimlilikla-mucadele-konferansi-duzenlendi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/06/04/bagimlilikla-mucadele-konferansi-duzenlendi/</a>
25	Öğrencilerin mesleki gelişim ve	Turizm Alanında gerçekleştir	40 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/06/11/otel-ve-insan-kaynaklari-yonetiminde-guncel-konular-soylesisi-">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/06/11/otel-ve-insan-kaynaklari-yonetiminde-guncel-konular-soylesisi-</a>

	kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	irilen etkinlik (söyleşi)				duzenlendi/
26	Diğer (Mezuniyet)		120 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/06/13/sandikli-myo-30-donem-mezunlarini-ugurladi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/06/13/sandikli-myo-30-donem-mezunlarini-ugurladi/</a>
27	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Mühendislik Alanında gerçekleştirilen etkinlik (teknik gezi)	23 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/10/15/sandikli-myo-seracilik-programi-ogrencilerinden-jeotermal-su-ve-kullanım-alanlarına-teknik-gezi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/10/15/sandikli-myo-seracilik-programi-ogrencilerinden-jeotermal-su-ve-kullanım-alanlarına-teknik-gezi/</a>
28	Sosyal Sorumluluk Etkinliği	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	110 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/10/24/sandikli-myoda-losev-fayda-projesi-farkındalık-semineri-duzenlendi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/10/24/sandikli-myoda-losev-fayda-projesi-farkındalık-semineri-duzenlendi/</a>
29	Diğer (Kariyer Günleri)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	45 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/02/afyon-kocatepe-universitesi-sandikli-meslek-yuksekokulunda-kariyer-gunleri-etkinligi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/02/afyon-kocatepe-universitesi-sandikli-meslek-yuksekokulunda-kariyer-gunleri-etkinligi/</a>
30	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Turizm Alanında gerçekleştirilen etkinlik (seminer)	25 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/04/sandikli-meslek-yuksekokulunda-seminer/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/04/sandikli-meslek-yuksekokulunda-seminer/</a>
31	Bağımlılıkla Mücadele	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili	110 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/04/afyon-kocatepe-universitesi-aku-sandikli-meslek-yuksekokulu-myo-ve-afyonkarahisar-il-emniyet-mudurluguis-birligi-ile-bagimlilikla-mucadele-konulu-konferans-duzenlendi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/04/afyon-kocatepe-universitesi-aku-sandikli-meslek-yuksekokulu-myo-ve-afyonkarahisar-il-emniyet-mudurluguis-birligi-ile-bagimlilikla-mucadele-konulu-konferans-duzenlendi/</a>

		değildir				
32	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Mühendislik Alanında gerçekleştirilen etkinlik (Seminer)	45 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/06/haritacilik-faaliyetleri-ve-harita-olcme-cihazlarinin-tanitimi-seminerigercekleştirildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/06/haritacilik-faaliyetleri-ve-harita-olcme-cihazlarinin-tanitimi-seminerigercekleştirildi/</a>
33	Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	15 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/21/sandikli-myoo-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklesti/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/21/sandikli-myoo-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklesti/</a>
34	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Turizm Alanında gerçekleştirilen etkinlik (söyleşi)	30 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/26/sandikli-termal-park-otel-ile-saglik-turizmi-programi-ogrencileri-icin-kariyer-planlama-dersi-kapsaminda-soylesi-gercekleştirildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/11/26/sandikli-termal-park-otel-ile-saglik-turizmi-programi-ogrencileri-icin-kariyer-planlama-dersi-kapsaminda-soylesi-gercekleştirildi/</a>
35	Diğer (Yapay ZEKA)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	110 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/12/10/sandikli-meslek-yuksekokulunda-yapay-zeka-konferansi-gercekleştirildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/12/10/sandikli-meslek-yuksekokulunda-yapay-zeka-konferansi-gercekleştirildi/</a>
36	Diğer (toplantı)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	100 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/12/18/teknoloji-yarismalari-koordinatörlugu-tarafindan-tekno fest-2025-bilgilendirme-toplantisi-yapildi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/12/18/teknoloji-yarismalari-koordinatörlugu-tarafindan-tekno fest-2025-bilgilendirme-toplantisi-yapildi/</a>
37	Diğer	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli	50 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/12/23/sandikli-myoda-duygusal-dayaniklilik-ve-kisiler-arasi-iliskilerdesinirlar-konulu-seminer-duzenlendi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/12/23/sandikli-myoda-duygusal-dayaniklilik-ve-kisiler-arasi-iliskilerdesinirlar-konulu-seminer-duzenlendi/</a>

		alanları ile ilişkili değildir.				
38	Kalitenin Geliştirilmesine Yönelik Toplantı	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	60 kişi			<a href="https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/12/24/sandikli-myoda-dgs-2025-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi/">https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2024/12/24/sandikli-myoda-dgs-2025-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi/</a>

