



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
105.04 / 050.02 /050.04	Haftalık Ders Programının Ek Ders Hesaplama Sistemine Girilmesi	5 Gün 35 Dakika

## Sorumlular

## İş Süreçleri

## Süreler

### Başlangıç

Bölüm Başkanı

Döneme ait haftalık ders programları Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur.

20  
Dk.

Öğrenci İşleri  
Görevlisi

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere EBYS üzerinden resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

10  
Dk.

Tahakkuk İşleri  
Görevlisi

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda döneme ait haftalık ders programlarının ek ders hesaplama sistemine girişleri yapılır.

3 Gün

Tahakkuk İşleri  
Görevlisi

Ders programı girişleri sonrasında ek ders hesaplama sisteminden öğretim üyesi bazında ders yükü bildirim formları EBYS üzerinden imzaya gönderilir elektronik olarak imzalanan ders yükü, bölüm başkanı ve Yüksekokul Müdürüne e-imza imzalatılması sağlanır.

2 Gün

Tahakkuk İşleri  
Görevlisi

Evrakların bir sureti ek ders ödeme evrakına takılır. Diğer sureti ise standart dosya düzenine göre dosyalanır.

5 Dk

### Bitiş