



KODU

903.05

İŞİN ADI

Vekaletli İzin İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 Gün 85 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri  
Görevlisi

Yüksekokul Müdürü için vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

30  
Dk.

Vekaletli  
İzin  
Formu

Yazı İşleri  
Görevlisi

Vekaletli izin formu ıslak imza ile Rektör onayına sunulur.

1  
Gün

Yazı İşleri  
Görevlisi

Rektörün uygun görmesinden sonra üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilir.

30  
Dk.

Yazı İşleri  
Görevlisi

Akü personel programına izin girilir.

10  
Dk.

Yazı İşleri  
Görevlisi

Yüksekokul Müdürünün kadrosunun bulunduğu tahakkuk birimine bildirilir.

10  
Dk.

Yazı İşleri  
Görevlisi

Evrak ilgili dosyaya konulur.

5  
Dk.

Bitiş