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı etkinlik bilgileri tablosu doldurulmuş olup, etkinlik link bilgileri tablonun sağ kısmına listelenmiştir.

**Tablo 92:** Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Mesleki Tanıtım Semineri	13.05.2024

Meslek Yüksekokulumuzda birimi tanıtıcı ziyaretler yukarıda listelenmiştir.

**Tablo 93:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2022	2023	2024
Afyon Kocatepe Üniversitesi	6	5	4
Sandıklı Belediyesi Sanjet Bursu	26	56	54

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine verilen burslara ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

**Tablo 94:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2022	2023	2024
Büro Hizmetleri	1	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1		
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

Meslek Yüksekokulumuzda birimimizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ilişkin üç yıllık verilere ait tablo doldurulmuştur.

**Tablo 95:** Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda birimimize bağlı öğrenci kulüp ve toplulukları bulunmamaktadır.

**Tablo 96:** Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
90,00	-	93,90

Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 2024 yıllık dış paydaş memnuniyet düzeyine göre 2024 yılı dış paydaş memnuniyet düzeyi 93,90'dır.

#### 1.3.7.4. İdari Hizmetler

**Tablo 97:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik malzemesi alımı	Mal alımı	22/d	24.07.2024	42.168
Hard disk alımı	Mal alımı	22/d	01.10.2024	12.996
Plastik boya alımı	Mal alımı	22/d	25.07.2024	20.328
A4 Fotokopi kağıdı alımı	Mal alımı	22/d	24.07.2024	36.410
Fotokopi Toneri alımı	Mal alımı	22/d	12.09.2024	3.774

Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen doğrudan teminlere ilişkin bilgilere ait tablo doldurulmuştur.

**Tablo 98:** İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Sandıklı Belediyesi	Burs protokolü	26.04.2021-25.06.2025

Meslek Yüksekokulumuz Seracılık programı öğrencilerine burs verilmesi için Sandıklı Belediyesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi arasında burs protokolü yapılmıştır.

#### 1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetim Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından Rektörlük Makamının ve Yüksekokul Kurullarının almış olduğu kararlar doğrultusunda hizmet verilmekte olup, Meslek Yüksekokulumuz programlarındaki öğretim elemanları ihtiyaçlarını talep listesiyle Yüksekokul

Müdürlüğüne iletmektedir. Yüksekokul Müdürlüğü bu talepleri Yüksekokulumuz Satın alma Komisyonuna (Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliğine ) havale eder. Komisyon bütçe ödenekleri doğrultusunda prosedüre uygun olarak satın alma işlemini başlatır. Satın alma servisi tarafından toplanan teklifler Meslek Yüksekokulumuzun Bilirkişi öğretim görevlisinin de katılımıyla fiyatlar üzerinde karara varıldıktan sonra satın alma işlemine karar verilir. Satın alma birimi tarafından evrakların hazırlanmasından sonra gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan evraklar Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına iletilir.

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmaktadır. Bu güvence, harcama yetkilisinin sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi hususlara dayanmaktadır.

Üniversitemizde yönetim; Rektörlükte Rektör ve Rektör Yardımcılarının yönetiminde Senato ve Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir. Fakülterde dekan ve dekan yardımcıları; Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Konservatuarda Müdür ve Müdür Yardımcılarının yönetiminde kurul kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir.

