



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

Öğr. Gör. Kutlay ORHAN (Başkan)
Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ (Üye)
Öğr. Gör. Ahmet EMREN (Üye)

31.08.2022 - 31.07.2024

İÇİNDEKİLER TABLOSU

İÇİNDEKİLER TABLOSU	2
TABLolar DİZİNİ	5
ŞEKİLLER DİZİNİ	5
GİRİŞ	6
01.PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	7
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar	7
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	7
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu	8
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu	8
01.5. Programın Amacı	8
01.6. Programın Hedefi	8
01.7. Kazanılan Derece	9
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	9
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler	9
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili	10
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili	10
01.12. Programın Paydaşları	11
01.13. Programın İletişim Bilgileri	11
1. ÖĞRENCİLER	12
1.1. Öğrenci Kabulleri	12
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma	13
1.3. Öğrenci Değişimi	16
1.4. Danışmanlık ve İzleme	17
1.5. Başarı Değerlendirmesi	18
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları	20
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	21
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	21
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu	22
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu	23
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi	24
3. PROGRAM ÇIKTILARI	24
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu	24
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	26
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	29
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	29
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı	29
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları	33

5. EĞİTİM PLANI	35
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	35
5.2. Eğitim Planının Uygulanması.....	43
5.3. Eğitim Planı Yönetimi	44
5.4. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Ders İçeriği	45
5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	47
6. ÖĞRETİM KADROSU	51
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	51
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	57
6.3. Öğretim Kadrosunun Özgeçmişleri	59
7. ALTYAPI.....	59
7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	60
7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	60
7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı.....	60
7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı.....	61
7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler.....	61
7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları	62
7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları	62
7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar.....	62
7.3.3. Kütüphane	62
7.3.4. Güvenlik Önlemleri.....	64
7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri	64
7.3.4.2. Programın Gereklediği İlave Güvenlik Önlemleri.....	64
7.3.5. Yangın Önlemleri.....	64
7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri	64
7.3.5.2. Programın Gereklediği İlave Yangın Önlemleri.....	64
7.3.6. İlk Yardım Önlemleri.....	65
7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri	65
7.3.6.2. Engelliler için Önlemler	65
7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı	65
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	66
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	66
8.1.1. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Program Bütçesi	66
8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	67
8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği	67
8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları	67
8.2. Altyapı ve Donanım Desteği	68
8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği	68
8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği	68

8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği	68
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	68
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi	68
9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı	70
10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	71
11.SONUÇ	72
EK 1. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ	73
EK.2 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM ELEMENLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ	226

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları.....	12
Tablo 2. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi.....	13
Tablo 3. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.....	13
Tablo 4. Yatay Geçiş Bilgileri.....	15
Tablo 5. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu.....	15
Tablo 6. Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı.....	17
Tablo 7. AKÜ Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları.....	19
Tablo 8. Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları.....	22
Tablo 9. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu.....	23
Tablo 10. Ölçüt 3: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın Program Çıktıları.....	25
Tablo 11. Ölçüt 4: TYÇÇ Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı ve Ulusal Yeterlilikler.....	27
Tablo 12. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu.....	27
Tablo 13. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi.....	28
Tablo 14. Ölçüt 5-1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Eğitim Öğretim Planı.....	37
Tablo 15. Ölçüt 5-2: Yarıyıllar Temelinde Ders Planı.....	40
Tablo 16. Ölçüt 5-3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler.....	42
Tablo 17. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Dersleri.....	46
Tablo 18. Ölçüt 5-5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi.....	48
Tablo 19. Ölçüt 6-1: Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1.....	52
Tablo 20. Ölçüt 6-2: Öğretim Kadrosunun Analizi.....	58
Tablo 21. Ölçüt 7-1: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar.....	59
Tablo 22. Ölçüt 7-2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar.....	63
Tablo 23. Ölçüt 7-3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları.....	63
Tablo 24. Ölçüt 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar.....	67
Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.....	70
Tablo 26. Ölçüt 10: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Faydalanabileceği Siteler.....	71

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Ölçüt 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.....	65
--	----

GİRİŞ

Bu rapor; Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında hazırlanan Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının öz değerlendirme raporudur. Raporun ilk bölümünde program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümleri; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor, daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç

Raporun temel amacı; Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

Kapsam

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek Yüksekokulu, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın örgün programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve Raporun hazırlanması sağlanmıştır.

Komisyon:

Öğr. Gör. Kutlay ORHAN (Başkan)

E-posta: korhan@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 00

Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ (Üye)

E-posta: havvauzun@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 00

Öğr. Gör. Ahmet EMREN (Üye)

E-posta: aemren@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 00

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu, YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda halen 6 bölüm bulunmaktadır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı 2021-2022 Eğitim öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Örgün öğretim olarak 30 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik mevcut olup, bunların tamamının da projeksiyon cihazı vardır. Okulumuz büyük bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve bir adet kantin mevcuttur.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman

yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık tam zamanlı bir nlisans programıdır. Program, rgn ğretim olarak eğitim vermektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı ğretim Kadrosu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programımızda kadrolu olarak görev yapan üç ğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlisi olarak görev yapan ğretim elemanlarımız doktora eğitimlerine devam etmektedir. Bölüm başkanı ile birlikte ğretim elemanları; dersler, ğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konularda aktif olarak görev almaktadırlar.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının vizyonu; Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanında, mesleğini en iyi şekilde icra edebilen, yenilikçi bakış açısıyla sağlık turizmini etkin ve verimli bir şekilde yönetebilen, yeterli teorik ve pratik bilgiye sahip Sağlık Turizmi İşletmeciliği Meslek Elemanı yetiştirmektedir. Program sağlık sektörüne donanımlı meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının misyonu ise; öğrencilerin sağlık kurumlarında hekim, sağlık kuruluşları yöneticileri ve sağlık turizmi işletmelerinin yöneticileri ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilme, yasalara ve etik kurallara uygun olarak ve mesleki sorumluluk gerektiren görevleri yapabilmeleri için istenen bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.

01.5. Programın Amacı

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, ağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektedir.

01.6. Programın Hedefi

İş dünyasında yenilikçilik ve yaratıcılık davranışlarını sergileyebilmede şüphesiz en önemli üretim faktörü insan kaynaklarıdır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı çağın gereksinim duyduğu teknolojik koşullara uyum gösterebilen, alanında nitelikli insan kaynakları yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarını hedeflemektedir. Buna ilave olarak nlisans eğitiminden sonra lisans eğitimine

dikey geçiş yapabilecek kapasitede ğrenci yetiştirmek ve yetişen bu öğrencileri yüksek lisans ve hatta doktora seviyelerine hazır hale getirebilmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır.

01.7. Kazanılan Derece

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programını bitiren öğrenciler nlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı unvanı almaya da hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; ğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre YKS sisteminde TYT puan türünden tercih yapan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca ğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

01.9. Öğrencilerin ğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programından mezun olan öğrenciler sağlık turizmi alanında kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ara eleman olarak görev yapabilir. Ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında öğrenim gören öğrenciler sağlık turizmi işletmelerinin özellikle sağlıkla ilgili departmanlarının yanı sıra, diğer turizm işletmelerinin ilgili departmanlarında görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterlere sahip olması hedeflenmektedir.

- Sağlık Turizminin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri kullanabilme.
- Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanabilme.
- Sağlık Turizmi uygulamalarını değerlendirerek, mevcut uygulamaların sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirebilme.
- Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirebilme.
- Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarabilme.

- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetebilme.
- Sağlık Turizmi hakkında etik ilkelerin ve etik kuralların birey ve toplum için önemini tanımlayabilme.
- Yabancı hasta danışmanları veya sağlık turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olabilme.
- Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olabilme.
- Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
- Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve ağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
- Bireysel alışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir Şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
- Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
- Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı meslek elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen iş hayatında, alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla 2022-2023 yılından itibaren Sandıklı Bölgesinde yer alan 3 adet termal otel işletmesiyle öğrencilerimizin uygulama eğitimi için protokol yapılmıştır. Bu protokole göre 1. Sınıf ve 2. Sınıf ğrencilerimiz toplam 3 yarıyıl boyunca haftanın 1 günü protokol yapılan termal işletmelerinde uygulama eğitimi almaktadırlar. Ayrıca uygulama eğitimlerinin yanı sıra, seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir.

01.10. Programın Mevcut ğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir nlisans programı olan programımızı genel olarak yoğunlukla Afyon başta olmak üzere, Isparta, Uçak, Bursa, Kütahya, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Eskişehir, Mersin, Adana, Antalya vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen Lise, Anadolu Liseleri ile Turizm ve Sağlık Meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı mezunları sağlık turizmi alanında kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ara eleman olarak görev yapabilir ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini de açabilmektedirler. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programından mezun olan öğrenciler sağlık turizmi işletmelerinin özellikle sağlıkla ilgili departmanlarının yanı sıra, diğer

turizm işletmelerinin ilgili departmanlarında görev alabilmektedirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuz paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik Personel,
- İdarî personel,
- Öğrencilerimiz ve Aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı

Afyonkarahisar Yolu 4. Km Sandıklı / AFYONKARAHİSAR

Tel: 0 272 218 38 05

Fax: 0 272 218 38 80

E-mail: sandikli@aku.edu.tr

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2023/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2024-2028-Stratejik-Plani.pdf>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden, programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2023-2024 eğitim yılı itibariyle, 30 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil dersi kapsamında zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak, başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Programdan mezun olan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında görev yapabilmekte ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci/Mezun	2021	2022	2023
Öğrenci	25	31	32
Mezun	-	-	2

Tablo 2. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş puanı		Giriş başarı sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En Düşük	En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	
2023	32	32	242,46272	282,26681	1.746.664	1.736.940	TYT
2022	31	31	236,49577	291,59134	1.775.274	1.326.896	TYT
2021	31	25	178,30779	254,83086	1.619.714	895.114	TYT

Tablo 3. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Program Adı	Devam Eden Öğrenci Sayısı
Sağlık Turizmi İşletmeciliği-Örgün Öğretim-1. Sınıf	33
Sağlık Turizmi İşletmeciliği-Örgün Öğretim-2. Sınıf	45
Örgün Öğretim Toplam	78

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100490226>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/gostergeler/>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine

başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, yönetmeliğin başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Ekonomi ve Finans, İşletme, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Uluslararası Sağlık Turizmi İşletmeciliği ve Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine devam edebilmektedirler. Bunlara ek olarak Sağlık Turizmi İşletmeciliği bölümü mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) İle Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, İktisat Fakültesi ve İşletme Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını; İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını Tercih Edebilecek Ön Lisans Programlarına (Programların 5. Yarıyılına Fark Dersleri Almadan Kayıt Yapılabilecektir) DGS ile geçiş hakkı bulunmaktadır. Geçiş hakkı bulunan bölümler ise;

- Ekonomi ve Finans
- İşletme
- Turizm İşletmeciliği
- Turizm Rehberliği

- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Uluslararası İşletme Yönetimi
- Yönetim Bilişim Sistemleri
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- İktisat
- Kamu Yönetimi
- Maliye
- Uluslararası İlişkiler
- İşletme
- Konaklama İşletmeciliği
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- Turizm İşletmeciliği

Tablo 4. Yatay Geçiş Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	1
2022-2023	Gelen Öğrenci Yok
2021-2022	Gelen Öğrenci Yok

¹ İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

² Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tablo 5. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2022/07/kilavuz21_22_190722.pdf

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan önlisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://uim.aku.edu.tr/>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://uim.aku.edu.tr/>

<https://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/>

<https://uim.aku.edu.tr/2016-2017-uygulama-el-kitabi/>

<https://uim.aku.edu.tr/avrupa-dayanisma-programi/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Tablo 6. Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2023	Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ (2.Sınıf)	45
2023	Öğr. Gör. Ahmet EMREN (1.Sınıf)	33
2022	Öğr. Gör. Kutlay ORHAN (2.Sınıf)	24
2022	Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ (1.Sınıf)	31
2021	Öğr. Gör. Kutlay ORHAN (1.Sınıf)	25

Kanıt linkleri:

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/egitim-rehberi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/gostergeler/>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GANO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı

sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.

(2) (Değişik: RG-22/6/2016-29750) Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 7. AKÜ Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90–100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 – 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

(Değişik paragraf: RG-6/9/2013-28757) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:

a) YT ve YZ notları; müfredatta not ortalamalarına katılması gerekli görülmeyen derslerde ve staj/iş yeri eğitiminde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir ve o dersi tekrar eder.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.

b) (Mülga: RG-23/9/2015-29484).

c) DV notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı yarıyılın sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

ç) DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

d) (Ek:RG-29/7/2012-28368) (Mülga:RG-6/9/2013-28757)

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir.

Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

(Değişik:RG-25/12/2016-29929) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyıldan tekrar almak zorundadır, danışmanının/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

(1) Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu bölüme/programa göre önlisans, lisans veya yüksek lisans diploması verilir.

(2) Lisans programına devam eden bir öğrenci isterse, ilk dört yarıyıllık müfredatı başarıyla tamamlamak, en az 2.00 GANO değerini sağlamak ve kaydı silinmiş olmak koşuluyla 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek

Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde önlisans diploması alır.

(3) Diplomanın kaybı hâlinde, diploma yerine geçecek, kaybindan dolayı düzenlendiği ve kaçınıcı defa verildiğini belirtilen ve diploma bilgilerini içeren bir belge verilir.

(4) Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilir.

(5) Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 - 3.49 olanlar için onur öğrencisi;

3.50 - 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksenel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon, insan kaynakları yönetimi, temel sağlık ve turizm konuları ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, Turizmciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir. Bu çerçevede Sağlık

Turizmi İşletmeciliği Programının amacı; yerel ve ulusal ölçekte kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev alabilecek, buna ilaveten girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini kurabilecek nitelikli insan kaynakları yetiştirmektir.

Tablo 8. Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları

PEA1	Sağlık kurum ve kuruluşlarının sağlık turizmi birimlerinde görev alabilirler.
PEA2	Program mezunları sağlık turizmi ile ilgili faaliyet gösteren acentelerde, sağlıklı yaşam konusunda hizmet veren otel ve tesislerde, şifalı içme suları tesislerinde, termal otellerde istihdam edilebilmektedirler.
PEA3	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.aku.edu.tr/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

<https://kalite.aku.edu.tr/2021/06/30/universitemizde-program-oz-degerlendirme-surecleri-basladi/>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Sağlık Turizmi İşletmeciliği meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı mezunları kamu ve özel sektörün yanı sıra sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmekte, girişimci bireyler olarak kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Bu kapsamda program mezunları ara eleman olarak söz konusu işletmelerin konaklama, yeme-içme, önbüro, SPA, pazarlama, insan kaynakları, satın alma, muhasebe ve finansman, halkla ilişkiler vb. pek çok departmanında iş olanağına sahip olabilmektedirler. Ayrıca Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında dikey geçiş sınavı kapsamında dört yıllık lisans bölümlerine örgün öğretim, ikinci öğretim veya açık öğretim şeklinde devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.aku.edu.tr/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının misyonu ve eğitim amaçları AKÜ ve Sandıklı Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Afyonkarahisar'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/>

<https://meyok.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

Tablo 9. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU		SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.	Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üretmek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır.	Sağlık turizmi için gereken koruyucu, geliştirici ve iyileştirici uygulamaları bilen; sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı, liderlik özellikleri taşıyan, evrensel değerler ölçeğinde, güncel bilim ve teknolojinin tüm imkânlarından yararlanarak kendilerini mesleklerine adanmış donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirerek sağlık turizm sektörüne katkıda bulunmak.	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanında nitelikli eğitim veren ve özgün araştırmalar yapan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir program olmaktır.

PEA1.	Sağlık kurum ve kuruluşlarının sağlık turizmi birimlerinde görev alabilirler,
PEA2.	Program mezunları sağlık turizmi ile ilgili faaliyet gösteren acentelerde, sağlıklı yaşam konusunda hizmet veren otel ve tesislerde, şifalı içme suları tesislerinde, termal otellerde istihdam edilebilmektedirler.
PEA3.	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Sandıklı MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve Aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının misyonu; Öğrencilere sağlık kurumlarında hekim, sağlık kuruluşları yöneticileri ve sağlık turizmi işletmelerinin yöneticileri ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilme, yasalara ve etik kurallara uygun olarak ve mesleki sorumluluk gerektiren

görevleri yapabilmeleri için istenen bilgi ve beceriyi kazandırmaktır. Mezun öğrencilerin girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine hâkim insan kaynakları yetiştiren,
- Katılımcı, özgüven yüksek, ekip çalışmalarına hâkim, alanında uzman bireyleri iş dünyasına hazırlayan,
- Kalite anlayışını benimseyerek sürdürülebilir başarıya önem veren bir program olmayı amaçlamıştır.

Tablo 10. Ölçüt 3: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın Program Çıktıları

P1	Sağlık Turizminin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders

içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332#>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Tablo 11. Ölçüt 4: TYÇÇ Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı ve Ulusal Yeterlilikler

TYÇÇ 1 BİLGİ	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
TYÇÇ 2 BECERİLER	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme
TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER (Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme)	Sağlık alanında ile ilgili düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. Sağlık alanında ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme
TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER (Öğrenme)	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımda değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma
TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER (İletişim ve sosyal)	Sağlık alanında ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile aktarabilme Sağlık alanında ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER (Alana özgü)	Sağlık alanında ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma

Tablo 12. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
PEA1	5	4	3	5	4	3	4	5	3	4	4	5	4	4	4
PEA2	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	3	4	3	3	4
PEA3	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	3	3	4	5	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Tablo 13. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri															Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■		1	Bilgi
Beceriler	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■	1	Beceriler
	2	■	■											■	■	2	
Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1	Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>
	2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	2	
		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	3	
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1		■	■				■						■	■	1	Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
	2	■	■	■				■		■	■			■	■	2	
	3			■	■	■	■	■	■					■	■	3	
Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>	1	■						■		■		■	■	■		1	Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
	2		■	■				■	■		■			■		2	
	3	■			■		■	■					■		■	3	
	4		■	■				■						■	■	4	
Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>	1												■	■	■	1	Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>
	2		■						■	■	■	■	■	■	■	2	
	3		■			■	■				■	■	■				

Kant linki:

<http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=001032210344403330032202389603732232194322303778437840#>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu 3 yarıyıl süresince protokol yapılan işletmelerde uygulama eğitimi almaktadırlar. Ayrıca seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt linkleri:

https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC_Kilavuz_2022.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Üstün Yönleri

- Verilen eğitim sonrasında öğrencilerin girişimci ruhunun oluşması

- Liderlik ve yöneticilik yönlerinin olması
- Grup çalışmalarına yönelimli bireylerin yetişmesi
- Akademik personelin öğrencilerle iletişim kanalının açık olması
- Sağlık turizmi sektörü açısından tercih edilen bir bölüm olması
- Dikey Geçiş sınavları ile Türkiye genelinde pek çok tercih edilen bölüme geçiş olanaklarının olması
- Bilgisayar laboratuvarı olanaklarına sahip olunması
- Araştırma yöntem ve teknikleri ile araştırma ve analiz yapabilme, sektör uygulama ile farklı sektörleri tanıma ve iletişime geçme imkanları yaratılması
- Yerleşim yerinin fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlaması
- Her sınıfta beyaz tahta ve projeksiyon bulunması
- Öğrenci öneri ve şikâyetlerinin akademik ve idari personel tarafından önemsenmesi
- Gerçekleştirilen projeler ile öğrencilerin akademik gelişimine katkı verilmesi
- Okul yönetiminin akademik personelle ve diğer personellerle çözüm odaklı iletişim halinde olması
- Deneyimli yönetim ve akademik personel ile genç, dinamik, nitelikli akademik personelin uyumlu çalışma ortamına sahip olması
- Teknik ve fiziki altyapının yetebilir olması
- Sağlık turizmine yönelik işletmelere yakın olması
- Sandıklı bölgesinde yer alan sağlık turizm işletmeleriyle yapılan protokoller ile üç yarıyıl boyunca uygulama eğitimlerinin olması

Programın Zayıf Yönleri:

- Mezun olan öğrencilerin mevcut öğrencilerle iletişiminin olmaması
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- Teorik bilgilerin uygulama kısıtı ile karşılaşması,
- İşsizlik kaygısı duyan öğrencilerde görülen kayıt silme oranlarındaki yükseklikler
- Öğrenciler ile işverenler arasındaki iş birliği ve iletişim eksikliği

Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hâkim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması,
- Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması,
- Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkana öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi.

Tehditler:

- Çevresel koşullarda meslek yüksekokulu öğrencilerinin yetersiz olmalarıyla ilgili bir kanının olması ve bu durumun öğrencilerin motivasyon, kayıt sildirme, derslerde istenilen başarıları gösterememe sorunlarını beraberinde getirmesi,
- YKS sınav sonuçlarına göreceli olarak düşük puanlı öğrencilerin Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına yerleşmesi,
- Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği,
- Çevre illerde ve ilçelerde yeni açılacak Sağlık Turizmi İşletmeciliği programlarının bölüme gelecek öğrencilerin puanlarında düşme eğilimi gösterebilmesi.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampus alanımızda 4 katlı A blok eğitim ve idari binamız bulunmaktadır. 2 katlı B blok binamız kantin, yemekhane, müzik salonu ve alt katında atölye olarak hizmet vermektedir. A blok eğitim binasında her biri 40 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 1 servis bar laboratuvarı, 1 adet kat hizmetleri uygulama odası, 1 adet ön büro uygulama odası, kütüphane ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 4 öğretim üyesi ve 14 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim hizmeti vermektedir.

Bölümlerimiz;

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 - Bilgisayar Programcılığı
2. Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
 - Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı

3. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
4. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
 - Harita ve Kadastro Programı
5. Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - İşletme Yönetimi Programı
6. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
 - Seracılık Programı

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2022/02/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2021-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu-web.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2023/08/2019-2023-Stratejik-Plani-2023-Yili-Izleme-Raporu-10-Agustos-2023.pdf>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2024/03/Strateji-Gelistirme-Daire-Baskanligi-web.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun dönemli çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve eğitim amaçları, program çıktıları ve taslak ders planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

- c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan mezun anketi sonuçları eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; mezun durumundaki öğrenci anketi, program çıktılarında ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık faaliyet raporları, iç kontrol raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.
- f) Toplantılarda oluşturulan taslak ders planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa dönemli çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, ders başarı listesi ve dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2024/03/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2023-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu-web.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/118/2024/01/KaliteKoordinatorluguBirimFaaliyetRaporu2023-15.01.2024-.pdf>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2023/08/2019-2023-Stratejik-Plani-2023-Yili-Izleme-Raporu-10-Agustos-2023.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüyle tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile iş birliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi, sağlık turizmi işletmeciliği, konaklama işletmeciliği ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları, idari işler, oteller, termal tesisler, tıbbi masaj işletmeleri, hastaneler gibi farklı bölümlerinde iş imkânlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Buna ilaveten önlisans eğitiminden sonra dikey geçiş sınavı ile dört yıllık fakülteye geçiş olanağı sunulması, öğrencilerin daha sonraki aşamalarda kariyerlerini yüksek lisans ve doktora seviyesine çıkarabilmeye de olanak sunmaktadır. Önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakülteye geçtiklerinde pek çok dersten de muaf olabilmektedirler.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı olarak 2023 yılında mufredat değişikliğine gidilerek 07.08.2023 tarih ve E-70813604-050.01.04-199282 sayılı senato kararıyla mufredatımız guncellenmiştir.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de iğerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı yeni mufredat 07.08.2023 tarih ve E-70813604-050.01.04-199282 sayılı yazı.

