



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

Öğr.Gör. Fatma ÖZDEMİR (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU (Üye)
Öğr. Gör. Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ (Üye)

31.08.2022 - 31.07.2024

İÇİNDEKİLER TABLOSU

İÇİNDEKİLER TABLOSU	1
TABLolar DİZİNİ	4
ŞEKİLLER DİZİNİ	5
GİRİŞ	6
01. PROGRAMAAİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	7
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar	7
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü.....	7
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu	8
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu	8
01.5. Programın Amacı.....	8
01.6. Programın Hedefi	8
01.7. Kazanılan derece.....	9
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	9
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler	9
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili	10
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	11
01.12. Programın Paydaşları	11
01.13. Programın İletişim Bilgileri	11
1. ÖĞRENCİLER.....	12
1.1. Öğrenci Kabulleri.....	12
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma.....	14
1.3. Öğrenci Değişimi	15
1.4. Danışmanlık ve İzleme	16
1.5. Başarı Değerlendirmesi	17
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.....	20

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	21
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	21
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu	22
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu	23
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi	23
3. PROGRAM ÇIKTILARI	24
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu	24
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	25
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması.....	28
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	28
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı	28
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	32
5. EĞİTİM PLANI.....	34
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	34
5.2. Eğitim Planının Uygulanması.....	40
5.3. Eğitim Planı Yönetimi.....	41
5.4. İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ	44
5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı	45
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	48
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	48
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	62
7. ALTYAPI.....	70
7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	71
7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı.....	71
7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı.....	71
7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı.....	72
7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler	73

7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları	73
7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları.....	73
7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar	73
7.3.3. Kütüphane	73
7.3.4. Güvenlik Önlemleri.....	76
7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri	76
7.3.4.2. Programın Gerekthirdiği İlave Güvenlik Önlemleri	76
7.3.5. Yangın Önlemleri.....	76
7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri.....	76
7.3.5.2. Programın Gerekthirdiği İlave Yangın Önlemleri	76
7.3.6. İlkyardım Önlemleri.....	77
7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri	77
7.3.6.2. Engelliler için Önlemler	77
7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı	77
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	78
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek.....	78
8.1.1. İşletme Yönetimi Program bütçesi.....	78
8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	79
8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği	79
8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları.....	80
8.2. Altyapı ve Donanım Desteği	80
8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği.....	80
8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği	80
8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği	81
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	81
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi	81
9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı.....	83

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	85
11. SONUÇ.....	85
EK.1 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ	86
EK.2 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMINDA DERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM	
ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ	273

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Tercihlerin Bölgesel Dağılımı	10
Tablo 2 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	13
Tablo 3 ÖLÇÜT 1: Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	13
Tablo 4 Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2024).....	13
Tablo 5 Öğrencilerin Derslere Devam Durumları	14
Tablo 6 Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız.....	14
Tablo 7 AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları	19
Tablo 8 ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	22
Tablo 9 ÖLÇÜT 3: İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları	24
Tablo 10 TYÇÇ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI VE ULUSAL YETERLİLİKLER	26
Tablo 11 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi	27
Tablo 12 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetim Programı Eğitim Öğretim Planı	35
Tablo 13 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyıllar Temelinde Ders Planı	38
Tablo 14 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler	43
Tablo 15 İşletme Yönetimi Programı Dersleri	45
Tablo 16 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi	46
Tablo 17 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti	49
Tablo 18 ÖLÇÜT 6 – 2: Öğretim Kadrosunun Analizi	62
Tablo 19 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1	63
Tablo 20 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2	65
Tablo 21 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3	66
Tablo 22 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3	66
Tablo 23 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 4	68
Tablo 24 ÖLÇÜT 7: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar	70

Tablo 25 ÖLÇÜT 7 – 2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar	74
Tablo 26 ÖLÇÜT 7 – 3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları	75
Tablo 27 ÖLÇÜT 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar	79
Tablo 28 Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Tablosu	83
Tablo 29 ÖLÇÜT 10: İşletme Yönetimi Programının Faydalanabileceği Siteler	85

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 ÖLÇÜT 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması	83
---	----

GİRİŞ

Bu rapor; Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında İşletme Yönetimi Programının öz değerlendirme raporudur. Rapor ilk bölümünde Program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından Öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümlerinde; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç

Raporun temel amacı; İşletme Yönetimi Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

Kapsam

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı İşletme Yönetimi Programı'nın örgün programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyon üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve üç üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve Raporun hazırlanması sağlanmıştır.

Komisyon:

Dr. Öğr. Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU (Başkan)

E-posta : noasikoglu@aku.edu.tr

Telefon : 272 218 38 00 Dahili: (3810)

Öğr.Gör. Fatma ÖZDEMİR (Üye)

E-posta : fmozdemir@aku.edu.tr

Telefon : 272 218 38 00

Öğr. Gör. Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ (Üye)

E-posta : tubavural@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 00

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. Yüksekokulumuz 'da 6 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2 tanesine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Programın örgün öğretim olarak 25 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuz bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, ön muhasebe ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Program, örgün öğretim olarak eğitim vermektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi

İngilizcedir. İşletme Yönetimi Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

İşletme Yönetimi Programımızda kadrolu olarak görev yapan bir Doktor Öğretim Üyesi, iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlisi olarak görev yapan öğretim elemanımız doktora eğitimine devam etmektedir. Bölüm başkanı Bölüm başkanı ile birlikte öğretim elemanları; dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konularda aktif olarak görev almaktadırlar.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

İşletme Yönetimi Programının vizyonu; teknolojik ve bilimsel yeniliklere duyarlı, fırsatları görebilen, krizleri de fırsatlara çeviren, örgüt kültürüne bağlı, tutarlı, kararlı ve etik değerlere sahip ülkesine ve milletine değer katabilecek üst düzey meslek elemanları yetiştirmektir.

İşletme Yönetimi programının misyonu; yerel ve ulusal ölçekte kamu ya da özel sektörde hizmet veya mal üreten işletmelere eleman yetiştirmektir. Bu elemanların girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır.

01.5. Programın Amacı

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir.

01.6. Programın Hedefi

İş dünyasında yenilikçilik ve yaratıcılık davranışlarını sergileyebilmede şüphesiz en önemli üretim faktörü insan kaynaklarıdır. İşletme yönetimi programı çağın gereksinim duyduğu teknolojik koşullara uyum gösterebilen, alanında nitelikli insan kaynakları yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarını hedeflemektedir. Buna ilaveten ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine dikey geçiş yapabilecek kapasitede öğrenci yetiştirmek ve yetişen bu öğrencileri yüksek lisans ve hatta doktora seviyelerine hazır hale getirebilmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır.

01.7. Kazanılan derece

İşletme Yönetimi programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2023 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puanın üzerinde almış öğrenciler arasından, 2023 YKS puanlarına göre; 233,29480 ve üzerinde puan alan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, Öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

İşletme Yönetimi programından mezun olan öğrenciler kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ara elemanlar olarak görev yapabilir ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. İşletme Yönetimi programında öğrenim gören öğrenciler işletmelerin muhasebe, finans, pazarlama, insan kaynakları ve halkla ilişkiler departmanlarında görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

- Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
- Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
- Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
- Finansal analiz yapabilme.
- Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme
- Temel matematiksel, ticari matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

- Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
- Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
- Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
- Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
- Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

İşletme Yönetimi programı meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen iş hayatında, alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan programımızda genel olarak yoğunlukla Afyon başta olmak üzere, Isparta, Uşak, Bursa, Kütahya, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Eskişehir vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, Anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir. Buna ilaveten sektörde iş olanağının daha fazla olması ve Dikey Geçiş Sınavı ile de eğitimlerini daha da fazla geliştirmek isteyen üniversitemizin farklı bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler, ikinci bir üniversite kapsamında ön lisans işletme yönetimi programını tercih etmektedirler.

Toplam	22	%100,0
Akdeniz	3	%13,6
Ege	9	%40,9
İç Anadolu	6	%27,3
Karadeniz	1	%4,6
Marmara	3	%13,6

Tablo 1. Tercihlerin Bölgesel Dağılımı

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

İşletme yönetimi programı mezunları kamu ve özel sektörde buna ilaveten sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmektedirler. Söz konusu kurumların muhasebe, finans, pazarlama, insan kaynakları, satın alma vb. departmanlarında görev alabilen işletme yönetimi programı mezunları, istedikleri taktirde girişimci bireyler olarak da kendi işletmelerini açabilmektedirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personel,
- İdarî personel,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü

İşletme Yönetimi Programı

Afyonkarahisar Yolu 4. Km Sandıklı / AFYONKARAHİSAR

Tel: 0 272 218 38 05

Fax: 0 272 218 38 80

e-mail: sandikli@aku.edu.tr

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/> <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> [https://strateji.aku.edu.tr/wp-](https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf)

[content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf](https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerinden programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2023- 2024 yılı itibariyle, 25 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil dersi kapsamında zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Programdan mezun olan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında görev yapabilmekte ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 2 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

1993 yılından günümüze kadar kayıt yaptıran Toplam Öğrenci sayısı	2110
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme-Yönetim Dalı- Örgün Öğretim	71
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme Yönetimi-Yönetim Dalı-Örgün Öğretim	71
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme Yönetimi Programı-Örgün Öğretim	71
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme Yönetimi-Yönetim Dalı-İkinci Öğretim	-
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme Yönetimi Programı-İkinci Öğretim	-
Toplam aktif kayıtlı öğrenci sayısı	71

Tablo 3 ÖLÇÜT 1: Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Program	1993 yılından bugüne kadar	1993-2024 Yılı (Final Mezun)
İşletme-Yönetim Dalı- Örgün Öğretim	201	160
İşletme Yönetimi Örgün Öğretim (Toplam)	201	160
İşletme-Yönetim Dalı-İkinci Öğretim	129	95
İşletme Yönetimi İkinci Öğretim (Toplam)	129	95
Toplam	330	255

Tablo 4 Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2024)

İşletme Yönetimi – Örgün Öğretim	19
Toplam	19

Tablo 5 Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Program Adı	Devam Eden Öğrenci Sayısı
İşletme Yönetimi-Örgün Öğretim-1. Sınıf	8
İşletme Yönetimi-Örgün Öğretim-2. Sınıf	13
Örgün Öğretim Toplam	21

İkinci Dönem Covid-19 nedeniyle Sağlıklı Veri Toplanamamıştır.
(Devam sayıları ortalama olarak zorunlu Meslek Dersleri baz alınarak verilmiştir.)

Tablo 6 Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

İşletme Yönetimi Programı	Taban Puan
İşletme Yönetimi – Örgün Öğretim 2022	235,59427
İşletme Yönetimi – Örgün Öğretim 2023	233,29480

Programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir. Öğrencilerin danışmanlıkları halen 2023-2024 de Öğretim Görevlisi Fatma ÖZDEMİR üzerinde bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/> <https://ogrenci.aku.edu.tr/>

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, yönetmeliğin başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Öğretmenliği, İşletme Ekonomisi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/15kilavuz.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://uim.aku.edu.tr/>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://uim.aku.edu.tr/>

<https://uim.aku.edu.tr/ortakulkeleler/>

<https://uim.aku.edu.tr/2016-2017-uygulama-el-kitabi/>

<https://uim.aku.edu.tr/avrupa-dayanisma-programi/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite

yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıt linkleri:

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/egitim-rehberi/> <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına

katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GANO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.

(2) (Değişik: RG-22/6/2016-29750) Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 7 AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90–100

Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 – 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

(Değişik paragraf: RG-6/9/2013-28757) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:

a) YT ve YZ notları; müfredatta not ortalamalarına katılması gerekli görülmeyen derslerde ve staj/iş yeri eğitiminde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir ve o dersi tekrar eder.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.

(Mülga: RG-23/9/2015-29484).

b) DV notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı yarıyılın sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

ç) DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

(Ek:RG-29/7/2012-28368) (Mülga:RG-6/9/2013-28757)

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir.

Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

(Değişik:RG-25/12/2016-29929) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyıldaki tekrar almak zorundadır, danışmanının/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

(1) Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu bölüme/programa göre önlisans, lisans veya yüksek lisans diploması verilir.

(2) Lisans programına devam eden bir öğrenci isterse, ilk dört yarıyıllık müfredatı başarıyla tamamlamak, en az 2.00 GANO değerini sağlamak ve kaydı silinmiş olmak koşuluyla 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde önlisans diploması alır.

(3) Diplomanın kaybı hâlinde, diploma yerine geçecek, kaybindan dolayı düzenlendiği ve kaçınıcı defa verildiğini belirtilen ve diploma bilgilerini içeren bir belge verilir.

(4) Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilir.

(5) Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 - 3.49 olanlar için onur öğrencisi;

3.50 - 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir. Bu çerçevede İşletme Yönetimi programının amacı; yerel ve ulusal ölçekte kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev alabilecek, buna ilaveten girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini kurabilecek nitelikli insan kaynakları yetiştirmektir.

Tablo 8 ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

PEA1	Kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarında görev alabilirler,
------	--

PEA2	Program mezunları çoğunlukla mal ve hizmet üreten işletmelerin üretim, muhasebe, finans, bankacılık, sigortacılık, insan kaynakları, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, pazarlama, satış, lojistik vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
PEA3	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.aku.edu.tr/> <https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

<https://kalite.aku.edu.tr/2021/06/30/universitemizde-program-oz-degerlendirme-surecleri-basladi/>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip İşletme Yönetimi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır. İşletme yönetimi programı mezunları kamu ve özel sektörün yanı sıra sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmekte, girişimci bireyler olarak kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Bu kapsamda program mezunları ara eleman olarak söz konusu işletmelerin pazarlama, insan kaynakları, satın alma, muhasebe ve finansman, halkla ilişkiler vb. pek çok departmanında iş olanağına sahip olabilmektedirler. Ayrıca işletme yönetimi programında dikey geçiş sınavı kapsamında dört yıllık lisans bölümlerine örgün öğretim, ikinci öğretim veya açık öğretim şeklinde devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/> <https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi programının misyonu ve eğitim amaçları AKÜ ve Sandıklı Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Afyonkarahisar'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/> <https://meyok.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Sandıklı MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz, • Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

İşletme Yönetimi Programının misyonu; yerel ve ulusal ölçekte kamu ya da özel sektörde hizmet veya mal üreten işletmelere eleman yetiştirmektir. Bu elemanların girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine hakim insan kaynakları yetiştiren,
- Katılımcı, özgüven yüksek, ekip çalışmalarına hakim, alanında uzman bireyleri iş dünyasına hazırlayan,
- Kalite anlayışını benimseyerek sürdürülebilir başarıya önem veren bir program olmayı amaçlamıştır.

Tablo 9 ÖLÇÜT 3: İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları

P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. İşletme yönetimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Tablo 10 TYÇÇ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI VE ULUSAL YETERLİ LİKLER

TYÇÇ 1 BİLGİ	Orta öğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
TYÇÇ 2 BECERİLER	Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme
TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER (Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme)	Alanı ile ilgili düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme
TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER (Öğrenme)	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımda değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma
TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER (İletişim ve sosyal)	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile aktarabilme Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER (Alana özgü)	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma

Kanıt linki:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

http://tyyc.yok.gov.tr/raporlar/34_ISLETME_YONETIM_BILIMLERI_13_01_2011.p

[df https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19)

[df https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Tablo 11 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri														Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Bilgi	1	x	x	x	x	x	x	x	x							1	Bilgi
Beceriler	1	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	Beceriler
	2	x												x	2		
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	
	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	
Yetkinlikler Öğrenme	1	x			x	x	x						x	x		1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	x						x	x	x	x					2	
	3	x	x							x		x	x			3	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	x								x			x	x		1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2		x	x				x	x		x		x		x	2	
	3	x			x		x			x		x				3	
	4		x	x		x					x					4	
Yetkinlikler Alana Özgü	1												x	x		1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2									x	x	x	x	x		2	

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim- öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC-Klavuz-19.pdf>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik

Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma

üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

İşletme Yönetimi Programının Üstün Yönleri

- Verilen eğitim sonrasında öğrencilerin girişimci ruhunun oluşması
- Liderlik ve yöneticilik yönlerinin olması
- Grup çalışmalarına yönelik bireylerin yetişmesi
- Akademik personelin öğrencilerle iletişim kanalının açık olması
- İş dünyasında tercih edilen bir bölüm olması
- Dikey Geçiş sınavları ile Türkiye genelinde pek çok tercih edilen bölüme geçiş olanaklarının olması

- Bilgisayar laboratuvarı olanaklarına sahip olunması
- Araştırma yöntem ve teknikleri ile araştırma ve analiz yapabilme, sektör uygulama ile farklı sektörleri tanıma ve iletişime geçme imkanları yaratılması
- Yerleşim yerinin fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlaması
- Her sınıfta beyaz tahta ve projeksiyon bulunması
- Öğrenci öneri ve şikayetlerinin akademik ve idari personel tarafından önemsenmesi
- Gerçekleştirilen projeler ile öğrencilerin akademik gelişimine katkı verilmesi
- Okul yönetiminin akademik personelle ve diğer personellerle çözüm odaklı iletişim halinde olması
- Deneyimli yönetim ve akademik personel ile genç, dinamik, nitelikli akademik personelin uyumlu çalışma ortamına sahip olması • Teknik ve fiziki altyapının yetebilir olması

Programın Zayıf Yönleri:

- Mezun olan öğrencilerin mevcut öğrencilerle iletişiminin olmaması
- Akademik personelin sayıca yetersiz olması
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla oluşu
- Akademik personelin ders yükünün fazla oluşu
- Teorik bilgilerin uygulama kısıtı ile karşılaşması,
- İşletme yönetimi Programının Türkiye genelinde devlet ve vakıf üniversitesinde çok fazla açılmış bir bölüm olması dolayısıyla bölüme gelen öğrencilerin puanlarının düşme eğilimi gösterebilmesi
- İşletme yönetimi programı mezunlarının duydukları işsizlik kaygısının onların motivasyonlarını olumsuz olarak etkilemesi
 - İşsizlik kaygısı duyan öğrencilerde görülen kayıt silme oranlarındaki yükseklikler
 - Sandıklı ilçesinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapabilecek işletme bulamama sorunları
 - İşletme yönetimi önlisans mezunlarının dört yıllık işletme bölümü mezunlarına kıyasla iş dünyasında öncelikli tercih edilmemeleri ve daha düşük ücretlerle çalıştırılmaları • Öğrenciler ile iş verenler arasındaki iş birliği ve iletişim eksikliği

Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünüldüğünde bu ilde tek sosyal bilimler meslek yüksekokulu olmamız,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması,
- Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması,
- Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkana öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi,
- Tehditler:
- Çevresel koşullarda meslek yüksekokulu öğrencilerinin yetersiz olmalarıyla ilgili bir kanının olması ve bu durumun öğrencilerin motivasyon, kayıt sildirme, derslerde istenilen başarıları gösterememe sorunlarını beraberinde getirmesi
- YKS sınav sonuçlarına göreceli olarak düşük puanlı öğrencilerin işletme yönetimi programına yerleşmesi
- Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği
- Çevre illerde ve ilçelerde yeni açılacak işletme yönetimi programlarının bölüme gelecek öğrencilerin puanlarında düşme eğilimi gösterebilmesi.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampus alanımızda 4 katlı A blok eğitim ve idari binamız bulunmaktadır. 2 katlı B blok binamız kantin, yemekhane, müzik salonu ve alt katında atölye olarak hizmet vermektedir. A blok eğitim binasında her biri 40 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 1 Servis bar laboratuvarı, 1 Uygulama Mutfağı, 1 adet kat hizmetleri uygulama odası, 1 adet ön büro uygulama odası, kütüphane ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 1 öğretim üyesi ve 15 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim hizmeti vermektedir.

Bölümlerimiz;

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 - Bilgisayar Programcılığı
2. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
3. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

4. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

- Harita ve Kadastro Programı

5. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İşletme Yönetimi Programı
- Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı

6. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

- Seracılık Programı

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf> <https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>
<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamaına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile iş birliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Buna ilaveten önlisans eğitiminden sonra dikey geçiş sınavı ile dört yıllık fakülterlere geçiş olanağı sunulması, öğrencilerin daha sonraki aşamalarda kariyerlerini yüksek lisans ve doktora seviyesine çıkarabilmeye de olanak sunmaktadır. Önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakülterlere geçtiklerinde pek çok dersten de muaf olabilmektedirler.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948# FILE_7toxyrcpse280_7793.pdf

Tablo 12 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetim Programı Eğitim Öğretim Planı

[İŞLETME YÖNETİMİ]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE		1			
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE		1			
115	GENEL MUHASEBE I	TÜRKÇE	4				
119	GENEL İŞLETME I	TÜRKÇE	4				
125	MATEMATİK	TÜRKÇE	3				
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	TÜRKÇE	2	2			2
131	TEMEL HUKUK	TÜRKÇE	3				
141	MİKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	4				
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						2
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						4
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	TÜRKÇE			2		
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	İNGİLİZCE				2	
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	TÜRKÇE					
2. Yarıyıl							
102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE		1			
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE		1			
124	TİCARİ MATEMATİK	TÜRKÇE	3				

126	TİCARET HUKUKU	TÜRKÇE	3				
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	TÜRKÇE		2			
132	MAKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	4				
134	GENEL MUHASEBE II	TÜRKÇE	4				
142	GENEL İŞLETME II	TÜRKÇE	4				
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					2
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	İNGİLİZCE				2	
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
3. Yarıyıl							
100	STAJ I	TÜRKÇE					4
201	PARA VE BANKA	TÜRKÇE	4				
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	TÜRKÇE	3				
205	FİNANSAL YÖNETİM	TÜRKÇE	4				
207	PAZARLAMA İLKELERİ	TÜRKÇE	2				
211	HALKLA İLİŞKİLER	TÜRKÇE	2				
217	PAKET PROGRAMLAR I	TÜRKÇE	3				
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	TÜRKÇE	4				
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE					6
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
223	E TİCARET (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
4. Yarıyıl							
202	GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	4				
204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	TÜRKÇE	4				
206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	TÜRKÇE	3				
208	ÜRETİM YÖNETİMİ	TÜRKÇE	4				
210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE		2			
212	PAKET PROGRAMLAR II	TÜRKÇE	2				
214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	TÜRKÇE	3				
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					6
216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	TÜRKÇE					

218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE					
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE					
200	STAJ II	TÜRKÇE					4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			80	10	16	6	8
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120	120	120	120	120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%83	%26			
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	0		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb. ⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 13 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS			Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
101	TÜRK DİLİ I	2	0	0	1	102	TÜRK DİLİ II	2	0	0	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	1	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1
115	GENEL MUHASEBE I	3	0	0	4	124	TİCARİ MATEMATİK	2	0	0	3
119	GENEL İŞLETME I	3	0	0	4	126	TİCARET HUKUKU	2	0	0	3
125	MATEMATİK	2	0	0	3	130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	0	2
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	0	2	132	MAKRO EKONOMİ	3	0	0	4
131	TEMEL HUKUK	2	0	0	3	134	GENEL MUHASEBE II	3	0	0	4
141	MİKRO EKONOMİ	3	0	0	4	142	GENEL İŞLETME II	3	0	0	4
SG1 02	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	2	SG1 04	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	2
SG2 01	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	4	SG2 02	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	4
KP1 01	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1	1	0	2	110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2	0	0	2
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2	0	0	2	136	İSTATİSTİK (SEÇ)	2	0	0	2
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	2	0	0	2	138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	2	0	0	2
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	2	0	0	2	140	SİGORTACILIK (SEÇ)	2	0	0	2
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2						
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	2	0	0	2						
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					32

III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
100	STAJ I	0	0	0	4	202	GİRİŞİMCİLİK	3	1	0	4
201	PARA VE BANKA	3	0	0	4	204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	4
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	3	0	0	3	206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	0	3
205	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	0	4	208	ÜRETİM YÖNETİMİ	3	0	0	4
207	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	0	2	210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	0	2
211	HALKLA İLİŞKİLER	3	0	0	2	212	PAKET PROGRAMLAR II	2	0	0	2
217	PAKET PROGRAMLAR I	2	0	0	3	214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	3	0	0	3
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	0	0	4	SG3 02	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	6
SG30 1	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	6	216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	2	0	0	2
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	2	0	0	2	218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	2	0	0	2
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	2	0	0		220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)			0	
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	2	0	0	2	222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	2	0	0	2
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2	224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	2	0	0	2
223	E TİCARET (SEÇ)	2	0	0	2	226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2
						200	STAJ II	0	0	0	4
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					32

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar: Derslerde anlatılan bilgisayarlı muhasebe otomasyon konuları, bilgisayar laboratuvarında daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet

aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt linkleri:

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/isletme_yonetimi.pdf <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/> <https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/15kilavuz.pdf>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Tablo 14 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	TÜRKÇE			2		
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	İNGİLİZCE				2	
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	TÜRKÇE					
2. Yarıyıl							
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					2
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	İNGİLİZCE				2	
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
3. Yarıyıl							
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
223	E TİCARET (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
4. Yarıyıl							
216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	TÜRKÇE					
218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE					
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE					

5.4.İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon bölümü İşletme Yönetimi programı ders içeriği aşağıda verilmektedir. Program ders izlenceleri ise öz değerlendirme raporu sonunda **EK 1. İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ** adı altında sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

Tablo 15 İşletme Yönetimi Programı Dersleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi				
Sandıklı Meslek Yüksekokulu				
İşletme Yönetimi				
İşletme Yönetimi				
1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	1
115	GENEL MUHASEBE I	3+0+0	Zorunlu	4
119	GENEL İŞLETME I	3+0+0	Zorunlu	4
125	MATEMATİK	2+0+0	Zorunlu	3
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2+0+0	Zorunlu	2
131	TEMEL HUKUK	2+0+0	Zorunlu	3
141	MİKRO EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	2
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1+1+0	Seçmeli	2
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
102	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	1
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	1
124	TİCARİ MATEMATİK	2+0+0	Zorunlu	3
126	TİCARET HUKUKU	2+0+0	Zorunlu	3
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2+0+0	Zorunlu	2
132	MAKRO EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4
134	GENEL MUHASEBE II	3+0+0	Zorunlu	4
142	GENEL İŞLETME II	3+0+0	Zorunlu	4
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	2
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
100	STAJ I	0+0+0	Zorunlu	4
201	PARA VE BANKA	3+0+0	Zorunlu	3
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	3+0+0	Zorunlu	4
205	FİNANSAL YÖNETİM	3+0+0	Zorunlu	4
207	PAZARLAMA İLKELERİ	3+0+0	Zorunlu	3
211	HALKLA İLİŞKİLER	3+0+0	Zorunlu	3
217	PAKET PROGRAMLAR I	2+0+0	Zorunlu	3
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2+0+0	Zorunlu	2
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	6
Toplam AKTS				32
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
223	E TİCARET (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS

5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, hukuk, araştırma yöntemleri, vb.

konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

Tablo 16 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	P01	PO2	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
101	TÜRK DİLİ I	3	3	1	1	1	2	1	3	3	3	4	3	3	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
115	GENEL MUHASEBE I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
119	GENEL İŞLETME I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
125	MATEMATİK	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	1	1	4	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
131	TEMEL HUKUK	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
141	MİKRO EKONOMİ	2	3	3	3	3	2	2	2	2	4	3	2	2	3
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	2	3	2	1	1	1	1	4	5	5	5	5	5	5
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	P01	PO2	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
102	TÜRK DİLİ II	3	4	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5

104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
124	TİCARİ MATEMATİK	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4
126	TİCARET HUKUKU	5	5	4	4	5	5	5	4	4	3	3	3	-	-
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2	3
132	MAKRO EKONOMİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
134	GENEL MUHASEBE II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
142	GENEL İŞLETME II	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	P01	PO2	PO3	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
100	STAJ I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
201	PARA VE BANKA	5	2	1	2	4	3	3	3	2	2	2	2	3	1
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
205	FİNANSAL YÖNETİM	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
207	PAZARLAMA İLKELERİ	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	2	5	3
211	HALKLA İLİŞKİLER	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4
217	PAKET PROGRAMLAR I	2	2	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	1
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4

223	E TİCARET (SEÇ)	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2
4.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	P01	PO2	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
202	GİRİŞİMCİLİK	3	3	3	3	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5
204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	4	3	5
208	ÜRETİM YÖNETİMİ	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	1	3	1	1	1	1	1	5	1	4	1	1	-	-
212	PAKET PROGRAMLAR II	2	2	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	4	5	5	5	3	5	3	2	4	5	1	1	4	5
218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	5	1	3	5	5	1	3	3	2	1	1	1	1	1
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	-
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
200	STAJ II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

İşletme Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dersler Yüksekokulumuz 'da bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Bölümümüzde yer alan

öğretim elemanları; Doktor Öğretim Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU, Doktor Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR, Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR ve Öğr.Gör. Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ'dür.

Tablo 17 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İşletme yönetimi]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son dört yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	TZ	223/2/GÜZ/2022-2023 HLT103/4 /GÜZ/2022-2023 119/4/GÜZ/2022-2023 HLT 201/4/GÜZ/2022-2023 219/2/GÜZ/2022-2023 203/4/GÜZ/2022-2023 142/4/BAHAR/2022-2023 GRS202/3/BAHAR/2022-2023 204/4/ BAHAR/2022-2023 212/4/BAHAR/2022-2023 HLT111/3/GÜZ/2023-2024 119/4/GÜZ/2023-2024 HLT215/3/GÜZ/2023-2024 219/2/ GÜZ/2023-2024 203/4/GÜZ/2023-2024 142/4/BAHAR/2023-2024 GRS202/3/BAHAR/2023-2024 204/4/BAHAR/2023-2024 132/4/BAHAR/2023-2024 216/2/BAHAR/2023-2024 HLT212/4/BAHAR/2023-2024	%60	%40	%0

Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN	TZ	TUR101 Türk Dili I (Başmakçı MYO) 2022/2023 güz / 2 krd TUR101 Türk Dili I (Dinar Uyg. Bil.) 2022/2023 güz / 2 krd TUR101 Türk Dili I (Çay MYO) 2022/2023 güz / 2 krd TUR101 Türk Dili I (Sandıklı MYO) 2022/2023 güz / 2 krd TUR101 Türk Dili I (Bolvadin Uyg. Bil.) 2022/2023 güz / 2 krd TUR101 Türk Dili I (Teknoloji Fakültesi) 2022/2023 güz / 2 krd	%80	%20	%0
------------------------------------	----	---	-----	-----	----

	<p>TUR101 Türk Dili I (Sandıklı Uyg. Bil.) 2022/2023 güz / 2 krd</p> <p>TUR101 Türk Dili I (Dinar MYO) 2022/2023 güz / 2 krd</p> <p>101 Türk Dili I (Dazkırı MYO) 2022/2023 güz / 2 krd</p> <p>TUR103 Türk Dili I (Sandıklı MYO) 2022/2023 güz / 2 krd</p> <p>TRD102 Türk Dili I (Teknoloji Fakültesi) 2022/2023 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Sandıklı Uyg. Bil.) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Dinar Uyg. Bil.) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Sandıklı MYO) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Çay MYO) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Dinar MYO) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>102 Türk Dili II (Dazkırı MYO) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>104 Türk Dili II (Teknoloji Fakültesi) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>102 Türk Dili II (Teknoloji Fakültesi) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Bolvadin Uyg. Bil.) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Başmakçı MYO) 2022/2023 bahar / 2 krd</p> <p>TUR104 Türk Dili I (Sandıklı MYO) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili I (Çay MYO) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili I (Teknoloji Fakültesi) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili I (Başmakçı MYO) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili I (Bolvadin Uyg. Bil. Fak.) 2023/2024 güz/2</p> <p>102 Türk Dili I (Dazkırı MYO) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili I (Sandıklı Uyg. Bil.) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili I (İkt. İd. Bil. Fak.) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili I (İkt. İd. Bil. Fak.) 2023/2024 güz / 2 krd</p>			
--	---	--	--	--

		<p>TUR102 Türk Dili I (Dinar Uyg. Bil.) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili I (Dinar MYO) 2023/2024 güz / 2 krd</p> <p>TUR104 Türk Dili II (Sandıklı MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Çay MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Teknoloji Fakültesi) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Başmakçı MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Bolvadin Uyg. Bil. Fak.) 2023/2024 bahar/2</p> <p>102 Türk Dili II (Dazkırı MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Sandıklı Uyg. Bil.) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (İkt. İd. Bil. Fak.) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (İkt. İd. Bil. Fak.) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Dinar Uyg. Bil.) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Dinar MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p>			
--	--	--	--	--	--

		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II İÖ (AİİT104/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II YÖS (YÖSAİİT102/2/BAHAR/2024) -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II YÖS (YÖSAİİT104/2/BAHAR/2024)			
Öğr. Gör. Dr. Tuba VURAL AÇIKGÖZ	TZ	206/3/BAHAR/2022-2023 208/4/BAHAR/2022-2023 110/2/BAHAR/2022-2023 210/2/BAHAR/2022-2023 216/2/BAHAR/2022-2023 223/2/GÜZ/2023-2024 KP101/1,5/GÜZ/2023-2024 KP101/1,5/GÜZ/2023-2024 137/2/GÜZ/2023-2024 207/3/ GÜZ/2023-2024 109/2/GÜZ/2023-2024 210/2/BAHAR/2023-2024 SD210/4/BAHAR/2023-2024 206/3/BAHAR/2023-2024 208/4/BAHAR/2023-2024 110/2/BAHAR/2023-2024	%100	%0	%0

Öğr. Gör. Ahmet EMREN	TZ	STİ105/AKTS:4/GÜZ/2022-2023	%100	%0	%0
		137/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		SD215/AKTS:4/GUZ/2022-2023			
		STİ207/AKTS:4/GUZ/2022-2023			
		237/AKTS:3/ GUZ/2022-2023			
		GC202/AKTS:4/ BAHAR /2022-2023			
		GC202/AKTS:4/ BAHAR /2022-2023			
		SD112/AKTS:4/BAHAR/2022-2023			
		STİ204/AKTS:3/BAHAR/2022-2023			
		STİ104/AKTS:3/BAHAR/2022-2023			
		STİ105/AKTS:4/GÜZ/2023-2024			
		211/AKTS:3/ GUZ/2023-2024			
		SD215/AKTS:4/GUZ/2023-2024			
		STİ207/AKTS:4/GUZ/2023-2024			
		SD112/AKTS:4/BAHAR/2023-2024			
		236/AKTS:4/BAHAR/2023-2024			
		246/AKTS:3/BAHAR/2023-2024			
		248/AKTS:3/BAHAR/2023-2024			
		GC202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024			
		HLT206/AKTS:3/BAHAR/2023-2024			
STİ204/AKTS:3/BAHAR/2023-2024					
SD116/AKTS:4/BAHAR/2023-2024					
STİ202/AKTS:7/BAHAR/2023-2024					
STİ104/AKTS:3/BAHAR/2023-2024					

Öğr. Gör. Abdullah AKCANLI	TZ	BS207/AKTS:4/GÜZ/2022-2023	%60	%30	%10
		BS237/AKTS:3/GÜZ/2022-2023			
		205/AKTS:4/GÜZ/2022-2023			
		MVFY303AKTES:3/GÜZ/2022-2023			
		217/AKTS:3/GÜZ/2022-2023			
		201AKTES:3/GÜZ/2022-2023			
		BS241/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		BS213/AKTS:3/GÜZ/2022-2023			
		SD413/AKTS:5/GÜZ/2022-2023			
		218/AKTS:3/BAHAR/2022-2023			
		BİL204/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		BİL204/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		218/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		SD106/AKTS:4/BAHAR/2022-2023			
		212/AKTS:/BAHAR/2022-2023			
		BS230/AKTS:3/BAHAR/2022-2023			
		BS240/AKTS:3/BAHAR/2022-2023			
		205/AKTS:4/GÜZ/2023-2024			
		205/AKTES:4/GÜZ/2023-2024			
		BS207/AKTS:4/GÜZ/2023-2024			
BS237/AKTS:4/GÜZ/2023-2024					
SD207AKTS:2/GÜZ/2023-2024					

		BS123/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 217/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 BS213/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 BS241/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 SD413/AKTS:5/GÜZ/2023-2024 205/AKTS:/BAHAR/2023-2024 BİL204/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 SD110/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 218/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 SD106/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 BS236/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 BS240/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 BS130/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 214/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 BS230/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 BS230/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 228/AKTS:4/BAHAR/2023-2024			
Dr. Öğr. Üye. Nihat Onur AŞIKOĞLU	TZ	KP101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 GRS101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 GRS101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 STİ103/AKTS:4/GÜZ/2022-2023 GRS201/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 GRS201/AKTS:4/GÜZ/2022-2023 SD105/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 207/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 ALN205/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 SLT105/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 GRS202/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 202/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 242/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 GR202/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 GRS202/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 SD204/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 GRS101/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 SD108/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 GRS402/AKTS:6/BAHAR/2022-2023 HLT113/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 GRS101/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 GRS201/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 GRS201/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 ALN901/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 ALN901/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 KP101/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 SD105/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 ALN205/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 GRS202/AKTS:3/BAHAR/2023-2024	%50	%25	%25

		SD108/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 GR202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 GRS202/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 GRS402/AKTS:6/BAHAR/2023-2024 SD204/AKTS:2/BAHAR/2023-2024			
--	--	--	--	--	--

Öğr. Gör. Hüseyin ŞAHİN	TZ	115/AKTS:4/GÜZ/2022-2023 215/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 221/AKTS:2/GUZ/2022-2023 134/AKTS:4/ BAHAR /2022-2023 136/AKTS:2/ BAHAR /2022-2023 222/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 214/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 124/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 115/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 SD105/AKTS:3/ GUZ/2023-2024 215/AKTS:2/GUZ/2023-2024 201/AKTS:3/GUZ/2023-2024 221/AKTS:3/GUZ/2023-2024 222/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 212/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 140/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 124/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 134/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 GC202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024	%100	%0	%0
Dr. Öğr. Üye. Yunus YILAN	TZ	215/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 215/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 132/AKTS:5/GÜZ/2022-2023 123/AKTS:5/GÜZ/2022-2023 STİ101/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 129/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 SER101/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 130/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 ST102/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 SER102/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 134/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 134/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 208/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 208/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 128/AKTS:5/BAHAR/2022-2023 128/AKTS:5/BAHAR/2022-2023 HLT206/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 129/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 ST101/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 205/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 205/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 123/AKTS:5/GÜZ/2023-2024	%60	%40	%0

		123/AKTS:5/GÜZ/2023-2024 135/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 135/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 SD111/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 130/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 STİ102/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 134/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 134/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 208/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 208/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 128/AKTS:5/BAHAR/2023-2024 128/AKTS:5/BAHAR/2023-2024 SH116/AKTS:4/BAHAR/2023-2024			
--	--	---	--	--	--

Öğr. Gör. Nursel ÇİTİL	TZ	HK107/4/güz/2022-2023 İKT117/5/güz/2022-2023 İŞL117/5/ güz/2022-2023 İŞL217/3/ güz/2022-2023 ML103/4/güz/2022-2023 ML103/4/güz/2022-2023 (i.Ö) SD205/4/güz/2022-2023 SD207/2/güz/2022-2023 UTIF119/4/güz/2022-2023 UTIF203/5//güz/2022-2023 UTIF319/5/güz/2022-2023 131/3/güz/2022-2023 HK/206/3/bahar/2022-2023 HLT/214/3/bahar/2022-2023 İKT118/4/ /bahar/2022-2023 İŞL118/4/ /bahar/2022-2023 ML108/4/bahar/2022-2023 SD206/4/bahar/2022-2023 126/3/bahar/2022-2023 134/3/ bahar/2022-2023 138/2/bahar/2022-2023 CGH103/5/güz2023-2024 CGH207/3/ güz/2023-2024 HK107/4/güz/2023-2024 İKT117/5/Güz/2023-2024 İŞL117/5/ Güz/2023-2024 ML103/4/güz/2023-2024 ML103/4/güz/ 2023-2024(i.Ö) SD205/4/güz/2023-2024 SD205/4/güz/2023-2024 SD207/5/güz/2023-2024 UTIF119/4/güz/2023-2024 UTIF203/5//güz/2023-2024 CGH106/4/bahar/2023-2024 İKT118/4/ /bahar2023-2024 İŞL118/4/ /bahar/2023-2024 ML108/4/bahar/2023-2024 ML108/4/bahar/2023-2024(i.Ö.) SD206/4/bahar/2023-2024 SD206/4/bahar/2023-2024 (i.Ö.) UTIF118/4/bahar/2023-2024 126/3/bahar/2023-2024 134/3/bahar/2023-2024 138/2/ bahar/2023-2024	%100	%0	%0
---------------------------	----	--	------	----	----

Dr. Öğr. Üyesi Bülent Altay	TZ	İKT-501/5 /GÜZ/2022 ML203/3/GÜZ/2022 SD101/4/GÜZ/2022 SH215/4 /GÜZ/2022 İKT413/6 /GÜZ/2022 137/3 /GÜZ/2022 141/4 /GÜZ/2022 HSD102/4 /BAHAR/2023 İKT308/5 /BAHAR/2023 ML204/3 /BAHAR/2023 132/4 /BAHAR/2023 İKT501/5/Güz/2023 ML203/3/Güz/2023 SD101/4 /Güz/2023 İKT413/6 /Güz/2023 UTF712/5/Güz/2023 İKT822/4/Güz/2023 HSD102/4 /Bahar/2024 İKT308/5 /Bahar/2024 ML204/3/Bahar/2024	%80	%20	%0
Öğr.Gör. Kutlay ORHAN	TZ	SD211/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 SD101/AKTS:2/ GÜZ/2022-2023 KP101/AKTS:3/ GÜZ/2022-2023 KP101/AKTS:2/ GÜZ/2022-2023 233/AKTS:3/ GÜZ/2022-2023 235/AKTS:2/ GÜZ/2022-2023 141/AKTS:2/ GÜZ/2022-2023 STİ203/AKTS7/ GÜZ/2022-2023 STİ209/AKTS:4/ GÜZ/2022-2023 SD104/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 SD104/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 STİ202/AKTS7/BAHAR/2022-2023 SD206/AKTS4/BAHAR/2022-2023 215/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 SD211/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 STİ103/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 KP101/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 STİ203/AKTS:7/GÜZ/2023-2024 STİ209/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 SD104/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 SD116/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 STİ202/AKTS:7/BAHAR/2023-2024 STİ 108/AKTS:5/BAHAR/2023-2024 STİ 112/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 SD206/AKTS:4/BAHAR/2023-2024	%100	%0	%0

<p>Öğr. Gör. Hülya YİĞİT</p>	<p>TZ</p>	<p>209/AKTS:3GÜZ/2022-2023 107/AKTS.4GÜZ/2022-2023 109/AKTS::4GÜZ/2022-2023 113/AKTS:4GÜZ/2022-2023 205/AKTS:3GÜZ/2022-2023 SD205/AKTS:4GÜZ/2022-2023 203/AKTS :4 GÜZ/2022-2023 109/AKTS:2 GÜZ /2022-2023 YAD101/AKTS:GÜZ /2022-2023 116/AKTS :3 BAHAR/2022-2023 SD102/AKTS:4 BAHAR /2022-2023 206/AKTS:4 BAHAR /2022-2023 SD216/AKTS:4 BAHAR /2022-2023 YAD102 /AKTS:2 BAHAR /2022-2023 209/AKTS:3 GÜZ/2023-2024 109/AKTS::4GÜZ/2023-2024 113/AKTS:4GÜZ/2023-2024 205/AKTS:3GÜZ/2023-2024 211/AKTS:3 GÜZ /2023-2024 203/AKTS :4 GÜZ/2023-2024 YAD 101/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 Yad 101/akts:2 güz /2023-2024 208/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 102/AKTS:4/BAHAR /2023-2024 206/AKTS :4BAHAR /2023-2024 110/AKTS:6 BAHAR/2023-2024 216/AKTS:4 BAHAR /2023-2024 102/AKTS:2 BAHAR /2023-2024 102 AKTS:2BAHAR /2023-2024</p>	<p>%100</p>	<p>%0</p>	<p>%0</p>
----------------------------------	-----------	--	-------------	-----------	-----------

<p>Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU</p>	<p>MAT-5018/5/Güz/2022-2023 BİL207/4/Güz/2022-2023 BİL101/3/Güz/2022-2023 125/3/Güz/2022-2023 HK103/4/Güz/2022-2023 HK105/4/Güz/2022-2023 BİL103/5/Güz/2022-2023 BİL105/4/Güz/2022-2023 MAT-5019/5/Bahar/2022-2023 SD102/4/Bahar/2022-2023 BİL210/4/Bahar/2022-2023 SD108/2/Bahar/2022-2023 144/4/Bahar/2022-2023 BİL104/5/Bahar/2022-2023 BİL106/4/Bahar/2022-2023 BİL207/4/Güz/2023-2024 BİL101/3/Güz/2023-2024 125/3/Güz/2023-2024 BİL203/4/Güz/2023-2024 MAT-5076/5/Güz/2023-2024 BİL105/4/Güz/2023-2024 BİL210/4/Bahar/2023-2024 SD108/2/Bahar/2023-2024 MAT-5077/5/Bahar/2023-2024 BİL106/4/Bahar/2023-2024</p>	<p>%60</p>	<p>%40</p>	<p>%0</p>
<p>Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR</p>	<p>UTIF131/2/GÜZ/2023-2024 G310/4/ GÜZ/2023-2024 KP101/2/ GÜZ/2023-2024 SD211/3/ GÜZ/2023-2024 İŞL125/2/GÜZ/2023-2024 SD105/2/GÜZ/2023-2024 215/3/GÜZ/2023-2024 İŞLT-712/6/ GÜZ/2023-2024 SD105/3/ GÜZ/2023-2024 GRS302/4/BAHAR/2023-2024 GRS402/6/BAHAR/2023-2024 İŞL442/5/BAHAR/2023-2024 ML112/5/ BAHAR/2023-2024 İŞLTT-705/6/ BAHAR/2023-2024</p>	<p>%100</p>	<p>%0</p>	<p>%0</p>

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında Ölçüt 6 – 2 de, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 18 ÖLÇÜT 6 – 2: Öğretim Kadrosunun Analizi

[İŞLETME YÖNETİMİ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma da	Dış paydaşlara verilen danışmanlık ta
FATMA ÖZDEMİR	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR. GRV.	SDÜ/ 2002	25	18	18	ORTA	DÜŞÜK	YOK
TUBA VURAL AÇIKGÖZ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ Dr.	TZ	DR.	AKÜ/ 2024 (DR.)	13	10	10	ORTA	ORTA	YOK
Koray GÜRPINAR	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR. GRV.	Erciyes Ü./ 2015	33	27	27	YOK	YÜKSEK	YOK
ABDULLAH AKCANLI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR. GRV.	AKÜ/ 2002	21	11	11	ORTA	ORTA	ORTA
NURSEL ÇİTİL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR. GRV.	KOCAELİ /2000	30	28	28	DÜŞÜK	DÜŞÜK	YOK
BÜLENT ALTAY	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	TZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	AKÜ /2007 DOKTORA	YOK	24	31	YOK	YÜKSEK	YOK
AHMET EMREN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR. GRV.	AKÜ / SBE / 2002	YOK	26	26	YÜKSEK	ORTA	YOK
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	TZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	AKÜ/ SBE/ (DR) 2015	17	17	17	YOK	ORTA	YOK
HÜSEYİN ŞAHİN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR. GRV.	SDÜ/ 1998	38	31	31	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
Kutlay ORHAN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖĞR. GRV.	AKÜ/2013	18	13	10	YÜKSEK	DÜŞÜK	YOK
YUNUS YILAN	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	TZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ.	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/2022	15	15	15	YOK	YOK	YOK
İsmail OSMANOĞLU	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	TZ	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ.	NEVŞEHİR HBV ÜNİ/2019	8	8	2	YOK	YÜKSEK	YOK

ÖZGE SÖNMEZLER DURAN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İ DR.	TZ	Dr.	Selçuk Ü./ SBE/ 2020	14	14	14	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
BURAK AHMET SAKA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ								
HÜLYA YİĞİT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	Öğr. Gör.	EGE/1997	25	19	3	YOK	ORTA	YOK

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı. ³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 19 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1

ADI- SOYADI	FATMA ÖZDEMİR
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER				
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih	
Ön lisans				
Lisans	SDÜ İ.İ.B.F. İŞLETME	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1994 - 1998	
Yüksek lisans	SDÜ SOSYAL BİLİMLER E. İŞLETME – YÖNETİM ORGANİZASYON VE	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1999- 2002	
Doktora	SDÜ SOSYAL BİLİMLER E. İŞLETME – YÖNETİM ORGANİZASYON VE	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	2003 -...	