### **İç Kontrolün Sistemi**

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 \_inci maddesinde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür". Şeklinde tanımlanmıştır.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

### **İç Kontrol Sisteminin Genel Esasları**

İç Kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır. İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

### **İç Kontrolün Özellikleri**

- İç kontrol, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve etkili bir yönetim için üst yöneticinin kullanacağı en önemli araçtır.
- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde riskli alanlara öncelik verilir.
- İç Kontrol sorumluluğu, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve diğer kontroller bütünüdür.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

## **İç Kontrol Sürecinde Görev Alanlar**

### **— Harcama Yetkilisi**

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

### **— Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı)**

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

### **— Gerçekleştirme Görevlileri**

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme görevlileri, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

## **Ön Mali Kontrol**

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol, İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe

kanunu ve diğ er mali mevzuat hükümlerine uygunluğ u ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluđ u çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

**Tablo 99:** Meslek Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr.Üyesi Münir Yaş ar KAYA	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr.Öğ r.Üyesi İsmail OSMANOĐ LU	Müdür Yrd.
Öğ r.Gör.Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yrd.
Dr.Öğ r.Üyesi Rabia ERSAN	Bölüm Başkanı
Dr.Öğ r.Üyesi Nihat Onur AŞ IKOĐ LU	Bölüm Başkanı
Öğ r.Gör.Mustafa YETER	Bölüm Başkanı V.
Öğ r.Gör.Emrah BOZKURT	Bölüm Başkanı V.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 4 Üyeden oluşmaktadır.

**Tablo 100:** Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç.Dr.Üyesi Münir Yaş ar KAYA	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr.Öğ r.Üyesi İsmail OSMANOĐ LU	Müdür Yrd.
Öğ r.Gör.Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yrd.
Dr.Öğ r.Üyesi Rabia ERSAN	Üye
Öğ r.Gör.Mustafa YETER	Üye
Öğ r.Gör.Fatma ÖZDEMİR	Üye

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 3 Üyeden oluşmaktadır.

**Tablo 101:** Meslek Yüksekokulu Danış ma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç.Dr.Münir Yaş ar KAYA	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Sandıklı MYO
Dr.Ör.Üyesi.İsmail OSMANOĐ LU	Müdür Yrd.	Sandıklı MYO
Öğ r.Gör.Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yrd.	Sandıklı MYO
Dr.Öğ r.Üyesi Koray GÜRPINAR	Üye	Sandıklı MYO
Dr.Öğ r.Üyesi Nihat Onur AŞ IKOĐ LU	Üye	Sandıklı MYO
Dr.Öğ r.Üyesi Rabia ERSAN	Üye	Sandıklı MYO
Önder ÇENGEL	Üye	Sandıklı Kaymakamı
Adnan ÖZTAŞ	Üye	Sandıklı Belediye Başkanı
Hüseyin EROĐ LU	Üye	Sandıklı Milli Eğitim Müdürü
Mustafa YAVUZ	Üye	Sandıklı Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü
Bekir ÇETİN	Üye	Sandıklı Ticaret Odası Başkanı



Ahmet ÖZTOP	Üye	Sandıklı Esnaf Odası Başkanı
Hakan KOZAN	Üye	Kozanlar Grup A.Ş.
Ahmet Yılmaz YAVUZ	Üye	Sandıklı Park Termal Otel Müdürü
Medine URAL	Üye	Sandıklı Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisi

Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulu yılda en az 2 toplantı yaparak kararlar almaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği N.Ö. , İşletme Yönetimi N.Ö., Harita Kadastro N.Ö., Bilgisayar Programcılığı N.Ö. ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım N.Ö. ve Seracılık N.Ö. programlarıyla ülkemizdeki iş hayatının gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla bugünün ve geleceğin gereksinimlerine yanıt verebilecek, çağdaş teknolojileri kullanabilen ve takip eden, yaratıcı, eleştirel düşünen, yapıcı, sürekli kendini yenileyen bireyleri yetiştirmeyi amaçlar.

Bu doğrultuda hedeflerimiz;

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

1-Meslek Yüksekokulumuz öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek.

2-Öğrencilerimizin kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak seminer, konferans, araştırma-inceleme gezileri, workshopları düzenlemek.

3-Yüksekokulumuzun dışarıya yönelik girişim ve etkinlikleri yoluyla hem öğrencilerimizin hem de Sandıklı halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak.

4-Yüksekokulumuz ile Sandıklı halkının kaynaşmasını sağlayacak girişimlerde bulunmak.

5-Gerçekleştirilen etkinlikler ve programlar için öğrencilerden oluşacak komisyonlarla onların organizasyon ve koordinasyon yeteneklerini geliştirmek.

6-Öğrencilerimizin aktif ve katılımcı bir anlayış çerçevesinde yetişmelerini deneysel olarak sağlamak için yüksekokulumuzla ilgili görevler vermek.