Tablo 14. Ölçüt 5-1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Eğitim Öğretim Planı

[SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
		Alan içi			Alan dışı		
1. Yarıyıl							
TUR103	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE		2			
AİİT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE		2			
STİ105	GENEL TURİZM	TÜRKÇE	4				
STİ103	GENEL İŞLETME I	TÜRKÇE	4				
STİ111	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	TÜRKÇE	4				
STİ101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	TÜRKÇE	3				
STİ113	SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	TÜRKÇE	4				
YAD101	YABANCI DİL I	TÜRKÇE	2				
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						3
KP103	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	TÜRKÇE				3	
BES103	BEDEN EĞİTİMİ	TÜRKÇE				3	
GS103	GÜZEL SANATLAR	TÜRKÇE				3	
SD105	GENEL MUHASEBE	TÜRKÇE				3	
SD107	KONUK İLETİŞİMİ	TÜRKÇE				3	
2. Yarıyıl							
TUR104	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE		2			
AİİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE		2			
YAD102	YABANCI DİL II	TÜRKÇE	2				
STİ104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	TÜRKÇE	3				
STİ102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	TÜRKÇE	3				
STİ110	SAĞLIK VE TURİZM MEVZUATI	TÜRKÇE	4				
STİ112	TIBBİ TERMİNOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	TÜRKÇE	4				
	SEÇMELİ II	TÜRKÇE					4
	SEÇMELİ III	TÜRKÇE					4
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SD114	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	TÜRKÇE					4
SD116	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI	TÜRKÇE					4
SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	TÜRKÇE					4
SD118	HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ	TÜRKÇE			4		
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ						4

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler			
					Alan içi	Alan dışı		
SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI						4	
SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ						4	
3. Yarıyıl								
100	STAJ I	TÜRKÇE					4	
STİ213	MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE	2					
STİ203	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	TÜRKÇE	7					
STİ 205	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE	3					
STİ 207	SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON	TÜRKÇE	4					
STİ211	TERMAL TURİZM	TÜRKÇE	4					
	SEÇMELİ IV	TÜRKÇE			4			
	SEÇMELİ V	TÜRKÇE			4			
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE					4	
SD201	SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	TÜRKÇE			4			
SD203	İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUŞÇA-ALMANCA)	TÜRKÇE		4				
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	TÜRKÇE		4				
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE					4	
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE					4	
SD209	HALK SAĞLIĞI	TÜRKÇE					4	
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	TÜRKÇE					4	
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	TÜRKÇE					4	
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	TÜRKÇE			4			
4. Yarıyıl								
GRS202	GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	3					
STİ202	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	TÜRKÇE	7					
STİ204	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	TÜRKÇE	3					
STİ206	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE	3					
	SEÇMELİ VI	TÜRKÇE					4	
	SEÇMELİ VII	TÜRKÇE					4	
	SEÇMELİ VIII	TÜRKÇE					4	
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4	
SD202	İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUŞÇA-ALMANCA)	TÜRKÇE		4				
SD224	DİJİTAL PAZARLAMA	TÜRKÇE				4		
SD226	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM	TÜRKÇE					4	

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE			4		
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	TÜRKÇE					4
SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	TÜRKÇE					4
SD210	ERİŞİLEBİLİR TURİZM	TÜRKÇE			4		
SD228	TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	TÜRKÇE		4			
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					
SD230	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA	TÜRKÇE			4		
SD232	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ	TÜRKÇE					4
SD234	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	TÜRKÇE		4			
200	STAJ II	TÜRKÇE					4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120	120	120	120	120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%83	%26			
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

Tablo 15. Ölçüt 5-2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2023/2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
TUR103	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	TUR104	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2
AİİT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	AİİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2
STİ105	GENEL TURİZM	3	0	0	4	YAD102	YABANCI DİL II	2	0	0	2
STİ103	GENEL İŞLETME I	3	0	0	4	STİ104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	0	0	3
STİ111	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	3	0	0	4	STİ102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	0	3
STİ101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	0	3	STİ110	SAĞLIK VE TURİZM MEVZUATI	3	0	0	4
STİ113	SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	3	0	0	4	STİ112	TIBBİ TERMİNOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	3	0	0	4
YAD101	YABANCI DİL I	2	0	0	2		SEÇMELİ II	2	1	0	4
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	1	0	3		SEÇMELİ III	2	1	0	4
KP103	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	2	1	0	3	SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR	2	1	0	4
BES103	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	0	3	SD114	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	2	1	0	4
GS103	GÜZEL SANATLAR	2	1	0	3	SD116	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI	2	1	0	4
SD107	KONUK İLETİŞİMİ	2	1	0	3	SD118	HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ	2	1	0	4
SD105	GENEL MUHASEBE	2	1	0	3	SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2	1	0	4
						SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR	2	1	0	4
						SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	1	0	4
						SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	2	1	0	4
						SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	1	0	4
Toplam AKTS					28	Toplam AKTS					28

III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
100	STAJ I	0	0	0	4	GRS202	GİRİŞİMCİLİK	3	0	0	3
STİ212	MESLEK ETİĞİ	2	0	0	2	STİ202	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	3	2	0	7
STİ203	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	3	2	0	7	STİ204	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	2	0	0	3
STİ205	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	0	0	3	STİ206	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3	0	0	3
STİ 207	SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON	3	0	0	4		SEÇMELİ VI	2	1	0	4
STİ211	TERMAL TURİZM	3	0	0	4		SEÇMELİ VII	1	2	0	4
	SEÇMELİ IV	2	1	0	4		SEÇMELİ VIII	2	1	0	4
221	SEÇMELİ V	2	1	0	4	SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	1	0	4	SD202	İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	2	1	0	4
SD201	SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	2	1	0	4	SD204	DİJİTAL PAZARLAMA	2	1	0	4
SD203	İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	2	1	0	4	SD226	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM	2	1	0	4
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	2	1	0	4		SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	1	0	4	GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	0	4
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ	2	1	0	4	SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	1	2	0	4
SD209	HALK SAĞLIĞI	2	1	0	4	SD210	ERİŞİLEBİLİR TURİZM	1	2	0	4
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	2	1	0	4	SD228	TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	1	2	0	4
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	2	1	0	4		SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	2	1	0	4	SD230	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA	2	1	0	4
						SD232	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ	2	1	0	4
						SD234	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MİY	2	1	0	4
Toplam AKTS					28	Toplam AKTS					28

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan *Seçmeli Ders* olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 16. Ölçüt 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	2	1	0	3		E
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	0	3		E
GS101	GÜZEL SANATLAR	2	1	0	3		E
SD101	GENEL MUHASEBE	2	1	0	3		E
SD103	KONUK İLETİŞİMİ	2	1	0	3	E	
Toplam Kredi						3	
II. YARIYIL /BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR						
SD102	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	2	1	0	4	E	
SD116	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYG.	2	1	0	4	E	
SD118	HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ	2	1	0	4	E	
SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2	1	0	4		E
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR						
SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	1	0	4		E
SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	2	1	0	4		E
SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	1	0	4	E	
Toplam Kredi						8	
III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ						
SD201	SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	2	1	0	4	E	
SD203	İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	2	1	0	4		E
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	2	1	0	4	E	
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	1	0	4		E
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ						
SD209	HALK SAĞLIĞI	2	1	0	4	E	
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	2	1	0	4		E
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	2	1	0	4		E
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	2	1	0	4	E	
Toplam Kredi						8	
IV. YARIYIL /BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR						
SD202	İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	2	1	0	4		E
SD204	DİJİTAL PAZARLAMA	2	1	0	4		E
SD206	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM	2	1	0	4	E	
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR						
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	0	4		E
SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	1	2	0	4		E
SD210	ERİŞİLEBİLİR TURİZM	1	2	0	4	E	
SD228	TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	1	2	0	4	E	
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR						
SD212	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA	2	1	0	4	E	
SD214	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ	2	1	0	4		E
SD216	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MİY	2	1	0	4	E	
Toplam Kredi						12	

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru–Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar: Derslerde anlatılan konuların kat hizmetleri laboratuvarı ve servis laboratuvarında daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır.

Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/diger/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için

önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

5.4. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Ders İçeriği

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı ders içeriği aşağıda verilmektedir. Program ders izlenceleri ise öz değerlendirme raporu sonunda **EK 1. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ** adı altında sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSnit=42233#>

Tablo 17. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Dersleri



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği

Sağlık Turizmi İşletmeciliği

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ALT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2
ST101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2+0+0	Zorunlu	3
ST103	GENEL İŞLETME	3+0+0	Zorunlu	4
ST105	GENEL TURİZM	3+0+0	Zorunlu	4
ST111	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	3+0+0	Zorunlu	4
ST113	SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	4
TUR103	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2
SG101	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	2
SG111	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+1+0	Seçmeli	3
			Toplam AKTS	28
Gruplu Dersler				
BES103	BEDEN EĞİTİMİ(SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	3
GS103	GÜZEL SANATLAR(SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	3
KP103	KARİYER PLANLAMA (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	3
SD105	GENEL MUHASEBE (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	3
SD107	KONUK İLETİŞİMİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	3
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ALT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	2
ST102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2+0+0	Zorunlu	3
ST104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2+0+0	Zorunlu	3
ST110	SAĞLIK VE TURİZM MEVZUATI	3+0+0	Zorunlu	4
ST112	TIBBİ TERMİNOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	3+0+0	Zorunlu	4
TUR104	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	2
SG102	1. SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ YABANCI DİL II DERS GRUBU :	2+0+0	Seçmeli	2
SG104	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ II DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
SG106	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ III DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
			Toplam AKTS	28
Gruplu Dersler				
SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD114	SAĞLIK TURİZMİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD116	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD118	HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
100	STAJ I	0+0+0	Zorunlu	4
ST1203	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	3+2+0	Zorunlu	7
ST1205	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3+0+0	Zorunlu	3
ST1207	SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON	3+0+0	Zorunlu	4
ST1211	TERMAL TURİZM	3+0+0	Zorunlu	4
ST1213	MESLEK ETİĞİ	2+0+0	Zorunlu	2
SG107	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ IV DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
SG109	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ V DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
			Toplam AKTS	32
Gruplu Dersler				
SD201	SEYEHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4

SD209	HALK SAĞLIĞI (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD217	ALMANCA I	2+1+0	Seçmeli	4
SD219	ARAPÇA I	2+1+0	Seçmeli	4
SD221	RUSÇA I	2+1+0	Seçmeli	4

4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
GRS202	GİRİŞİMCİLİK	3+0+0	Zorunlu	3
STI202	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	3+2+0	Zorunlu	7
STI204	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	2+0+0	Zorunlu	3
STI206	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3+0+0	Zorunlu	3
SG110	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VI DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
SG112	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VII DERS GRUBU	1+2+0	Seçmeli	4
SG116	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VIII DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
Gruplu Dersler				
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALAR I (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD210	ERİŞİLEBİLİR TURİZM (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD218	ALMANCA II	2+1+0	Seçmeli	4
SD220	ARAPÇA II	2+1+0	Seçmeli	4
SD222	RUSÇA II	2+1+0	Seçmeli	4
SD224	DİJİTAL PAZARLAMA (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD226	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD228	TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	1+2+0	Seçmeli	4
SD230	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD232	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD234	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
5.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
200	STAJ II	0+0+0	Zorunlu	4
Toplam AKTS				4

5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların konaklama, sağlık, turizm, işletme, muhasebe, hukuk, araştırma yöntemleri, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

Tablo 18. Ölçüt 5-5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																		
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/ Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
AİT103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu		4	4	4	3	2	3	2	3	3	3	2	2	-	-	-
STİ101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	Zorunlu		5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
STİ103	GENEL İŞLETME	Zorunlu		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4	5
STİ105	GENEL TURİZM	Zorunlu		5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
STİ111	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
STİ113	SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TUR103	TÜRK DİLİ I	Zorunlu		3	3	2	3	2	4	2	2	2	3	-	-	-	-	-
[G] SG101	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	Seçmeli																
[G] SG111	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	Seçmeli																
Gruplu Dersler																		
BES103	BEDEN EĞİTİMİ(SEÇ)	Seçmeli	SG111	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	5	-	-	-	-
GS103	GÜZEL SANATLAR(SEÇ)	Seçmeli	SG111	2	1	2	2	1	5	1	1	1	1	3	-	-	-	-
KP103	KARİYER PLANLAMA (SEÇ)	Seçmeli	SG111	5	3	3	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4
SD105	GENEL MUHASEBE (SEÇ)	Seçmeli	SG111	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD107	KONUK İLETİŞİMİ (SEÇ)	Seçmeli	SG111	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)(SEÇ)	Seçmeli	SG101	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)(SEÇ)	Seçmeli	SG101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)(SEÇ)	Seçmeli	SG101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
2.Yarıyıl Ders Planı																		
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/ Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
AİT104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu		4	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	4	-	-	-
STİ102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	Zorunlu		2	3	2	4	5	2	2	2	2	2	3	-	-	-	-
STİ104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Zorunlu		3	3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3
STİ110	SAĞLIK VE TURİZM MEVZUATI	Zorunlu		4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4

STİ112	TIBBİ TERMİNOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TUR104	TÜRK DİLİ II	Zorunlu		3	3	3	4	3	3	3	3	5	4	4	3	3	3
[G] SG102	1. SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ YABANCI DİL II DERS GRUBU :	Seçmeli															
[G] SG104	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ II DERS GRUBU	Seçmeli															
[G] SG106	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ III DERS GRUBU	Seçmeli															

Gruplu Dersler

SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ (SEÇ)	Seçmeli	SG104	5	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4
SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)	Seçmeli	SG106	1	3	1	1	1	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-
SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI (SEÇ)	Seçmeli	SG106	2	1	1	1	1	1	1	2	1	3	3	-	-	-	-
SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)	Seçmeli	SG106	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SD114	SAĞLIK TURİZMİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ (SEÇ)	Seçmeli	SG104	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4
SD116	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI (SEÇ)	Seçmeli	SG104	5	3	3	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4
SD118	HASTANELERDE OTELCİLİK HİZMETLERİ (SEÇ)	Seçmeli	SG106	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	Seçmeli	SG102	1	1	1	1	1	1	5	1	4	1	1	2	2	2	2
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)(SEÇ)	Seçmeli	SG102	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	-	-	-	-
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	Seçmeli	SG102	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	-	-	-	-

3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/ Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
100	STAJ I	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-
STİ203	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	Zorunlu		4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
STİ205	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	Zorunlu		3	4	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5
STİ207	SAĞLIK TURİZMİNDE	Zorunlu		5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4

	HİJYEN VE SANİTASYON																	
STİ211	TERMAL TURİZM	Zorunlu		3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	-	-	-
STİ213	MESLEK ETİĞİ	Zorunlu		5	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4
[G] SG107	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ IV DERS GRUBU	Seçmeli																
[G] SG109	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ V DERS GRUBU	Seçmeli																

Gruplu Dersler

SD201	SEYEHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ (SEÇ)	Seçmeli	SG107	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	3	4	3	3
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ (SEÇ)	Seçmeli	SG107	3	2	3	5	3	3	5	4	3	2	3	3	-	-	-
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇ)	Seçmeli	SG107	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD209	HALK SAĞLIĞI (SEÇ)	Seçmeli	SG109	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (SEÇ)	Seçmeli	SG109	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ (SEÇ)	Seçmeli	SG109	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA (SEÇ)	Seçmeli	SG109	5	5	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
SD217	ALMANCA I	Seçmeli	SG107	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
SD219	ARAPÇA I	Seçmeli	SG107	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SD221	RUSÇA I	Seçmeli	SG107	3	3	3	3	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	4

4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
GRS202	GİRİŞİMCİLİK	Zorunlu		5	4	2	5	4	4	5	4	4	-	-	-	-	-	-
STİ202	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	Zorunlu		4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
STİ204	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA(SEÇ)	Zorunlu		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
STİ206	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	Zorunlu		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-
[G] SG110	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VI DERS GRUBU	Seçmeli																

[G] SG112	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VII DERS GRUBU	Seçmeli																
[G] SG116	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VIII DERS GRUBU	Seçmeli																

Gruplu Dersler

GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)	Seçmeli	SG112	4	3	2	4	5	4	5	5	1	1	3	4	-	-	-
SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ (SEÇ)	Seçmeli	SG112	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD210	ERİŞİLEBİLİR TURİZM (SEÇ)	Seçmeli	SG112	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD218	ALMANCA II	Seçmeli	SG110	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	-	-	-
SD220	ARAPÇA II	Seçmeli	SG110	1	1	1	1	1	2	1	3	2	4	4	1	5	1	3
SD222	RUSÇA II	Seçmeli	SG110	3	3	2	3	2	5	2	3	2	3	3	3	3	3	3
SD224	DİJİTAL PAZARLAMA (SEÇ)	Seçmeli	SG110	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD226	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM (SEÇ)	Seçmeli	SG110	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
SD228	TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	Seçmeli	SG112	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
SD230	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA (SEÇ)	Seçmeli	SG116	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SD232	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	Seçmeli	SG116	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4
SD234	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ)	Seçmeli	SG116	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4

5.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
200	STAJ II	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-

* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli

güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz'da bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr. Gör. Kutlay ORHAN, Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ ve Öğr. Gör. Ahmet EMREN'dir.

Tablo 19. Ölçüt 6-1: Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1

[Sağlık Turizmi İşletmeciliği]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son dört yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	TZ	SD211/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 SD101/AKTS:2/ GÜZ/2022-2023 KP101/AKTS:3/ GÜZ/2022-2023 KP101/AKTS:2/ GÜZ/2022-2023 233/AKTS:3/ GÜZ/2022-2023 235/AKTS:2/ GÜZ/2022-2023 141/AKTS:2/ GÜZ/2022-2023 STİ203/AKTS:7/ GÜZ/2022-2023 STİ209/AKTS:4/ GÜZ/2022-2023 SD104/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 SD104/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 STİ202/AKTS:7/BAHAR/2022-2023 SD206/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 215/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 SD211/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 STİ103/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 KP101/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 STİ203/AKTS:7/GÜZ/2023-2024 STİ209/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 SD104/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 SD116/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 STİ202/AKTS:7/BAHAR/2023-2024 STİ 108/AKTS:5/BAHAR/2023-2024 STİ 112/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 SD206/AKTS:4/BAHAR/2023-2024	% 100		
Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ	TZ	STİ109/AKTS:5/GÜZ/2022-2023 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 STİ205/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 SD201/AKTS:4/GÜZ/2022-2023 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 STİ206/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 SD212/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 STİ205/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 STİ113/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 SD201/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 STİ206/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 STİ202/AKTS:7/BAHAR/2023-2024 SD212/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 STİ110/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 STİ106/AKTS:5/BAHAR/2023-2024 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024	% 80	% 20	

Öğr. Gör. Ahmet EMREN	TZ	STİ105/AKTS:4/GÜZ/2022-2023 137/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 SD215/AKTS:4/GUZ/2022-2023 STİ207/AKTS:4/GUZ/2022-2023 237/AKTS:3/ GUZ/2022-2023 GC202/AKTS:4/ BAHAR /2022-2023 GC202/AKTS:4/ BAHAR /2022-2023 SD112/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 STİ204/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 STİ104/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 STİ105/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 211/AKTS:3/ GUZ/2023-2024 SD215/AKTS:4/GUZ/2023-2024 STİ207/AKTS:4/GUZ/2023-2024 SD112/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 236/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 246/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 248/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 GC202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 HLT206/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 STİ204/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 SD116/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 STİ202/AKTS:7/BAHAR/2023-2024 STİ104/AKTS:3/BAHAR/2023-2024	% 100		
Öğr. Gör. Tuba VURAL AÇIKGÖZ	TZ	206/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 208/ AKTS:4/ BAHAR/2022-2023 110/ AKTS:2/BAHAR/2022-2023 210/ AKTS:2/BAHAR/2022-2023 216/ AKTS:2/BAHAR/2022-2023 223/ AKTS:2/GÜZ/2023-2024 KP101/ AKTS:1,5/GÜZ/2023-2024 KP101/ AKTS:1,5/GÜZ/2023-2024 137/ AKTS:2/GÜZ/2023-2024 207/ AKTS:3/ GÜZ/2023-2024 109/ AKTS:2/GÜZ/2023-2024 210/ AKTS:2/BAHAR/2023-2024 SD210/ AKTS:4/BAHAR/2023-2024 206/ AKTS:3/BAHAR/2023-2024 208/ AKTS:4/ BAHAR/2023-2024 110/ AKTS:2/BAHAR/2023-2024	% 100		

Dr. Öğretim Üyesi Onur AŞIKOĞLU	TZ	KP101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 GRS101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 GRS101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 STİ103/AKTS:4/GÜZ/2022-2023 GRS201/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 GRS201/AKTS:4/GÜZ/2022-2023 SD105/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 207/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 ALN205/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 SLT105/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 GRS202/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 202/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 242/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 GR202/AKTS:4/BAHAR/2022-2023 GRS202/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 SD204/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 GRS101/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 SD108/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 GRS402/AKTS:6/BAHAR/2022-2023 HLT113/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 GRS101/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 GRS201/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 GRS201/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 ALN901/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 ALN901/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 KP101/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 SD105/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 ALN205/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 GRS202/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 SD108/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 GR202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 GRS202/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 GRS402/AKTS:6/BAHAR/2023-2024 SD204/AKTS:2/BAHAR/2023-2024	%50	%25	%25
Dr. Öğr. Üyesi Yunus YILAN	TZ	215/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 215/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 132/AKTS:5/GÜZ/2022-2023 123/AKTS:5/GÜZ/2022-2023 STİ101/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 129/AKTS:3/GÜZ/2022- 2023 SER101/AKTS:3/GÜZ/2022-2023 130/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 ST102/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 SER102/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 134/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 134/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 208/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 208/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 128/AKTS:5/BAHAR/2022-2023 128/AKTS:5/BAHAR/2022-2023 HLT206/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 129/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 ST101/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 205/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 205/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 123/AKTS:5/GÜZ/2023-2024 123/AKTS:5/GÜZ/2023-2024 135/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 135/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 SD111/AKTS:3/GÜZ/2023-2024 130/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 STİ102/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 134/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 134/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 208/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 208/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 128/AKTS:5/BAHAR/2023-2024 128/AKTS:5/BAHAR/2023-2024 SH116/AKTS:4/BAHAR/2023-2024	%60	%40	%0

Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN	TZ	TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023	% 100	% 0	% 0
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR101/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR103/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR104/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2022-2023			
		TUR104/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/GÜZ/2023-2024			
		TUR104/AKTS:2/BAHAR/2023-2024			
		TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024			
TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024					
TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024					
TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024					
TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024					
TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024					
TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024					
TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024					
TUR102/AKTS:2/BAHAR/2023-2024					

Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	TZ	223/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 HLT103/ AKTS:4 /GÜZ/2022-2023 119/ AKTS:4/GÜZ/2022-2023 HLT201/ AKTS:4/ GÜZ/2022-2023 219/ AKTS:2/GÜZ/2022-2023 203/ AKTS:4/GÜZ/2022-2023 142/ AKTS:4/BAHAR/2022-2023 GRS202/ AKTS:3/BAHAR/2022-2023 204/ AKTS:4/ BAHAR/2022-2023 HLT212/ AKTS:4/BAHAR/2022-2023 HLT111/ AKTS:3/GÜZ/2023-2024 119/ AKTS:4/GÜZ/2023-2024 HLT215/ AKTS:3/GÜZ/2023-2024 219/ AKTS:2/ GÜZ/2023-2024 203/ AKTS:4/GÜZ/2023-2024 142/ AKTS:4/BAHAR/2023-2024 GRS202/ AKTS:3/BAHAR/2023-2024 204/ AKTS:4/BAHAR/2023-2024 132/ AKTS:4/BAHAR/2023-2024 216/ AKTS:2/BAHAR/2023-2024 HLT212/ AKTS:4/BAHAR/2023-2024	100		
Öğr. Gör. Hüseyin ŞAHİN	TZ	115/AKTS:4/GÜZ/2022-2023 215/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 221/AKTS:2/GUZ/2022-2023 134/AKTS:4/ BAHAR /2022-2023 136/AKTS:2/ BAHAR /2022-2023 222/AKTS:2/BAHAR/2022-2023 214/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 124/AKTS:3/BAHAR/2022-2023 115/AKTS:4/GÜZ/2023-2024 SD105/AKTS:3/ GUZ/2023-2024 215/AKTS:2/GUZ/2023-2024 201/AKTS:3/GUZ/2023-2024 221/AKTS:3/GUZ/2023-2024 222/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 212/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 140/AKTS:2/BAHAR/2023-2024 124/AKTS:3/BAHAR/2023-2024 134/AKTS:4/BAHAR/2023-2024 GC202/AKTS:4/BAHAR/2023-2024	% 100		
Öğr. Sayit GÖNEN	DSÜ	STİ201/AKTS:2/GÜZ/2022-2023 STİ107/AKTS:5/GÜZ/2022-2023	% 100		
Öğr. Hacer ÖZKAN	DSÜ	STİ108/AKTS:5/BAHAR/2022-2023 STİ106/AKTS:5/BAHAR/2022-2023 STİ201/AKTS:2/GÜZ/2023-2024 STİ111/AKTS:4/GÜZ/2023-2024	% 100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında Ölçüt 6-2 de, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 20. Ölçüt 6-2: Öğretim Kadrosunun Analizi**[SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Kutlay ORHAN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Gör	AKÜ/2013	18	13	10	Yüksek	Düşük	Yok
Havva UZUN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	SDÜ/ 2018	8	6	4	Yok	Orta	Yok
Ahmet EMREN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ / SBE / 2002	23	23	20	Yüksek	Orta	Yok
Nihat Onur AŞIKOĞLU	Dr Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ/ SBE/ (DR) 2015	15	15	15	Yok	Orta	Yok
Yunus YILAN	Dr Öğretim Üyesi.	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ/ SBE/ 2022	YOK	12	12	Orta	Düşük	Düşük
Tuba VURAL AÇIKGÖZ	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ/ 2013	3	10	10	Orta	Düşük	Yok
Özge SÖNMEZLER DURAN	Öğretim Görevlisi Dr.	TZ	Dr.	Selçuk Ü./ SBE/ 2020	YOK	11	11	Yüksek	Düşük	Yok
Burak Ahmet SAKA	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	K.T.Ü./ SBE/ 2018	YOK	4	4	Yok	Düşük	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.3. Öğretim Kadrosunun Özgeçmişleri

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında derse giren Öğretim Elemanlarının öz geçmiş bilgileri **EK. 2 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ** olarak sunulmuştur.

7. ALTYAPI

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m²'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m², alana sahiptir. A Blok'ta 13 adet, C Blok'ta 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Dersliklerle ilgili detaylı bilgi aşağıda Tablo 24'de bilginize sunulmuştur. Ayrıca 5 adet ambar, 1 adet 4 m² çay ocağı ve A Blok'ta 24 m²'lik Sosyal hizmet (mescit) alanımız vardır. B blok 1870 m² kapalı alana sahiptir. B blok binamızda öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme deposu, atölyeden oluşmaktadır.

Tablo 21. Ölçüt 7-1: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	C 105	70 m ²	27	54
1	106	70 m ²	27	54
1	107	70 m ²	27	54
1	108	70 m ²	27	54
1	101	70 m ²	27	54
1	102	70 m ²	27	54
1	114	70 m ²	27	54
1	115	70 m ²	27	54
1	104	65 m ²	46 Sandalye	46
2	212	65 m ²	33 Sıra	60
2	204	65 m ²	34 Sıra	60
2	205	65 m ²	34 Sıra	60
2	211	30 m ²	16 Sandalye	16
2	210	100 m ²	54 Sıra	60
2	206	65 m ²	34 Sıra	60
3	308	65m ²	34 Sıra	60
3	304	65 m ²	34 Sıra	60
3	309	66 m ²	34 Sıra	60
3	303	65 m ²	33 Sıra	60
3	302	65 m ²	33 Sıra	60
3	310	65 m ²	34 Sıra	60

Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m²'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m²'lik alana sahip

olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Ayrıca Yunus Emre kampus alanında 500 m²'lik açık otopark, 980 m²'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur. Kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Meslek Yüksekokulumuzda, A Blok'ta 13 adet 0-60 kişilik derslik, C Blok'ta 8 adet 0-54 kişilik derslik, C Blok'ta 2 adet 0-40 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrenim amaçlarından birincisi; "Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır. Bu kapsamda yönetici aday öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 24'de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksek Okulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

A blok eğitim binasında her biri 60 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, kütüphane, akademik ve idari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Sağlık Turizmi İşletmeciliği ve diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari

hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafeler de kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bilardo masası bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde ya da merkezde tüm üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrencilerimizi ana kampüste gerçekleştirilen etkinliklere (kariyer günleri, seminer, söyleşi vb.) katılımı sağlanmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/category/etkinlikler/>

7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında uygulama alanı olarak bir adet kat hizmetleri uygulama odası, bir adet ön büro uygulama odası ve bir adet servis ve bar alanı bulunmaktadır.

7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının kendilerine ait ve her programın hocaları aynı odayı kullandıkları A ve C Bloкта üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e- dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.3.3. Kütüphane

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde A blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, bilgisayar kullanım alanı, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli

altyapı hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Afyon Kocatepe üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur. Öğrencilerimiz, kütüphane kullanımı, üyelik işlemleri gibi hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuz Kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 426 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

Tablo 22. Ölçüt 7-2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Kütüphane	Basılı Yayınlar	426	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM		426	

Tablo 23. Ölçüt 7-3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	DENEME VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) BmjJournals CabAbstract (ULAKBİM) EBSCO e - Books EBSCO (EKUAL) Veritabanları Elsevier e - Book Emerald e - JournalsPremier Grammarly Premium Aboneliği IEEE Xplore IEEE MIT e - Books Library IGI Global IThenticate İdealonline Elektronik Veritabanı JSTOR Archive Journal Content Legal Online Veri Tabanı Mendeley Nature Journals Ovid - LWW ProQuestDissertations&Theses Sage ScienceDirect Scopus Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini Springer Link Taylor & Francis Online Journals (Informaworld) Turnitin VETİS Wiley Online Library Wiley E-Book Library World eBook Library WoS - Web of Science	CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi Education Source Deneme Erişimi Engineering Source Deneme Erişimi Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

7.3.4. Güvenlik Önlemleri

7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli gece ve gündüz nöbet usulü ile görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.3.4.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.3.5. Yangın Önlemleri

7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.3.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Yunus Emre Kampüsü içerisinde C Bloкта bir adet asansör ve yangın merdivenleri bulunmaktadır.

7.3.6. İlk Yardım Önlemleri

7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

7.3.6.2. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilenkte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Program Bütçesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri aşağıdaki gibidir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
-

Kanıt linkleri:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi.

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

Tablo 24. Ölçüt 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama kalemi	[Sandıklı Meslek Yüksekokulu]		
	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	9.966.385	19.169.490	29.240.000
Yolluklar	30.763	49.425	70.000
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	48.148	78.726	110.000
Bakım ve onarım giderleri	12.204	26.638	70.000
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıt linkler:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi

8.2. Altyapı ve Donanım Desteği

8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli donanım ve malzemelerin tahsisi, makine ve teizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 17 idari personel görev yapmaktadır. Meslek yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Meslek yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/idari/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır. Programımızdan 2024 yılı itibariyle 2 öğrencimiz mezun olmuştur. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenecek olan sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak i ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı i paydaşlarından olan program öğrencileri, program öğretim elemanları, diğer program öğretim elemanlarından bölüm öz

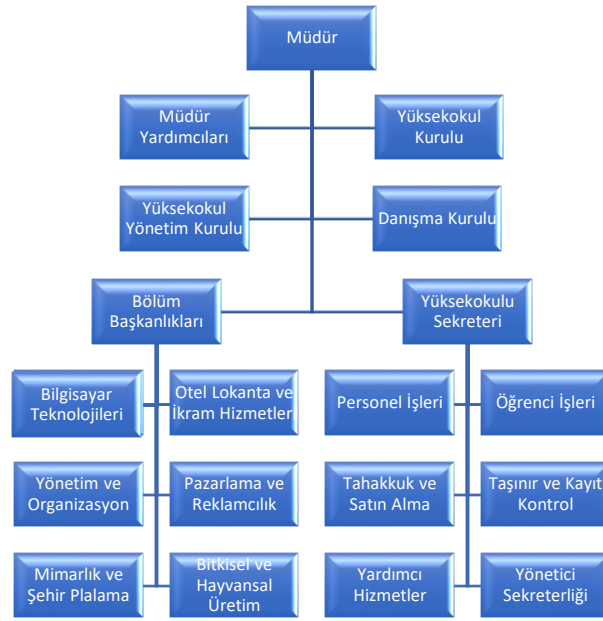
görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınacak olan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilecek, raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulacaktır. Bölüm Kuruluna sunulacak olan görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanacaktır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dâhil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.



Şekil 1 Ölçüt 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2023/10/SANDIKLI-MYO-Yetki-ve-Sorumluluk-Semasi.pdf>

9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı

Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	
Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Üye
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Üye
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Üye
Ahmet AYHAN	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
Sandıklı Meslek Yüksekokul Kurulu	
Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Ahmet AYHAN	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
Bölüm Başkanlarımız	
Dr. Öğr. Üyesi Rabia ERSAN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Başkanı
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkan V.
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanı

Program Akademik Danışmanlarımız	
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Bilgisayar Programcılığı 1-2
Öğr. Gör. Ahmet EMREN	Sağlık Turizmi İşletmeciliği 1
Öğr. Gör. Havva ÜREKLİ	Sağlık Turizmi İşletmeciliği 2
Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım 1
Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	Halkla İlişkiler ve Tanıtım 2
Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR	Harita ve Kadastro 1
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Harita ve Kadastro 2
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	İşletme Yönetimi 1-2
Öğr. Gör. Hülya YİĞİT	Seracılık 1
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Seracılık 2
Staj Koordinatörlerimiz	
Dr. Öğr. Üyesi İsmail OSMANOĞLU	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2023/10/SANDIKLI-MYO-gorev-tanimi-is-akis-sureci-.....pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Tablo 26. Ölçüt 10: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Faydalanabileceği Siteler

SGHM Sağlık Turizmi Daire Başkanlığı	shgmturizmdb.saglik.gov.tr/
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı	ktb.gov.tr
UNWTO	unwto.org
Sağlık Turizmi Derneği	saglikturizmi.org.tr
T.C. Sağlık Bakanlığı	saglik.gov.tr
İŞKUR	iskur.gov.tr

Kanıt linkleri:

11. SONUÇ

Sağlık turizmi işletmeciliği programımız 2021 yılında öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Programımız öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet odaklı, yenilikçi, topluma faydalı, Sağlık Turizm İşletmeciliği alanında mesleğinin ve çağdaş üniversite eğitimi niteliklerinin gereksinimlerine uygun şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2023 ve 2024 yıllarında kontenjanımızın tamamı dolmuştur. Programımız gelişimini ve başarı düzeyini artırmak için her yıl eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmeye devam etmektedir. Bu amaçla 2023 yılı itibariyle eğitim öğretim müfredatında işyerinde uygulama eğitimlerine daha fazla yer vermek için müfredat değişikliğine gidilmiştir. 2023 yılında yeni müfredat (07.08.2023 tarih ve E-70813604-050.01.04-199282 sayılı yazı) ile programımızdaki 1. ve 2. sınıf öğrencilerimiz Sandıklı ve Afyonkarahisar Bölgesinde yer alan termal sağlık işletmeleri ile yapılan protokoller kapsamında haftanın bir günü işyeri uygulama eğitimi almaktadır. Her yıl dönem içinde gerçekleştirilen ve yukarıda kanıtları sunulmuş sosyal-kültürel etkinlikleri, gezileri, konferansları ile, öğrencinin katılımcı şekilde katkı sağlayabildiği öğretim süreçleri ile mesleğine, sağlık turizm sektörüne ve ülkemiz ekonomisine bilinçli, yetkin ve donanımlı gençlerin istihdamı amaçlanmaktadır. Programımız Meslek Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin desteği ile misyonunu başarılı şekilde gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız bu amaçla gerekli görülen tüm çalışmaları sürdürmektedir. Bu bağlamda örgüt organizasyon yapısı tamamlanmış, ilgili komisyonlar oluşturulmuştur. Yıllık bazda eğitim öğretim faaliyetleri, faaliyet raporları, iç kontrol raporları yönetime sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. En son 2021-2025 olarak stratejik planımız hazırlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri gerekli görüldüğü sürelerde yenilenmesi ve tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin birim web sitemiz aracılığı ile yapılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

EK 1. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ

1.YARIYIL

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		TÜRK DİLİ I	2	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.
Dersin İçeriği	Dil ve Kültür, Türk Dili Gelişimi, Yapım Ekleri, Çekim Ekleri, Kelime Grupları, Cümle Bilgisi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar
Ö2	Dil - düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö3	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö4	
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dil ve Kültür	
2	Türk Dili Ve Dünya Dilleri Arasındaki Yeri Türk Dilinin Tarihi Gelişimi I	
3	Türk Dilinin Tarihi Gelişimi Iı Dil Devrimi	
4	Türklerin Kullandığı Alfabeler, Türkçenin Lehçeleri	
5	Ses Bilgisi Türkçe Kelimelerde Belli Başlı Ses Olayları Ve Özellikleri	
6	Sözcük Türleri I	
7	Sözcük Türleri II,	
8	ARASINAV	
9	Yapım Ekleri I	
10	Yapım Ekleri II	
11	Çekim Ekleri - I	
12	Çekim Ekleri - II	
13	Kelime Grupları Ve Cümle Bilgisi	
14	Kelime Grupları Ve Cümle Bilgisi	
15	Noktalama İşaretleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek						5=Çok Yüksek	

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek,
Dersin İçeriği	İnkılap Tarihi ilgili kavramlar, Yenileşme Çabaları, I.Dünya Savaşı Bilgileri, Mustafa Kemal'in Faaliyetleri (Genelgeler,Kongreler), T.B.M.M.'nin açılma Faaliyetleri, T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir.
Ö2	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar.
Ö3	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir.
Ö4	
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması	
2	Yenileşme Çabaları.	
3	Fikir Hareketleri	
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri gelişmeler	
5	Birinci Dünya Savaşı öncesi siyasi gelişmeler	
6	Birinci Dünya Savaşı	
7	Mondros Mütarekesi	
8	ARASINAV	
9	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri,	
10	Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması.	
11	Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi.	
12	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri	
13	T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği	
14	T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."	
15	12 Mudanya Mütarekesi.	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		YABANCI DİL I	2	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.
Dersin İçeriği	Verb To Be, Question words, Modals, Tenses.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi :2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
Ö2	Basit yapılmış cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
Ö3	Karşıdaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
Ö4	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	The verb to be (singular) statements and questions, Question words: who, what, how old, where?, countries nationalities and languages	
2	The verb to be (plural) statements and questions, this, that, these, those and plural nouns, adjectives	
3	has got / have got, possessive 's, possessive adjectives irregular plurals, family, colours	
4	Prepositions of time and place, there is / there are, positive imperatives, telling the time, months of the year, places in town	
5	Can / can't (ability), ordinal numbers & dates, abbreviations and sports	
6	Negative imperatives, adjectives describing feelings	
7	Present Simple: positive and negative, like+ -ing, hobbies & interests	
8	ARASINAV	
9	be going to: intentions & predictions, holiday activities, future time expressions	
10	why...? Because..., can / can't (asking for permission), clothes, money and prices	
11	must / mustn't, can't (prohibition), personality adjectives	
12	have to / don't have to, needn't, jobs	
13	present continuous for activities happening now, house and furniture	
14	present simple vs. present continuous, housework	
15	Past tense	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :3		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İnternet ortamında iletişim kurabilir.
Ö2	İnternet ortamında iş başvurusu yapabilir.
Ö3	Sayısal verileri düzenleyebilir.
Ö4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlayabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnternet ve İnternet Tarayıcısı	
2	Elektronik Posta Yönetimi	
3	Haber Grupları / Forumlar	
4	Web Tabanlı Öğrenme	
5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama	
6	Elektronik Ticaret	
7	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş	
8	ARASINAV	
9	İnternet Ve Kariyer	
10	İş Görüşmesine Hazırlık	
11	İşlem Tablosu	
12	Formüller Ve Fonksiyonlar	
13	Grafikler	
14	Sunu Hazırlama	
15	Tanıtıcı Materyal Hazırlama	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		GENEL İŞLETME	3	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Öğrencilerin işletme ile ilgili temel kavramları ve temel işletme fonksiyonlarını tanıyabilmelerini, işletmeciliğin tarihsel gelişimini anlayabilmelerini, işletmelerin ekonomik, teknik ve beşerî amaçlarını ve çevre ile ilişkilerini açıklayabilmelerini, işletmelerde kapasite kavramı ve türlerini açıklayabilmelerini, işletmelerin kuruluş nedenleri ile süreçlerini öğrenebilmelerini ve işletme türlerini ile hukuksal yapısını kavrayabilmelerini sağlamaktır
Dersin İçeriği	İşletmecilik kavramları, kapasite, kuruluşu ve işletme fonksiyonları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Sabuncuoğlu, Z., Tokol T., (2016), İşletme, Beta Yayınları, İstanbul. Sabuncuoğlu, Z., Tokol T., (2013), Genel İşletme, Beta Yayınları, İstanbul. Tutar, H. (2013), Meslek Yüksekokulları İçin İşletme Yönetimi, Genişletilmiş ve Gözden Geçirilmiş 5. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...4..		...56...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramları açıklar.
Ö2	İşletmelerin kuruluş sürecini yönetir.
Ö3	İşletme türleri ve sınıflandırılmasını ayırt eder.
Ö4	Temel İşletme Fonksiyonlarını tanımlar.
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar	
2	İşletmeyi Oluşturan Çevresel Faktörler ve İşletmeciliğin Tarihsel Gelişimi	
3	İşletmelerin Kuruluş Nedenleri	
4	İşletmelerin Kuruluş Süreci	
5	Kapasite ve Kapasite Kullanımı	
6	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması	
7	İşletmenin Hukuksal Yapısı	
8	Vize sınavı	
9	Temel İşletme Fonksiyonları – üretim	
10	Temel İşletme Fonksiyonları – yönetim ve stratejisi	
11	Temel İşletme Fonksiyonları – pazarlama	
12	Temel İşletme Fonksiyonları – finansman ve muhasebe	
13	Temel İşletme Fonksiyonları – insan kaynakları	
14	Temel İşletme Fonksiyonları – halkla ilişkiler	
15	Temel İşletme Fonksiyonları- ar-ge ve küresel işletmecilik	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		GENEL TURİZM	3	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Turizme ilişkin temel bilgilerin ve turizmin ekonomik, sosyal ve fiziksel boyutlarının bir bütün olarak incelenmesi ve değerlendirilmesidir
Dersin İçeriği	Turizm kavramı, turistik ürün ve bileşenleri, toplumsal etkileri, arz, talep, stklar ve turizm endüstrisi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır.
Kaynaklar	Kozak, Nazmi vd.(2006), Genel Turizm, Detay Yayınları, Ankara Usta, Öcal (2008), Turizme Giriş, İzmir
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...4..		...56...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Dünyada ve Türkiye'de turizmin gelişimine etki eden unsurları tanımlar.
Ö2	Turizmin ülke ekonomileri üzerine etkilerini açıklar.
Ö3	Turizmin fiziksel çevre üzerindeki olumlu ve olumsuz etkileri üzerine değerlendirme yapar.
Ö4	Dünyada ve Türkiye'de turizmin gelişimine etki eden unsurları bilir.
Ö5	Turizmin ülke ekonomileri üzerine etkilerini açıklar.
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Kendi ana dilinde ve mesleğinin gerektirdiği yabancı dillerde sözlü ve yazılı teknik ifade yeteneğine sahip olur.
P2	Temel bilimlere hâkim, analitik düşünce ile problemlere hızla çözümler üretebilir.
P3	Sağlık turizmi işletmeciliği konusunda standartları belirler ve bu konudaki çırtayı sürekli daha yükseklerle taşır.
P4	Hastaların, hastalıklarına uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar.
P5	Üst düzeyde akademik yeteneğe sahip olur.
P6	Koordinasyon yeteneğine sahip olur.
P7	Esnek düşünüp yenilik yapabilir.
P8	İnsanlarla iyi iletişim kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı bir insan haline gelir.
P9	Kendini geliştirmeye istekli ve coşkulu olur.
P10	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Teknikerleri, Dünyadaki global değişimlere ayak uydurabilir.
P11	Kazanmış olduğu bilgileri turizmin korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesinde etkili bir biçimde kullanır.
P12	Bireysel ve takım çalışmalarında sorumluluk ve/veya yetki alabilir ve bunların gereğini yerine getirebilir.
P13	Yaşam boyu öğrenme gereğini algılamış ve kendi kendine öğrenme yeteneğini kazanmış olur.
P14	Takım çalışması yapabilir.
P15	Mesleki ve etik sorumluluklara sahip olma, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme yeteneğine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Turizm ve Turist Kavramları	
2	Turizmin Gelişmesine Etki Eden Unsurlar	
3	Turistik Ürün ve Bileşenleri	
4	Turistik Ürün ve Bileşenleri	
5	Turizm ve Ekonomik Çevre	
6	Turizmin Toplumsal Etkileri	
7	Turizm ve Fiziksel Çevre	
8	Ara Sınav (Vize Sınavı)	
9	Türkiye Turizm Endüstrisinin Analizi	
10	Turizm Arzı	
11	Turizm Talebi	
12	Turizm Alanında Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları	

