

## Öz Değerlendirme Raporu

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ**  
**HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI**

**Başkan:** Öğr. Gör. Mustafa YETER

**Üye:** Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR

**Üye:** Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO

31.08.2022-31.07.2024

## İçindekiler

TABLOLAR DİZİNİ.....	4
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	4
<b>GİRİŞ</b>	<b>5</b>
<b>01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....</b>	<b>6</b>
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar.....	6
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü.....	6
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu.....	7
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu .....	7
01.5. Programın Amacı.....	7
01.6. Programın Hedefi.....	7
01.7. Kazanılan derece .....	7
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler .....	8
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler .....	8
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	8
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	8
01.12. Programın Paydaşları .....	9
01.13. Programın İletişim Bilgileri.....	9
<b>1. ÖĞRENCİLER .....</b>	<b>10</b>
1.1. Öğrenci Kabulleri .....	10
1.2. Yatay ve Dikey Geçiş.....	11
1.3. Öğrenci Değişimi.....	12
1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar.....	12
1.4. Danışmanlık ve İzleme .....	13
1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri .....	13
1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları .....	13
1.5.1. Başarı Değerlendirmesi .....	14
1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi .....	14
1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması .....	16
1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti .....	18
1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler .....	18
1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri .....	19
1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği.....	19
<b>2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....</b>	<b>21</b>
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....	21
2.2 Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu.....	21
2.3 Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Öz görevlerinin Uyumu.....	22
2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü .....	23
<b>3. PROGRAM ÇIKTILARI .....</b>	<b>23</b>

3.1. Program Çıktıları .....	23
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi .....	25
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması .....	27
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....	28
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	28
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	31
5. EĞİTİM PLANI .....	33
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat) .....	33
5.2 Eğitim Planının Uygulanması.....	40
5.3 Eğitim Planı Yönetimi.....	42
5.4 Harita ve Kadastro Programı Ders İçeriği.....	43
5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı .....	44
6. ÖĞRETİM KADROSU .....	46
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği .....	46
7. ALTYAPI .....	61
7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı .....	62
7.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı .....	63
7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı.....	64
7.3. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler.....	64
7.4. Öğretim Elemanlarının Olanakları .....	64
7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları .....	64
7.4.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar.....	64
7.4. Kütüphane.....	65
7.5.1. Güvenlik Önlemleri.....	66
7.5.1.1 Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri.....	66
7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri .....	66
7.5.2. Yangın Önlemleri .....	67
7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri .....	67
7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri .....	67
7.5.3. İlk Yardım Önlemleri .....	67
7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri.....	67
7.5.3.2. Engelliler için Önlemler .....	67
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	68
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek.....	68
8.1.1 Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci .....	68
8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği .....	68
8.1.2.1 Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği.....	68
8.1.3. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları ...	69
8.1.4 Altyapı ve Donanım Desteği .....	70
8.1.4.1 Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği.....	70
8.1.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği .....	70
8.1.5 Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği .....	70
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ .....	70

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi .....	70
SONUÇ.....	74

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları .....	10
Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi .....	10
Tablo 1.3. Yatay Geçiş Bilgileri.....	11
Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu .....	12
Tablo 1.5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı .....	13
Tablo 1. 6. AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları.....	14
Tablo 1. 7. Öğrenci ve Mezun Sayıları.....	18
Tablo 2.1. ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....	21
Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu .....	22
Tablo 3.1. ÖLÇÜT 3: Harita ve Kadastro Programı'nın Program Çıktıları.....	23
Tablo 3.2.1 TYÇÇ Harita ve Kadastro Programı ve Ulusal Yeterlilikler .....	25
Tablo 3.2.2 TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi .....	26
Tablo 3.2.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu .....	26
Tablo 5.15 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programı Eğitim Öğretim Planı.....	35
Tablo 5.16 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyıllar Temelinde Ders Planı .....	38
Tablo 5.17 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler .....	39
Tablo 5.18 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi.....	44
Tablo 6 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1.....	47
Tablo 6.1 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1 .....	51
Tablo 6.1.2 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 2 .....	52
Tablo 6.2 HARİTA VE KADASTRO PROGRAMINDA GİREN DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ .....	53
Tablo 6.2.1 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1.....	54
Tablo 6.2.2 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2.....	55
Tablo 6.2.3 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3.....	56
Tablo 6.2.4 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 4.....	56
Tablo 6.2.5 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 5.....	58
Tablo 6.2.6 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 6.....	59
Tablo 6.2.7 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 7.....	60
Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar.....	62
Tablo 7.2.Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar.....	63
Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar .....	65
Tablo 7.4Veritabanları ve Deneme Veritabanları .....	65
Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar .....	69

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 9. 1 Örgüt Yapısı .....	72
-------------------------------	----

## **GİRİŞ**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında yapılan bu rapor, Harita ve Kadastro Programının öz değerlendirme raporunu oluşturmaktadır. Rapor ilk bölümünde Program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından Öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümlerinde; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

### **Amaç**

Raporun temel amacı; Harita ve Kadastro Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini artırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

### **Kapsam**

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı Harita ve Kadastro Programı'nın örgün programını kapsamaktadır. Bu belge öz değerlendirme komisyon üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

### **Uygulama Planı**

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve bir üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve raporun hazırlanması sağlanmıştır.

### **Komisyon:**

Öğr.Gör. Mustafa YETER(Başkan)

E-posta : mustafaytr@hotmail.com

Telefon : 0272 218 3810

Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR (Üye)

E-posta : orhanozdemir@aku.edu.tr

Telefon : 272 218 38 00

Öğr.Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO (Üye)

E-posta : skirtil@aku.edu.tr

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro programı 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Programda 3 adet öğretim elemanı görev yapmaktadır. Harita ve Kadastro programının eğitim ve öğretim yılı 2 yıl olup 4 yarıyıl şeklinde gerçekleştirilmektedir. Sandıklı ilçesine ulaşımın kolay olması ve öğrenci yurtlarının Yüksekokula yakın olması öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın Yüksekokula erişimini kolay kılmaktadır.

Programın örgün öğretim olarak 45 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuz bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, NetCAD, QGIS ve alanları ile ilgili GPS, Totalstation, Nivo ve Teodolit gibi cihazları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

### **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Programımız zorunlu, seçmeli, mesleki ve ortak derslerden oluşmaktadır. Harita ve Kadastro Programında zorunlu ve seçmeli mesleki derslerin büyük çoğunluğu güncel iş alanlarına yönelik ve uygulamalı olarak verilmektedir. Okutulan derslerimizin %20'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Okutulan derslere ek olarak, harita sektöründe yer alan ve öğrencilerimizin gelecek iş alanlarına yönelik işe alımlarda daha öncelikli olmalarını sağlayacak

sertifika eğitim desteği de alınmaktadır. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Harita ve Kadastro Programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

### **01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Harita ve Kadastro Programımızda kadrolu olarak görev yapan üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlisi olarak görev yapan öğretim elemanımız mesleki anlamda özel sektörde birçok mühendislik projesinde çalışmış olup mesleki anlamda güncel bilgilere sahiptir. Mesleki açıdan yeniliğe ve teknolojiye açık öğretim elamanlarımız çalışma alanındaki bütün faaliyetlerle birebir yakından alakalı olduğu için teknolojinin getirdiği ayrıcalıkları, yüksek okulumuzun imkanları dahilinde öğrencilerimizle uygulamalı olarak paylaşabilmektedirler.

### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

Harita ve Kadastro Programının vizyonu; teknolojik ve bilimsel yeniliklere duyarlı, fırsatları görebilen, krizleri de fırsatlara çeviren, örgüt kültürüne bağlı, tutarlı, kararlı ve etik değerlere sahip ülkesine ve milletine değer katabilecek üst düzey meslek elemanları yetiştirmektir.

Harita ve Kadastro programının misyonu; yerel ve ulusal ölçekte kamu ya da özel sektörde hizmet veya mal üreten işletmelere eleman yetiştirmektir. Bu elemanların girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır.

### **01.5. Programın Amacı**

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir.

### **01.6. Programın Hedefi**

Harita ve Kadastro programı çağın gereksinim duyduğu teknolojik koşullara uyum gösterebilen, alanında nitelikli Harita Teknikeri yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarını hedeflemektedir. Ek olarak ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine dikey geçiş yapabilecek kapasitede öğrenci yetiştirmek ve yetişen bu öğrencileri yüksek lisans ve hatta doktora seviyelerine hazır hale getirebilmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır.

### **01.7. Kazanılan derece**

Harita ve Kadastro programını bitiren öğrenciler ön lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca Harita Teknikeri unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2023 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puanın üzerinde almış öğrenciler arasından, 2023 YKS puanlarına göre; 239,46527 ve üzerinde puan alan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, Öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Harita ve Kadastro programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör alanlarında Harita Teknikeri olarak görev yapabilir ayrıca Serbest Harita Kadastro Mühendislik Büroları ve Lisanslı Harita ve Kadastro Bürolarında da görev alabilmektedirler. Harita ve Kadastro programında öğrenim gören öğrenciler işletmelerin kadastral çalışmalarında, mühendislik ve mimari projelerin uygulanmasındaki haritacılık faaliyetlerinde görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir ön lisans programı olan programımızda genel olarak yoğunlukla Afyon başta olmak üzere, Isparta, Uşak, Bursa, Kütahya, İstanbul, İzmir, Konya, Ankara, Manisa, Eskişehir vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, Anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir. Buna ilaveten sektörde iş olanağının daha fazla olması ve Dikey Geçiş Sınavı ile Harita Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Şehir Bölge Planlama bölümlerine geçiş sağlanabildiği için de Harita ve Kadastro programı tercih edilebilmektedir.

### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Harita ve Kadastro programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör alanlarında Harita Teknikeri olarak görev yapabilir ayrıca Serbest Harita Kadastro Mühendislik Büroları ve Lisanslı Harita ve Kadastro Bürolarında da görev alabilmektedirler. Harita ve Kadastro



programında öğrenim gören öğrenciler işletmelerin kadastral çalışmalarında, mühendislik ve mimari projelerin uygulanmasındaki haritacılık faaliyetlerinde görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır.

### **01.12. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımız başlıca şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- SHKMB, LİHKAB
- Akademik personel,
- İdarî personel,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro programı

#### **Harita ve Kadastro Programı**

Afyonkarahisar Yolu 4. Km Sandıklı / AFYONKARAHİSAR

Tel: 0 272 218 38 05

Fax: 0 272 218 38 80

e-mail: sandikli@aku.edu.tr

#### **Kanıt linkleri:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2022/02/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2019-2023-Stratejik-Plan-Taslagi-2021-Yili-Guncellemesi.pdf>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100450702>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler/>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğunda mevcuttur.

#### Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912#>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler/>

### Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Harita ve Kadastro programımızda 2023-2024 ders yılında bulunan öğrencilere ait veriler tablo 1.1’de gösterildiği gibidir. Son 5 yıl içerisinde programımıza kayıt yaptıran öğrenci sayıları ve öğrencilerin programa yerleştirilme puanları da Tablo 1.2’de verilmiştir.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2020	2021	2022	2023	2024
Öğrenci	43	37	47	49	47
Mezun	21	40	62	29	7

**Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023	45	43	301,85416	239,46527	-	1.801.125	TYT
2022	45	45	361,22702	239,37842	-	1.602.731	TYT
2021	45	43	291,64725	217,11114			TYT
2020	45	45	261,87407	216,95258			TYT
2019	45	41	274,17706	224,70090			TYT
2018	50	40	294,92957	171,87014			YGS-1
2017	41	42	323,84822	226,26553			YGS-1

### **Kanıtlar**

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100450702>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/gostergeler/>

### **1.2. Yatay ve Dikey Geçiş**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor.

Mezun öğrencilerimiz Dikey Geçiş sınavı ile aşağıdaki bölümlere geçiş yapabiliyorlar.

- Çevre Mühendisliği
- Harita Mühendisliği
- Jeoloji Mühendisliği
- Orman Mühendisliği
- Şehir ve Bölge Planlama
- Tapu Kadastro

olmalıdır.

Programımızda muafiyet durumunda bulunan öğrencilerin mevcutta muaf olunacak dersle alakalı Tablo 1.3'te verilen standartlara göre Harf Notları ve Başarı Notları belirlenmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği, Çift Ana Dal Yönetmeliği, Yan Dal Yönetmeliği: <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/06/yatay-ilke.pdf>

Dikey Geçiş Yönetmeliği: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

**Tablo 1.3. Yatay Geçiş Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	2
2022-2023	2
2021-2022	1
2020-2021	Gelen Öğrenci Yok
2019-2020	Gelen Öğrenci Yok
2018-2019	Bilgi Yok
2017-2018	Bilgi Yok

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

## Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100450702>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/gostergeler/>

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / VeryGood	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / GoodSatisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Ayrıca yandal ve çift anadala ilişkin olarak birinci yarıyılta yer alan Akademik Oryantasyon dersinde bölüm öğrencilerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümde yandal ve çift anadal uygulamaları "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine göre uygulanmaktadır. İlgili yönerge <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeliği-universitemizdeki-2/> adresinde yer almaktadır.

## 1.3.Öğrenci Değişimi

### 1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları Afyon Kocatepe Üniversitesi

Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilmektedir. Bölümümüzde her değişim programının bir başkan ve iki üyeden oluşan komisyonları bulunmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından çeşitli etkinliklerle sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

<http://www.AfyonKocatepe.edu.tr/site/birim/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-129938>

### **1.4.Danışmanlık ve İzleme**

#### **1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulamalar AKÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerin kariyer planlaması konusunda yol gösteri olarak görev almaktadır.

#### **1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları**

2019-2020 eğitim öğretim yılında Harita ve Kadastro öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bir öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren her sınıf için bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmesi ile ilgili bölüm kurulu kararı alınmıştır. Bu doğrultuda, 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden öğretim üyeleri sorumlu olacaklardır. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek amacıyla bölüm öğretim üyeleri ikinci danışman olarak atanmaktadır. Bu kapsamda Tablo 1.5'te danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

**Tablo 1.5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2024	Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR	52
2024	Öğr.Gör.Mustafa YETER	71
2023	Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR	49
2023	Öğr.Gör.Mustafa YETER	89
2022	Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR	47
2022	Öğr.Gör.Mustafa YETER	83
2021	Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR	46
2021	Öğr.Gör.Mustafa YETER	74
2020	Öğr.Gör.Mustafa YETER	118
ARTIK YIL	Öğr.Gör.Mustafa YETER	13

## **Kanıtlar**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/gostergeler/>

### **1.5.1. Başarı Değerlendirmesi**

#### **1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır.

Ders muafiyet hakkı ise aynı yönetmeliğin 13. maddesinin 2. bendinde açıklanmıştır. Buna göre muafiyet sınavları, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilir. Öğrenciler bu haktan her ders için bir kez yararlanırlar. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az 60 notu almak gerekir.

Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 1. 6. AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları**

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90–100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 – 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

(Değişik paragraf: RG-6/9/2013-28757) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:

a) YT ve YZ notları; müfredatta not ortalamalarına katılması gerekli görülmeyen derslerde ve staj/iş yeri eğitiminde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir ve o dersi tekrar eder.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.

b) (Mülga: RG-23/9/2015-29484).

c) DV notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı yarıyılın sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

ç) DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

d) (Ek:RG-29/7/2012-28368) (Mülga:RG-6/9/2013-28757)

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir.

Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

(Değişik:RG-25/12/2016-29929) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyıldan itibaren tekrar almak zorundadır, danışmanın/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi

alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

İlgili derslerdeki öğrencilerimizin verdiği her bir proje ve sınav arşivlerimizde tutulmaktadır. Yine öğrencilerimizin yaptığı ödevler sınıf değerlendirme sistemlerinde online olarak tutulmaktadır \*.

#### **Kanıtlar:**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

#### **1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması**

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Harita ve Kadastro Programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Turizm Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur.

Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasinda, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Sandıklı Meslek Yüksekokulu sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

3. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda



veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

6. Soruların dağıtımını sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması, Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

#### **Kanıtlar:**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

### **1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti**

#### **1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi ÖnLisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan Programın bitirilmesinde koşul Diploma ile ilgili esaslar başlığı altında verilen 23. Maddenin 1. Bendine göre bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için AGNO’sunun en az 2,00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya YT olması gerekir. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin durumları bölüm başkanının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan mezuniyet komisyonlarınca incelenerek on işgünü içinde ilgili yönetim kuruluna sunulur.

**Tablo 1. 7. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Sınıf <sup>2</sup>		Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>	Mezun Sayıları <sup>3</sup>
	1.	2.	ÖL	ÖL
2023-2024	52	71	123	7
2022-2023	49	89	138	29
2021-2022	47	83	130	62
2020-2021	46	74	120	40
2019-2020	43	75	118	27
2018-2019	43	78	121	36

2017-2018	33	41	74	33
-----------	----	----	----	----

<sup>1</sup>Çinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Önlisans

### **Kanıtlar:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/gostergeler/>

#### **1.6.2.Mezuniyet Belirleme Yöntemleri**

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin ( <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> ) diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

#### **1.6.3.Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,

2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine kararverilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) programı ile akademik süreç kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir.

Bölümümüz, eğitimde uygulamaya da ağırlık vermekte olup, derslerini mümkün olduğunca projeler eşliğinde, bilgisayar, uygulama laboratuvarları ve sektörler desteğinde gerçekleştirmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 30 Eylül 2020 ve 1 Ekim 2020 tarihindeki 4 oturum ile üniversitemizde öğretim elemanları uzaktan eğitim sistemi hakkında bilgilendirilmiş ve (<https://akuzem.aku.edu.tr/cevrimici-egitim/>) derslerin uzaktan eğitim yoluyla işlenmesine geçilmiştir.

Öğrenci sistemsel sorun nedeniyle UZEM birimiyle akuzem@aku.edu.tr kanalından iletişime geçmesi ve danışmanını bilgilendirmesi gerekmektedir.

#### **Kanıtlar:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912#>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Program eğitim amaçları Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Harita ve Kadastro Programının Eğitim Amaçları Tablo 2.1’de verilmiştir.

**Tablo 2.1. ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Hızla gelişen teknoloji ve nüfus artışıyla beraber toplumların ihtiyaçlarından olan, doğal ve altyapılar, tarihi eser yapılarının restorasyonu ile kazı çalışmalarında ve mühendislik yapılarına ait projelerde görev alırlar.
PEA2	Tapu ve kadastro bilgi sistemi, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, kırsal alanları geliştirme projeleri, kırsal ve kentsel alan taşınmaz değerlendirme sistemleri ve benzeri alanlarda yeterliliğe sahip olurlar.
PEA3	Serbest Harita Mühendislik Bürolarında ve Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik ofislerinde Mühendislerle beraber özel işletme işlerini yaparlar.

### **Kanıtlar**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912#>

### **2.2 Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öz görevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki seçmeli ve zorunlu dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır.

Harita ve Kadastro Programının Öz görevi; “İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi (İKMEP) kapsamında, beşinci seviye meslek standartlarına dayalı olarak, işgücü piyasası ile meslek yüksekokulları ve mesleki teknik ortaöğretim kurumları arasında istihdama yönelik öğretim programlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.” şeklindedir

### **Kanıtlar:**

<https://aku.edu.tr/hakimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

### **2.3 Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Öz görevlerinin Uyumu.**

Sandıklı MYO web sitesinde bölümlerimizin ve programlarımızın eğitim-öğretim amaçları verilmiştir. Harita ve Kadastro Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum 2.1 başlığında

verilen <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> ve [https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2024/07/Harita\\_ve\\_Kadastro\\_2023-2024.pdf](https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2024/07/Harita_ve_Kadastro_2023-2024.pdf) web sitelerinde belirtildiği gibidir.

**Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum**

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU		HARITA ve KADASTRO BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
<b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.	Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır.	-	-
PEA1.						
PEA2.						
PEA3.						

#### **Kanıtlar:**

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2017/02/sand%c4%b1kl%c4%b1-harita.pdf>.

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2017/02/sand%c4%b1kl%c4%b1-harita.pdf>

#### **2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Başlıca paydaşlar üniversitemiz ve Sandıklı MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Harita ve Kadastro Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

#### **Kanıtlar:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

#### **3.1.Program Çıktıları**

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarına da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Öğrencilerin programı başarılı bir şekilde tamamlamasıyla Tablo 3.1'de yer alan maddeler konusunda yetkin olacağı öngörülmektedir.

**Tablo 3.1. ÖLÇÜT 3: Harita ve Kadastro Programı'nın Program Çıktıları**

No	Program Çıktısı
PÇ1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
PÇ2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
PÇ3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
PÇ4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
PÇ5	Bireysel ve ekip çalışması disiplinini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.

<b>PÇ6</b>	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
<b>PÇ7</b>	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
<b>PÇ8</b>	Kentsel gelişmeleri dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir ve yönetir.
<b>PÇ9</b>	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
<b>PÇ10</b>	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
<b>PÇ11</b>	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
<b>PÇ12</b>	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912#>

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Program çıktıları başlığı altında verilen program sonrası becerilerinin ölçme ve değerlendirme yöntemi, yukarıda verilen web adreslerindeki ders hedefleri ve amaçlarını sağlamış olmaları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikler Tablo 3.2.1 ve 3.2.2’de verildiği şekilde tanımlamıştır.

**Tablo 3.2.1 TYÇÇ Harita ve Kadastro Programı ve Ulusal Yeterlilikler**

TYÇÇ 1 BİLGİ	1-Matematik, fen bilimleri ve bu alanların temel mühendislik bilimlerine uygulanması konularında yeterli bilgi birikimine sahiptir. 2-Temel mühendislik bölümleriyle ilgili temel kavramlara sahiptir.
--------------	---



TYÇÇ 2 BECERİLER	<p>1-Temel mühendislik bakış açısı ile alanında tanımlanan mühendislik problemlerini kavrar ve çözümlerini yapar.</p> <p>2-Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.</p> <p>3-Teknik resim yapar</p> <p>4-Algoritmik düşünür.</p> <p>5-Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney yapma, veri toplama, toplanan verilerin sunumu ve temel yorumunu yapar.</p>
TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER (Bağımsız çalışabilme vesorumluluk alabilme)	1-Mühendislik takımlarında veya bireysel çalışır.
TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER (Öğrenme)	<p>1-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincinde olduğunu alanındaki mesleki ve akademik gelişmeleri izleyerek gösterir, kendini sürekli yeniler.</p> <p>2-Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.</p>
TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER (İletişim ve sosyal)	<p>1-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.</p> <p>2-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.</p> <p>3-Teknik resim kullanarak teknik iletişim kurar.</p>
TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER (Alana özgü)	1-Mühendislik uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

## Kanıtlar

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

**Tablo 3.2.2 TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi**

Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilikler		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Bilgi	1	X	X	X	X	-	X	X	-	X	-	-	-	1	Bilgi
	2	X	X	X	X	-	X	X	-	X	-	-	-	2	
Beceriler	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Beceriler
	2	X	-	X	X	-	X	X	X	-	-	-	-	2	
	3	X	X	X	X	-	X	-	X	-	-	-	-	3	
	4	-	-	X	X	-	X	X	X	-	X	-	-	4	

Yetkinlikler Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1	X	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	2	
Yetkinlikler iletişim ve Sosyal	1	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	-	-	1	Yetkinlikler iletişim ve Sosyal
	2	X	-	X	-	X	-	-	-	X	X	-	-	2	
	3	X	-	X	X	-	X	X	-	-	-	-	-	3	
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	Yetkinlikler Alana Özgü

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.

Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

Ek olarak verilmiş web adreslerinde program hedef ve amaçları açık bir şekilde belirtilmiş olup ayrıca 4 yarıyıldan alınacak dersler ve ders amaçları ile hedeflerinin sağlanması durumunda program çıktılarının tamamlandığı kabul edilmektedir. Ayrıca program çıktıları için 4 dönem içerisinde verilen dersler, üniversitemizin sınav yönetmeliğine uygun bir şekilde yapılan sınavlar sonucunda dönemsel olarak incelenir. Program çıktıları için yapılan incelemeler sonucunda her dönem çıktı yeteneklerinin öğrencilere kazanımı konusunda çalışmalar bölümümüz tarafından yapılmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından sağlanan anketler ve Sandıklı MYO tarafından yapılan anketler ile öğrencilerin program çıktıları konusunda değerlendirme aşamaları sağlanmakta olup sınavlar ile ölçme çalışmaları tamamlanmış olmaktadır.

**Tablo 3.2.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu**

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)											
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
PEA1	5	5	5	5	3	5	5	5	4	2	3	4
PEA2	5	5	5	4	3	4	5	5	5	3	3	4
PEA3	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

## Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrenciye üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve İngilizce dilince verilen uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki sayesinde öğrenciler program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC-Klavuz-19.pdf>

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri üzerinden elde edilen sonuçlar mevcut programımızın sürekli iyileştirmesine ortam sağlamaktadır. İç paydaşların ve dış paydaşların da katkılarıyla yapılan çalışmalar üzerine eğitim ve öğretim için imkanların en iyi şekilde tasarruf edilmesi sağlanmaktadır. Yıl içi yapılan sınavlar ve stajların da değerlendirilerek eksik veya zayıf kalan kısımların giderilip eğitim-öğretim seviyesinin her geçen yıl daha iyi seviyelere getirilmesi sağlanmaktadır. Yıllar itibarıyla iyileştirilen ders programları ve ders aktiviteleri bunun kanıtıdır. Stajlar için staj komisyonlarının kurulması ve teorik bilginin uygulama alanındaki dönüşünün incelenmesi ve her yıl staj çalışmalarındaki standartların daha iyi seviyelere getirilmesi ile uygulama alanının iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program

öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan HKMO, LİHKAB, Serbest Harita Mühendislik Büroları, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Arasınava ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Bölüm içerisinde yapmış olduğumuz bölüm değerlendirme anketleri ile her yıl bölümümüzde tespit edilen eksikliklerin bir sonraki yıllarda tekrar etmemesi ve kalite standartlarını artırmaktadır. Ayrıca anketler her yıl güncellenmekte olup bölüm değerlendirme çalışmaları da anketlerin güncellenmesi ile güncel tutulmaktadır. Bölüm değerlendirme çalışmaları anketlerin güncellenmesi ile güncel ihtiyacı karşılayacak düzeyde iyileştirilmiş olur. Üniversitemizin sürekli iyileştirme amaçlı yapılan stratejik planlarında belirtilen güçlü yönler ve iyileştirmeye açık olan yönler faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

### **Güçlü Yönler**

- ❖ Üniversitemizin eğitim ve idari birimlerinin yeterli fiziksel ve teknolojik donanımına sahip olması,
- ❖ Bölge ihtiyaçlarına cevap verme kapasitesine sahip ve bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara uygun bölümlerin/programların bulunduğu eğitim birimlerinin varlığı,
- ❖ Akademik disiplin çeşitliliğine sahip olunması,

- ❖ Uzaktan eğitim faaliyetlerinin bulunması,
- ❖ Birim bazında ve birimler arasında düzenli toplantıların yapılarak güçlü bir kurum içi iletişime sahip olunması,
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısının yeterli düzeyde olması,
- ❖ Üniversitemize ait bir yönetim bilgi sisteminin bulunması,
- ❖ Kurum içi kullanışlı iletişim araçlarının varlığı (e-posta, EBYS),
- ❖ Güçlü bir internet ağ altyapısına sahip olunması,
- ❖ Güçlü bir merkez kütüphaneye ve uzaktan erişimin sağlanabildiği elektronik veri tabanına sahip olunması,
- ❖ Personel olanaklarının (servis hizmetleri, kreş, konaklama, sosyal tesis vb.) çeşitliliğine sahip olunması,
- ❖ Engelli bireyler için tasarlanmış sistemlerin bulunması (sarı bantlar, engelli girişleri, engelli asansörleri ve görme engelliler için kabartmalar vb.),
- ❖ Birçok alanda eğitim faaliyeti sürdüren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- ❖ Üniversitemizde mezunlarla iletişim ve iş birliğine yönelik çalışmaların istenilendüzeyde olmaması,
- ❖ Üniversitemizde Ar-Ge çalışmaları kapsamında üniversite-dış paydaşlar arasındaki ilişkilerin iyileştirmeye açık olması,
- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının iyileştirmeye açık olması,
- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme finansman kaynaklarının yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel ve sanatsal ödül sayısının iyileştirmeye açık olması,
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin yapılan bilgilendirmenin iyileştirmeye açık olması,
- ❖ Akredite edilen program sayısının yetersiz olması,
- ❖ Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,

- ❖ Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulma aşamasında olması,
- ❖ Üniversitemizin özel bütçe dışındaki gelirlerinin yetersiz olması.

Şeklinde belirlenip yukarıda belirlenen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

#### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinmelerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir. Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. Bölümün Misyon ve Stratejik Amaçları web sitemizde ve Üniversite Bilgi paketi sayfasında tanımlanmıştır.

