

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİR-İÇ-DEĞE-R)**



**Ekim 2023**

## Giriş

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Afyon Kocatepe Üniversitesi 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu dikkate alınarak aşağıda bilgileri paylaşılan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonu tarafından hazırlanmış ve birim yönetiminin onayına sunulmuştur.

### Sandıklı Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonu

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Rabia ERSAN
Üye	Öğr. Gör. Havva UZUN
Üye	Ahmet AYHAN
Üye	Hale DURMAZ
Üye	Özlem ÖZMEN

Bu rapor hazırlanırken YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçlerinin bütüncül bir bakış açısıyla gerçekleştirildiği Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında yer alan toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt göz önünde bulundurulmuştur. Değerlendirme sürecinde YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında her bir alt ölçüt için tanımlanan kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınmış, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilerek puanlanmıştır. İlgili sürecin Sandıklı Meslek Yüksekokulunda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya "Mevcut Durum" başlığı altında yer verecek şekilde bir yöntem izlenmiş, ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin yapılan açıklamaları destekleyecek kanıtlar sunulmuştur.

**A.1.1.** Sandıklı Meslek Yüksekokulunda yönetim olarak şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Sandıklı Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre şekillenmektedir. Bu noktadan hareketle hazırlanan organizasyon şeması, Sandıklı Meslek Yüksekokulunun internet sitesinde yayınlanmaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulunda karar alma süreçleri, bağımsız hareket eden ve paydaşların temsil edildiği kurullardan görüş alınarak başlamaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu ve danışma kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda paydaşlar arasında işbirliği, müzakere ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, Sandıklı Meslek Yüksekokulu kurulu ya da yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca, bu çalışma kapsamında Sandıklı Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir. Bu hususlara ilişkin belgeler, Sandıklı Meslek Yüksekokulunun internet sitesinde "kurumsal" sekmesi altında yer almaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulu, operasyonel süreçlere ilişkin iç ve dış paydaşların yer aldığı Sandıklı Meslek Yüksekokulu danışma kurulundan görüş almaktadır.

**A.1.2.** Konuyla ilgili farkındalığı artırabilmek amacıyla kalite kültürünün yaygınlaştırılabilmesi için üniversitemiz akademik ve idari personeline eğitimler düzenlemektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulu olarak verilen hizmet kalitesinin, personel arasındaki işbirliğinin ve tecrübe paylaşımının artırılması ve kurumun öğrenen örgüt özelliğinin geliştirilmesi amacıyla her yıl bu hizmet içi eğitimlere personelimizin katılımını sağlamaktayız. Bu doğrultuda birimde idari personele 2022 yılındaki hizmet içi eğitimler, 17 Mayıs 2022-11 Kasım 2022 tarihleri arasında, akademik personele hizmet içi eğitimler 15 Şubat 2022-22 Kasım 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Üniversite üst yönetiminin kalite süreçlerindeki liderlik anlayışı çerçevesinde kurum içi değerlendirme kılavuzunun eğitim ve öğretim başlığındaki düzenlemelere uygun bir şekilde 2022 yılında önlisans düzeyde program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Programların izlenmesi amacıyla hazırlanan öz ve akran değerlendirme raporlarının ciddi bir mesai gerektirdiği gerekçesiyle akademik personelden gelen geri bildirimlere ilişkin Kalite Komisyonun tavsiye kararından hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonu önlisans programlarında rapor hazırlama sıklığını çiftli yıllara taşımıştır. Böylelikle programların izlenmesi ve iyileştirme kanıtlarının elde edilebilmesi için yeterli zamanın oluşacağı öngörülmektedir.

**A.1.3.** Sandıklı Meslek Yüksekokulu'nda hedeflere göre yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda birimimiz, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemiştir. Bu hedefler, birimimizin internet sayfasında yer almaktadır. Birim hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir. Birim yönetimi, personelin niteliğini geliştirmek üzere hizmet içi eğitimler düzenlemiş ve tüm paydaşlarına memnuniyet anketleri uygulamıştır.