13	Turizm Sektörünün Sorunları	
14	Uluslararası Turizm ve Geleceğe Yönelik Eğilimler	
15	Turizm ve Turist Kavramları	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	3	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Sağlık ve sağlık bilgisinin tanımını yapmak. Sağlığı etkileyen faktörleri incelemek. Sağlık eğitiminin amaçlarını açıklamak. Kişisel bakım ve korunmanın önemini anlatmak. Bulaşıcı hastalıkları tanıma ve korunma yöntemlerini öğretmek. Çevre sağlığı hakkında bilgiler vermek. İlk yardım tanımını yapmak. Yaralanma, donma, yanık, güneş çarpması, zehirlenme, boğulma, kırıklar, çıkıklar, solunum ve kalp durmasında gibi durumlarda ilk yardım ve ön tedavi tekniklerini öğretmek.
Dersin İçeriği	İnsan vücudu ile ilgili temel bilgiler (sistemler), İlk yardımcının özellikleri, Olay yeri değerlendirmesi, İlk yardım temel uygulamaları, Yaralanmalar, Kanamalar, Zehirlenmeler
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Çakır M, (2002), Sağlık ve Trafik Eğitimi, Nobel yayınları, Ankara. İnan FH, Kurt Z, Kubilay İ, (2011) Temel İlk Yardım uygulamaları eğitim kitabı, Ankara. Şenşekerci S, Türkkın A, (2003) Sağlık ve Trafik Eğitimi, Ezgi Kitabevi, Bursa.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%100
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		56

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sağlık hakkındaki bilgilerin önemini öngörür.
Ö2	Bulaşıcı hastalıkları tanıır, korunma yollarını planlar.
Ö3	İlkyardımanın işlevini ve önemini anlar.
Ö4	İlkyardım malzemelerini tanıır doğru biçimde kullanır.
Ö5	İlkyardımanın temel ilkelerini ayırt eder.
Ö6	Kazalarda ilkyardım yapabilir.
Ö7	Hastalık durumunda ilkyardım yapabilir.
Ö8	Temel ilkyardım tekniklerini uygulayabilir.
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnsan vücudu ile ilgili temel bilgiler (sistemler)	
2	İlk yardımcının özellikleri	
3	Olay yeri değerlendirmesi	
4	İlk yardım temel uygulamaları (KBK)	

5	İlk yardım uygulamaları (ABC)	
6	Boğulmalar ve Temel yaşam desteği (solunum durması ve kalp durması),	
7	Uzuv kopmaları ve Turnike uygulaması	
8	ARASINAV	
9	Yaralanmalar	
10	Kırık, çıkık ve burkulmalar	
11	Yanık ve donmalarda ilk yardım	
12	Zehirlenmeler	
13	Bilinç bozuklukları (Bayılma, şok, koma)	
14	Sargı ve taşıma yöntemleri	
15	Kanamalar	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	3	3	5

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Dünyada ve Türkiye’de sağlık turizmi; spa ve wellness turizmi, termal turizm, medikal turizm, ileri yaş ve engelli turizmi uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır. Öğrencilerin sağlık turizmi terminolojisini kullanabilme yeterliliğinin kazandırılması.
Dersin İçeriği	Turizm Çeşitleri ve Sağlık Turizminin Yeri, Sağlık Açısından Seyahat, Sağlık Turisti, Sağlık Turizminde Hizmetler, Sağlık Turizminde Güncel Sorunlar, Trendler
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 5		56

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sağlık turizmi, termal turizm, medikal turizm, wellness turizminin dünyadaki uygulamalarını açıklar.
Ö2	Bir sağlık turizmi(wellness) merkezinin dizaynını ve sunulan hizmetleri ile çalışanları ve onların görevlerini ilişkilendirir.
Ö4	Bir sağlık turizmi müşterisine sunulan tedavi çeşitleri ile ziyaretler ve diğer hizmetleri uygular.
Ö5	Bir sağlık turistinin gereksinimlerini bilerek uygun hizmetleri yönetir.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Turizm Çeşitleri ve Sağlık Turizminin Yeri	
2	Sağlık Açısından Seyahat, Sağlık Turisti	
3	Sağlık Turizminde Hizmetler	
4	Sağlık Turizmi Seyahat Acenteleri ve Diğer Aracı Kuruluşların Rolü	
5	Sağlık Otelleri; Yaşlı ve Engellilere Uygun Oteller	

6	Sağlık Otelleri; Yaşlı ve Engellilere Uygun Oteller	
7	Dünyada Sağlık Turizmi merkezleri ve üçüncü dünya ülkelerindeki sağlık turizmi artışı	
8	ARASINAV	
9	Türkiye'de ve Dünyada Termal Turizm	
10	Türkiye'de ve Dünyada Termal Turizm	
11	Türkiye'de ve Dünyada SPA ve Wellness Turizmi	
12	Türkiye'de ve Dünyada Üçüncü Yaş ve Engelli Turizmi	
13	Türkiye'de ve Dünyada Medikal Turizmi	
14	Sağlık Riskleri ve Turizm: bulaşıcı hastalıklar, jet lag, yaralanma ve kaza riskleri, turist hastalıkları	
15	Sağlık Turizminde Güncel Sorunlar, Trendler	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		KONUK İLETİŞİMİ	2	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İletişimin temel öğeleri, işleyiş açısından iletişim, örgüt ve grup içinde iletişim kurma becerileri, iletişimi engelleyen ya da aksatan dil ve anlatım güçlükler, yazılı, sözlü ve sözsüz iletişimde kullanılan teknik yeterliliğinin kazandırılması.
Dersin İçeriği	Konuk Kavramı ve Konukla İletişimin Önemi, Konukla Etkin İletişim İlkeleri, Konukla İlişkiler ve İletişim Araçları, Konuk Tipleri ve Davranışları, Konuk Memnuniyeti ve Beklentileri, Konuk Şikayetleri ve Çözümü
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları
Ders Notları

Kaynaklar	İrfan Mısırlı, Konukla İletişim, Detay Yayıncılık, Ankara, 2012.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Konukla etkin iletişim kurma ilkelerini açıklar.
Ö2	Konukla ilişkilerde iletişim araçlarının ve türlerinin etkin kullanımıyla ilgili ilkeleri ayırt eder.
Ö3	Konuk memnuniyetinde önemli noktaları listeleyebilir.
Ö4	Başlıca konuk tiplerini ve bu konuklara ne şekilde davranması gerektiğini öngörür.
Ö5	Konuk şikâyetlerini değerlendirebilir ve bunlar için çözüm önerebilir.
Ö6	Konuğun karşılaşılabileceği olağan dışı durumlarda ne şekilde davranması gerektiğini tespit eder.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Konuk Kavramı ve Konukla İletişimin Önemi	
2	Konukla Etkin İletişim İlkeleri	
3	Konukla İlişkiler ve İletişim Araçları	
4	Konuk Tipleri ve Davranışları	
5	Konuk Tipleri ve Davranışları	
6	Konukla Sözlü İletişim	
7	Konukla Telefonda İletişim	
8	ARASINAV	
9	Konukla Sözsüz İletişim	
10	Konukla Sözsüz İletişim	
11	Konuk Memnuniyeti ve Beklentileri	
12	Konuk Şikayetleri ve Çözümü	
13	Konuk Şikayetleri ve Çözümü	
14	Konuğun Konaklama Tesisi Dışında Karşılaşabileceği Olağandışı Durumlar ve Yapılması Gerekenler	
15	Konuğun Konaklama Tesisi Dışında Karşılaşabileceği Olağandışı Durumlar ve Yapılması Gerekenler	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		KARİYER PLANLAMA	2	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri iç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları		
Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Düzeyi	Ön Lisans	
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği	
Öğrenim Türü	NÖ	
Dersin Türü	Seçmeli	
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.	
Dersin İçeriği		
Ön Koşulları		
Dersin Koordinatörü		
Dersi Verenler		
Dersin Yardımcıları		
Dersin Staj Durumu		
Ders Kaynakları		
Ders Notları		
Kaynaklar	AYTAÇ Serpil ve KESER Aşkın (2017), Çalışma Yaşamında Kariyer, Umuttepe Yayınları OTLUOĞLU Övgü Çakmak (2018), Kariyerin Değişen Kuralları, Nobel Akademik Yayıncılık ŞİMŞEK Şerif, ÇELİK, Adnan ve AKATAY Ayten (2007), Kariyer Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları, Ankara: Gazi Kitabevi.	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar	
Ödevler		
Sınavlar	Vize, final	
Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%100	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%	
Değerlendirme Ölçütleri		
Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14		2
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14		1
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini açıklar.
Ö2	İş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemini öngörür.
Ö3	Kişisel yetkinliklerini keşfetmesi ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlar.
Ö4	Bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirme yeteneği kazanır.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin amaç ve kapsamının açıklanması	
2	Beceri, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarının açıklanması ve Kariyer Planlama ile İlgili Kavramlar	
3	Kariyer Planlaması, Uygulama: John Holland'ın Mesleki Tercih Envanteri	
4	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları	
5	Temel İletişim Becerileri	
6	Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları	
7	İnce Yetenekler (Soft-Skills)	
8	ARASINAV	
9	Sektör Günleri - Kamu Sektörü	
10	Diksiyon ve Beden Dili	
11	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama	
12	Sektör Günleri - Özel Sektör	
13	Etkili Mülakat Teknikleri	
14	Sektör Günleri - Akademi	
15	Sektör Günleri - Girişimcilik	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1		GENEL MUHASEBE	2	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilere muhasebe sistemi ve temel kavramlarını öğretmek, uygulama kazanımları sağlamak.
Dersin İçeriği	Temel kavramlar ve muhasebe ilkeleri, Muhasebede kullanılan belgeler, Temel mali tablolar (Bilanço-Gelir Tablosu),Kaynak Hesapları, KDV hesapları ve işleyişi.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Muhasebe Doç. Dr. Ahmet Gökğöz Ekin Basın Yayın Dağıtım 2015 Genel Muhasebe Prof. Dr. M. K. ÇONKAR, Dr. Öğr. Üyesi H. Ulusan Kocatepe Akademi Yayınları 2014
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme hakkında durum bildirir.
Ö2	Raporlama tekniklerini öğrenir.
Ö3	Dönem içi süreci planlar.
Ö4	Kayıt mizanı ve raporlama hakkında bilgi edinir.
Ö5	Muhasebenin temel kavramlarını tanımlar.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel kavramlar ve muhasebe ilkeleri	
2	Muhasebede kullanılan belgeler	
3	Temel mali tablolar (Bilanço-Gelir Tablosu)	
4	Varlık ve kaynak hesaplarının (Hesap Planı Tanımı) işleyişi	
5	Varlık hesapları 1 (Dönen Varlıklar)	
6	Varlık hesapları 2 (Ticari Mallar)	
7	Varlık hesapları 3 (Duran Varlıklar)	
8	ARASINAV	
9	Kaynak hesapları 1(KVYK)	
10	Kaynak hesapları 2(UVYK)	
11	Kaynak hesapları 3(Özkaynaklar)	
12	KDV hesapları ve işleyişi (KDV beyannamesi hazırlanışı)	
13	Kapanış işlemleri (Dönem Sonu işlemleri Mizan)	
14	Monografi 1	
15	Monografi 2	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

2. YARIYIL (BAHAR)

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		Türk Dili II	2	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğini kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.
Dersin İçeriği	Yazım, Anlatım ve Yazı Türleri Hakkında Bilgi Sahibi Olma Öğretilecektir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavrar, Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö2	Yazılı ve sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir. Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö3	
Ö4	
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Anlatım Bozuklukları	
2	Kompozisyon Bilgileri	

3	Kompozisyon Yazımı	
4	Kompozisyonda Anlatım Biçimleri	
5	Kompozisyonda Anlatım Biçimleri	
6	Yazılı Anlatım Türleri I	
7	Yazılı Anlatım Türleri II	
8	ARA SINAV	
9	Anlatı Yazıları	
10	Yazışmalar	
11	Şiir Türleri	
12	Sözlü Anlatım Ve Türkçenin Söyleyiş Özellikleri	
13	Topluluk Önünde Konuşmalar	
14	Bilimsel Yazıları Hazırlama Teknikleri	
15	Bilimsel Yazıları Hazırlama Teknikleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3																				
Ö4																				
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	1.Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2.Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek,
Dersin İçeriği	Atatürk ilkelerini kavramak, Türk tarihini öğrenmek, inkılapları öğrenmek ve politikaları anlamak
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitapları, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	28	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir.
Ö2	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö3	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir.
Ö4	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Atatürk İlkelerinin doğuş sebeplerini ve Atatürk ilkelerini kavratmak	
2	Siyasi alanda yapılan inkılâp hareketleri,	
3	Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması,	
4	Anayasa hareketleri, hukuk alanında yapılan inkılâp hareketleri,	
5	Çok partili döneme geçme denemeleri ve inkılâba karşı tepkiler,	
6	Eğitim-kültür alanında yapılan inkılâp hareketleri,	
7	Tevhid-i tedrisat kanunu, harf inkılabı, Türk Tarihi tezi, Türk Dili inkılabı	
8	ARA SINAV	
9	Sosyal alanda yapılan inkılâp hareketleri,	
10	Şapka inkılabı ve kılık-kıyafet değişimi, tekke, zaviye ve türbelerin	
11	Kapatılması,	
12	Milletlerarası takvim ve saatin, yeni rakamların kabulü ve ölçülerde	
13	Değişiklik,	
14	Soyadı Kanunu'nun kabulü ve eski unvanların kaldırılması, milli bayramlar	
15	Ve tatil	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		YABANCI DİL II	2	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.
Dersin İçeriği	Past simple tense, comperatives – superlatives, too, past continious, relative clauses,present perfect
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitapları, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...2..		42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Konuşma ve iletişim yeteneğini geliştirir.
Ö2	Basit yapılu cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisi kazanır.
Ö3	Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme kabiliyetini edinir.
Ö4	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuyabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	countable and uncountable nouns, would you like...? I'd like... / Can I have...? Food	
2	2a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body	
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,	
4	past simple: regular verbs	
5	past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers	
6	comparative and superlative adjectives	
7	too + adjective, (not) as.... as possessive pronouns, the weather	
8	ARA SINAV	
9	first conditional, when / if adjectives of feeling	
10	past continuous, past continuous vs. past simple when and while	
11	present perfect, ever / never animals	
12	comparative adverbs, defining relative clauses	
13	defining relative clauses, question tags adjective order	
14	present perfect simple, yet, already and just	
15	Past Perfect	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	E posta, web, tasarım, internet, formüller, grafikler, sunum ve tanıtıcı materyal hazırlama
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
			Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : ...3..	42.....

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İnternet ortamında iletişim kurabilir.
Ö2	İnternet ortamında iş başvurusu yapabilir.
Ö3	Sayısal verileri düzenleyebilir.
Ö4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlayabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnternet ve İnternet Tarayıcısı	
2	Elektronik Posta Yönetimi	
3	Haber Grupları / Forumlar	
4	Web Tabanlı Öğrenme	
5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama	
6	Elektronik Ticaret	
7	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş	
8	ARA SINAV	
9	İnternet Ve Kariyer	
10	İş Görüşmesine Hazırlık	
11	İşlem Tablosu	
12	Formüller Ve Fonksiyonlar	
13	Grafikler	
14	Sunu Hazırlama	
15	Tanıtıcı Materyal Hazırlama	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Meslek
Dersin Amacı	Öğrencilere yönetim ve organizasyon hakkında temel bilgilerin verilmesi ve yönetim kuram ve fonksiyonlarının öğretilmesi
Dersin İçeriği	Yönetim kavramı tarihi yaklaşımları yönetim uygulamaları çağdaş yönetim teknikleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitapları, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Erol Eren, (2019), Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Yayınları. İsmail Efil, (2015), Yönetim ve Organizasyon, Dora Basım Yayın, Bursa. Mümin Ertürk (2013), Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayınları, İstanbul
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	52
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		...70...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkında temel bilgileri açıklar.
Ö2	Yöneticilik ve liderlik arasındaki farkları ayırt eder.
Ö3	Yönetimin tarihi geçmişini tanımlar.
Ö4	Yönetim kuramları ve işletmelerde kullanılan yönetim yaklaşımları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Yönetim kavramı ve tarihçesi, yönetim ve yönetici kavramlarının analizi, liderlik ve yöneticilik arasındaki farklar, organizasyon kavramı ve organizasyon ilkeleri	
2	Yönetim düşüncesinin tarihi, yönetim düşüncesinin gelişimi, klasik yönetim yaklaşımları ve temel varsayımlar	
3	Bilimsel yönetim yaklaşımı, yönetim süreci yaklaşımı, bürokrasi yaklaşımı	
4	Neo-klasik yönetim yaklaşımı ve temel varsayımları	
5	Modern yönetim yaklaşımları, sistem yaklaşımı	
6	Durumsallık yaklaşımı, post-modern yönetim düşüncesi	
7	Yönetim fonksiyonları, planlama ve organizasyon	
8	Vize Sınavı	
9	Yön verme, koordinasyon ve denetim fonksiyonları	
10	Çağdaş örgüt yapıları ve yönetim uygulamaları	
11	Örgütlerde insan ilişkileri	
12	Örgütsel davranışın yönetimi, motivasyon ve grup yönetimi	
13	Çatışma ve stres yönetimi, örgütsel yaratıcılık, imaj ve itibar yönetimi	
14	Çağdaş yönetim teknikleri, amaçlar göre yönetim, örgüt geliştirme, değişim, vizyon, misyon yönetimi, istisnalarla yönetim	
15	Örgütsel iletişim Kriz yönetimi, toplantı yönetimi, zaman yönetimi	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		SAĞLIK VE TURİZM MEVZUATI	3	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Mesleki
Dersin Amacı	"Yaşam hakkı" ve "sağlık hakkı" temelinde sağlık hukuku ile ilgili genel bir anlayış kazandırılması, uluslararası ve ulusal mevzuat ve uygulama çerçevesinde hasta haklarının ihlaline bağlı mesleki kötü uygulama halinde hukuksal sorumluluğun irdelenmesidir.
Dersin İçeriği	Yaşam hakkı, sağlık hakkı, hasta hakları, sağlık hizmetleri, hukuki yapılar
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders notları, yardımcı kitap ve diğer kaynakları
Kaynaklar	Yrd. Doç. Dr. Özge Yücel (Editör), Doç. Dr. Gürkan Sert (Editör), Sağlık ve Tıp Hukukunda Sorumluluk ve İnsan Hakları; Sağlık Hizmeti Sağlık Hakkı ve Hasta Hakları Medeni Hukuk, Ceza ve İdare Hukuku Yönünden Sorumluluk. Seçkin 2018.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 30
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	% 30
Alan Bilgisi	% 40

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...56...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrencilerin, • "Sağlık hakkı" ve genel olarak sağlık hukuku ile ilgili kavram ve terimleri, sosyal hak bakış açısı ile uluslararası belgeler ışığında tanımlayabilir.
Ö2	Sağlık hukuku ve hasta hakları ile ilgili uluslararası ve ulusal hukuksal kaynakları karşılaştırabilir.
Ö3	Uluslararası ve ulusal mevzuat ışığında sağlık hukuku ile ilgili emsal yargı kararlarını irdeleyebilir.
Ö4	Sağlık hakkı ve sağlık hizmetleri ile ilgili güncel konuları tartışabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	“Yaşam hakkı” temelinde “sağlık hakkı”, tıbbi müdahale ve diğer sağlık hukuku ile ilgili kavram ve terimler	
2	“Uluslararası Hukukta “sağlık hakkı” ve “hasta hakları”	
3	“Türk Anayasasında Sosyal ve Ekonomik Haklar kapsamında Sağlık Hakkı ve uygulaması	
4	Hasta hakları ile ilgili mevzuat ve Devletin görevleri	
5	Genel olarak hasta hakları ihlaline bağlı hukuki sorumluluk	
6	Borçlar Hukukunda sağlık hizmetleri ile ilgili sözleşmenin niteliği ve hukuksal sonuçları	
7	Borçlar Hukukunda sağlık hizmetleri ile ilgili sözleşmenin niteliği ve hukuksal sonuçları	
8	Vize Sınavı	
9	Uygulamada kötü tıbbi uygulamaya bağlı tazminat sorumluluğu	
10	Uygulama idareinin hukuksal sorumluluğu	
11	Tıbbi kötü uygulamada ceza sorumluluğu	
12	Sağlık hakkı ile ilgili Anayasa Mahkemesi ve uluslararası mahkeme kararları	
13	Grup Sunumları	
14	Grup Sunumları	
15	Konuların gözden geçirilmesi	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
---------	-------------	------------	-----	--------------	------

2	TIBBİ TERMİNOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	3	3	4
---	--	---	---	---

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Meslek
Dersin Amacı	Öğrencilerin tıp dili ve tıp alanında kullanılan terimlerle tanıştırılması ve tıbbi terminolojinin kavranmasının ve öğrenciler tarafından kullanılabilirliğinin sağlanmasıdır
Dersin İçeriği	Tıbbi terminoloji, komponentler, kökler, vücut yapısı, ön ek ve son ekler, bileşik kelimeler, telaffuz
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Dökmeci İ. (2011). Tıp Terimleri Sözlüğü, İstanbul Tıp Kitabevi. Ekinci S., Hatipoğlu H.G (2011). Tıbbi Terminoloji Ders Kitabı, 3. Baskı, Ankara: Hatiboğlu Yayıncılık. Güler Ç. (2012). Öğrenci Tıp Sözlüğü. Ankara: Palme Yayıncılık,
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 20
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	% 40
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 40

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4	56

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sistemlere ilişkin tıbbi terimleri ayırt eder.
Ö2	İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimleri açıklar.
Ö3	Ön ek ve son eklerle kelime türetebilir.
Ö4	Birleşik kelimelerin çözümlenmesi ve telaffuzunu yapabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tıbbi terminolojinin tanımı	
2	Tıbbi terminolojinin oluşumunda komponentlerin anlam ve kuralları	
3	Tıbbi terminolojinin oluşumunda komponentlerin anlam ve kuralları	
4	Ön ekler	
5	Ön ekler	
6	Son ekler	
7	Kökler	
8	Vize sınavı	
9	Vücut yapısı ve sistemlerle ilgili terimler	
10	Vücut yapısı ve sistemlerle ilgili terimler	
11	Ön ek ve son eklerle kelime türetme	
12	Ön ek ve son eklerle kelime türetme	
13	Birleşik kelimelerin çözümlenmesi ve telaffuz	
14	Birleşik kelimelerin çözümlenmesi ve telaffuz	
15	Genel tekrar	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	2	2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	"Etkinlik Yönetimi" dersi kapsamında, etkinlik kavramı ve türleri, paydaşları ve yönetim fonksiyonları, etkinlikte insan kaynakları yönetimi, finansal ve risk yönetimi, proje yönetimi, etkinliğin pazarlanması ve değerlendirilmesi ve konukların ağırlanması ile ilgili gerekli bilgi birikimini arttırmak amaçlanmıştır.
Dersin İçeriği	Etkinlik yönetimi, planlama, ölçme, değerlendirme, zamanlama, medya, protokol, krizler ve teknoloji
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Yusuf Aymankuy (2006). Kongre turizmi ve Fuar Organizasyonları, Detay Yayıncılık, Ankara.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 80
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 20

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
			Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 4	42.....

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Stratejik planlama kavramını açıklar.
Ö2	Başarılı bir etkinliğin düzenlenmesi için gerekli planlamayı yapar.
Ö3	Stratejik Etkinlik Yönetimi kavramını tanımlar.
Ö4	Stratejik planlamanın faydaları ve bunun nasıl geliştirebileceğini öngörür.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Etkinlik kavramı ve türleri (amacı, paydaşları, bölge turizmi üzerinde etkileri ve türleri)	
2	Etkinlik yönetiminde planlama I (stratejik etkinlik yönetimi, başarılı etkinlik planlaması)	
3	Etkinlik yönetiminde planlama II (etkinlik teklifi ve şekli)	
4	Etkinlik yönetiminde planlama ve uygulama süreci	
5	Etkinlik yönetiminde ölçme değerlendirme ve raporlama	
6	Etkinlik yönetiminde zamanlama ve danışmanlık hizmetleri	
7	Etkinlik yönetimi ve medya ilişkisi	
8	Vize Sınavı	
9	Etkinlik yönetiminde protokol ve ilkeleri	
10	Etkinlik yönetiminde protokol türleri ve sıra düzenlemeleri	
11	Kurumsal etkinliklerde protokol kuralları I (tören düzenlemeleri, banket düzenlemeleri, ziyafet yönetimi ve kuralları)	
12	Kurumsal etkinliklerde protokol kuralları II (resmi davet protokolü, hediye protokolü, teşekkür protokolü)	
13	Etkinlik yönetiminde kongre ve fuar organizasyonları (kongre türleri, öncesi, esnası ve sonrası faaliyetler ve fuarların organizasyonları)	
14	Etkinlik yönetiminde krizler ve çözüm çalışmaları	
15	Etkinlik yönetiminde teknoloji kullanımı	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek											

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMELİĞİ UYG.	2+1	2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilere konaklama işletmeciliği hakkında bilgi vermek, işletmecilik fonksiyonlarını konaklama işletmeleri kapsamında açıklamak, otel yönetimi becerilerini geliştirmek ve yönetim teorilerinin gelişimini konaklama işletmeleri açısından ele almaktır.
Dersin İçeriği	Konaklama endüstrisi, kuruluş yeri, verimlilik, yönetim, sağlık turizminde otelcilik hizmetleri ve bölümleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Batman, O. (1999). Otel İşletmelerinin Yönetimi.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 80
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 20

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Konaklama işletmeciliği kavramını kapsamını ve gelişimini açıklar.
Ö2	Konaklama işletmelerinin türlerini sayar.
Ö3	Konaklama işletmelerinin kuruluş yerini belirleyebilir.
Ö4	Konaklama işletmelerinin yönetim özelliklerini ve işlevlerini planlar.
Ö5	Konaklama işletmelerindeki temel yönetim yaklaşımlarını ayırt eder.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Turizm ve Konaklama Endüstrisi	
2	Konaklama İşletmelerine Genel Bakış	
3	İşyeri Uygulama Eğitimi	
4	İşyeri Uygulama Eğitimi	
5	İşyeri Uygulama Eğitimi	
6	İşyeri Uygulama Eğitimi	
7	İşyeri Uygulama Eğitimi	
8	Ara Sınav	
9	İşyeri Uygulama Eğitimi	
10	İşyeri Uygulama Eğitimi	
11	İşyeri Uygulama Eğitimi	
12	İşyeri Uygulama Eğitimi	
13	İşyeri Uygulama Eğitimi	
14	İşyeri Uygulama Eğitimi	
15	İşyeri Uygulama Eğitimi	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2	2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere kurallarına uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını ve resmi yazılarla ilgili işlem yapma becerisi kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	İş hayatında yazı yama, kuralları, aşamaları, türleri, raporlar, resmi ve resmi olmayan yazılar, kurallar
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Mesleki Yazışmalar Öznur ÖZKOÇ Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri Yrd.Doç.Dr.Hasan TUTAR Yazışma Teknikleri Yrd.Doç.Dr.Mehmet ALTINÖZ - Öğr.Gör.Ceyhun PARILDAR
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
			Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 4	42.....

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade edebilir.
Ö2	Verilen bir konuya uygun bir metin yazabilir.
Ö3	Çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazanır.
Ö4	Yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini öngörür.
Ö5	Resmi yazı yazabilir.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İş hayatında yazı yazmanın önemi	
2	Yazılı iletişim	
3	Resmi yazılar	
4	Dilekçe Yazım Kuralları	
5	Örnek dilekçe yazım çalışmaları	
6	Sponsorluk dosyasının hazırlanması ve sponsor talep yazıları	
7	Yapılacak çeşitli faaliyetlerle ilgili resmi makamlardan izin almaya yönelik resmi yazılar	
8	Ara sınav	
9	İş mektubu anlatım ve yazma aşamaları	
10	İş mektuplarının bölüm ve türleri	
11	İş raporları	
12	Resmi olmayan yazılar	
13	Sipariş ve istek mektubu yazma çalışmaları	
14	Tutanak yazma çalışmaları	
15	Özgeçmiş yazma kuralları ve konu ile ilgili çalışmalar	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilerin bilimsel anlamda araştırma yapabilmeleri ve bu bilgileri nasıl toplayabilecekleri ve rapora dönüştürebileceklerini öğretmek amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Bilimsel araştırma kavramı, bilgi türleri, veri toplama ve araçları, analizi, araştırma ve yazma
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Balcı, Ali. (2001). Sosyal Bilimlerde Araştırma. Ankara: Pegem Yayıncılık. Büyükoztürk, Ş., Kılıç Çakmak, E., Akgün, Ö.E., Karadeniz, Ş. ve Demirel, F. (2009). Bilimsel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Pegem Yayınları. Karasar, Niyazi. (1994). Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara: 3A Araştırma, Eğitim Danışmanlık Ltd. Şti. Yıldırım A., & Şimşek, H. (2008). Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...56...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenciler, araştırma teknikleri ve yöntemleri ile ilgili bilgi edinir ve araştırma raporu hazırlayabilir.
Ö2	Araştırma yöntem ve tekniklerini açıklar.
Ö3	Tekniğe uygun araştırma konuları seçebilir.
Ö4	Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak rapora dönüştürebilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Bilim ve araştırma kavramları	
2	Biliminin tanımı, işlevleri, bilgi ve türleri, Genel Araştırma Türleri	
3	Araştırma Problemi, Araştırma Etiği, Alan Yazın Taraması	
4	Değişkenler ve Hipotez, örnekleme yöntemleri	
5	Veri toplama araçları	
6	Veri toplama araçları -güvenirlilik	
7	Veri toplama araçları -geçerlik	
8	ARA SINAV	
9	Veri analizi (tanımlayıcı istatistikler)	
10	Veri analizi	
11	Nicel Araştırmalar (deneysel desenler, tek denekli araştırma, korelasyonel araştırma)	
12	Nicel Araştırmalar (tarama araştırması, nedensel karşılaştırma araştırması)	
13	Nitel Araştırmalar	
14	Araştırma konusu seçimi	
15	Araştırma önerisi için konu başlığı ve problem cümlesinin belirlenmesi	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	2	2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.
Dersin İçeriği	Kalite kavrama, standartlar, standardizasyon, yönetim kalitesi, kalite yönetim sistemi, tky
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Köçük, N., İ. Dilsiz, C. Kartal, (2009), MYO' lar için Kalite Güvencesi ve Standartları. Detay Yayıncılık, Ankara. Küçük, O., (2004), Standardizasyon ve Kalite. Seçkin Yayıncılık, Ankara. PersonaTR Eğitim Kurulu, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi temel eğitim notları ve iç denetçi eğitim notları. Tekin, M. 2011, Toplam Kalite Yönetimi, Selçuk Üniversitesi Yayınları, Konya.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları			
Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları		Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1		40
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1		60
Toplam			%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Kalite, standart ve standardizasyon kavramlarını açıklar.
Ö2	Kalite standartlarını uygulayabilir.
Ö3	Kalite güvence sistemlerinin önemini ayırt eder.
Ö4	İstatistiksel kalite kontrol yöntemlerini ilişkilendirir.
Ö5	Kalite yönetim sisteminin altyapısını planlar.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Kalite kavramı	
2	Standart ve standardizasyon	
3	Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları	
4	Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları	
5	Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri	
6	Kalite yönetim sistemi modelleri; Stratejik yönetim	
7	Stratejik yönetim Yönetime katılma	
8	Vize sınav	
9	Süreç yönetimi sistemi Kaynak yönetimi sistemi	
10	Kaynak yönetimi sistemi	
11	Üretimde kalite kontrolü Muayene ve örnekleme	
12	Muayene ve örnekleme Toplam kalite kontrol	
13	Toplam kalite kontrol	
14	Kontrol diyagramları	
15	İstatistiksel dağılımlar	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İşletmelerde İnsan Kaynakları Departmanlarının işlevlerini, fonksiyonlarını İ.K.Y. alanındaki yeni yaklaşımları da dikkate alarak sunmak
Dersin İçeriği	İky tanımı, iş analizi, iky fonksiyonları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Zeyyat Sabuncuoğlu (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Alfa Aktüel Yayınları. Zeyyat Sabuncuoğlu (2013), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları. Yonca Gürol (2011), İnsanın Örgütte Değişen Rolü, Beta Yayınevi, İstanbul.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İnsan kaynakları konusunda teorik bilgilere açıklar.
Ö2	Bu bilgiler ışığında pratikte uygulananlara eleştirel bir gözle bakabilme becerisi kazanır.
Ö3	İnsan kaynakları yönetimini bütüncül olarak oluşturabilir.
Ö4	İnsan kaynakları yönetiminin stratejik önemini ayırt eder.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş: İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi ve Çevresel Faktörler	
2	İş Analizi ve İş Dizaynı (Teknikler, Alternatif Çalışma Programları Türleri)	
3	İnsan kaynakları planlaması; temel ilke ve yöntemler, türleri	
4	İnsan kaynakları temin ve seçimi	
5	İnsan kaynakları yönetiminde eğitim, yetiştirme ve geliştirme faaliyetlerinin önem, amaç, ilke ve politikaları.	
6	Performans değerlendirme kavramı ve performans yönetimi sistemi	
7	Kariyer planlama	
8	Vize Sınavı	
9	İşletmelerde ücret yönetimi	
10	Ücret sistemleri	
11	İş değerlendirme kavramı, yapısı, yöntemleri	
12	İnsan Kaynakları Yönetiminde Koruma İşlevi (İş Güvenliği ve İşgören Sağlığı)	
13	Çalışanların iş ortamına uyumlaştırılması	
14	Performans Yönetimi	
15	İşçi-işveren ilişkileri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

3.YARIYIL

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		MESLEK ETİĞİ	2	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

--	--

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Etik, tıp etiği ve meslek etiği kavramlarını tanımlama, tıp etiği ilkelerini açıklama, alanına özgü ortaya çıkabilecek olası etik problemleri-ikilemleri-durumları yorumlama ve analiz etme becerisi kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Etik Kavramı, Etik ve Ahlak, Etikle İlişkili Kavramlar, Meslek-Meslek Etiği, Tıp-Tıp Etiği, Sağlık Turizmi ve Etik
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları

Ders Notları	
Kaynaklar	Demirhan Erdemir A. Tıpta Etik ve Deontoloji; Yirmbirinci Yüzyılda. İstanbul: Nobel Tıp Kitabevleri, 2011.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Etik, meslek etiği kavramlarını açıklar.
Ö2	Etik-ahlak kavramlarını ayırt eder.
Ö3	Tıp etiği ilkelerini ayırt eder.
Ö4	Tıp etiğinde ortaya çıkabilecek etik sorunları-ikilemleri-durumları yorumlar.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı ve ders akışının açıklanması	
2	Etik Kavramı, Etik ve Ahlak, Etikle İlişkili Kavramlar	
3	Meslek-Meslek Etiği, Tıp-Tıp Etiği	
4	Sağlık Turizmi ve Etik	
5	Etik-Hukuk İlişkisi, Deontoloji-Sağlık Mevzuatı	
6	Etik-Hukuk İlişkisi, Deontoloji-Sağlık Mevzuatı	
7	Tıp Etiği Temel İlkeleri	
8	ARASINAV	
9	Tıp ve Sağlıkla İlgili Ulusal ve Uluslararası Yazılı Etik Kurallar (Kodlar)	
10	Tıp ve Sağlıkla İlgili Ulusal ve Uluslararası Yazılı Etik Kurallar (Kodlar)	
11	Tıp Etiği Açısından İnsan Hakları ve Hasta Hakları	
12	Tıp Etiği Açısından İnsan Hakları ve Hasta Hakları	
13	Turist Sağlığı	
14	Sağlık alanında ortaya çıkan etik sorunlar ve çözümlü vaka örnekler	
15	Sağlık alanında ortaya çıkan etik sorunlar ve çözümlü vaka örnekler	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	3+2	5	7

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Turizm mesleklerinden uzmanlaşma alanı olan sağlık turizmini (medikal - termal - ileri yaş ve engelli) ve sağlığı korumak ve tedavi etmek amacıyla yapılan seyahatler ve bu alandaki faaliyetleri gösteren turizm işletmelerinin uygulamalarına ilişkin konular hakkında bilgi vermek. Sağlık Turizmi alanında faaliyet gösteren kurumlarda bu alandaki gelişmeleri ve güncel uygulamaları göstermek. Hasta ilişkilerini daha iyi yönetebilme, halkla ilişkiler konusundaki becerilerinin geliştirilmesidir.
Dersin İçeriği	SPA& Wellness Resepsiyon Uygulamaları (Konuk Karşılama- Uğurlama İşlemleri), Sağlık Terapileri Uygulamaları (Çamur Uygulamaları)
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	5	56
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 7		70

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sağlık turizmini (medikal - termal - ileri yaş ve engelli) ve uygulama alanlarını yönetir.
Ö2	Sağlık turizmi alanındaki faaliyet gösteren turizm işletmelerinin uygulamalarına ilişkin işletmelerde pratik yapar.
Ö3	Sağlık Turizmi alanında faaliyet gösteren kurumlarda bu alandaki gelişmeleri ve güncel uygulamaları yorumlar.
Ö4	Hasta ilişkilerini daha iyi yönetebilme, halkla ilişkiler konusundaki becerilerini geliştirir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	SPA& Wellness Resepsiyon Uygulamaları (Rezervasyon İşlemleri- Kayıt Kabul İşlemleri)	
2	SPA& Wellness Resepsiyon Uygulamaları (Konuk Karşılama- Uğurlama İşlemleri)	
3	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Çamur Uygulamaları)	
4	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Çamur Uygulamaları)	
5	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Çamur Uygulamaları)	
6	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Çamur Uygulamaları)	
7	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Çamur Uygulamaları)	
8	ARASINAV	
9	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Vücut Analizi)	
10	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Vücut Analizi)	
11	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Ozan Tedavisi)	
12	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Ozan Tedavisi)	
13	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Ayak Detoksu)	
14	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Dr. Balık Uygulaması)	
15	Sağlık Terapileri Uygulamaları (Tuz Odası)	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	
Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Öğrencilerin mesleki hayatlarında karşılaştıkları yabancı turistlerle iletişim kurabilmelerini ve işletmedeki işleyişi aksatmadan gerçekleştirmelerini sağlayacak mesleki İngilizce konuşma, yazma ve anlama becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Rezervasyon alma, Rezervasyon çeşitleri / Rezervasyon iptali / Rezervasyon teyidi, Check-in(giriş) / Check-out(çıkış), İşletmede yürürlükte olan kayıp ve bulunmuş eşya prosedürü
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	
Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	High Season-English for the Hotel and Tourism Industry / Keith Harding & Paul Henderson. Harding, K. and Henderson, P. (1995). High Season. Spain: Oxford University Press. Lescinar, B. (2010). ENGLISH FOR CATERING AND TOURISM. Morris, C. E. (2017). Flash on English for Tourism. ELI. ASEAN 2012. Trainee Manual, Start conversations and develop good relations with guests. Turizm için İngilizce 1, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı		
Matematik ve Temel Bilimler	%	
Mühendislik Bilimleri	%	
Mühendislik Tasarımı	%	
Sosyal Bilimler	%	
Eğitim Bilimleri	%	
Fen Bilimleri	%	
Sağlık Bilimleri	%	
Alan Bilgisi	%	
Değerlendirme Ölçütleri		
Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		56

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Kendini ve çalıştığı yeri tanıtabilir.
Ö2	Turizmle ilgili konu ve terimleri kullanabilir.
Ö3	Yabancı dilde telefon görüşmeleri yapabilir.
Ö4	Problem çözme ile ilgili cümle yapılarını kullanabilme ve müşteri şikayetlerini yönetebilir.
Ö5	Müşterilerle ve işletmelerle uluslararası yazışma yapabilme ve yazılı iletişim kurabilir.
Ö6	Rezervasyon işlemlerini yabancı dilde yapabilir.
Ö7	Yabancı dilde yemek siparişi alabilir.
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Rezervasyon alma	
2	Rezervasyonda kullanılan kısaltmalar ve terimler	
3	Geliş şekillerine göre rezervasyon	
4	Oda tiplerine göre rezervasyon / Pansiyon durumuna göre rezervasyon	
5	Rezervasyon çeşitleri / Rezervasyon iptali / Rezervasyon teyidi	
6	Check-in(giriş) / Check-out(çıkış)	
7	Guest in house(otel konaklama listesi) listesi / Vip listesi	
8	ARASINAV	
9	İşletmede yürürlükte olan kayıp ve bulunmuş eşya prosedürü	
10	Bölgedeki doğal güzellikler	
11	Bölgedeki tarihi mekanlar	
12	Bölgedeki gelenek, görenek ve alış veriş olanakları	
13	Bölgenin ulaşım imkanları	
14	Bölgedeki rekreasyon alanları	
15	İşletmedeki olanaklar	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Bu ders ile Konaklama, Seyahat ve Yiyecek içecek işletmeleri için Pazarlama ilkelerini yorumlayabilme ve genel pazarlama uygulamalarını gerçekleştirebilme bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Pazarlama Hakkında Genel Bilgiler, Pazarlamanın Tarihsel Gelişim Süreci, Pazarlama Anlayışları, Hizmet Pazarlamanın Değerlendirilmesi, Turizm Pazarlamanın Özellikleri Ve Hedefleri, Turizm Pazarının Yapısı,
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Nazmi KOZAK, Turizm Pazarlaması, Detay Yayıncılık. Necdet Hacıoğlu, Turizm Pazarlaması Nobel Yayınevi. Orhan İÇÖZ, Turizm İşletmelerinde Pazarlama, Turhan Kitapevi. Tengilimoğlu, D. Sağlık Hizmetleri Pazarlaması- Siyasal Kitabevi -2011
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		56

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Pazarlama ilkeleri ile ilgili temel kavram ve ilkeleri tanımlar.
Ö2	Sağlık Hizmetlerin pazarlamasının gelişimi, özellikleri, amaçları ile sağlık turizmine duyulan ihtiyacın nedenlerini açıklar.
Ö3	Pazarlama yöneticilerinin uygulayabildiği pazarlama karması stratejilerini ayırt eder.
Ö4	Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırmasının önemini ve çeşitlerini ilişkilendirir.
Ö5	Sağlık Turizmi pazarlaması ile ilgili kavramlar ve pazarlama stratejilerini planlar.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Pazarlama Hakkında Genel Bilgiler, Pazarlamanın Tarihsel Gelişim Süreci, Pazarlama Anlayışları	
2	Hizmet Pazarlamasının Değerlendirilmesi	
3	Turizm Pazarlamasının Özellikleri Ve Hedefleri, Turizm Pazarının Yapısı,	
4	Turizm Pazarının Mikro Çevresi	
5	Turizm Pazarının Makro Çevresi	
6	Turizm Pazarlama Araştırması	
7	Sağlık Turistlerin Satın Alma Davranışları	
8	ARASINAV	
9	Turizm Sektöründe Pazar Bölümlendirme Ve Hedef Pazar Seçimi	
10	Turizm pazarlama karması elemanları (Turistik Ürün)	
11	Turizm pazarlama karması elemanları (Fiyatlandırma)	
12	Turizm pazarlama karması elemanları (Dağıtım)	
13	Turizm pazarlama karması elemanları (Tutundurma)	
14	Turizm pazarlama karması elemanları (İnsan, Fiziksel Kanıtlar, Süreçler)	
15	Uluslararası turizm pazarlaması politikaları ve pazara girme stratejileri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON	3	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Hijyen ve Sanitasyon kurallarının kavranması, gerekliliği, uygulanması
Dersin İçeriği	Genel Kavram Tanımları (Hijyenin-Temizlik-Sanitasyonun Tanımı ve Önemi, Hijyen ve Sanitasyon İlişkisi), Ulusal ve Uluslararası Mevzuata Göre Hijyen ve Sanitasyon Kuralları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Semra, Gıda Hijyeni ve Sanitasyon, 2010, Sidas Yayıncılık, İzmir A. Yücel-T.Ö. Yılsay.(2004). İşletme Hijyeni ve sanitasyonu
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Hijyen ve sanitasyon uygulamalarını planlar.
Ö2	Gıda güvenliği kavramını açıklar.
Ö3	Mutfakta uygulanması gereken hijyen kurallarını ve önemini öngörür.
Ö4	Yönetmelik ve mevzuatlara ulaşma, okuma ve yorumlama yeteneği kazanır.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Genel Kavram Tanımları (Hijyenin-Temizlik-Sanitasyonun Tanımı ve Önemi, Hijyen ve Sanitasyon İlişkisi)	
2	Ulusal ve Uluslararası Mevzuata Göre Hijyen ve Sanitasyon Kuralları	
3	Ulusal ve Uluslararası Mevzuata Göre Hijyen ve Sanitasyon Kuralları	
4	Personel Hijyeni ve Uygulamaları-Kişisel Temizlik	
5	Ulusal ve Uluslararası Mevzuata Göre Toplu Gıda Üretimi Yapılan Yerlerde Gıda Hijyeni	
6	Ulusal ve Uluslararası Mevzuata Göre Toplu Gıda Üretimi Yapılan Yerlerde Gıda Hijyeni	
7	Ulusal ve Uluslararası Mevzuata Göre Toplu Gıda Üretimi Yapılan Yerlerde Çalışma Ortamının Hijyeni	
8	ARASINAV	
9	Ulusal ve Uluslararası Mevzuata Göre Toplu Üretim Yapılan Yerlerde Ekipman Hijyeni	
10	Ulusal ve Uluslararası Mevzuata Göre Toplu Üretim Yapılan Yerlerde Ekipman Hijyeni	
11	Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri	
12	Su Hijyeni ve Hava Hijyeni, Risk Yönetimi	
13	Su Hijyeni ve Hava Hijyeni, Risk Yönetimi	
14	Güvenli Turizm Sertifikasyon Kriterleri	
15	Güvenli Turizm Sertifikasyon Kriterleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Bu derste işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Periyodik Sağlık Kontrolleri, Sağlık Raporları, Portör Muayenesi, Bulaşıcı Hastalıklar
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenciler iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili temel kavramları açıklar.
Ö2	İş kazaları ve meslek hastalıklarının sebeplerini ve alınacak önlemleri yapılandırır.
Ö3	Öğrenciler risk, önleme ve güvenlik planlamasını yapar.
Ö4	Sektörde yaşanan iş kazalarının sebeplerini ve alınacak tedbirleri öngörür.
Ö5	Öğrenciler, çalışanın iş güvenliği bakımından sorumluluklarını ayırt eder.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Periyodik Sağlık Kontrolleri	
2	Sağlık Raporları	
3	Portör Muayenesi	
4	Bulaşıcı Hastalıklar	
5	Koruyucu Tedbirler	
6	Ayak Rahatsızlıkları	
7	Olağan Dışı Durumlar	
8	ARASINAV	
9	Kriz Yönetimi	
10	Olağan Dışı Durumlar	
11	Yangın-Deprem-Sel	
12	Olağan Dışı Durumlarda İletişim Kurulacak Birimler	
13	Acil Servis	
14	Emniyet Birimleri	
15	Olağan Dışı Durumlarda İlk Önce Kurtarılması Gerekenler	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		TERMAL TURİZM	3	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Sağlık turizmi, spa ve wellness turizmi, termal banyolar vs. gibi temel kavramların tanımlanmasıyla ve gerçek hayattan örneklerin anlatılarak öğretilmesi amacıyla tasarlanmıştır.
Dersin İçeriği	Termal turizmin tanımı, önemi ve özellikleri Termal turizmin sağlık turizmindeki yeri ve önemi, Termal Turizmin Ortaya Çıkışı ve Gelişimi, Termal turizmin tedavi amaçlı kullanımında mevcut durum ve geleceği
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Termal, SPA ve Wellness turizmin Türkiye için önemini açıklar.
Ö2	Dünyada ve Türkiye’de Termal ve Spa wellness uygulamaları karşılaştırır.
Ö3	Bir sağlık turizmi merkezinin dizaynını ve sunulan hizmetleri ile çalışanları ve onların görevlerini öngörür.
Ö4	Gelişmekte olan sağlık turizmi ülke ve destinasyonlarını ayırt eder.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Termal turizmin tanımı, önemi ve özellikleri Termal turizmin sağlık turizmindeki yeri ve önemi	
2	Termal Turizmin Ortaya Çıkışı ve Gelişimi	
3	Termal turizmin tedavi amaçlı kullanımında mevcut durum ve geleceği	
4	Dünya da Termal Turizm sunulan hizmetler (devlet sağlık sigortası/ özel lüks sınıflamaları),	
5	Dünya da Termal Turizm sunulan hizmetler (devlet sağlık sigortası/ özel lüks sınıflamaları),	
6	Türkiye'de Termal Turizm sunulan hizmetler, uygulamalar	
7	Türkiye'de Termal Turizm sunulan hizmetler, uygulamalar	
8	ARASINAV	
9	Spa ve Wellness'in tanımları, çeşitleri, tarihsel gelişimi	
10	Spa ve Wellness uygulamaları	
11	Spa ve Wellness uygulamaları	
12	Dünya da Spa ve Wellness (spa merkezlerinin mimari dizaynı, Roma Hamaları)	
13	Dünya da Spa ve Wellness (spa merkezlerinin mimari dizaynı, Roma Hamaları)	
14	Türkiye'de Spa ve Wellness	
15	Türkiye'de Spa ve Wellness	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		SEYEHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	2+1	2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu dersle Tur Operatörlüğü ve seyahat acentacılığını tanıma yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	Seyahat Kavramı ve Seyahatin Tarihçesi, Seyahat Acentalarının Tanımı, Özellikleri ve Hizmetleri, Seyahat Acentacılığı ile İlgili Temel Kavramlar ve Seyahat Acentalarının Sınıflandırılması
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	İrfan Mısırlı, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Detay Yayıncılık
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
Ders Süresi (x14)	14		3
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14		1
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Seyahat acentasının özelliklerini ve faaliyetlerini tanımlar.
Ö2	Seyahat acentalarının faaliyetlerini, kuruluş ve organizasyon yapılarını öngörür.
Ö3	
Ö4	Seyahat acentalarının diğer işletmelerle ilişkilerini yönetir.
Ö5	Tur operatörü ve paket tur kavramlarını açıklar.
Ö6	Ulaştırma işletmeleri, tur operatörleri ve seyahat endüstrisi arasındaki ilişkileri yorumlar.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Seyahat Kavramı ve Seyahatin Tarihi	
2	Seyahat Acentacılığı İle İlgili Temel Kavramlar ve Seyahat Acentalarının Sınıflandırılması	
3	Seyahat Acentalarının Tanımı, Özellikleri ve Hizmetleri	
4	Seyahat Acentalarının Organizasyonu ve Yönetimi	
5	Seyahat Acentalarının Organizasyonu ve Yönetimi	
6	Tur Operatörü Kavramı Ve Tur Operatörlerinin Dağıtım Sistemindeki Yeri Ve Önemi	
7	Tur Operatörleri Ve Seyahat Acentaları Arasındaki Farklılıklar	
8	ARASINAV	
9	Paket Turlar, Tercih Nedenleri	
10	Paket Tur Tüketim Aşaması Ve Tur Operatörü-Karşılıklı Acente-Otel Anlaşmaları	
11	Seyahat Acentalarının Turizm Endüstrisindeki Diğer Kuruluşlarla İlişkisi	
12	Seyahat Acentacılığı Ve Tur Operatörlüğü İle İlişkili Meslek Örgütleri	
13	Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinde Etkinlik Yönetimi	
14	Turizm Mevzuatı ve Seyahat Acentaları/ Anayasa ve Yasa Maddeleri, Yönetmelik ve Tüzükler	
15	Turizm Mevzuatı ve Seyahat Acentaları/ Anayasa ve Yasa Maddeleri, Yönetmelik ve Tüzükler	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		İKİNCİ YABANCI DİL I	2+1	2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencinin yabancı dilde kendini temel düzeyde ifade edebilmesini sağlamak
Dersin İçeriği	Alfabe ve harf grupları, telaffuzdaki vurgular, Selamlama, Tanışma, Sayılar, Meslekler, Ülke adları ve milliyetler, İsimlerde cins, Başkasını tanıtma, Aileden bahsetme, Aile ile ilgili kelimeler, İyelik sıfatları (benim, senin, onun)
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayısı	Süre
			Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Seviyeye uygun bir okuma parçasını okuyup açıklar.
Ö2	Günlük konuşmalarda sıkça kullanılan fiilleri cümle içinde kullanabilir.
Ö3	Ülke isimlerini öğrenir.
Ö4	Kendini tanıtabilir.
Ö5	Birinci derecede akraba ilişkilerini ayırt eder.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Alfabe ve harf grupları, telaffuzdaki vurgular	
2	Selamlama, Tanışma	
3	Sayılar, Meslekler, Ülke adları ve milliyetler, isimlerde cins.	
4	Başkasını tanıtma, Aileden bahsetme, Aile ile ilgili kelimeler, iyelik sıfatları (benim, senin, onun)	
5	Fiziksel tasvir, karakter özellikleri, isim-sıfat	
6	Geniş zaman fiil çekimleri.	
7	Yer isimleri (süpermarket, kitapçı, banka, vb.), Yer belirten edatlar, Yer bildirimini yapma	
8	ARASINAV	
9	Şahıs zamirleri, Restoran/bar diyalogları, Sipariş verme ve fiyat sorma, Yiyecek ve içecek isimleri.	
10	Haftanın günleri, günün bölümleri.	
11	Aylar, Saati söyleme, Günlük rutinlerle ilgili fiiller.	
12	Dönüşlü fiiller, Sıklık zarfları,	
13	Boş zaman aktiviteleri	
14	İşteş fiiller, Buluşma ayarlama.	
15	Günlük aktivitelerden bahsetme.	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilerin otomasyon programları konusunda donanım kazanmaları ve bu çerçevede eğitimin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Konaklama İşletmelerinin Genel Yapısı ve Önbüro Departmanı, Önbüroda Kullanılan Paket Programlar ve Genel İşleyişi, Fides Paket Programı Hakkında Genel Bilgilendirme ve Diğer Paket Programlarla Karşılaştırılması,
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Programlarla ilgili tanımları açıklar.
Ö2	Rezervasyon işlemlerini yapabilir.
Ö3	Muhasebe işlemlerini planlar.
Ö4	Oda paylaşımlarını gerçekleştirir.
Ö5	Raporlama yapabilir.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Konaklama İşletmelerinin Genel Yapısı ve Önbüro Departmanı,	
2	Önbüroda Kullanılan Paket Programlar ve Genel İşleyişi, Fides Paket Programı Hakkında Genel Bilgilendirme ve Diğer Paket Programlarla Karşılaştırılması,	
3	Rezervasyon girişleri, Toplu Rezervasyon Oluşturma, Blokaj Oluşturma.	
4	Rezervasyon girişleri, Toplu Rezervasyon Oluşturma, Blokaj Oluşturma.	
5	Rezervasyon girişleri, Toplu Rezervasyon Oluşturma, Blokaj Oluşturma.	
6	Check-in İşlemleri, Room Change, Extantion	
7	Döviz Bozdurma, House Keeping Raporu Oluşturma, Oda durumu takibi, Room Rack Kontrolü,	
8	ARASINAV	
9	Forecast Raporları, Folio Takibi, Hesap İşlemleri	
10	Forecast Raporları, Folio Takibi, Hesap İşlemleri	
11	Günlük Departman Gelirleri Takibi, Önkasa Raporları, Günsonu İşlemleri,	
12	Günlük Departman Gelirleri Takibi, Önkasa Raporları, Günsonu İşlemleri,	
13	Fatura oluşturma, Fatura ayırma, Folio Takibi, Fatura Takip Sistemi,	
14	Fatura oluşturma, Fatura ayırma, Folio Takibi, Fatura Takip Sistemi,	
15	Fatura oluşturma, Fatura ayırma, Folio Takibi, Fatura Takip Sistemi,	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		HALK SAĞLIĞI	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Birey, aile ve toplum gruplarının öncelikli sağlık sorunlarının belirlenmesi, çözüm önerilerinin sunulması ve sağlığın geliştirilmesi faaliyetlerine yönelik farkındalık kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	Halk Sağlığına Giriş, Halk Sağlığı genel kavramları, genel amaçları ve işlevler, Türkiye' de Sağlık Hizmetleri, Temel Sağlık Hizmetleri ve Ülkemizin sağlık örgütlenmesi, Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunları ve sağlık göstergeleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Bertan M, Güler Ç.: Halk Sağlığı (Temel Bilgiler) Güneş Kitabevi, Ankara 1995.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Toplumunu tanıma, halkın değişen bakım gereksinimlerinin farkında olma, öncelikli sağlık sorunlarını belirleyebilme ve sağlık risklerini azaltan önlemler alabilir.
Ö2	Eğitim ve danışmanlık yöntemlerini kullanarak bireyin kendi sağlık bakımına katılmasını sağlama, sağlıklı yaşam biçimi ve sağlıklı çevre oluşturacak temel davranış için beceri geliştirir.
Ö3	Okul sağlığı, evde bakım, aile sağlığı, iş sağlığı, çevre sağlığı, yaşlı sağlığı ve toplum ruh sağlığı rol ve fonksiyonlarını açıklayabilir.
Ö4	Sağlıklı yaşam biçimi ve sağlıklı çevre oluşturacak temel davranışları öngörür.
Ö5	Ülkemizde sağlığı koruyan ve geliştiren sağlık programlarını seçer.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Halk Sağlığına Giriş, Halk Sağlığı genel kavramları, genel amaçları ve işlevler	
2	Türkiye' de Sağlık Hizmetleri, Temel Sağlık Hizmetleri ve Ülkemizin sağlık örgütlenmesi	
3	Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunları ve sağlık göstergeleri	
4	Dünyada ve Ülkemizde Kadının Sağlık Durumu, sorunları	
5	Aile planlaması	
6	Aile Sağlığı	
7	Çocuk ve genç sağlığı	
8	ARASINAV	
9	Yaşlı sağlığı ve sorunları	
10	Epidemiyoloji ve halk sağlığı	
11	Bulaşıcı hastalıklar, Önlem ve Bağışıklanma	
12	Kronik Hastalıklar	
13	İş ve işçi sağlığı, meslek hastalıkları	
14	Sağlık Yönetimi	
15	Dünyada ve Ülkemizde Çevre Sağlığı Sorunları	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Lojistik fonksiyonlarının ve tedarik zinciri faaliyetlerinin planlanması ve yönetimi konularını içermektedir. fiziki dağıtım ve lojistiğe giriş, lojistik sistemleri, ürün ve lojistik, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi, sipariş yönetimi ve müşteri hizmetleri, koruyucu ambalajlama ve taşıma sistemleri, envanter yönetimi prensipleri, dağıtım merkezleri ve antrepolar, lojistik maliyetleri, bilişim teknolojileri ve elektronik lojistik, üçüncü parti lojistik hizmetleri, tedarikçi seçimi ve geliştirilmesi, talep yönetimi, hızlı tepki, stratejik ittifaklar, performans ölçümleri gibi kavramlar Sağlık kurumları açısından değerlendirilip, üzerinde durulacaktır.
Dersin İçeriği	Tedarik zinciri yönetimine giriş ve tanımlar, Tedarik zinciri yönetiminin temelleri, Tedarik zinciri yönetiminin önemi, Tedarik zinciri yönetiminin faydaları, ilkeleri ve uygulamaları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Sunil Chopra, Peter Meindl (2017), Tedarik Zinciri Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık. Dilaver Tengilimoğlu, Vahit Yiğit (2013), Sağlık İşletmelerinde Tedarik Zinciri ve Malzeme Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları		
Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Tedarik zinciri ilkeleri, uygulamaları, tedarik zincirinin gelişimi, tedarik zincirinin stratejik çerçevesi ve bileşenlerini tanımlar.
Ö2	Tedarik zinciri yönetiminde en iyi uygulamalar, tedarik zincirinde geleneksel temel süreçler ve rekabet stratejilerini analiz eder.
Ö3	Tedarik zincirinde bilgi ve değer akışını planlar.
Ö4	Ana engellemeler, yaygın problemler ve bu konuların üstesinden gelme ile risk yönetimi ve sürdürülebilir tedarik zinciri yaratma konularını yönetir.
Ö5	Tedarik zinciri yönetiminin geleceğini öngörür.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tedarik zinciri yönetimine giriş ve tanımlar	
2	Tedarik zinciri yönetiminin temelleri	
3	Tedarik zinciri yönetiminin önemi	
4	Tedarik zinciri yönetiminin faydaları, ilkeleri ve uygulamaları	
5	Beer game oyunu	
6	Tedarik zincirinin gelişimi, stratejik çerçevesi ve iş birliği	
7	TZY süreçlerinin küresel merkezi	
8	ARASINAV	
9	Tedarik zinciri rekabet stratejileri ve konuları	
10	Tedarik zinciri yönetimde değer ve bilgi akışı	
11	Tedarik zinciri entegrasyonlarında temel aksaklıklar, yaygın problemler, engellerin üstesinden gelmek ve risk yönetimi	
12	Sürdürülebilir tedarik zinciri yaratmak	
13	Tersine tedarik zinciri yönetimi	
14	Uluslararası tedarik zinciri yönetiminin rolü	
15	Geleceğin tedarik zinciri konuları	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3		SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri iç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Hukuki, ekonomik, teknik ve finansal etütler sonucu proje değerlendirmesini mümkün kılmak. Yatırım türleri, fizibilite çalışması, pazar analizi, teknik analiz (üretim teknolojisini belirleme, kapasite tayini, kuruluş yeri seçimi), finansal analiz (sabit sermaye yatırımı, işletme sermayesi, işletim dönemi giderleri), risk, proje değerlendirme konularında öğrenciyi bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Yatırım Kavramı, Türleri ve Yatırımı Etkileyen Faktörler, Yatırımların sınıflandırılması, proje ve yatırım projesi kavramları, yatırım projelerinin önemi, Yatırım projelerinin hazırlanma aşamaları, İş Planı, Sağlık Turizmi Yatırımlarında Fizibilite Etütleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	YALÇINER Kürşat, AKSOY Ebru (2011), Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi, Ankara
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

Toplam			%100
--------	--	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Değerlendirme yapmak için, proje tarafından kullanılacak girdiler ve üretilen çıktılar ölçülebilir.
Ö2	Proje ranalizinin temel aşaması projenin ortaya çıkaracağı girdi ve çıktıları planlar.
Ö3	Fiziksel olarak ölçülen girdi ve çıktıların parasal olarak ifade edilmesi ve nakit akışlarının oluşturur.
Ö4	Doğru yatırım planlarını oluşturur.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Yatırım Kavramı, Türleri ve Yatırımı Etkileyen Faktörler	
2	Yatırımların sınıflandırılması, proje ve yatırım projesi kavramları, yatırım projelerinin önemi	
3	Yatırım projelerinin hazırlanma aşamaları, İş Planı	
4	Sağlık Turizmde Finansal ve Reel Yatırımlar	
5	Sağlık Turizmde Bağımlı ve Bağımsız Yatırımlar	
6	Sağlık Turizmi Yatırımlarında Fizibilite Etütleri	
7	Ekonomik Analiz, Ön fizibilite, pazar analizi, Teknik analiz, Finansal analiz	
8	ARASINAV	
9	Kapasite Planlaması ve Tespiti, Kuruluş yeri seçimi, yerleşim düzenlemesi	
10	Sağlık Turizmi ve Talep Analizi	
11	Sağlık Turizmi İşletmeleri Açısından Risk Analizi	
12	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi (Değerlendirme Yöntemleri)	
13	Yatırım Projelerinde Risk Analizi	
14	Yatırım Projeleri Riskinin Belirlenmesinde Duyarlılık Analizi ve Değerleme	
15	Sağlık sektöründe Yatırım Planlama ve Uygulamaları	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

4. YARIYIL (BAHAR)

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		GİRİŞİMCİLİK	3	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.
Dersin İçeriği	Girişimcilik, önemi, kültürü, özellikleri, iş fikri, etüdü, analizi, kuruluş aşamaları, KOBİler, finansman
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları

Ders Notları	Ders kitapları, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
			Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 3	...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme kuruluş işlemleri yapar.
Ö2	Yönetim İşlevlerini yapılandırır.
Ö3	İş fikri geliştirebilir.
Ö4	Pazar araştırma faaliyetlerini yönetebilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları																				
Hafta		Konu																Ön Hazırlık		
1		Girişimcilik Kavramları																		
2		İşletmelerin Sınıflandırılması																		
3		Girişimciliğin Önemi																		
4		Girişimcilik kültürü																		
5		Piyasa Araştırması																		
6		İş Fikri																		
7		İş Analizi																		
8		Ara Sınav																		
9		Sektörel Analiz																		
10		Kuruluş Yeri ve Seçimi																		
11		Kuruluş Aşamaları																		
12		KOBİ Yönetimi																		
13		Girişimciliğe destek veren kuruluşlar																		
14		Girişimciliğin finansmanı																		
15		İş planı geliştirme (İş planı hazırlama ve dokuman haline getirilmesi, iş planı içinde yönetim ve pazarlama planları, iş planının yazılmasında ve sunulmasında dikkat edilmesi gereken hususlar, iş planı içerisinde finans ve üretim planları.																		
16		Final Sınavı																		
TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	3+2	5	7

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Meslek
Dersin Amacı	Turizm mesleklerinden uzmanlaşma alanı olan sağlık turizmini (medikal- termal- ileri yaş ve engelli) ve sağlığı korumak ve tedavi etmek amacıyla yapılan seyahatler ve bu alandaki faaliyetleri gösteren turizm işletmelerinin uygulamalarına ilişkin konular hakkında bilgi vermek. Sağlık Turizmi alanında faaliyet gösteren kurumlarda bu alandaki gelişmeleri ve güncel uygulamaları göstermek. Hasta ilişkilerini daha iyi yönetebilme, halkla ilişkiler konusundaki becerilerinin geliştirilmesidir.
Dersin İçeriği	Hamam terapisi, bakım terapisi, masaj ve türleri, hidroterapi, fizik tedavi uygulamaları, rehabilitasyon
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları

Ders Notları	Ders kitapları, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	% 50
Alan Bilgisi	% 50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		

Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	5	42
Laboratuvar			
Uygulama	14	1	14
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi : 7		...70...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sağlık turizmini (medikal - termal - ileri yaş ve engelli) ve uygulama alanlarını yönetir.
Ö2	Sağlık turizmi alanındaki faaliyet gösteren turizm işletmelerinin uygulamalarına ilişkin işletmelerde pratik yapar.
Ö3	Sağlık Turizmi alanında faaliyet gösteren kurumlarda bu alandaki gelişmeleri ve güncel uygulamaları yorumlar.
Ö4	Hasta ilişkilerini daha iyi yönetebilme, halkla ilişkiler konusundaki becerilerini geliştirir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı

	kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları																				
Hafta	Konu																Ön Hazırlık			
1	Hamam Terapileri (Kahve Peeling- Köpük- Kar Çeşme)																			
2	Bakım Terapileri (Cilt Bakımları)																			
3	Bakım Terapileri (Cilt Bakımları)																			
4	Bakım Terapileri (Vücut Bakımları)																			
5	Masaj Türleri ve Teknikleri																			
6	Masaj Türleri ve Teknikleri																			
7	Masaj Türleri ve Teknikleri																			
8	Ara Sınav																			
9	Hidroterapi Egzersiz Uygulamaları																			
10	Hidroterapi Egzersiz Uygulamaları																			
11	Fizik Tedavi Uygulamaları																			
12	Fizik Tedavi Uygulamaları																			
13	Fizik Tedavi Uygulamaları																			
14	Rehabilitasyon Uygulamaları (El Rehabilitasyonu)																			
15	Rehabilitasyon Uygulamaları (El Rehabilitasyonu)																			
16	Final Sınavı																			
TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek			

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		SAĞLIK İŞLETMELERİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

--	--

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Meslek
Dersin Amacı	Bu ders, Sağlık işletmelerinde halkla ilişkilerin önemi, halkla ilişkiler açısından sağlık işletmelerinin diğer işletmelerden farkı, sağlıkta iletişim, sağlık işletmelerinde medya ilişkisi, sağlık işletmelerinde kurumsal kimlik ve kurumsal imaj çalışmaları, sağlık işletmelerinde kuruluş içi iletişim, müşteri kavramı, özelliği ve sınıflandırmasıyla, müşteri açısından, pazarlama anlayışındaki değişimleri, ilişkisel pazarlama stratejileri, müşteri ilişkilerinde başarısızlık nedenleri, başarı koşulları, toplam kalite yönetiminin ana unsurlarından biri olan müşteri memnuniyeti ilkesinin öneminin kavranması ve müşteri memnuniyetinin artırılması yöntemlerini öğrenilmesini sağlama, müşteriyi kazanma ve tutmayı kavrama gibi konuları öğretmeyi amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Sağlık işletmelerinde halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri kavramı yönetimi, sağlık turizminde önemi ve yapısı
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Tengilimlioğlu, D. Ve Öztürk, Y. (2008). İşletmelerde Halkla İlişkiler, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		56.....