Stratejik planın yıllık uygulama döneminin altıncı ayının sonunda alt birimler stratejik plan modülüne altı aylık performans gerçekleşme sonuçlarını girmekte ve sorumlu birimler alt birimlerin girmiş olduğu verileri konsolide ederek izleme tablosu taslaklarını hazırlamaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, sorumlu birimlerin hazırlamış olduğu izleme tablosu taslaklarını konsolide ederek İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunmaktadır. İzleme ve Değerlendirme Kurulu, stratejik planın yıllık uygulama döneminin altıncı ayındaki performans gelişmelerini değerlendirmekte ve yılsonu hedeflerine ulaşılabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Program için belirlenen amaçların en önemli kısmı bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmayı hedefleyen bir program olarak bu çalışmalara katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Programın bu hedefler doğrultusunda stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için

sonraki yıllara yönelik stratejik hedeflerinin belirlenmesi ile program stratejisi geliştirmektedir. Bilimsel, girişimci ve teknolojik gelişmelere uygun olacak çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim alanlarının geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin tutulması şeklinde program stratejisi gelişime açık bir hale getirilmiştir. Hedeflerin sistematik olarak planlanıp uygulanması için gelecek beş yıl içerisinde gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planların programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşmıştır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim

elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

## **5. EĞİTİM PLANI**

### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Meslek Yüksekokulumuzda beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta olan Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olacak belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır.

Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak için genel araştırmalar yapıp bu alanlarda detaylı bilgi veren veri kaynakları belirlenir. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları,



önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin belirlenmesi ile süreç devam eder. Her toplantı başlamadan önce bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılır ve bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet->

**Tablo 5.1 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programı Eğitim Öğretim Planı**

**[HARİTA VE KADASTRO]**

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
Alan içi	Alan dışı						
1. Yarıyıl							
TUR103	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE					2
AIIT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE					2
HK111	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	TÜRKÇE	5				
HK115	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	TÜRKÇE	4				
HK113	MESLEKİ MATEMATİK	TÜRKÇE	3				
HK117	MESLEKİ PROGRAMLAMA	TÜRKÇE	4				
SG101	YABANCI DİL I SEÇMELİ DERS GRUBU	TÜRKÇE					2
SG105	SEÇMELİ DERS GRUBU I-II : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE					6
SD111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	TÜRKÇE			3		
SD113	HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)	TÜRKÇE			3		
SD115	HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA	TÜRKÇE			3		
SD101	HARİTA ÇİZİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			3		
SD117	MESLEKİ İLETİŞİM	TÜRKÇE				3	
KP101	KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE				3	
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	TÜRKÇE				3	
GS101	GÜZEL SANATLAR	TÜRKÇE				3	
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)	TÜRKÇE				2	
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	TÜRKÇE				2	
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE				2	
2. Yarıyıl							

AİİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE						2
HK112	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	TÜRKÇE	5					
HK104	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	TÜRKÇE	4					
HK114	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	TÜRKÇE	3					
HK116	İMAR BİLGİSİ	TÜRKÇE	4					
TUR104	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE						2
SG103	SEÇMELİ DERS GRUBU (YABANCI DİL) III: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE						2
SG203	SEÇMELİ DERS GRUBU IV: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE						3
SD110	MESLEKİ HESAPLAMALAR	TÜRKÇE				3		
SD112	VERİTABANI UYGULAMALARI	TÜRKÇE				3		
SD114	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	TÜRKÇE				3		
SD116	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	TÜRKÇE				3		
SD118	GÖRSEL PROGRAMLAMA	TÜRKÇE				3		
SD120	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	TÜRKÇE				3		
SD122	KENT BİLGİ SİSTEMLERİ	TÜRKÇE				3		
SD124	ALET BİLGİSİ	TÜRKÇE				3		
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)	TÜRKÇE					2	
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)(SEÇ)	TÜRKÇE					2	
YAD102	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	TÜRKÇE					2	
3. Yarıyıl								
100	STAJ I	TÜRKÇE	0					
HK201	ARAZİ ÖLÇMELERİ III	TÜRKÇE	5					
HK213	KADASTRO	TÜRKÇE	4					
HK215	FOTOGRAMETRİ	TÜRKÇE	3					
HK211	HARİTA YAPIMI I	TÜRKÇE	4					
SG204	SEÇMELİ DERS GRUBU V-VI : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE						6
SG205	SEÇMELİ DERS GRUBU VII-VIII : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE						6
SEÇMELİ V ve SEÇMELİ VI DERS GRUBU (2 ADET DERS SEÇİLECEK) (SG204)								
SD201	MESLEKİ YAZILIMLAR (SEÇ)	TÜRKÇE				3		
SD209	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	TÜRKÇE				3		
SD211	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	TÜRKÇE				3		
SD213	HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME	TÜRKÇE				3		
SD215	HİDROGRAFİK ÖLÇMELER	TÜRKÇE				3		
SEÇMELİ VII ve SEÇMELİ VIII DERS GRUBU (2 ADET DERS SEÇİLECEK) (SG205)								
SD217	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE				3		

SD221	MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE			3		
SD223	KARTOGRAFYA	TÜRKÇE			3		
GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	TÜRKÇE			3		
SD225	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	TÜRKÇE			3		
SD227	KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ	TÜRKÇE			3		
SD219	TEMEL HUKUK	TÜRKÇE			3		
4. Yarıyıl							
HK214	ARAZİ ÖLÇMELERİ IV	TÜRKÇE	5				
HK206	TAŞINMAZ HUKUKU	TÜRKÇE	3				
HK216	HARİTA YAPIMI II	TÜRKÇE	3				
HK218	UZAKTAN ALGILAMA	TÜRKÇE	3				
HK220	HARİTACILIKTA GÜZERGAH PROJELERİ	TÜRKÇE	3				
HK222	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	TÜRKÇE	3				
SG204	SEÇMELİ DERS GRUBU IX : 2. SINIF BAHARDÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SG205	SEÇMELİ DERS GRUBU X : 2. SINIF BAHARDÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SD214	APLİKASYON	TÜRKÇE			4		
SD216	ARAZİ YÖNETİMİ	TÜRKÇE			4		
SD218	FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	TÜRKÇE			4		
SD220	PROJE YÖNETİMİ(SEÇ)	TÜRKÇE			4		
SD222	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	TÜRKÇE			4		
SD224	CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	TÜRKÇE			4		
200	STAJ II	TÜRKÇE	4				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			73	0	81	24	120
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2023/2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>1,2</sup>												
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>3</sup>			AKTS		DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L					T	U	L	
TUR103	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	AIİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1	
AIİT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	HK112	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	4	1	0	5	
HK111	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	4	1	0	5	HK104	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	3	1	0	4	
HK115	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3	1	0	4	HK114	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	3	0	0	3	
HK113	MESLEKİ MATEMATİK	3	0	0	3	HK116	İMAR BİLGİSİ	3	1	0	4	
HK117	MESLEKİ PROGRAMLAMA	3	1	0	4	TUR104	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2	
SG101	YABANCI DİL I SEÇMELİ DERS GRUBU	2	0	0	2	SG103	SEÇMELİ DERS GRUBU (YABANCI DİL): 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	2	
SG105	SEÇMELİ DERS GRUBU I : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	1	0	3	SG203	SEÇMELİ DERS GRUBU III : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	1	0	3	
SG105	SEÇMELİ DERS GRUBU II : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	1	0	3	SG203	SEÇMELİ DERS GRUBU IV : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	1	0	3	
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	0	3	SD110	MESLEKİ HESAPLAMALAR	2	1	0	3	
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	2	1	0	3	SD112	VERİTABANI UYGULAMALARI	2	1	0	3	
GS101	GÜZEL SANATLAR	2	1	0	3	SD114	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	2	1	0	3	
SD101	HARİTA ÇİZİMİ(SEÇ)	2	1	0	3	SD116	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	2	1	0	3	
SD117	MESLEKİ İLETİŞİM	2	1	0	3	SD118	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2	1	0	3	
SD111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	1	0	3	SD120	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	2	1	0	3	
SD115	HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA	2	1	0	3	SD122	KENT BİLGİ SİSTEMLERİ	2	1	0	3	
SD113	HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)	2	1	0	3	SD124	ALET BİLGİSİ	2	1	0	3	
SD109	PROGRAMLAMA TEMELLERİ (SEÇ)	2	1	0	3	YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)	2	0	0	2	
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2	0	0	2	YAD104	YABANCI DİL II ALMANCA(SEÇ)	2	0	0	2	
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)	2	0	0	2	YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	2	0	0	2	
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	2	0	0	2							
<b>Toplam Kredi</b>					<b>28</b>	<b>Toplam Kredi</b>					<b>28</b>	
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR						
		Haftalık ders saati						Haftalık ders saati				

DERSİN ADI		T	U	L	AKTS	DERSİN KODU ve ADI		T	U	L	AKTS
100	STAJ I	0	0	0	4	HK214	ARAZİ ÖLÇMELERİ IV	4	1	0	5
HK201	ARAZİ ÖLÇMELERİ III	4	1	0	5	HK206	TAŞINMAZ HUKUKU	3	0	0	3
HK211	HARİTA YAPIMI I	3	1	0	4	HK216	HARİTA YAPIMI II	2	1	0	3
HK213	KADASTRO	3	1	0	4	HK218	UZAKTAN ALGILAMA	2	1	0	3
HK215	FOTOGRAFETRİ	2	1	0	3	HK222	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	2	1	0	3
SG204	SEÇMELİ DERS GRUBU V-VI : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	4	2	0	6	HK220	HARİTACILIKTA GÜZERGAH PROJELERİ	2	1	0	3
SG205	SEÇMELİ DERS GRUBU VII-VIII : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	6	0	0	6	SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU IX-X : 2. SINIFBAHAR DÖNEMİ	6	2	0	8
GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3	0	0	3	SD214	APLİKASYON	3	1	0	4
SD201	MESLEKİ YAZILIMLAR	2	1	0	3	SD216	ARAZİ YÖNETİMİ	3	1	0	4
SD209	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	2	1	0	3	SD218	FOTOGRAFETRİK UYGULAMALARI	3	1	0	4
SD211	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	2	1	0	3	SD220	PROJE YÖNETİMİ	3	1	0	4
SD213	HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME	2	1	0	3	SD222	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3	1	0	4
SD215	HİDROGRAFİK ÖLÇMELER	2	1	0	3	SD224	CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	3	1	0	4
SD217	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	0	3						
SD219	TEMEL HUKUK	3	0	0	3						
SD221	MESLEK ETİĞİ	3	0	0	3						
SD223	KARTOGRAFYA	3	0	0	3						
SD225	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3	0	0	3						
SD227	KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ	3	0	0	3						
						200	STAJ II	0	0	0	4
<b>Toplam Kredi</b>					<b>32</b>	<b>Toplam Kredi</b>					<b>32</b>

<sup>1</sup>Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>2</sup>Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

<sup>3</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

**Tablo 5.3 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**

I. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	0	3	H	E
GS101	GÜZEL SANATLAR	2	1	0	3	H	E
KP101	KARİYER PLANLAMA	2	1	0	3	H	E
SD101	HARİTA ÇİZİMİ (SEÇ)	2	1	0	3	E	H
SD111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	1	0	3	H	E
SD113	HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)	2	1	0	3	E	H
SD115	HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA	2	1	0	3	E	H
SD117	MESLEKİ İLETİŞİM	2	1	0	3	H	E
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2	0	0	2	H	E
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)	2	0	0	2	H	E
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	2	0	0	2	H	E
<b>Toplam Kredi</b>						6	
II. YARIYIL /BBAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD110	MESLEKİ HESAPLAMALAR	2	1	0	3	E	H
SD112	VERİTABANI UYGULAMALARI	2	1	0	3	E	H
SD114	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	2	1	0	3	E	H
SD116	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	2	1	0	3	E	H
SD118	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2	1	0	3	H	E
SD120	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	2	1	0	3	H	E
SD122	KENT BİLGİ SİSTEMLERİ	2	1	0	3	E	H
SD124	ALET BİLGİSİ	2	1	0	3	E	H
YAD102	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)(SEÇ)	2	0	0	2	H	E
YAD104	YABANCI DİL I (ALMANCA)(SEÇ)	2	0	0	2	H	E
YAD106	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)(SEÇ)	2	0	0	2	H	E
<b>Toplam Kredi</b>						8	
III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3	0	0	3	E	H
SD201	MESLEKİ YAZILIMLAR	2	1	0	3	E	H
SD209	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	2	1	0	3	E	H
SD211	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALAR	2	1	0	3	E	H
SD213	HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME	2	1	0	3	E	H
SD215	HİDROGRAFİK ÖLÇMELER	2	1	0	3	H	E
SD217	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	0	3	H	E
SD219	TEMEL HUKUK	3	0	0	3	H	E
SD221	MESLEK ETİĞİ	3	0	0	3	H	E
SD223	KARTOGRAFYA	3	0	0	3	E	H
SD225	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3	0	0	3	E	H
SD227	KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ	3	0	0	3	E	H
<b>Toplam Kredi</b>						12	
IV. YARIYIL /BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD214	APLİKASYON	3	1	0	4	E	H
SD216	ARAZİ YÖNETİMİ	3	1	0	4	E	H
SD218	FOTOGRAFETRİ UYGULAMALARI	3	1	0	4	E	H
SD220	PROJE YÖNETİMİ	3	1	0	4	H	E
SD222	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3	1	0	4	E	H
SD224	CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	3	1	0	4	E	H
<b>Toplam Kredi</b>						8	

## Kanıtlar

[https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2024/07/Harita\\_ve\\_Kadastro\\_2023-2024.pdf](https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2024/07/Harita_ve_Kadastro_2023-2024.pdf)

### 5.2 Eğitim Planının Uygulanması

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Harita ve Kadastro eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmektedir.

**Yüz yüze Anlatım:** Öğretim elemanları tarafından dersliklerde bulunan imkanlar doğrultusunda projeksiyon kullanarak görsel verinin yansıtılması ile görsel zekaya yönelik ders anlatımının yanında dersliklerimizde bulunan ders tahtalarının aktif kullanımı ile yüz yüze anlatım gerçekleştirilmektedir. Programımızın teknik bir alana hitap etmesi ve uygulamalı derslerin aktif şekilde işleyebilmesi açısından uygulamalı derslerin uygulama saatlerinde Arazi Ölçüm Ekipmanları sınıf ortamı ve Yüksekokul sınırları içerisindeki açık alanlarında kullanımı sağlanarak en verimli ortamlarda sağlanmaktadır. Harita ve Kadastro Programı için çizim dersleri Bilgisayar Laboratuvarında uygulamalı olarak verilmektedir. Programımız da teorinin ve uygulamanın bir arada bütünleşik bir şekilde aktarılabilmesi için Öğretim Elemanlarımız derslikleri ve Yüksekokul imkanlarını en faydalı şekilde kullanmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.



**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar:** Derslerde anlatılan mesleki bilgilerin çizim çalışmalarının uygulama alanına hitap eden CAD ve GIS yazılımlarının aktarılması için bilgisayar laboratuvarları aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Arazi Ekipmanlarının tanıtımı ve arazide kullanılması için Ölçme Tekniği Laboratuvarında da uygulamalı anlatımlar yürütülmektedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**Kanıt linkleri:**

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

[FILE\\_7toxyrcpse280\\_7793.pdf](#)

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/harita-kadastro/>

### 5.3 Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

[https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/harita\\_kadastro.pdf](https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/harita_kadastro.pdf)

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/15kilavuz.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=>

5

#### 5.4 Harita ve Kadastro Programı Ders İçeriği

Harita ve Kadastro Programı için 4 yarıyıldaki verilen derslerin tamamı Afyon Kocatepe Üniversitesi OBS üzerinden görüntülenebilmektedir. Her yıl ders planlarında veya içeriklerinde oluşan değişimler sürekli olarak sistem üzerinde yenilenmekte olduğundan ders izlencelerinin en güncel hali OBS üzerinden görüntülenebilmektedir. Öğretim elemanlarımızın vermiş olduğu dersler ve derslerin amaç, hedefleri, haftalık ders planları, program çıktıları ile öğrenme çıktıları da OBS sistemi üzerinden güncel bir şekilde paylaşılmaktadır. Programımızda verilen zorunlu dersler ve seçmeli dersler de aynı sistem üzerinden düzenlenip paylaşılmaktadır.

#### Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912>

#### 5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların Büyük Ölçekli Haritalar ve Büyük Ölçekli Haritaların Üretimi, Kadastro, Taşınmaz Hukuku, İmar, Uzaktan Algılama, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya mimari projelerin uygulanması alanlarında aktif rol üstlenebilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

#### Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912>

**Tablo 5.5 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

1.Yarıyıl Ders Planı													
Ders Kodu	Ders Adı	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
TUR103	TÜRK DİLİ I	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	2	-
AIIT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
HK111	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-

HK115	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
HK113	MESLEKİ MATEMATİK	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	-
HK117	MESLEKİ PROGRAMLAMA	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
SD111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	4	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-
SD113	HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
SD115	HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	-
SD101	HARİTA ÇİZİMİ (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
SD117	MESLEKİ İLETİŞİM	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	-
KP101	KARİYER PLANLAMA	4	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
GS101	GÜZEL SANATLAR	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)	5	4	3	3	3	3	2	2	2	3	4	-
YAD105	YABANCI DİL I (FRANZIZCA)	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	-
<b>2.Yarıyıl Ders Planı</b>													
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>	<b>P01</b>	<b>PO2</b>	<b>P03</b>	<b>P04</b>	<b>P05</b>	<b>P06</b>	<b>P07</b>	<b>P08</b>	<b>P09</b>	<b>P10</b>	<b>P11</b>	<b>P12</b>
AİİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
HK112	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	4	3	2	2	1	2	1	1	3	2	3	-
HK104	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	-
HK114	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ	4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	-
HK116	İMAR BİLGİSİ	4	5	5	4	3	3	4	5	4	5	5	-
TUR104	TÜRK DİLİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
SD110	MESLEKİ HESAPLAMALAR	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-
SD112	VERİTABANI UYGULAMALARI	3	5	2	2	1	3	1	3	1	1	1	-
SD114	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD116	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	-
SD118	GÖRSEL PROGRAMLAMA	5	4	5	3	4	5	4	1	1	4	3	-
SD120	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD122	KENT BİLGİ SİSTEMLERİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD124	ALET BİLGİSİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-

YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	-
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
<b>3.Yarıyıl Ders Planı</b>													
Ders Kodu	Ders Adı	P01	PO2	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
100	STAJ I	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
HK201	ARAZİ ÖLÇMELERİ III	4	3	3	2	2	2	1	1	3	2	3	-
HK213	KADASTRO	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
HK215	FOTOGRAMETRİ	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
HK211	HARİTA YAPIMI I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
SD201	MESLEKİ YAZILIMLAR (SEÇ)	3	4	4	5	5	5	5	4	5	4	-	-
SD209	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	2	2	1	2	4	1	4	4	4	3	3	-
SD211	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	-
SD213	HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD215	HİDROGRAFIK ÖLÇMELER	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD217	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ	1	3	1	1	1	1	1	5	1	4	1	-
SD221	MESLEK ETİĞİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD223	KARTOGRAFYA	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD225	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	5	4	4	5	4	3	-	-	-	-	-	-
SD227	KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ	5	5	4	5	5	4	-	-	-	-	-	-
SD219	TEMEL HUKUK	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
<b>4.Yarıyıl Ders Planı</b>													
Ders Kodu	Ders Adı	P01	PO2	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
HK214	ARAZİ ÖLÇMELERİ IV	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
HK206	TAŞINMAZ HUKUKU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
HK216	HARİTA YAPIMI II	3	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	-
HK218	UZAKTAN ALGILAMA	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	-
HK220	HARİTACILIKTA GÜZERGAH PROJELERİ	3	3	5	4	4	4	4	4	4	5	-	-
HK222	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-

SD214	APLİKASYON	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
SD216	ARAZİ YÖNETİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
SD218	FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD220	PROJE YÖNETİMİ(SEÇ)	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	-
SD222	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
SD224	CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
200	STAJ II	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-

\* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Harita ve Kadastro Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dersler SMYO'daki bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR, Öğr.Gör. Mustafa YETER ve Öğr.Gör. Sümeyra KIRTI AYSO'dur.

**Tablo 6.1 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1**

#### [Harita ve Kadastro]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR	TZ	BİL108/ AKTS:5/BAHAR/2023-2024 GC202/ AKTS:4/BAHAR/2023-2024 HK112/ AKTS:5/BAHAR/2023-2024 HK216/ AKTS:3/BAHAR/2023-2024 SD112/ AKTS:3/BAHAR/2023-2024 HK111/ AKTS:5/GÜZ/2023-2024 HK115/ AKTS:4/GÜZ/2023-2024 HK205/ AKTS:3/GÜZ/2023-2024 HK211/ AKTS:4/GÜZ/2023-2024 HK106/ AKTS:5/BAHAR/2022-2023 HK202/ AKTS:4/BAHAR/2022-2023 HK208/ AKTS:3/BAHAR/2022-2023 HK101/ AKTS:6/ GÜZ /2022-2023 HK201/ AKTS:5/ GÜZ /2022-2023 HK203/ AKTS:3/ GÜZ /2022-2023 HK205/ AKTS:3/ GÜZ /2022-2023 HK211/ AKTS:4/ GÜZ /2022-2023	%80	%10	%10

Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO	TZ	HK102/AKTS:6/BAHAR/2022-2023 HK104/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 HK110/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 HK201/AKTS:5/GÜZ/2023-2024 SD209/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 HK113/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 HK117/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 HK201/AKTS:5/GÜZ Tek Ders/2023-2024 HK214/AKTS:5/BAHAR/2023-2024 HK202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 HK104/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 HK116/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 SD110/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 HK206/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2023- 2024	%80	%10	%10
Öğr. Gör. Mustafa YETER	TZ	SD203/ AKTS:3/GÜZ/2022-2023 HK209/ AKTS:3/GÜZ/2022-2023 HK207/ AKTS:4/GÜZ/2022-2023 SD107/ AKTS:3/GÜZ/2022-2023 HK108/ AKTS:2/BAHAR/2022-2023 HK204/ AKTS:4/BAHAR/2022-2023 HK210/ AKTS:3/BAHAR/2022-2023 HK212/ AKTS:3/BAHAR/2022-2023 HK207/ AKTS:4/GÜZ/2023-2024 HK209/ AKTS:4/GÜZ/2023-2024 SD203/ AKTS:3/GÜZ/2023-2024 SD107/ AKTS:3/GÜZ/2023-2024 SD115/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 HK114/ AKTS:3/BAHAR/2023-2024 HK204/ AKTS:4/BAHAR/2023-2024 HK210/ AKTS:3/BAHAR/2023-2024 HK212/ AKTS:3/BAHAR/2023-2024	%80	%10	%10
Öğr. Gör. Özge SÖNMEZLER DURAN	TZ	TUR104 Türk Dili I (Sandıklı MYO) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (Çay MYO) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (Teknoloji Fakültesi) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (Başmakçı MYO) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (Bolvadin Uyg. Bil. Fak.) 2023/2024 güz/2 102 Türk Dili I (Dazkırı MYO) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (Sandıklı Uyg. Bil.) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (İkt. İd. Bil. Fak.) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (İkt. İd. Bil. Fak.) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (Dinar Uyg. Bil.) 2023/2024 güz / 2 krd TUR102 Türk Dili I (Dinar MYO) 2023/2024 güz / 2 krd TUR104 Türk Dili II (Sandıklı MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd			

		<p>TUR102 Türk Dili II (Çay MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Teknoloji Fakültesi) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Başmakçı MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Bolvadin Uyg. Bil. Fak.) 2023/2024 bahar/2</p> <p>102 Türk Dili II (Dazkırı MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Sandıklı Uyg. Bil.) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (İkt. İd. Bil. Fak.) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (İkt. İd. Bil. Fak.) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Dinar Uyg. Bil.) 2023/2024 bahar / 2 krd</p> <p>TUR102 Türk Dili II (Dinar MYO) 2023/2024 bahar / 2 krd</p>	%80	%20	%0
Burak Ahmet SAKA	TZ	<p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I İÖ (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (103/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (103/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I İÖ (COG109/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I YÖS (YÖSAiiT101/2/GÜZ/2023)</p> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I YÖS (YÖSAiiT101/2/GÜZ/2023)</p>	%100		



		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (104/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (104/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II İÖ (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II İÖ (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AİİT104/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II YÖS (YÖSAİİT102/2/BAHAR/2024)			
		-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II YÖS (YÖSAİİT104/2/BAHAR/2024)			

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Tablo 6.3 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1**

**ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	Mustafa YETER
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Coğrafya	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2006
Yüksek lisans			
Doktora			

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>
--------------------------------

Kuruma ilk atanma tarihi	30.09.2010	
Kurumdaki hizmet süresi	13 yıl 10 ay	
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b>		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

<b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b>			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	Yönetim Kurulu Üyesi	30.01.2017	Devam Ediyor
2017	Bölüm Başkan Vekili	30.01.2017	Devam Ediyor

**Tablo 6.3 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 2  
ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	Orhan ÖZDEMİR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

<b>ALINAN DERECELER</b>			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Geomatik Mühendisliği	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	2015
Yüksek lisans	Geomatik Mühendisliği	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	2019
Doktora			

<b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b>			
Kuruma ilk atanma tarihi	11.02.2020		
Kurumdaki hizmet süresi	4 yıl 6 ay		
<b>Kurumda alınan unvanlar</b>	<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	

<b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Gülşen Demir İnşaat	1 yıl	Harita Mühendisi
Emeç Mühendislik	6 ay	Harita Mühendisi

<b>DANIŞMANLIKLAR</b>			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

<b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b>			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
HKMO Harita ve Kadastro Müh. Odası)	2015	Üye

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2024	Sandıklı MYO Müdür Yardımcısı	16.04.2024	Devam Ediyor

**Tablo 6.3 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1**

### ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Sümevra KIRTIL AYSO
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Harita Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi	2018
Yüksek lisans	Harita Mühendisliği/ Jeodezi ABD (Tezli)	Konya Teknik Üniversitesi	2022
Doktora	Harita Mühendisliği/ Arazi Yönetimi ABD	Konya Teknik Üniversitesi	-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	22.03.2023	
Kurumdaki hizmet süresi	1 yıl 4 ay	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
ARGÜ MÜH.MİM.PROJE İNŞ.SAN.VE TİC.AŞ.	2 yıl	Proje Müdürü/ Harita Mühendisi
DOĞU BATI ENERJİ TARIM GIDA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	5 ay	Proje Müdürü/ Harita Mühendisi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	5. SÜMOPP(Selçuk Üniversitesi Mühendislik Öğrenci Proje Pazarı)/ İkincilik Ödülü	Harita Mühendisliği ABD	Selçuk Üniversitesi

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

#### A. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

KAHVECI, Muzaffer; KIRTIL, Sümevra. GNSS ile Konum Belirlemede Farklı Troposferik Modellerin İncelenmesi. Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fen ve Mühendislik Dergisi, 2022, 24.71: 475-486.

Yukarıda tablo 6.1 ve 6.2’de verilen öğretim elemanlarına ait öz geçmişler Harita ve

kadastro programımızın mesleki derslerini vermek üzere YÖK tarafından atanan öğretim elemanlarına aittir. Aşağıda programımızda alan dışı dersleri vermekte olan öğretim elemanları ve öğretim üyelerine ait öz geçmişler de ayrıca verilmiştir.

**Tablo 21.2 HARİTA VE KADASTRO PROGRAMINDA DERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ**

**Tablo 6.3. ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2**

**ÖZGEÇMİŞ**

ADI- SOYADI	Özge SÖNMEZLER DURAN
UNVANI	Öğretim Görevlisi Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005-2009
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2010-2013
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü/ Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi / Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği (Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	Dokuz Eylül Üniversitesi	2009-2010
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2013-2020
Post-Doktora	Institute of Philology and Intercultural Communication, Turkology Programme	Kazan Federal University (Russia)	2023

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	2010	
Kurumdaki hizmet süresi	14	
Kurumda alınan unvanlar		
Öğretim Görevlisi (Okutman)	Birim	Tarih
Dr.	Dinar Meslek Yüksekokulu	2010
	Dinar Meslek Yüksekokulu	2020

**SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

**A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme”, *Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi*, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus’un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme”, *Journal of International Social Research*, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

(Tam metin bildiri) Özge SÖNMEZLER DURAN, “Tatar Türkçesinde Bitki Adlarıyla Kurulan Deyimler ve Kalıp İfadeler”, *15th China To Adriatic Turkish World International Scientific Research Congress (7-9 January 2024) Full Texts Book*, Bakü/ Azerbaycan, 2024, ss. 152-170.

(Tam metin bildiri) Özge SÖNMEZLER DURAN, “II. Dünya Savaşı Yılları Tatar Çocuk Edebiyatında Tema: Röstem Macaraları Örneği”, *ESSA III. Türk Dünyasına Katkı Sunan Şahsiyetler Sempozyumu (9-10 Kasım 2023) Tam Metin Bildiri Kitabı*, Bişkek/ Kırgızistan, 2023, ss. 19-29.

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Kazan-Tatar Türkçesinde Hastalık ile İlgili Söz Varlığı”, *Filoloji Alanında Uluslararası Araştırmalar III* (Ed. M. ÖZDEMİR), Eğitim Yayınevi, Konya 2022, s. 153-177.

## 7. ALTYAPI

Mülkiyeti Afyon Kocatepe Üniversitesine ait Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m<sup>2</sup>, alana sahiptir.

B blok 1870 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip binamızda 1 adet Kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme depoları, atölyeden oluşmaktadır. Kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m<sup>2</sup>'lik alana sahip olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Yunus Emre kampus alanında 500 m<sup>2</sup>'lik açık otopark, 980 m<sup>2</sup>'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz b blok 2 katında 1 adet 40 m<sup>2</sup>'lik Arşiv, 900 m<sup>2</sup>'lik Atölye, Ablok'da 5 adet Ambar, 1 adet 4 m<sup>2</sup> çay ocağı ve A blok'da 24 m<sup>2</sup>'lik Sosyal hizmet (mescit) alanımız vardır.

