



KODU

903.05

İŞİN ADI

Yıllık İzin İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 Saat 25 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri
Görevlisi

Personel, izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur

Yıllık
İzin
Formu

Yazı İşleri
Görevlisi

Yıllık izin hakkı kontrol edilir.

5 Dk.

Yazı İşleri
Görevlisi

İdari personel için Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Müdürü imzalar. Akademik personel için Yüksekokul Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Müdürü imzalar.

1
Saat

Yazı İşleri
Görevlisi

Akü personel programına işlenir.

10
Dk.

Yazı İşleri
Görevlisi

İlgili tahakkuk işleri görevlisi bilgilendirilir.

Yazı İşleri
Görevlisi

Bir nüsha personele verilir diğer nüsha personelin izin dosyasına kaldırılır.(Sürekli işçi personelin izin dönüşü imzalatılır.)

5 Dk.

Bitiş