7-Öğrencilerimizin hem yüksekokulumuzun gelişimi, hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak projelerine destek olmak.

8-Öğretim elemanlarımızın daha kaliteli hizmet verebilmeleri için gerekli olan teknik donanım, teçhizat ve imkanlarla onlara destek sağlamak.

9-Okulumuzun en temel kaynağı olan öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin verimlilik ve etkinliğini artırmak için onların görüş ve önerilerini almak.

10-Öğretim elemanlarımız ve idari personelimizin mesleki gelişimine katkıda bulunacak her türlü imkanları üst düzeyde sağlamak ve kullanımlarına sunmak.

11-Yüksekokulumuzu modern yönetim anlayışı çerçevesinde, üstün kalite ve hizmet anlayışıyla yönetmektir.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 102:** Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2022	2023	2024
1/1 Personel Giderleri	3.558.370	9.966.385	20.344.037
03.2.1.01 Kırtasiye Gid.	5.466	18.070	40.184
03.2.2.02 Temizlik Gid.	6.185	30.078	42.138
03.2.6.01 Lab.Malz.Al	7.577	-	-
03.2.9.90 Diğer Tük.Mal.M.Al	1.095	-	12.996
03.3.1.01 Y.İ.Geç.Gör.Yolluğu	4.466	17.153	43.684
03.3.2.01 Y.İ.Sür.Gör.Yolluğu	5.354	13.610	-
03.5.2.01 Posta Giderleri	2.210	-	-
03.7.3.02 Mak.Tech.Bak.On.	767	2.520	-
03.8.1.02 Okul Bak.On.Gid.	2.738	9.684	20.328
<b>Toplam</b>	<b>3.594.228</b>	<b>10.057.500</b>	<b>20.503.367</b>

Meslek Yüksekokulumuz 3 yıllık bütçe harcama tutarları dikkate alınarak doldurulmuştur.

**Tablo 103:** Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
1/1 Personel Giderleri	17.002.000	17.002.000	20.344.037	120	120
03.2.1.01 Kırtasiye Gid.	38.000	38.000	40.184	105	105
03.2.2.02 Temizlik Gid.	22.331	22.331	42.138	189	189
03.2.6.01 Lab.Malz.Al	27.008	27.008	-	-	-
03.2.9.90 Diğer	9.346	9.346	12.996	139	139

Tük.Mal.M.Al					
03.3.1.01 Y.İ.Geç.Gör.Yolluğu	30.000	30.000	43.684	146	146
03.3.2.01 Y.İ.Sür.Gör.Yolluğu	19.425	19.425	-	-	-
03.5.2.01 Posta Giderleri	8.104	8.104	-	-	-
03.7.3.02 Mak.Tech.Bak.On.	4.036	4.036	-	-	-
03.8.1.02 Okul Bak.On.Gid.	22.602	22.602	20.328	0,90	0,90
<b>Toplam</b>	<b>17.182.852</b>	<b>17.182.852</b>	<b>20.503.367</b>	<b>132</b>	<b>132</b>

Meslek Yüksekokulumuzda Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde ağırlıklı kısmını oluşturan personel giderleridir, bazı kalemler arasında okul ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre karşılanabilmesi için aktarmalar yapılarak bütçenin verimli kullanımı amaçlanmıştır. Okulumuzda kadrolu öğretim elemanı az olduğundan dolayı üniversitemizin değişik birimlerinden görevlendirme yapılmıştır. Bütçe kalemlerinde yetersiz görülen miktarlar için ek ödenek talep edilmektedir.

**Tablo 104:** Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2022			2023			2024		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	5.171.613,27	556	9.301,46	10.050,500	573	17.540	17.182,852	666	20.503,367
Öz Gelir									
<b>Toplam</b>	<b>5.171.613,27</b>	<b>556</b>	<b>9.301,46</b>	<b>10.050,500</b>	<b>573</b>	<b>17.540</b>	<b>17.182,852</b>	<b>666</b>	<b>20.503,367</b>

Meslek Yüksekokulumuzda birim bütçesinden öğrenci başına düşen cari hizmet maliyetleri tablosu yıllar itibarıyla doldurulmuş olup, 666 öğrenci eğitim-öğretim hizmeti almaktadır.