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Kurumsal kimlik, imaj ve iletişim konularında bilgi sahibi olur uygulama gerçekleştirebilir.
Ö2	Müşteri İlişkileri Yönetimi kavramının pazarlama bilimindeki yerini ve önemini tespit edebilir.
Ö3	Müşteri kazanma ve elde tutma kavramlarının pazarlama başarısına yapabileceği katkıları açıklayabilir.
Ö4	Müşteri hizmetlerinin, müşteri tatminine ve müşteri odaklı yönetim sistemine yaptığı katkıları sunabilir.
Ö5	Müşteri İlişkileri geliştirme ve etkin bir müşteri ilişkisi kurabilir.
Ö6	Müşterilerle iletişim ve müşteri hizmet sistemini ana hatlarıyla belirtebilir.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.

P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sağlık İşletmelerinde Halkla İlişkilerin Önemi	
2	Halkla İlişkiler Açısından Sağlık İşletmelerinin Diğer İşletmelerden Farkı	
3	Sağlıkta İletişim, Sağlık İşletmelerinde Medya İlişkisi Ve Örnekleri	
4	Sağlık İşletmelerinde Kurumsal Kimlik Ve Kurumsal İmaj Çalışmaları Ve Sağlık İşletmelerinde Kurum İçi İletişim	
5	Müşteri İlişkileri Kavramı Ve Özellikleri, Müşteri Tatmini, Müşteri İlişkileri Ve İlişkisel Pazarlama	
6	Değer Yaratma	
7	Müşteri Yaşam Boyu Değeri	
8	Vize Sınavı	
9	Müşteri Hizmet Kalitesi	
10	Müşteri Tutma Programlarının Geliştirilmesi	
11	Müşteri Şikayetlerini Ele Alma	
12	Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi	
13	Müşteri Odaklı Kültürün Yayılması	
14	Kültür Değişimindeki Engeller, Müşteri Odaklı Değişim Yönetimi	
15	Müşteri İle İletişim Ve Sosyal Davranışlar	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük					3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	2	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölüm / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Meslek
Dersin Amacı	1-Yeterli ve dengeli beslenebilmek için gerekli olan günlük besin ihtiyacımız ve beslenme ilkelerini kavrayabilme 2-Çeşitli beslenme şekilleri arasındaki farklı ve mönü planlaması yapmayı kavrayabilme 3-Yiyecek mönüleri hazırlanırken mönülerin günümüz insanının beklentilerine uygun, sağlıklı, dengeli, hijyenik ve kaliteli olmalarını sağlayacak bilgileri kavrayabilme 4-Sağlıklı beslenme için günlük mönü planlamasını ve standart reçeteleri hazırlayabilmektir.
Dersin İçeriği	Beslenme, dengeli beslenme, sağlıklı beslenme, menü, planı, misafire göre menü planlama ve uygulama
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları

Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Turkan C. (2002) Turizmde Beslenme İlkeleri ve Mönü Planlama, Detay Yayıncılık, Ankara2-Bulduk S. (2002) Beslenme ilkeleri ve Mönü Planlama, Detay Yayıncılık, Ankara
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	% 40
Alan Bilgisi	% 60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Beslenme kurallarını açıklayabilecektir.
Ö2	Beslenmeyi tanımlar.
Ö3	Besin ve besin öğelerini örneklerle açıklar.
Ö4	Yeterli ve dengeli beslenmeyi tanımlar. Yetersiz ve dengesiz beslenmenin zararlarını sıralar.
Ö5	Menü hazırlama tekniklerini kullanabilecektir.
Ö6	Menüyü tanımlar.
Ö7	Menü hazırlama tekniklerini açıklar.
Ö8	Menü ve besin grupları arasında ilişki kurar. Turizm sektörüne menü tasarımı geliştirebilecektir.
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında

	edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı ve amacının öğrencilere aktarılması	
2	Sağlıklı beslenme için gerekli besinler ve özellikleri	
3	Dengeli beslenme için gerekli besinler ve özellikleri	
4	Dengeli beslenme için gerekli günlük besin miktarı ve beslenme ilkeleri	
5	İnsanların günlük besin ihtiyaçları; Besinler ve özellikleri	
6	Besin piramidi	
7	Menü planı nedir, planlamaya etki eden faktörler nelerdir	
8	ARA SINAV	
9	Menünün ne olduğu, hangi yiyeceklerden oluşacağı ve sıralamaları	
10	Plan ve menü planlarının nasıl yapılacağı	
11	Menü planının nelerden etkilenebileceği	
12	Menü planlama ilkeleri	
13	Misafirlerin sosyal ve ekonomik durumlarına uygun menülerin, standart reçetelerin, porsiyonların oluşturulması	
14	Müşterilerin zevk ve tercihlerine göre menü hazırlamak	
15	Hazırlanan menülerin uygulamaları ve standart reçete haline getirilmeleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Meslek
Dersin Amacı	Sağlık Turizminin Bölge Toplumu İçin Yararları, Sağlık Turizminin Bölgedeki Ekonomik ve sosyo-kültürel Önemi, Sağlık Turizminin Çevre Açısından Önemi, Sürdürülebilirlik, Sürdürülebilir Turizm, Taşıma Kapasitesi, Planlama, Planlamanın Temel İşlevleri, Sağlık Turizmi Planlaması, Sağlık Turizm Planlamasının Nedenleri, Sağlık Turizminde Planlama Yapılması İhtiyacının Nedenleri, Engeller, Sağlık Turizm Planlamasında Karşılaşılan Engellerin Nedenleri, Sağlık Turizm Planlama Süreci ve Özelliklerinin öğrenilmesidir. Öğrencilere kamu düzeyindeki plan ve politikaları anlama, yorumlama ve geliştirme becerilerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Plan ve politika, turizm sektörü, talep arz planlaması, faaliyetlerin planlanması, bölgesel kalkınma
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Orhan Batman, Oğuz Türkay, Şevki Ulama (2018) Turizmde Politika ve Stratejiler, Değişim yayınları, Sakarya.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 50
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		

Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi : 4		56.....

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Bölgesel Sağlık Turizm Planlamasının Önemi, Nedenleri, Yararları, Bölgesel Sağlık Turizm Planlamasının Aşamalarını açıklar.
Ö2	9. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Kültür ve Turizm Bak. 2023 Türkiye Turizm Stratejisini sağlık turizmi açısından ilişkilendirir.
Ö3	Otel İşletmelerinde Enerjinin Verimli Kullanılması, Koruma Alanları ve Sağlık Turizm Politikası vb. konuları açıklar.
Ö4	Sağlık Turizminde İnovasyon uygulamalarını yorumlayabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.

P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Plan Ve Politika İle İlgili Kavramlar Ve Turizm Politikası	
2	Turizm Şura Kararları Ve Türkiye Turizm Stratejisi 2023	
3	Kültür Ve Turizm Bakanlığı Teşkilat Ve İşleyişi	
4	Turizm Sektörünün Makro Planlaması Ve Bölgesel Örnekler	
5	Turistik Talep Planlaması	
6	Turistik Arz Planlaması	
7	Tanıtma Ve Talep Oluşturma İle İlgili Faaliyetlerin Planlaması	
8	Vize Sınavı	
9	Fiyatlandırma İle İlgili Faaliyetlerin Planlaması	
10	Ulaştırma Sistemleri İle İlgili Faaliyetlerin Planlaması	
11	Sektörel İnsan Kaynakları Planlaması	
12	Sektörel İnsan Kaynakları Planlaması	
13	Sürdürülebilir Turizm Politikaları	
14	Türk Turizm Planlamasında Yaşanan Kronik Uygulama Sorunları	
15	Bölgesel Kalkınmada Turizmin Etkileri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Meslek
Dersin Amacı	Turizm muhasebesi ile turizm endüstrisinin deki maliyet ilişkilerini kavrayabilme. Konaklama işletmelerinde maliyet yönetimini öğrenebilme konaklama işletmelerinde maliyet ve verimlilik ilişkilerini kavrayabilme ve uygulayabilme
Dersin İçeriği	Konaklama işletmelerinde muhasebe işlemleri, maliyet muhasebesi bilgileri, seyahat işletmelerinde muhasebe işlemleri, rekreasyon işletmeleri muhasebe işlemleri, ulaştırma işletmeleri muhasebe işlemleri, uygulama
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	A.UYSAL-O.KURGUN Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizleri Detay Yay. Ankara A.TÜRKSOY 2011 Konaklama Yönetim Muhasebesi Maliyet Analizleri Turhan Kitapevi Mehmet SARIİŞİK2017 Yiyecek İçecek İşletmelerinde Maliyet Kontrolü Detay Yay. Ankara
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 100

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		

Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...56...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Maliyetler ile ilgili kavramları tanımlar.
Ö2	Maliyet yaklaşımlarını öngörür.
Ö3	Turizm işletmelerinde maliyetlerin dağılımını yorumlayabilir.
Ö4	Maliyet hesaplanmasını öğrenip uygulayabilir.
Ö5	Karma maliyetleri tanıyabilir.
Ö6	Maliyetleme ve satış ilişkisini kurabilir.
Ö7	Turizm ürününün fiyatlamasını etkileyecek unsurları ve Başa baş noktasını açıklayabilir.
Ö8	Maliyetlerin turizm işletmelerine olan etkisini açıklayabilir.
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.

P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Maliyet Muhasebesine Giriş Maliyet Muhasebesi İle İlgili Bilgiler	
2	Konaklama İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
3	Konaklama İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
4	Yiyecek - İçecek İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
5	Yiyecek - İçecek İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
6	Seyahat İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
7	Seyahat İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
8	Ara Sınav	
9	Rekreasyon İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
10	Rekreasyon İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
11	Ulaştırma İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
12	Ulaştırma İşletmeleri Muhasebe İşlemleri	
13	Uygulama	
14	Uygulama	
15	Uygulama	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu / Meslek
Dersin Amacı	İngilizcede alan ile ilgili mesleki terimlerin bilincinde olması, iş çevresinde kendilerini yabancı dilde ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi ve uluslararası faaliyetlerde yabancı dil kullanımı konusunda gelişmelerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Turizm sektöründeki meslekler, seyahat işletmeleri, otel restoran ve rezervasyonlar, telefon görüşmeleri, havaalanı kavramları ve işlemleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları

Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	High Season-English for the Hotel and Tourism Industry / Keith Harding & Paul Henderson. Harding, K. and Henderson, P. (1995). High Season. Spain: Oxford University Press. Lescinar, B. (2010). ENGLISH FOR CATERING AND TOURISM. Morris, C. E. (2017). Flash on English for Tourism. ELI. ASEAN 2012. Trainee Manual, Start conversations and develop good relations with guests. Turizm için İngilizce II, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		

Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...3..		56.....

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İş başvurusu yapabilme ve CV oluşturabilir.
Ö2	İşle ilgili İngilizce verilen talimatları uygular.
Ö3	Yabancı dilde telefon görüşmeleri yapabilir.
Ö4	Telefon rezervasyonları alabilir.
Ö5	Müşterilerle ve işletmelerle uluslararası yazışma yapabilme ve yazılı iletişim kurabilir.
Ö6	Rezervasyon işlemlerini İngilizce olarak yapabilir.
Ö7	Resepsiyona şikayette bulunan müşterilerle İngilizce iletişim kurabilir.
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.

P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Otel çeşitleri	
2	Oda tipleri	
3	Turizm İşletmeleri: Seyahat işletmeleri	
4	Seyahat acenteleri, tur operatörlüğü, paket turlar ve seyahat sistemleri konusunda yabancı dilde açıklama yapabilme	
5	Turizm İşletmeleri: Yiyecek içecek işletmeleri	
6	Ara sınav	
7	Otel, Restoran ve Uçak Rezervasyonları	
8	Müşteri ile Sözlü ve Yazılı İletişim	
9	Şikayetlerle İlgilenme	
10	Problem Çözümü	
11	Turizmde Örnek Olay İncelemesi	
12	Yabancı dilde telefon görüşmeleri	
13	Havaalanı kavramları ve işlemleri	
14	Turizm Sektöründeki Farklı Meslekler ve İş Yerleri	
15	Turizm İşletmeleri: Konaklama işletmeleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		İKİNCİ YABANCI DİL 2	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencinin yabancı dilde kendini temel düzeyde ifade edebilmesini sağlamak
Dersin İçeriği	Hava, saatler, mevsimler, zamanlar, konuşmak, yiyecek ve içecekler, sıfatlar, kıyaslamalar, üstünlükler
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları

Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Seviyeye uygun bir okuma parçasını okuyup anlayabilir.
Ö2	Günlük konuşmalarda sıkça kullanılan fiilleri cümle içinde kullanabilir.
Ö3	Ülke isimlerini öğrenir.
Ö4	Kendini tanıtabilir ve selamlaşabilir.
Ö5	Birinci derecede akraba ilişkilerini ayırt eder.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Havadan bahsetme; saatler, mevsimler	
2	Şimdiki zaman fiil çekimleri	
3	Okulda kullanılan araç ve gereçler, renkler	
4	Sınıf ortamında diyalog kurma	
5	Hastalıklar, vücudun bölümleri	
6	Şehir ve köy yaşantısı hakkında konuşmak	
7	Ev ilanlarını okumak ve anlamak, Bir ev hakkında bilgiler sormak,	
8	Ara sınav	
9	Geçmiş zaman fiil çekimleri	
10	İş ilanlarını okumak ve anlamak, Meslek hayatı hakkında kısa metinler okumak	
11	Yiyecekler ve içecekler	
12	Giysiler; Sıfatlar;	
13	Kıyaslama yapma; Gezilerden bahsetme, seyahat	
14	Coğrafik özellikler; Üstünlük belirtme; Ölçü terimleri	
15	Üstünlük belirtme; Ölçü terimleri, gelecek zaman	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek								

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		DİJİTAL PAZARLAMA	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Günümüzde internet, muazzam büyüklükteki pazarlama olanaklarını temsil ediyor. Bu dersin amacı, tüm dijital pazarlama süreçlerini desteklemek için kavramlar, teknikler ve en iyi uygulamalar hakkında kapsamlı bir rehber sağlamaktır. Amaç, öğrencileri, doğrudan pazarlama deneyimlerini, çalışmalarına girdi olarak kullanmaya teşvik ederek öğrenim düzeylerini artırmaktır.
Dersin İçeriği	Dijital pazarlamaya giriş, internet, dijital platformlar, dijital medya, performans, dijital pazarlama karması, vaka çalışması,
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice, (2012) Chaffey, D., Ellis-Chadwick, F., Pearson. Chaffey, D. & Ellis-Chadwick, F. (2012), Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice, Prentice Hall: Italy, 5th Edition.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		

Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi 4		...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme bilim alanının alt uzmanlık dallarında edindiği bilgileri ilişkilendirir ve karar verme süreçlerine yansıtır.
Ö2	İnternet, bilgi teknolojileri ve bunların kullanımının, etik konuları göz önünde bulundurarak, tüketiciler ve pazarlamacılar için nasıl fayda ve zorluk yarattığını anladıklarını açıklayabilir.
Ö3	Bir pazarlamacı bakış açısıyla başarılı ve başarısız web sitelerini seçer.
Ö4	Online tüketici davranışını anlamaları ve online değiş tokuşta tüketici farklılıklarının ve özelliklerini ayırt eder.
Ö5	Bir takımın parçası olarak etkili biçimde çalışmaları ve hem kendileri hem de grubun tamamı için verimli bir biçimde karşılıklı etkileşimde bulunabilir.
Ö6	Yazılı raporlar sunarak yüksek iletişim becerileri kazanır.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.

P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Çevrimiçi Pazaryeri Analizi: Mikro Çevre	Ön Hazırlık
1	İnternette Makro Çevre	
2	Dijital Pazarlama Stratejisi	
3	İnternet ve Pazarlama Karması	
4	Dijital pazarlama araştırması ve e-pazarlama faaliyetlerinin kontrolü	
5	Dijital Platformlar Yoluyla İlişkisel Pazarlama	
6	Vize Sınavı	
7	Dijital Medya için Kampanya Planlaması	
8	Dijital Medya Kanallarını Kullanarak Pazarlama İletişimi Uygulamaları	
9	Dijital Kanal Performansının Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi	
10	E-fiyatlandırma ve E-markalamanın değeri, E-satın alma davranışı	
11	Dijital Ekosistem, Dijital Bozulma ve Değişen İş Modelleri	
12	Seçilen Şirketlerin Dijital Pazarlama Karması Uygulamalarının İncelenmesi	
13	Vaka Çalışması: Seçilen Şirketler İçin Dijital Pazarlama kampanyası Hazırlanması	
14	Dijital Pazarlamaya Giriş	
15	Çevrimiçi Pazaryeri Analizi: Mikro Çevre	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM	2+1	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilerin, üçüncü yaş turizmi konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde yaşlı bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkinlik sağlamak amaçlanmaktadır. Üçüncü yaş grubundaki bireylerin temel özelliklerini ve gereksinimlerini bilme ve bu doğrultuda yaşlının ihtiyaçlarını karşılama becerisi kazanma, aynı zamanda da yaşlıya bütüncül yaklaşabilme yetisi oluşturmaktadır.
Dersin İçeriği	Üçüncü yaş turizmi, tatil kararı, turizm motivasyonu, tatile ilişkin engeller, turizm uygulamaları, trendler, palyatif bakım, sağlık bakım politikaları, sorunları ve çözümleri, sağlanan hizmetler
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Göral, R. (2018). Turizmde Niş Pazarlar, Üçüncü Yaş Turizmi. Eğitim Yayınevi.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 50
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		

Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...42...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Üçüncü yaş grubundaki turistlerin fiziksel, ruhsal, sosyal ve ekonomik yönünü iyileştirici ve güçlendirici tedbirlerin alınmasını yönetebilir.
Ö2	Üçüncü yaş grubundaki turistlerin sağlığını koruyacak ve geliştirecek eğitsel faaliyetleri planlayabilme ve verebilme becerisine sahip olur.
Ö3	Üçüncü yaş turizm ve palyatif bakımla ilgili teorik terimleri tanımlar.
Ö4	Palyatif bakım uygulamalarını yürütür.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı

	kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Üçüncü yaş turizmi kavramı	
2	Üçüncü Yaş Turistlerde Tatil ve Boş Zaman Kavramı	
3	Üçüncü Yaş Turistlerde Tatil Karar Süreci	
4	Üçüncü Yaş Turistlerde Turizm Motivasyonu	
5	Üçüncü Yaş Turistlerde Seyahat ve Tatile İlişkin Engeller	
6	Dünyada Üçüncü Yaş Turizmi Uygulamaları	
7	Uluslararası Turizm ve Seyahat Sektöründe Yaşlılara Yönelik Güncel Trendler	
8	ARA SINAV	
9	Türkiye'de Üçüncü Yaş Turizmi	
10	Üçüncü Yaş Turistlere Yönelik Turizm Çeşitleri ve Hizmetleri	
11	Palyatif (Terminal Dönem) Yaşlı Bakımı Kavramı ve Sağlığı geliştirmeye yönelik hizmetler	
12	Kaliteli palyatif bakımın boyutları olarak rehabilitasyon hizmetleri ve kronik hastalıklara sahip yaşlı bakımı	
13	Sağlık bakım politikası yaklaşımları, palyatif bakımı etkileyen faktörler, engeller ve sorunların çözümü	
14	Palyatif bakım açısından sağlık sistemi ve finansal yönü, yaşlı bireyin palyatif bakımda gereksinimleri	
15	Palyatif bakım tesislerinde sağlanan hizmetler ve Palyatif bakımda karşılaşılan etik sorunlar ve etik kararlar	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1+2	1+2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Dersin temel amacı, öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirilmek; insani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak olup bu amaç doğrultusunda toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; böylece öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Yönetim ve organizasyon kavramı, gönüllülük kavramı ve yönetimi, gönüllülük alanları, stk lar, hukuki açıdan gönüllülük, etik, ahlak kavramları, geleneksel değerler, kamuda gönüllülük, risk grupları, yerel yönetimlerde gönüllülük, uygulamalar
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje	1	1	1
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		...57...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirilmek için etkinlikler yapar.
Ö2	İnsani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanır.
Ö3	Katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak Toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak için çalışmalar yapar.
Ö4	Öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev alır.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle

	destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Yönetim ve Organizasyon Kavramları	
2	Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi	
3	Temel Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum)	
4	Temel Gönüllülük Alanları (Çevre, Eğitim ve Kültür)	
5	Temel Gönüllülük Alanları (Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.)	
6	Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme	
7	ARA SINAV	
8	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım	
9	Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlaki Değerler ve İlkeler	
10	Gönüllü Çalışmalarda Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler	
11	Kamu Kurumlarında Gönüllü Çalışmalara Katılım	
12	Yerel Yönetimlerde Gönüllü Çalışmalara Katılım	
13	Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım	
14	Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük	
15	Göçmenler ve Gönüllülük	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	1+2	1+2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Çağdaş yönetim tekniklerini anlatarak öğrencilere yönetimde yenilikçi ve farklı bakış açısı kazandırmak.
Dersin İçeriği	Küçülme, dış kaynaklardan yararlanma, değişim mühendisliği, kriz yönetimi, zaman yönetimi, stres yönetimi, toplam kalite yönetimi, çatışma yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, personel güçlendirme, kariyer planlama, şebeke örgütler, teknoloji ve inovasyon yönetimi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları

Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> - Aykut Bedük, (2011)., Modern Yönetim Teknikleri, Gazi Kitabevi, Ankara. - Mahmut Paksoy, Çalışma Ortamında İnsan ve Toplam Kalite Yönetimi, İstanbul Üniv. Yay. - Haldun Ersen, Toplam Kalite ve İnsan Kaynakları Yönetimi İlişkisi, Alfa Yayınları. - İsmail Bakan (2013), Çağdaş Yönetim Yaklaşımları (İlkeler, Kavramlar ve Yaklaşımlar), Beta Yayınevi. - İktisat- İşletme- Muhasebe Uygulamaları, İstanbul 3. Basım. - Muhittin Acar, Hüseyin Özgür (2003), Çağdaş Kamu Yönetimi I, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara. - Muhittin Acar, Hüseyin Özgür (2004), Çağdaş Kamu Yönetimi II, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara - Bekir Parlak (2011), Yönetim Bilimi ve Çağdaş Yönetim Teknikleri, Beta Yayınevi- Ders Kitapları, İstanbul 1. Baskı - Cevat Elma, Kamile Demir (2003), Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar, Anı Yayıncılık / Yönetim Dizisi, Ankara 2. Basım - Kolektif, Yönetimde Çağdaş ve Güncel Konular (Kavramlar, İlkeler, Uygulamalar ve Yaklaşımlar), Gazi Kitabevi / İnsan Kaynakları - Yönetim Dizisi, Ankara 2011 1 basım.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje	1	1	1
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : 4	...57...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Çağdaş yönetim tekniklerini tanımlar.
Ö2	Çağdaş yönetim tekniklerini uygulayabilir.
Ö3	Yönetimin temel yaklaşım anlayışını kazanır.
Ö4	Planlama, organizasyon, yönetim, liderlik, kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını hem teorik hem de pratik açıdan açıklar.
Ö5	Yönetim süreci, yapısı, yöneticilik, çevresel faktörler ve işletmelerde yönetimin rolü ve yönetsel faaliyetleri etkileyen faktörleri ayırt eder.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.