**A.1.4.** Sandıklı Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğünün çalışmalarına destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince Sandıklı Meslek Yüksekokulu yapması gereken iş ve görevlerden Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu sorumludur. Ayrıca, Meslek Yüksekokulunda kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere Meslek Yüksekokulu müdürü tarafından görevlendirilmiş kalite sorumlusu bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu kalite sorumlusu, aynı zamanda Meslek Yüksekokulu müdür yardımcısı ve üniversitenin kalite koordinatör yardımcılardan biridir. Meslek Yüksekokulu müdürü, kalite sorumlusuna çalışmalarında destek olmak ve kalite

güvencesi çalışmalarını yürütmek amacıyla bir kalite geliştirme ekibi (Meslek Yüksekokulu müdür yardımcısı, Meslek Yüksekokulu sekreteri ve bilgisayar işletmenleri) görevlendirmiştir. Meslek Yüksekokulu, kalite çalışmalarını internet sitesinde "kurumsal" ya da "kalite" sekmesi altında yayınlamaktadır.

**A.1.5.** Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında Meslek Yüksekokulu; yürüttüğü faaliyetler ile ilgili güncel haber ve gelişmeleri, duyurularını doğru ve erişilebilir bir şekilde resmî internet sayfasının yanı sıra resmî sosyal medya hesaplarındaki paylaşımları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, Sandıklı Meslek Yüksekokulu internet sayfasında duyurular/etkinlikler bölümü yer almakta; birim faaliyet raporları da Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarına hesap verme mekanizmaları etkin bir şekilde çalıştırılmaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulu, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimi aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirmektedir. Hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası kapsamında yürütülen faaliyetler ile Sandıklı Meslek Yüksekokulunun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini içeren birim faaliyet raporu, düzenli olarak Sandıklı Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**A.2.1.** Sandıklı Meslek Yüksekokulu misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri, birim web sayfasında ve birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon aşağıda sunulmuştur:

**Misyon:** Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinmelerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.

**Vizyon:** Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır.

**A.2.2.** Sandıklı Meslek Yüksekokulumuzun üniversiteyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Buna ilişkin kanıt ekte sunulmuştur. Ayrıca, meslek yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri ve gerçekleştirilme durumu meslek yüksekokulumuzun internet sitesinde yayınlanmıştır. Birimimizin Stratejik Planı üniversitemizin stratejik planına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Mali kaynakların yönetimi ekte sunulan link üzerinden yapılmaktadır.

**A.2.3.** Stratejik planın yıllık uygulama dönemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans programlarının hazırlık aşamasında ihtiyaç duyulan verilerin elde edilebilmesi ve konsolide edilebilmesi amacıyla oluşturulan Bilgi Yönetim Sistemi, meslek yüksekokulunun veri girişi yapmasına imkân vermekte ve sisteme veri giriş yetkisi meslek yüksekokulu müdüründe bulunmaktadır. Stratejik planın yıllık uygulama dönemi sonunda meslek yüksekokulu, stratejik plan modülüne performans gerçekleşme sonuçlarını girmektedir. Meslek yüksekokulunun birim faaliyet raporuna meslek yüksekokulunun internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

**A.3.1.** Bilgi Yönetim Sistemi için temel veriyi birim düzeyinde belirli bir sistematik ile sınıflandırmak amacıyla 2022 yılı boyunca düzenli olarak yapılan Bilgi Yönetim Komisyonu toplantıları sonucunda Sandıklı Meslek Yüksekokulu, faaliyetlerine yönelik göstergeleri belirleyip internet sayfasında “Kurumsal” sekmesi altında yayınlamıştır.

**A.3.2.** Sandıklı Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergeye göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulunda idari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında idari personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Personel bilgilerinin ve personel performansının takip edildiği AKÜPER isimli internet tabanlı bir yazılım bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Paydaş memnuniyet düzeyinin sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve önlem alınması amacıyla Meslek Yüksekokuluna resmi yazı ile gönderilen sonuçlar, kanıt olarak sunulmuştur.

