



KODU

903.05

İŞİN ADI

Hastalık İzni İşlemleri

TOPLAM SÜRE

30 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri
Görevlisi

Personel almış olduğu sağlık raporlarının aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla aslını sonradan getirmek suretiyle Yüksekokul yazı işleri görevlisine bildirir.

Yazı İşleri
Görevlisi

Hastalık izin formu düzenlenerek Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Müdürüne ıslak imzaya sunulur.

20
Dk.

Yazı İşleri
Görevlisi

Akü personel programına giriş yapılır.

5 Dk.

Yazı İşleri
Görevlisi

Maaş, Ek ders ve mesai işlemlerine esas ilgili tahakkuk işleri görevlisi birimine sevk edilir.

Yazı İşleri
Görevlisi

İlgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

5 Dk.

Bitiş