P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Küçülme (downsizing)	
2	Dış Kaynaklardan Yararlanma (outsourcing)	
3	Kıyaslama (benchmarking)	
4	Değişim Mühendisliği (reengineering)	
5	Kriz Yönetimi	
6	Zaman Yönetimi	
7	Stres Yönetimi	
8	Ara Sınav	
9	Toplam Kalite Yönetimi	
10	Çatışma Yönetimi	
11	Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM)	
12	Personeli Güçlendirme (Empowerment)	
13	Kariyer Planlama	
14	Şebeke Örgütler	
15	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		ERİŞİLEBİLİR TURİZM	1+2	1+2	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Engellilik, yaşlılık, hamilelik, vb. nedenlerle seyahat ve turizm faaliyetlerine katılmayan kişilerin sunulan hizmetlere erişimlerinin sağlanması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Turizmde teknoloji kullanımı ve erişilebilirlik, destinasyon, ulaşım ve seyahat işletmelerinde erişilebilirlik, müze ve ören yerlerinde erişilebilirlik, özellikleri, personel eğitimi ve genel hizmetlere erişilebilirlik
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları

Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Ercan, F. 2020. Erişilebilir Turizm ve Yardımcı Teknolojiler, Nobel Akademik Yayıncılık.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

Toplam			%100
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik		Sayı	Süre
			Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14		42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü		AKTS Kredisi : ...4..	...56...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Turizmde erişilebilirliğin artırılmasında yararlanılabilecek teknolojileri tanımlar.
Ö2	Erişilebilir turizmde yardımcı teknolojilerin rolünü ayırt eder.
Ö3	Erişilebilir turizm kavramlarını açıklar.
Ö4	Turizmde erişilebilirliğin artırılmasında yararlanılabilecek teknolojilerin araştırılması ve erişilebilir turizmde yardımcı teknolojilerin rolünü ayırt eder.
Ö5	.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi işletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi işletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Erişilebilir turizm kavramı	
2	Engellilik ve turizm ilişkisi	
3	Turizmde teknoloji kullanımı ve erişilebilirlik	
4	Destinasyonlarda erişilebilirlik, altyapı ve hizmetler	
5	Destinasyonlarda yardımcı teknolojiler	
6	Ulaşımında erişilebilirlik	
7	Seyahat işletmelerinde erişilebilirlik	
8	Ara sınav	
9	Konaklama işletmelerinde erişilebilirlik	
10	Yiyecek içecek işletmelerinde erişilebilirlik	
11	Müze ve ören yerlerinde erişilebilirlik	
12	Turizmde erişilebilir bilgi ve yardımcı teknolojiler	
13	Tatil Mekânlarında Bulunması Gerekli Erişilebilirlik Özellikleri	
14	Çekiciliklere erişilebilirlik	
15	Erişilebilir turizmde personel eğitimi ve Genel hizmetlere erişilebilirlik	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4		TIBBİ SEKRETERLİK VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	1+2	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İçve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bilginin tanımı ve önemi, belge yönetiminin önemi ve belge çeşitleri, tıbbi dokümantasyonla ilgili temel kavramlar, tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümanların temel özellikleri, yataklı sağlık kuruluşlarında tıbbi dokümantasyon işlemleri, hastalıkların ve ameliyatların sınıflandırılması sistemleri, sağlık kuruluşlarında enformasyon sistemleri ve sağlık hizmetlerinde bilgisayar kullanımının öneminin kavranması
Dersin İçeriği	Bilgi ve belge, tıbbi dokümantasyonla ilgili temel kavramlar, sınıflandırma sistemleri ve hastalıkların, ameliyatların sınıflandırılmasında kullanılan bazı sistemler, ICD-10, Sağlık kuruluşlarında enformasyon sistemleri, hastane enformasyon sistemi, sağlık kuruluşlarında bilgisayar kullanımı konularını içermektedir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Adil ARTUKOĞLU, A. KAPLAN, M. YILMAZ, Tıbbi dokümantasyon, Ankara, 2002
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		

Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		56

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Tıbbi dokümantasyonla ilgili temel kavramları tanımlar.
Ö2	Yataklı sağlık kuruluşlarında tıbbi dokümantasyon için gerekli olan teknikleri, yetenekleri ve modern araçları kullanır.
Ö3	Enformasyon sürecini bilir ve bu sürece göre gerekli işlemleri yapar.
Ö4	Hastane otomasyon sistemleri hakkında bilgi sahibidir ve bir sistemi kullanabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri öğrenir.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P5	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P6	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
P8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P9	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P12	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P13	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P14	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı

	kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P15	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Bilgi ve belge	
2	Tıbbi dokümanlar hakkında genel bilgiler	
3	Hasta dosyaları	
4	Hasta dosyaları arşivi	
5	Tıbbi dokümanların ve hasta dosyalarının hukuki durumu	
6	Hastalıkların ve ameliyatların uluslararası sınıflandırma sistemleri	
7	Ders tekrarı	
8	ARA SINAV	
9	Bazı sınıflandırma sistemlerinin özellikleri	
10	ICD-10	
11	Diğer sınıflandırma sistemleri	
12	Sağlık kuruluşlarında enformasyon sistemleri	
13	Hastane enformasyon sistemi	
14	Elektronik tıbbi kayıt sistemi	
15	Bazı sınıflandırma sistemlerinin özellikleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

**EK.2 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN
ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ**

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Hüseyin ŞAHİN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Mesleki Eğitim, Fakültesi Ticaret Eğitimi	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1988
Yüksek lisans	İşletme	Süleyman Demirel Üniversitesi	1999
Doktora	İşletme/ Muhasebe Finans	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	1994	
Kurumdaki hizmet süresi	31 yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Müdür Yardımcısı	Sandıklı MYO	1994/2000

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sandıklı Ticaret Meslek Lisesi	6 yıl	Öğretmen/MÜDÜR

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Öğretim Elemanları Derneği	2002	-----

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1994	Müdür Yardımcısı	1994	2000

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	KUTLAY ORHAN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Erciyes Üniversitesi Nevşehir Turizm İşl. Yüksekokulu	1993/2001
Yüksek lisans	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2011/2013
Doktora	Turizm İşletmeciliği (Dr)	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	2018/Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	15.10. 2014	
Kurumdaki hizmet süresi	9 Yıl 10 Ay	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Sandıklı MYO	15.10. 2014

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sandıklı Yeni Termal Otel	2 Yıl	Otel Genel Müdürü
Adnan Menderes Hav. Dış Hatlar Ter.- BTA Catering	1 Sezon	F&B Departmanı/Server
Külahçıoğlu Catering	1 Sezon	F&B Müdürü
Selçuk Gıda	2 Yıl	Muhasebe Departmanı
İzmir Hasan Sağlam Öğretmenevi	3 Yıl	Muhasebe,Organizasyon
Kapadokya Dedeman Oteli Grand Casino	3 Yıl	Head Cashier
Grand Washington Oteli Ayvalık	1 Sezon	Stajyer

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
-	-	-	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkanlığı Vekaleti	2015	Devam

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

Cankül, D., Orhan, K. (2019). Turizm İşletmelerinin Menülerinde Yöresel Ürünler: Sandıklı Örneği, IV. Uluslararası Gastronomi Turizm Çalışmaları Kongresi 19-21 Eylül 2019 Nevşehir

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	TUBA VURAL AÇIKGÖZ		
UNVANI	DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		
ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	2004/2008
Yüksek lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2010/2013
Doktora	İŞLETME (DR)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2016/2024
KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	15.10.2014		
Kurumdaki hizmet süresi	10YIL		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SANDIKLI MYO	15.10.2014	
DR. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SANDIKLI MYO	22.04.2024	
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
SSK/ÖZEL SEKTÖR	3YIL	RESEPSİYONİST	
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	3. LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİ SEMPOZYUMU İKİNCİSİ	YÖNETİM ORGANİZASYON	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
-	-	-	
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	BÖLÜM BAŞKANLIĞI VEKALETİ	30/01/2017	31/01/2021
	YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ	30/01/2017	12/06/2022

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Tekinkaya Kacı, Y., Vural Açıköz, T., Özkara B. (2023). Bir Üçlemeyi Nevrotik Örgüt Bakış Açısından Yeniden İzlemek: Gelin-Düğün-Diyet, Nobel Bilimsel Eserler, Ankara.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Vural Açıkgöz, T. (2023). Otel Devre Mülke Karşı: Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma. *International Journal of Management Academy*, 6(4).

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Vural Açıkgöz, T. ve Özkara, B. (2023). Oteller Devre Mülke Karşı: Turizm Sektöründe Topluluk Ekolojisi Bağlamında Bir Araştırma, 14. Örgüt Kuramı Sempozyumu/Çanakkale.

ÖZGEÇMİŞ

ADI-SOYADI	Özge SÖNMEZLER DURAN
UNVANI	Öğretim Görevlisi Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005-2009
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2010-2013
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü/ Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi / Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği (Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	Dokuz Eylül Üniversitesi	2009-2010
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2013-2020
Post-Doktora	Institute of Philology and Intercultural Communication, Turkology Programme	Kazan Federal University (Russia)	2023

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	2010	
Kurumdaki hizmet süresi	14	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi (Okutman)	Dinar Meslek Yüksekokulu	2010
Dr.	Dinar Meslek Yüksekokulu	2020

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme”, *Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi*, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus’un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme”, *Journal of International Social Research*, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözler ve Kullanım Alanları”, *Turkish Studies Language and Literature*, 14, 2019, ss. 2109-2121.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

(Tam metin bildiri) Özge SÖNMEZLER DURAN, “Tatar Türkçesinde Bitki Adlarıyla Kurulan Deyimler ve Kalıp İfadeler”, *15th China To Adriatic Turkish World International Scientific Research Congress (7-9 January 2024) Full Texts Book*, Bakü/ Azerbaycan, 2024, ss. 152-170.

Özge SÖNMEZLER DURAN, “II. Dünya Savaşı Yılları Tatar Çocuk Edebiyatında Tema: Röstem Macaraları Örneği”, *ESSA III. Türk Dünyasına Katkı Sunan Şahsiyetler Sempozyumu (9-10 Kasım 2023) Tam Metin Bildiri Kitabı*, Bişkek/ Kırgızistan, 2023, ss. 19-29.

(Tam metin bildiri) Özge SÖNMEZLER DURAN, “1930-1940’lı Yıllar Tatar Edebiyatı Eserlerinde ‘Aydın Kadınlar’ Fikrinin İşlenişi: Adil Kutuy’un Hi

C. Yazılan Ulusal/ Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

Özge SÖNMEZLER DURAN, “Kazan-Tatar Türkçesinde Hastalık ile İlgili Söz Varlığı”, *Filoloji Alanında Uluslararası Araştırmalar III* (Ed. M. ÖZDEMİR), Eğitim Yayınevi, Konya 2022, s. 153-177.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Ahmet EMREN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Selçuk Üniversitesi	1994
Lisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Anadolu Üniversitesi	1998
Yüksek lisans	İşletme/ Yönetim ve Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2002
Doktora	İşletme/ Yönetim ve Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Devam

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	1998	
Kurumdaki hizmet süresi	26 Yıl	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Müdür Yardımcısı	Sandıklı MYO	2007-2011

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Öğretim Elemanları Derneği	2002	-----

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2007	MÜDÜR YARDIMCISI	2007	2011

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	HAVVA ÜREKLİ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
YÖKDİL (2018)	86,25 -İNGİLİZCE

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	TURİST REHBERLİĞİ- Çeşme Turizm Fakültesi	EGE ÜNİVERSİTESİ	2007-2011
Yüksek lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ- Sosyal Bilimler Enstitüsü	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	2015-2018
Doktora	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ- Turizm Fakültesi	AFYON KOCATEPE ÜNİ.	2019-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	18.03.2019	
Kurumdaki hizmet süresi	5 YIL 4 Ay	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	18.03.2019
Müdür Yardımcısı	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	20.01.2020-2024

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Serbest	Devam ediyor	Turist Rehberi
Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi	1 dönem	Usta Öğretici-İngilizce
HAVAŞ AŞ. Antalya Havalimanı	1 sezon	Harekât Memuru
Fraport Tav Antalya Terminal İşletmeciliği AŞ.	1 sezon	CİP Rehberi
AZDA-ALDA AVM Ölüdeniz/Fethiye	1 sezon	Danışma (İngilizce)
İmren Pastanesi Alaçatı/İzmir	1 sezon	Kasiyer

PROJELER		
Yıl	Proje	Kurum
2021	Ayazini Köyü Turist Rehberliği Komisyonu	Afyonkarahisar Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
2022	Erasmus+Ka131 Staff Training Project Ders Alma Hareketliliği	University Of Economics- Varna Bulgaristan

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Kültür ve Turizm Bakanlığı, Turist Rehberleri Birliği (TUREB) Antalya Turist Rehberleri Odası	2011-Devam ediyor	Üye

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
4	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	2020	2024
4	SANDIKLI MYO YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ	2020	2024
2	SANDIKLI MYO ERASMUS KOORDİNATÖRÜ	2022	Devam ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

A1. Uzun, H., & Ersan, R. (2023). Sandıklı İlçesi Tarım Ürünlerinin Agro-Turizm Potansiyeli Açısından Değerlendirilmesi. *Journal of Hospitality and Tourism Issues*, 5(1), 26-40.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

D1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir, 2019. Marka Kent Isparta Üzerine Bir Araştırma, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Y.2019, C.24, S.2, s.171-186.

D2. Ürekli, H., & Çelik, S. (2024). Gastronomi Rotalarının Belirlenmesinde Turist Rehberlerinin Bilgi Düzeyleri ve Önerileri Üzerine Bir Araştırma. *Turist Rehberliği Dergisi (TURED)*, 7(1), 53-70.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Nihat Onur AŞIKOĞLU
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Anadolu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (YI) (Tezli)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (Dr)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2015

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	07.09.2006	
Kurumdaki hizmet süresi	17 Yıl 11 Ay	
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih
Ar. Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2006-2015
Dr. Ar. Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2015-2021
Dr. Öğr. Üye	Sandıklı MYO	2021-Halen

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Eczacıbaşı İlaç Pazarlama, İlaç Tanıtımı, (Diğer)	1 Yıl	TTS

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Otomotiv Sektöründe Rekabet Üstünlüğü Elde Etmede Araştırma Geliştirme Yönetiminin Etkileri Social Sciences Studies Journal, 2019, 5, 40, p.4076-4082

2. A Neuroeconomic Approach To The Rationality And Homoeconomicus Concepts And The Research Discussed In The Frontal Lobe, Reptilian Brain and Serotonin Levels Basis,

Yönetim Bilimleri Dergisi, Cilt:16, Sayı:31, 2018, p.109-124

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler:

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

1. Studies on Interdisciplinary Economics and Business - Volume IV, Bölüm adı:(SMEs Clusters to Competitive Effects; Sector Analysis of Marble in Afyonkarahisar Turkey) (2021)., AŞIKOĞLU NİHAT ONUR, ÖZKARA BELKIS, Peter Lang, Editör:Özer Özçelik, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 448, ISBN:ISBN 978-3-631-84933-0, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7757976)

2. Interdisciplinary Public Finance, Business and Economics Studies– Volume IV, Bölüm adı:(Investigation of Executive Management Style Generation Y: The Example of Turkey) (2021)., AŞIKOĞLU NİHAT ONUR, Peter Lang, Editör:Adil Akıncı, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 458, ISBN:ISBN 978-3-631-84932-3, İngilizce(Bil.Kitap), (Yayın No: 7757984)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Burak Ahmet SAKA
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	07.06.2014
Yüksek lisans	Tarih	Karadeniz Teknik Üniversitesi	31.01.2018
Doktora	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2019- Devam ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	27.03.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	4 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Gör.		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı	27.03.2019

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2021-2022	Afyonkarahisar İlinde Bulunan Millî Mücadele Dönemi Savaş Alanları ve Şehitlikler ile İlgili Yüzey Araştırması'nda Araştırmacı	08.08.2021	07.01.2022
2023	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkan Yardımcısı	24.05.2023	Devam ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings)

Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Saka, Burak Ahmet, “Osmanlı Topraklarını Ziyaret Eden İngiliz Seyyahların Toplumsal Yapı ve Anayasal Sürece Yönelik İzlenimleri (1874-1881)”, *Zamanın İzleri: Demokrasi ve Cumhuriyet*, Ed. M. Alaaddin Yalçınkaya vd., Karadeniz Teknik Üniversitesi Yayınları, Trabzon 2023, ss. 45-67.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	FATMA ÖZDEMİR
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	SDÜ İ.İ.B.F. İŞLETME	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1994 - 1998
Yüksek lisans	SDÜ SOSYAL BİLİMLER E. İŞLETME – YÖNETİM VE ORGANİZASYON	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1999- 2002
Doktora	SDÜ SOSYAL BİLİMLER E. İŞLETME – YÖNETİM VE ORGANİZASYON	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	2023 -...

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	29.12.2005	
Kurumdaki hizmet süresi	19	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	29.12.2005

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SANDIKLI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	1	SOSYAL HİZMET GÖREVLİSİ
SANDIKLI MİLLİ EĞİTİMİ	3	ÜCRETLİ ÖĞR.
ADARLAR A.Ş.	1	MUHASEBE VE HESAP UZMANI
ARTEMEL MUH.	6 AY	MUHASEBE
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1	KISMİ ZAMANLI ÖĞR. BİLİŞİM TEKNİKERİ

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	2016	2016
	SANDIKLI MYO YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BŞK.VK	2021	-

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Yunus YILAN
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Büro Yönetimi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	2006
Yüksek lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gazi Üniversitesi	2012
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2022

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	05.02.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	15 Yıl 5 Ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	Müdür Yardımcısı	2017	2022
2017	Yönetim Kurulu Üyesi	2017	2022
2017	Bölüm Başkan Vekili	2017	2022

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

A1. Gurpınar, K., Yılan, Y. (2019). A Study To Determine Social Media Usage Habits Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University. The Journal of International Social Research, 12(63), 1070-1078.

A2.Yılan, Y. (2021). Sıra dışı Liderlik Tarzlarının, Uyumluluğa Etkisinde Örgütsel Öğrenmenin Aracılık Rolü, Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Dergisi, 2(2), 16-26.

A3.Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 8(2), 1106-1122.

A.4. ÖZKANAN ARZU, YILAN YUNUS (2023). Sıradışı Olaydan Sıradışı Liderliğe: Siyasi Liderlerin Pandemi Sürecindeki Davranışları Üzerine Bir Değerlendirme. İktisadi İdari ve Siyasal Araştırmalar Dergisi, 8(21), 532-552., Doi: 10.25204/iktisad.1144244 (Yayın No: 8376369)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1. Özkanan A., Yılan Y. (2019). İşkolik Yöneticiler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Kraliçe ve İşçi Arılar. 18. Uluslararası İşletmecilik Kongresi, Mayıs 2-4, Osmaniye, 528-533.

B2. Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Online International Conference Of COVID-19 (CONCOVID), Haziran 12-14, 56-57.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

C1. Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Doğru-Yanlış İkileminde Amaçlara Ulaşma: Örgütlerde Politik Davranışlar, Örgütsel Davranış- Şimdi Bu Konular Konuşuluyor, Editörler: Üstün Ferda, Koca Ballı Ayşe İpek, sayfa:213-233, Ankara: Detay Yayıncılık.

C.2 Modern Liderlik Türleri ve Örgütsel İletişim, Bölüm adı:(Örgütsel İletişim Entegrasyonu) (2022)., YILAN YUNUS, GÜRPINAR KORAY, Anı Yayıncılık, Editör:Ayaz Sezer, Bayram Vildan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 241, ISBN:978-605-170831-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8082342)

C.3 Değişim ve Geleceği Yönetmek, Bölüm adı:(İşletmelerde Değişim) (2022)., YILAN YUNUS, ÖZKANAN ARZU, HOLISTENCE PUBLICATIONS, Editör:Şimşek Hamza, Cihangir Murat, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 266, ISBN:978-625-7047-99-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8082284)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

D1.Gurpinar, K., Yılan, Y., Bozkurt, E. (2019). A Study To Determine The Exam Anxiety Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University. Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi, 7(20), 241-254.

D2.Gürpınar, K., Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). Sosyal Zekâ ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Dergisi, 9(2), 128-148

D3.Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Ekim, 373-401.

D2. YILAN YUNUS (2021). SIRA DIŞI LİDERLERİN KATILIMCI DAVRANIŐLARININ, UYUMLULUĞA ETKİSİNDE ÖRGÜTSEL ÖĞRENMENİN ARACILIK ROLÜ. Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 2(2), 16-26., Doi: 10.51969/klusbmyo.1033272 (Kontrol No: 7711208)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

E1. YILAN YUNUS, ÖZKANAN ARZU (2021). Pandemi Sürecinin Hizmet Sektörü Çalışanları Üzerine Etkileri: Zorluklar ve Zorunluluklar Arasındaki İkilem. 8.Örgütsel Davranış Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7378462)