**H.4.2.** İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda AKÜSEM tarafından 2022 yılında farklı konularda düzenlenen hizmet içi eğitimler verilmiştir. Aynı zamanda Kalite Koordinatörlük biriminin düzenlemiş olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği, 2022 yılında Seracılık ve Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrencilerimize İlk Yardım eğitimi verilmiştir. 2022 yılında meslek yüksekokulu kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında bir öğrenci çalışmıştır.

**A.3.3.** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Özel İdareli Bütçeler” bölümünde yer alan üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin verilen mali kararlar ve yapılan işlemlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dahil olmak üzere birim komisyon üyeleri ve diğer personel ile birlikte çalışarak satın alma işlemlerini sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma, verimli/etkin kullanma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. 2022 yılında yer birim bütçesinden gerçekleştirilen harcama tutarları artış göstermiş, Meslek Yüksekokulumuzun ödenek kalemlerinin harcaması %144 olmuş, bu artış personel giderlerinden kaynaklanmıştır. Bütçe kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmış, yer birim bütçesinden gerçekleştirilen öğrenci başına düşen cari hizmet maliyeti artış göstermiştir. İlgili kaynak kanıtlar kısmında birim faaliyet raporunda yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun döner sermaye işletmesi ve geliri bulunmamaktadır. 2022 yılında meslek yüksekokulumuz iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

**A.3.4.** PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, 17.10.2022 tarihli Rektör Olur'u ile uygulanmaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bu süreçte, Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon, organizasyon şeması ve söz konusu bu şemaya uygun olarak ilgili pozisyonların görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçleri/şemaları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuz kalite sorumlusu koordinasyonunda kalite geliştirme ekibi oluşturulmaktadır ve bu çalışmalar yürütülmektedir. Özellikle kalite süreçlerinde yapılan çalışmalar, Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasında açılan “Kalite” sekmesinde tüm paydaşlarla da paylaşılmaktadır.

**A.4.1.** Paydaşların (öğrenci, akademik personel, idari personel, dış paydaş) görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla her yıl Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan anketler, meslek yüksekokulu iç ve dış paydaşlarına ulaştırılmaktadır. Uygulanan anketlerin detaylı sonuçları ve paydaş memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapılması ve memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla birimlerin ilgili kurullarında gerekli önlemlerin alınması için yapılan resmi yazışmalar kanıt olarak sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri gibi paydaşlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Danışma Kurulları Yönergesi gereği Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tavsiye kararları alarak Meslek Yüksekokulu Üniversite Yönetim Kuruluna sunmaktadır. Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu, ilgili yönerge gereği bahar ve güz yarıyılılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanmaktadır. 2022 yılında güz ve bahar dönemlerinde Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. Meslek Yüksekokulu danışma kurullarına ilişkin toplantı tutanakları ve görseller, kanıt olarak sunulmuştur.

**A.4.2.** Meslek Yüksekokulumuz öğrenci geri bildirimleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi, Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi aracılığıyla alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 2022 yılı için memnuniyet oranı, % 61,75 olarak bulunmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi 1. fıkrası gereği Öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında UÖYS Danışman Öğretim Elemanları ve Bölüm Başkanları ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler. Öğrencilerin Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile ölçülen akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, kanıtlarda yer almaktadır. Öğrenci geri bildirimleri sonucunda yapılan iyileştirmeler, AKUZEM tarafından yapılmaktadır.

**A.4.3.** Üniversitenin kullanıcı dostu ara yüze sahip, yeni bir mezun bilgi sistemi bulunsa da 2022 yılında mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrenci bulunmamaktadır. Mezun Bilgi Sisteminin etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. 2022 yılında Meslek yüksekokulu tarafından düzenlenen ve Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan kariyer sahibi kişilerin katılımıyla paneller gerçekleştirilmiştir. Panele ilişkin görseller Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasında paylaşılmıştır. Ayrıca, Meslek Yüksekokul mezunlarına uygulanan memnuniyet anketi sonuçları kanıtlarda yer almaktadır.