**Tablo 105:** Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2022			2023			2024		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-

05-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılında Döner sermaye işletmesi bütçe giderleri harcaması yoktur.

**Tablo 106:** Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	<b>Toplam</b>	-	-	<b>Toplam</b>	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında Döner sermaye geliri yoktur.

**Tablo 107:** Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

20..			20..			20..		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında öğretim elamanlarına ve diğer personele döner sermaye ödemesi yapılmamıştır.

### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1.2.1. Dış Denetim

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılına ait bir denetim halihazırda geçirilmemiş olup, 2024 yılı harcama bilgileri tablo halinde Sayıştay denetimcilerine verilmek üzere Strateji daire başkanlığına gönderilmiştir. Aynı yıl içerisinde 2024 yılını kapsayan Sayıştay denetimleri başarıyla sonuçlanmıştır.

#### 3.1.2.2. İç Denetim

2024 yılında İç denetim süreci olarak Meslek Yüksekokulumuz Koruma Güvenlik Görevlileri iç denetimden geçmiştir.

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 108:** Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
<b>Temel Göstergeler</b>			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	510	573	666
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	15	15	15
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	2	3	3
T.G. 4. İdari personel sayısı	18	18	15
T.G. 5. Mezun sayısı	152	129	89
T.G. 6. Fiziki alan (m <sup>2</sup> )	31.771,91	31.771,91	31.771,91
<b>2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri</b>			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	17	18	18
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçüğü sonuçlarının ortalaması (%)	-	-	4,08
<i>P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı</i>	2	-	1
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0,12	-	0,05
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
<i>P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
<i>P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	137	122	134
<i>P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	3	1	38
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
<i>P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	2	1	-
<i>P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	<b>0,12</b>	<b>0,06</b>	-
<i>P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i> Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atflar dikkate alınacaktır.	-	-	-

P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)	9	5	2
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)	-	-	-
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0,53	0,28	0,11
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	6
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	2
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	1	1	1
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	-	-	-
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	1	1	1
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	0,67	0,38	0,36
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	61,75	65,34	63,79
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	70,06	80,73	79,81
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	71,26	80,18	64,71
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	90	-	93,90
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	31	20	11
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	-	-	-
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	-	-	68,42
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m <sup>2</sup> )	4310	4310	4310
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m <sup>2</sup> )	168	168	168
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m <sup>2</sup> )	144	144	144



**Tablo 109:** Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini sağlamak amacıyla en az 2 konferans/seminer/söyleşi düzenlemek		2 Seminer, 1 Söyleşi, düzenlenmiştir.
2.	Sandıklı MYO bünyesinde öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini sağlamak amacıyla en az 2 teknik gezi düzenlemek		5 Teknik gezi düzenlenmiştir.
3.	Sandıklı MYO bünyesinde öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı amacı ile en az 2 tane sertifikalı eğitim programı düzenlemek (İlk Yardım Eğitimi , Diksiyon Eğitimi vb.)		2 Eğitim düzenlenmiştir.
4.	Sandıklı MYO bünyesinde en az 2 makalenin SCOPUS/ESCI/TR Dizin veya Uluslararası endekslerde taranan dergilerde yayınlanmak üzere kabul edilmesi		2 Makale yayınlanmıştır.
5.	Seracılık, programında eğitim gören öğrencilerimize 2024-2028 Stratejik plan dönemi boyunca burs imkanı sağlamak		Sandıklı Belediyesi tarafından burs imkanı sağlanmaktadır.
6.	Kamu ve özel sektör ile staj ve mesleki uygulamalar dersi kapsamında en az 2 protokol yapmak		4 protokol uygulamalı dersler için yapılmıştır.
7.	Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla en az 1 mezun paneli, kariyer günleri planlamak		1 mezun paneli, 3 kariyer günleri düzenlenmiştir.
8.	Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için en az 1 personelin Erasmus+ faaliyetine katılmasının desteklenmesi		1 Dr.Öğ.Üyesi Erasmus faaliyetinde bulunmuştur.
9.	Eğitim-öğretim döneminde bölümlerimizin liselere tanıtımlarını YKS tercih dönemlerinden önce gerçekleştirmek ve en az 2 Mesleki tanıtım programı düzenlemek		2 mesleki tanıtım programı düzenlenmiştir.