**Tablo 29. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	C 105	70 m <sup>2</sup>	27	54
1	106	70 m <sup>2</sup>	27	54
1	107	70 m <sup>2</sup>	27	54
1	108	70 m <sup>2</sup>	27	54
1	101	70 m <sup>2</sup>	27	54
1	102	70 m <sup>2</sup>	27	54
1	114	70 m <sup>2</sup>	27	54
1	115	70 m <sup>2</sup>	27	54
1	104	65 m <sup>2</sup>	46 Sandalye	46
2	212	65 m <sup>2</sup>	33 Sıra	60
2	204	65 m <sup>2</sup>	34 Sıra	60
2	205	65 m <sup>2</sup>	34 Sıra	60
2	211	30 m <sup>2</sup>	16 Sandalye	16
2	210	100 m <sup>2</sup>	54 Sıra	60
2	206	65 m <sup>2</sup>	34 Sıra	60
3	308	65 m <sup>2</sup>	34 Sıra	60
3	304	65 m <sup>2</sup>	34 Sıra	60
3	309	66 m <sup>2</sup>	34 Sıra	60
3	303	65 m <sup>2</sup>	33 Sıra	60

3	302	65 m <sup>2</sup>	33 Sıra	60
3	310	65 m <sup>2</sup>	34 Sıra	60

### 7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet 0-50 kişilik sınıf, 3 adet (1 adet Ölçme Malzemeleri, 2 adet Bilgisayar) laboratuvarı bulunmaktadır.

Harita ve Kadastro Programı öğrenim amaçlarından birincisi; “Harita ve Kadastro Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih seviyesini en üst seviyelere çıkartmaktır, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.1.’de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

### 7.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1.2.’de verilmiştir. A blok eğitim binasında her biri 40 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 1 Ölçme Tekniği Malzemeleri laboratuvarı, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. Harita ve Kadastro Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Harita ve Kadastro programı ile diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

**Tablo 30.2. Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
2	A101	Ölçme Tekniğı Laboratuvarı	80 m <sup>2</sup>	-	-
2	C103	Bilgisayar Laboratuvarı	80 m <sup>2</sup>	30	30
2	C104	Bilgisayar Laboratuvarı	80 m <sup>2</sup>	30	30

**Kanıtlar:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

## 7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Sandıklı MYO Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafeler de kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bilardo masası bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

## 7.3. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Harita ve Kadastro bölümünde uygulama alanı olarak ders içeriklerine göre bilgisayar laboratuvarı yada ölçme malzemeleri ile kampüsümüz içerisinde açık alanları uygulama alanı olarak kullanılmaktadır. Harita ve Kadastro bölümü ölçme çalışmalarının genellikle açık alanları kullanması sebebiyle ölçme cihazları ile uygulama çalışmalarında alet tanıtımı nadiren dersliklerde ve daha çok kampüs bahçesinde ölçüm çalışmaları şeklinde geçmektedir. Kampüs alanı tamamen uygulama sahası olarak kullanılmaktadır.

## 7.4. Öğretim Elemanlarının Olanakları

### 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının kendilerine ait ve her programın hocaları aynı odayı kullandıkları hem A blok hem B Bloкта genelde üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

### 7.4.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteğı de verilmektedir. Öğretim

elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

#### 7.4.Kütüphane

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde A blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, bilgisayar salonu, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur.

**Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Kütüphane	Basılı Yayınlar	426	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	KitapDışıKaynaklar (Ekler, Projevb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
		Basılı Yayınlar	
TOPLAM		426	

Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 426 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

**Tablo7.4Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

VERİTABANLARI
<a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a>
<a href="#">BmjJournals</a>
<a href="#">CabAbstract (ULAKBİM)</a>
<a href="#">EBSCO e -Books</a>
<a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>
<a href="#">Elseviere -Book</a>
<a href="#">Emeralde -JournalsPremier</a>
<a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>
<a href="#">IEEE Xplore</a>
<a href="#">IEEE MIT e -Books Library</a>
<a href="#">IGI Global</a>
<a href="#">IThenticate</a>
<a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>
<a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>



[Legal Online Veri Tabanı](#)

[Mendeley](#)

[Nature Journals](#)

[Ovid - LWW](#)

[ProQuestDissertations&Theses](#)

[Sage](#)

[ScienceDirect](#)

[Scopus](#)

[Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini](#)

[Springer Link](#)

[Taylor & Francis Online Journals \(Informaworld\)](#)

[Turnitin](#)

[VETİS](#)

[Wiley Online Library](#)

[Wiley E-Book Library](#)

[World eBook Library](#)

[WoS - Web of Science](#)

#### **DENEME VERİTABANLARI**

CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi

Education Source Deneme Erişimi

Engineering Source Deneme Erişimi

Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi

Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

#### **Kanıtlar:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

#### **7.5.1. Güvenlik Önlemleri**

##### **7.5.1.1 Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri**

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli gece ve gündüz nöbet usulü ile görev yapmaktadır. Kampüs binası girişinde de görev yapan toplamda altı adet gece ve gündüz nöbet usulü ile bekleyen güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

##### **7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri**

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera

kaydı ile kontrol edilmektedir.

## **7.5.2. Yangın Önlemleri**

### **7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilk yardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

### **7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri**

Yunus Emre Kampüsü içerisinde B Bloкта bir adet asansör bulunmakta ve ayrıca yangın merdivenleri bulunmaktadır.

## **7.5.3. İlk Yardım Önlemleri**

### **7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri**

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

### **7.5.3.2. Engelliler için Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

### **7.5.3.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı**

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli

yolu ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

#### **8.1.1Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci**

#### **8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

#### **8.1.2.1Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği**

Harita ve Kadastro program bütçesi Sandıklı meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçesi Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise;

- ❖ Temel Maaşlar Taban Aylığı
- ❖ Zamlar ve Tazminatlar Ödenekler
- ❖ Sosyal Haklar
- ❖ Ek Çalışma Karşılıkları Ek Ders Ücretleri
- ❖ Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- ❖ Sağlık Primi Ödemeleri
- ❖ Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri Sağlık Primi Ödemeleri
- ❖ Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Kırtasiye Alımları
- ❖ Temizlik Malzemesi Alımları Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Posta ve Telgraf Giderleri
- ❖ Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri

## Makine ve Teçhizat Alımları

- ❖ Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- ❖ Ek Ders Ücretler

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı meslek yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

**Tablo 33.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**

### [Sandıklı Meslek Yüksekokulu]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)
Ücretler <sup>1</sup>	9.966.385	19.169.490	29.240.000
Yolluklar	30.763	49.425	70.000
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	48.148	78.726	110.000
Bakım ve onarım giderleri	12.204	26.638	70.000
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup>	-	-	-
Diğer <sup>4</sup>	-	-	-

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

### 8.1.3. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

## 8.1.4 Altyapı ve Donanım Desteği

### 8.1.4.1 Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Meslek yüksekokulunda Ölçme Aletlerinin, asansör, mutfak uygulama alanlarında yer alan konveksiyonel teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

### 8.1.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Sandıklı MYO kapsamında bir fakülte sekreteri, bir müdür sekreteri, bir öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere beş idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Meslek yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

### 8.1.5 Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Sandıklı MYO idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

## Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

## 9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### 9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

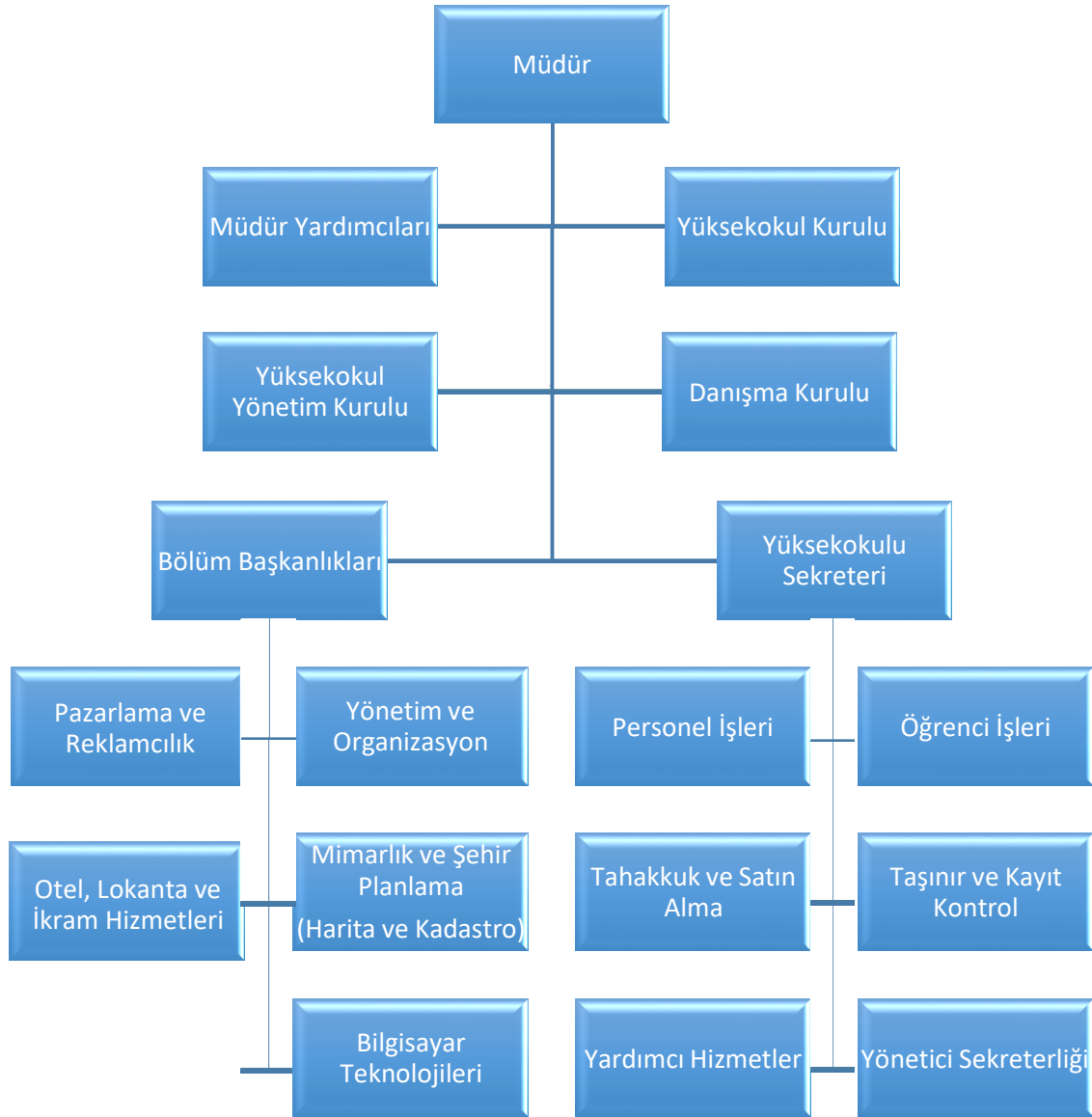
Harita ve Kadastro Programı sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Harita ve Kadastro Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Harita ve Kadastro Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm

öğretim üyeleri ve fakülteadaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

**Şekil 9.1 Örgüt Yapısı**



**Kanıtlar**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Harita ve Kadastro programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2021/04/16/kurumsal-sosyal-sorumluluk-dersi-kapsamindaki-projelerimiz/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2021/03/13/hacettepe-unv-isbirligi-ile-can-dostlarimizin-yanindaydik/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2019/10/22/afyon-kocatepe-universitesi-sandikli-meslek-yuksekokulu-personeli-ve-ogrencileri-kan-bagisinda-bulundu/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/12/12/afyon-kocatepe-universitesi-aku-sandikli-meslek-yuksekokulu-my-istanbula-teknik-bir-gezi-duzenledi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/03/09/meslek-yuksekokulumuzda-turizm-seyahat-hizmetleri-halkla-iliskiler-ve-otel-isletmeciligi-programi-ogrencileri-tatilbudur-com-seyahat-acentesi-ile-egitim-ve-istihdam-seminerinde-bir-araya-geldi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/12/12/sandikli-meslek-yuksekokulunda-my-kariyer-gunu-duzenlendi/>



## SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı MYO bünyesinde bulunan Harita ve Kadastro Programımızın son yıllarda yoğun ilgi görmesi ve eğitim-öğretim için gerekli mesleki ekipmanlara sahip olması bölümümüzü cazip kılmaktadır. Her yıl bir sonraki eğitim ve öğretim yılı için yapılan planlamalar doğrultusunda programımızın gelişimi, önceki yıllara oranla artı yönlü olacak bir şekilde sağlanmaktadır. Teknolojik imkanların da kullanılabilirliği açısından laboratuvar ve laboratuvar ekipmanının uygulama sahasında kullanılan ekipmanlardan oluşması programda süreklilik sağlamaktadır. Öğretim elemanlarımızın yeterli ve alanında tecrübeli olmaları ile Sandıklı MYO'nun sağladığı avantajlar sayesinde eğitim ve öğretim çalışmalarımız kolaylıkla yürümektedir. GPS ölçmeleri için TUSAGA AKTİF verileri ile CORS TR-AĞ eğitim amaçlı kullanılabilir. Ayrıca bilgisayar laboratuvarımızda kullanılmak üzere, bilgisayar destekli haritaçizimi dersi için Üniversitemizin NetCAD firması ile yapmış olduğu protokol ile program desteği sağlanmakta olup nitelikli çizim eğitimini uygulamalı olarak gerçekleştirebilmekteyiz.

Mesleki ölçüm aletlerinin klasik ve modern aletlerle Ölçme Tekniği Laboratuvarımızı öğrenciler için daha cazip hale getirebilmek adına modern ölçme aletlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması gerekmektedir. Ölçme cihazlarının değişen teknolojiye uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir.

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Sandıklı Meslek Yüksekokulu**  
**Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü / Harita ve Kadastro Programı**

**I. DÖNEM (GÜZ)**

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
I	AIİT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste Osmanlı Devleti'nin yıkılışı ve Türk istiklalinin sağlanması mücadelesi ortaya konulacaktır.
Dersin İçeriği	İnkılâp ve benzeri kavramlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını hazırlayan sebepler, I. Dünya Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını hazırlayan sebepler, Mondros Mütarekesi ve sonrasında Anadolu'nun işgali üzerine başlayan ulusal uyanış, Atatürk'ün kişiliği ve Samsun'a çıkışı, Milli Mücadele'ye hazırlık dönemi (kongreler, T. B. M. M. 'nin açılışı) ve savaşlar dönemi, Saltanatın kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in ilanı anlatılır ve kavratılır.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Burak Ahmet SAKA
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Akarsu,B.(1981)Atatürk Devrimi ve Yorumları, Ankara: Milli Eğitim Basımevi *Atatürk,M.Kemal (1962)Nutuk.I.ve II.Ciltler.Ankara: Milli Eğitim Yayınevi *Atatürk,M.K.(1962)Nutuk,Vesikalar.Cilt III., Ankara: Milli Eğitim Basımevi. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri.(1961), Ankara: Türk İnkılap Tarihi Enst.Yay. *Avcioğlu,D.(1977)Türkiye'nin Düzeni, İstanbul: Tekin Yayınevi. *Gönlübol,M-Sar,C.(1973)Olaylarla Türk Dış Politikası, Ankara: Milli Eğitim Basımevi. *Güneş,i.(1985).I.TBMM'nin Düşünsel Yapısı.(1920-1923), Eskişehir:Anadolu Ün.v.Basımevi. *Kongar,E.(1979).Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, İstanbul: Bilgi Yayınevi. *Lewis,B.(1970).Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara: TTK Basımevi. *Ortaylı,i.(1983)İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul: Hil Yayınları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			

Ders Süresi (x14)	13	1	26
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	1	5	5
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	5	5
<b>Toplam İş Yükü</b>		<b>AKTS Kredisi : 1</b>	<b>41</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	Türk Kurtuluş Savaşı'nı hazırlayan koşulları değerlendirebilecektir		
Ö2	İnkılap/devrim kavramını tanımlar. İslahat/reform, hükümet darbesi, ihtilal kavramlarından farkını ortaya koyar		
Ö3	İmparatorluğun yönetsel, ekonomik, siyasal, toplumsal koşullarını dünyadaki gelişmelerle karşılaştırır.		
Ö4	I. Dünya Savaşı'nın ardından yaşanan gelişmeleri, bu gelişmeler karşısında Mustafa Kemal ve arkadaşlarının tutumunu analiz eder		
Ö5	İşgaller karşısında Saray'ın ve İstanbul hükümetlerinin tutumunu değerlendirerek ihtilalin neden Anadolu'da başladığı sorusuna çok yönlü yanıtlar verir		
Ö6	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçmesi ile Türk halkının direniş çabalarının nasıl birleştirildiği konusunda siyasal, toplumsal ve psikolojik değerlendirmeler yapabilecektir		
Ö7	Amasya Genelgesi'nin neden "ihtilal bildirisi" olarak tanımlandığını değerlendirir. Erzurum ve Sivas kongrelerinin Türk bağımsızlık savaşı açısından önemini kavrar ve tartışır.		
Ö8	Ulusun kendi geleceği hakkında kendisinin karar vereceği ilkesi ile İstanbul Meclis-i Mebusan'ının toplanma sürecini karşılaştırır ve değerlendirir. Misak-ı Milli'nin Türk devrimindeki yerini analiz edebilecektir.		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnkılâp ve İnkılâpla ilgili Kavramlar. Devlet ve Unsurları , Tekâmül, İslahat, Hükümet Darbesi, İhtilâl, İnkılâp	
2	Türk İnkılâbını hazırlayan nedenler. Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, İç nedenler Dış nedenler	
3	Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Tanzimat Fermanı, İslahat Fermanı, I. Meşrutiyet, II. Meşrutiyet	
4	Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Batıcılık, Türkçülük.) İttihat ve Terakki Partisi'nin iktidara gelmesi. 31 Mart olayı, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları	

5	Birinci Dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Savaşın başlaması, Osmanlı Devleti'nin Savaşa katılması, Cepheler ve Sonuçları
6	Osmanlı Devleti'ni Paylaşım antlaşmaları (Boğazlar, Londra, Sykes Picot, St. Jean de Maurienne Ant.) I. Dünya Savaşı'nın Sona Ermesi, Ermeni olayları, Mondros Ateşkes Antlaşması
7	Arasınav ve Ders Tekrarı
8	ARASINAV
9	Ulusal Mücadele dönemi, İşgaller karşısında Ulusun ve Ülkenin durumu Cemiyetler ve Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a gelişi ve duruma bakışı Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı. Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki Faaliyetleri, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi ve önemi,
10	Balıkesir ve Alaşehir Kongreleri. Sivas Kongresi ve önemi, Ulusal Mücadele döneminde diğer kongreler
11	Amasya Görüşmeleri, Sivas'ta komutanlarla yapılan toplantı. Temsil Heyeti'nin Ankara'ya gelişi. Son Osmanlı Mebuslar Meclisi'nin toplanması, Misak-ı Milli
12	T.B.M.M.'nin açılması, Nitelikleri. Ulusal Mücadele'de Basın, T.B.M.M'ye karşı ayaklanmalar. Türkiye'yi paylaşma tasarıları
13	Ulusal Ordunun Kurulması (Kuva-yı Milliye, Düzenli Ordu), Güney ve Güney Doğu Cephesi, Doğu Cephesi (TBMM – Sovyet Rusya ilişkileri)
14	Ermeni Sorunu, Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM – Gürcistan ilişkileri, Batı Cephesi (I. ve II. İnönü Savaşları, Kütahya – Eskişehir Muharebesi) Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması
15	FİNAL

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	TUR101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	2	1

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.
Dersin İçeriği	1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek 2. Dil – düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünlendirici bir dili hâkim kılmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Kitabı:Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Erdoğan Boz, Ertuğrul Yaman 2011. Önerilen Kaynaklar:Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%50		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	1	14
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>	<b>AKTS Kredisi : 1</b>		<b>30</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.		
Ö2	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.		
Ö3	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.		
Ö4	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.		
Ö5	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.		
Ö6	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		

P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	DİL VE KÜLTÜR	Ders Kitabından "Dil Kültür" bölümünün okunması
2	TÜRK DİLİ VE DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I	Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırır.
3	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II DİL DEVRİMİ	Dil devrimi hakkında araştırma yapma.
4	TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRKÇENİN LEHÇELERİ	Türklerin kullandığı alfabeler bölümünü kitaptan okuma.
5	SES BİLGİSİ TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ	Ses Bilgisi hakkında araştırma yapılması
6	SÖZCÜK TÜRLERİ I	Sözcük türlerinin kitaptan okunması
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	İşlenen konularla ilgili görsel içerik (video, slayt) araştırması
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	İşlenen konularla ilgili sorular hazırlama
9	SÖZCÜK TÜRLERİ II, YAPIM EKLERİ	Yapım eklerinin kitaptan okunması
10	ÇEKİM EKLERİ – I	Çekim ekleri hakkında araştırma
11	ÇEKİM EKLERİ – II	Çekim eklerinin kitaptan okunması
12	KELİME GRUPLARI VE CÜMLE BİLGİSİ	Kelime grupları ve cümle hakkında kitaptan okuma
13	NOKTALAMA İŞARETLERİ	Noktalama işaretlerinin kitaptan okunması
14	YAZIM KURALLARI	Yazım Kılavuzunun incelenerek gelinmesi
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	-
Ö2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	3	-
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	-
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	-
Ö5	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	3	-
Ö6	1	2	1	1	1	2	1	2	1	5	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	HK111	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	4+1+0	4,50	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek.
Dersin İçeriği	1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak 2. Dil – düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme

	yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Grv. Orhan ÖZDEMİR
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Arazi Ölçmeleri, Veysel ATASOY, Ekin basın yayın Celal SONGU Ölçme Bilgisi , Türkay TÜDEŞ Ölçme Bilgisi, Murat Yakar Mesleki Hesaplamalar Prof. Dr. Murat YAKAR Arazi Ölçmeleri 1 Kitabı
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%80
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%60
Toplam			%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	5	70
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	8	112
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 6	184

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Harita ve kadaströ işlemlerinin temel konularını analiz eder
Ö2	Ölçme aletlerinin kontrollerini yapar
Ö3	Uzunluk ölçer
Ö4	Açı ölçer
Ö5	Tescile konu olan ve olmayan noktaların ölçülür.
Ö6	Kroki çizimi yapar
Ö7	Ölçü hatalarını hesaplar

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.

P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Haritacılık konuları, kadastro konusu	
2	Harita, tapu ve kadastro ilişkisi	
3	Basit ölçme araçları	
4	Çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü	
5	Prizmatik ölçü	
6	Prizmatik ölçü uygulaması	
7	Takeometre ve teodolit aletleri	
8	ARA SINAV	
9	Yatay açı ölçüsü uygulaması	
10	Düşey açı ölçüsü	
11	Arazi parçalarını ölçme yöntemleri	
12	Arazi parçalarını ölçme yöntemleri	
13	Hata hesapları	
14	Hata hesapları uygulamaları	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	5	3	4	4	3	4	4	3	3	3	
Ö1	5	3	3	2	3	2	5	4	3	3	3	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
Ö3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	-
Ö4	4	4	5	4	3	3	4	3	3	3	3	-
Ö5	3	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	-
Ö6	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	-
Ö7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	HK113	MESLEKİ MATEMATİK	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Temel aritmetik ve cebirsel işlem yapma kabiliyetinin artırılması ve temel matematik ve geometrik tanımların



	bilinmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanısıra, bu temel matematiksel kavramların uygulamalı olarak hangi alanlarda kullanıldığını bilmek ve alan ile ilişkilendirmektir.
Dersin İçeriği	Çalışma yaşamında temel matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKÜ Yayınları, 1998. Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005. Teorik anlatım, soru-cevap, test ve uygulamalı teknikler.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%80		
Mühendislik Bilimleri	%5		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%5		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%10		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	4,25	59,50
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yükü		AKTS Kredisi : 3	103,50
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.		
Ö2	Matematik bilgilerini sonuca ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.		
Ö3	Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme.		
Ö4	Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.		
Ö5	Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.		
Ö6	Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.		
Ö7	Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.		
Ö8	Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.		
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		

Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mantık ve uygulamaları	
2	Küme Teorisi	
3	Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri.	
4	Üslü ve Köklü sayılar	
5	Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları	
6	Denklem ve denklem sistemleri	
7	Arasınavl ve ders tekrarları	
8	ARA SINAV	
9	Eşitsizlikler ve çözümleri	
10	Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.	
11	Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.	
12	Trigonometrik fonksiyonlar	
13	Doğru analitiği ve uygulamaları	
14	Konikler ve uygulamaları	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	
Ö1	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	-
Ö2	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	-
Ö3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	-
Ö4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	-
Ö5	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	-
Ö6	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	-
Ö7	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	-
Ö8	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	HK115	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro

Öğretim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Mesleki geometrik şekillerin çözümlerini yapmaktır.
Dersin İçeriği	1 Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümleri 2 Açık birimleri ve dönüşümleri 3 Yüzölçüm birimleri, dar açılırların trigonometrik fonksiyonları 4 Açık fonksiyon dönüşümleri 5 Küçük açı bağıntısı, üç kenarlı şekiller 6 Üçgenlerde temel bağıntılar 7 Üçgen çözümleri 8 Ara sınav (vize) 9 Dörtkenarlı şekiller 10 Dörtkenarlı şekiller 11 Yamuk çözümleri 12 Çember çözümleri 13 Küresel üçgen kavramı 14 Küresel üçgen çözümleri
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Celalettin Karaali, Aslan Dilaver, Trigonometri, KTÜ Ders Notu, 1993, Veysel ATASOY, Mesleki Trigonometri, Ekin basım yayın, 2014 Ders notları ve yardımcı kaynaklar.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%80		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%20		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>	AKTS Kredisi : 1		44
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	Temel ölçü birimlerini haritacılık mesleğinde uygulamak		
Ö2	Trigonometrik fonksiyonları mesleğinde uygulamak		
Ö3	Üç kenarlı şekillerle uygulamalar yapmak		
Ö4	Çok kenarlı şekillerle uygulamalar yapmak		
Ö5	Temel küresel üçgenle ilgili uygulamalar yapmak		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümleri	
2	Açı birimleri ve dönüşümleri	
3	Yüzölçüm birimleri, dar açıların trigonometrik bağıntıları	
4	Açı fonksiyon dönüşümleri	
5	Küçük açı bağıntısı üç kenarlı şekiller	
6	Üçgenlerde temel bağıntılar	
7	Üçgen çözümleri	
8	Ara sınav (vize)	
9	Dört kenarlı şekiller	
10	Dört kenarlı şekiller	
11	Yamuk çözümleri	
12	Çember çözümleri	
13	Küresel üçgen kavramı	
14	Küresel üçgen çözümleri	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	HK117	MESLEKİ PROGRAMLAMA	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	<p>1 İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi</p> <p>2 Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme</p> <p>3 Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret</p> <p>4 Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer</p> <p>5 İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu</p> <p>6 Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler</p> <p>7 Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama</p> <p>8 Ara Sınav (Vize)</p> <p>9 KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Metin seçenekleri kullanmak; Var olan karakter ya da paragraf biçimlerini değiştirmek, Bir şablondaki temel biçimlendirme ve yerleştirme seçeneklerini değiştirmek; Metin açıklamaları eklemek ya da çıkarmak, Adres Mektup Birleştirme, İçindekiler Dizini, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini oluşturmak. Anahat Görünümünün kullanımı</p> <p>10 KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Bir belgede bölümler oluşturma; Dokümandaki bölüm kesmelerini silmek; Çoklu sütunlar oluşturmak; Sütun genişliği ve aralığını değiştirmek, Dipnot ve son notları oluşturmak yada silmek; Bir belgeye şifre koruması eklemek; Bir tablodaki hücre birleştirme ya da ayırma seçeneklerini kullanmak</p> <p>11 HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Bir işlem tablosundaki hücre (göze) erimlerini isimlendirmek; Koşullu biçimlendirme seçeneğini kullanmak; Sıra /ya da sütun başlıklarını dondurmak; Bir hesap çizelgesine şifre koruması eklemek, Gelişmiş sorgu/filtreleme seçenekleri kullanmak; İşlem tabloları arasında veri / grafik bağlamak; Şablon Oluşturmak/ düzenlemek</p> <p>12 HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Tanımlanmış veri serileri için grafik türünü değiştirmek; İki boyutlu bir grafiğe bir görüntü eklemek, BUGÜN, GÜN, AY, YIL gibi tarih ve zaman fonksiyonları eklemek, Matematiksel fonksiyonlar eklemek; istatistiksel fonksiyonlar eklemek; mantıksal işlevler kullanmak, Makroları Kullanmak</p> <p>13 SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Tasarımda Önemli Hususlar "Dinleyici sayısı, oda büyüklüğü, oda ışığı etkilerinin sunum planına etkilerini anlamak. (Mikrofon, projektör gereksinimi, sunumun okunaklı olması için arka plan renginin ayarlanması gibi)" ; Yeni sunum şablonunu özel arka plan etkileri, logo, madde işaretleri arasındaki boşluk Düzenlemeleri gibi özelliklerle yaratmak ve kaydetmek; Çizim nesnelerini gruplamak, grup çözmek.</p> <p>14 SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Bir resim, görüntü, çizim nesnesine yarı-geçirgen efekt uygulamak; Çizim nesnesine üç boyut (3-D) efektleri uygulamak; Sunumdaki bir çizim nesnesine arka plan gradyan, doku, desen, resim etkilerini uygulamak. Yerleşik akış çizelgesi opsiyonlarını, diğer mevcut çizim araçlarını kullanarak akış çizelgesi çizmek; Giriş animasyon stiline otomatik oynayacak zamanlamayla ses eklemek; Animasyon uygulanmış nesnelere fare tıklaması.</p>
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

**Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları**

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yükü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı (Hasan Çebi Bal) İlgili konu ile ilgili dökümanlar...

Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%100
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>	<b>AKTS Kredisi : 1</b>		<b>44</b>

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İnternet ortamında iletişim kurmak
Ö2	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
Ö3	Sayısal verileri düzenlemek
Ö4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak
Ö5	Verilmiş olan ödevleri kelime işlemci ortamında düzenler, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programından yararlanır.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam

	boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi	
2	Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme	
3	Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret	
4	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer	
5	İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu	
6	Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler	
7	Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama	
8	Ara Sınav (Vize)	
9	KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Metin seçenekleri kullanmak; Var olan karakter ya da paragraf biçimlerini değiştirmek, Bir şablondaki temel biçimlendirme ve yerleştirme seçeneklerini değiştirmek; Metin açıklamaları eklemek ya da çıkarmak, Adres Mektup Birleştirme, İçindekiler Dizini, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini oluşturmak. Anahat Görünümünün kullanımı	
10	KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Bir belgede bölümler oluşturma; Dokümandaki bölüm kesmelerini silmek; Çoklu sütunlar oluşturmak; Sütun genişliği ve aralığını değiştirmek, Dipnot ve son notları oluşturmak yada silmek; Bir belgeye şifre koruması eklemek; Bir tablodaki hücre birleştirme ya da ayırma seçeneklerini kullanmak	
11	HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Bir işlem tablosundaki hücre (göze) Erimlerini isimlendirmek; Koşullu biçimlendirme seçeneğini kullanmak; Sıra /ya da sütun başlıklarını dondurmak; Bir hesap çizelgesine şifre koruması eklemek, Gelişmiş sorgu/filtreleme seçenekleri kullanmak; İşlem tabloları arasında veri / grafik bağlamak; Şablon Oluşturmak/ düzenlemek	
12	HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Tanımlanmış veri serileri için grafik türünü değiştirmek; İki boyutlu bir grafiğe bir görüntü eklemek, BUGÜN, GÜN, AY, YIL gibi tarih ve zaman fonksiyonları eklemek, Matematiksel fonksiyonlar eklemek; İstatistiksel fonksiyonlar eklemek; mantıksal işlevler kullanmak, Makroları Kullanmak	
13	SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Tasarımda Önemli Hususlar “Dinleyici sayısı, oda büyüklüğü, oda ışığı etkilerinin sunum planına etkilerini anlamak. (Mikrofon, projektör gereksinimi, sunumun okunaklı olması için arka plan renginin ayarlanması gibi)” ; Yeni sunum şablonunu özel arka plan etkileri, logo, madde işaretleri arasındaki boşluk Düzenlemeleri gibi özelliklerle yaratmak ve kaydetmek; Çizim nesnelerini gruplamak, grup çözmek.	
14	SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Bir resim, görüntü, çizim nesnesine yarı-geçirgen efekt uygulamak; Çizim nesnesine üç boyut (3-D) efektleri uygulamak; Sunumdaki bir çizim nesnesine arka plan gradyan, doku, desen, resim etkilerini uygulamak. Yerleşik akış çizelgesi opsiyonlarını, diğer mevcut çizim araçlarını kullanarak akış çizelgesi çizmek; Giriş animasyon stiline otomatik oynayacak zamanlamayla ses eklemek; Animasyon uygulanmış nesnelere fare tıklaması.	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	BES101	BEDEN EĞİTİMİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans

Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Beden Eğitimi ve sporla ilgili temel bilgi, beceri, tavır ve alışkanlıklar edinerek gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini sağlamayı amaçlar.
Dersin İçeriği	Öğrencilere, Atletizm branşıyla ilgili; koşular, atma ve atlamalar, Serbest cimnastik, Takım sporları; futbol, voleybol, basketbol, hentbol ile ilgili temel becerileri öğretir.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

<b>Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları</b>
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

<b>Ders Kaynakları</b>	
Ders Notları	
Kaynaklar	Hazar. M., Beden Eğitimi ve Sporda Oyun Eğitimi, 1997 Hazar. M., Physical Education and Game Education in Sports, 1997 Aracı, H., Okullarda Beden Eğitimi, 1998 Physical Education for Lifelong Fitness: The Physical Best Teacher's Guide by Physical Best, Human Kinetics, Nat'l Assoc for Sport & PE, Kinetics Publishers; 2nd edition (August 30, 2004) Aracı. H., Schools Physical Education, 1998, Anlatım ve Uygulama
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

<b>Ders Yapısı</b>	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%100
Alan Bilgisi	%

<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%20
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%80
Toplam			%100

<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	86

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Atletizm branşıyla ilgili konular, serbest jimnastik, takım sporları, futbol, voleybol, basketbol, hentbol ile ilgili temel becerileri öğrenir.



Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnsan gelişiminde beden eğitiminin rolü	
2	İlköğretim çocuklarının motor gelişim özellikleri	
3	Sağlıklı yaşam için egzersizler hakkında genel bilgi	
4	Düzen alıştırmaları	
5	Düzen egzersizleri	
6	Beden eğitimi dersinde kullanılan malzemelerin özellikleri	
7	Beden eğitimi dersinde kullanılan malzemelerin özellikleri	
8	ARA SINAV	
9	Atletizm temel teknikleri ve kuralları	
10	Takım oyunları ve kuralları	
11	Savunma sporları ve kuralları	
12	Bireysel sporlar ve kurallar	
13	Spor ve yaşam	
14	Olimpiyatlar hakkında genel bilgi	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	GS101	GÜZEL SANATLAR	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilere sanat kültürü, kazandırmak, sanatın insanı insanlaştıran, hayatı artıran, duyuları keskinleştiren boyutta önemli bir olgu olduğunu öğrenciye kavratmak, sanatın doğası ve çeşitli sanat disiplinleri konusunda öğrenciye bilgi, beceri ve anlayış kazandırmaktır.

Dersin İçeriği	Sanat kavramını tanımlamadaki zorluğu anlayabilme, sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlayabilme, farklı sanat disiplinlerinin doğalarını kavrayabilme, sistemini çözümlenebilme, sanattaki yozlaşma sorununu çözümlene, farklı sanat disiplinlerini kategorilendirebilme, sanatın kaynağını kavrayabilme ve işlevlerini tanımlayabilme.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Tunalı, İsmail ;Greek Estetiği, Remzi Kitabevi Tunalı, İsmail ;İ. Estetik, Remzi Kitabevi Turani, Adnan; Sanat Terimleri Sözlüğü, Remzi Kitabevi Eczacıbaşı Sanat Ansiklopedisi, Remzi Kitabevi Tunalı, İsmail ; Felsefenin Işığında Modern Resim, Remzi Kitabevi Turani, Adnan ; Çağdaş sanat Felsefesi, Remzi Kitabevi
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%5
Mühendislik Bilimleri	%30
Mühendislik Tasarımı	%15
Sosyal Bilimler	%15
Eğitim Bilimleri	%10
Fen Bilimleri	%5
Sağlık Bilimleri	%5
Alan Bilgisi	%15

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	14	56
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	100

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sanat kavramını tanımlamadaki zorluğu anlatır
Ö2	Sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlar
Ö3	Farklı sanat disiplinlerinin doğalarını kavratıp sistemini çözümleneyi sağlar
Ö4	Sanattaki yozlaşma sorununu çözümleneyi sağlar
Ö5	Farklı sanat disiplinlerini kategorilendirip sanatın kaynağını kavrayabilme ve işlevlerini tanımlayabilmeyi sağlar

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sanatın tanımı üzerine	
2	Genel anlamda sanat, özel anlamda sanat	
3	Genel olarak sanat (tanım ve kavramlar)	
4	Doğal nesne, sanat nesnesi	
5	Güzel sanatların sınıflandırılması	
6	Sanatta nesne çözümlemesi ve sanatın nesnelere	
7	Sanatın kaynağı	
8	ARA SINAV	
9	Sanatın işlevleri	
10	Suje nedir	
11	Obje nedir	
12	"Güzel" kavramı	
13	Estetik bir değer olarak "güzel" kavramı	
14	Sanatta güzel, güzelin bilimi olarak estetik	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı														
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12		
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-		
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-		
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-		
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-		
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-		
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-		
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	KP101	KARİYER PLANLAMA	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğretim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli

Dersin Amacı	İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak
Dersin İçeriği	Mikroekonomik Verileri Takip Etmek, Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek, Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek, Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanı Seçmek, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi ve Tahmini Yapmak, İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek, İş yerinin Kapasitesini Belirlemek, Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak, İş yeri ve Üretim Planı Yapmak, Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel İşletme ve Yönetim Kitapları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%40
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	2	30
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	2	7	14
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	94

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Temel ekonomik göstergeleri analiz eder
Ö2	İş yeri kurma fikrini oluşturur
Ö3	İş yeri kuruluş işlemlerini yürütür
Ö4	İş yerini faaliyete açma işlemlerini bilir

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama

P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mikroekonomik Verileri Takip Etmek	
2	Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek	
3	Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek	
4	Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek	
5	Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek	
6	İşletmenin Çevresini Tanımak, Talep Analizi ve Tahmini Yapmak	
7	Ara Sınav / Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek, İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek	
10	İş yerinin Kapasitesini Belirlemek Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak	
11	Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak	
12	İş yeri ve Üretim Planı Yapmak	
13	Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek	
14	Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-
Ö1	5	3	3	2	2	3	2	2	4	4	3	-
Ö2	4	4	3	4	2	5	1	2	2	5	3	-
Ö3	5	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-
Ö4	4	4	3	4	2	5	1	2	4	5	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD101	HARİTA ÇİZİMİ(SEÇ)	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Mesleki uygulamalar için gerekli olan çizimleri el ile ve mesleki CAD yazılımları ile gerçekleştirebilmek...
Dersin İçeriği	1 Harita çizim araçları, özel işaretler ve çizim altlıkları

	2 Arazi parçalarının ve ayrıntı noktalarının çizimi 3 Eş yükseklik eğrilerinin çizimi 4 Harita ve planlarda ölçek değişimi ve haritaların çoğaltılması 5 Mesleki yazılımlar 6 Sayısallaştırma işlemleri 7 Standart formatta çizim işlemleri 8 Ara sınav(vize) 9 CAD kullanarak harita çizimi yapmak 10 Hesaplamalar ve CAD yazılımlarında imar uygulamaları 11 Hesaplamalar ve CAD yazılımlarında imar uygulamaları 12 CAD yazılımlarında alt yapı proje uygulamaları 13 CAD yazılımlarında alt yapı proje uygulamaları 14 Boykesit ve enkesit çizim uygulaması
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Mesleki CAD yazılımları kullanım kılavuzları Harita Çizimi ve Temel Esasları, Prof. Dr. Ferruh YILDIZ, ilgili CAD yazılımları kullanım kitapları...
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%60
Mühendislik Tasarımı	%40
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama	1		
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 2	45
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Kartografik işlemler yapmak		

Ö2	Harita çizimi yapmak
Ö3	Mesleki yazılımları kullanarak çizim yapmak
Ö4	CAD yazılım menülerini kullanabilme
Ö5	CAD yazılımların da mesleki uygulamaları yapabilmek
Ö6	Kesit işlemlerini yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Harita çizim araçları, özel işaretler ve çizim altlıkları	
2	Arazi parçalarının ve ayrıntı noktalarının çizimi	
3	Eş yükseklik eğrilerinin çizimi	
4	Harita ve planlarda ölçek değişimi ve haritaların çoğaltılması	
5	Mesleki yazılımlar	
6	Sayısallaştırma işlemleri	
7	Standart formatta çizim işlemleri	
8	ARA SINAV	
9	CAD kullanarak harita çizimi yapmak	
10	Hesaplamalar ve CAD yazılımlarında imar uygulamaları	
11	Hesaplamalar ve CAD yazılımlarında imar uygulamaları	
12	CAD yazılımlarında alt yapı proje uygulamaları	
13	CAD yazılımlarında alt yapı proje uygulamaları	
14	Boykesit ve enkesit çizim uygulaması	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, programlama temelleri ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Algoritma, Akış Diyagramı, Programlama Araçları, Değişkenler ve Sabit, Giriş-Çıkış İşlemleri, Operatörler, Karar Yapıları, Döngü Kontrolleri, Tek Boyutlu Diziler, Çok Boyutlu Diziler, Değer Döndürmeyen Alt Programlar, Değer Döndüren Alt Programlar, Sıralı Dosyalar, Rastgele Erişimli Dosyalar
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Algoritma Geliştirme ve Veri Yapıları Bülent Çobanoğlu Dersin kitabı:Algoritma Geliştirme ve Veri Yapıları Bülent Çobanoğlu , Öğretim Elemanı Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%40
Mühendislik Bilimleri	%10
Mühendislik Tasarımı	%20
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%10
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	4	56
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	30	30
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 5</b>	<b>157</b>

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Problem çözümüne yönelik süreçleri tanımlar
Ö2	Problemin çözüm algoritmasını yazar, akış şemasını oluşturur.
Ö3	Yazılım için gerekli sabit ve değişkenlerini tanımlar, operatörleri kullanır.



Ö4	Yazılım için gerekli kontrol ve döngü deyimlerini kullanır.
Ö5	Yazılım için gerekli dizi tanımlar ve dizi işlemlerini gerçekleştirir.
Ö6	Altprogram oluşturur ve altprograma yönelik işlemler yapar.
Ö7	Yazılım için gerekli farklı dosya tipleri oluşturur
Ö8	Dosya giriş-çıkış işlemlerini gerçekleştirir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Algoritmaya Giriş, Algoritmanın Bölümleri ve Algoritmanın Temel Özellikleri	
2	Algoritmada Operatörler, Akış Diyagram Temel Sembolleri	
3	Veri Tanımı, Veri Çeşitleri, Verilerde Sabit ve Değişken Tanımları, Programlama Diline Giriş ve Veri Tipleri	
4	Program Yapısı, Algoritma ve Akış Diyagramının Programlama diline Uygulanması, Programlama Dilinde Operatörler ve Giriş/Çıkış deyimleri	
5	Karar Yapıları	
6	Döngü Tanımı ve Deyimleri	
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Döngü Deyimleri ve İşlemleri	
10	Dizi tanımlama, Tek Boyutlu Diziler	
11	Çok Boyutlu Diziler	
12	Alt Program tanımlama, Değer Döndürmeyen Alt Programlar, Değer Döndüren Alt Programlar,	
13	Sıralı Dosyalar ve dosya işlemleri	
14	Rastgele Erişimli Dosyalar	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	5	1	2	2	1	2	3	1	2	-
Ö2	5	3	5	1	1	2	2	4	2	1	2	-
Ö3	4	3	5	3	1	2	1	3	2	1	2	-
Ö4	4	4	5	3	2	3	2	4	2	1	2	-
Ö5	4	5	5	3	2	3	2	3	1	1	2	-
Ö6	4	4	5	3	2	2	3	3	2	2	2	-
Ö7	5	4	4	2	2	3	2	3	2	1	1	-
Ö8	5	3	4	2	2	2	2	3	2	1	1	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD113	HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Haritacılık mesleğinin gelişim sürecini, kurumları ve yapılan işleri tanımak
Dersin İçeriği	1 Haritacılık bilimi tarihi 2 Türk haritacılık tarihi 3 Harita Yapımı ve Haritaların Sınıflandırılması 4 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 5 Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 6 Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları 7 Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası (HKMO) 8 Ara sınav (vize) 9 Belediyeler, İl Özel İdaresi ve Toplu Konut İdaresi 10 Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 11 Karayolları Genel Müdürlüğü ve Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü 12 Orman Genel Müdürlüğü 13 Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü 14 Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Grv. Mustafa YETER
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

**Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları**

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Kurumların web sayfaları ve ilgili mevzuatlar Haritacılıkta Kullanılan Kaynaklar ve Harita Genel Komutanlığı, Harita Çizimi-Prof.Dr. Ferruh YILDIZ, Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun-Yönetmelik-Genelgeler,
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%50		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28

Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama	13	1	13
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 1</b>	<b>43</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	Haritacılık tarihini öğrenir		
Ö2	Haritacılık işlerini yapan kurumları ve yaptıkları işleri öğrenir		
Ö3	Haritacılık ile ilgili işlemleri yapmayı öğrenir		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

<b>Ders Konuları</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	Haritacılık bilimi tarihi	
2	Türk haritacılık tarihi	
3	Harita yapımı ve haritaların sınıflandırılması	
4	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	
5	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	
6	Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları	
7	Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	
8	ARA SINAV	
9	Belediyeler, İl Özel İdaresi, Toplu Konut İdaresi	
10	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	
11	Karayolları Genel Müdürlüğü ve Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü	
12	Orman Genel Müdürlüğü	
13	Maden Tetkik Arama Müdürlüğü	
14	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü	
15	FİNAL	

<b>Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı</b>													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-	

Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD115	HARİTACILIKTA ÇEVRE KORUMA	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak
Dersin İçeriği	Çevre Yönetmelik Bilgisi,Risk Analizi,Atık Depolama,Kişisel Korunma Önlemleri,Uluslararası Sağlık ve Güvenlik Kazanları,İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği,Farklı Sektörlerin Çevreye Verdiği Zararlar,Hava Kirliliği
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Grv. Mustafa YETER
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Powerpoint sunumları. Çevre Koruma Ders Kitabı, Doç. Dr. Hüseyin Erkul Ankara 2012
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%30
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%20
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%30
Sağlık Bilimleri	%20
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Süre	% Katkı
Ara Sınav	1		%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
<b>Toplam</b>			<b>%100</b>
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			

Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yükü		AKTS Kredisi : 1	28
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Çevre Yönetmeliği Hakkında bilgi vermek		
Ö2	Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uymak		
Ö3	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları ile işçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği hakkında bilgi vermek		
Ö4	Geri Dönüşüm ve Önemi		
Ö5	Sanayilerin çevreye etkileri		
Ö6	Hava kirliliği		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Çevre Yönetmelik Bilgisi	
2	Çevre Yönetmelik Bilgisi	
3	Risk Analizi	
4	Atık Depolama	
5	Atık Depolama	
6	Atık Bertarafı	
7	Ders Tekrarı ve Ara Sınav	
8	ARA SINAV	
9	Kişisel Korunma Önlemleri	
10	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları	
11	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları	
12	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları	
13	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları ve Hava Kirliliği	
14	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları ve Hava Kirliliği	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	-
Ö4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Ö6	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	SD117	MESLEKİ İLETİŞİM	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.
Dersin İçeriği	<p>A İLETİŞİM</p> <p>1 İletişim kavramı</p> <p>1.1 Tanım</p> <p>1.2 İletişim süreci ve çeşitleri</p> <p>1.3 İletişim öğeleri ve özellikleri</p> <p>1.4 İletişim engelleri</p> <p>2. Sözlü iletişim</p> <p>2.1 Sözlü iletişim teknikleri</p> <p>2.2 Sözlü iletişim kuralları</p> <p>2.3 Sözlü iletişimde kullanılan araçlar</p> <p>2.3.1 Yüzyüze iletişim</p> <p>2.3.2 Telefonla iletişim</p> <p>2.3.3 Görüntülü ve sesli iletişim</p> <p>3. Etkili konuşma</p> <p>3.1 Ses tonlama, vurgulama</p> <p>3.2 Dili düzgün kullanma</p> <p>B. YAZILI İLETİŞİM</p> <p>1. Tanımı</p> <p>2. Yazılı iletişim teknikleri</p> <p>3. Yazılı iletişim kuralları</p> <p>4. Yazılı iletişimde kullanılan araçlar</p> <p>4.1 Rapor, rapor hazırlama teknikleri</p> <p>4.2 E-postayla iletişim</p> <p>4.3 Örgüt içi ağ ile iletişim</p> <p>4.4 Faks ile iletişim</p> <p>4.5 Örgüt içi formlarla iletişim</p> <p>5. Yazı Dilini düzgün kullanma</p> <p>C. SÖZSÜZ İLETİŞİM</p> <p>1. Beden dili ve etkileri</p> <p>1.1 Baş hareketlerinin anlamları</p> <p>1.2 Göz teması ve önemi</p> <p>1.3 Jest ve mimikler</p> <p>1.4 Duruş</p> <p>1.5 Mesafe kullanımı</p> <p>1.6 Oturuş</p> <p>1.7 Eller</p> <p>1.8 Ayaklar</p> <p>2. Giyim kuşam (simgesel iletişim)</p> <p>3. Kişisel İmaj</p>
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Grv. AYŞE GÜL ARICAN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

**Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları**

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ORHAN GÖKÇE, İLETİŞİM BİLİMİ Ders kitabı, yardımcı kitap ve kurumların takip ettiği yayınlar.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%40		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%60		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı		
Ara Sınav	1		
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		
Toplam	%60		
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	ÖĞRENCİ BİREYSEL OLARAK İLETİŞİM KURABİLECEK		
Ö2	ÖĞRENCİ GRUP İÇİNDE İLETİŞİM KURABİLECEK.		
Ö3	ÖĞRENCİ TOPLUM İÇİNDE İLETİŞİM KURABİLECEK		
Ö4	ÖĞRENCİ BEDEN DİLİNİ KULLANABİLECEK VE YORUMLAYABİLECEK.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sözlü İletişim kurmak	
2	Sözlü İletişim kurmak	
3	Yazılı İletişim kurmak	
4	Yazılı İletişim Kurmak	
5	Yazılı İletişim kurmak	
6	Sözsüz İletişim kurmak	
7	Renkler	
8	ARA SINAV	
9	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak	
10	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak	
11	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak	
12	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak	
13	Örgüt dışı iletişim kurmak	
14	Örgüt dışı iletişim kurmak	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	2	3	2	5	3	2	3	4	3	-
Ö1	5	4	3	3	3	3	3	3	5	3	4	-
Ö2	2	3	5	2	4	2	5	3	2	4	3	-
Ö3	5	2	5	4	2	4	4	3	2	2	4	-
Ö4	2	4	2	3	2	5	2	5	3	3	2	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Temel Seviyede İngilizce öğrenmek.
Dersin İçeriği	iyelik ekleri, isimleri çoğul yapma(düzenli ve düzensiz), sıra bildiren sayılar, ülkeler ve milletler, to be fiili, wh-soru cümlesi, günler ve saatler, sıklık zarfları, present simple tense, (and, but, because kullanımı), cevaplama, boş zaman aktiviteleri, present simple tense'de soru sorma , like ve dislike ile cümle kurmak, teklif etme, aile üyeleri, have/has got, Some-any, ailenizi tanımlama, öneriler,şehirimizdeki yerler, There is-are, kasabanızı tanıtmak, yol tarif etme,
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Grv. Sümeyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel İngilizce Kaynakları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%



Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%20		
Eğitim Bilimleri	%70		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%10		
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>			
<b>Yarıyıl Çalışmaları</b>		<b>Sayısı</b>	<b>% Katkı</b>
Ara Sınav		1	%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%60
<b>Toplam</b>			<b>%100</b>
<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
<b>Etkinlik</b>		<b>Sayısı</b>	<b>Süre</b>
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>		<b>AKTS Kredisi : 2</b>	<b>62</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	Temel seviyede İngilizceyi öğrenmek		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

<b>Ders Konuları</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	İyelik ve çoğul ekleri	
2	Sıra bildiren sayılar, Karşılama ve uğurlama	
3	Ülkeler ve milletler, to be fiili	
4	to be fiili ile wh- soru cümlesi, günler ve saatler	

5	şıklık bildiren zarflar, geniş zaman	
6	ve-fakat-çünkü, cevaplama	
7	boş zaman aktiviteleri, wh- soru cümlesi present simple tense	
8	ARA SINAV	
9	sevdiğimiz ve sevmediklerimiz, sipariş verme	
10	Aile üyeleri, have/has got, Some-any	
11	Nesnedeki zamirle, öneriler	
12	Kasabadaki yerler, There is/are	
13	Kasabanızı tanıtmaya, Yol tarifi	
14	Saatler, nesne zamirleri, reading	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	öğrencilerin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olmaları
Dersin İçeriği	Öncelikle öğrencilerimizin karşılarındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir. Ancak bunun yanında gramer bilgileri verilerek öğrencilerimiz girecekleri her hangi bir Almanca sınavına da hazırlanmaktadır.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders notu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%80	
Eğitim Bilimleri	%10	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%10	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		

Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yükü		AKTS Kredisi : 2	62
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Almanca 'i bitiren öğrenci kişisel ve ailevi bilgilerle alakalı alışverişle işle yakın çevresi ile ilgili cümleleri anlayabilir Kendisini rutin konularla ilgili olarak ifade edebilir Basitçe ve doğrudan bazı konularla ilgili bilgi alışverişinde bulunabilir Kendisi ve eğitimi hakkında basit kalıplar ve cümleler kullanarak bilgi verebilir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Almanca Alfabe, Artikellerin tanınması, ne işe yaradıkları hakkında bilgilerin verilmesi.	
2	İsimler, şahıs zamirleri ve fiil çekimlerinin işlenmesi.	
3	İsmin yalının halinin işlenmesi	
4	İsmin yalın halinde şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin verilmesi	
5	Haben ve sein yardımcı fiillerin işlenmesi.	
6	Gündelik hayattaki nesnelere tanınması.	
7	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi.	
8	ARA SINAV	
9	i-halinin işlenmesi ve i-halinde artikellerde meydana gelen değişikliklerin anlatılması.	
10	i-haline göre şahıs zamirlerinin çekimi	

11	i-haline göre iyelik zamirlerini çekimleri
12	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi
13	Sayıların işlenmesi
14	Sayıları kullanabileceğimiz ortamlar ile ilgili bilgilerin verilmesi. Ör. Yaş, yıl, tarih, doğum günü ya da alış veriş gibi.
15	FİNAL

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	3	4	3	2	1	2	3	4	4	-
Ö1	4	4	3	2	2	3	2	2	1	2	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öncelikle öğrencilerimizin karşısındaki konuşma partnerleri ile iletişim kurabilmeleri hedeflenmektedir. Bunun yanında dilbilgisi bilgileri verilerek öğrencilerimiz girecekleri her hangi bir Fransızca sınavına da hazırlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Yardımcı fiiller. İsmi halleri. Bağlaçlar ve cümle yapıları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüku Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders notu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%80
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20
Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı
Ara Sınav	1
Kısa Sınav	
	% Katkı
	%40

Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	76
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Dinlediklerini anlar		
Ö2	Karmaşık soruları anlayıp cevap verir		
Ö3	Açık ve standart bir dil kullandığı ve bilindik konularla ilgili olduğu takdirde bir konuşmayı ya da işle ilgili bir bildiriyi vs ana hatlarıyla anlar		
Ö4	Dilin konuşulduğu ülkelere seyahat yaptığı zamanlar karşılaşılabilecek rutin sorunlarla genelde başa çıkar		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Almanca Alfabe, Artikellerin tanınması, ne işe yaradıkları hakkında bilgilerin verilmesi.	
2	İsimler, şahıs zamirleri ve fiil çekimlerinin işlenmesi.	
3	İsmin yalının halinin işlenmesi	
4	İsmin yalın halinde şahıs zamirleri ve iyelik zamirlerinin verilmesi	
5	Haben ve sein yardımcı fiillerin işlenmesi.	
6	Gündelik hayattaki nesnelere tanınması.	
7	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi.	
8	ARA SINAV	
9	i-halinin işlenmesi ve i-halinde artikellerde meydana gelen değişikliklerin	

	anlatılması.	
10	i-haline göre şahıs zamirlerinin çekimi	
11	i-haline göre iyelik zamirlerini çekimleri	
12	Bu zamana kadar işlenen konuları ve kelimeleri kapsayan okuma parçalarının derste irdelenmesi	
13	Sayıların işlenmesi	
14	Sayıları kullanabileceğimiz ortamlar ile ilgili bilgilerin verilmesi. Ör. Yaş, yıl, tarih, doğum günü ya da alışveriş gibi.	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	3	4	3	2	1	2	3	4	4	-
Ö1	4	4	3	2	2	3	2	2	1	2	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

## II. DÖNEM (BAHAR)

### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	AIİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste Türk devriminin ve Atatürkçü düşüncenin entelektüel unsurlarını verecektir
Dersin İçeriği	Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Burak Ahmet SAKA
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Akarsu,B.(1981)Atatürk Devrimi ve Yorumları, Ankara: Milli Eğitim Basımevi *Atatürk,M.Kemal (1962)Nutuk.I.ve II.Ciltler.Ankara: Milli Eğitim Yayınevi *Atatürk,M.K.(1962)Nutuk,Vesikalar.Cilt III., Ankara: Milli Eğitim Basımevi. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri.(1961), Ankara: Türk İnkılap Tarihi Enst.Yay. *Avcıoğlu,D.(1977)Türkiye'nin Düzeni, İstanbul: Tekin Yayınevi. *Gönlübol,M-Sar,C.(1973)Olaylarla Türk Dış Politikası, Ankara: Milli Eğitim Basımevi. *Güneş,İ.(1985).I.TBMM'nin Düşünsel Yapısı.(1920-1923), Eskişehir:Anadolu Ün.v.Basımevi. *Kongar,E.(1979).Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, İstanbul: Bilgi Yayınevi. *Lewis,B.(1970).Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara: TTK Basımevi. *Ortaylı,İ.(1983)İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı, İstanbul: Hil Yayınları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%

Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%60
<b>Toplam</b>			<b>%100</b>
<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	13	2	26
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	1	5	5
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	5	5
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 1</b>	<b>41</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Kurtuluş Savaşı'nın verildiği cephelerdeki durumu siyasal ve askeri açıdan değerlendirebilecektir.		
Ö2	Cephelerdeki askeri başarılar ve bunların etkenlerini örnekler		
Ö3	Askeri başarıların siyasal zemine nasıl taşındığını sonuçları ile değerlendirir		
Ö4	Mondros Mütarekesi ile Mudanya Mütarekesini çok yönlü olarak karşılaştırır		
Ö5	Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni çağdaş uygarlık düzeyine ulaştırmak için yaptığı siyasal, sosyal, ekonomik, hukuk, eğitim ve kültür alanlarındaki atılımlarının önemini anlayabilirler.		
Ö6	Atatürk'ün izlediği bağımsız ve onurlu dış politikanın önemini kavrayıp aynı düşünce ve davranışlara sahip olurlar. Atatürk'ün yurtdışı barış dünyada barış ilkesiyle, barış ve istikrarı koruma ve sürdürme bilinci kazanabilirler		
Ö7	Atatürk ilkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrayıp benimseyerek, bu ilkelerin yürekten savunucusu olma bilincine sahip olabilirler		
Ö8	Bu konularla ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanabilirler		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Saltanatın Kaldırılması, Lozan Anlaşması, II. TBMM'nin açılması	
2	Türk İnkılâp Hareketleri (Siyasal İnkılâplar)	
3	Cumhuriyet Döneminin İlk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı	
4	Hukuk İnkılâbı	
5	Eğitim Alanında Yapılan İnkılâplar (Tevhid-i Tedrisat, Harf İnkılâbı)	
6	Kültür İnkılâbı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar)	
7	Ara sınav	
8	Sosyal Alanda yapılan İnkılâplar	
9	Ekonomik Alandaki Düzenlemeler, Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları	
10	Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası. 1923-1932 Dönemi Dış Politikası Olayları	
11	1932-1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri	
12	II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları	
13	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik.)	
14	Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Devrimcilik.) Atatürk'ün Bütünleyici İlkeleri	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı														
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12		
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
Ö2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
Ö6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
Ö7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
Ö8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	TUR104	TÜRK DİLİ II	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.
Dersin İçeriği	1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Kitabı:Üniversiteler İçin Türk Dili, Savaş Yayınevi, Erdoğan Boz, Ertuğrul Yaman 2011. Önerilen Kaynaklar:Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009. Anlatma, soru - cevap, örnekleme, çözümlenme.
Dokümanlar	
Ödevler	



Sınavlar	
Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%50
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%50
Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı % Katkı
Ara Sınav	1 %40
Kısa Sınav	
Ödev	
Devam	
Uygulama	
Proje	
Yarıyıl Sonu Sınavı	1 %60
Toplam	%100
AKTS Hesaplama İçeriği	
Etkinlik	Sayısı Süre Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14 1 14
Laboratuvar	
Uygulama	
Derse özgü staj (varsa)	
Alan Çalışması	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14 1 14
Sunum / Seminer Hazırlama	
Proje	
Ödevler	
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1 1 1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1 1 1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1 30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
Ö2	Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö3	Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö4	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö5	Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
Ö6	Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.