**A.5.1.** Üniversitede Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM), uluslararasılaşma stratejisinin merkezinde yer almaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma hedef ve stratejilerine ulaşılması sürecinde iç paydaş katılımını gerçekleştirmek üzere belirlenen Meslek Yüksekokulunun Erasmus Koordinatörü (meslek yüksekokulu müdür yardımcısı), UİM ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

**A.5.2.** Meslek Yüksekokulumuzda önlisans düzeyinde İngilizce verilen derslerimiz mevcut değildir.

**A.5.3.** Sandıklı Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak 2022 yılında Sandıklı Meslek Yüksekokulunda görevli akademikten Sandıklı Meslek Yüksekokulunda adına değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında giden

akademik personel bulunmaktadır. Uluslararasılaşma alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere Sandıklı Meslek Yüksekokuluna bildirilmektedir.

**B.1.1.** Meslek Yüksekokulumuzda programların tasarımı ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine göre yapılmaktadır. Önlisans düzeyinde program açma teklifinde bulunan bölüm başkanlığı, gerekçesinde iç ve dış paydaş görüşü, Üniversitenin öncelikli alanları veya politikalarına uygunluğunun da yer aldığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen Programı Açmak için Başvuru Formatına uygun bir dosyayı hazırlanmaktadır. Program tasarım ve onayına paydaş katılımını gösteren kanıtlar, ekte yer almaktadır. Açılması teklif edilen program yeterliliklerinin TYYÇ temel alan yeterlilikleri ve varsa YÖKAK tarafından yetkilendirilen ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşlarının alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alan ders öğrenme çıktılarının TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 14-18. sayfalarındaki açıklamalar doğrultusunda belirtilmesi istenmektedir. Örgün eğitim programlarındakine benzer süreçler, uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da işletilmektedir. Önlisans düzeyde açılması planlanan programa ilişkin YÖK tarafından istenen formata uygun olarak hazırlanan dosya, ilgili bölüm başkanlığının görüşü alınarak uygun bulunması halinde Meslek Yüksekokul Yönetim kurul kararı ile Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Meslek Yüksekokulundan giden teklifler, Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmektedir. Komisyonca uygun bulunmayan teklifler, Meslek Yüksekokuluna gerekçesiyle birlikte iade edilmektedir. Komisyonca uygun bulunan program açma ya da değiştirme teklifleri, Senato onayından sonra ABAYS aracılığıyla YÖK'e iletilmektedir. YÖK'ün onayladığı programlara ilişkin bilgiler, ilgili bölüm başkanlığı tarafından kamuoyuna Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla duyurulmaktadır. Programların tasarım ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesi gereği, Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmekte ve program açmayı teklif eden bölüm başkanlığınca iyileştirilmektedir. 2020 yılında Sağlık Turizmi İşletmeciliği ve Seracılık programlarının açılması için başvuruda bulunulmuştur.

**B.1.2.** Meslek Yüksekokulu ilgili program düzeyine göre zorunlu-seçmeli derslerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak biçimde, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 11-14. sayfalarında belirtilen Müfredat Revizyon İlkelerine göre belirlenmektedir. Bu ilkeler doğrultusunda Önlisans programların müfredatındaki ders dağılımında seçmeli derslerin AKTS kredisi toplamının toplam AKTS kredisinin en az %25'i olması gerektiği program açma/güncelleme sürecinde Meslek Yüksekokulumuzdan talep edilen Program ile İlgili Bilgiler Formunun 3. sayfasındaki tablo ile takip edilmektedir. Önlisans programların müfredatında ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur. Ayrıca, Eğitim-Öğretim Komisyonu kararı gereği Önlisans bölüm başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri dersler arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablolarını doldurup ilgili kanıtları (makale, kitap vb. yayınlar) sunmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından program düzeyine göre zorunlu-seçmeli derslerin oranları ve akademik kadro ile ders arasındaki uyum izlenmektedir.