Birim hedeflerinin gerçekleşme durumu ilgili yıl başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgi ve açıklamalara yer verilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun birim hedeflerine <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/misyon-vizyon-ve-hedefler/web> adresinden ulaşabilirsiniz.

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma projelerinin alınması;
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması;
- Kaliteli araştırmaların yapılarak eğitim-öğretimin azami derecede verilmeye çalışılması;
- Yeni açılan programların gerek öğrenciler, gerekse paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması;
- Nitelikli ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,

### 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Üniversitede kadro sıkıntısı olması nedeni ile Yüksekokulumuzun özellikle akademik personele ihtiyacı vardır. Şu anda Akademik personelimiz 18 öğretim görevlisi kadromuz bulunmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarımızda bilgisayarlarımız yetersizdir. Çağın gereklerine göre eğitim vermek için bilgisayar önemli bir materyal olduğu için yüksekokulumuzda yeterli sayıda bilgisayar mevcut değildir. Meslek Yüksekokulumuzda 2 bilgisayar laboratuvarı vardır. 2 laboratuvar da öğrencilerimizin eğitim ve öğretiminde kullanılmaktadır. Gelişen teknolojiyi takipte maddi olarak sıkıntılar yaşandığından uygulama alanlarımız alet ve teçhizatlarının bazılarının teknoloji yenilenmeleri gerekmektedir.

Bu bölümde raporun ilgili yerlerinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak biriminizin iyileştirmeye açık yönlerine yer verilecektir.

### 4.3. DEĞERLENDİRME

Tüm Kurumlarda üstün ve zayıf yanlar olduğu gibi bizimde üstün ve zayıf yanlarımız bulunmaktadır. Önemli olan çözüm yollarını aramaktır. Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin bulunduğu konumdan daha üst noktalara ulaşması ve taşınması için zorluklardan yılmadan daha gayretli bir şekilde çalışmaya devam edilmesi gerekmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun bölgemizde, Ülkemizde bilinen tanınan ve tercih edilen okul olması yönünde tanıtım çalışmaları yapılmaktadır.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuzla ilgili tüm iş kolları ile daha fazla işbirliğine girmeliyiz.
- Meslek Yüksekokulumuzun kaynaklarını en verimli şekilde kullanma gayreti içerisinde olmalıyız.
- Öğrencilerimizin yeni çıkan teknolojileri takip edip kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için gereken tedbirler alınmalı. Teknoloji yenilemesi yapmalıyız.
- Meslek Yüksekokulumuzu bölgemizde ve Ülkemizde en çok tercih edilen meslek yüksekokulları arasında yer alabilmesi için çalışmalıyız.
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına verilen destek artırılarak devam etmeliyiz.

## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

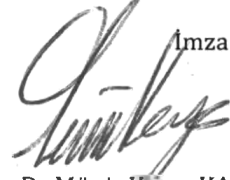
### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İmza  


Doç.Dr.Münir Yaşar KAYA

(Sandıklı-08.01.2025 Tarih)

Müdür

## EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Evrak Tarih ve Sayısı: 07.01.2025-328733

AKÜ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI :2024/ 01

KARAR TARİHİ: 06.01.2025

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu 06.01.2025 tarihinde toplanarak;

Karar No 2025/ 01:Hazırlanan Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı birim faaliyet raporu ve birim değerlendirme raporunun kabul edilerek Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

Doç.Dr. Münir Yaşar KAYA

Başkan

Dr.Öğr.Üyesi İsmail OSMANOĞLU

Üye

Öğr.Gör.Orhan ÖZDEMİR

Üye

Dr.Öğr. Üyesi Rabia ERSAN

Üye

Öğr.Gör. Fatma ÖZDEMİR

Üye

Öğr.Gör. Mustafa YETER

Üye

Yüksekokul Sekreteri Ahmet AYHAN

Raportör

### Mevcut Elektronik İmzalar

-Fatma Özdemir - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 06.01.2025  
Dr.Öğr.Üyesi-Rabia Ersan - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 06.01.2025  
Dr.Öğr.Üyesi-İsmail Osmanoglu - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 06.01.2025  
Öğr.Gör.-Orhan Özdemir - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 07.01.2025  
Öğr.Gör.-Mustafa Yeter - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 07.01.2025  
Doç.Dr.-Münir Yaşar Kaya - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Başkanı) - 07.01.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSLLSY05NT&eS=328733> adresinden yapılabilir.