P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	Kompozisyon hakkında kitaptan bölüm okunması
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	Kompozisyonda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	Örnek Soru çözümü
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	Örnek soru çözümü
9	ANLATI YAZILARI	Anlatı Yazıları hakkında internette araştırma yapılması
10	YAZIŞMALAR	Bir Dilekçe yazılarak ve özgeçmiş yazarak gelinmesi
11	ŞİİR TÜRLERİ	Beğenilen şiir örneklerinin getirilmesi
12	SÖZLÜ ANLATIM VE TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	Kitaptan Sözlü Anlatım ve Türkçenin Söyleyiş özelliklerinin okunması
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	Topluluk önünde konuşmalardan birinin hazırlanması
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	Bilimsel Yazıları Hazırlama Tekniklerinin kitaptan okunması
15	FİNAL	Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
Ö2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
Ö3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
Ö4	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	4	-
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	-
Ö6	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	4	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	HK104	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	CAD yazılımları kullanarak harita çizimleri yaptırmak. Mesleki çizim faaliyetlerini gerçekleştirmek
Dersin İçeriği	1 Mesleki yazılımlar 2 Mesleki yazılımlar 3 Sayısallaştırma işlemleri

	4 Standart formatta çizim işlemleri 5 CAD kullanarak harita çizimi yapmak 6 CAD kullanarak harita çizimi yapmak 7 CAD kullanarak harita çizimi yapmak 8 Hesaplamalar 9 CAD yazılımlarında imar uygulamaları 10 CAD yazılımlarında imar uygulamaları 11 CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları 12 CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları 13 Boyuna kesit çizimi yapmak 14 Enine kesit çizimi yapmak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	NETCAD 8.0 ile Haritacılık Uygulamaları Osman Salih Yılmaz, Ramazan Güngör, Fatih Gülgen Gizle Atlas Akademi
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%100
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar	14	2	28
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	10	4	40
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		126

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Mesleki yazılımları kullanarak harita yapmak
Ö2	Making maps using professional software
Ö3	CAD yazılımlarında mesleki proje uygulamaları yapmak

Ö4	kesit işlemlerini yapmak
----	--------------------------

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mesleki yazılımlar	
2	Mesleki yazılımlar	
3	Sayısallaştırma işlemleri	
4	Sayısallaştırma işlemleri	
5	Standart formatta çizim işlemleri	
6	CAD kullanarak harita çizimi yapmak	
7	CAD kullanarak harita çizimi yapmak	
8	ARA SINAV	
9	CAD kullanarak harita çizimi yapmak	
10	Hesaplamalar	
11	CAD yazılımlarında imar uygulamaları	
12	CAD yazılımlarında altyapı proje uygulamaları	
13	Boyuna kesit çizimi yapmak	
14	Enine kesit çizimi yapmak	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	4	5	4	5	3	4	4	5	4	4	-
Ö1	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	-
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
Ö3	4	4	5	3	3	4	5	4	4	4	4	-
Ö4	4	4	5	4	5	3	4	3	5	5	3	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	HK112	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	4+1+0	4,50	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro

Öğretim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek
Dersin İçeriği	1 Nivoların genel yapısı 2 Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman 3 Geometrik nivelman ölçü ve hesabı 4 Trigonometrik yükseklik ölçüsü 5 Takeometrik yükseklik ölçü ve hesabı 6 Kesit ölçü ve hesapları 7 Elektronik aletlerin genel yapıları 8 Elektronik aletlerle ölçme işlemleri 9 Poligon kavramı 10 Poligon noktaları yer seçimi, tesis ve röperlenmesi 11 Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri 12 Dayalı bağlı poligon geçkileri 13 Kapalı poligon geçkileri 14 Poligon geçkilerinde hata hesapları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Arazi Ölçmeleri, Veysel ATASOY, Elin basım yayın Arazi Ölçmeleri 2 Ders Kitabı, Prof. Dr. Murat YAKAR, Öğr. Gör. Atilla KARABACAK, Öğr. Gör. Şafak FIDAN Ölçme Bilgisi-Celal SONGU2010, Ölçme Bilgisi-Türkay TÜDEŞ, Alet Bil. ders notu Prof. Dr. Murat Yakar Arazi Ölçmeleri 2 Ders Kitabı
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%20		
Mühendislik Bilimleri	%80		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	5	70
Laboratuvar			
Uygulama	6	2	12
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	24	24
<b>Toplam İş Yükü</b>		<b>AKTS Kredisi : 6</b>	<b>188</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	Ölçme aletlerinin kontrollerini yapar		
Ö2	Yükseklik farkı ölçer.		
Ö3	Elektronik aletlerle ölçme yapar.		
Ö4	Kesit eksenlerini araziye uygular		
Ö5	Kotlu plan ölçüleri yapar.		
Ö6	Poligon noktalarını oluşturur.		
Ö7	Poligon nokta konum bilgilerini hesaplar.		
Ö8	Poligon geçkilerinin irdelemesini yapar.		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Nivoların genel yapısı	
2	Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman	
3	Geometrik nivelman ölçü ve hesabı	
4	Trigonometrik yükseklik ölçüsü	
5	Takometrik yükseklik ölçü ve hesabı	
6	Kesit ölçü ve hesapları	
7	Elektronik aletlerin genel yapıları	
8	ARA SINAV	
9	Elektronik aletlerle ölçme işlemleri	
10	Poligon kavramı	
11	Poligon noktaları yer seçimi, tesis ve röperlenmesi	
12	Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri	
13	Dayalı bağlı poligon geçkileri	
14	Kapalı poligon geçkileri	
15	Poligon geçkilerinde hata hesapları	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	3	3	2	2	2	1	1	3	2	3	-
Ö1	4	5	3	1	1	1	1	1	3	3	3	-
Ö2	5	4	1	1	1	1	1	1	4	3	4	-
Ö3	4	3	2	3	1	2	1	1	3	1	3	-

Ö4	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	3	-
Ö5	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-
Ö6	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-
Ö7	4	4	2	2	1	1	1	1	5	1	3	-
Ö8	2	2	5	5	2	5	2	2	2	3	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	HK114	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Coğrafi Bilgi Sistemlerinin (CBS) tanımı ve bileşenleri itibarıyla temel prensiplerinin kavranması ve fonksiyonlarının haritacılık sektöründe kullanımına yönelik pratik uygulama becerilerinin Arc/Info CBS yazılımı ile kazandırılması.
Dersin İçeriği	Giriş, Bilgi sistemleri, Coğrafi bilgi ve CBS, CBS'nin bileşenleri CBS'nin kullandığı disiplinler, CBS'nin yararları, CBS maliyetleri, Örnek CBS uygulamaları, Veri Girişi, CBS veri kaynakları, Harita verisi, Görüntü verisi, Öznitelik verisi, Veri kaynakları, Coğrafi kodlama, Tarama, Sayısallaştırma, Arazi- KKS, Sayısal verinin düzenlenmesi, Coğrafi konumlandırma, Yerkürenin matematiksel Modeli, Coğrafi Konumlandırma, Yerküre üzerinde haritalanacak bölgenin matematiksel modeli (datum), Harita Projeksiyonları, Projeksiyon sistemleri, Projeksiyon koordinat sistemleri, Projeksiyon bozulmaları, Harita Projeksiyonları, Silindirik Projeksiyon, Azimutal Projeksiyon, Konik Projeksiyon, Veritabanı Yönetim Sistemleri, Temel Kavramlar, Veritabanı modelleri, Veritabanı Yönetim Sistemleri, Normalizasyon, Coğrafi Bilgi sistemlerinde Veritabanı Yönetimi Mekansal Verinin Sunumu ve Organizasyonu, Mekansal veri ve Bileşenleri, Mekansal Verinin CBS ortamında sunumu ve organizasyonu, Vektör model, Hücresel model, Mekansal Verinin Sunumu ve Organizasyonu, Modeller arası dönüşüm ve temel karşılaştırmalar, Mekansal ve Öznitelik verilerinin Bütünleşik analizi, CBS'de Temel Analizler, Mekansal ve Öznitelik Verilerinin Bütünleşik Analizi, Karar Destek Analizleri, Sunumlar.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mustafa YETER
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

#### Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüku Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Yomralıoğlu T. 1999, Coğrafi Bilgi Sistemleri Trabzon Turkey ders kitabı Ders notları, sayısal haritalar, powerpoint sunumları.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%20	
Mühendislik Bilimleri	%30	
Mühendislik Tasarımı	%30	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%20	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		

Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 1	30
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Cbs kavramını, bileşenlerini, veri yapılarını ve fonksiyonlarını açıklar.		
Ö2	Konumsal veri tabanını (grafik-harita ve öznitelik-tanımlayıcı) kurar:kağıt haritayı sayısallaştırır, topoji kurar ve veri tabanını yönetir ( kopyalama,taşım, silme, organize etme gibi işlemleri yapar).		
Ö3	Bir alanın sayısal haritasında konumsal sorgulama yapar,yeniden sınıflandırır ve haritaları çakıştırır.		
Ö4	İlgili cbs fonksiyonlarını kullanarak sayısal haritayı bezer ve çıktısını alır.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Giriş, Bilgi sistemleri,Coğrafi bilgi ve CBS, CBS'nin bilşenleri	
2	CBS'nin kullandığı disiplinler, CBS'nin yararları, CBS maliyetleri, Örnek CBS uygulamaları	
3	Veri Girişi, CBS veri kaynakları, Harita verisi, Görüntü verisi, Öznitelik verisi	
4	Veri kaynakları, Coğrafi kodlama, Tarama, Sayısallaştırma, Arazi- KKS, Sayısal verinin düzenlenmesi	
5	Coğrafi konumlandırma, Yerkürenin matematiksel Modeli	
6	Coğrafi Konumlandırma, Yerküre üzerinde haritalanacak bölgenin matematiksel modeli (datum)	
7	Harita Projeksiyonları, Projeksiyon sistemleri, Projeksiyon koordinat sistemleri,Projeksiyon bozulmaları	
8	ARA SINAV	



9	Harita projeksiyonları, Silindirik projeksiyon, Azimutal Projeksiyon, Konik Projeksiyon
10	Veritabanı Yönetim Sistemleri, Temel Kavramlar , Veritabanı modelleri
11	Veritabanı Yönetim Sistemleri, Normalizasyon,Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Veritabanı Yönetimi
12	Mekansal Verinin Sunumu ve Organizasyonu, Mekansal veri ve Bileşenleri, Mekansal Verinin CBS Ortamında Sunumu ve Organizasyonu, Vektör Model, Hücresel Model.
13	Mekansal ve Öznitelik Verilerinin Bütünleşik Analizi, CBS'de Temel Analizler
14	Mekansal ve Öznitelik Verilerinin Bütünleşik Analizi, Karar Destek Analizleri, Sunumlar
15	FINAL

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	-
Ö1	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	-
Ö2	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	-
Ö3	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	-
Ö4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	HK116	İMAR BİLGİSİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	İmar Kanununa ve İmar planlarına göre uygulamalar yapmak.
Dersin İçeriği	1 Şehirleşme 2 Türkiye'nin Yönetim Yapısı ve Planlama Açısından İncelenmesi 3 İmar programı- İmar Yönetmeliği 4 Halihazır Haritalar 5 Analitik İnceleme 6 Plan Türleri-İmar Planları 7 İmar Planları 8 Ara sınav (Vize) 9 İmar ile İlgili Tanımlar 10 İmar Planı Uygulama Yöntemleri 11 Mal Sahibinin İsteği Üzerine Yapılan Uygulamalar 12 Mal Sahibinin İsteği Üzerine Yapılan Uygulamalar 13 İmar Parselini Oluşturma Amaçlı Uygulamalar (Parselasyon) 14 İmar Parselini Oluşturma Amaçlı Uygulamalar (Parselasyon) 15 İmar Parselini Oluşturma Amaçlı Uygulamalar (Parselasyon)
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Sümeyra KIRTILAYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

#### Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ferruh Yıldız İmar Bilgisi Ders Kitabı Son Baskı İmar Bilgisi-Planlama, Uygulama, Mevzuat-Prof.Dr. Ferruh YILDIZ Mevzuat-Prof.Dr. Ferruh YILDIZ
Dokümanlar	

Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%100
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>	<b>AKTS Kredisi : 1</b>		<b>30</b>

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İmar Planı Uygulamaları yapar.
Ö2	Arsa ve Arazi Düzenlemesi Yapar.
Ö3	Lisanslı Ölçme Bürolarındaki Uygulamaları Yapar.
Ö4	İmar mevzuatı hakkında bilgi sahibi olur.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak

	uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Şehirleşme	
2	Türkiye'nin Yönetim Yapısı ve Planlama Açısından İncelenmesi	
3	İmar programı-imar yönetmeliği	
4	Hali hazır haritalar	
5	Analitik inceleme	
6	Plan Türleri-İmar Planları	
7	İmar planları	
8	ARA SINAV	
9	İmar ile ilgili tanımlar	
10	İmar Planı uygulama yöntemleri	
11	Mal sahibinin isteği üzerine yapılan uygulamalar	
12	Mal sahibinin isteği üzerine yapılan uygulamalar	
13	İmar parselini oluşturma amaçlı uygulamalar (Parselasyon)	
14	İmar planını oluşturma amaçlı uygulamalar (parselasyon)	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	4	5	3	3	4	5	4	5	4	-
Ö1	5	5	5	4	3	3	4	5	4	5	5	-
Ö2	4	5	5	4	3	3	4	5	5	4	5	-
Ö3	5	4	5	4	3	3	4	5	5	4	5	-
Ö4	4	5	4	5	3	3	4	4	4	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD110	MESLEKİ HESAPLAMALAR	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Mesleki Problemlerin çözümünde kullanılan düzlem geometri ve düzlem trigonometriye ait temel bilgileri öğretmek ve uygulamak, Elektronik cep hesap makinelerini doğru, hızlı ve etkin kullanma becerisini kazandırmak, Mesleki temel hesaplamaları öğretmek ve uygulamak, Yüzölçümü hesaplarını öğretmek, Koordinat sistemleriyle ilgili uygulamaları öğretmek, Parsel bölme işlemlerini yapmak.
Dersin İçeriği	1 Harita koordinat sistemi 2 Temel ödevler 3 Temel ödev uygulamaları 4 Ayrıntı noktalarının hesabı 5 Ayrıntı noktalarının hesabı 6 Yüzölçüm hesapları 7 Yüzölçüm hesapları 8 Ara sınav (vize) 9 Parsel bölmeleri 10 Parsel bölmeleri 11 Sınır düzeltmeleri 12 İki boyutlu koordinat sistemleri arasındaki dönüşüm 13 Dönüşüm uygulamaları 14 Dönüşüm uygulamaları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Mesleki Hesaplamalar (Çözümlü Örnekler), Prof. Dr. Murat Yakar, Atilla Karabacak, Şafak Fidan
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%80
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama	5	4	20
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	12
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	24	24
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 5	154

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Koordinat sistemleri ile ilgili uygulamaları yapabilir.
Ö2	Mesleki temel ödevleri uygular.
Ö3	Yüzölçümü yöntemlerini uygulayıp yüz ölçüm hesabı yapar.
Ö4	Parsel bölme yöntemlerini kavrar.
Ö5	Sınır düzeltme hesapları yapabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.

P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Harita koordinat sistemi	
2	Temel ödevler	
3	Temel ödev uygulamaları	
4	Ayrıntı noktalarının hesabı	
5	Ayrıntı noktalarının hesabı	
6	Yüzölçümü hesapları	
7	Yüzölçümü hesapları	
8	ARA SINAV	
9	Yüz ölçüm uygulamaları	
10	Parsel bölmeleri	
11	Parsel bölmeleri	
12	Sınır düzeltmeleri	
13	İki boyutlu koordinat sistemleri arasındaki dönüşüm	
14	Dönüşüm uygulamaları	
15	Dönüşüm Uygulamaları	
16	Dönüşüm uygulamaları	
17	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-
Ö2	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-
Ö3	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-
Ö4	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-
Ö5	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD112	VERİTABANI UYGULAMALARI	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye; veri tabanı tasarlamak, oluşturmak, sorgulama yapmak, veri tabanı yönetsel fonksiyonlarını kullanmak yeterlilikleri kazandırılacaktır.
Dersin İçeriği	Veritabanı İhtiyaç Analizi, Normalizasyon 2, Normalizasyon 3, Veritabanı Araçlarının Kurulumunu Yapmak, Tabloları Oluşturmak ve özelliklerini belirlemek, Sorgu Oluşturmak ve Çeşitlerini Kullanmak, İlişkili Tablolar ile Sorgu Hazırlamak, DML Sorgularını Kullanmak, Kullanıcı Sorguları Yazmak, Görünüm Sorguları Yazmak, Tetikleyici Sorguları Yazmak, Alt Program Sorguları Yazmak, Transaction İşlemleri Yapmak, İndeks Sorguları Yazmak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	SQL Server 2008 R2 & Veritabanı Programlama Veritabanı Yönetim Sistemleri – 1 Turgut Özseven Adım Adım Microsoft Office 2007 Ders kitabı: SQL Server 2008 R2 & Veritabanı Programlama, Adım Adım Microsoft Office 2007, Veritabanı Yönetim Sistemleri – 1 Turgut Özseven, ders notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%10
Mühendislik Tasarımı	%10
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%10
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%50

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%60
Toplam			%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	15	15
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 4	114

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Dosya erişim türlerini, düzenleniş şekillerini ve veri tabanı yönetim sistemine göre dezavantajlarını kavrar
Ö2	Veri tabanı yönetim sistemlerini ve kullanım avantajlarını kavrar.
Ö3	Veri modeli, veri modeli sınıfları, üç seviyeli veri tabanı yapısı, veri bağımsızlığı, veri tabanı dillerine ait kavramları açıklar.
Ö4	Lokal ve İstemci/Sunucu veri tabanları; tek, iki ve çok katmanlı veri tabanı yapıları, bunların avantaj ve dezavantajlarını bilir..
Ö5	Fiziksel veri tabanı modellemesi, kayıt ve kütük organizasyonları, dağıtım, dizinleme, B+ ağacı kavramlarını açıklar.
Ö6	Kavramsal veri tabanı tasarımı, Varlık-İlişki modeli ve terimleri, ilişki türlerini kavrar, varlıkları ilişkilendirebilme, Varlık-İlişki modelinin tablolara dönüştürülmesini gerçekleştirir.
Ö7	İlişkisel cebir ve işlemlerini kavrar ve sorgular geliştirir.
Ö8	SQL komut ve parametrelerini kavrar ve sorgular geliştirir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.

P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dosyalar, erişim türleri, düzenleniş şekilleri ve veri tabanı yönetim sistemine göre dezavantajları	
2	Veri tabanı, Veri tabanı yönetim sistemi ve kullanım avantajları, veri modeli, veri modeli sınıfları, veri tabanı şeması, veri tabanı örneği	
3	Üç seviyeli veri tabanı yapısı, veri bağımsızlığı, veri tabanı dilleri	
4	Lokal ve İstemci/Sunucu veri tabanları; tek, iki ve çok katmanlı veri tabanı yapıları, avantaj ve dezavantajları	
5	Fiziksel veri tabanı modellemesi, kayıt okuma ve yazma, alan, kayıt, kütük terimleri, kayıt ve kütük organizasyonları, dağıtım teknikleri, dizinleme, B+ ağacı	
6	Kavramsal veri tabanı tasarımı, tasarım safhaları, Varlık-İlişki modeli ve terimleri, ilişki türleri, varlıkların ilişkilendirilmesi	
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Varlık-İlişki modeli ve Varlık-İlişki modelinin tablolara dönüştürülmesi yöntemleri	
10	İlişkisel cebir ve seçme, atma, çarpma, birleşim, kesişim, fark işlemleri ve ilişkisel cebir doğal birleştirme, bölme işlemleri	
11	SQL (Yapısal sorgu dili), tek tablolulu Select komutu ve bu komutun tablo sütunlarıyla ilgili parametreleri	
12	Select komutunun tablo satır seçimi ile ilgili parametreleri	
13	Select komutu ile tablo sıralama işlemleri, grup fonksiyonları, gruplama işlemleri	
14	Varlık-İlişki modeli, ilişkisel cebir ve SQL-Select komutu ile ilgili örnekler	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	2	2	1	3	1	2	1	1	1	-
Ö1	4	5	2	2	1	3	1	2	1	1	1	-
Ö2	3	5	2	2	1	3	1	2	1	1	1	-
Ö3	3	5	4	2	1	2	1	2	1	1	1	-
Ö4	3	5	2	2	1	2	1	2	1	1	1	-
Ö5	3	5	2	2	1	2	1	2	1	1	1	-
Ö6	3	5	2	2	1	2	1	4	1	1	1	-
Ö7	3	5	2	2	1	2	1	3	1	1	1	-
Ö8	3	5	2	4	1	4	1	4	2	1	1	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD114	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilerin arazi çalışmalarında kullanmaları gereken ölçme ekipmanlarının tanıtılması, ekipmanların kullanım ve çalışma prensipleri ile ilgili konuların detaylı bir şekilde öğrenciye aktarmak.
Dersin İçeriği	Geometrik optik, Optik kanunları. Mercekler ve Prizmalar, Dürbün, Teodolit, yapısı, eksen şartları, eksen hatalarının düzeltilmesi, teodolitin kurulması. Nivolar, genel yapıları, eksenleri, eksen hatalarının düzeltilmesi. Nivoların kullanılması. Elektronik uzunluk ölçen aletler, genel yapıları, kullanılmaları. Ölçülen uzunluklara getirilmesi gereken düzeltme ve indirgemeler. EDM aletlerle çeşitli uygulamalar, Sayısal nivolar
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Topografya(Ölçme Bilgisi):Cevat İNAL, Ali ERDİ, Ferruh YILDIZ Şubat 1996 Atlas Kitapevi, KONYA Ölçme Bilgisi 1,2: Celal SONGU, Aralık 1981 Birsan Yayınevi, İSTANBUL Topografya(Ölçme Bilgisi): Prof. M. Gündoğdu ÖZGEN İTÜ İnşaat Fakültesi, Jeodezi ve Fotogrametri Müh. İliği Bölümü, İstanbul 1990. Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%80		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%20		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 1	30



Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir.
Ö2	Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.
Ö3	Mühendislik problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.
Ö4	Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
Ö5	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanımlar, Ölçme Ekipmanlarının sınıflandırılması	
2	Silindirik ve Küresel düzce uygulamaları	
3	Ölçme ekipmanının merkezlendirilmesi	
4	Doğrultu ve açı kavramları	
5	Teodolit eksenleri ve eksen hataları	
6	Nivelman Hesabı	
7	Nivo çeşitleri	
8	ARA SINAV	
9	Elektronik Uzaklık Ölçerler	
10	Elektronik Takimetri	
11	Elektronik donanımların kullanımı ve sınıflandırılması	
12	GNSS donanımları	
13	Statik GNSS uygulaması	
14	RTK GPS ve Tusaga-Aktif GNS Uygulamaları	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD116	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Etik ve Ahlak kavramları,etik ve ahlak ilişkisi , etik kuralları, etik ve toplum ilişkisi, çeşitli etik sistemlerin özellikleri, meslek etiği kavramı, mesleki etik ilkeleri, mesleğe bağlılık.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Meslek Etiği Nuran Öztürk Başpınar, Demet Çakıroğlu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%70
Eğitim Bilimleri	%20
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%10

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	5	5
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	94

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Etik ve ahlak kavramlarını inceleme

Ö2	Mesleki etik ilkelerine uymak
Ö3	Sosyal sorumluluk kavramlarını tanımlar
Ö4	Etik dışı davranışların sonuçlarını açıklar
Ö5	Genel iş ahlakını açıklar

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
3	Etik sistemlerini incelemek	
4	Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
6	Meslek etiğini incelemek	
7	Meslek etiğini inceleme	
8	ARA SINAV	
9	Meslek etiğini incelemek	
10	Meslek etiğini incelemek	
11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
12	2 Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
15	Örnek Olaylar	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
Ö1	4	3	3	5	4	3	4	4	3	3	4	-	
Ö2	4	4	3	3	5	4	3	4	5	5	5	-	
Ö3	5	4	3	4	5	5	4	4	5	5	4	-	
Ö4	3	3	4	5	4	4	3	4	3	5	5	-	
Ö5	3	4	3	5	5	5	4	3	3	4	4	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD118	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak.
Dersin İçeriği	Planlama Yapmak, Örgütleme Yapmak, Yönelmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak, İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İşgören Adayı Bulmak, İşgöreni Seçmek, İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek, İşgören Performansını Değerleme, İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak, Kariyer Planlaması Yapmak, İş Değerleme, Ücretlendirmek, Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması, Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme, Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek, Tutundurma Politikalarını Belirlemek, Dağıtım Politikalarını Belirlemek, Müşteri İlişkilerini Yönetmek, Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Borç ve Alacakları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek, Kaynakları Yönetmek.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel İşletme ve Yönetim Kitapları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%40
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	2	7	14
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 3</b>	<b>90</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		