**B.1.3.** Önlisans bölüm başkanlıkları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından sorumludur. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu gözetmektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Önlisans programlardaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirildiğini gösteren Bologna bilgi paketleri, kanıt olarak sunulmuştur. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/e maddesi gereği aranmakta ve Eğitim-

Öğretim Komisyonunca izlenmektedir. Bologna Koordinatörlüğü, komisyonca izlenen ders bilgi paketlerindeki eksiklikleri rapor haline getirip iyileştirmelerin yapılması için iletmektedir. 2022 yılı itibariyle hazırlanıp Meslek Yüksekokulumuza gönderilen Bologna bilgi paketlerinin Önlisans programlara göre doluluk oranını gösteren özet tablo kanıtlarda yer almaktadır.

**B.1.4.** Derslerin haftalara göre iş yükü dağılımlarını Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine göre program açmayı teklif eden bölüm başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Programın tasarımı ve onayı veya güncellenmesi sürecinde programda yer alan tüm derslerin AKTS kredileri, ders tanıtım formu üzerinde tanımlanarak bölüm başkanlığı tarafından görüşüldükten sonra TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzundaki rehber ilkelere göre hesaplanmakta, Yönetim kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayı sonrasında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları yürüttükleri derslerin AKTS kredilerini, bir AKTS kredisinin 25-30 saatlik iş yüküne karşılık geldiğini dikkate alarak hesaplamaktadır. Bologna ders bilgi paketlerindeki AKTS hesaplamalarına ilişkin örnek kanıt ekte sunulmuştur.

**B.1.5.** Üniversitede programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11., 12. ve 13. maddelerinde tanımlanmıştır. İlgili yönerge gereği 2022 yılının Temmuz ayında 6 önlisans programın öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise 6 önlisans programın akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. Bu süreçte ilk kez 2022 yılında değerlendirilen önlisans programlar için öz ve akran değerlendirme takımlarına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar, webinarlar ve paylaşılan dokümanlarla rehberlik edilmiştir. Önlisans programları değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla hem program öz değerlendirme eğitimi hem de program akran değerlendirme eğitimi düzenlenmiştir. 2022 yılının Aralık ayında ise Meslek Yüksekokulumuzdan programlarının öz değerlendirme ve akran değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik alacakları önlemleri içeren birim değerlendirme raporu hazırlaması talep edilmiş, Meslek Yüksekokulumuz tarafından birim değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen programlara ilişkin öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları ve birim değerlendirme raporu, Meslek Yüksekokulumuz internet sitesinde “Eğitim-Öğretim” sekmesi altında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak 02.11.2022 tarih ve 14-2022/97 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge gösterilebilir. İlgili yönerge, öz, akran ve birim değerlendirme raporlarının öğrenci alan önlisans programlar için çiftli yıllarda hazırlanacağı belirtilerek güncellenmiştir.

**B.1.6.** Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5., 6. ve 7. maddelerinde üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonuna Meslek Yüksekokul müdürü üyedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve ilgili takvim belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Eğitim-öğretime yönelik bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi ile önlisans programlara ilişkin bilgiler yürütülmektedir. Eğitim-öğretim performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**B.2.1.** Eğitim-Öğretim Yönergesinin 16. maddesinde üniversitede öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri tanımlanmıştır. Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun



materyallere, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı öğrenmeye ders izlencelerinde yer vermektedir. Önlisans programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin Bologna bilgi paketleri, kanıt olarak ekte sunulmuştur. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamaları, bölüm başkanlıklarınca önlisans öğrencilerine her dönemin sonunda uygulanan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli öğretime dair 5.-16. maddeleri, her yıl Temmuz ayında analiz edilerek izlenmektedir. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin 2021-2022 Güz ve bahar dönemi örnek verileri ekte yer almaktadır. Bölüm başkanlıkları, izleme sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır.

**B.2.2.** Üniversitede öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17. maddesinde tanımlanmıştır. Süreç (portfolyo) ve ürün odaklı (ödev, proje) yöntemler ile öğrencilerin gelişimi ve öğrenmeleri ölçülüp değerlendirilmektedir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi planlamasına ilişkin Senato duyurusunda uzaktan öğretim yoluyla öğretim gerçekleştirilen önlisans programlarında dönem sonu sınavları ile bütünlüme sınavlarının; bunların dışındaki diğer önlisans programlarda ise ara sınav, mazeret, yarıyıl sonu, bütünlüme ve tek ders sınavlarının yüz yüze yapılacağı kararlaştırılmıştır. İlgili dönemde önlisans programlarda sınavlar, çevrimiçi-sürelili ya da öğrenci ürünlerine (ödev/proje) dayalı olarak da yapılabilmektedir. Önlisans programlarda da çevrimiçi süreli olarak ya da öğrenci ürünlerine (ödev/proje) dayalı bir ölçme-değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir. Özellikle önlisans programlarda öğretim elemanlarından ölçme aracı (çevrimiçi süreli sınav ya da ödev/proje) tercihlerini belirtmeleri istenmektedir. Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerde kullanılan çevrimiçi-süreli sınav ve ödev/proje seçenekleri kanıt olarak ekte sunulmuştur. Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, bölüm başkanlıklarınca öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan ve ekte kanıt olarak sunulan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair 17-26. maddeleri, her yıl Temmuz ayında analiz edilerek izlenmektedir. Eğitsel performans ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin 2021-2022 güz ve bahar dönemi örnek verileri ekte yer almaktadır. Bölüm başkanları, izlem sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır.

**B.2.3.** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, önlisans programlara öğrenci kabulü, özel öğrenci kabulü, öğrenci kabulü ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Öğrenmelerin tanınmasında iş yükü temelli kredilerin dikkate alındığı belirtilmiştir.

**B.2.4.** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma belge talepleri özenle takip edilmektedir. Mezunlar diploma alabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işlerine şahsen müracaat ederek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu doldurarak posta yoluyla alabilmektedir. Mezunlar, <http://onbasvuru.aku.edu.tr> adresinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedir. Mezuniyet-ilişik kesme süreci, ilgili iş akış şemasına göre yürütülmektedir. Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

**B.3.1.** Öğrenme kaynaklarının başında Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesi gelmektedir. Öğrenciler, 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesinden ve bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi 08:30 - 17:30 (sınav dönemi hafta içi 08:30 - 22:00), saatleri arasında yararlanmaya devam etmiştir. Üniversitede eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme,

zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme-değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi (UÖYS) mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda dersler, UÖYS aracılığı ile yürütülmektedir. UÖYS ile yürütülen eş zamanlı ve eş zamansız dersler, derslerde kullanılan materyaller, öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen ödevler, sınavlar gibi etkinlikler bu sunucular aracılığıyla oluşturulup kayıt altına alınmaktadır. Önlisans öğrencilerinin UÖYS'den memnuniyetleri, sonuçları ekte kanıt olarak sunulan Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi ile her dönem izlenmektedir. UÖYS'deki iyileştirmeler, AKUZEM tarafından yapılmaktadır. 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin hizmetlerin yürütülmesinde kullanabilmeleri, önlisans öğrencilerinin de derslerinde yararlanabilmeleri için toplam 111 adet teknolojik kaynak (masaüstü bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, fotokopi makinesi) sunulmuştur. Fiziki kaynaklar açısından büyük oranda gelişimi tamamlanan Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kaynağını uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına sunulan sınıflar oluşturmaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci işlerinin yürütülmesinde Proliz Öğrenci Bilgi Sisteminden yararlanılmaktadır.

**B.3.2.** Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi 1. fıkrası gereği Öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir. Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile izleyecekleri derslere kayıt yaptırırlar. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında UÖYS Danışman Öğretim Elemanları ve Bölüm Başkanları ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler. Öğrencilerin Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile ölçülen akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, kanıtlarda yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yönetiminden anket sonuçlarını değerlendirmesi, memnuniyet düzeylerinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapması, memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu alanlarda önlemler alması istenmiştir. 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen ve Meslek Yüksekokulundan mezun olan kariyer sahibi kişilerin katılımıyla panel gerçekleştirilmiştir. Afyon Kocatepe Üniversitesinin kuruluşunun 30. yılı etkinlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuz tarafından Yunus Emre Kampüsü C Blok zemin kat konferans Salonunda düzenlenen “Meslek Yüksekokulumuz Kariyer Günleri” başlıklı panele ilişkin görseller Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasında paylaşılmıştır.