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	29.12.2005	
Kurumdaki hizmet süresi	18	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SANDIKLI YÜKSEKOKULU MESLEK	29.12.2005

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SANDIKLI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	1	SOSYAL HİZMET GÖREVLİSİ
SANDIKLI MİLLİ EĞİTİMİ	3	ÜCRETLİ ÖĞR.

ADARLAR A.Ş.	1	MUHASEBE VE HESAP UZMANI
ARTEMEL MUH.	6 AY	MUHASEBE
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1	KİSMİ ZAMANLI ÖĞR. BİLİŞİM TEKNİKERİ

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	2016	2016

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

- A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
- B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler
- C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler
- D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
- E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

Tablo 20 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2

ADI- SOYADI	TUBA VURAL AÇIKGÖZ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	TURİZM VE ABANT İZZET BAYSAL İŞLETMECİLİĞİ OTELCİLİK	ÜNİVERSİTESİ	2004/2008
Yüksek lisans	TURİZM VE AFYON KOCATEPE İŞLETMECİLİĞİ OTELCİLİK	ÜNİVERSİTESİ	2010/2013
Doktora	İŞLETME (DR)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2016/2024

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	15.10. 2014	
Kurumdaki hizmet süresi	10 YIL	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SANDIKLI MYO	15.10. 2014
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR.	SANDIKLI MYO	22.04.2024

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SSK/ÖZEL SEKTÖR	3YIL	RESEPSİYONİST

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	3. LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİ SEMPOZYUMU İKİNCİSİ	YÖNETİM ORGANİZASYON	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR
--

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017-2022	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ	30.01.2017	12.06.2022
2017-2021	BÖLÜM BAŞKANLIĞI VEKALETİ	30.01.2017	31.01.2021

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Tekinkaya Kacı, Y., Vural Açıköz, T., Özkara B. (2023). Bir Üçlemeyi Nevrotik Örgüt Bakış Açısından Yeniden İzlemek: Gelin-Düğün-Diyet, Nobel Bilimsel Eserler, Ankara.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Vural Açıköz, T. (2023). Otel Devre Mülke Karşı: Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma. International Journal of Management Academy, 6(4).

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Vural Açıköz, T. ve Özkara, B. (2023). Oteller Devre Mülke Karşı: Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma, 14. Örgüt Kuramı Sempozyumu/Çanakkale.

Tablo 22 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3

ADI-SOYADI	KORAY GÜRPINAR		
UNVANI	DR. ÖGR. ÜYESİ		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ	26.06.1992
Yüksek lisans	İŞLETME YÖNETİMİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	07.06.2001
Doktora	İŞLETME	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	03/08/2007
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	08.09.1998		
Kurumdaki hizmet süresi	24 YIL		
Kurumda alınan unvanlar	Biri	Tarih	

		m	
Oğr. GOR.	SANDIKLI MYO	08.09.1998	
DR. OGR. UYESI	SANDIKLI MYO	03.06.2011	
DİĞER İŐ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma sũresi	Pozisyon/Unvan	
DANIŞMANLIKLAR			
	Yũksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
	Yũksek Lisans Tezi	Ahmet Gençay DAĞLI,ũNİVERSİTE ŐĐRENCİLERİNİN GİRİŞİMCİLİK ŐZELLİKLERİNE GÖRE KARİYER PLANLAMASI: AKũ ŐĐRENCİLERİ ŐZERİNDE BİR ARAŞTIRMA,	Temmuz, 2019
	Yũksek Lisans Tezi	FAZLI ARPAŐZũ, HİZMET SEKTÖRÜNDE SOSYAL MEDYA UYGULAMALARININMŐŐTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİNE ETKİŐİ: KONYA İLİNDEKİ 4 VE 5 YILDIZLI OTELLERDE BİR ARAŞTIRMA,	Haziran, 2019
	YŐKSEK LİSANS TEZİ	SERAP ANLAR, ŐRGŐTSEL ADALET İLE ŐRGŐTSEL BAĞLILIK ARASINDAKİ İLİŞKİNİN BELİRLENMESİNDE BANKA ÇALIŞANLARINA YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA: KKTÇ ÖRNEĞİ,	Haziran, 2019
	Yũksek Lisans Tezi	ALİ ERKOL, İŐĐÖRENLERİN İŐ TATMİNİ VE ŐRGŐTSEL BAĞLILIK DŐZEYLERİNİN, İŐTEN AYRILMA NİYETİ ŐZERİNE ETKİLERİ: AFYONKARAHİSAR TERMAL OTELLER ÖRNEĞİ	TEMMUZ 2023
	YŐKSEK LİSANS TEZİ	AHMET AKTŐRK, JEOTERMAL SERACILIK SEKTŐRŐ REKABETÇİLİK ANALİZİ: AFYONKARAHİSAR İLİ SANDIKLI İLÇESİ ÖRNEĞİ	OCAK 2023
PATENTLER /ŐDŐLLER			
Yıl	Patent / Ődũl Adı	Alan	Kurum
ũYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Uye olunan yıl	GÖrev	
Uluslar arası Tũrk Kũltũr Sanatlarınitaniatma çalıŐtayı ve sempozyumu bilim ve sanat kurulu ŐyeliĐi	07-16 eylũl 2019	ũYELİK	
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (GÖrevler)			
Yıl	GÖrev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2018	SANDIKLI MYO MũDŐRLŐĐŐ	2018	
2017	İŞLETME YÖNETİM ORGANİZASYON BŐLŐM BAŞKANLIĞI	2017	2022
2019	GİKAM MũDŐRLUGU	2019	
2019	5. ULUSLARARASI GELENEKSEL VE YÖRESEL DEĞERLER SEMPOZYUMU SEMPOZYUM DŐZENLEME VE YŐRŐTME KURULU ŐYELİĐİ	2019	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

1. Gũrpınar Koray, Aktũrk Ahmet (2023). Afyonkarahisar İli Sandıklı İlçesi Jeotermal Seracılık Sektörünün Rekabet Avantajının YÖnetici GŐrŐŐleri IŞığında Değerlendirilmesi. Stratejik YÖnetim Araştırmaları Dergisi, 6(2), 163-184., Doi: 10.54993/Syad.1336595 (Yayın No: 8538655)
2. Gũrpınar Koray, Yılan Yunus, Bozkurt Emrah (2019). A Study To Determine The

Exam Anxiety Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University.
Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi, 7(20), 241-254., Doi:
Https://Doi.Org/10.33692/Avrasyad.664279 (Yayın No: 6610674)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Disiplinlerarası Akademik Araştırmalar 2, Bölüm Adı:(İşkur İşbaşı Eğitim Programının İşgücü Piyasası İçin Önemi: Tr33 Bölgesi İçin Nitel Bir Araştırma) (2023)., Gürpınar Koray, Yılan Yunus, İksad Yayınevi, Editör:Yayman Derya,Uzunali Emine Kızıldağ, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 372, Isbn:Isbn: 978-625-367-284-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8703434)
2. Stratejik Yönetim Araştırmaları, Bölüm Adı:(Uluslararası Rekabetçilik Ve Elmas Modeli) (2022)., Gürpınar Koray, Efeakademi Yayınları, Editör:Barca Mehmet, Döven Said Musa, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 437, Isbn:978-625-8121-37-7, Türkçe(Bilimsel Kitap)(Yayın No: 8130809)
3. Modern Liderlik Türlerine Örgütsel İletişim, Bölüm Adı:(Örgütsel İletişim Entegrasyonu) (2022)., Yılan Yunus, Gürpınar Koray, Anı Yayıncılık, Editör:Ayaz Sezer, Bayram Vildan, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 241, Isbn:978-605-170831-7, Türkçe(BilimselKitap) (Yayın No: 8130763)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Gürpınar Koray, Yüncü Volkan, Yılan Yunus (2020). Sosyal Zeka Ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması. Journal Of Entrepreneurship And Innovation Management, 9(2), 128-148. (Kontrol No: 6846830)
2. Gürpınar Koray (2019). Kosgeb Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri Ve Girişimciliği Geliştirme(Yeni Girişimci) Destek Programı: Tr33 Bölgesi İçin Nitel Bir Araştırma. Girişimcilik Ve Kalkınma Dergisi, 14(2), 235-246. (Kontrol No: 8130699)
3. Dağlı Ahmet Gencay, Gürpınar Koray (2019). Kosgeb Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Alan Üniversite Öğrencilerinin Girişimci Kişilik Özellikleri Ve Kariyer Planları Arasındaki İlişki: Akü Örneği. İşletme Araştırmaları Dergisi, 11(4), 2661-2679. (Kontrol No: 8130622)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

Tablo 23 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3

ADI- SOYADI	Nihat Onur AŞIKOĞLU		
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Anadolu Üniversitesi	2005

Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (YL) (Tezli)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (Dr.)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2015
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	07.09.2006		
Kurumdaki hizmet süresi	14 Yıl 11 Ay		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Arş. Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2006-2015	
Arş. Gör. Dr.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2015-2021	
Dr. Öğr. Üye	Sandıklı M.Y.O	2021-Halen	
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Otomotiv Sektöründe Rekabet Üstünlüğü Elde Etmede Araştırma Geliştirme Yönetiminin Etkileri Social Sciences Studies Journal, 2019, 5, 40, p.4076-4082

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Studies on Interdisciplinary Economics and Business - Volume IV, Bölüm adı:(SMEs Clusters to Competitive Effects; Sector Analysis of Marble in Afyonkarahisar Turkey) (2021)., AŞIKOĞLU NİHAT ONUR, ÖZKARA BELKIS, Peter Lang, Editör:Özer Özçelik, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 448, ISBN:ISBN 978-3-631-84933-0, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7757976)

2. Interdisciplinary Public Finance, Business and Economics Studies– Volume IV, Bölüm adı:(Investigation of Executive Management Style Generation Y: The Example of Turkey) (2021)., AŞIKOĞLU NİHAT ONUR, Peter Lang, Editör:Adil Akıncı, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 458, ISBN:ISBN 978-3-631-84932-3, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7757984)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

İşletme Yönetimi Programında derse giren diğer hocaların öz geçmiş bilgileri **EK.2**
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMINDA DERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM
ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ olarak sunulmuştur.

7. ALTYAPI

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m²'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m², alana sahiptir. A Blok'ta 13 adet, C Blok'ta 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Dersliklerle ilgili detaylı bilgi aşağıda Tablo 24'de bilginize sunulmuştur. Ayrıca 5 adet ambar, 1 adet 4 m² çay ocağı ve A Blok'ta 24 m²'lik Sosyal hizmet (mescit) alanımız vardır. B blok 1870 m² kapalı alana sahiptir. B blok binamızda öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme deposu, atölyeden oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m²'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m²'lik alana sahip olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Ayrıca Yunus Emre kampus alanında 500 m²'lik açık otopark, 980 m²'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur. Kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Tablo 24 ÖLÇÜT 7: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	C 105	70 m ²	27	54
1	106	70 m ²	27	54
1	107	70 m ²	27	54
1	108	70 m ²	27	54
1	101	70 m ²	27	54
1	102	70 m ²	27	54
1	114	70 m ²	27	54
1	115	70 m ²	27	54
1	104	65 m ²	46 SANDALYE	46

2	212	65 m ²	33 SIRA	60
2	204	65 m ²	34 SIRA	60
2	205	65 m ²	34 SIRA	60
2	211	30 m ²	16 SANDALYE	16
2	210	100 m ²	54 SIRA	60
2	206	65 m ²	34 SIRA	60
3	308	65m ²	34 SIRA	60
3	304	65 m ²	34 SIRA	60
3	309	66 m ²	34 SIRA	60
3	303	65 m ²	33 SIRA	60
3	302	65 m ²	33 SIRA	60
3	310	65 m ²	34 SIRA	60

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Meslek Yüksekokulumuzda, A Blok'ta 13 adet 0-60 kişilik derslik, C Blok'ta 8 adet 054 kişilik derslik, C Blok'ta 2 adet 0-40 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İşletme Yönetimi Programı öğrenim amaçlarından birincisi; "İşletme Yönetimi Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 24'de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksek Okulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

A blok eğitim binasında her biri 60 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. İşletme Yönetimi Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine devam

etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. İşletme Yönetimi ve diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafeler de kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bilardo masası bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni merkezde tüm Üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir.

Bu amaçlarla öğrencilerimizi ana kampüste gerçekleştirilen etkinliklere (kariyer günleri, seminer, söyleşi vb.) katılımı sağlanmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/category/etkinlikler/>

7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

İşletme Yönetimi programında uygulama alanı ile ilgili bir çalışma yoktur.

7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının kendilerine ait ve her programın hocaları aynı odayı kullandıkları A ve C Bloкта üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e- dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.3.3. Kütüphane

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde A blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Ayrıca kütüphane

içinde bulunan genel çalışma alanları, bilgisayar kullanım alanı, internet erişimi ve fotokopiçikt hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Afyon Kocatepe üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur. Öğrencilerimiz, kütüphane kullanımı, üyelik işlemleri gibi hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Tablo 25 ÖLÇÜT 7 – 2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Kütüphane	Basılı Yayınlar	426	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	KitapDışıKaynaklar (Ekler, Projev.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM		426	

Meslek Yüksek Okulumuz kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 426 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

Tablo 26 ÖLÇÜT 7 – 3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) BmjJournals CabAbstract (ULAKBİM) EBSCO e - Books EBSCO (EKUAL) Veritabanları Elsevier e - Book Emerald e - JournalsPremier Grammarly Premium Aboneliği IEEE Xplore IEEE MIT e - Books Library IGI Global IThenticate İdealonline Elektronik Veritabanı JSTOR Archive Journal Content Legal Online Veri Tabanı Mendeley Nature Journals Ovid - LWW ProQuestDissertations&Theses Sage ScienceDirect Scopus Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini Springer Link Taylor & Francis Online Journals (Informaworld) Turnitin VETİS Wiley Online Library Wiley E-Book Library World eBook Library WoS - Web of Science
DENEME VERİTABANLARI
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi Education Source Deneme Erişimi Engineering Source Deneme Erişimi Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/> <https://kutuphane.aku.edu.tr/>

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.3.4. Güvenlik Önlemleri

7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli gece ve gündüz nöbet usulü ile görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.3.4.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.3.5. Yangın Önlemleri

7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.3.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Yunus Emre Kampüsü içerisinde C Bloкта bir adet asansör ve yangın merdivenleri bulunmaktadır.

7.3.6. İlk Yardım Önlemleri

7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

7.3.6.2. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. İşletme Yönetimi Program bütçesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçesi Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri aşağıdaki gibidir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri

- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler

Kanıt linkleri:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi.

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

Tablo 27 ÖLÇÜT 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Sandıklı Meslek Yüksekokulu]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	9.966.385	19.169.490	
Yolluklar	30.763	49.425	
Hizmet alımları	-	-	
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	48.148	78.726	
Bakım ve onarım giderleri	12.204	26.638	
Yatırım harcamaları	-	-	
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe

Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıt linkler:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.2. Altyapı ve Donanım Desteği

8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 17 idari personel görev yapmaktadır. Meslek

yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Meslek yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/idari/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

İşletme Yönetimi Programı sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. İşletme Yönetimi Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İşletme Yönetimi Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

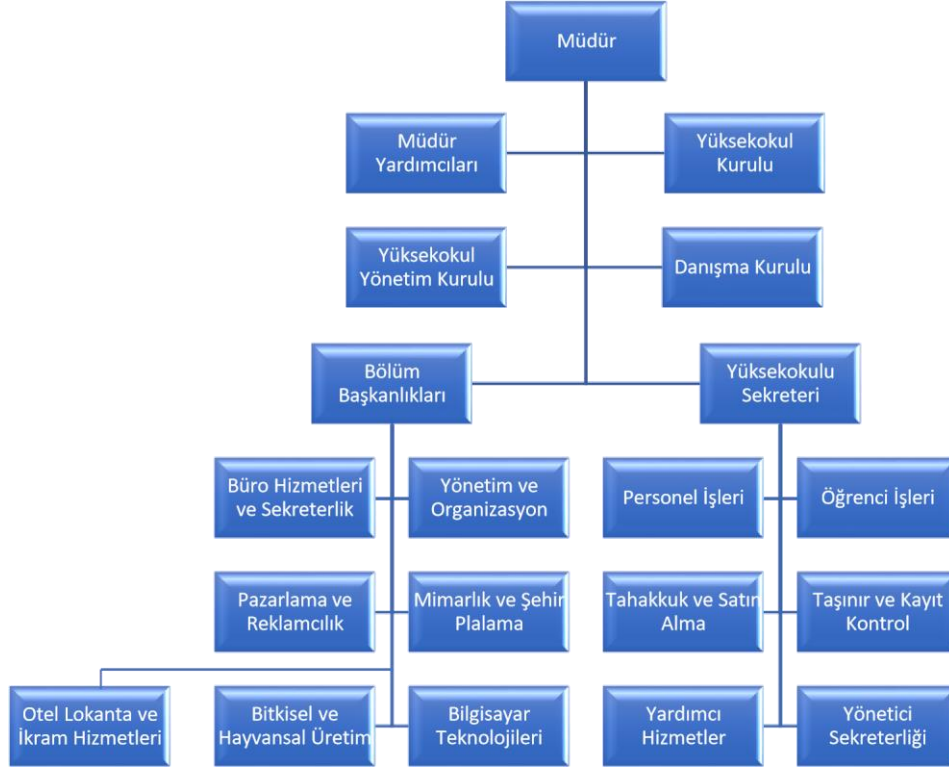
Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan

alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

Şekil 1 ÖLÇÜT 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı

Tablo 28 Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Tablosu

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	
Doç Dr. Münir Yaşar KAYA	Müdür
Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Üye
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Üye
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Üye
Ahmet AYHAN	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
Sandıklı Meslek Yüksekokul Kurulu	
Doç Dr. Münir Yaşar KAYA	Müdür
Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Müdür Yardımcısı

Ahmet AYHAN	Yüksekökol Sekreteri (Raportör)
BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ	
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr.Gör. Emrah BOZKURT	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı. V.
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri V.
PROGRAM AKADEMİK DANIŞMANLARIMIZ	
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Bilgisayar Programcılığı1-2
Öğr.Gör. Ayşe Gül ARICAN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım1-2
Öğr.Gör. Fatma ÖZDEMİR	İşletme Yönetimi1-2
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Sağlık Turizmi İşletmeciliği 1-2
Öğr.Gör. Mustafa YETER	Harita ve Kadastro 2
Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR	Harita ve Kadastro 1
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Seracılık 1-2
STAJ KOORDİNATÖRLERİMİZ	
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/ Bilgisayar Programcılığı Programı
Öğr.Gör. Ayşe Gül ARICAN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü/ Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
Öğr.Gör. Fatma ÖZDEMİR	Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İşletme Yönetimi Programı
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü / Harita ve Kadastro Programı
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü / Seracılık Programı
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri/ Sağlık Turizmi Programı

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2020/12/SANDIKLImyo-gorev-tanimi-ve-is-akis-sureci-28.12.2020.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Tablo 29 ÖLÇÜT 10: İşletme Yönetimi Programının Faydalanabileceği Siteler

BELKUR	myk.gov.tr
Ulusal ajans	ua.gov.tr
KOSGEB	kosgeb.gov.tr
ISCED	unesco.gov.tr
TMSF	immib.org.tr
BDDK	bddk.org.tr
TOBB	tobb.org.tr
İŞKUR	iskur.gov.tr

Kanıt linkleri:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

http://tyyc.yok.gov.tr/raporlar/34_ISLETME_YONETIM_BILIMLERI_13_01_2011.pdf

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2019-2023 olarak stratejik planımız hazırlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri gerekli görüldüğü sürelerde yenilenmesi ve tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin birim web sitemiz aracılığı ile yapılması planlanmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

EK.1 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sandıklı Meslek Yüksekokulu

İşletme Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

I. YARIYIL (GÜZ)

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	101	Türk Dili I	2+0	2	1

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek, fikirlerin maksada göre en iyi şekilde ifade edilebilmesi için gerekli kuralları kapsayan retorik bilgisini aktarabilmektir.
Dersin İçeriği	Dilin önemi ve dilin kültürle ilişkisi üzerinde konuşulur. Dünya dilleri, Türk dilinin bu diller arasındaki yeri gösterilir. Türkçenin yapısal özellikleri örneklerle açıklanır.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Derse ait slaytlar.
Kaynaklar	Akar, A., Türk Dili Tarihi, Ötüken Yayınları, İstanbul 2005. Caferoğlu, A., Türk Dili Tarihi, Enderun Kitabevi, İstanbul 1984. Ercilasun, Ahmet Bican, Başlangıçtan Yirminci Yüzyıla Türk Dili Tarihi, Akçağ Yayınları, Ankara 2008. Ergin, M., Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011.
Dokümanlar	Uzaktan eğitim sisteminde paylaşılan ders içerikleri ve örnek sorular
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		1

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.

Ö2	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö3	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö4	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
Ö5	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
Ö6	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları	Program çıktılarının sayısı genelde 10- 15 arasında olmalı, TYYÇ program yeterlilikleri ile uyumlu tanımlanmalıdır. Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme.
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme.
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	DİL VE KÜLTÜR İLİŞKİSİ, DİLİN MİLLET HAYATINDAKİ YERİ	Önerilen kaynaklardan konu hakkında araştırma yapılması
2	TÜRK DİLİ VE TÜRK DİLİNİN DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ	Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırma
3	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I	Türk dilinin tarihî dönemlerinin ve bu dönemlerde verilen eserlerin incelenmesi
4	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II	Türk dilinin tarihî dönemlerinin ve bu dönemlerde verilen eserlerin incelenmesi
5	DİL DEVRİMİ	Dil devrimi hakkında araştırma yapma
6	TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRK DİLİNİN LEHÇELERİ	Türklerin kullandığı alfabeler bölümünü kitaptan okuma.
7	SES BİLGİSİ, TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ	Ses bilgisi ve ses olayları örnekleri hakkında araştırma yapılması
8	ARASINAV	

9	SÖZCÜK TÜRLERİ I	Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı türlere ait örneklerin tespit edilmesi
10	SÖZCÜK TÜRLERİ II	Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı türlere ait örneklerin tespit edilmesi
11	YAPIM EKLERİ	Yapım eklerinin kitaptan incelenmesi
12	ÇEKİM EKLERİ I	Çekim ekleri ve kullanım durumları hakkında araştırma yapma
13	ÇEKİM EKLERİ II	Çekim ekleri ve kullanım durumları hakkında araştırma yapma
14	KELİME GRUPLARI VE CÜMLE BİLGİSİ	Kelime gruplarının ve cümle bilgisinin önerilen kaynaklardan incelenmesi
15	YAZIM KURALLARI VE NOKTALAMA İŞARETLERİ	Yazım kılavuzunun incelenmesi
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	3	3	1	1	1	2	1	3	3	3	4	5	5	5		
Ö1	2	3	1	1	1	3	1	3	3	3	5	5	5	5		
Ö2	4	4	1	1	1	3	1	3	3	3	5	5	5	5		
Ö3	2	3	1	1	1	3	1	3	3	3	5	5	5	5		
Ö4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	3	5	5	5		
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	5	5	5		
Ö6	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	3	5	5	5		
Ö7																
Ö8																
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0	2	1

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

--

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek,
Dersin İçeriği	İnkılap Tarihi ilgili kavramlar, Yenileşme Çabaları, I. Dünya Savaşı Bilgileri, Mustafa Kemal'in Faaliyetleri (Genelgeler, Kongreler), T.B.M.M.'nin açılma Faaliyetleri, T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir.
Ö2	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar.
Ö3	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir.

Ö4	
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması	
2	Yenileşme Çabaları.	
3	Fikir Hareketleri	
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri gelişmeler	
5	Birinci Dünya Savaşı öncesi siyasi gelişmeler	
6	Birinci Dünya Savaşı	
7	Mondros Mütarekesi	
8	ARASINAV	
9	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri,	
10	Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması.	
11	Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi.	
12	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri	
13	T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği	
14	T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."	
15	12 Mudanya Mütarekesi.	

Kaynaklar	Genel Muhasebe Doç. Dr. Ahmet Gökgöz Ekin Basın Yayın Dağıtım 2015 Genel Muhasebe Prof. Dr. M. K. ÇONKAR, Dr. Öğr. Üyesi H. Ulusan Kocatepe Akademi Yayınları 2014
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme hakkında durum bildirir.
Ö2	Raporlama tekniklerini öğrenir.
Ö3	Dönem içi süreci anlar.
Ö4	Kayıt mizanı ve raporlama hakkında bilgi edinir.
Ö5	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir.
Ö6	Hesaplama yapmayı, işletme muhasebe açılış, kapanış, defter kaydı yapmasını öğrenir.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel kavramlar ve muhasebe ilkeleri	
2	Muhasebede kullanılan belgeler	
3	Temel mali tablolar (Bilanço-Gelir Tablosu)	
4	Varlık ve kaynak hesaplarının (Hesap Planı Tanımı) işleyişi	
5	Varlık hesapları 1 (Dönen Varlıklar)	

6	Varlık hesapları 2 (Ticari Mallar)	
7	Varlık hesapları 3 (Duran Varlıklar)	
8	ARASINAV	
9	Kaynak hesapları 1(KVYK)	
10	Kaynak hesapları 2(UVYK)	
11	Kaynak hesapları 3(Özkaynaklar)	
12	KDV hesapları ve işleyişi (KDV beyannamesi hazırlanışı)	
13	Kapanış işlemleri (Dönem Sonu işlemleri Mizan)	
14	Monografi 1	
15	Monografi 2	
16	FİNAL	

TÜ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
	Katkı Düze yi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKT S
1	119	GENEL İŞLETME I	3+0	3	4

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek

Dersin Amacı	Öğrencilerin işletme ile ilgili temel kavramları ve temel işletme fonksiyonlarını tanıyabilmelerini, işletmeciliğin tarihsel gelişimini anlayabilmelerini, işletmelerin ekonomik, teknik ve beşerî amaçlarını ve çevre ile ilişkilerini açıklayabilmelerini, işletmelerde kapasite kavramı ve türlerini açıklayabilmelerini, işletmelerin kuruluş nedenleri ile süreçlerini öğrenebilmelerini ve işletme türlerini ile hukuksal yapısını kavrayabilmelerini sağlamaktır
Dersin İçeriği	İşletmecilik kavramları, kapasite, kuruluşu ve işletme fonksiyonları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Sabuncuoğlu, Z., Tokol T., (2016), İşletme, Beta Yayınları, İstanbul. Sabuncuoğlu, Z., Tokol T., (2013), Genel İşletme, Beta Yayınları, İstanbul. Tutar, H. (2013), Meslek Yüksekokulları İçin İşletme Yönetimi, Genişletilmiş ve Gözden Geçirilmiş 5. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		

Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...4..		...56...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramları öğrenir.
Ö2	İşletmelerin Kuruluş Nedenlerini anlar ve öğrenir.
Ö3	İşletmelerin Kuruluş Sürecinin nasıl gerçekleştiğini öğrenir.
Ö4	Kapasite ve Kapasite Kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
Ö5	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması hakkında bilgilenir.
Ö6	Hukuksal Yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
Ö7	Temel İşletme Fonksiyonlarının tamamını öğrenir.
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar	
2	İşletmeyi Oluşturan Çevresel Faktörler ve İşletmeciliğin Tarihsel Gelişimi	
3	İşletmelerin Kuruluş Nedenleri	
4	İşletmelerin Kuruluş Süreci	
5	Kapasite ve Kapasite Kullanımı	
6	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması	
7	İşletmenin Hukuksal Yapısı	
8	Vize sınavı	
9	Temel İşletme Fonksiyonları – üretim	
10	Temel İşletme Fonksiyonları – yönetim ve stratejisi	
11	Temel İşletme Fonksiyonları – pazarlama	
12	Temel İşletme Fonksiyonları – finansman ve muhasebe	
13	Temel İşletme Fonksiyonları – insan kaynakları	
14	Temel İşletme Fonksiyonları – halkla ilişkiler	
15	Temel İşletme Fonksiyonları- ar-ge ve küresel işletmecilik	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20		
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
Ö8																						
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük				2=Düşük				3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek			

Yarıll	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	125	MATEMATİK	2+0	2	3

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Temel aritmetik ve cebirsel işlem yapma kabiliyetinin artırılması ve temel matematik ve geometrik tanımların bilinmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanısıra, bu temel matematiksel kavramların uygulamalı olarak hangi alanlarda kullanıldığını bilmek ve alan ile ilişkilendirmektir.
Dersin İçeriği	Çalışma yaşamında temel matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKÜ Yayınları, 1998. Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%80
Mühendislik Bilimleri	%5
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%5
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%10

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı

Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.
Ö2	Matematik bilgilerini sonuca ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.
Ö3	Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme.
Ö4	Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.
Ö5	Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.
Ö6	Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.
Ö7	Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.
Ö8	Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama

P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mantık ve uygulamaları	
2	Küme Teorisi	
3	Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri.	
4	Üslü ve Köklü sayılar	
5	Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları	
6	Denklemler ve denklemler sistemleri	
7	Ders tekrarları	
8	Ara sınavlar	
9	Eşitsizlikler ve çözümleri	
10	Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.	
11	Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.	
12	Trigonometrik fonksiyonlar	
13	Doğru analitiği ve uygulamaları	
14	Konikler ve uygulamaları	
15	Uygulamalar	
16	Final Sınavları	

TÜ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4						
Ö2	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4						
Ö3	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö4	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö5	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö6	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö7	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						

Ö8	3	5	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4					
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek								

Yarıll	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2+0	2	1

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%

Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İnternet ortamında iletişim kurmak
Ö2	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
Ö3	Sayısal verileri düzenlemek
Ö4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak
Ö5	

Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnternet ve İnternet Tarayıcısı	
2	Elektronik Posta Yönetimi	
3	Haber Grupları / Forumlar	
4	Web Tabanlı Öğrenme	
5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama	
6	Elektronik Ticaret	
7	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş	
8	ARASINAV	
9	İnternet Ve Kariyer	
10	İş Görüşmesine Hazırlık	
11	İşlem Tablosu	
12	Formüller Ve Fonksiyonlar	
13	Grafikler	
14	Sunu Hazırlama	
15	Tanıtıcı Materyal Hazırlama	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek							

Yarıll	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	131	TEMEL HUKUK	2+0	2	3

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilere hukukunun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır.
Dersin İçeriği	Pratik bilgiler ve örneklemeler yoluyla soyut ve genel nitelikli hukukun temel kavramlarını somut olaylara uygulayarak öğretilmesi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	
Ders Kaynakları	
Ders Notları	

Kaynaklar	Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları Kitabı, Prof.Dr. Nuşin Ayiter Eşya Hukuku kitabı Hukukun Temel Kavramları, Prof.Dr.Hasan Hüseyin BAYRAKLI, Hukuka Giriş, Prof.Dr.İ.Yılmaz ASLAN, Ekin Kitabevi Yayınevi Eşya hukuku Prof.Dr. Nuşin Ayiter Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları kitabı,
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			

Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	15	1	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Hukukun temel kavramlarını ve başlıca hukuk disiplinlerinin temel özelliklerini sıralar
Ö2	Temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceler yorumlar
Ö3	Hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür
Ö4	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır
Ö5	Bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
Ö6	Hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışı bilincine sahiptir.
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sosyal davranış kuralları, hukukun tanımı, amacı ve fonksiyonları	
2	Hukuk kurallarının özellikleri	
3	Hukukun kaynakları ve uygulanması	
4	Pozitif hukukun tasnifi	

Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Mikro iktisadi analizleri algılamayı ve öğrencilerin iktisadi yapıyı mikro çerçevede açıklayabilecek seviyeye ulaşmasını sağlamak amaçtır.
Dersin İçeriği	Temel mikro ekonomik kavramların, kullanılan yöntemlerin aktarılmasını içerecek bir kapsam içindedir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Ekonomi, Bülent Altay Temur Kurtaslan, Lisans Yayıncılık
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%80

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ekonominin Temel Özelliklerini Kavrar
Ö2	Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Eder
Ö3	Piyasa Dengesindeki Değişimleri Analiz Eder
Ö4	Piyasa Yapısını analiz eder.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Dersin İçeriği	Kariyer tanımlamaları, iş dünyası, iş piyasası, gelecek yönetimi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	AYTAÇ Serpil ve KESER Aşkın (2017), Çalışma Yaşamında Kariyer, Umuttepe Yayınları OTLUOĞLU Övgü Çakmak (2018), Kariyerin Değişen Kuralları, Nobel Akademik Yayıncılık ŞİMŞEK Şerif, ÇELİK, Adnan ve AKATAY Ayten (2007), Kariyer Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları, Ankara: Gazi Kitabevi.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanıır
Ö2	İş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında farkındalık oluşur.
Ö3	Kişisel yetkinliklerini keşfetmesi ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlar.
Ö4	Bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirme yeteneği kazanmış olur.
Ö5	
Ö6	
Ö7	

Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin amaç ve kapsamının açıklanması	
2	Beceri, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarının açıklanması ve Kariyer Planlama ile İlgili Kavramlar	
3	Kariyer Planlaması, Uygulama: John Holland'ın Mesleki Tercih Envanteri	
4	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları	
5	Temel İletişim Becerileri	
6	Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları	
7	İnce Yetenekler (Soft-Skills)	
8	ARASINAV	
9	Sektör Günleri - Kamu Sektörü	
10	Diksiyon ve Beden Dili	
11	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama	
12	Sektör Günleri - Özel Sektör	
13	Etkili Mülakat Teknikleri	
14	Sektör Günleri - Akademi	
15	Sektör Günleri - Girişimcilik	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarınl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	109	YABANCI DİL I	2+0	2	1

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.
Dersin İçeriği	Verb To Be, Question words, Modals, Tenses.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	

Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
Ö2	Basit yapıli cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
Ö3	Karşıdakiin konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
Ö4	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	The verb to be (singular) statements and questions, Question words: who, what, how old, where?, countries nationalities and languages	
2	The verb to be (plural) statements and questions, this, that, these, those and plural nouns, adjectives	

3	has got / have got, possessive 's, possessive adjectives irregular plurals, family, colours	
4	Prepositions of time and place, there is / there are, positive imperatives, telling the time, months of the year, places in town	
5	Can / can't (ability), ordinal numbers & dates, abbreviations and sports	
6	Negative imperatives, adjectives describing feelings	
7	Present Simple: positive and negative, like+ -ing, hobbies & interests	
8	ARASINAV	
9	be going to: intentions & predictions, holiday activities, future time expressions	
10	why...? Because..., can / can't (asking for permission), clothes, money and prices	
11	must / mustn't, can't (prohibition), personality adjectives	
12	have to / don't have to, needn't, jobs	
13	present continuous for activities happening now, house and furniture	
14	present simple vs. present continuous, housework	
15	Past tense	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıll	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	133	EMLAKÇILIK	2+0	2	2

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

--	--

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni yönelimler. İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni yönelimler. İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni
Dersin İçeriği	Komisyonculuk ve Çeşitleri; Emlak Komisyonculuğu: Emlak komisyoncusu tanımı, Görevleri, Emlak komisyoncusunun taşıması gereken özellikler; Emlak komisyoncusunun sorumlulukları, Hakları; Emlak Kavramı ve Çeşitleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders kitapları - dergiler - makaleler - internet siteleri - şirket yayınları
Ökumanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%100

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Emlak komisyonculuğu tanımı kavranır
Ö2	Emlakçının sorumlulukları ve hakları kavranır
Ö3	Emlak kavramı ve çeşitleri kavranır
Ö4	Emlak alım satım yöntemleri kavranır
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Komisyunculuk ve Çeşitleri;	
2	Emlak Komisyunculğu: Emlak komisyoncusu tanımı, Görevleri,	
3	Emlak komisyoncusunun taşıması gereken özellikler;	
4	Emlak komisyoncusunun sorumlulukları, Hakları;	
5	Emlak Kavramı ve Çeşitleri;	
6	Emlak Beyannamesi: Emlak beyannamesi doldurulması;	
7	Ders tekrar	
8	Ara Sınav	
9	Emlak Beyannamesi: Emlak beyannamesi doldurulması devam,	
10	Emlak Alım Satımı: Emlak alım satım yöntemleri,	
11	Emlak Alım Satımı: Emlak alım satım yöntemleri devam	
12	Borç alacak ilişkileri,	
13	Uygulama örneği	
14	Raporlama	
15	Değerlendirme	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Kooperatifçilik dersinin amacı öğrencilerde kooperatifçilik bilincinin oluşması, bu ekonomik, sosyal ve kültürel boyutları olan örgütlenme şekllinden en iyi biçimde faydalanabilmek için gerekli bilgileri vermek meslek yaşamlarında kooperatifçilik faaliyetlerine öncülük etmeleri ve katkı sağlamalarına temel oluşturmaktır.
Dersin İçeriği	Kooperatifçiliğin tanımı, amacı ve yararları. Kooperatifçiliğin dünyada ve Türkiye’de ki tarihi gelişimi. Uluslararası kooperatifçilik ilkeleri. Kooperatif ile diğer kuruluşlar arasındaki benzerlik ve farklar. Türkiye’de ki kooperatifçilik mevzuatı. Kooperatiflerin üst örgütlenmesi. Kooperatifçiliğinin genel yapısı
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	
Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%

Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 100

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Kooperatifin kapsamı öğrenmek
Ö2	Kooperatiflerin Temel Niteliklerini öğrenmek
Ö3	Kooperatifçilik ilkelerini öğrenmek
Ö4	Devlet koop. İlişkilerini öğrenmek

Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Kooperatifin tanımı, kapsamı, temel nitelikleri ve tarihçesi	
2	Kooperatifçilik ilkeleri	
3	Kooperatiflerle, sermaye şirketleri arasındaki farklar	
4	Özel sektör karşısında kooperatiflerin durumu	
5	Devlet ve kooperatif ilişkileri	
6	Kooperatifçilik mevzuatı	
7	DERS TEKRAR	
8	ARASINAV	
9	Kooperatiflerde üst örgütlenme	
10	Tarım kooperatifi nedir? Ne zaman kurulur?	
11	Tüketim ve konut kooperatifleri	
12	Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri	
13	Tarım dışı hizmet kooperatifleri	
14	Türkiye’de Kooperatifçiliğin Sorunları ve Öneriler	
15	Ders Tekrar	

Dersin İçeriği	Kongrenin tanımı, tarihçesi Kongrelerin özellikleri Kongrelerin çeşitleri Kongre Organizasyonu Kongre Süreci Kongre Yönetimi ve Süreci Fuar Yönetimi Fuar Organizasyonları Fuar Türleri Örnekler
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	TOPLANTI VE KONGRE YÖNETİMİ, İğe Pınar Tavmergen
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%60
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		

Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Organizasyon Kavramı
Ö2	Yönetim ve Kongre Yönetimi, Özellikleri, Türleri, Süreci
Ö3	Takım Çalışması
Ö4	Kongre organize etmeyi yapabilir
Ö5	Fuar organize edebilir.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme

P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Kongre Tanımı Kongre Nedir? Kongre Tarihiçesi	
2	Kongre Özellikleri	
3	Kongre Türleri	
4	Kongre planlaması	
5	Kongre organizatörleri	
6	Kongre organizasyonu	
7	Kongre öncesi, esnası ve sonrası faaliyetler	
8	ARASINAV	
9	PKO'lar ve uygulama alanları	
10	Kongre kurma aşamaları	
11	Kongre örnek uygulama çalışması	
12	Rekreasyon faaliyetleri	
13	Kongre önlemleri	
14	Fuar Yönetimi	
15	Fuar çeşitleri, süreci ve organizasyonu, örnekleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Ö3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Ö4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						

Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

Yarıll	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bireylerin ve/veya grupların örgüt içinde nasıl davrandıklarına ilişkin temel ilkeleri incelemek, bu ilkelerin bireysel performansı ve örgütsel etkililiği geliştirme yönünde nasıl kullanabileceğini değerlendirmek
Dersin İçeriği	Örgütsel davranış ile ilgili teorik bilgiyi kullanarak örgütlerdeki ilişkileri ve insan davranışlarını açıklayabilmek. Örgütsel davranışa giriş, Kişilik, Tutumlar, Öğrenme, Sosyal Gruplar, Örgütsel İletişim, Örgütsel Güç, Örgütsel Karar Verme Süreci, Örgütsel Çatışma, Örgütsel Bağlılık, Liderlik, Motivasyon, Stres.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Örgütsel Davranış, Pof. Dr. Zeyyat SABUNCUOĞLU
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%60
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%40

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi :2	45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Bireysel ve grup düzeyinde davranışı etkileyen psikolojik etmenleri tanımlayabilmek
Ö2	Bireysel performansı ve örgütsel etkililiği yükseltmek için gerekli olan örgütsel davranışları listeleyebilmek
Ö3	Örgütsel davranış ile ilgili teorik bilgiyi kullanarak örgütlerdeki ilişkileri ve insan davranışlarını açıklayabilmek.
Ö4	Örgüt kültürü kavramı ve unsurlarını kavrayabilmek.
Ö5	Örgütsel davranış araştırmalarında sıklıkla kullanılan araştırma tekniklerini açıklayabilmek.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Örgütsel psikolojinin tanımı ve kuramsal gelişimi	
2	İletişim düzeninin tanımı ve işleyişi.	
3	Örgütsel araç olarak iletişim düzeni	
4	Bir psiko-sosyal araç olarak iletişim düzeni.	
5	Grup dinamiği	
6	Motivasyon.	
7	Motivasyonda özendirici araçlar.	
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav	
9	örgütsel motivasyon örnek araştırmaları	

Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmaktır.
Dersin İçeriği	Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanabilme için araştırmalar ve okuma çalışmaları yapılır, Türkçenin özellikleri örnek cümle ve metinler üzerinden gösterilir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Derse ait slaytlar.
Kaynaklar	Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Ergin, M., Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011.
Dökümanlar	Uzaktan eğitim sisteminde paylaşılan ders içerikleri ve örnek sorular
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		

Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...1..		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
Ö2	Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö3	Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö4	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö5	Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
Ö6	Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.

P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

DERS KONULARI		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	Anlatım bozukluğu konusuna ait örnekler
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	Kompozisyon hakkında kitaptan bölüm okunması
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	Kompozisyonda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	Yazılı anlatım türleri hakkında araştırma yapılması ve örnek metinler bulunması
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	Yazılı anlatım türleri hakkında araştırma yapılması ve örnek metinler bulunması
7	ANLATI YAZILARI I	Anlatı yazıları hakkında araştırma yapılması
8	ARASINAV	
9	YAZIŞMALAR	Bir dilekçe ve özgeçmiş örneği hazırlanması
10	ŞİİR TÜRLERİ	Şiir örneklerinin çalışılması
11	SÖZLÜ ANLATIM	Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçenin söyleyiş özelliklerinin okunması
12	TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçenin söyleyiş özelliklerinin okunması
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	Topluluk önünde konuşmalardan birinin kendi kuralları çerçevesinde hazırlanması
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ I	Bilimsel yazıları hazırlama tekniklerinin önerilen kaynaklardan okunması
15	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ II	Bilimsel yazı hazırlama tekniklerinin uygulanmasını bilimsel metinler üzerinde gösterebilme
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	2	3	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5						
Ö2	3	4	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5						
Ö3	3	4	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5						
Ö4	2	3	1	1	1	2	1	4	3	2	5	5	5	5						
Ö5	3	4	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5						
Ö6	2	3	1	1	1	2	1	4	3	2	5	5	5	5						

Ö7																			
Ö8																			
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2+0	2	1

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	

Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			

Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...1..		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö2	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö3	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö4	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Atatürk İlkelerinin doğuş sebeplerini ve Atatürk ilkelerini kavratmak	
2	Siyasi alanda yapılan inkılâp hareketleri,	

3	Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması,	
4	Anayasa hareketleri, hukuk alanında yapılan inkılâp hareketleri,	
5	Çok partili döneme geçme denemeleri ve inkılâba karşı tepkiler,	
6	Eğitim-kültür alanında yapılan inkılâp hareketleri,	
7	Tevhid-i tedrisat kanunu, harf inkılabı, Türk Tarihi tezi, Türk Dili inkılabı	
8	ARA SINAV	
9	Sosyal alanda yapılan inkılâp hareketleri,	
10	Şapka inkılabı ve kılık-kıyafet değişimi, tekke, zaviye ve türbelerin Kapatılması,	
11	Şapka inkılabı ve kılık-kıyafet değişimi, tekke, zaviye ve türbelerin Kapatılması,	
12	Milletlerarası takvim ve saatin, yeni rakamların kabulü ve ölçülerde Değişiklik,	
13	Milletlerarası takvim ve saatin, yeni rakamların kabulü ve ölçülerde Değişiklik,	
14	Soyadı Kanunu'nun kabulü ve eski unvanların kaldırılması, milli bayramlar	
15	Soyadı Kanunu'nun kabulü ve eski unvanların kaldırılması, milli bayramlar	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	124	TİCARİ MATEMATİK	2+0	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKÜ Yayınları, 1998. Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%80
Mühendislik Bilimleri	%5
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%5
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%10

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...1..		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.
Ö2	Matematik bilgilerini sonuca ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.
Ö3	Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme.
Ö4	Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.
Ö5	Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.

Ö6	Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.
Ö7	Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.
Ö8	Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mantık ve uygulamaları	
2	Küme Teorisi	
3	Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri.	
4	Üslü ve Köklü sayılar	
5	Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları	
6	Denklem ve denklem sistemleri	
7	Ders tekrarları	
8	Ara sınav	
9	Eşitsizlikler ve çözümleri	
10	Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.	
11	Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.	
12	Trigonometrik fonksiyonlar	
13	Doğru analitiği ve uygulamaları	
14	Konikler ve uygulamaları	
15	Ders tekrarı	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4						
Ö2	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4						
Ö3	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö4	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö5	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö6	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö7	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
Ö8	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							
	Yarı yıl			Dersin Kodu			Dersin Adı					T+U	Ulusal Kredi	AKTS						
	2			126			TİCARET HUKUKU					2+0	2	3						

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, ticaret hukukunun temel kavram ve sorunlarını öğretmektir
Dersin İçeriği	Bu derste öğrencilere ticari yaşamın işleyişinde işletme yöneticilerinin ve işletmecilikle ilgilenenlerin bilmesi gereken temel ticaret hukuku bilgisinin ve ticaret kanunu hükümlerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Ders Notları	Teorik anlatım
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.

Dökümanlar	Prof. Dr. İsmail Kayar TİCARET HUKUKU KİTABI Aslan, Yılmaz-ERGÜN, Mevci (2012), TİCARET HUKUKU KİTABI
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav- Final sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28

Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...1..		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ticari işletme konusu hakkında bilgi sahibidir
Ö2	Tacir ve tacir olmanın sonuçları hakkındaki bilgiler verebilir
Ö3	Ticari iş ve sonuçları hakkındaki bilgi sahibidir.
Ö4	Ticaret şirketlerinin kuruluş aşama ve şartları ve türleri hakkında bilgi edinir.
Ö5	Kıymetli evrak ve türleri hakkında bilgi edinir
Ö6	Hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışı bilincine sahiptir
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ticaret Hukukunun konusu ve Ticari İşletme, merkez ve şube, devir, rehin	
2	Ticari iş, ticari hüküm, ticari davalar	
3	Tacir ve tacir olmanın sonuçları	
4	Ticaret Sicili	
5	Tacir yardımcıları	
6	Ticaret unvanı, işletme adı	
7	Markalar	
8	ARASINAV	
9	Ticari defterler ve cari hesap	
10	Şirketler hukuku, adi şirket	
11	Kolektif şirket	
12	Komandit şirket	
13	Anonim şirket	
14	Limited şirketler, kıymetli evraklar	
15	Kambiyo senetleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3						
Ö2	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3						
Ö3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3						
Ö4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3						
Ö5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3						
Ö6	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3						
Ö7	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3						
Ö8	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ 2	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	E posta, web, tasarım, internet, formüller, grafikler, sunum ve tanıtıcı materyal hazırlama
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi ve İletişim Teknolojisi, Kolektif, Murathan Yayınevi, 2013 Koyuncu, B., Numanoğlu, M., Sevindik, M., Karataş, E., Bağcı, E., Aydın, A., Tuğrul, B. (2006) Temel Bilgisayar Eğitimi, Bıçaklar Kitabevi Pala, Z. (2004) 24 Derste Bilgisayar ve İnternet Kullanımı, Türkmen Kitabevi
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%60
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%40

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	14	14
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...2..		70

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Bilgisayarda kullanılan ofis programlarını ve özelliklerini bilir.
Ö2	Hesap tablosu uygulamalarını ve formüllerini kullanır.
Ö3	Sunu programlarını kullanarak sunumlar hazırlayabilir.
Ö4	Eposta uygulamalarını kullanarak eposta gönderip alabilir.

Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Elektronik Tablolama 1	Elektronik tablolama yazılımının kurulumu
2	Elektronik Tablolama 2	
3	Elektronik Tablolama 3	
4	Formüller ve Fonksiyonlar 1	
5	Formüller ve Fonksiyonlar 2	
6	Grafikler 1	
7	Grafikler 2	
8	ARASINAV	
9	Sunu Hazırlama 1	Sunu hazırlama yazılımının kurulumu
10	Sunu Hazırlama 2	
11	Sunu Hazırlama 3	
12	Eposta Yönetimi 1	E-posta yönetimi yazılımının kurulumu
13	E-posta Yönetimi 2	
14	Veri Tabanı Yönetimi 1	Veri tabanı yönetimi yazılımının kurulumu
15	Veri Tabanı Yönetimi 2	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	2	1	5	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	3						
Ö2	2	1	5	2	2	1	3	2	3	3	2	3	2	3						
Ö3	2	1	5	1	1	1	1	2	2	4	2	3	2	3						
Ö4	2	1	5	1	1	2	1	3	2	4	3	3	3	3						
Ö5	2	1	5	2	2	1	3	2	2	3	2	3	2	3						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek									

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	132	MAKRO EKONOMİ	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; ekonomi yönetimi ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Makroekonominin tanımı ve kapsamı. Milli gelirin ölçülmesi ve sorunları. İstihdam ve işsizlik. Basit Keynesçi sistem: Tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonlarının analizi, milli gelir denge düzeyinin belirlenmesi, çarpan mekanizması, kamu sektörü ve milli gelir. Açık ekonomide milli gelir. Uzun dönem tüketim fonksiyonları. Yatırım modelleri ve hızlandırıcı mekanizması

Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...4..		70

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Milli geliri analiz eder
Ö2	Dış ticareti inceler
Ö3	Örnek kurumda ekonomi uygulamaları yapar
Ö4	Para, enflasyonu analiz eder
Ö5	İstihdam ve işsizlik konularını öğrenir.
Ö6	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma

P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.
-----	--

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Milli gelir	
2	Milli gelir	
3	Para	
4	Para	
5	Enflasyon ve etkileri	
6	Enflasyon ve etkileri	
7	DERS TEKRAR	
8	ARA SINAV	
9	Ödemeler bilançosu	
10	Dış ticaret	
11	Döviz	
12	Arz talep uygulamaları	
13	Uygulamalar	
14	Uygulamalar	
15	Uygulamalar	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	134	GENEL MUHASEBE II	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilerin muhasebenin temel kavramlarını ve ilkelerini kavramalarını sağlamak. Temel muhasebe mantığının oluşmasını amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Öğrencilere muhasebe bilgisinin öğretilmesi.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe,Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş,Prof Dr.Veyssel KULA Finansal Muhasebeye Giriş. Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe,Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş,Prof Dr.Veyssel KULA Finansal Muhasebeye Giriş Prof.Dr. Orhan SEVİLENGÜL GENEL MUHASEBE
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%30
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%10
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		56

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir.
Ö2	Bilanço ve gelir tablosu olarak iki temel mali tabloyu öğrenir.
Ö3	Bilançonun ayrıntılı olarak öğrenilmesini ve bilanço eşitliğini bilir
Ö4	Hesap kavramını öğrenir.
Ö5	Muhasebe sürecini öğrenir.
Ö6	Gelir tablosu hesaplarını öğrenir.
Ö7	Maliyet hesaplarını bilir ve uygular
Ö8	Mizan tablosu çıkarmayı öğrenir.
Ö9	Yıl hesaplarının kapatılmasını ve kapanış bilançosunun hazırlanmasını öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Muhasebenin tanımı, bölümlendirilmesi, Temel fonksiyonları, genel kabul görmüş muhasebe kavramları.	
2	Muhasebe ile ilgili taraflar, V.U.K ve T.T.K ya göre kullanılan belgeler ve defterler.	
3	Bilanço ve gelir tablosu, bilanço eşitliğinin sağlanması ve örnekler.	
4	Hesap kavramı aktif ve pasif hesapların işleyiş kuralları.	
5	TDHP de yer alan hesaplar ve muhasebe sürecinin işleyişi. Aktif hesapların işleyişine uygun hazır değerler kasa, alınan çekler, bankalar, verilen çeklerin uygulaması.	
6	Menkul kıymetler, ticari alacakların işleyişi	

7	Menkul kıymetler ticari alacakların işleyişi ve uygulaması.	
8	Ara sınav	
9	Derslerin tekrarı görülen hesapların muhasebe uygulamaları.	
10	Stoklar, KDV hesaplarının işleyişi ve uygulaması.	
11	KDV hesaplarının kapatılması. Uzun vadeli ticari alacaklar.	
12	Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar.	
13	Gelir tablosu hesapları.	
14	Geçici, genel geçici ve kesin mizanların hazırlanması.	
15	Hesapların kapatılması ve kapanış bilançosu.	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	142	GENEL İŞLETME II	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak.
Dersin İçeriği	1-Planlama Yapmak 2-Örgütleme Yapmak 3-Yöneltmek 4-İş Analizi Yapılmasını Sağlamak 5-İşgöreni Seçmek 6-İşgören Performansını Değerleme 7-Üretimi Planlamak 8-Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak 9-Hedef Pazarı Belirlemek. Ürün Geliştirme 10Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek 11-Tutundurma Politikalarını Belirlemek. Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek 12-Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek. Borç ve Alacakları Yönetmek Varlıkları Yönetmek
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	İsmet MUCUK, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi 2011 Rıdvan KARALAR, Genel İşletme, Meta Basım 2011 Zeyyat SABUNCUOĞLU, Alfa Yayınevi, 2019
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 40
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40

Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Yönetim işlevlerini yerine getirmek
Ö2	İnsan kaynaklarını yönetmek
Ö3	Üretim sürecini yönetmek
Ö4	Pazarlama faaliyetlerini yönetmek
Ö5	İşletmenin mali yapısını yönetmek
Ö6	Araştırma geliştirme yapısını öğrenmek ve uygulamak
Ö7	
Ö8	

.....	
-------	--

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Planlama yapmak	
2	Örgütlenme yapmak	
3	Yöneltmek	
4	İş analizi yapılmasını sağlamak	
5	İşgöreni seçmek	
6	İşgören performansını değerleme	
7	Ders tekrarı	
8	Ara sınavı	
9	Üretimi planlamak	
10	Üretimin gerçekleşebilmesi için örgütlenme yapmak	
11	Hedef pazarı belirlemek. Ürün geliştirmek	
12	Fiyatlandırma politikaları belirlemek	
13	Tutundurma politikalarını belirlemek. Dağıtım politikalarını belirlemek. Müşteri ilişkilerini yönetmek	
14	Gelir ve gider hesaplarını yönetmek. Borç ve alacakları yönetmek. Varlıkları yönetmek	
15	Finansal analiz ve yöntemleri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	110	YABANCI DİL II	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.
Dersin İçeriği	Past simple tense, comparatives – superlatives, too, past continuous, relative clauses, present perfect
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	

Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		

Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
Ö2	Basit yapılu cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
Ö3	Karşıdakinin konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
Ö4	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuyabilme
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme

P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	countable and uncountable nouns, would you like...? I'd like... / Can I have...? Food	
2	2a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body	
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,	
4	past simple: regular verbs	
5	past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers	
6	comparative and superlative adjectives	
7	too + adjective, (not) as... as possessive pronouns, the weather	
8	ARA SINAV	
9	first conditional, when / if adjectives of feeling	
10	past continuous, past continuous vs. past simple when and while	
11	present perfect, ever / never animals	
12	comparative adverbs, defining relative clauses	
13	defining relative clauses, question tags adjective order	
14	present perfect simple, yet, already and just	
15	Past Perfect	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				

Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	136	İSTATİSTİK	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İstatistiğin temel kavramlarını öğretmek, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğretmektir.
Dersin İçeriği	İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	İstatistik Ekrem Yıldız İstatistiğe Giriş Vasfi Nadir TEKİN İstatistik Açık Öğretim Fakültesi Yayınları Uygulamalı İSTATİSTİK1 Doç.Dr.Süleyman DÜNDAR
Kaynaklar	
Dökümanlar	

Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%25
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 25
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			

Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenci; istatistiğin temel kavramlarını, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğrenir.
Ö2	İstatistik yöntemlerinin yerini kavrayabilme, değişken ve değişkenlik konusunu kavrama.
Ö3	Değişken türlerinin kavranması, verilerin özetlenmesine ilişkin grafik yöntemlerin kavranması.
Ö4	İstatistik ölçülerin tanım elde edilme ve yorumlanması
Ö5	Olasılık kavramı ve kurallarının kavranması ve verilen problemleri çözme becerisi kazandırılması
Ö6	Deney yolu ile teorik bilgileri uygulamaya dökebilme. Grup çalışması yapabilme.
Ö7	Belli kurallara uygun olarak çalışabilme.
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İstatistiğin tarihsel gelişimi	
2	İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi	

3	Temel kavramlar	
4	Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması	
5	Frekans dağılımı, Grafikler	
6	Merkezi eğilim ölçüleri	
7	Dağılım ölçüleri	
8	Vize sınavı	
9	Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği.	
10	Kitle. Örneklem. Parametre. İstatistik. Olasılık ölçüsü ve özellikleri. Olasılık Uzayı.	
11	Ödev Problemlerinin Çözümü	
12	Kesikli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları	
13	Ödev Problemlerinin Çözümü	
14	Sürekli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları	
15	Ortak ve marjinal olasılık dağılımları. Bağımsızlık. Koşullu dağılımlar	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	138	BORÇLAR HUKUKU	2	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme yönetimi Programı
Öğrenim Türü	NÖ

Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Borçlar hukukunun temel kavram ve sorunlarını öğretmektir.
Dersin İçeriği	Bu derste öğrencilere borç ilişkileri ve borç kaynakları borçların sona ermesi konusunda bilgiler vermek hedeflenmektedir
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Grv. Nursel Çitil
Dersi Verenler	Öğr. Grv. Nursel Çitil
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Teorik anlatım
Kaynaklar	Borçlar Hukuku Genel Hükümler Fatih Bilgili - Ertan Demirkapı- Prof.Dr.Fikret Eren- Borçlar Hukuku Genel Hükümler Prof. Dr. M. Kemal Oğuzman, Prof. Dr. M. Turgut Öz - Borçlar hukuku Kitabı
Dokümanlar	Ders slaytları
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav- Yarıyıl sonu sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Çeşitli kaynaklardan dersle ilgili araştırma yapılması, ders dokümanlarının okunması ve sonrasında soru- cevap şeklinde konunun anlaşılıp anlaşılmadığının belirlenmesi

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı

Ara Sınav		%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		%70
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı		%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	14	2	28
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	14	2	28
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		98

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Borç ve borçlu kavramlarını tanımlar ve açıklar.
Ö2	Borcun taraflarını ve bu tarafların yükümlülüklerini ayırt eder.
Ö3	Borcun yerine getirilmemesi halinde ortaya çıkan soruna hukuki analizler yapar
Ö4	Borçlar Hukukunun önemini ve diğer hukuk dallarıyla olan ilişkisini analiz eder
Ö5	Bu derste öğrendiği bilgilerle, çevresindeki borç ilişkilerindeki sorunlara çözüm üretir.

Ö6	Borç ilişkisi gerçekleştirebilir. Bu yönde çözümler önerir.
----	---

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P6	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P7	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P8	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P9	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P10	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Borçlar hukukunun tanımı, konusu , temel kavramları,edim, haklar, yükümlülükler	
2	Borçlar hukuku ilkeleri, kaynakları, sorumluluk, eksik borçlar, Hukuki işlemlerden doğan borçlar,	
3	Sözleşmelerin kurulması, öneri, kabul, sözleşmenin geçerlilik koşulları	
4	Kesin hükümsüzlük halleri, Sözleşmelerin İptal Edilebilirlik Hâlleri	
5	Yanılma, aldatma korkutma, gabin,	
6	Genel İşlem Koşulları, sözleşmelerin hükümsüzlüğü, sözleşme özgürlüğü sözleşmelerin uyarlanması, Sözleşme yapma vaadi, sözleşme öncesi sorumluluk, Temsil	
7	Borçların ifası,	
8	ARASINAV	
9	İfanın ispatı, İfa yeri, İfa zamanı, ödemezlik def'i, alacaklın temerrüdü, borcun ifa edilmemesi,	
10	Haksız fiil	
11	Kusursuz sorumluluk,	
12	Haksız fiilde tazminat,	
13	Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar,	
14	Borç İlişkilerinin Sona Ermesi,	

15	Borç ilişkisinde Özel Durumlar	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P 0	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	5	5	3	3	3
Ö1	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö2	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö3	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö6	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö7	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö8	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	140	SİGORTACILIK	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi

Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencinin, sigorta hizmetlerinin özelliklerini, sigorta hizmetleriyle ilgili temel kavramları, sigorta hizmetlerine ilişkin bazı önemli belgeleri, sigortacılıkta hizmet geliştirme stratejilerini, yeni sigorta hizmeti geliştirmenin nedenlerini ve sigorta hizmetlerinin yaşam çevrimini öğrenmesine çalışacağız.
Dersin İçeriği	Sigortacılıkla ilgili kavramlar
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		

Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sigortacılığın temel özelliklerini kavramak
Ö2	Sigortacılıkta hizmet geliştirme stratejilerini kavramak
Ö3	Sigorta hizmeti geliştirebilmek
Ö4	Sigorta yaşam çevrimini bilmek
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme

P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sigortaya giriş	
2	Sosyal sigortalar ile özel sigorta arasındaki farklılıklar	
3	Temel sigortacılık bilgileri	
4	Sigortanın işlevleri	
5	Sigorta poliçesi	
6	Sigorta sözleşmesi ve sigortanın tarafları	
7	Sigortalana bilirlilik kavramı	
8	Vize sınavı	
9	Sigortanın temel prensipleri	
10	Sigortacılıkta yönetim organizasyonu ve üretim kaynakları	
11	Türkiye’de sigorta uygulamaları	
12	Türkiye’de sigorta sisteminde bulunan kurumlar	
13	Temel reasürans bilgisi	
14	Sigorta ve reasüransla ilgili bazı teknik terimler	
15	Sigorta türleri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							
Ö5																				

Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek															

III.DÖNEM (GÜZ)

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	201	PARA VE BANKA	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dersin amacı, para, banka ve finansal piyasalar hakkında öğrencileri bilgi sahibi yapmaktır.
Dersin İçeriği	Para kavramı, paranın tarihsel gelişimi, para benzeri araçlar, para sistemleri, bankacılığın doğuşu, finansal piyasalar, bankaların fon kaynakları ve fon kullanımları, faiz hesaplamaları, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, para politikası araçları, TCMB bilançosu, banka bilançoları, faiz teorileri ve enflasyon.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	İlker Parasız, Para, Banka ve Finansal Piyasalar, Ezgi Kitabevi Yayınları, 2005.

Kaynaklar	Finansal Sistem ve Bankalar, Tezer Öçal, Faruk Çolak, Nobel Yayın Dağıtım,1999
Dökümanlar	TCMB veri sistemi, İLKER PARASIZ PARA BANKA
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%80

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			

Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Para, banka ve finansal sistem hakkında temel bilgileri öğrenir.
Ö2	Finansal sistemin araçlarını ve kurumlarını kavrar.
Ö3	Paranın fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö4	Faiz oranları ve hesaplamaları hakkında bilgi sahibi olur
Ö5	Türk bankacılık sektörünün işleyişini öğrenir.
Ö6	Bankaların fon kaynaklarını ve fon kullanımlarını öğrenir.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Paranın tanımı, paranın fonksiyonları, paranın tarihsel gelişimi.	
2	Finansal sistemin yapısı. Para ve Sermaye piyasası	
3	Ödünç verilebilir fonlar yaklaşımı, ödünç verilebilir fonlar yaklaşımına göre faiz oranlarının belirlenmesi, reel ve nominal faiz oranları, faiz oranlarının yapısı.	
4	Bankacılık, türk bankacılık sisteminin özellikleri, bankaların Ders kitabı temel işlevleri	
5	Bir Firma Olarak Banka, Banka bilanço analizi	
6	Banka fon kaynakları, Fon kullanımları ve finansal kurumlar	
7	Banka fon kaynakları, Fon kullanımları ve finansal kurumlar	
8	ARASINAV	
9	Para arzı, Para talebi Parasal taban	
10	Para arzı, Para talebi Parasal taban	
11	Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası(TCMB	
12	Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası(TCMB)	
13	Para politikası araçları , amaçları, önemi ve Türkiye uygulaması	
14	Faiz teorileri, klasik ve keynesyen faiz teorileri	
15	Enflasyon ve enflasyon türleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	203	YÖNETİM ORGANİZASYON	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları,

yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilere yönetim ve organizasyon hakkında temel bilgilerin verilmesi ve yönetim kuram ve fonksiyonlarının öğretilmesi
Dersin İçeriği	Yönetim kavraması tarihi yaklaşımları yönetim uygulamaları çağdaş yönetim teknikleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok
Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitapları, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Erol Eren, (2019), Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Yayınları. İsmail Efil, (2015), Yönetim ve Organizasyon, Dora Basım Yayın, Bursa. Mümin Ertürk (2013), Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayınları, İstanbul
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkında temel bilgileri öğrenir.
Ö2	Yöneticilik ve liderlik arasındaki farkları kavrar.
Ö3	Yönetimin tarihi geçmişini anlar
Ö4	Yönetim kuramları ve işletmelerde kullanılan yönetim yaklaşımları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö5	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.

Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabileme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Yönetim kavramı ve tarihçesi, yönetim ve yönetici kavramlarının analizi, liderlik ve yöneticilik arasındaki farklar, organizasyon kavramı ve organizasyon ilkeleri	
2	Yönetim düşüncesinin tarihi, yönetim düşüncesinin gelişimi, klasik yönetim yaklaşımları ve temel varsayımlar	
3	Bilimsel yönetim yaklaşımı, yönetim süreci yaklaşımı, bürokrasi yaklaşımı	
4	Neo-klasik yönetim yaklaşımı ve temel varsayımları	
5	Modern yönetim yaklaşımları, sistem yaklaşımı	
6	Durumsallık yaklaşımı, post-modern yönetim düşüncesi	
7	Yönetim fonksiyonları, planlama ve organizasyon	
8	Vize Sınavı	
9	Yön verme, koordinasyon ve denetim fonksiyonları	
10	Çağdaş örgüt yapıları ve yönetim uygulamaları	
11	Örgütlerde insan ilişkileri	
12	Örgütsel davranışın yönetimi, motivasyon ve grup yönetimi	
13	Çatışma ve stres yönetimi, örgütsel yaratıcılık, imaj ve itibar yönetimi	
14	Çağdaş yönetim teknikleri, amaçlar göre yönetim, örgüt geliştirme, değişim, vizyon, misyon yönetimi, istisnalarla yönetim	
15	Örgütsel iletişim Kriz yönetimi, toplantı yönetimi, zaman yönetimi	

16	Final Sınavı	
----	--------------	--

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					
	Yarıyıl		Dersin Kodu		Dersin Adı		T+U		Ulusal Kredi		AKTS									
	3		205		FİNANSAL YÖNETİM		3+0		3		4									

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrenciye ön lisans düzeyinde bir işletmenin finansal açıdan en optimal nasıl yönetileceğini, finansal yönetimde olmazsa olmaz olan finanslama kararları, yatırım kararları ve dividend kararları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.
Dersin İçeriği	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri, Finansal Planlama ve Kontrol, Kısa vadeli finansman ve uzun vadeli finansman.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Özel ders notu bulunmamaktadır. Kitaplar belirleyicidir.
Kaynaklar	Bazı internet kaynakları örneğin www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr ve diğer finansal mecralar.
Dökümanlar	Finansal Yönetim (AÖF), MYO için İşletmelerden Finansal Yönetim Ali Ceylan ve Turhan Korkmaz
Ödevler	İsteğe bağlı ödevler verilmektedir
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%40
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45

Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletmelerde finansal yönetime ilişkin fonksiyonları kavrama
Ö2	Paranın spot ve vadeli kullanımlarının ne anlama geldiğini öğrenme
Ö3	Finansal tablolardan hareketle işletmeyi finansal açıdan analiz edebilme
Ö4	İşletmenin ölçeğini belirlemede başa baş analizinden yararlanma ve borç düzeyini belirlemede kaldıraçtan yararlanma
Ö5	İşletmenin geleceğini planlamada proforma tablolardan yararlanmanın önemi
Ö6	Kısa vadeli finansmanın önemini kavratmak
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları	
2	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları	
3	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları	
4	Paranın Zaman Değeri	
5	Paranın Zaman Değeri	
6	Finansal Analiz	
7	Finansal Analiz Devam	
8	ARASINAV	
9	Başabaş ve kaldıraç analizleri	
10	Başabaş ve Kaldıraç Analizleri	
11	Finansal Planlama ve Kontrol Devam	
12	Finansal Planlama ve Kontrol Devam	
13	Kısa vadeli finansman	
14	Kısa vadeli finansman	
15	Orta ve Uzun vadeli finansman	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							
yi																				

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	207	PAZARLAMA İLKELERİ	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimi, pazarlama çevresi analizi pazarı bölümlere hedef pazarın seçimi, ürün kararları, fiyatlama stratejileri, pazarlama kanalları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları		
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			

Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Pazarlama konusunu ve kapsamını öğrenir.
Ö2	Pazarlama stratejisini kavrar
Ö3	Tüketici pazarları ve tüketici davranışlarını öğrenir
Ö4	Pazar bölümlenme ve pazar bölümlenme stratejilerini öğrenir.
Ö5	Ürün ve ürünlerle ilgili çeşitli stratejik kararları kavrar.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Pazarlama İlkeleri I dersinin amacı ve dersle ilgili temel kaynaklar.	
2	Pazarlamaya giriş, pazarlama kavramının tanımı, pazarlama anlayışının (yaklaşımlarının) gelişimi.	

3	Pazarlama kararlarıyla ilgili mikro çevre faktörleri	
4	Pazarlama kararlarıyla ilgili makro çevre faktörleri	
5	Pazarlama bilgi sistemi; Pazarlama araştırması ve pazarlama araştırması süreci.	
6	Pazar kavramı ve tüketici pazarının özellikleri, tüketici pazarını etkileyen faktörler.	
7	Pazar bölümlendirme ve konumlandırma.	
8	Ara Sınav	
9	Pazarlama Karması (Ürün)	
10	Pazarlama Karması (Ürün)	
11	Pazarlama Karması (Fiyat)	
12	Pazarlama Karması (Fiyat)	
13	Pazarlama Karması (Dağıtım)	
14	Pazarlama Karması (Tutundurma)	
15	Pazarlama Karması (Tutundurma)	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	211	HALKLA İLİŞKİLER	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları,

yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersi alan öğrencilerin; -Halkla ilişkilerin temel kavramlarını anlamaları; Tarihsel süreçte halkla ilişkilerin gelişimini kavramaları; -Halkla ilişkiler süreçlerinde global ve yerel biçimde düşünme becerisi kazanmaları beklenmektedir.
Dersin İçeriği	Halkla ilişkilerin felsefesi, tarihi, öncüleri, tanımları, kavramları anlatılmaktadır. Halkla ilişkilerin önde gelen alanlarının irdelendiği derste, farklı örgütlerde halkla ilişkiler işlevinin rolü ve amacı gerçek hayattan örnek vakalar eşliğinde incelenmektedir. Ayrıca propaganda, markalama, pazarlama, satış, reklam, pazarlama iletişimi, medyada duyurum, kurumsal iletişim gibi bazı önemli konular karşılaştırmalı olarak tartışılmaktadır.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Peltekoğlu Balta, Filiz; Halkla İlişkiler Nedir? İstanbul: Beta, 2007.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	% 100	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%	
Değerlendirme Ölçütleri		
Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Halkla ilişkiler ile ilgili temel nosyonları öğrenmek.
Ö2	Modern halkla ilişkilerin metodlarının ve tekniklerinin nasıl uygulandığını öğrenmek.
Ö3	Türkiye'deki halkla ilişkiler sektörüne eleştirel bakabilme becerisi geliştirmek.
Ö4	Halkla ilişkilerin Türkiye'de ve ABD'deki kökenlerini karşılaştırmayı öğrenmek.

Ö5	Halkla ilişkiler süreçlerinde temel beceriler edinmek.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma ve Halkla İlişkiler alanı üzerine konuşma	
2	Kavramsal Çerçeve: Halkla İlişkilerin tanımı ve genişleyen işlevi	
3	Halkla İlişkiler ve benzer uygulama alanları.	
4	Proaktif ve reaktif halkla ilişkiler uygulamaları	
5	Halkla İlişkilerin ABD'deki tarihsel gelişimi	
6	Halkla İlişkilerin Türkiye'deki tarihsel gelişimi	
7	Halkla İlişkiler eğitimi	
8	Ara Sınav	
9	Kurum içi halkla ilişkiler birimi mi? Danışman ajans mı?	
10	Halkla İlişkiler uygulamalarında hedef kitle	
11	Halkla İlişkiler süreci	
12	Halkla İlişkiler uygulamalarında sosyal sorumluluk	
13	Halkla İlişkiler ve iletişim	

14	Basınla İlişkiler ve Basın Bülteni	
15	Kurumsal İtibar	
16	Yıl sonu sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5						
Ö2	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4						
Ö3	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5						
Ö4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4						
Ö5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	217	PAKET PROGRAMLARI I	2+0	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu

Dersin Amacı	Muhasebe uygulamalarında kullanılan çeşitli paket programlarının genel yapısının öğrenilmesi ve öğrencilerin paket programı kullanabilmesi amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	Paket programları ile klasik muhasebe uygulamaları arasındaki ilişki anlatılır, genel paket programları tanıtılır, işletmelerde ve mali müşavir paket program kullanım uygulamaları, muhasebe fişleri ETA muhasebe paket programı, LUCA muhasebe programı tanıtımı ve modül işlemleri verilir
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Program CD' leri , Program kullanım kılavuzları ve ders notları LUCA PAKET PROGRAMI
Kaynaklar	Program CD Program kullanım kılavuzu Program erişim şifreleri
Dökümanlar	Program CD' leri, program ulaşım şifreleri, Program kullanım kılavuzları ve
Ödevler	Paket programda hazırlanmış şirket yıllık örnek uygulama
Sınavlar	1 ara ve 1 final sınavı vardır. test-klasik ara sınav, test- uygulama final sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 10
Eğitim Bilimleri	%10
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%80

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		

Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenci işletme türlerini tanıy ve genel muhasebe konularına hakim olur
Ö2	Öğrenci yaygın paket programları hakkında bilgi sahibidir, seçilen programın kurulumunu yapar
Ö3	Genel program ayarları yapabilir ve modülleri tanıy
Ö4	İşletme defterini tutar
Ö5	Stok modülü işlemlerini yapar
Ö6	Cari modülü işlemlerini yapar
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme

P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İşletme türleri tanıtılır finansal muhasebe konu tekrarı ve Ders işleyişi için laboratuvar hazırlığı Finansal muhasebe ders kitapları, program CD leri. bilgisayarlı muhasebe ilişkisi anlatılır	
2	PROGRAM SEÇME VE YÜKLEME-Muhasebe Paket Programı	
3	Program Ara Yüzü ve Menüler -Tanımlar ve Ayarlar	
4	MUHASEBE ENTEGRASYONU-	
5	Paket Programda Muhasebe Entegrasyonu	
6	Hesap planı ve hesap işleyişleri konu tekrarı -Paket Muhasebe Programı-Program Yapısı-Firma Tanımlama İşlemi-Ticari Sisteme Giriş -Yardımcı Hesapları Açma - Kullanılan Kasa Hesabını Tanımlama ...	
7	Muhasebe modülü- Muhasebe fişlerini kullanarak muhasebe uygulaması yapar	
8	ARASINAV	
9	Ara sınav ve değerlendirme	
10	BİRİNCİ SINIF DEFTER TUTMA-Muhasebe Süreci	
11	Açılış Kayıtları-Muhasebe Fişleri-Yevmiye Defteri-Defter-i Kebir - Mizanlar-Sağlama Tabloları	
12	Mali tablolar ve dönem sonu işlemleri özetlenir	
13	İŞLETME PROGRAMI -İşletme Defteri-İşletme Defteri işletme türleri ve defter türleri özetlenir Düzenlemek	
14	Hesap planında stok kodlama özetlenir, türlü stok politikaları anlatılır STOK-Stok Modülüne Giriş ve Çıkış-Stok Kartı İşlemleri-Stok Hareket Fişi İşlemleri-Servis İşlemleri	
15	CARI --Modülüne Giriş ve Çıkış --Cari Kartı İşlemleri-Cari Hesap planında cari kodlaması özetlenir Hareket Fişi İşlemleri	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
Ö3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							

Ö4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Ö5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Ö6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme
Dersin İçeriği	Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Ders Notları	
Kaynaklar	[1] ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996 2. Öğr.Grv. Mustafa SAVCI ŞİRKETLER MUHASEBESİ [2] ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994 [3] LALİK Ömer ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985 Y.KOÇ Yalkın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994
	[4] KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA 2004
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 40
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
------------------------	--	--	--

Etkinlik	Sayısı	Sür e	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Şirketlerin Tanımları, Amaçları Ve Sınıflandırılması
Ö2	Adi Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö3	Kollektif Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö4	Komandit Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö5	Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö6	Anonim Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö7	Holdingle, Kooperatifler, Faktöring Şirketleri
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları	
2	Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
3	Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
4	Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
5	Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
6	Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri	
7	Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
8	Arasınnav	
9	Holdinglelere ilişkin genel bilgiler, holdinglelerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleleşmenin amaçları	
10	Holdinglelere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglelerde kar dağıtımı işlemleri	
11	Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması	
12	Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler	
13	Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler	
14	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
15	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö2	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5						

Ö5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5						
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Dış Ticaret ile ilgili temel kavramlar açıklanarak dış ticaret işlemlerinin gerçek hayatta uygulanma şekline ilişkin örnek olaylara yer vermek.
Dersin İçeriği	Dış Ticaretle ilgili işlemlerin nasıl yapıldığına dair bilginin aktarılması
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	

Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı
----------	-------------------------

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 50
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi
Ö2	Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme
Ö3	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, serbest bölge, kıyı ticareti, devlet yardımları, Türkiye-AB ilişkileri hakkında bilgi vermek.
Ö4	Teslim şekillerini uygulayabilir
Ö5	Temel ihracat türlerini uygulayabilir
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dış Ticaretin Tarihsel Gelişimi, Konu İle İlgili Temel Kavramlara Giriş	
2	Dış Ticarete Teslim Şekilleri (Incoterms)	
3	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	
4	Türk Dış Ticaret Rejimi Ve Kambiyo Mevzuatı Ve Özellikleri-İthalat Ve İhracatın Kavramsal Açılımı	
5	İhracat Rejimi Kararları-İhracat Yönetmeliği-Hariçte İşleme Rejimi	
6	İthalata İlişkin Hükümler-Dahilde İşleme Rejimi Tedbirleri İthalata İlişkin Hükümler-Dahilde İşleme Rejimi Tedbirleri	
7	DERS TEKRARI	
8	ARA SINAV	
9	Gümrük Mevzuatı-Gümrük Müsteşarlığı Teşkilatı Ve Birimleri-İhracat Ve İthalatta Gümrük İşlemleri	
10	Dış Ticaret İşlemlerinde Katma Değer Vergisi Serbest Bölgeler	
11	Dış Ticarete Finansman Teknikleri-Dış Ticarete Devlet Yardımları	
12	Dış Ticaret İşlemlerinde Diğer Rejimler	
13	Avrupa Birliği Ve Diğer İktisadi Birleşmeler	
14	Dış Ticaret, İthalat Ve İhracatta Görülmeyen İşlemler	
15	Sermaye Haraketleri -Türk Parası, Döviz İle Kıymetli Maden, Taş Ve Eşyalara İlişkin Hükümler	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	4	5	3	5	4	5	3	4	3	5	3	4	3						
Ö2	5	3	4	3	4	3	3	4	3	5	3	4	3	5						
Ö3	3	5	3	5	3	3	3	3	5	3	4	3	4	4						
Ö4	3	3	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	5	3						
Ö5	3	4	3	3	3	5	3	4	3	4	3	5	3	4						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	213	MESLEKİ YABANCI DİL I	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.
Dersin İçeriği	Finansal terimler, Pazarlama terimleri, İş kurma, başarılı bir iş anlatabilme,
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Business Basics-David Grant and Robert McLarty-Oxford University Press
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%

Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 50
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları		
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			

Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2	45
----------------	------------------	----

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Finansal terimleri anlatabilme
Ö2	Pazarlama terimlerini anlatabilme
Ö3	Kariyer basamakları
Ö4	Ability to tell Business and Finance
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Finans terimleri	
2	Finans terimleri	
3	Ticari iş ve finans	
4	Satış ve Pazarlama	

5	Satış ve Pazarlama	
6	Kariyer basamakları	
7	Ders tekrarı	
8	Ara sınav	
9	Çalışma koşulları	
10	Şirketler	
11	Kurulmuş olan başarılı işler	
12	İş başvurusu hazırlama	
13	Özgeçmiş hazırlama	
14	İnsan Kaynakları Yönetimi	
15	İş telefonu	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	215	MALİYET MUHASEBESİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, üretim maliyetleri konusunda maliyet muhasebesi yapabilmek
Dersin İçeriği	Maliyet muhasebesinin tanımı, Maliyet türleri ve sınıflandırma, başa baş analizi gider türleri, Maliyetlerin dağıtım ve dağıtım yöntemleri, satış maliyetleri, sipariş maliyetleri, safha maliyetleri, standart maliyetler
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, Temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	% 30
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 70

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Sür e	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Maliyet muhasebesi ile temel kavramları öğrenilebilir.
Ö2	Maliyetleri sınıflandırmayı ve maliyet unsurlarını öğrenebilir.
Ö3	Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanabilir
Ö4	Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirebilir.

Ö5	Maliyet muhasebesinde hammadde, işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir.
Ö6	Maliyet muhasebesi uygulaması yapılabilir
Ö7	Üretime sevk edilen hammadde ve malzemenin maliyetini çıkarabilir
Ö8	Giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma, optimal sipariş miktarının saptanması, stok kontrolünün yapılmasını kavrayabilir
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Maliyet Muhasebesinin Tanımı Ve Kapsamı Amaçları, Genel Muhasebe İle Maliyet Muhasebesi Arasındaki İlişki	
2	Gider Ve Harcama Kavramları, Giderlerin Sınıflandırılması, Maliyet Muhasebesi Ve Maliyetlerin Hesaplanmasında Kullanılan Yöntemler, Maliyet Muhasebe Sisteminin Temel Aşamaları	
3	Satışların Maliyeti Tablosunun Tanımı Ve Sayısal Örneklerle Açıklanması	
4	Giderler, Doğrudan Ve Dolaylı İlk Madde Ve Malzemeleri Tanıma, Optimal Satış Miktarının Saptanması, Stok Kontrolünün Yapılması	

5	Malzemenin Değerleme Yöntemlerinin Örneklerle İşleyişinin Açıklanması	
6	Hammadde Giderlerinin Muhasebe Kayıtları	
7	İşçilik Giderleri (İşçilik Çeşitlerini Belirleme, İşçilik Zamanını Ölçme)	
8	Ara Sınav	
9	Örnek Maliyet Muhasebesi Uygulaması	
10	Ücretlendirme Sistemlerinin Tanımı Ve Örneklerle Açıklanması (Zamanı Ölçü Alan Ücret Sistemi, Emeği Ölçü Alan Ücret Sistemi)	
11	Ücret Sisteminin Tanımı Ve Örneklerle Açıklanması	
12	Genel Üretim Giderleri (GÜG) Sınıflandırılması, Kapasite Kavram Ve Çeşitleri, Gider Ve Hacim İlişkilerinin Tahmini	
13	Dağıtım Anahtarları, Dağıtım Yöntemleri (Doğrudan, Kademeli, Planlı Ve Matematik Dağıtım Yöntemleri) Sayısal Örneklerle Açıklanması	
14	Safha Ve Sipariş Maliyet Yöntemi	
15	Sayısal Örnekler	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Ö2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Ö3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Ö4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Ö5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Ö6	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Ö7	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Ö8	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları,

yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	TKY hakkında fikir sahibi olur.
Ö2	Klasik görüş ile TKY görüşü arasındaki farkları ortaya koyar.
Ö3	TKY ait unsurları analiz eder.
Ö4	TKY anlayışında uygulanan teknik süreçler ve yönetsel süreçleri açıklar
Ö5	Kaizen felsefesi hakkında bilgi sahibi olur.
Ö6	Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını açıklar.
Ö7	
Ö8	

.....	
-------	--

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Kalite kavramı, tanımı önemi (işletmeler ve müşteriler açısından önemi)	
2	Toplam kalite kavramı, toplam kalite yönetim kavramı, sistem ve unsurları	
3	Kalite kavramından toplam kalite kavramına ulaşmada tarihsel süreç	
4	Klasik yönetim anlayışı ile toplam kalite yönetim anlayışının kıyaslanması	
5	TKY anlayışının unsurlarının detaylı incelenmesi	
6	TKY anlayışında uygulanan teknik süreçler ve yönetsel süreçler	
7	Ders tekrarı	
8	Ara sınav	
9	Toplam kalite yönetim sisteminin işleyişinde uygulanan kantitatif teknikler, yöntemler	
10	KAIZEN felsefesinin açıklanması ve diğer kalite yaklaşımları ile kıyaslanması	
11	Ulusal ve uluslararası kalite standartlarının açıklanması	
12	Ulusal ve uluslararası kalite standartlarının açıklanması	

13	TKY ödülleri ve kriterleri	
14	TKY başarılı uygulamaların incelenmesi	
15	Ders tekrarı	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
Ö2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
Ö6	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	229	E TİCARET	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	
Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin internet ortamında alış ve satış işlemleri yapabilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Elektronik ticaretle ilgili temel kavramlar, e-ticaretin önemi, müşteri profili, güvenlik sistemleri.
Ön Koşulları	

Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	E ticaret hakkında temel kavramları anlar.
Ö2	E ticaretin ekonomik boyutunu analiz eder.
Ö3	Elektronik ortamda güvenli alışveriş hakkında gerekli bilgileri öğrenir.
Ö4	E ticaret faaliyetlerini yürütür.
Ö5	E ticaret yaklaşımları ile ilgili fikir sahibi olur.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.