Sıra No	Açıklama
Ö1	Yönetim işlevlerini yerine getirmeyi bilir
Ö2	İnsan kaynaklarını yönetme kavramını bilir
Ö3	Üretim sürecini yönetmeyi anlar
Ö4	Pazarlama faaliyetlerini yönetir
Ö5	İşletmenin mali yapısının yönetimini öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Planlama Yapmak	
2	Örgütlenme Yapmak	
3	Yöneltmek, Koordinasyon Sağlamak, Denetim Yapmak	
4	İş Analizi Yapılmasını Sağlamak, İnsan Kaynaklarını Planlamak, İşgören Adayı Bulmak	
5	İşgöreni Seçmek ,İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek, İşgören Performansını Değerleme	
6	İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak, Kariyer Planlaması Yapmak, İş Değerleme, Ücretlendirmek	
7	Ara Sınav / Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması	
10	Hedef Pazarı Belirlemek, Ürün Geliştirme	
11	Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek, Tutundurma Politikalarını Belirlemek	
12	Dağıtım Politikalarını Belirlemek, Müşteri İlişkilerini Yönetmek	
13	Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek, Borç ve Alacakları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek	
14	Varlıkları Yönetmek, Kaynakları Yönetmek	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
Ö1	5	5	5	4	4	5	4	2	1	5	4	-	
Ö2	5	4	5	3	4	5	5	1	1	4	3	-	
Ö3	5	4	5	3	4	5	3	1	1	4	3	-	
Ö4	5	4	5	3	4	5	3	1	1	4	3	-	
Ö5	5	4	5	3	4	5	3	1	1	4	3	-	
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD120	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Tematik harita ve yapım yöntemlerini öğrenmek.
Dersin İçeriği	Uygun tematik harita yapım yönteminin bulunması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

**Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları**

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Slocum, T.A., McMaster, R.B., Kessler, F.C., Howard, H.H. (2005), Thematic Cartography and geographic Visualization, prentice Hall Series Teorik Anlatım
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%30
Mühendislik Tasarımı	%20
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%30

**Değerlendirme Ölçütleri**

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>	<b>AKTS Kredisi : 3</b>		<b>90</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		

Ö1	Harita ve üzerindeki bilgilerin kullanımını öğrenir.
Ö2	Grafik tasarım ilkeleri hakkında bilgi ve beceri kazanır.
Ö3	Harita elemanları, işaret ve renk ilkelerini tanır.
Ö4	Grafik haritaları tasarlama becerisini kazanır.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Giriş	
2	Kartografyanın temelleri	
3	Ölçek ve genelleştirme	
4	Uygun harita projeksiyonunun seçimi	
5	Renk kavramı	
6	Koroplet harita	
7	İsaritmik harita	
8	ARA SINAV	
9	Üretimi Planlamak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak, Kapasite ve Stok Planlaması	
10	Nokta harita	
11	Dasimetrik harita	
12	Veri sınıflaması	
13	Haritaların çoğaltılması	
14	Sembol bilimi	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD122	KENT BİLGİ SİSTEMLERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Akıllı şehir hizmetleri ve karar verme süreçlerini destekleyen, Kent Bilgi Sistemleri uygulamaları kapsamındaki politika, teknoloji ve veri altyapısı bileşenlerinin belirlenmesi ve tasarlanmasıdır
Dersin İçeriği	Akıllı kentlerin oluşması için gerekli altyapı bilgilerinin anlatımı
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, (2012). Kent Bilgi Sistemleri Standartlarının Belirlenmesi Projesi Sonuç Raporları, Web bağlantısı: <a href="http://www.csb.gov.tr/projeler/kbs/">http://www.csb.gov.tr/projeler/kbs/</a> , Ankara. Yomraloğlu, T., (2000), Coğrafi Bilgi Sistemleri, Akademi Kitabevi, Trabzon. Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları Sempozyumu Bildiriler Kitabı, 1999, KTÜ Durduran, S. S., (2005), Günümüzde Kent Bilgi Sistemi Yaklaşımları ve Bir Belediye İçin Bilgi Sistemi Modelinin Oluşturulması, Doktora Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%25		
Mühendislik Tasarımı	%25		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	76
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	KBS kurulması için gerekli bileşenleri anlar; yazılım, donanım, veri, yöntem ve personel bileşenleriyle yorumlar.		
Ö2	İmar, planlama, gelir ve çevre gibi Akıllı Şehirler ve KBS uygulamalarında iş adımlarını ortaya koyar		



Ö3	KBS ilişkili mevzuatı bilir, kurulması ve işletilmesi sürecinde ilgili mevzuatı analiz yapar
Ö4	KBS uygulamaları tasarlar ve geliştirir

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Akıllı şehirler kavramı ve bileşenleri	
2	Akıllı şehirlerde Kent Bilgi Sistemleri (KBS) kavramı ve fonksiyonları	
3	Yerel yönetimlerde KBS yönetimi ve idari yapısı	
4	KBS ilişkili mevzuatlar ve bu kapsamda tanımlanan işler	
5	Akıllı şehirlerde büyük coğrafi veri yönetimi- KBS uygulamalarında kullanılan büyük ölçekli haritalar, imar planı, temel/tematik haritalar, ortofoto haritalar, vb.	
6	Akıllı şehir yönetimi için web ve mobil uygulamalar, algılayıcılar, kiosklar ve sinyalizasyon gibi gelişmiş teknolojilerin kullanımı	
7	KBS tasarımı ve coğrafi veri altyapısı kurulması.	
8	Ödev/proje teslimi-ARASINAV	
9	Türkiye ve dünyada başarılı KBS uygulamalarının irdelenmesi.	
10	Mekansal adres kayıt sistemi ve numarataj uygulamaları	
11	KBS'de imar uygulamaları ve haritacılık uygulamaları iş süreçleri	
12	KBS'de ulaşım ve altyapı gibi çizgisel mühendislik yapılarına yönelik hizmetlerin yönetimi	
13	KBS'de vergilendirme ile gelir işleri ve kentlerde sosyo-ekonomik analizler	
14	KBS'de çevre yönetimi, halk sağlığı ve güvenlik uygulamalarının irdelenmesi	
15	Ödev/Proje sunulması	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	SD124	ALET BİLGİSİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Haritacılık mesleğinde kullanılan araç- gereçlerin tanıtılması, ekipmanların kullanım ve çalışma prensiplerinin öğretilmesi, meslek hayatında daha rahat kullanımını sağlamak.
Dersin İçeriği	Ölçme bilimine giriş. Ölçü aletlerinin özellikleri. Ölçme aletlerinin kullanım becerisinin kazanılması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	GNSS Uydularla Konum Belirleme Sistemleri Prof. Dr. Muzaffer Kahveci, Prof. Dr. Ferruh Yıldız Topografya(Ölçme Bilgisi:Cevat İNAL,Ali ERDİ,Ferruh YILDIZ Şubat 1996 Atlas Kitapevi,KONYA Alet Bilgisi Ders Kitabı Öğr.Gör.M.Ali BÜYÜKALTUNEL Ölçme Uygulaması Yönergesi Ölçme Bilgisi 1,2:Celal SONGU,Aralık 1981 Birsen Yayınevi,İSTANBUL Topografya(Ölçme Bilgisi):Prof.M.Gündoğdu ÖZGEN İTÜ İnşaat Fakültesi,Jeodezi ve Fotogrametri Müh.İği Bölümü, İstanbul 1990. Engin Güral Ölçme Bilgisi 1 Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%20		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%80		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	10	40
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 3</b>	<b>84</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		

Sıra No	Açıklama
Ö1	Basit ölçü aletlerinin(çekül, jalon, prizma, şeritmetre vb.) öğrenilmesi ve kullanabilme
Ö2	Uzunluk birimleri ve şeritmetre ile uzunluk ölçümü
Ö3	Açı ölçen optik aletleri öğrenme ve kullanabilme
Ö4	Elektronik Takeometre öğrenme ve kullanabilme
Ö5	Nivo öğrenme ve kullanabilme
Ö6	GNSS Uydu Sistemlerini öğrenme
Ö7	GNSS'de Kullanılan ölçme ekipmanlarını öğrenme ve kullanabilme

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Basit Ölçme Aletleri	
2	Açı Ölçen Optik Aletler - Teodolitin genel yapısı	
3	Teodolit/Takeometre aletinin nokta üzerine kurulup ölçüye hazır hale getirilmesi	
4	Teodolitlerde hata kaynakları	
5	Teodolitlerde hataların düzeltilmesi	
6	Klasik Elektronik Takeometre	
7	Elektronik Takeometrenin donanım yapısı, eksenleri ve kalibrasyonu	
8	ARA SINAV	
9	Elektronik Takeometrenin arazide kurulumu	
10	Nivolar ve yükseklik kavramı- nivoların bölümleri	
11	Nivonun kurulup ölçüye hazır hale getirilmesi	
12	Nivo çeşitleri	
13	GNSS Uydu Sistemleri	
14	GNSS'de kullanılan Ölçüler	
15	GNSS uygulama ve ekipmanları	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö7	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Temel Seviyede İngilizce öğrenmek.
Dersin İçeriği	iyelik ekleri, isimleri çoğul yapma(düzenli ve düzensiz), sıra bildiren sayılar, ülkeler ve milletler, to be fiili, wh-soru cümlesi, günler ve saatler, sıklık zarfları, present simple tense, (and, but, because kullanımı), cevaplama, boş zaman aktiviteleri, present simple tense'de soru sorma , like ve dislike ile cümle kurmak, teklif etme, aile üyeleri, have/has got, Some-any, ailenizi tanımlama, öneriler,şehirimizdeki yerler, There is-are, kasabanızı tanıma, yol tarif etme,
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Süemyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel İngilizce Kaynakları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%20
Eğitim Bilimleri	%70
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%10

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10

Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2	62
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.	
Sıra No	Açıklama	
Ö1	Temel seviyede İngilizceyi öğrenmek	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.	
Sıra No	Açıklama	
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.	
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.	
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.	
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.	
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.	
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.	
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.	
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.	
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.	

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	iyelik ve çoğul ekleri	
2	Sıra bildiren sayılar, Karşılama ve uğurlama	
3	Ülkeler ve milletler, to be fiili	
4	to be fiili ile wh- soru cümlesi, günler ve saatler	
5	şıklık bildiren zarflar, geniş zaman	
6	ve-fakat-çünkü, cevaplama	
7	boş zaman aktiviteleri, wh- soru cümlesi present simple tense	
8	ARA SINAV	
9	sevdiğimiz ve sevmediklerimiz, sipariş verme	
10	Aile üyeleri, have/has got, Some-any	
11	Nesnedeki zamirle, öneriler	
12	Kasabadaki yerler, There is/are	
13	Kasabanızı tanıtmaya, Yol tarifi	
14	Saatler, nesne zamirleri, reading	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	YAD104	YABANCI DİL II ALMANCA(SEÇ)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli

Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere Almancayı, ayrıntıları ile öğretmek, bu şekilde onların kendilerini hem Almanca olarak ifade edebilmelerini, hem de ilerde çalışacakları ortamlarda öğrendikleri Almancayı doğru şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bu ders, almanca sıfat tamlamaları, zamanlar ve zaman çekimleri konularını kapsar.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ders notu Sözlük, yardımcı kitaplar, ek materyaller
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%80
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 2	62

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	A1 seviyesinde almanca bir metni veya diyalogu anlarlar
Ö2	Sıfat cümlelerini bilir ve sıfatlarla ilgili cümleler kurabilir
Ö3	Turizmle ilgili Almanca bilgileri alanında kullanır
Ö4	Gelecek ve Geçmiş zamanları bilir ve dil bilgisine katkı sunar
Ö5	Alman turistlere buldukları yeri Almanca bilgisi dahilinde tanıtır
Ö6	Bağlaçları bilir ve turistlerle Almanca konuşurken bağlaçları kullanır

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.

P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	genel olarak tekrar	
2	Almancada isimler, zamirler ve edatlar ayrıca ayrılan , ayrılmayan , dönüşlü ve edatlı gibi türleri olan fiiller ile ilgili açıklama ve alıştırmalar	
3	Almancada Genitiv / in hali, isim tamlaması ve wessen / kimin ile welche / hangi anlamında olan soru kelimeleri ile ilgili açıklama , örnek ve alıştırmalar	
4	Almancada Futur / Gelecek zaman ile ilgili açıklama, örnek ve alıştırmalar	
5	Almancada Geçmiş zaman 1: Almancadaki 3 geçmiş zaman şeklinde biri olan Präteritum ile ilgili açıklama , örnek ve alıştırmalar	
6	Almancada Konjunktionen / bağlaçlar : deshalb , trotzdem , denn ve aber bağlaçları ile ilgili açıklama, örnek ve alıştırmalar	
7	Anlatılan konuların tekrarlanması ve ara sınav ile ilgili açıklamalar	
8	ARA SINAV	
9	Almancada Geçmiş zaman 2 (Perfekt) :Almancadaki 2. geçmiş zaman şekli olan Perfekt bir cümlenin oluşumu ve Perfekt zamanda asıl fiillerin Partizip 2 şekilleri ile ilgili açıklama , örnek ve alıştırmalar	
10	Almancada Perfekt II ve Ara sınav sorularının sınıfta öğrencilerle birlikte cevaplandırılması	
11	Almancada Geçmiş zaman 3: Plusquamperfekt Almancada kullanılan 3. Geçmiş zaman şekli olan Plusquamperfekt ile Perfekt arasındaki benzer ve farklı yönler ilgili açıklama , örnek ve alıştırmalar	
12	Almancada sıfat tamlaması I ve welche / hangi soru kelimesi ile was für ein / nasıl anlamında olan soru kelimesi ile ilgili açıklama ve alıştırmalar Ich brauche Geld von der Bank A I (hallodeutschschule.ch )	
13	Almancada sıfat tamlaması II ve sayıların sıra sayıları olarak kullanımı ile ilgili açıklama ve alıştırmalar / Ich brauche Geld von der Bank A I (ein Video aus ' hallodeutschschule.ch)	
14	Anlatılan konuların tekrarlanması ve sınav ile ilgili genel açıklamalar	
15	Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	1	2	3	2	1	2	3	4	3	2	1	-
Ö1	3	4	3	2	2	1	2	3	4	4	3	-
Ö2	1	3	3	4	4	3	2	1	2	3	3	-
Ö3	2	1	2	3	3	2	1	2	3	3	2	-
Ö4	2	3	3	4	3	3	2	1	2	3	3	-
Ö5	2	2	2	2	3	3	4	3	2	1	1	-
Ö6	3	3	2	2	1	2	3	3	4	4	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	2+0+0	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Avrupa Ortak Başvuru Metni kapsamında Temel Kullanıcı olan öğrenciyi Giriş ya da Keşif olarak adlandırılan A1.3 seviyesine getirmektir.
Dersin İçeriği	Öğrencinin, sıradan ve gündelik deyişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözleri anlayabilmesi ve kullanabilmesi amaçlanır. Kendini veya bir başkasını tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular – örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine – ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ders notu Sözlük, yardımcı kitaplar, ek materyaller
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%80
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
<b>Toplam</b>		<b>%80</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10



Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi : 3		
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Günlük aktivitelerinden bahseder		
Ö2	Fransız dilinin yeri ve önemi hakkında konuşur		
Ö3	Geçmişten bahseder		
Ö4	CV hazırlar		
Ö5	Yaptığı tatili ve/veya bir olayı anlatır		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Hava durumunun ifadesi ve hava olaylarının tarifi	
2	Günlük faaliyetleri belirtme, faaliyetler hakkında planlama	
3	Kartpostal yazma, davetiye hazırlama	
4	Geçmiş zaman ve geçmiş olaylar hakkında konuşma	
5	Özgeçmiş hazırlama	
6	İş başvurusunda bulunabilme	
7	İşlenen konuların tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Tatil deneyimlerini aktarma	
10	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma	
11	Karşılaşılan olayları geçmiş zaman kullanarak anlatma	
12	Fransız dilinin yeri ve önemini Fransızca olarak ifade etme	
13	Fransız dilinin yeri ve önemini Fransızca olarak ifade etme	
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	2	1	2	3	4	3	2	1	2	3	-
Ö1	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Ö2	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Ö3	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Ö4	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Ö5	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

### III. DÖNEM (GÜZ)

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	100	STAJ I	0+0+0	0	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Stajın amacı öğrencilerin akademik çalışmalarını saha deneyimi ile güçlendirmeleridir. Staj öğrencilerin kariyere yönelik ilgilerini netleştirmeleri için önemli bir fırsattır
Dersin İçeriği	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabileme
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mustafa YETER
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Uygulama
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%100
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama	1	%100
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı		
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)			
Laboratuvar			
Uygulama	1	1	1
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 0</b>	<b>1</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		

Ö1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapar
Ö2	Çalışma hayatına uyum sağlar
Ö3	Teori ile uygulamayı bir arada kullanır
Ö4	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygular
Ö5	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirir
Ö6	Alanına uygun sektörel araç gereçleri kullanır

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Uygulama	
2	Uygulama	
3	Uygulama	
4	Uygulama	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	HK201	ARAZİ ÖLÇMELERİ III	4+1+0	4,50	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Haritacılıkta arazi ölçme işlemlerini ve hesaplamalarını gerçekleştirmek
Dersin İçeriği	1 Ağ Noktalarını oluşturmak

	2 Tamamlayıcı ağ noktalarını oluşturmak 3 Kestirme hesaplarını yapmak 4 Dış merkezli açı ölçmek 5 Harita Projeksiyonlarını karşılaştırmak 6 Projeksiyon hesaplarını yapmak 7 İki boyutlu koordinat sistemlerinde hesaplamalar yapmak 8 Üç boyutlu koordinat sistemlerini karşılaştırmak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Sümeyra KIRTILAYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

#### Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Arazi Ölçmeleri, Veysel ATASOY, Elin basım yayın Arazi Ölçmeleri 3 Ders Kitabı, Prof. Dr. Murat YAKAR, Öğr. Gör. Atilla KARABACAK, Öğr. Gör. Şafak FIDAN Ölçme Bilgisi-Celal SONGU2010, Ölçme Bilgisi-Türky TÜDEŞ, Alet Bil. ders notu ve diğer kaynaklar Prof. Dr. Murat Yakar Arazi Ölçmeleri 3 Ders Kitabı
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%80
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	5	70
Laboratuvar			
Uygulama	6	2	12
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	24	24
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 6	188

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ağ Noktalarını oluşturmak
Ö2	Tamamlayıcı ağ noktalarını oluşturmak
Ö3	Kestirme hesaplarını yapmak
Ö4	Dış merkezli açı ölçmek

Ö5	Harita Projeksiyonlarını karşılaştırmak
Ö6	Projeksiyon hesaplarını yapmak
Ö7	İki boyutlu koordinat sistemlerinde hesaplamalar yapmak
Ö8	Üç boyutlu koordinat sistemlerini karşılaştırmak

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ülke Temel Ağları	
2	Ağ noktalarının tesisi, sınıflandırması, numaralandırması	
3	Yükseklik ağlarının oluşturulması	
4	Tamamlayıcı ağ noktaları	
5	Kestirme noktalarının hesapları	
6	Kestirme noktalarının hesapları	
7	Dış merkezli açı ölçüsü	
8	ARA SINAV	
9	Merkezlendirme elemanları, zemine indirgeme	
10	Harita projeksiyonları	
11	Projeksiyon indirgelemleri	
12	İki boyutlu dönüşümler	
13	İki boyutlu dönüşüm uygulamaları	
14	Üç boyutlu koordinat sistemleri	
15	Üç boyutlu koordinat sistemleri	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	3	3	2	2	2	1	1	3	2	3	-
Ö1	4	5	3	1	1	1	1	1	3	3	3	-
Ö2	5	4	1	1	1	1	1	1	4	3	4	-
Ö3	4	3	2	3	1	2	1	1	3	1	3	-
Ö4	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	3	-
Ö5	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-
Ö6	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-
Ö7	4	4	2	2	1	1	1	1	5	1	3	-
Ö8	2	2	5	5	2	5	2	2	2	3	3	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	HK211	HARİTA YAPIMI I	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Harita oluşturma işlemlerini arazide grup çalışması biçiminde gerçekleştirmek.
Dersin İçeriği	Halihazır harita yapmak ve arşiv oluşturmak.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları... Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları... Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%100		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 4	128
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		

Sıra No	Açıklama
Ö1	Arazi çalışmaları öncesinde ön hazırlık yapmak
Ö2	Harita yapımı ölçmelerini planlamak
Ö3	Dosyalama yapmak
Ö4	Arşiv oluşturmak

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Yapılacak uygulamalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin verilmesi, poligon istikşafı	
2	Poligon güzergahı oluşturma ve nokta tesisi	
3	Poligon noktaları röper krokilerinin alımı ve çizimi	
4	Poligon açı ve kenar ölçümleri	
5	Poligon hesabı, poligon kanavası çizimi	
6	Detay Alımlarının yapılması	
7	Detail Purchases	
8	ARA SINAV	
9	Detay alımlarının yapılması	
10	Sayıllaştırma işlemlerinin yapılması	
11	Sayıllaştırma işlemlerinin yapılması	
12	Eksik görülen çalışmaların tamamlanması	
13	Dosyalama işlemlerinin yapılması	
14	Dosyalamanın tamamlanması ve arşivin hazır hale gelmesi	
15	Dosyalanan çalışmaların arazide kontrol edilmesi	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	-
Ö1	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	-
Ö2	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	-
Ö3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
Ö4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	HK213	KADASTRO	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Sürdürülebilir arazi yönetimi çalışmalarında, arazi kullanım kararlarının olabildiğince doğru olabilmesi için gerekli olan kadastro işlemlerini yapmaktır. Mülkiyet üzerinde yapılan kadastro değişikliklerini yapmak ve kontrol etmek
Dersin İçeriği	1 Tanımlar ve kavramlar, kadastro tarihi, kadastronun türleri ve içerikleri, kadastro mülkiyet ilişkisi, Türklerde toprak mülkiyeti, 2 Türkiye’de kadastro çalışmaları, kadastro ile ilgili mevzuat türleri 3 Tapu sicil sisteminin ilkeleri, 4 Taşınmazların sınırlandırılması, kadastro ön hazırlık çalışmaları 5 Kadastro yapımı, kadastroda ölçme işlemleri, 6 Kadastronun kesinleştirilmesi, 7 Parsel sınırlandırma işlemleri 8 Ara sınav (vize) 9 Kadastroda ölçme işlemleri 10 Kadastroda çizim işleri 11 Kadastronun yaşatılması 12 Kadastro planlarının sayısallaştırılması 13 Kadastroda 22.a çalışmaları 14 Kadastroda teknik hatalar ve düzeltilmesi, arşiv işleri
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mustafa YETER
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	İnternet ortamından elden edilen açık kaynak kodlu ders notları. Kadastro Tekniği Hüseyin Erkan, Kadastro Bilgisi, Türkay Tüdeş, Cemal Bıyık, Trabzon,1994, Kadastronun Tesisi ve Yaşatılması, Hüseyin Ankara, 2013
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%100		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			



Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje	1	1	
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	21	21
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	21	21
<b>Toplam İş Yükü</b>		<b>AKTS Kredisi : 4</b>	<b>127</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	Kadastro ve tarihi hakkında bilgi,		
Ö2	Ülkemizde geçmişte ve günümüzde kadastro çalışmaları,		
Ö3	Taşınmazların sınırlandırılması,		
Ö4	Kadastro yapımı ve yaşatılması.		
Ö5	Ülke pafta bölümlenme sistemlerine göre paftaları oluşturur.		
Ö6	Harita Plan örneğini çıkarır. Yer gösterme işlemlerini gerçekleştirir.		
Ö7	Birleştirme ve ayırma işlemlerini yapar.		
Ö8	Cins değişikliğini yapar.		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanımlar ve kavramlar, kadastro tarihi, kadastro türleri ve içerikleri, kadastro mülkiyet ilişkisi, Türklere toprak mülkiyeti,	
2	Türkiye’de kadastro çalışmaları, kadastro ile ilgili mevzuat türleri	
3	Tapu sicil sisteminin ilkeleri,	
4	Taşınmazların sınırlandırılması, kadastro ön hazırlık çalışmaları	
5	Kadastro yapımı, kadastroda ölçme işlemleri,	
6	Kadastronun kesinleştirilmesi,	
7	Parsel sınırlandırma işlemleri	
8	ARA SINAV	
9	Kadastroda ölçme işlemleri	
10	Kadastroda çizim işleri	
11	Kadastronun yaşatılması	
12	Kadastro planlarının sayısallaştırılması	
13	Kadastroda 22.a çalışmaları	
14	Kadastroda teknik hatalar ve düzeltilmesi, arşiv işleri	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö7	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö8	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	HK215	FOTOGRAMETRİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Haritacılık mesleğinde uzaktan algılama ve fotogrametrik yöntemle harita üretmek
Dersin İçeriği	1 Fotogrametrinin tanımı, tarihçesi ve haritacılıkla ilişkisi 2 Fotogrametri ve uzaktan algılama 3 Uçuş planları 4 Fotoğraf bilgisi 5 Sayısal görüntü işleme 6 Model ve kolon bağlama 7 Hesaplama işlemleri 8 Ara sınav (vize) 9 Sayısallaştırma 10 Sayısal arazi yükseklik modelleri 11 Pafta oluşturma 12 Ortofoto 13 Ortofoto işlemleri 14 Uzaktan algılama
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mustafa YETER
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	İnternette elde edilen diğer kaynaklar Karl Klause,2007,Fotogrametri Cilt 1
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%100
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%

Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%60
<b>Toplam</b>			<b>%100</b>
<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>		<b>AKTS Kredisi : 1</b>	<b>44</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Üç boyutlu model oluşturmak		
Ö2	Görüntü işlemek		
Ö3	Fotogrametrik yöntemle harita yapmak		
Ö4	Ortofoto yöntemiyle harita üretmek		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

<b>Ders Konuları</b>		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Fotogrametrinin tanımı, tarihçesi ve haritacılıkla ilişkisi	
2	Fotogrametri ve uzaktan algılama	
3	Uçuş planları	
4	Fotoğraf bilgisi	
5	Şayısal görüntü işleme	

6	Model ve kolon bağlama	
7	Hesaplama işlemleri	
8	ARA SINAV	
9	Sayılaştırma	
10	Sayısal arazi yükseklik modelleri	
11	Pafta oluşturma	
12	Ortofoto	
13	Ortofoto işlemleri	
14	Uzaktan algılama	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Ö1	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Ö2	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Ö3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Ö4	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	GC201	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Günümüz koşulları içinde bir rekabet avantajı yaratan girişimcilik ve küçük işletme yönetimi konularının tartışılması ve öğrencilerde yeni bir bakış açısı oluşturulması.
Dersin İçeriği	Girişimcilik ve küçük işletmelerin yönetimi ile ilgili temel kavram ve konuların tanıtılması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	GİRİŞİMCİLİK, MAHMUT TEKİN Rıdvan Yurtseven, Girişimcilik, Detay Yayıncılık, 2007. Orhan Küçük, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Kitabevi, 2010.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%10
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%40
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%50
Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayıları % Katkı

Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>
<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>		
<b>Etkinlik</b>	<b>Sayı</b>	<b>Süre</b>
<b>Ders Süresi (x14)</b>	14	2
<b>Laboratuvar</b>		
<b>Uygulama</b>		
<b>Derse özgü staj (varsa)</b>		
<b>Alan Çalışması</b>		
<b>Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi</b>		
<b>Sunum / Seminer Hazırlama</b>		
<b>Proje</b>		
<b>Ödevler</b>		
<b>Ara Sınavlara hazırlanma süresi</b>	1	1
<b>Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi</b>	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 1</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>	
Ö1	GİRİŞİMCİLİK TEMEL KAVRAMINI ÖĞRENME	
Ö2	KİMLER GİRİŞİMCİ OLABİLİR, NASIL GİRİŞİMCİ OLUNUR	
Ö3	KOBİLERİ ÖĞRENME	
Ö4	İŞ KURMA ÖRNEKLEMESİ	

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

<b>Ders Konuları</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1	KAVRAMSAL BAKIŞ	
2	GİRİŞİMCİLERİN ÖZELLİKLERİ	
3	GİRİŞİMCİLİK FİKRİNİN GELİŞMESİ VE GİRİŞİMCİLİK SÜRECİ	
4	GİRİŞİMCİLİĞİN GELİŞMESİNDE KARŞILAŞILAN ENGELLEYEN UNSURLAR	
5	KOSGEB VE KOBİLER	
6	ARA SINAV	
7	UYGULAMA BAŞLANGICI	
8	UYGULAMA RAPOR KONTROLÜ İŞLETME KURMA SÜRECİ UYGULAMASI	
9	RAPOR KONTROLÜ	

10	RAPOR KONTROLÜ
11	FİNAL

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD201	MESLEKİ YAZILIMLAR	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	1 Mesleki alanının gerektirdiği temel matematiksel ve bilimsel hesaplamaları yapar.
Dersin İçeriği	<p>2 Atatürk ilke ve inkılablarını bilir. Türk dilini doğru kullanır ve temel resmi yazışmaları yapar.</p> <p>3 Temel yabancı dil bilgisine sahip olur.</p> <p>4 Temel bilgisayar becerisi bilgisine sahip olur.</p> <p>5 Arazi uygulamaları için gerekli, modern ve klasik ölçme aletlerinin temel yapısını öğrenir ve kullanma becerisi kazanır.</p> <p>6 Konumu ve biçimi belli olan nesnelere ait verilerin toplanması, işlenmesi, analizi, sunumu ve ulaşılan bilgilerin araziye uygulanması konusunda bilgi ve deneyim elde eder.</p> <p>7 Harita tasarımı, çizimi, kullanımı, çoğaltımına yönelik bilgiyi kullanır.</p> <p>8 Mesleğin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanmak, verilerin analizi ve sunumunu yaparak teknik hizmet sunabilme yeteneği kazanır.</p> <p>9 İş güvenliği, standartlar ve çevre koruma bilgisine ait etik değerlere sahip olur.</p> <p>10 Sanat yapıları, bina ve yol projeleri gibi uygulamalarda görev alabilecek deneyime sahip olur.</p> <p>11 Yapılmış ve yapılmakta olan paftaların okunması, koordinat sistemlerinin dönüştürülmesi yeteneğini kazanır.</p> <p>12 İmar, kentsel ve kırsal toprak düzenlemesi, kadastro tekniği ve mevzuatlarını kullanabilme yeteneğine sahip olur.</p> <p>13 Ulusal jeodezik ağları ve ilgili mevzuatın anlaşılması, GNSS uygulamaları hakkında uygulama yeteneğine sahip olur.</p> <p>14 Kamu kuruluşlarının istediği nitelikte belgelerin hazırlanmasını ve sunuma hazır hale getirme becerisi kazanır.</p> <p>15 Disiplinler arası ve ekip anlayışı ile çalışma yeteneğine sahip olur. Sağlık ve Spor bilgisi, Sosyo-Kültürel kavramlar hakkında bilgi ve beceri sahibi olur.</p>
Ön Koşulları	Yok

Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%10
Mühendislik Bilimleri	%10
Mühendislik Tasarımı	%80
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%20
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%80
Toplam			%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 1	30

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Genel CAD kavramlarını bilir.
Ö2	Meslekte kullanılan paket programlar hakkında bilgi sahibi olur.
Ö3	Meslekte kullanılan paket programlar hakkında bilgi sahibi olur.
Ö4	Gerekli teknik kuralları ve mevzuatı bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.