**B.3.3.** Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Barınma ihtiyaçları için önlisans öğrencileri, Kredi ve Yurtlar Kurumuna rahatlıkla yerleştirilebilmektedir. Öğrenciler, il genelindeki sağlık kurumlarından hizmet alabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu Yunus Emre kampüsüne ulaşımında belediye otobüslerini kullanılmaktadır. Yunus Emre kampüsünde B blokta bulunan yemekhane, önlisans öğrencilere hizmet vermektedir. Öğrenciler, Yunus Emre kampüsü A Blok'ta bulunan Kütüphaneden ve C Blok'ta bulunan bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi 08:30 - 17:30 (sınav dönemi hafta içi 08:30-22:00), saatleri arasında olmak üzere yararlanmaktadırlar. 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuza 3 adet makine ve cihazın, 2 adet demirbaşın kaydı yapılmıştır. Öğrencilerin sosyal ortamlardan ve spor alanlarından, yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlardan duydukları memnuniyet düzeyi Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrenci Memnuniyet düzeyi kanıt olarak ekte sunulmuştur.

**B.3.4.** YÖK 2022 Engelsiz Üniversite Ödüllerinde 12 farklı mekânda Turuncu Bayrak almaya hak kazanan üniversitemizde Yunus Emre Kampüsü C Blokta engelli asansörü, engelli rampası, engelli tuvaletleri, engelli takip yüzeyleri, Braille alfabesi ile yön levhaları, engelli otoparklarına ilişkin görseller, kanıt olarak sunulmuştur. Engelli Öğrenciler Yönergesinin 12. maddesi, engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

**B.3.5.** Üniversite genelinde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre sürdürülmektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmekte, bu koordinasyon kurulu adına ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuza bağlı öğrenci topluluk ve kulübü olmadığından 2022 yılında öğrenci topluluk ve kulüplerinin yürüttüğü herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır. Paydaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri, ekte kanıt olarak sunulmuştur.

**B.4.1.** Kamuoyu ile paylaşılan Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile belirlenen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, Meslek Yüksekokulu öğretim kadrosu için de geçerlidir. Adaylar, 657 Sayılı Kanununun 48. maddesinin tüm şartlarını taşımalıdır. Bilgisayar Programcılığı 1 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğr. Görevlisi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında 3 Öğretim görevlisi, Harita Kadastro Programında 3 Öğretim Görevlisi, İşletme Yönetimi Programında 3 Öğretim Görevlisi, Sağlık Turizmi Programında 3 Öğretim Görevlisi ve Seracılık Programında 2 Öğretim görevlisi olmak üzere Meslek Yüksekokulumuzda kadrosunda toplam 17 akademik personel görev yapmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, bölüm başkanlığında şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Bölüm başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri ders arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablosunu kararda belirtilen kriterlere göre doldurmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması amacıyla kadrolu olmayan öğretim elemanı da görevlendirilebilmektedir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, uzmanlık alanı ile yürütülecek ders arasındaki uyum da dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/b/c/d maddelerine göre gerçekleştirilmekte, yarıyıl sonunda da performansları Eğitsel Performans Ölçeği ile diğer öğretim elemanları gibi şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte, uyum oranının artırılmasına ilişkin önlemleri ise Meslek Yüksekokulumuz kurulu tarafından alınmaktadır. Akademik kadro ile yürütülecek dersler arasındaki uyumu gösteren tablolar, ekte kanıt olarak sunulmuştur. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, yönergede yapılan değişikliklerle iyileştirilmektedir.

**B.4.2.** Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesinde tanımlanmıştır. Her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından Haziran ayı içinde belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının Eğitimcilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konular, Komisyona iletilmek üzere bölüm başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokul yönetimine bildirilmektedir. Belirlenen eğitimcilerin eğitimi programı, Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından kabul edilen eğitimcilerin eğitimi programı, hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilmekte, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına göndermektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonununun 2021/30 sayılı kararına göre geliştirilen ve uygulanmasına içeriğinin yoğunluğu nedeniyle 2022 yılında da devam edilen eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında 2022 yılında eğitim-öğretimden sorumlu Kalite Koordinatör Yardımcısının sunduğu Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri modülünü öğretim elemanlarının izlemeleri istenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programı bulunmamaktadır.