P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Elektronik Ticaretin Tanımı, amaçları ve Araçları	
2	Elektronik Ticaretin Türleri, boyutu, getirdiği değişimler.	
3	Elektronik ticarete dikkat edilecek noktalar.	
4	Elektronik Ticarete Ödeme Araçları.	
5	Elektronik ticaretin Tarafları ve Elektronik ticarete müşteri Kavramı.	
6	Elektronik Ticarete tüketicilerin Korunması sorunu ve Türkiye'deki durum.	
7	Elektronik ticaretin olumlu ve olumsuz etkileri.	
8	Ara Sınav	
9	Elektronik Ticarete Güvenlik Sistemleri	
10	Elektronik Ticarete Güvenlik Sistemleri.	
11	Elektronik Ticarete Hukuki düzenlemeler	
12	Elektronik Ticarete Belge Düzeni ve Muhasebe İşlemleri.	
13	Elektronik ticarete Tahsil Çeşitlerine Göre Satışlar ve Muhasebe Kayıtları.	
14	E-Ticaret sitelerinde uygulama ve Örnekleri	
15	E-Ticaret sitelerinde uygulama ve Örnekleri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö2	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö3	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö4	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö5	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				

Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

IV.DÖNEM (BAHAR)

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	202	GİRİŞİMCİLİK	3+1	3.50	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.
Dersin İçeriği	Girişimcilik, önemi, kültürü, özellikleri, iş fikri, etüdü, analizi, kuruluş aşamaları, KOBİler, finansman
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	

Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
------------------------	--	--	--

Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	4	60
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :4		75

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme kuruluş işlemleri yapmak
Ö2	Yönetim İşlevlerini Yerine Getirmek
Ö3	İş Fikri geliştirmek
Ö4	Pazar Araştırma Faaliyetlerini Yönetmek
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Girişimcilik Kavramları	
2	İşletmelerin Sınıflandırılması	
3	Girişimciliğin Önemi	
4	Girişimcilik kültürü	
5	Piyasa Araştırması	
6	İş Fikri	
7	İş Analizi	
8	Ara Sınav	
9	Sektörel Analiz	
10	Kuruluş Yeri ve Seçimi	
11	Kuruluş Aşamaları	
12	KOBİ Yönetimi	
13	Girişimciliğe destek veren kuruluşlar	
14	Girişimciliğin finansmanı	
15	İş planı geliştirme (iş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi, iş planı içinde yönetim ve pazarlama planları, iş planının yazılmasında ve sunulmasında dikkat edilmesi gereken hususlar, iş planı içerisinde finans ve üretim planları.	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	İşletmelerde İnsan Kaynakları Departmanlarının işlevlerini, fonksiyonlarını İ.K.Y. alanındaki yeni yaklaşımları da dikkate alarak sunmak
Dersin İçeriği	İky tanımı, iş analizi, iky fonksiyonları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Zeyyat Sabuncuoğlu (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Alfa Aktüel Yayınları. Zeyyat Sabuncuoğlu (2013), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları. Yonca Gürol (2011), İnsanın Örgütte Değişen Rolü, Beta Yayınevi, İstanbul.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%

Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			

Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İnsan kaynakları konusunda teorik bilgilere sahip olmak
Ö2	Bu bilgiler ışığında pratikte uygulananlara eleştirel bir gözle bakabilme becerisi kazanmak
Ö3	İnsan kaynakları yönetimini bütüncül olarak görebilmek
Ö4	İnsan kaynakları yönetiminin stratejik önemini kavramak
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş: İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi ve Çevresel Faktörler	
2	İş Analizi ve İş Dizaynı (Teknikler, Alternatif Çalışma Programları Türleri)	
3	İnsan kaynakları planlaması; temel ilke ve yöntemler, türleri	

4	İnsan kaynakları temin ve seçimi	
5	İnsan kaynakları yönetiminde eğitim, yetiştirme ve geliştirme faaliyetlerinin önem, amaç, ilke ve politikaları.	
6	Performans değerlendirme kavramı ve performans yönetimi sistemi	
7	Kariyer planlama	
8	Vize Sınavı	
9	İşletmelerde ücret yönetimi	
10	Ücret sistemleri	
11	İş değerlendirme kavramı, yapısı, yöntemleri	
12	İnsan Kaynakları Yönetiminde Koruma İşlevi (İş Güvenliği ve işgören sağlığı)	
13	Çalışanların iş ortamına uyumlaştırılması	
14	Performans Yönetimi	
15	İşçi-işveren ilişkileri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları,

yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	: Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimi, pazarlama çevresi analizi pazarı bölümlere hedef pazarın seçimi, ürün kararları, fiyatlama stratejileri, pazarlama kanalları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Yükselen, Cemal; 2008, Detay Yayıncılık, Ankara
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Pazarlama konusunu ve kapsamını öğrenir.
Ö2	Pazarlama stratejisini kavrar
Ö3	Tüketici pazarları ve tüketici davranışlarını öğrenir
Ö4	Pazar bölümlenme ve pazar bölümlenme stratejilerini öğrenir.
Ö5	Ürün ve ürünlerle ilgili çeşitli stratejik kararları kavrar.
Ö6	Pazarlama karmasını detaylı olarak öğrenir.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Pazarlamaya giriş, pazarlama kavramının tanımı, pazarlama anlayışının (yaklaşımlarının) gelişimi.	
2	Pazarlamaya giriş, pazarlama kavramının tanımı, pazarlama anlayışının (yaklaşımlarının) gelişimi.	
3	Pazarlama yönetimi kavramı. Pazarlama ve Yönetim, Pazarlama Yönetim Süreci	
4	Pazarlama yönetimi ve çevre ile ilişkisi.	
5	Ürün Yönetimi,	
6	Fiyat yönetimi, Dağıtım yönetimi,	
7	Tutundurma yönetimi	

8	Ara Sınav	
9	Stratejik pazarlama süreci ve planlama ve stratejik planlama kavramları.	
10	Stratejik pazarlama süreci ve planlama ve stratejik planlama kavramları.	
11	Pazarlama planlaması süreci ve rekabetçi pazarlama stratejileri.	
12	Pazarlama planlaması süreci ve rekabetçi pazarlama stratejileri.	
13	Uluslararası pazarlama.	
14	Güncel Pazarlama Yaklaşımları	
15	Güncel Pazarlama Yaklaşımları	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	208	ÜRETİM YÖNETİMİ	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Üretim ve hizmet işletmelerinde çalışacak mezunların üretimle ilgili gerekli bilgileri edinip uygulayabilmesi
Dersin İçeriği	Üretim sistemleri, stoklar, planlama, iş ölçümü, toplam kalite yönetimi.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İmalat ve hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeleri öğretir.
Ö2	Üretim sistemlerini öğretir
Ö3	Üretim planlamayı öğretir
Ö4	Kapasite planlamasını öğretir
Ö5	Üretim tekniklerini öğretir
Ö6	Toplam Kalite Yönetimini öğretir
Ö7	
Ö8	

.....	
-------	--

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Üretim Yönetimine Giriş	
2	Üretim Sistemleri	
3	Üretim Sistemleri	
4	İşletmelerde Üretim Planlama ve Kontrol-I	
5	İşletmelerde Üretim Planlama ve Kontrol-II	
6	Kuruluş Yeri Seçimi ve İşletme Büyüklüğü	
7	Kapasite Planlaması	
8	Arasınav	
9	Stok Yönetimi-I	
10	Stok Yönetimi-II	
11	İş Ölçümü	
12	Modern Üretim Teknikleri	
13	Toplam Kalite Yönetimi	
14	Tedarik Zinciri Yönetimi	
15	Üretim Stratejisi	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM TEKNİKLERİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilerin bilimsel anlamda araştırma yapabilmeleri ve bu bilgileri nasıl toplayabilecekleri ve rapora dönüştürebileceklerini öğretmek amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Bilimsel araştırma kavramı, bilgi türleri, veri toplama ve araçları, analizi, araştırma ve yazma
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	

Dersin Staj Durumu	Yok
--------------------	-----

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Balcı, Ali. (2001). Sosyal Bilimlerde Araştırma. Ankara: Pegem Yayıncılık. Büyükoztürk, Ş., Kılıç Çakmak, E., Akgün, Ö.E., Karadeniz, Ş. ve Demirel, F. (2009). Bilimsel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Pegem Yayınları. Karasar, Niyazi. (1994). Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara: 3A Araştırma, Eğitim Danışmanlık Ltd. Şti. Yıldırım A., & Şimşek, H. (2008). Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		

Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenciler, araştırma teknikleri ve yöntemleri ile ilgili bilgi edinmiş ve araştırma raporu hazırlayabilecek duruma gelmiş olacaktır.
Ö2	Araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenebilme
Ö3	Tekniğe uygun araştırma konuları seçebilme
Ö4	Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak rapora dönüştürebilme
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..

P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Bilim ve araştırma kavramları	
2	Biliminin tanımı, işlevleri, bilgi ve türleri, Genel Araştırma Türleri	
3	Araştırma Problemi, Araştırma Etiği, Alan Yazın Taraması	
4	Değişkenler ve Hipotez, örnekleme yöntemleri	
5	Veri toplama araçları	
6	Veri toplama araçları -güvenirlilik	
7	Veri toplama araçları -geçerlik	
8	ARA SINAV	
9	Veri analizi (tanımlayıcı istatistikler)	
10	Veri analizi	
11	Nitel Araştırmalar (deneysel desenler, tek denekli araştırma, korelasyonel araştırma)	
12	Nitel Araştırmalar (tarama araştırması, nedensel karşılaştırma araştırması)	
13	Nitel Araştırmalar	
14	Araştırma konusu seçimi	
15	Araştırma önerisi için konu başlığı ve problem cümlesinin belirlenmesi	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				

Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek															

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	212	PAKET PROGRAMLARI II	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Muhasebe uygulamalarında kullanılan çeşitli paket programlarının genel yapısının öğrenilmesi ve öğrencilerin paket programı kullanabilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Paket programları ile klasik muhasebe uygulamaları arasındaki ilişki anlatılır, genel paket programları tanıtılır, işletmelerde ve mali müşavir paket program kullanım uygulamaları, muhasebe fişleri ETA muhasebe paket programı, LUCA muhasebe programı tanıtımı ve modül işlemleri verilir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Ders Notları	Program CD Program kullanım klavuzu Program erişim şifreleri
Kaynaklar	Program CD' leri , Program kullanım klavuzları ve ders notları LUCA PAKET PROGRAMI, Program CD' leri ,program ulaşım şifreleri, Program kullanım klavuzları ve Paket programda hazırlanmış şirket yıllık örnek uygulama.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		

Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenci işletme türlerini tanıy ve genel muhasebe konularına hakim olur
Ö2	Öğrenci yaygın paket programları hakkında bilgi sahibdir, seçilen programın kuruluşunu yapar
Ö3	Genel program ayarları yapabilir ve modülleri tanıy
Ö4	Entegrasyonun amacını ve yapılışını bilir
Ö5	Entegrasyon işlemlerini yapar
Ö6	Muhasebe modülünü bilir, hesap planı ve hesap tanımlamasını yapar
Ö7	Muhasebe fişlerini bilir ve kayıt yapar
Ö8	Muhasebe kayı tlarını yapar, defter işlemlerini yapar
Ö9	Yardımcı defter , gelir tablosu, bilanço ve mizan alır
Ö10	İşletme defterini tutar
Ö11	Stok modülü işlemlerini yapar
Ö12	Cari modülü işlemlerini yapar

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme

P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İşletme türleri tanıtılır finansal muhasebe konu tekrarı ve bilgisayarlı muhasebe ilişkisi anlatılır	
2	PROGRAM SEÇME VE YÜKLEME -Muhasebe Paket Programı -Program Seçimi -Muhasebe Paket Program Çeşitleri Programın Bilgisayara Yüklenmesi PAKET PROGRAM ÇALIŞTIRMA -Programlara Giriş – Çıkış	
3	Program Ara Yüzü ve Menüler -Tanımlar ve Ayarlar -Paket Program Genel İşlemleri	
4	MUHASEBE ENTEGRASYONU -Muhasebeleştirme Tanımları	
5	Paket Programda Muhasebe Entegrasyonu –Uygulama	
6	Paket Muhasebe Programı -Program Yapısı -Firma Tanımlama İşlemi -Ticari Sisteme Giriş -Yardımcı Hesapları Açma Kullanılan Kasa Hesabını Tanımlama	
7	Muhasebe modülü - Muhasebe fişlerini kullanarak muhasebe uygulaması yapar	
8	VİZE SINAV	
9	BİRİNCİ SINIF DEFTER TUTMA -Muhasebe Süreci -Açılış Kayıtları Muhasebe Fişleri -Yevmiye Defteri -Defter-i Kebir -Mizanlar- Sağlama Tabloları	
10	BİRİNCİ SINIF DEFTER TUTMA -Muhasebe Süreci -Açılış Kayıtları Muhasebe Fişleri -Yevmiye Defteri -Defter-i Kebir -Mizanlar- Sağlama Tabloları	
11	Yardımcı Defter Kayıtları -Gelir Tablosu -Bilanço -Envanter Bilanço Defteri -Sene Sonu İşlemleri	
12	Yardımcı Defter Kayıtları -Gelir Tablosu -Bilanço -Envanter Bilanço Defteri -Sene Sonu İşlemleri	
13	İŞLETME PROGRAMI -İşletme Defteri -İşletme Defteri Düzenlemek	
14	STOK -Stok Modülüne Giriş ve Çıkış -Stok Kartı İşlemleri -Stok Hareket Fişi İşlemleri -Servis İşlemleri	
15	CARİ --Modülüne Giriş ve Çıkış --Cari Kartı İşlemleri -Cari Hareket Fişi İşlemleri	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Para ve Sermaye Piyasasının genel işleyişi, araçları, aracıları hakkında bilgi kazandırmak.

Dersin İçeriği	Para ve sermaye piyasaları karşılaştırması ve enstrümanları ile bazı finansal kurumları tanıyıp mevzuatı anlama. İlave olarak değerleme kavramı ile portföy yönetimi konuları.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	www.spk.gov.tr., www.imkb.gov.tr, www.tspakb.org.tr
Kaynaklar	Sermaye Piyasası Analizleri ve Portföy Yönetimi Mehmet Civan, Sermaye Piyasası İşlemleri AÖF Yayını
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		

Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Para ve Sermaye piyasasının işleyişini kavrayabilme
Ö2	Para ve Sermaye piyasasının temel kavramlarını kavrayabilme
Ö3	Para ve Sermaye piyasasının araçlarını karşılaştırabilme.
Ö4	Düzenleyici ve denetleyici kurumları tanımak
Ö5	Para ve sermaye piyasaları enstrümanlarını tanımak
Ö6	Risk ve Getiri bağlamında yatırım araçlarının değerlemesini yaparak bir portföy oluşturma
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme

P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Finansal sistem ve finansal piyasalar	
2	Sermaye piyasası türleri finansal varlıklar ve TR de sermaye piyasası	
3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	
4	Düzenleyici ve denetleyici kurumlar SPK, TCMB,BDDK ve TMSF	
5	Para piyasaları	
6	Para piyasası enstrümanları	
7	Sermaye piyasaları ve enstrümanları Tahviller	
8	VİZE SINAVI	
9	Hisse senedi piyasaları	
10	Hisse senedi piyasaları	
11	Hisse senedi piyasaları	
12	Temel ve Teknik Analizler	
13	Temel ve Teknik Analizler	
14	Türev finansal piyasalar	
15	Diğer menkul kıymetler	
16	FİNAL SINAV	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						

Ö7																			
Ö8																			
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	216	MESLEK ETİĞİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	

Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Etik ve ahlak kavramlarını İnceler
Ö2	Etik sistemlerini inceler
Ö3	Ahlak oluşumunda rol oynayan faktörleri bilir
Ö4	Sosyal Sorumluluklarının farkındadır
Ö5	Mesleki etik ilkelerine uyar
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.

P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
3	Etik sistemlerini incelemek	
4	Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
6	Meslek etiğini incelemek	
7	Meslek etiğini incelemek	
8	ARA SINAV	
9	Meslek etiğini incelemek	
10	Meslek etiğini incelemek	
11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
12	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
15	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Finansal Yatırım Araçları Genel Olarak Tanıtmak, Risk ve Getiri arasındaki genel dengeyi gözeterek finansal çeşitlendirmenin önemi üzerinde durarak en makul yatırım araçlarının ve yöntemlerini ortaya koymaktır.
Dersin İçeriği	Genel olarak finansal temel bilgilerden sonra yatırım araçlarını tek tek göstermek ve uygun bir çeşitlendirme için portföy yönetimi ilkelerini anlatmak. Daha da ötesi söz konusu yatırım araçlarının değerlemeleri üzerinde bazı matematiksel hesaplamalar yapmak.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	İnternet özellikle www.spk.gov.tr , www.imkb.gov.tr , ve www.tcmb.gov.tr ile www.tspakb.org.tr
Kaynaklar	Sermaye Piyasası Analizleri ve portföy yönetimi SPK ve İMKB den elde edilen dökümanlar
Dökümanlar	Her bir yatırım aracının öğrenciler tarafından grup olarak araştırılması
Ödevler	İnternet özellikle www.spk.gov.tr , www.imkb.gov.tr , ve www.tcmb.gov.tr ile www.tspakb.org.tr
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			

Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Finansal piyasaları ve finansal araçları tanıyabilmek
Ö2	Para ve sermaye piyasalarının araçlarını karşılaştırabilmek
Ö3	Para ve sermaye piyasası ile ilgili mevzuatı takip edebilmek
Ö4	Para ve sermaye piyasası araçlarını etkin olarak kullanabilmek
Ö5	Portföy yönetiminin önemini görmek
Ö6	Risk ve Getiri bağlamında yatırım araçlarının değerlemesini yaparak bir portföy oluşturma
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık

1	Sermaye Piyasası İşlemleri	
2	Finansal Piyasalar ve Bazı temel finansal ilkeler	
3	Para Piyasaları Araçları ve Hazine bonosu	
4	Para piyasası araçları Finansman bonosu,Repo,Likit	
5	Sermaye piyasası araçları ve hisse senetleri	
6	Sermaye piyasası araçları hisse senetleri devam	
7	Sermaye piyasası araçları Tahviller	
8	ARASINAV	
9	Sermaye piyasası araçları tahvil devam	
10	Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler	
11	REPO , BİTCOİN,TÜREV ÜRÜNLER	
12	Varant	
13	Altın ve diğer kıymetli metaller	
14	Portföy yönetimi ve çeşitlendirme	
15	Portföy yönetimi ve çeşitlendirme devam	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek								

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	220	SATIŞ YÖNETİMİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları,

yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencinin; potansiyel müşteriler için kaynakları araştırarak müşterilerin özelliklerini tespit edebilmesi, satış öncesi hazırlık yaparak satış sürecini gerçekleştirebilmesi, satış sonrası hizmetleri takip edebilmesi ve satış birimi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlayabilmesi, işletme içinde elde edilen verilere göre satışların mevcut durum analizini yapabilmesi ve böylece birimin güçlü ve zayıf yönlerini tespit edebilmesi, satışları tahmin edebilmesi ve satış kotalarını belirleyebilmesi, satışla ilgili ticari ve finansal belgeleri yönetebilmesi, örgüt yapısını seçerek satış elemanlarının yetki ve sorumluluklarını belirleyebilmesi, satış ekibinin koordinasyonunu sağlayabilmesi ve performans değerlendirme kriterlerine göre satış elemanlarını denetleyebilmesine sağlamaktır.
Dersin İçeriği	1-Potansiyel müşteriler için kaynakları araştırmak ve müşterileri listelemek. Listelenen müşterilerin özelliklerini tespit etmek 2-Satış öncesi hazırlık yapmak 3-Satış sürecinde krizi yönetmek 4-Satış sonrası hizmetleri takip etmek 5-Doğrudan satış yapmak 6-Satışların mevcut durum analizini yapmak 7-Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek 8-Satış kotalarını belirlemek 9-Satış elemanının niteliğini belirlemek 10-Bölümleri oluşturmak 11-Bölge özelliklerini belirlemek 12- Satış ekibinin koordinasyonunu sağlamak
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ahmet İSLAMOĞLU, Remzi ALTUNIŞIK, Satış ve Satış Yönetimi, Sakarya Yayıncılık 2009 Serap ÇABUK, Profeyonel Satış Yönetimi, Nobel Kitapevi 2009
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%

Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			

Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Potansiyel müşteri için hazırlık yapmak
Ö2	Ürünü satışa hazırlamak ve satmak
Ö3	Satış sonrası hizmetleri yönetmek
Ö4	Ürün özelliğine uygun satış yöntemleri uygulamak
Ö5	Satış stratejisi geliştirmek
Ö6	Satış tahmini yapmaya katkıda bulunmak
Ö7	Satışla ilgili finansal/cari işlemleri yapmak
Ö8	Satış gücü planlaması yapmak
Ö9	Birim/bölge satış örgüt yapısını oluşturmak
Ö10	Birim/bölge satış rotasını oluşturmak
Ö11	Birim/bölge satış ekibinin koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Potansiyel müşteriler için kaynakları araştırmak ve müşterileri listelemek.	
2	Listelenen müşterilerin özelliklerini tespit etmek	
3	Satış öncesi hazırlık yapmak	

4	Satış sürecinde krizi yönetmek	
5	Satış sonrası hizmetleri takip etmek	
6	Doğrudan satış yapmak	
7	Satışların mevcut durum analizini yapmak	
8	ARA SINAV	
9	Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek	
10	Satış kotalarını belirlemek	
11	Satış elemanının niteliğini belirlemek	
12	Bölgeleri oluşturmak	
13	Bölge özelliklerini belirlemek	
14	Satış ekibinin koordinasyonunu sağlamak. Satış elemanlarını denetlemek	
15	Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları,

yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İşletmelerin mali açıdan analiz edilmesinde yararlanılan temel tekniklerin öğretilmesi ve öğrencilerin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi
Dersin İçeriği	mali tabloların tanımı , içeriği, örnek uygulamalar, analiz teknikleri, analiz tekniklerinin uygulanması, yorumlama , mali analiz tekniklerin,in uygulama örnekleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	mali tablolar analizi ferruh çömlekçi
Kaynaklar	mali tablolar analizi İbrahim Lazol,malitalblolar Analizi Ümit Ataman, Mali TablolarAnalizi Ümit Gücenme, mali Tablolar Analizi Adem Çabuk
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletmenin temel mali tablolarının tam olarak anlaşılması
Ö2	Mali tabloları etkileyen faktörlerin anlaşılması ve mali tabloların yorumlanması

Ö3	Mali analizde kullanılan tekniklerin öğrenilmesi
Ö4	İşletmeye ait mali tablo bilgileri arasında anlamlı ilişkilerin kurulabilmesi
Ö5	Yapılan analizlere dayanarak hesapların yorumlanması ve anlamlı sonuçlar çıkartılması
Ö6	Ek mali tabloların temel özellik ve ilkelerinin öğrenilmesi
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel Mali Tabloların Açıklanması	
2	Ek Mali Tablolar: Kar Dağıtım Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları	
3	Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları	
4	Temel ve Ek Mali Tabloları Kullanarak İşletmelerin Finansal Durumunun Yorumlanması	
5	Ek Mali Tablolarla ilgili örnek çalışma	
6	Mali Analizin Amacı ve Türleri	
7	Mali Analiz Tekniklerine Giriş , ders tekrarı	
8	VİZE SINAVI	
9	Karşılaştırmalı Mali Tablo Analizi	
10	Eğilim Yüzdeleri (Trend) Analizi	