P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Giriş, dersin kapsamı, kavramlar, genel tanımlar, kaynaklar	
2	CAD Yazılımlarının temel kavramları	
3	Haritacılıkta kullanılan paket programların tanıtılması	
4	CAD Yazılımlarının temel kavramları	
5	Tabaka kavramı	
6	Çizgi tipleri, kalınlıkları ve renkleri	
7	ARA SINAV	
8	Çizgi tipleri, kalınlıkları ve renkleri	
9	Çizgi tipleri, kalınlıkları ve renkleri	
10	Çizim çalışmaları	
11	Çizim çalışmaları	
12	2D çizim	
13	Basit hesaplama ve problem çözümlerinin yazılımlarla yapılması	
14	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	4	4	5	5	4	5	4	5	4	-	-
Ö1	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	-	-
Ö2	3	3	4	4	5	5	4	3	5	4	-	-
Ö3	3	4	3	5	5	5	5	4	5	4	-	-
Ö4	3	4	3	4	5	5	5	4	4	3	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD209	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İmar mevzuatı hakkında öğrencilere genel bilgi verme ve kentsel mekânın planlamasında geçerli olan hukuk kurallarının analiz edilmesi ve imar planı uygulamalarını yaptırmak.
Dersin İçeriği	İmar mevzuatı, İmarla ilgili tanımlar, İsteğe bağlı imar uygulamaları, Zorunlu imar uygulamaları, İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi, İslah imar mevzuatı uygulaması, Kıyı mevzuatı uygulamaları, Lisanslı harita büroları ve TUS uygulamaları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Sümeyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok



Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ferruh Yıldız İmar Bilgisi Ders Kitabı 12. Basım Çelik, K. 2006, Planlama ve İmar Kanunu Uygulaması Arazi ve Arsa Düzenlemesi, Ankara. Atasoy, V., 2011, Kamu Ölçmeleri, TMYO yayını İmar Bilgisi-Planlama, Uygulama, Mevzuat-Prof.Dr. Ferruh YILDIZ Çelik, K. 2006, Planlama ve İmar Kanunu Uygulaması Arazi ve Arsa Düzenlemesi, Ankara. Atasoy, V., 2011, Kamu Ölçmeleri, TMYO yayını
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%10
Mühendislik Bilimleri	%60
Mühendislik Tasarımı	%30
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	1	6	6
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 3</b>	<b>92</b>

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İmar mevzuatlarını kavrar.
Ö2	Planlamanın önemini ve gereğini kavrar.
Ö3	İmar planı uygulamaları yapar.
Ö4	Arsa ve arazi düzenlemesi yapar.
Ö5	Arazi toplulaştırma uygulamaları yapar.
Ö6	Kıyı mevzuatı uygulamaları yapar.
Ö7	Lisanslı ölçme bürolarındaki uygulamaları yapar.
Ö8	Arazi kullanım yasasını uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita

	üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritalıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İmar mevzuatı	
2	İmarla ilgili tanımlar	
3	İsteğe bağlı imar uygulamaları	
4	Zorunlu imar uygulamaları	
5	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
6	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
7	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
8	ARA SINAV	
9	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
10	İslah imar mevzuatı uygulaması	
11	Arazi toplulaştırma uygulaması	
12	Arazi toplulaştırma uygulaması	
13	Kıyı mevzuatı uygulamaları	
14	Lisanslı harita büroları ve TUS uygulamaları	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	2	2	2	3	1	4	4	4	3	-	-
Ö1	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	-	-
Ö2	1	1	1	1	4	1	3	5	5	2	-	-
Ö3	4	3	3	1	4	1	4	4	5	4	-	-
Ö4	4	3	1	4	3	1	4	4	5	4	-	-
Ö5	4	4	1	4	4	1	4	3	3	2	-	-
Ö6	3	1	1	2	4	1	4	3	3	2	-	-
Ö7	1	1	1	1	5	1	5	5	5	4	-	-
Ö8	1	3	1	1	5	1	5	2	3	2	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD211	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Coğrafi bilgi sistemi ve uygulama programları hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmak.

Dersin İçeriği	Coğrafi bilgi sistemi ve temel kavramlar, coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, QGIS uygulaması.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Coğrafi Bilgi Sistemleri (İnternet) Coğrafi Bilgi Sistemleri (İnternet) QGIS eğitim dokümanları (Anadolu Üniversitesi ders notları) Coğrafi Bilgi Sistemleri (İnternet), Geographical Information Systems (İnternet)
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%50
Mühendislik Tasarımı	%50
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama	3	3	9
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	95

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Uydu görüntülerinin kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olur; bu alanda kuramsal ve uygulamalı bilgileri mesleki alanda çözümleri ile birlikte kullanabilir.
Ö2	Mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçme ve uygulama işlevini bilir ve kavrar.
Ö3	Uzaktan algılama verisi kullanarak CBS veri tabanları için bilgi üretebilir ve veri tabanı yönetimi konularında bilgi sahibi olur.
Ö4	Güncel veri ve yöntemlerin multi-disipliner çalışmalarda kullanılabilmesi için gerekli bilgileri edinir
Ö5	İleri düzey Uzaktan algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri kavramları hakkında altyapı sahibi olur.
Ö6	Mühendislik uygulamaları için gerekli olan güncel teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisi, ile veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi edinir .
Ö7	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını

	kullanabilme becerisi ile yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi edinir.
--	--

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Coğrafi bilgi sistemi ve temel kavramlar	Coğrafi bilgi sistemi kitapları okuma
2	Coğrafi bilgi sisteminin elemanları	Coğrafi bilgi sistemi kitapları okuma
3	Coğrafi bilgi sisteminin genel fonksiyonları	
4	Sorgulama, analizler, veri görüntüleme	
5	Qgis programına giriş	
6	Qgis programı ortamında coğrafi veriler	
7	Katmanlar, Veri girişleri vb. gibi Tools özellikleri	
8	ARA SINAV	
9	Uygulama	
10	Raster, vector görüntüleri	
11	Qgis'te katmanlar	
12	Qgis Data Frame Özellikleri	
13	Qgis Semboloji	
14	Qgis etiketlendirme	
15	Coğrafi verilerin sorgulanması ve raporlanması	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	-
Ö1	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	-
Ö2	4	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	-
Ö3	3	4	3	4	5	4	4	5	5	3	5	-
Ö4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4	5	-
Ö5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	-
Ö6	4	5	4	5	5	5	4	4	4	3	4	-
Ö7	4	5	4	4	5	5	4	3	4	4	5	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
---------	-------------	------------	-----	--------------	------

3	SD213	HARİTACILIKTA GÖRÜNTÜ İŞLEME	2+1+0	2,50	3
---	-------	------------------------------	-------	------	---

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Görüntü yapısı, görüntü işleme yöntemleri ve görüntüden bilgi çıkarımı konusunda temel bilgi birikimine sahip olmak ve uygulamak
Dersin İçeriği	Görüntünün temelleri; Görüntü algılama ve elde etme; Görüntü zenginleştirme; Görüntü filtreleme; Görüntü Eşleme; Renk uzayı; Geometrik dönüşümler; Obje yakalama ve çıkartma yöntemleri; Görüntü bölütleme-sınıflandırma yöntemleri
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Bernd Jähne, Digital Image Processing, Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2005 John C. Russ, The Image Processing Handbook, Taylor & Francis Group, 2007 Digital Image Processing, R.C.Gonzales, R.E.Woods, 2008. William K. Pratt , Digital Image Processing: PIKS Inside, John Wiley & Sons, Inc. 2002
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%30
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%70

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 3</b>	<b>76</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		

Sıra No	Açıklama
Ö1	Görüntülerin radyometrik, geometrik, spektral çözünürlükleri arasındaki ilişkiyi tanımlar
Ö2	Hangi görüntü işleme operatörünün hangi problemde kullanılabileceğini saptar.
Ö3	Temel görüntü işleme operatörlerini görüntü işleme probleminin çözümünde uygular
Ö4	Görüntü işleme problemlerinin çözümü için gereksinim duyulan temel görüntü işleme operatörlerini karşılaştırır.
Ö5	Görüntü işleme problemlerinin çözümü için çözüm önerir
Ö6	Temel görüntü işleme operatörlerinin uygulanabilirliğini değerlendirir
Ö7	Etkin rapor yazar ve yazılı raporları sunar, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilir

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Görüntü ve görüntü işleme ile ilgili temel tanım ve kavramlar	
2	Görüntü algılama ve kaydetme	
3	Görüntü zenginleştirme teknikleri	
4	Görüntü zenginleştirme teknikleri	
5	Görüntü filtreleme teknikleri	
6	Görüntü filtreleme teknikleri	
7	Morfolojik filtreler	
8	ARA SINAV	
9	Görüntü Eşleme	
10	Renk uzayı	
11	Geometrik Dönüşümler	
12	Geometrik Dönüşümler	
13	Objeye yakalama ve çıkartma yöntemleri	
14	Görüntü bölütleme-sınıflandırma yöntemleri	
15	Görüntü bölütleme-sınıflandırma yöntemleri	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö7	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-

Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD215	HİDROGRAFIK ÖLÇMELER	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Mühendislik çalışmalarının uygulama alanlarından biri olan hidrografik ölçmelerin temel esaslarının ve ölçme yöntemlerinin öğretilmesi.
Dersin İçeriği	Tanımlar, hidrografik harita çalışmalarına ait genel bilgiler, ortalama su seviyesinin belirlenmesi, Türkiye'deki mareografi istasyonları, Hidrografik haritaların jeodezik noktaları, derinliklerin ölçülmesi, derinlik ölçme yöntemleri, akustik iskandil, tek bimli iskandil aletleri, Yandan taramalı sonar
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Erkaya, H. Ve Hoşbaş, R. G., (1998), Hidrografik Ölçmeler Ders Notları Özgen, M.G. ve Algül, E., (1977), Mühendislik Ölçmeleri
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%30
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%70

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32

Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Hidrografik ölçmelere ilişkin temel bilgileri tanımlar		
Ö2	Deniz seviyesi belirleme yöntemlerini tanımlar		
Ö3	Klasik ve modern derinlik ölçme yöntemlerini ifade eder		
Ö4	Hidrografik ölçme problemlerini çözer		
Ö5	Deniz ortamındaki konumlama yöntemlerini açıklar		
Ö6	Batimetrik Haritalardaki projeksiyon ve otomasyon istemlerini tanımlar		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Hidrografide bazı tanımlar, hidrografik harita çalışmalarına ait genel bilgiler	
2	Ortalama su seviyesinin belirlenmesi, su seviyesi belirleme yöntemleri, su seviyesi ölçme aletleri	
3	Jeodezik düşey datumun belirlenmesi, Türkiye'deki mareograf istasyonları	
4	Hidrografik haritaların jeodezik noktaları, Derinliklerin ölçülmesi, iskandil yöntemleri	
5	Hidrografik haritaların jeodezik noktaları, Derinliklerin ölçülmesi, iskandil yöntemleri	
6	Akustik iskandil, akustik iskandil aletleri, akustik iskandilin uygulanması	
7	Akustik iskandilde düzeltmeler, akustik iskandilde hata kaynakları, akustik iskandilin duyarlılığı	
8	ARA SINAV	
9	Yandan taramalı sonarlar, yandan taramalı sonar aletler	
10	Konum ölçmeleri, konum ölçmelerinde kullanılan aletler	
11	Konum belirlemede kullanılan yöntemler, klasik yöntemler	
12	Elektronik yöntemler, akustik sistemler	
13	Hidrografik haritalar ve otomasyon sistemleri	
14	Ölçümlerin düzeltme dosyalarının hazırlanması	
15	Hidrografik uygulama alanları	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-



Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD217	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Grv. Mustafa YETER
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

#### Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Kitabı, Yardımcı Kaynaklar Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%10		
Eğitim Bilimleri	%20		
Fen Bilimleri	%20		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%50		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%100	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
<b>Toplam</b>		<b>%160</b>	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			

Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>		<b>AKTS Kredisi : 2</b>	<b>62</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Araştırma yapar		
Ö2	Araştırma raporu hazırlar.		
Ö3	Araştırmayı sunar.		
Ö4	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürür.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Araştırma Konularını Seçme	
2	Araştırma Konularını Seçme	
3	Kaynak Araştırması Yapma	
4	Kaynak Araştırması Yapma	
5	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme	
6	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme	
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme	
10	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme	
11	Sunuma Hazırlık Yapma	
12	Sunuma Hazırlık Yapma	
13	Sunumu Yapma	
14	Sunumu Yapma	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	1	2	1	1	1	1	1	5	1	3	1	-
Ö2	1	2	1	1	1	1	1	5	1	3	1	-
Ö3	1	5	1	1	1	1	1	5	1	5	1	-
Ö4	1	4	1	1	1	1	1	5	1	4	1	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD219	TEMEL HUKUK	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilere taşınmaz hukukunun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır.
Dersin İçeriği	Pratik bilgiler ve örneklemeler yoluyla soyut ve genel nitelikli hukukun temel kavramlarını somut olaylara uygulayarak öğretilmesi
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Eşya hukuku Prof.Dr. Nuşin Ayiter Hukukun Temel Kavramları, Prof.Dr.Hasan Hüseyin BAYRAKLI, Hukuka Giriş, Prof.Dr.İ.Yılmaz ASLAN, Ekin Kitabevi Yayınevi Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları Kitabı, Prof.Dr. Nuşin Ayiter Eşya Hukuku kitabı Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları kitabı, uzaktan eğitim sisteminde yer alan dokümanlar
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%100		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%100	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%160	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			

Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	21	21
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	42	42
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 5	147
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Taşınmaz Hukukunun temel kavramlarını ve başlıca hukuk disiplinlerinin temel özelliklerini sıralar		
Ö2	Temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceler yorumlar		
Ö3	Hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür		
Ö4	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır		
Ö5	hukuk alanına ilişkin temel konularda düşüncelerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır		
Ö6	Hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışı bilincine sahiptir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplinini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Taşınmaz hukukunun konusu	
2	Hak kavramı ve türleri	
3	Zilyetlik	
4	Zilyetliğin kazanılması ve zilyetlik davaları	
5	Mülkiyet ve türleri	
6	Taşınmaz Mülkiyeti ve tescilsiz kazanma	
7	Taşınmaz mülkiyetinin tescille kazanılması	
8	ARA SINAV	
9	Taşınmaz mülkiyetinin kaybedilmesi, kısıtlamaları	
10	Sınırlı aynı haklar ve Miras hukuku	
11	Tapu sicili	
12	Kat mülkiyeti	
13	Kat irtifakı ve Devre mülk	
14	Kamulaştırma	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö2	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö3	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Ö4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ö6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD221	MESLEK ETİĞİ	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Etik ve ahlak kavramları hakkında bilgi vermek, meslek etiği ilkelerini öğretmek, iş etiği kavramı ve temelleri hakkında geniş bilgi vermek.
Dersin İçeriği	Etik tanımı, Ahlaki Gelişim Süreci, Etik kuralları, Mesleki etik kavramı, Mesleki etik ilkeleri : Doğruluk, Yasallık, Yeterlik, Güvenirlilik, Mesleğe bağlılık, iş hayatında etik ve etik dışı konular, Mesleki yozlaşma, Farklı mesleklerde etik ilkeler.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Başpınar, Öztürk, N. ve Çakıroğlu, D., 2011, Meslek Etiği, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara Teorik Anlatım
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%80
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	3	12	36
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1

Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Etik kavramını bilir		
Ö2	Etik kuralları ve etik sistemlerini bilir		
Ö3	Mesleki etik konusunu bilir		
Ö4	Meslek etiği ilkelerini kavrar		
Ö5	İş etiğine uygun olarak çalışır		
Ö6	Meslek etiğine uygun olmayan davranışlar karşısında yapılacak işlemleri bilir ve uygular		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Etik tanımı	
2	Ahlaki gelişim süreci	
3	Etik kuralları ve etik sistemleri	
4	Etik toplum ilişkisi	
5	Mesleki etik kavramı	
6	Meslek-ahlak ilişkisi	
7	Mesleki etik ilkeleri	
8	ARA SINAV	
9	İş hayatında etik	
10	Etik dışı konular	
11	İş hayatında etik ilkeler	
12	Mesleki yozlaşma	
13	Etik davranış ilkeleri	
14	Farklı mesleklerde etik ilkeler	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD223	KARTOGRAFYA	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Matematiksel kartografyanın temellerini tanıtmak.
Dersin İçeriği	Temel Kavram ve Tanımlar; Kartografyanın Tarihçesi; Matematiksel Kartografyanın Temelleri; Küre Üzerinde Özel Eğriler; Harita Projeksiyonları Kuramı; Çok Yüzeyle ve İtibari Projeksiyonlar; Ulusal Standart Topografik Harita Projeksiyonları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

**Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları**

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Coordinate Systems and Map Projections, D.H. Maling, George Philip and Son, 1980. Elements of Cartography, A. Robinson, S. Randall ve J. Morrison, John Wiley and Sons, 1978. Principles of Cartography, E. Raisz, McGraw-Hill, 1962 Lining Up Data in ArcGIS: A Guide to Map Projections, M.M. Maher, ESRI Press, 2013. Teorik Anlatım
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%30		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%70		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%20	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	10	40

Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi : 3		84
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Harita ve kartografya tarihinin önemini kavrar.		
Ö2	Başlıca kartografik çalışmaları ve problemleri anlayabilmek için temel kartografya terimlerini tanımlar.		
Ö3	Küre üzerindeki özel eğrileri çözümler.		
Ö4	Haritalardaki deformasyonları kavrar.		
Ö5	Küresel coğrafi koordinatları bilinen noktaların projeksiyon koordinatlarını (veya tersi) ve hem küresel hem de düzlem uzunluk, açı ve alan değerlerini hesaplar.		
Ö6	Ulusal standart topografik haritaların temel özelliklerini (projeksiyon yöntemi, pafta bölümlenme sistemindeki konumu, vd.) çözümler.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Kartografyanın Tanımı, Haritanın Tanımı, Haritaların Sınıflandırılması, Haritadan Beklenen Özellikler	
2	Kartografyanın Tarihçesi, Türk Kartografyasından Örnekler, Modern Türk Haritacılığı	
3	Bir Haritanın Matematiksel Çatısı	
4	Yeryüzünün Şekli ve Boyutları, Coğrafi Koordinatlar, Düzlem Koordinat Sistemleri	
5	Ortodrom Eğrisi	
6	Loksodrom Eğrisi	
7	Harita Projeksiyonlarında Deformasyon	
8	ARA SINAV	
9	Projeksiyon Yüzeyleri ve Konumları, Projeksiyon Yöntemlerinin Sınıflandırılması, Temel Projeksiyon Eşitliği	
10	Gerçek Projeksiyon Yöntemleri	
11	Gerçek Projeksiyon Yöntemleri	
12	Çok Yüzeysel Projeksiyonlar, İtibari (Gerçek Yüzeysel Olmayan) Projeksiyonlar	
13	Ulusal Standart Topografik Haritalarda Yeryüzü Şekli ve Projeksiyon, Transversal Mercator Projeksiyonu, Gauss-Krüger Projeksiyonu, Universal Transversal Mercator (UTM) Projeksiyonu	
14	Ulusal Standart Topografik Haritalarda Yeryüzü Şekli ve Projeksiyon, Transversal Mercator (UTM) Projeksiyonu	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12



TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD225	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Şehir ve bölge planlama ile ilgili alanda ki güncel çalışmalar, araştırmalar ve kavramlar hakkında tartışma ve yorum yapabilme yeterliliğinin kazandırılmasıdır.
Dersin İçeriği	Kentsel gelişmeyi etkileyen faktörlerin, planlama ve kentsel planlama kavramlarının, ülkemizdeki şehir ve bölge planlama sürecinin, imar planı hazırlıklarının öğretimi.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüku Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	1- Wong, C. (2006). Kentsel ve bölgesel planlama için göstergeler: politika ve yöntemlerin etkileşimi. 2- Özdemir Sönmez, N., 2017, "Planlamada Yeni Yasal Düzenlemeler", Suna Senem Özdemir, Ö. Burcu Özdemir Sarı, Nil Uzun (eds), Kent Planlama içinde, İmge Yayınları, Ankara 3- Ersoy, M. (2015). Türkiye'deki idari yapı ve mekansal planlamaya giriş. ODTÜ MF Cep Kitapları. 4-Fatma Erdoğanaras, 2019, "Şehir Planlamasına Giriş" Gazi Kitabevi
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%30	
Mühendislik Tasarımı	%30	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%10	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%30	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		

Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%80
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 1	44
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Şehir ve bölge planlama ile ilgili büyüme ve gelişme için planlı bir gelecek oluşturmak.		
Ö2	Şehir ve bölge planlamanın yasal temelleri ve planlama araçları hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak.		
Ö3	Türkiye’de şehirleşmeye yön veren önemli siyasal gelişmeler, yasal düzenlemeler ve uluslararası ilişkiler hakkında temel bilgi sahibi olma		
Ö4	Şehir ve bölge ilkeleri hakkında temel bilgiler vermek, şehirler ve bölgeleri üzerine temel nitelik ve nicel sağlamak sunmak.		
Ö5	Şehir ve bölge ile ilgili önemli düşünceleri göstermek, mülk özellikleri ile şehir ve bölge planlama amacını temel özelliklerini ortaya koymak.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Şehirler, bölgeler ve bileşenleri: Giriş	
2	Bireysel yerleşim yerlerinden küresel kentsel sistemlere ve şehir bölgelerine tarihte şehir	
3	Şehirler ve bölgelere dair düşünsel müdahaleler: Bilim, Sanat ve Felsefe	
4	Şehir ve bölge planlama sürecinin aşamaları	
5	Planlamada yeni yaklaşımlar	
6	Mimarlık, Teknoloji ve Gayrimenkul Sektörü: Şehirlerin inşası	
7	Mekansal Varlıkların Kamu Yönetimi: Hiyerarşi ve Düzen	
8	ARA SINAV	
9	Dünyada ve Türkiye'de kamu yönetimi için bir araç olarak şehir ve bölgesel planlama	

10	Dünyada ve Türkiye'de yerel ekonomileri ve yatırımları yönlendirmede kentsel ve bölgesel planlamanın rolü
11	Dünyada bir meslek olarak planlama: Organizasyonlar, profesyonel söylem ve etik
12	Türkiye'deki planlama hiyerarşisinin genel bir taslağı ve yasal çerçeve
13	Ülkemizden planlama örnekleri ve irdelenmesi
14	Türkiye'de planlama haritacıların hukuki ve mesleki sorunları
15	FİNAL

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı														
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12		
TÜM	5	4	4	5	4	3	-	-	-	-	-	-	-	
Ö1	5	4	4	5	4	3	-	-	-	-	-	-	-	
Ö2	5	3	3	5	4	3	-	-	-	-	-	-	-	
Ö3	4	3	3	4	4	3	-	-	-	-	-	-	-	
Ö4	4	4	4	4	3	4	-	-	-	-	-	-	-	
Ö5	5	5	4	4	4	3	-	-	-	-	-	-	-	
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	SD227	KÜRESEL KONUMLAMA SİSTEMLERİ	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Dersi alan öğrencileri, yapay yer uydu konumlama sistemleri hakkında bilgilendirmektir.
Dersin İçeriği	Yapay uydular ve konumlama sistemleri. GPS, GLONASS ve GALİLEO sistemleri, uydu altimetresini kapsar
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Kahveci M., Yıldız F., 2001, GPS (Global Positioning System) Global Konum Belirleme Sistemi, Nobel yayın dağıtım Kahveci M., Yıldız F., 2001, GPS (Global Positioning System) Global Konum Belirleme Sistemi, Nobel yayın dağıtım Hofmann-Wellenhof, B., Lichtenegger, H., ve Collins, J., (2001). GPS: Theory and Practice. Springer. Leick, A., (1995). GPS satellite surveying. New York, Wiley. Nothnagel A., (2005). A combined VLBI terrestrial reference frame. IERS. Seeber, G., (1993). Satellite geodesy: foundations, methods, and applications. Berlin, New York, W. de Gruyter Kahveci M., Yıldız F., 2001, GPS (Global Positioning System) Global Konum Belirleme Sistemi, Nobel yayın dağıtım Hofmann-Wellenhof, Lichtenegger, H., ve Collins, J., (2001). GPS: Theory and Practice. Springer. Leick, A., (1995). GPS satellite surveying. New York, Wiley. Nothnagel A., (2005). A combined VLBI terrestrial reference frame. IERS. Seeber, G., (1993). Satellite geodesy: foundations, methods, and applications. Berlin, New York, W. de Gruyter
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%10
Mühendislik Bilimleri	%20
Mühendislik Tasarımı	%10
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%

Fen Bilimleri	%40		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%40		
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%60
Toplam			%100
<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	14	1	14
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	100
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Yapay yer uydusu konumlandırma sistemleri hakkında detaylı bilgiye sahip olur		
Ö2	Konum belirleme sistemleri ile ilgili temel kavramları bilir.		
Ö3	Uydusu kavramını bilir.		
Ö4	Yapay yer uydusu konum belirleme sistemleri ile yapılan uygulamaları bilir.		
Ö5	Çalışmanın niteliğine uygun navigasyon yöntemini ve aracını öğrenir.		
Ö6	Navigasyon ürünlerini GIS'e entegre etmeyi kavrar		
Ö7	Navigasyonda özel konular hakkında bilgi sahibi olmayı kavrar		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

<b>Ders Konuları</b>		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Yapay yer uydusu konumlandırma sistemleri hakkında genel bilgi	

2	Uydular yardımıyla konum belirleme	
3	GPS (Küresel Konum Belirleme Sistemi)	
4	GPS (Küresel Konum Belirleme Sistemi)(2)	
5	GLONASS (Küresel Navigasyon Uydu Sistemi)	
6	GLONASS (Küresel Navigasyon Uydu Sistemi)(2)	
7	ARA SINAV	
8	GALILEO ve BEIDOU (COMPASS) sistemleri	
9	GALILEO ve BEIDOU (COMPASS) sistemleri(2)	
10	SLR (Uydu Lazer Ölçmeleri)	
11	SLR (Uydu Lazer Ölçmeleri)(2)	
12	Uydu Altimetresi	
13	Uydu Altimetresi (2)	
14	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	5	5	4	5	5	4	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	5	5	4	5	5	4	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	5	5	4	5	5	4	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	5	5	4	5	4	4	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	5	4	5	5	5	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	4	5	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-
Ö6	5	5	4	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-
Ö7	5	4	4	5	4	4	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek				

#### IV. DÖNEM (BAHAR)

##### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK206	TAŞINMAZ HUKUKU	3+0+0	3	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	taşınmaz hukuku hakkında bilgi vermek
Dersin İçeriği	taşınmazlar üzerindeki haklar ve yaşanan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgi vermek
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüku Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Eşya Hukuku Prof Dr. Nuşin Ayiter, Hukukun Temel Kavramları Prof. Dr.H.Hüseyin Bayraklı Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları Kitabı , Eşya Hukuku Nuşin Ayiter
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100

Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		1	%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	%60
<b>Toplam</b>			<b>%100</b>
<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	21	21
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	42	42
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 5</b>	<b>147</b>
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Taşınmaz hukukuna ilişkin temel bilgilere sahiptir.		
Ö2	Taşınmaz hukukuna ilişkin bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.		
Ö3	Tapu siciline ilişkin çalışmayı bağımsız olarak yürütür.		
Ö4	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır		
Ö5	Bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.		
Ö6	Hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışı bilincine sahiptir.		
Ö7	Temel ekonomik sorunların çözümlenmesine yönelik olarak ortaya atılan çeşitli ekonomi teorilerine ait önermeleri uygulamalı olarak sınamak için matematiksel ve grafiksel araçları kullanabilme becerisine sahip olmak.		
Ö8	Eğitim süresince oluşturduğu bilgiyi ve problem çözme yeteneğini oturum, panel ve bunların sanal denklelerinde paylaşabilecek yazma, yazılım kullanma ve sunum yapabileme tecrübesine sahip olmak.		
Ö9	Taşınmaz hukukuna ilişkin temel bilgilere sahiptir.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplinini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		

P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.
-----	--

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	taşınmaz hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri eşya hukuku	
2	hak kavramı ve türleri	
3	Aynı haklar	
4	Zilyetlik ve türleri	
5	Zilyetliğin kazanılması korunması	
6	eşya hukukunda hak karıneleri	
7	mülkiyet ve türleri	
8	ARA SINAV	
9	taşınmaz mülkiyetinin kazanılması	
10	taşınmaz mülkiyetinin kısıtlamaları	
11	Sınırlı aynı haklar	
12	Miras hukuku	
13	tapu sicili	
14	Kat mülkiyeti	
15	kamulaştırma	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı														
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12		
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Ö9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK214	ARAZİ ÖLÇMELERİ IV	4+1+0	4,50	5

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Harita üretimi amacıyla arazi ölçme ve uygulamalarını yapmak
Dersin İçeriği	1 GNSS tarihçesi. 2 GNSS ölçme teknikleri. 3 GNSS hata kaynakları. 4 Deformasyon teknik bilgileri 5 Haritacılıkta deformasyon ölçmeleri ve önemi 6 Haritacılıkta yer altı ölçmeleri. 7 Yer altı ölçmelerinde kullanılan donanımlar. 8 Ara sınav (vize) 9 Hidrografik ölçmelerinin ölçme yöntemleri. 10 Hidrografik ölçmelerinde kullanılan donanımlar. 11 Mareograf istasyonları. 12 Endüstriyel Ölçmeler 13 Harita Okuma 14 Harita okuma uygulamaları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Sümeyra KIRTIL AYSO
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Harita ve Kadastro Arazi Ölçmeleri 4 Murat Yakar, Atilla Karabacak, Şafak Fidan Atlas Akademi
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%100
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	4	56
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 4	114

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	GNSS Ölçme tekniklerini bilir
Ö2	GNSS de hata kaynaklarını öğrenir
Ö3	GNSS uygulama alanları hakkında bilgi sahibi olur
Ö4	Haritalıkta deformasyon ölçmelerinin önemini kavrar
Ö5	Yeraltı ölçme tekniklerini bilir
Ö6	Yeraltı ölçmelerinde kullanılan donanım hakkında bilgi sahibi olur
Ö7	Deniz, göl ve akarsu haritalarının nasıl yapıldığını öğrenir
Ö8	Endüstriyel Ölçmeler hakkında bilgi sahibi olur
Ö9	Harita üzerinden bilgileri okur ve işaretler

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.