**B.4.3.** Afyon Kocatepe Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin, öğrencilerin, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin, olağanüstü gayret ve çalışmaları, emsallerine göre başarılı görev yapmaları ve hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesinin 7/8/ ve 9. Maddesine göre Personel Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**C.1.1.** Birimimizde 2019-2022 yıllarını içeren araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

**C.1.2.** İç kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAPK) Birimi tarafından koordine edilmekte ve harcamalar yapılmaktadır. Birimimizde 2022 yılında tamamlanmış 1 adet BAP bulunmaktadır. 2022 yılında yürütülen TÜBİTAK projeleri, Üniversitedeki en önemli dış araştırma kaynağını oluşturmaktadır. 2020 yılında ve 2021 yılında tamamlanmış toplam 2 adet TÜBİTAK projesi bulunmaktadır.

**C.1.3.** Birimimizde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**C.2.1.** Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversitede bulunan araştırma-geliştirme kaynağı, bilimsel çalışmaların somut çıktılarının sergilendiği bilimsel dergilerdir. Üniversitedeki öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte araştırma-geliştirme faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Araştırma kadrosunun yükseltilme ve atanma sürecindeki yetkinliği, bir önceki yönergeye göre daha yüksek standartlara sahip mevcut Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre belirlenmektedir. Bu yönerge ile her kademe öğretim üyeliği için gereken yayın sayıları Üniversitenin Ar-Ge hedefleri doğrultusunda artırılmıştır.

**C.2.2.** Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

**C.3.1.** Birimimizde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği gözden geçirilirken yüksek nitelikli dergilerde yapılan yayınları içeren Web of Science (WOS) veri tabanı takip edilmektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özlere tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden ve/veya dışında yayınlanmış bir adet makalesi bulunmaktadır.

**C.3.2.** Ayrıca, akademik personelin Ar-Ge performansı, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile başlayan uygulama ile izlenmektedir. 2022 yılında birimimizde görev yapan 1 akademik personel Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmıştır. Akademik personelin Ar-Ge performansını tanımak ve ödüllendirmek üzere Ödül Komisyonu Yönergesi mevcuttur. Ödül Komisyonu, yönergede belirtilen kriterlere göre değerlendirme yapıp ödül sahiplerini belirlemektedir. Süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden Personel Daire Başkanlığı sorumludur. Her yıl ödül töreninin ardından geri bildirimlere göre Ödül Komisyonu tarafından iyileştirmeler yapılmaktadır. 2022 yılında birimimizde ödül alan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır.

**D.1.1.** Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedefleri arasında “dış paydaşlarla işbirliğini artırmak, mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, paydaşların memnuniyetini sağlamak ve paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak” yer almaktadır. Toplumsal katkı süreçleri, 2022 Aralık ayında yürürlüğe giren Toplumsal Katkı

Faaliyetleri Yönergesinde tanımlanmıştır. 2022 yılında Meslek Yüksekokulumuz dış paydaşlarının 27'si, memnuniyet anketine katılım sağlamıştır. Dış paydaşların memnuniyet oranı % 90 olarak bulunmuştur.

**D.1.2.** Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlama, meslek yüksekokulu düzeyinde yapılmaktadır. 2022 yılında Üniversitemizin kuruluşunun 30. yılı nedeniyle Nisan ayından Aralık ayına kadar tüm birimler tarafından 210 faaliyet gerçekleştirilmiş olup bunlardan biri de Sandıklı Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen “Mezunlar Paneli” başlıklı panellerdir. Üniversitemizin kuruluşunun 30. Yılı nedeniyle yine Sandıklı Meslek Yüksekokulu tarafından “Geleneksel Kariyere Sınırsız Kariyere “Programı düzenlenmiştir. Bu faaliyete ilişkin bilgiler kanıtlarda sunulmuştur.

**D.2.1.** Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmemiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

