Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sandıklı Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
663.07 / 302.12.01 050.02 / 050.04	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Yönetici Sekreteri	Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Yüksekokul Müdürü Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS de kayda alınır.	1 Gün
Yüksekokul Müdürü	Soruşturma açılıp açılmaması Yüksekokul Müdürü Makamınca incelenir.	1 Gün
Yüksekokul Müdürü	Soruşturma açılacak ise Yüksekokul Müdürü Makamınca Soruşturmacı atanır. (Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği)	1 Gün
Soruşturmacı	Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Yüksekokul Müdürü Makamına sunar.	15 Gün
Yüksekokul Müdürü	EVET — Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.	1 Gün
Raportör	Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı? — HAYIR → Dosya Yüksekokul Müdürü Makamına sunulur.	
Yüksekokul Müdürü	Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Yüksekokul Müdürü Makamınca sevk edilir.	2 Gün
Disiplin Kurulu	Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.	7 Gün
Öğrenci İşleri Görevlisi	Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	
Öğrenci İşleri Görevlisi	Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu Yüksekokula gönderilir.	Gün
	Bitiş	