Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sandıklı Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
815	**Giyecek Yardımı İşlemleri**	75 Dk.

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Maliye Bakanlığınca ilgili yıla ait giyim yardımına ilişkin Genelge yayımlanması neticesinde personele verilecek olan giyecek yardımına ilişkin Rektörlük onayı gelir.	
Tahakkuk İşleri Görevlisi	KBS programına giyecek yardımı alacak personel bilgi girişleri yapılır. Sistem üzerinden gerçekleştirme ve harcama yetkilisine onaya gönderilir.	15 Dk.
Gerçekleştirme Yetkilisi	KBS programı üzerinden gerçekleştirme görevlisi onaylar ve harcama yetkilisine gönderir.	
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Gerçekleştirme ve harcama yetkilisi onayından sonra KBS sisteminden giyim yardımı formlarına ait dökümler alınarak iki dosya düzenlenir. Birinci dosya ödeme işlemlerinde kullanılır, diğeri ise Yüksekokulda arşivlenir.	20 Dk.
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Hazırlanan giyim yardımı dosyaları ıslak imza için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine sunulur.	15 Dk.
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Islak imzası tamamlanan ödeme evrakı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Global programına girişleri yapılarak oradan alınan giriş numarası ile birlikte SGDB' na teslim edilir.	20 Dk.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS üzerinden giyecek yardımına ait muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra, ilgili personelin banka hesaplarına aktarma yapılarak ödeme işlemi gerçekleştirilir.	
Tahakkuk İşleri Görevlisi	İşlemi tamamlanan ödeme evrakının bir sureti arşivlenmek üzere dosyalanır.	5 Dk.
	Bitiş	