11	Dikey Yüzde Analizi	
12	Oran Analizi: Likidite Oranları, Mali Yapı Oranları Oran Analizi: Verimlilik, Karlılık Ve Borsa Performans Oranları,	
13	Mali Analiz Tekniklerini Kullanarak İşletmenin Finansal Durumunun Yorumlanması	
14	Mali Analiz Teknikleriyle İlgili Genel Çalışma	
15	Mali Analiz Teknikleriyle İlgili Genel Çalışma	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta				4=Yüksek					5=Çok Yüksek				

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları
Dersin Dili : Türkçe

Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilerin çalışma hayatında işçi veya işverenleriyle ilişkilerinde karşılaçıkları sorunlarda iş kanununa göre çözümler bulmalarını sağlamak.
Dersin İçeriği	İş sözleşmesi, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş ilişkisinin sona ermesi ve toplu iş hukukuna ilişkin bilgiler içerir
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İş sözleşmesi düzenleyebilir
Ö2	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirebilir
Ö3	İş ilişkisini sonlandırabilir
Ö4	Kıdem tazminatını ve nasıl talep edilebileceğini öğrenir.
Ö5	İşçinin haklarını ve dava şartlarını öğrenir
Ö6	Sendikayla ilgili işlemleri yürütebilecektir.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İş Kanunu kapsamında işçi ,işveren ve işyeri kavramlarını tesbit etmek	
2	İş sözleşmesinden doğan tarafların borçlarını belirlemek	
3	İş sözleşmesi düzenlemek	
4	İş sözleşmesinde ehliyet,şekil ve türleri	
5	Ücret, ücret sistemleri,asgari ücret ve ücretin korunması	
6	Çalışma süreleri ve izinler	
7	Çalışma süreleri ve izinler	
8	ARA SINAV	
9	İş sözleşmesinin sona ermesi-Genel nedenler	
10	İş sözleşmesinin bildirimli fesihle sona ermesi	
11	Kıdem tazminatı şartları ve hesaplanması	
12	Toplu iş hukuku	
13	Sendika ve konfederasyonlar	
14	Toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt	
15	Sosyal güvenlik	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						

Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	226	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Lojistik alanında planlama yapabilme ve karar alabilme ve yönetebilme becerilerinin kazanılması için; lojistik faaliyetlerin, sektörde kullanılan teknik ve yöntemlerin öğretilmesi
Dersin İçeriği	Lojistik Yönetimi'ne Giriş,Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi,Lojistik Faaliyetler ve İşletme Fonksiyonları ile ilişkisi,Lojistik Bilgi Sistemleri,Risk Yönetimi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Lojistik Yönetimi - Metin Çancı, Murat Erdal (Kaynak Kitap) Uluslararası Taşımacılık Yönetimi - Metin Çancı, Murat Erdal (Kaynak Kitap) Lojistik - Tedarik Zinciri Yönetimi - M. Hakan Keskin (Kaynak Kitap) Lojistik Yönetimi ve Lojistik Sektör Analizi - Birdoğan Baki (Kaynak Kitap)
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

Toplam		%100
--------	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Lojistik ile ilgili temel kavramların öğrenilmesi;
Ö2	Taşımacılık, depo yönetimi, stok kontrol yöntemlerinin öğrenilmesi;
Ö3	Lojistik faaliyetlerin yönetilmesi, koordinasyonu ve denetiminin öğrenilmesi;
Ö4	Taşıma, depolama, dış kaynaklardan faydalanma faaliyetlerine ilişkin planlama ve karar alma becerisinin elde edilmesi;
Ö5	Üretim, pazarlama, finans gibi farklı fonksiyonlara ilişkin alt faaliyetler arası koordinasyon becerisinin kazanılması;
Ö6	Verimlilik, etkinlik ve toplam kalite anlayışının lojistik faaliyetler çerçevesinde uygulanması becerisinin elde edilmesi;
Ö7	Tedarik zinciri içerisinde, lojistik faaliyetlere ilişkin eşgüdüm sağlama ve yönetme becerisinin kazanılması;
Ö8	Dış ticaret, gümrükleme, uluslararası ve deniz aşırı taşımacılık ilişkin temel bilgilerin öğrenilmesi;
Ö9	Lojistik servis sağlayıcılar, üçüncü ve dördüncü parti lojistik firmalarının hizmet tasarımları ve bunların fiyatlamalarına ilişkin esasların öğrenilmesi;
Ö10	Satın alma, satış ve kontrat yönetimine ilişkin esasların öğrenilmesi;

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme

P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Lojistik Yönetimi'ne Giriş	
2	Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi	
3	Lojistik Faaliyetler ve İşletme Fonksiyonları ile İlişkisi	
4	Taşımacılık Yönetimi I	
5	Taşımacılık Yönetimi II	
6	Depolama ve Stok Yönetimi I	
7	Depolama ve Stok Yönetimi II	
8	ARA SINAV	
9	Lojistikte Dış Kaynaklardan Faydalanma	
10	Ters Lojistik	
11	Dış Ticaret ve Gümrükleme	
12	Satın Alma ve Kontrat Yönetimi	
13	Lojistik Bilgi Sistemleri	
14	Risk Yönetimi	
15	Risk Yönetimi	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						

Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

EK.2 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMINDA DERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ

ADI- SOYADI	Özge SÖNMEZLER DURAN
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005-2009
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2010-2013
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2013-2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	2010	
Kurumdaki hizmet süresi	14	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi (Okutman)	Dinar Meslek Yüksekokulu	2010

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

--	--	--	--

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme”, *Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi*, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus’un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme”, *Journal of International Social Research*, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözler ve Kullanım Alanları”, *Turkish Studies Language and Literature*, 14, 2019, ss. 2109-2121.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

(Tam metin bildiri) Özge SÖNMEZLER DURAN, “Tatar Türkçesinde Bitki Adlarıyla Kurulan Deyimler ve Kalıp İfadeler”, *15th China To Adriatic Turkish World International Scientific Research Congress (7-9 January 2024) Full Texts Book*, Bakü/ Azerbaycan, 2024, ss. 152-170.

(Tam metin bildiri) Özge SÖNMEZLER DURAN, “II. Dünya Savaşı Yılları Tatar Çocuk Edebiyatında Tema: Röstem Macaraları Örneği”, *ESSA III. Türk Dünyasına Katkı Sunan Şahsiyetler Sempozyumu (9-10 Kasım 2023) Tam Metin Bildiri Kitabı*, Bişkek/ Kırgızistan, 2023, ss. 19-29.

C. Yazılan Ulusal/ Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Kazan-Tatar Türkçesinde Hastalık ile İlgili Söz Varlığı”, *Filoloji Alanında Uluslararası Araştırmalar III* (Ed. M. ÖZDEMİR), Eğitim Yayınevi, Konya 2022, s. 153-177.

ADI- SOYADI	ABDULLAH AKCANLI
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MALİYE	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1995-1999

Yüksek lisans	İŞLETME YÖNETİMİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2000-2002
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	21/02/2013	
Kurumdaki hizmet süresi	11 YIL	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
EMRE MADEN	6 YIL	MALİ MUŞAVİR

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2006	MALİ MUŞAVİR	MUHASEBE	

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
AFYON SERBEST MUHASEBECİ M.MÜŞ.	2006	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

- A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**
- B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**
- C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**
- D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında
Basılan Bildiriler**

ADI- SOYADI	Nursel Çitil
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1988
Yüksek lisans	Hukuk Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi	2000
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	1996	
Kurumdaki hizmet süresi	28	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	AKÜ: Sandıklı Meslek Yüksek Okulu	1996

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

Eskişehir Barosu	1990	Avukat
------------------	------	--------

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1990	Avukat	1990	1995

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında

(Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında

Basılan Bildiriler

ADI- SOYADI	Burak Ahmet SAKA
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	07.06.2014
Yüksek lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	31.01.2018
Doktora	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2019- Devam ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	27.03.2019	
Kurumdaki hizmet süresi	4 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğr. Gör.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı	27.03.2019

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021-2022	Afyonkarahisar İlinde Bulunan Milli Mücadele Dönemi Savaş Alanları ve Şehitlikler ile İlgili Yüzeysel Araştırması'nda Araştırmacı	08.08.2021	07.01.2022
2023	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkan Yardımcısı	24.05.2023	Devam ediyor

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Saka, Burak Ahmet, "Osmanlı Topraklarını Ziyaret Eden İngiliz Seyyahların Toplumsal Yapı ve Anayasal Sürece Yönelik İzlenimleri (1874-1881)", *Zamanın İzleri: Demokrasi ve Cumhuriyet*, Ed. M. Alaaddin Yalçınkaya vd., Karadeniz Teknik Üniversitesi Yayınları, Trabzon 2023, ss. 45-67.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ADI- SOYADI	HÜLYA YİĞİT
UNVANI	Öğr. Gör.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Toprak ve Bitki Bilimi Besleme	EGE ÜNİ.	1992 - 1997
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	11/07/2006	
Kurumdaki hizmet süresi	17 YIL	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	SMYO	2006/2020
Öğretim Görevlisi	Sandıklı MYO	2021

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
1998-2005 Milli Eğitim, Öğretmen	7	Ücretli Öğretmen
1997-1998 Altınova Un Fabrikası, Ziraat Mühendisi	1	Zir. Müh.
2004-2005 Ziraat Odası (İğdır), Ziraat Mühendisi Genel Sekreter	1	Zir. Müh. Genel Sekreter
1999 Bereket Yem Fabrikası	1	Ziraat Mühendisi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Ziraat Mühendisleri Odası	29/05/1999	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Sultandağı MYO, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Bölümü, Bölüm Başkan Vekili	2011	2021
	SANDIKLI MYO, Öğr. Gör.	2021	Devam ediyor

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında
(Proceedings) Basılan Bildiriler**

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında Basılan
Bildiriler**

ADI- SOYADI	Hüseyin ŞAHİN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Mesleki Eğitim ,Fakültesi Ticaret Eğitimi	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1988
Yüksek lisans	İşletme	Süleyman Demirel Üniversitesi	1999
Doktora	İşletme/ Muhasebe Finans	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	1994	
Kurumdaki hizmet süresi	31 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih

Müdür Yardımcısı	Sandıklı MYO	1994/2000
------------------	--------------	-----------

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sandıklı Ticaret Meslek Lisesi	6 yıl	Öğretmen/MÜDÜR

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Öğretim Elemanları Derneği	2002	-----

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1994	Müdür Yardımcısı	1994	2000

- A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**
B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında
(Proceedings) Basılan Bildiriler
C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler
D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler
E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında
Basılan Bildiriler

ADI- SOYADI	Ahmet EMREN		
UNVANI	Öğretim Görevlisi		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Selçuk Üniversitesi	1994
Lisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Anadolu Üniversitesi	1998
Yüksek lisans	İşletme/ Yönetim ve Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2003
Doktora	İşletme/ Yönetim ve Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1998		
Kurumdaki hizmet süresi	26 Yıl		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>		Birim	Tarih
Müdür Yardımcısı		Sandıklı MYO	2007-2011
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
Öğretim Elemanları Derneği	2002	-----	
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

- A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**
- B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**
- C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**
- D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**
- E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

ADI- SOYADI	İsmail OSMANOĞLU
UNVANI	Doktor Öğretim Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Bilgisayar Programcılığı	Atatürk Üniversitesi	2023
Lisans	Matematik	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	2011
Yüksek lisans	Matematik	Nevşehir Üniversitesi	2013
Doktora	Matematik	Nevşehir Hacı Bektaş Veli	2019

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	06.09.2022		
Kurumdaki hizmet süresi	2 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Doktor Öğretim Üyesi	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	2022	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2022	Yüksek Lisans	C-Kompakt-Açık Topolojinin Sayılabilirlik Özellikleri Üzerine	2024
2023	Yüksek Lisans	Topolojik Fonksiyon Uzaylarında İstatistiksel Yakınsaklık	Devam ediyor

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2023	Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	18.10.2023	Devam ediyor
2024	Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	16.04.2024	Devam ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. OSMANOĞLU, İ. and GÜRBÜZ, N. 2024. On countability properties of function spaces with the R-compact-open topology. Turkish Journal of Science, accepted.
2. OSMANOĞLU, İ. 2023. The quasicompact-open topology on $KC(X,Y)$. Sigma Journal of Engineering and Natural Sciences 41, 5, 1070–1075.
3. OSMANOĞLU, İ. 2022. THE CLP-COMPACT-OPEN TOPOLOGY ON $KC(X,Y)$. Journal of Science and Arts 22, 1, 55–62.
4. OSMANOĞLU, İ. 2019. The Quasicompact-Open Topology on $QC(X)$. Journal of the Institute of Science and Technology, 9, 2, 1090–1097.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. OSMANOĞLU, İ. 2024. A New Perspective on Clp-compact-open Topology. The 8th International Conference on Mathematics: An Istanbul Meeting for World Mathematicians.
2. GÜRBÜZ, N. and OSMANOĞLU, İ. 2024. On Countability Properties of the R compact open Topology. the 4th International Graduate Studies Congress.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. OSMANOĞLU, İ. 2019. $C_q(X)$ Uzayının Sayılabilirlik Özellikleri Üzerine Bazı Sonuçlar. Gümüşhane Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 9, 3, 582–587.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

ADI- SOYADI	KUTLAY ORHAN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Erciyes Üniversitesi Nevşehir Turizm İşl. Yüksekokulu	1993/2001
Yüksek lisans	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2011/2013
Doktora	Turizm İşletmeciliği (Dr)	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	2018/Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER	
Kuruma ilk atanma tarihi	15.10. 2014

Kurumdaki hizmet süresi	9 Yıl 10 Ay		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Sandıklı MYO	15.10. 2014	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sandıklı Yeni Termal Otel	2 Yıl	Otel Genel Müdürü
Adnan Menderes Hav. Dış Hatlar Ter.- BTA Catering	1 Sezon	F&B Departmanı/Server
Külahçıoğlu Catering	1 Sezon	F&B Müdürü
Selçuk Gıda	2 Yıl	Muhasebe Departmanı
İzmir Hasan Sağlam Öğretmenevi	3 Yıl	Muhasebe,Organizasyon
Kapadokya Dedeman Otel Grand Casino	3 Yıl	Head Cashier
Grand Washington Otel Ayvalık	1 Sezon	Stajyer

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
-	-	-	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkanlığı Vekaleti	2015	Devam

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Cankül, D., Orhan, K. (2019). Turizm İşletmelerinin Menülerinde Yöresel Ürünler: Sandıklı Örneği, IV. Uluslararası Gastronomi Turizm Çalışmaları Kongresi 19-21 Eylül 2019 Nevşehir

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ADI- SOYADI	Yunus YILAN
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Büro Yönetimi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	2006
Yüksek lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gazi Üniversitesi	2012
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2022

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	05.02.2009	
Kurumdaki hizmet süresi	15 Yıl 5 Ay	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	Müdür Yardımcısı	2017	2022
2017	Yönetim Kurulu Üyesi	2017	2022
2017	Bölüm Başkan Vekili	2017	2022

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

A1. Gurpinar, K., Yılan, Y. (2019). A Study To Determine Social Media Usage Habits Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University. The Journal of International Social Research, 12(63), 1070-1078.

A2.Yılan, Y. (2021). Sıra dışı Liderlik Tarzlarının, Uyumluluğa Etkisinde Örgütsel Öğrenmenin Aracılık Rolü, Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Dergisi, 2(2), 16-26.

A3.Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 8(2), 1106-1122.

A.4. ÖZKANAN ARZU, YILAN YUNUS (2023). Sıradışı Olaydan Sıradışı Liderliğe: Siyasi Liderlerin Pandemi Sürecindeki Davranışları Üzerine Bir Değerlendirme. İktisadi İdari ve Siyasal Araştırmalar Dergisi, 8(21), 532-552., Doi: 10.25204/iktisad.1144244 (Yayın No: 8376369)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1. Özkanan A., Yılan Y. (2019). İşkolik Yöneticiler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Kraliçe ve İşçi Arılar. 18. Uluslararası İşletmecilik Kongresi, Mayıs 2-4, Osmaniye, 528-533.

B2. Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Online International Conference Of COVID-19 (CONCOVID), Haziran 12-14, 56-57.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

C1. Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Doğru-Yanlış İkileminde Amaçlara Ulaşma: Örgütlerde Politik Davranışlar, Örgütsel Davranış- Şimdi Bu Konular Konuşuluyor, Editörler: Üstün Ferda, Koca Ballı Ayşe İpek, sayfa:213-233, Ankara: Detay Yayıncılık.

C.2 Modern Liderlik Türleri ve Örgütsel İletişim, Bölüm adı:(Örgütsel İletişim Entegrasyonu) (2022)., YILAN YUNUS, GÜRPINAR KORAY, Anı Yayıncılık, Editör:Ayaz Sezer, Bayram Vildan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 241, ISBN:978-605-170831-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8082342)

C.3 Değişim ve Geleceği Yönetmek, Bölüm adı:(İşletmelerde Değişim) (2022)., YILAN YUNUS, ÖZKANAN ARZU, HOLISTENCE PUBLICATIONS, Editör:Şimşek Hamza, Cihangir Murat, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 266, ISBN:978-625-7047-99-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8082284)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

D1.Gurpinar, K., Yılan, Y., Bozkurt, E. (2019). A Study To Determine The Exam Anxiety Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University. Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi, 7(20), 241-254.

D2.Gürpınar, K., Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). Sosyal Zekâ ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Dergisi, 9(2), 128-148

D3.Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Ekim, 373-401.

D2. YILAN YUNUS (2021). SIRA DIŞI LİDERLERİN KATILIMCI DAVRANIŞLARININ, UYUMLULUĞA ETKİSİNDE ÖRGÜTSEL ÖĞRENMENİN ARACILIK ROLÜ. Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 2(2), 16-26., Doi: 10.51969/klusbmyo.1033272 (Kontrol No: 7711208)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

E1. YILAN YUNUS, ÖZKANAN ARZU (2021). Pandemi Sürecinin Hizmet Sektörü Çalışanları Üzerine Etkileri: Zorluklar ve Zorunluluklar Arasındaki İkiyem. 8.Örgütsel Davranış Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7378462)

ADI- SOYADI	BÜLENT ALTAY
UNVANI	Dr. Öğr.Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İKTİSAT	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	1991
Yüksek lisans	EKONOMİ	MIDDLE TENNESSEE STATE UNIVERSITY	1996
Doktora	İKTİSAT	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2006

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	15.07.1993		
Kurumdaki hizmet süresi	30 YIL		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Arş. Grv.	İktisat İİBF		1993
Öğr. Grv.	Afyon MYO		2000
Öğr. Grv. Dr.	Afyon MYO		2006
Yrd. Doç. Dr.	İktisat İİBF		2006
Dr. Öğr. Üyesi	İktisat İİBF		2018

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2010	Yüksek Lisans	İşsizlik ve enflasyon arasındaki ilişkilerin analizi: G8 ülkeleri üzerine uygulama	2010
2011	Yüksek Lisans	Ekonomik krizlerin Türkiye'nin dış ticareti ve rekabet gücü üzerine etkisi	2011
2014	Yüksek Lisans	Enerji talebi ve enerji talebini belirleyen faktörler: Türkiye uygulaması	2014
2014	Yüksek Lisans	Türkiye'de lojistik hizmetlerindeki gelişimin dış ticaret üzerine etkileri	2014
2014	Doktora	Türkiye'de finansal gelişmenin enerji tüketimi üzerindeki rolü: Sektörel bir uygulama	2014
2016	Yüksek Lisans	Politik istikrar ve ekonomik büyüme ilişkisi: Türkiye örneği	2016
2018	Yüksek Lisans	Üniversite sanayi işbirliğinin istihdama etkileri: Uşak örneği	2018
2018	Yüksek Lisans	Tüketici kredilerinde artış ve risk incelemesi: Türkiye örneği	2018
2019	Yüksek Lisans	2000 yılı sonrası tarımsal kredi ve desteklemelerin, hayvancılık sektörü üzerine etkileri	2019
2019	Yüksek Lisans	Davranışsal iktisat perspektifinden enflasyonist ortamda tüketici davranışları	2019
2019	Yüksek Lisans	Elektronik ticaret uygulamalarının Türkiye ekonomisine olumlu ve olumsuz etkileri	2019
2021	Yüksek Lisans	Teknolojik İlerlemenin İşsizlik Ve Büyüme Üzerindeki Etkileri: Endüstri 4-0'a Yolculukta Ampirik Bir İnceleme	2023
2021	Yüksek Lisans	Davranışsal Kamu Politikalarının Toplumsal Refahı Arttırmadaki Rolü	2023

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)
--

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2006	Bölüm Başkan Yardımcısı	2006	-
2007	MYO Müdürlüğü	2007	2008
2011	Fakülte Kurulu Üyeliği	2011	2019
2011	Yüksekökol Yönetim Kurulu Üyeliği	2011	2022

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Altay, B. & Yamandağ, A. “Bankacılık Krizleri, Sorunlu Krediler ve Kredi Garanti Fonu Uygulamasında Bir Analiz”, International Social Mentality and Researcher Thinkers Journal, (Issn:2630-6) 2023.
2. Altay, B. & Naz, G., “Türkiye’de Teknolojik İlerlemenin İşsizliğe Etkisi Ve Endüstri 4.0’a Yolculuk”, Dumlupınar Üniversitesi, İİBF Dergisi, Sayı:11, 2023

B. Uluslararası Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Altay, B. & Özdemir, S., R&D Expenditures-Employment Relationship: A Sectoral Analysis on High-Income Countries, 9. Uluslararası Balkanlarda Sosyal Bilimler Kongresi, 26-27 Ekim 2019-Kuşadası

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Altay, B., Re-Examining the Impact of Financial System on Economic Growth: New Evidence From Heterogeneous Regional Panels, Handbook of Research on Global Enterprise Operations and Opportunities, 2020
2. Altay, B. & Yamandağ, A., “Covid-19 Döneminde Türkiye’de Yabancı Sermaye Yatırımlarının Sektörel Dağılımı ve Genel Ekonomi Üzerine Etkileri”, Covid-19 Pandemi Gölgesinde Uluslararası İşletmecilik, Finans, Ticaret ve Sigortacılık (Teori, Uygulama ve Tarihi Perspektif), Efe Akademi Yayınları, 2022
3. Altay B., & Yardımcı C., “Sağlık Ekonomisine genel Bir Bakış”, Sağlık Ekonomisinde Güncel Konular ve Tartışmalar, Ekin Basım Yayın Dağıtım 2024.