P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplinini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	GNSS tarihçesi	
2	GNSS ölçme teknikleri	
3	GNSS hata kaynakları	
4	Deformasyon teknik bilgileri	
5	Haritacılıkta deformasyon ölçmeleri ve önemi	
6	Haritacılıkta yeraltı ölçmeleri	
7	Yeraltı ölçmelerinde kullanılan donanımlar	
8	ARA SINAV	
9	Hidrografik ölçmelerin ölçme yöntemleri	
10	Hidrografik ölçmelerde kullanılan donanımlar	
11	Moreograf istasyonları	
12	Endüstriyel ölçmeler	
13	Haritalardan yararlanma	
14	Haritaların yorumlanması	
15	Yön kavramı ve yön bulma	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	-
Ö1	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	-
Ö2	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	-
Ö3	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	-
Ö4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	-
Ö5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	-
Ö6	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	-
Ö7	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	-
Ö8	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	-
Ö9	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK216	HARİTA YAPIMI II	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Harita oluşturma işlemlerini arazide grup çalışması biçiminde gerçekleştirmek.
Dersin İçeriği	1 Yapılacak uygulamalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin verilmesi, 2 Nivelman işlemi 3 Nivelman işlemi

	4 Takimetrik alım 5 Takimetrik alım 6 Takimetrik alım 7 Hesaplarının yapılması 8 Ülke pafta sisteminde pafta açılması 9 Kesit nivelmanı 10 Kesit nivelmanı 11 Dosya teslimi öncesi çalışmaların kontrolü 12 Eksik görülen çalışmaların tamamlanması 13 Dosya teslimi ve büro kontrolünün yapılması 14 Dosyaların arazi kontrolünün yapılması
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları... Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları... Ölçme Bilgisi kitapları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Harita çizimi kitapları...
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%100		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 4	128
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		

Ö1	Arazi çalışmaları öncesinde ön hazırlık yapmak
Ö2	Harita yapımı ölçmelerini planlamak
Ö3	Dosyalama yapmak
Ö4	Arşiv oluşturmak

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ön hazırlık ve planlama yapmak	
2	Ön hazırlık ve planlama yapmak	
3	Nokta tesisi işlemlerini yapmak	
4	Ölçme işlemlerini yapmak	
5	Ölçme işlemlerini yapmak	
6	Ölçme işlemlerini yapmak	
7	Ölçme işlemlerini yapmak	
8	ARA SINAV	
9	Ölçme işlemlerini yapmak	
10	Hesaplama işlemlerini yapmak	
11	Hesaplama işlemlerini yapmak	
12	Hesaplama işlemlerini yapmak	
13	Çizim işlemlerini yapmak	
14	Çizim işlemlerini yapmak	
15	Dosyalama yapmak	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	-
Ö1	3	4	5	4	5	4	3	4	4	5	4	-
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-
Ö3	3	3	5	3	5	4	3	5	4	4	5	-
Ö4	3	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK218	UZAKTAN ALGILAMA	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı uzaktan algılamanın temellerini, Uyduları ve özelliklerini, aktif ve pasif algılamayı, görüntü işleme, özellik çıkarma ve sınıflandırma konularını açıklamaktır.
Dersin İçeriği	Yeryüzündeki objelerin şekil, konum ve tipi gibi bilgileri toplamak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Mustafa YETER
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	1. Bayram B., Remote Sensing Course Notes, YTU 3. Lillesannd, T. M., Remote Sensing and Image Interpretation, Fourth Edition, John Willey & Sons, Inc., 2000
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%25
Mühendislik Bilimleri	%30
Mühendislik Tasarımı	%10
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%35

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	3	45
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		92
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Uydu görüntülerin kullanımı hakkında bilgi sahibi olmak diğer disiplinlerle birlikte çalışabilmek		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve

	trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel tanım ve kavramlar	
2	Uzaktan algılamanın uygulama alanları	
3	Elektromanyetik spektrum	
4	Işık kaynakları.	
5	Objeye ve Enerji arasındaki ilişki	
6	Temel tanım ve kavramlar	
7	Algılama Sistemleri	
8	ARA SINAV	
9	Fotografik ve optik algılama sistemleri	
10	Mikrodalga algılama sistemleri	
11	Uydular ve özellikleri	
12	Sayısal Görüntü işleme	
13	Görüntü zenginleştirme	
14	Sınıflandırma	
15	Örnek uygulamalar	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	-
Ö1	4	5	4	5	4	5	4	4	3	4	5	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK220	HARİTACILIKTA GÜZERGAH PROJELERİ	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Karayolu ve demiryolu gibi ulaşım yapılarının, enerji nakil hattı, kanalizasyon hattı, su nakil hattı ve yapıların izleyecekleri geçkilerin seritvari haritalarının alımı, yatay ve düşey projelendirilmesi ve uygulaması
Dersin İçeriği	Proje hızı, mücbir noktalar ve yol standartları verilen bir yol güzergahının projelendirilmesi. Sıfır poligonlarının çizilmesi. Geçki araştırılması ve en uygun ekonomik ve standartı yüksek bir yol geçkisi elde edilmesi. Some noktalarının belirlenmesi, sapma açılarının ölçülendirilmesi, uygun kurp yarıçaplarının belirlenmesi. Aliyman ve yatay kurpların oluşturulması. Üçgen modellemesi yapılmış harita üzerinde enkesit planının çıkarılması. Boykesit(yol profili) çıkarılması. Maksimum yol eğimi hesabı. Kırmızı çizgi (proje çizgisi) geçirilmesi. Yol platform

	değerleri tanımlanması, en kesitlerin çıkarılması ve alanlarının hesaplanması. Palaye, istinat duvarı,yol sanat yapıları yapılacak alanların belirlenmesi.Yatay kurplarda dever hesabı ve dever çizimi. Kübaj (hacim) hesabı. Yol aplikasyon değerlerinin elde edilmesi, koordinat ve çizim çıktılarının alınması. Projenin dosyalanması
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

<b>Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları</b>
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

<b>Ders Kaynakları</b>	
Ders Notları	
Kaynaklar	ders kitabı Ders notları,sayısal haritalar,powerpoint sunumları.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

<b>Ders Yapısı</b>	
Matematik ve Temel Bilimler	%30
Mühendislik Bilimleri	%70
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1		%40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
<b>Toplam</b>			<b>%100</b>

<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	30	30
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	30	30
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 4</b>	<b>108</b>

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ulaşım sistemlerini öğrenir
Ö2	yol standartlarını öğrenir
Ö3	Güzergah araştırmasını ve kesin güzergah geçirmesini öğrenir.
Ö4	enkesit, boykesit, kurb hesaplarını hesap etmesini ve çizmesini öğrenir.
Ö5	Enkesit alanlarını ve hacim hesaplarını yapabilir
Ö6	Cat ortamında yol peofillerini çizdirebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve

	trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ulaşım Sistemleri ve Genel Kavramlar.	
2	Yatay ve Düşey Kurb Elemanlarının tanıtımı ve hesabı, aplikasyonu, dever hesabı, rakordman hesabı.	
3	Hat orojesi geometrik standartlarının belirlenmesi ve proje standartlarının tespiti.	
4	Hat geçirilecek bölgenin şeritvari halihazır haritasının alımı ve projede kullanılacak CAD yazılımına aktarılması.	
5	Güzergah araştırması, tasarımı ve sayısallaştırma.	
6	Enkesit boykesit kavramları ve çizimi	
7	Hat projesinde kullanılacak CAD yazılımı modülünü tanıtımı. Örnek çalışma	
8	ARA SINAV	
9	CAD yazılımında platform editörü tip enkesit tanımlarının yapılması, Şev tanımlarının yapılması tip enledir tanımının enkesite çevrilmesi	
10	CAD yazılımı ile boykesit üzerinde kırmızı çizginin çizilmesi düşey kutb uzunluklarının tespiti, düşey kutb proje kotlarının hesabı.	
11	CAD yazılımı ile enkesitlerin çizimi, enkesit tablo değerlerinin yazılması	
12	Enkesit alanlarının hesabı, hacim hesapları brückner eğrisi ve toprak dağıtımı	
13	Enkesit alanlarının hesabı, hacim hesapları, bruckner eğrisi ve toprak dağıtımı	
14	CAD yazılımı ile çıktılarının ve paftaların alınması	
15	Proje kontrolü ve değerlendirme	
16	Değerlendirme	
17	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	5	5	4	5	5	4	4	5	-	-
Ö1	4	4	5	3	5	4	3	4	4	4	-	-
Ö2	3	4	5	4	4	4	4	4	5	4	-	-
Ö3	3	3	5	4	4	4	4	4	3	5	-	-
Ö4	4	3	5	5	3	4	5	3	4	5	-	-
Ö5	3	3	5	5	4	5	5	4	4	5	-	-
Ö6	4	3	5	5	5	4	5	4	4	5	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	HK222	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	2+1+0	2,50	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans

Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Gayrimenkul değerlemesinin temel kavramları, gayrimenkul değerlemesine ilişkin mevzuat, değerlendirme verilerinin analizi ve değerlendirme yöntemlerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	Değerleme verileri; Değerleme yöntemleri; Değerleme mevzuatı
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör.
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	• Açlar A. ve Çağdaş V., 2008. Mühendis, Mimar ve Uzmanlar İçin Taşınmaz (Gayrimenkul) Değerlemesi, TMMOB HKMO Yayını, Ankara, 2002. SPK
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%30
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%70

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	4	8	32
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	76

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenciler gayrimenkul değerlendirme ile ilgili temel kavramları bilir
Ö2	Öğrenciler gayrimenkul piyasası verilerini analiz edebilir
Ö3	Gayrimenkul değerlendirme yöntemlerini uygular
Ö4	Kamulaştırma amaçlı değer takdiri sürecini bilir
Ö5	Değerlendirme amaçlı değer takdiri sürecini bilir

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
-----------------------------	---



Sıra No	Açıklama
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ders içeriği, ders hedefleri ve değerlendirme ölçütleri	
2	Gayrimenkul değerlemesine giriş	
3	Vergilendirmede değerlendirme: Emlak Vergisi Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Veraset ve İntikal Vergisi	
4	Sermaye piyasasında değerlendirme: Gayrimenkul yatırım ortaklıkları, gayrimenkul sertifikaları	
5	Kentsel ve kırsal toprak düzenlemelerinde değerlendirme	
6	Kamulaştırmada değerlendirme: Kamulaştırma mevzuatı	
7	Kamulaştırmada değerlendirme: Kamulaştırma mevzuatı	
8	ARA SINAV	
9	Değerleme verilerinin analizi	
10	Değerleme yöntemleri: Karşılaştırma yöntemi	
11	Değerleme yöntemleri: Maliyet yöntemi	
12	Değerleme yöntemleri: Gelir yöntemi	
13	Değerleme yöntemleri: İskontolu nakit akış yöntemi, kalıntı yöntemi	
14	Değerleme yöntemleri: Gelir yöntemi	
15	Uygulama Çalışmaları	
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD214	APLIKASYON	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans

Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Proje bilgilerinin araziye uygulamasını yapmak
Dersin İçeriği	1 Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu 2 Doğru aplikasyonu 3 Yatay açı aplikasyonu 4 Yükseklik aplikasyonu 5 Üç boyutlu aplikasyonlar 6 Ada ve parsel aplikasyonu 7 Ada ve parsel aplikasyonu uygulaması 8 Ara sınav (vize) 9 Yatay karp aplikasyonu 10 Düşey karp aplikasyonu 11 Bina aplikasyonu ve TUS uygulaması 12 Altyapı projelerinin aplikasyonu 13 Altyapı projelerinin aplikasyonu uygulamaları 14 Altyapı projelerinin aplikasyonu uygulamaları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

<b>Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları</b>
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

<b>Ders Kaynakları</b>	
Ders Notları	
Kaynaklar	Yol Bilgisi, Ömer Halis TOMBAKLAR-Selçuk Üniversitesi Aplikasyon, Türkay Tüdeş, 1996, Trabzon
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

<b>Ders Yapısı</b>			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%100		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%		
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>			
<b>Yarıyıl Çalışmaları</b>	<b>Sayısı</b>	<b>% Katkı</b>	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	
<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
<b>Etkinlik</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Süre</b>	<b>Toplam İş Yüğü (Saat)</b>
Ders Süresi (x14)	14	4	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1

Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Yatay aplikasyon yapmak		
Ö2	Düşey aplikasyon yapmak		
Ö3	Üç boyutlu aplikasyon yapmak		
Ö4	Arazi parçalarının aplikasyonunu yapmak		
Ö5	Kurb aplikasyonlarını yapmak		
Ö6	Alt yapı tesislerinin aplikasyonunu yapmak		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu	
2	Doğru aplikasyonu	
3	Yatay açı aplikasyonu	
4	Yükseklik aplikasyonu	
5	Üç boyutlu aplikasyonlar	
6	Ada ve parsel aplikasyonu	
7	Ada ve parsel aplikasyonu uygulaması	
8	ARA SINAV	
9	Yatay kurb aplikasyonu	
10	Düşey kurb aplikasyonu	
11	Bina aplikasyonu ve TUS	
12	Bina aplikasyonu ve TUS uygulamaları	
13	Bina aplikasyonu ve TUS uygulamaları	
14	Alt yapı projelerinin aplikasyonu	
15	Alt yapı projeleri aplikasyonu uygulamaları	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD216	ARAZİ YÖNETİMİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Kırsal alanlardaki arazi yönetimine ilişkin genel sorunların ortaya konulması, mülkiyet ve toprak dağılımının değerlendirilmesi, kırsal alanların düzenlenmesi ve kırsal kalkınma projelerinin değerlendirilmesi/yorumlanması hakkında teorik ve pratik bilgiler vermektir.
Dersin İçeriği	Türkiye'de planlama çalışmaları. Planlama kavranılan. Fiziki plan çizimi ve yöntemleri. Plan türleri. İmar planlarının yapım yolları onayı ve yürürlüğe girmesi. Mevzi imar planları. Plan değişiklikleri ve uygulanacak esaslar. İmar yönetmeliği, imar programları, isteğe bağlı imar uygulamaları (yola terk yoldan ihdas, ifraz, tevhid...). İmar bilgisi ve uygulama yöntemleri, 3194/18. madde uygulaması, sınır düzenlemesi, ada anahtarı, ada dizini kadastro ayırma şartları, kamuya ayrılan alan, düzenlem ortaklık payı, dağıtım ve tahsis, tapuya tescil işlemleri, kamulaştırma, sınır düzeltmeleri, ıslah imar planı uygulamaları, yapı işleri, yapı izni, geçici plan izni. İmar parselini oluşturmak amacıyla yapılan imar uygulamaları.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

**Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları**

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders kitabı, web tabanlı ilgili yayınlar ders kitabı Ders notları,sayısal haritalar,powerpoint sunumları.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%10
Mühendislik Bilimleri	%30
Mühendislik Tasarımı	%20
Sosyal Bilimler	%10
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%10
Alan Bilgisi	%20

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	%40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>	<b>AKTS Kredisi : 2</b>		<b>47</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	Türkiye de kırsal alanlardaki mülkiyet ve arazi kullanımına ilişkin sorunların kavranması ve çözüm önerileri hakkında bilgi sahibi olur,		
Ö2	Arazi toplulaştırma projesi önemini kavrar öğrenir,		
Ö3	Arazi toplulaştırma proje çalışmalarını yapar öğrenir,		
Ö4	Kırsal alanlarda arazi yönetiminin önemini kavrar ve tanır,		
Ö5	arazi toplulaştırmasının işlem sırasını öğrenir		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İmar mevzuatı	
2	İmarla ilgili kavramlar	
3	İsteğe bağlı imar uygulamaları	
4	Zorunlu imar uygulamaları	
5	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
6	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
7	İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi	
8	ARA SINAV	
9	İslah imar planları uygulaması	
10	Arazi toplulaştırma uygulaması	
11	Kıyı mevzuatı	
12	TUS uygulamaları	
13	TUS uygulamaları	
14	Lisanslı harita büroları	
15	Seminer uygulamaları	
16	Seminer uygulamaları ve genel değerlendirme	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	
Ö1	4	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	-
Ö2	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	-

Ö3	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	-
Ö4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	-
Ö5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD218	FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	HA Teknolojileri, Yersel Fotogrametri ve Hava Fotogrametrisi konusunda bilgi sahibi olmak
Dersin İçeriği	HA Teknolojileri, Yersel Fotogrametri ve Hava Fotogrametrisi konusunda bilgi sahibi olmak
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

#### Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Notları
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı				
Matematik ve Temel Bilimler	%			
Mühendislik Bilimleri	%100			
Mühendislik Tasarımı	%			
Sosyal Bilimler	%			
Eğitim Bilimleri	%			
Fen Bilimleri	%			
Sağlık Bilimleri	%			
Alan Bilgisi	%			
Değerlendirme Ölçütleri				
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı		
Ara Sınav	1	%20		
Kısa Sınav				
Ödev				
Devam				
Uygulama				
Proje				
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80		
Toplam		%100		
AKTS Hesaplama İçeriği		Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik				
Ders Süresi (x14)	14	2	28	
Laboratuvar				
Uygulama	1	1	1	
Derse özgü staj (varsa)				
Alan Çalışması				

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 1</b>	<b>31</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	Harita ve kadastro konularında temel kavramları bilir ve sosyal sorumluluk, etik değerler ve meslek bilgisi ve bilincine sahiptir.		
Ö2	Alanı ile ilgili konularda, temel matematik hesaplamalarını ve problem çözümlerini bilir.		
Ö3	Mesleki alanda kullanılan yazılımların işletilmesi için gerekli olan; algoritma, basit programlama, veri yapıları ve çeşitleri, veri tabanı yönetim sistemleri, mekansal veri tabanları bilgisine sahiptir.		
Ö4	Harita ve kadastro alanındaki tüm ölçümlerin yapılışı, hesaplanması ve kullanılmasını bilir.		
Ö5	Harita ve Kadastro alanındaki mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve işleyişe hakimdir.		
Ö6	Mesleğini yapmasını sağlayan teknolojik alet ve programları kullanır, bunların çalışma prensibini ve teknolojinin bilimsel ilkelerini bilir.		
Ö7	Gayrimenkul Konularında temel kavramlar, yapı bina değerlendirme, ilgili mevzuat ve kentsel dönüşüm konularını bilir.		
Ö8	Her türlü mühendislik projelerinin araziye uygulanması işlerini görür.		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadaastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadaastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İHA Teknolojileri	
2	İHA Teknolojileri	
3	Hava Fotogrametrisi Yazılımları	
4	Hava Fotogrametrisi Yazılımları	
5	Kullanılacak materyaller hakkında bilgi	
6	Kullanılacak materyaller hakkında bilgi	
7	Ortofoto ve 3B model üretimi	
8	ARA SINAV	
9	Ortofoto ve 3B model üretimi	
10	Yersel Fotogrametri Yazılımları	
11	Yersel Fotogrametri Yazılımları	
12	Kullanılacak materyaller hakkında bilgi	
13	Yersel Fotogrametri Uygulaması	
14	Sayıllaştırma	
15	Sayıllaştırma	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö5	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö6	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö7	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö8	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek			

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD220	PROJE YÖNETİMİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	uluslararası kabul görmüş PMI metodolojisi ile proje yönetimi süreçlerini (Başlatma, Planlama, Yürütme, İzleme ve Kontrol, Kapatma) ve bu süreçler içerisinde Kapsam, Zaman, Maliyet, Kalite, İnsan Kaynakları, İletişim, Risk ve Tedarik yönetimlerinin nasıl yapılacağını ve bu süreçlerin birbiri ile nasıl entegre edileceğini katılımcılarına aktarmaktır.
Dersin İçeriği	İş hayatının hızla gelişen ortamında projelerin uygun araç ve teknikler kullanılarak yönetilmesi ve bu sayede zaman ve maliyetlerin istenilen kalite kriterlerine uygun olarak yönetilmesi giderek daha fazla önem kazanmaktadır.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	ders kitabı, web tabanlı ilgili yayınlar. ders kitabı Ders notları,sayısal haritalar,powerpoint sunumları.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%50	
Mühendislik Tasarımı	%30	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%20	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		



Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%60
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
Ders Süresi (x14)	16	2	32
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	30	30
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	30	30
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	92
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Projenin hedeflerine uygun olarak planlama yapmanın önemini öğrenmeyi sağlamak.		
Ö2	Kapsam, zaman ve maliyet temel çizgileri içerisinde projeyi nasıl yöneteceğinizi ve bu kavramların önemini kavramak.		
Ö3	Proje için gerekli kaynakların nasıl belirleneceğini, kaynaklarınızı nasıl yöneteceğinizi ve kaynaklar arası çatışmaları nasıl çözümleneceğini, kaynaklarla birlikte projenizin maliyetlerini kontrol etmeyi öğrenmek.		
Ö4	Projedeki riskleri belirlemeyi, risklerin nasıl yönetileceğini, nasıl önleneceğini veya risklerden nasıl faydalanabileceğini kavramak.		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Proje Yönetimine Giriş	
2	Proje ve Operasyon	
3	Proje Yönetimi nedir?	
4	Alt Proje, Program, Portföy nedir?	
5	Proje Yönetimi Süreçleri Başlangıç Süreçleri Planlama Süreçleri	
6	Yürütme Süreçleri İzleme ve Kontrol Süreçleri Kapanış Süreçleri	
7	Proje Yönetimi Bilgi Alanları Entegrasyon Yönetimi	
8	ARA SINAV	
9	Kapsam Yönetimi Zaman Yönetimi	
10	Maliyet Yönetimi	

11	Kalite Yönetimi	
12	İnsan Kaynakları Yönetimi	
13	İletişim Yönetimi	
14	Risk Yönetimi	
15	Tedarik Yönetimi	
16	Proje Aşamaları	
17	Proje Yaşam Döngüsü	
18	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	-
Ö1	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	-
Ö2	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	-
Ö3	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	-
Ö4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek		5=Çok Yüksek	

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD222	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Jeodezik amaçlı uydu sistemleri kullanılarak elde edilen verilerin doğru şekilde değerlendirilmesini sağlamak için gerekli olan temeli, matematiği ve yazılımları öğretmek
Dersin İçeriği	Jeodezik uydu sistemleri ve üretilen verilerin kavranılması
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

#### Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Teunissen P. J. G., Kleusberg A., (1998), GPS for Geodesy, 2nd Edition Kahveci, M., Yıldız, F., (2009), GPS7GNSS Uydularla Konum Belirleme Sistemleri, Nobel Yayın Dağıtım Parkinson B. W., Spilker J. J., (1996), Global Positioning Systems: Theory and Applications, Vol.1
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%30	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%70	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		

Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		%80
Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	6	12	72
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yükü		AKTS Kredisi : 4	116
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Jeodezik uydu misyonları ile üretilen verileri tanır		
Ö2	Mühendislik ölçmelerinde hangi ölçme tekniğini kullanacağını bilir.		
Ö3	Çalışmalarında diğer mesleki disiplinlerle iş paylaşır		
Ö4	GNSS ile gözlem yapar ve gnss verisini değerlendirir		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Jeodezik uydu sistemlerine giriş	
2	GPS/GNSS sisteminin klasik yöntemlerle karşılaştırılması	
3	Kod ölçüleriyle konum belirleme	
4	Taşıyıcı faz ölçüleriyle konum belirleme	
5	Uzay jeodezik ölçü teknikleri	
6	GPS/GNSS'i etkileyen hata kaynakları	
7	GPS/GNSS verilerinin yorumlanması	
8	ARA SINAV	
9	GPS/GNSS ile yükseklik belirleme	
10	GPS/GNSS ile bazların değerlendirilmesi	
11	GPS/GNSS ağlarının analizi	
12	Ticari GPS/GNSS yazılımları	

13	Akademik GPS/GNSS yazılımları	
14	Akademik GPS/GNSS yazılımları uygulaması	
15	Akademik GPS/GNSS yazılımları uygulaması	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	SD224	CBS'DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	3+1+0	3,50	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	CBS tabanlı yapılan projelerin aşamalarını öğretmek, projenin şekillendirilmesini öğretmek.
Dersin İçeriği	CBS tabanlı yapılacak projelerin tasarımını yapabilmek, CBS tabanlı projelerde sistem geliştirebilmek, CBS tabanlı projelerde karar analizi yapabilmek.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	CBS'de Proje Tasarımı ve Yönetimi I , Anadolu Üniversitesi Yayınları. Eylül 2011 Ders Notu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%15	
Mühendislik Tasarımı	%15	
Sosyal Bilimler	%15	
Eğitim Bilimleri	%15	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%40	
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
Toplam		%100
AKTS Hesaplama İçeriği		

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	5	14	70
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>		<b>AKTS Kredisi : 4</b>	<b>114</b>
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>		
Ö1	CBS'de yönetim süreçlerini tasarlar.		
Ö2	CBS'de proje tasarımının ilkelerini tanıır.		
Ö3	CBS projelerinde karar üretebilir.		
Ö4	CBS projelerinde iş akışını kavrar.		

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznetelik bilgilerini toplar.
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplinini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Proje ve Proje Yönetimi Nedir	
2	Konumsal Düşünce	
3	Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Mekansal Düşünme	
4	Modelleme ve CBS	
5	Ağ Yapısı ile Doğrusal Modelleme	
6	Hücre Tabanlı Modelleme, Düzensiz Üçgen Ağ ile Yüzey Modelleme	
7	CBS'de Proje Tasarımı	
8	ARA SINAV	
9	Veri Tabanlı Tasarımı ve Analiz Sonuçlarının Doğruluğunun Değerlendirilmesi	
10	CBS'de Proje Yönetimi ve Amaçları	
11	Proje Yönetiminde Problemler	
12	CBS'de Proje Tasarım Metodolojisi	
13	CBS Projelerinde Karar Üretilmesi	
14	CBS Tabanlı Örnek Projeler	
15	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12

TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek		

#### Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
5	200	STAJ II	0+0+0	0	4

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Harita ve Kadastro
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Stajın amacı öğrencilerin akademik çalışmalarını saha deneyimi ile güçlendirmeleridir. Staj öğrencilerin kariyere yönelik ilgilerini netleştirmeleri için önemli bir fırsattır
Dersin İçeriği	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabilme
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	-
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

#### Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders Notu
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	%		
Mühendislik Bilimleri	%		
Mühendislik Tasarımı	%		
Sosyal Bilimler	%		
Eğitim Bilimleri	%		
Fen Bilimleri	%		
Sağlık Bilimleri	%		
Alan Bilgisi	%100		
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav			
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama	1	%100	
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı			
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)			
Laboratuvar			
Uygulama	1	1	1

Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yükü		AKTS Kredisi : 0	1
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
Ö1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapar		
Ö2	Çalışma hayatına uyum sağlar		
Ö3	Teori ile uygulamayı bir arada kullanır		
Ö4	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygular		
Ö5	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirir		
Ö6	Alanına uygun sektörel araç gereçleri kullanır		

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.		
Sıra No	Açıklama		
P1	Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.		
P2	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.		
P3	Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.		
P4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.		
P5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.		
P6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.		
P7	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P8	Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.		
P9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.		
P10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.		
P11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.		
P12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Uygulama	
2	Uygulama	
3	Uygulama	
4	Uygulama	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı													
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
TÜM	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö1	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Ö4	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek