



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

Öğr. Gör. Kutlay ORHAN (Başkan)
Öğr. Gör. Havva UZUN (Üye)
Öğr. Gör. Ahmet EMREN (Üye)

29.08.2022

İÇİNDEKİLER TABLOSU

İÇİNDEKİLER TABLOSU	2
TABLolar DİZİNİ	5
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	5
GİRİŞ	6
01. PROGRAM AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....	7
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar	7
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	7
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu.....	8
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu	8
01.5. Programın Amacı	8
01.6. Programın Hedefi	8
01.7. Kazanılan derece	9
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler.....	9
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler	9
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	10
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	10
01.12. Programın Paydaşları	10
01.13. Programın İletişim Bilgileri.....	11
1. ÖĞRENCİLER.....	12
1.1. Öğrenci Kabulleri.....	12
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma	13
1.3. Öğrenci Değişimi	15
1.4. Danışmanlık ve İzleme	16
1.5. Başarı Değerlendirmesi	17
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.....	19
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	20
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	20
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu.....	21
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu.....	22
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi	23
3. PROGRAM ÇIKTILARI	24
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu	24
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....	26
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	28
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	29
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	29
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	33

5. EĞİTİM PLANI.....	34
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	34
5.2. Eğitim Planının Uygulanması	42
5.3. Eğitim Planı Yönetimi	43
5.4. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ	44
5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	46
6. ÖĞRETİM KADROSU	48
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	48
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	51
6.3. Öğretim Kadrosunun Özgeçmişleri	53
7. ALTYAPI	53
7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı.....	54
7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	54
7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı.....	54
7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı	55
7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler.....	55
7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları.....	56
7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları	56
7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar	56
7.3.3. Kütüphane	56
7.3.4. Güvenlik Önlemleri	58
7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri	58
7.3.4.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri	58
7.3.5. Yangın Önlemleri	58
7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri	58
7.3.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri	58
7.3.6. İlk Yardım Önlemleri.....	59
7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri	59
7.3.6.2. Engelliler için Önlemler	59
7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı.....	59
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	60
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	60
8.1.1. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Program bütçesi	60
8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	61
8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği.....	61
8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları	61
8.2. Altyapı ve Donanım Desteği.....	62
8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği.....	62
8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği.....	62

8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği	62
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	63
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi.....	63
9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı	65
10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	65
11.SONUÇ	66
EK.1 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM ELEMENLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ.....	67

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	12
Tablo 2 Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2021).....	12
Tablo 3 Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.....	12
Tablo 4 Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız.....	13
Tablo 5 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu	18
Tablo 6 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı.....	217
Tablo 7 AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları.....	18
Tablo 8 Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları	21
Tablo 9 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu.....	213
Tablo 10 Ölçüt 3: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın Program Çıktıları	25
Tablo 11 Ölçüt 4: TYÇÇ Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı ve Ulusal Yeterlilikler r.....	27
Tablo 12 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu	4727
Tablo 13 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi	4728
Tablo 14 Ölçüt 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Eğitim Öğretim Planı	4735
Tablo 15 Ölçüt 5 – 2: Yarıyıllar Temelinde Ders Planı	4740
Tablo 16 Ölçüt 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler	4742
Tablo 17 Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Dersleri.....	4746
Tablo 18 Ölçüt 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi	478
Tablo 19 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti	4950
Tablo 20 Ölçüt 6 – 2: Öğretim Kadrosunun Analizi	523
Tablo 21 Ölçüt 7 – 1: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar	54
Tablo 22 Ölçüt 7 – 2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar.....	58
Tablo 23 Ölçüt 7 – 3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları	58
Tablo 24 Ölçüt 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar	62
Tablo 25 Ölçüt 9: Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması	65
Tablo 26 Ölçüt 10: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Faydalanabileceği Siteler.....	66

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Ölçüt 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.....	65
--	----

GİRİŞ

Bu rapor; Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında hazırlanan Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının öz değerlendirme raporudur. Raporun ilk bölümünde program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümleri; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor, daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç

Raporun temel amacı; Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

Kapsam

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek Yüksekokulu, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın örgün programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve Raporun hazırlanması sağlanmıştır.

Komisyon:

Öğr. Gör. Kutlay ORHAN (Başkan)

E-posta: korhan@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 00

Öğr. Gör. Havva UZUN (Üye)

E-posta: havvaunuzun@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 00

Öğr. Gör. Ahmet EMREN (Üye)

E-posta: aemren@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 00

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu, YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz 'da halen 6 bölüm bulunmaktadır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı 2021-2022 Eğitim öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Örgün öğretim olarak 30 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik mevcut olup, bunların tamamın da projeksiyon cihazı vardır. Okulumuz büyük bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve bir adet kantin mevcuttur.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman

yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Program, rgn ğretim olarak eğitim vermektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı ğretim Kadrosu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programımızda kadrolu olarak görev yapan üç ğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlisi olarak görev yapan ğretim elemanlarımız doktora eğitimlerine devam etmektedir. Bölüm başkanı ile birlikte ğretim elemanları; dersler, ğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konularda aktif olarak görev almaktadırlar.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının vizyonu; Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanında, mesleğini en iyi şekilde icra edebilen, yenilikçi bakış açısıyla sağlık turizmini etkin ve verimli bir şekilde yönetebilen, yeterli teorik ve pratik bilgiye sahip Sağlık Turizmi İşletmeciliği Meslek Elemanı yetiştirmektedir. Program sağlık sektörüne donanımlı meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının misyonu ise; öğrencilerin sağlık kurumlarında hekim, sağlık kuruluşları yöneticileri ve sağlık turizmi işletmelerinin yöneticileri ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilme, yasalara ve etik kurallara uygun olarak ve mesleki sorumluluk gerektiren görevleri yapabilmeleri için istenen bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.

01.5. Programın Amacı

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, ağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektedir.

01.6. Programın Hedefi

İş dünyasında yenilikçilik ve yaratıcılık davranışlarını sergileyebilmede şüphesiz en önemli üretim faktörü insan kaynaklarıdır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı çağın gereksinim duyduğu teknolojik koşullara uyum gösterebilen, alanında nitelikli insan kaynakları yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarını hedeflemektedir. Buna ilave olarak nlisans eğitiminden sonra lisans eğitime

dikey geçiş yapabilecek kapasitede ğrenci yetiştirmek ve yetişen bu öğrencileri yüksek lisans ve hatta doktora seviyelerine hazır hale getirebilmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır.

01.7. Kazanılan derece

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programını bitiren öğrenciler nlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı unvanı almaya da hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; ğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2022 YKS sistemine göre TYT puan türünden tercih yapan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca ğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

01.9. Öğrencilerin ğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programından mezun olan öğrenciler sağlık turizmi alanında kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ara eleman olarak görev yapabilir. Ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında öğrenim gören öğrenciler sağlık turizmi işletmelerinin özellikle sağlıkla ilgili departmanlarının yanı sıra, diğer turizm işletmelerinin ilgili departmanlarında görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

- Sağlık Turizm’inin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri kullanabilme.
- Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanabilme.
- Sağlık Turizmi uygulamalarını değerlendirerek, mevcut uygulamaların sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirebilme.
- Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirebilme.
- Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarabilme.

- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetebilme.
- Sağlık Turizmi hakkında etik ilkelerin ve etik kuralların birey ve toplum için önemini tanımlayabilme.
- Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olabilme.
- Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olabilme.
- Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
- Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
- Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
- Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
- Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı meslek elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen iş hayatında, alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu sağlık turizmi işletmelerinde uygulama eğitimleri, seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan programımızı genel olarak yoğunlukla Afyon başta olmak üzere, Isparta, Uşak, Bursa, Kütahya, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Eskişehir vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen Lise, Anadolu Liseleri ile Turizm ve Sağlık Meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı mezunları sağlık turizmi alanında kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ara eleman olarak görev yapabilir ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini de açabilmektedirler. Sağlık Turizmi İşletmeciliği programından mezun olan öğrenciler sağlık turizmi işletmelerinin özellikle sağlıkla ilgili departmanlarının yanı sıra, diğer turizm işletmelerinin ilgili departmanlarında görev alabilmektedirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu

amaçla okulumuz paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik Personel,
- İdarî personel,
- Öğrencilerimiz ve Aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı

Afyonkarahisar Yolu 4. Km Sandıklı / AFYONKARAHİSAR

Tel: 0 272 218 38 05

Fax: 0 272 218 38 80

E-mail: sandikli@aku.edu.tr

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

1. ÖĞRENCİLER

1.1.Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden, programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2021-2022 eğitim yılı itibariyle, 30 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil dersi kapsamında zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak, başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Programdan mezun olan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında görev yapabilmekte ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	25
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı- Örgün Öğretim	15
Toplam aktif kayıtlı öğrenci sayısı	15

Tablo 2. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2021)

Sağlık Turizmi İşletmeciliği – Örgün Öğretim	25
Toplam	25

Tablo 3. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Program Adı	Devam Eden Öğrenci Sayısı
Sağlık Turizmi İşletmeciliği-Örgün Öğretim-1. Sınıf	15
Sağlık Turizmi İşletmeciliği-Örgün Öğretim-2. Sınıf	-

Örgün Öğretim Toplam	15
-----------------------------	-----------

Tablo 4. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı	Taban Puan
Sağlık Turizmi İşletmeciliği – Örgün Öğretim 2021	178, 30779

Öğrencilerin danışmanlıkları halen 2021-2022 yılında Öğretim Görevlisi Kutlay ORHAN üzerinde bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100490226>

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu

veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, yönetmeliğin başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Ekonomi ve Finans, İşletme, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Uluslararası Sağlık Turizmi İşletmeciliği ve Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine devam edebilmektedirler. Bunlara ek olarak Sağlık Turizmi İşletmeciliği bölümü mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (Dgs) İle Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, İktisat Fakültesi ve İşletme Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını; İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını Tercih Edebilecek Ön Lisans Programları (Programların 5. Yarıyılına Fark Dersleri Almadan Kayıt Yapılabilecektir) na DGS ile geçiş hakkı bulunmaktadır. Geçiş hakkı bulunan bölümler ise;

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

İktisat

Kamu Yönetimi

Sağlık Turizmi İşletmeciliği

Uluslararası İlişkiler

İşletme

Konaklama İşletmeciliği

Halkla İlişkiler ve Sağlık Turizmi İşletmeciliği'dir.

Tablo 5. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2022/07/kilavuz21_22_190722.pdf

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.3.Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda

bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://uim.aku.edu.tr/>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://uim.aku.edu.tr/>

<https://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/>

<https://uim.aku.edu.tr/2016-2017-uygulama-el-kitabi/>

<https://uim.aku.edu.tr/avrupa-dayanisma-programi/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek

Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Tablo 6. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2021	Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	25
ARTIK YIL		-

Kanıt linkleri:

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/egitim-rehberi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

1.5.Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GANO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.

(2) (Değişik: RG-22/6/2016-29750) Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 7. AKÜ Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90–100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 – 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

(Değişik paragraf: RG-6/9/2013-28757) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:

a) YT ve YZ notları; müfredatta not ortalamalarına katılması gerekli görülmeyen derslerde ve staj/iş yeri eğitiminde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir ve o dersi tekrar eder.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.

b) (Mülga: RG-23/9/2015-29484).

c) DV notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı yarıyılın sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

ç) DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

d) (Ek:RG-29/7/2012-28368) (Mülga:RG-6/9/2013-28757)

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir.

Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

(Değişik:RG-25/12/2016-29929) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyıldan itibaren tekrar almak zorundadır, danışmanının/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek

yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

(1) Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu bölüme/programa göre önlisans, lisans veya yüksek lisans diploması verilir.

(2) Lisans programına devam eden bir öğrenci isterse, ilk dört yarıyıllık müfredatı başarıyla tamamlamak, en az 2.00 GANO değerini sağlamak ve kaydı silinmiş olmak koşuluyla 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde önlisans diploması alır.

(3) Diplomanın kaybı hâlinde, diploma yerine geçecek, kaybından dolayı düzenlendiği ve kaçınıcı defa verildiğini belirtilen ve diploma bilgilerini içeren bir belge verilir.

(4) Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilir.

(5) Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyıla kadar GANO değeri 3.00 - 3.49 olanlar için onur öğrencisi;

3.50 - 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve

hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon, insan kaynakları yönetimi, temel sağlık ve turizm konuları ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, Turizmciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir. Bu çerçevede Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının amacı; yerel ve ulusal ölçekte kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev alabilecek, buna ilaveten girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini kurabilecek nitelikli insan kaynakları yetiştirmektir.

Tablo 8. Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları

PEA1	Sağlık kurum ve kuruluşlarının sağlık turizmi birimlerinde görev alabilirler,
PEA2	Program mezunları sağlık turizmi ile ilgili faaliyet gösteren acentelerde, sağlıklı yaşam konusunda hizmet veren otel ve tesislerde, şifalı içme suları tesislerinde, termal otellerde istihdam edilebilmektedirler.
PEA3	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.aku.edu.tr/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

<https://kalite.aku.edu.tr/2021/06/30/universitemizde-program-oz-degerlendirme-surecleri-basladi/>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Sağlık Turizmi İşletmeciliği meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de

zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı mezunları kamu ve özel sektörün yanı sıra sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmekte, girişimci bireyler olarak kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Bu kapsamda program mezunları ara eleman olarak söz konusu işletmelerin konaklama, yeme-içme, önbüro, SPA, pazarlama, insan kaynakları, satın alma, muhasebe ve finansman, halkla ilişkiler vb. pek çok departmanında iş olanağına sahip olabilmektedirler. Ayrıca Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında dikey geçiş sınavı kapsamında dört yıllık lisans bölümlerine örgün öğretim, ikinci öğretim veya açık öğretim şeklinde devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.aku.edu.tr/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının misyonu ve eğitim amaçları AKÜ ve Sandıklı Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Afyonkarahisar'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/>

<https://meyok.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

Tablo 9. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU		SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.	Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır.	-	-
PEA1.	Sağlık kurum ve kuruluşlarının sağlık turizmi birimlerinde görev alabilirler,					
PEA2.	Program mezunları sağlık turizmi ile ilgili faaliyet gösteren acentelerde, sağlıklı yaşam konusunda hizmet veren otel ve tesislerde, şifalı içme suları tesislerinde, termal otellerde istihdam edilebilmektedirler.					
PEA3.	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.					

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Sandıklı MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,

- Öğrencilerimiz ve Aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının misyonu; Öğrencilere sağlık kurumlarında hekim, sağlık kuruluşları yöneticileri ve sağlık turizmi işletmelerinin yöneticileri ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilme, yasalara ve etik kurallara uygun olarak ve mesleki sorumluluk gerektiren görevleri yapabilmeleri için istenen bilgi ve beceriyi kazandırmaktır. Mezun öğrencilerin girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine hâkim insan kaynakları yetiştiren,
- Katılımcı, özgüven yüksek, ekip çalışmalarına hâkim, alanında uzman bireyleri iş dünyasına hazırlayan,
- Kalite anlayışını benimseyerek sürdürülebilir başarıya önem veren bir program olmayı amaçlamıştır.

Tablo 10. Ölçüt 3: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın Program Çıktıları

P1	Sağlık Turizmi'nin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri/etkileşimleri kavrar.
P2	Sağlık Turizmi fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanında sahip olduğu ileri düzeydeki bilgiyi kullanır.
P3	Sağlık Turizmi uygulamalarını değerlendirerek, mevcut uygulamaların sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.
P4	Sağlık turizmi alanındaki yeni uygulamalarda karşılaşılan olası problemleri öngörüp, önleyici stratejiler geliştirir.
P5	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanındaki bilgi ve becerilerini sorumluluğu altındaki kişilere aktarır.
P6	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P7	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
P8	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.
P9	Alanına yenilik getiren bilgi, düşünce, uygulama veya teknolojilerin hayata geçirilmesinde risk ve sorumluluk alır.
P10	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.
P11	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri planlar ve yönetir.
P12	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
P13	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
P14	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P15	Alanı ile ilgili faaliyetleri, sosyal adalet, kalite kültürü ve çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında edindiği bilinç doğrultusunda yürütür.
P16	Sağlık Turizmi Hakkında Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.
P17	Yabancı hasta danışmanları veya Sağlık Turizmi İşletmecisi olarak yurt dışından gelen konuk ile aracı kuruluş ve/veya hastane arasındaki tüm işlemlerde hastaya yardımcı olur.
P18	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olur.
P19	Girişimci ruha sahiptir, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçüt ile ilgili tüm detay kriterlerin tamamının

karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Tablo 11. Ölçüt 4: TYÇÇ Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı ve Ulusal Yeterlilikler

TYÇÇ 1 BİLGİ	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
TYÇÇ 2 BECERİLER	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme
TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER (Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme)	Sağlık alanında ile ilgili düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. Sağlık alanında ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme
TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER (Öğrenme)	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımda değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma
TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER (İletişim ve sosyal)	Sağlık alanında ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile aktarabilme Sağlık alanında ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER (Alana özgü)	Sağlık alanında ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma

Tablo 12. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)																		
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17	PÇ18	PÇ19
PEA1	5	4	3	5	4	3	4	5	3	4	4	5	4	4	4	3	5	5	4
PEA2	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	3	4	3	3	4	5	4	4	5
PEA3	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	3	3	4	5	4	4	3	3	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Tablo 13. TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri																			Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Bilgi	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	x		1 Bilgi
Beceriler	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	1 Beceriler
	2	x	x															x	x	
Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>
	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1		x	x				x						x	x					1 Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
	2	x	x	x				x		x	x			x	x		x	x		
	3			x	x	x	x	x	x					x	x					
Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>	1	x						x				x	x	x		x				1 Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
	2		x	x				x	x		x			x				x		
	3	x			x			x	x					x					x	
	4		x	x				x								x	x			
Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>	1																x	x	x	1 Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>
	2													x	x	x	x	x	x	

Kanıt linki:

<http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt linkleri:

https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC_Kilavuz_2022.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Üstün Yönleri

- Verilen eğitim sonrasında öğrencilerin girişimci ruhunun oluşması
- Liderlik ve yöneticilik yönlerinin olması
- Grup çalışmalarına yönelimli bireylerin yetişmesi
- Akademik personelin öğrencilerle iletişim kanalının açık olması
- Sağlık turizmi sektörü açısından tercih edilen bir bölüm olması
- Dikey Geçiş sınavları ile Türkiye genelinde pek çok tercih edilen bölüme geçiş olanaklarının olması
- Bilgisayar laboratuvarı olanaklarına sahip olunması
- Araştırma yöntem ve teknikleri ile araştırma ve analiz yapabilme, sektör uygulama ile farklı sektörleri tanıma ve iletişime geçme imkanları yaratılması
- Yerleşim yerinin fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlaması
- Her sınıfta beyaz tahta ve projeksiyon bulunması
- Öğrenci öneri ve şikâyetlerinin akademik ve idari personel tarafından önemsenmesi
- Gerçekleştirilen projeler ile öğrencilerin akademik gelişimine katkı verilmesi

- Okul yönetiminin akademik personelle ve diğer personellerle çözüm odaklı iletişim halinde olması

- Deneyimli yönetim ve akademik personel ile genç, dinamik, nitelikli akademik personelin uyumlu çalışma ortamına sahip olması

- Teknik ve fiziki altyapının yetebilir olması

- Sağlık Turizmine Yönelik İşletmelere Yakın olması

Programın Zayıf Yönleri:

- Mezun olan öğrencilerin mevcut öğrencilerle iletişiminin olmaması

- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması

- Teorik bilgilerin uygulama kısıtı ile karşılaşması,

- İşsizlik kaygısı duyan öğrencilerde görülen kayıt silme oranlarındaki yükseklikler

- Öğrenciler ile işverenler arasındaki iş birliği ve iletişim eksikliği

Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hâkim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

- Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması,

- Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması,

- Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkana öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi,

Tehditler:

- Çevresel koşullarda meslek yüksekokulu öğrencilerinin yetersiz olmalarıyla ilgili bir kanının olması ve bu durumun öğrencilerin motivasyon, kayıt sildirme, derslerde istenilen başarıları gösterememe sorunlarını beraberinde getirmesi

- YKS sınav sonuçlarına göreceli olarak düşük puanlı öğrencilerin Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına yerleşmesi

- Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği

- Çevre illerde ve ilçelerde yeni açılacak Sağlık Turizmi İşletmeciliği programlarının

bölüme gelecek öğrencilerin puanlarında düşme eğilimi gösterebilmesi.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampus alanımızda 4 katlı A blok eğitim ve idari binamız bulunmaktadır. 2 katlı B blok binamız kantin, yemekhane, müzik salonu ve alt katında atölye olarak hizmet vermektedir. A blok eğitim binasında her biri 40 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 1 Servis bar laboratuvarı, 1 Uygulama Mutfağı, 1 adet kat hizmetleri uygulama odası, 1 adet ön büro uygulama odası, kütüphane ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 1 öğretim üyesi ve 15 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim hizmeti vermektedir.

Bölümlerimiz;

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 - Bilgisayar Programcılığı
2. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
3. Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
 - Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı
4. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
5. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
 - Harita ve Kadastro Programı
6. Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - İşletme Yönetimi Programı
7. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
 - Seracılık Programı

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2022/02/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2021-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu-web.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2022/08/2019-2023-Stratejik-Plani-2022-Yili-Izleme-Raporu-10-Agustos-2022.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim

elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2022/02/Afyon-Kocatepe-Universitesi-2021-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu-web.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2022/08/2019-2023-Stratejik-Plani-2022-Yili-Izleme-Raporu-10-Agustos-2022.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal

beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi, sağlık işletmeciliği, konaklama işletmeciliği ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları, idari işler, oteller, termal tesisler, tıbbi masaj işletmeleri, hastaneler gibi farklı bölümlerinde iş imkânlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Buna ilaveten önlisans eğitiminden sonra dikey geçiş sınavı ile dört yıllık fakültelere geçiş olanağı sunulması, öğrencilerin daha sonraki aşamalarda kariyerlerini yüksek lisans ve doktora seviyesine çıkarabilmeye de olanak sunmaktadır. Önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakültelere geçtiklerinde pek çok dersten de muaf olabilmektedirler.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

**Tablo 14. Ölçüt 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği
Programı Eğitim Öğretim Planı
[SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ]**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
TUR101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE		1			
AIİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE		1			
STİ105	GENEL TURİZM	TÜRKÇE	4				
STİ103	GENEL İŞLETME I	TÜRKÇE	4				
STİ107	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	TÜRKÇE	5				
STİ101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	TÜRKÇE	3				
STİ109	SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	TÜRKÇE	5				
YAD101	YABANCI DİL I	TÜRKÇE	2				
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						3
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	TÜRKÇE				3	
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	TÜRKÇE				3	
GS101	GÜZEL SANATLAR	TÜRKÇE				3	
SD101	GENEL MUHASEBE	TÜRKÇE				3	
SD103	KONUK İLETİŞİMİ	TÜRKÇE				3	
2. Yarıyıl							
TUR102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE		1			
AIİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE		1			
YAD102	YABANCI DİL II	TÜRKÇE	2				
STİ104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	TÜRKÇE	3				
STİ102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	TÜRKÇE	3				
STİ106	ULUSLARARASI SAĞLIK HUKUKU VE HASTA HAKLARI	TÜRKÇE	5				
STİ108	TIBBİ TERMİNOLOJİ VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	TÜRKÇE	5				
	SEÇMELİ II	TÜRKÇE					4
	SEÇMELİ III	TÜRKÇE					4
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SD102	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	TÜRKÇE					4
SD104	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	TÜRKÇE					4
SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	TÜRKÇE					4
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ						4
SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI						4

SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ						4
3. Yarıyıl							
100	STAJ I	TÜRKÇE					4
STİ201	TIBBİ ETİK VE DEONTOLOJİ	TÜRKÇE	2				
STİ203	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	TÜRKÇE	7				
STİ 205	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE	3				
STİ 207	SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON	TÜRKÇE	4				
STİ209	TERMAL VE SPA WELLNESS TURİZMİ	TÜRKÇE	4				
	SEÇMELİ IV	TÜRKÇE			4		
	SEÇMELİ V	TÜRKÇE			4		
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SD201	SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	TÜRKÇE			4		
SD203	İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	TÜRKÇE		4			
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	TÜRKÇE		4			
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE					4
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SD209	HALK SAĞLIĞI	TÜRKÇE					4
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	TÜRKÇE					4
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	TÜRKÇE					4
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	TÜRKÇE			4		
4. Yarıyıl							
GRS202	GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	3				
STİ202	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	TÜRKÇE	7				
STİ204	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	TÜRKÇE	3				
STİ206	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	TÜRKÇE	3				
	SEÇMELİ VI	TÜRKÇE					4
	SEÇMELİ VII	TÜRKÇE					4
	SEÇMELİ VIII	TÜRKÇE					4
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4
SD202	İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	TÜRKÇE		4			
SD204	DİJİTAL PAZARLAMA	TÜRKÇE				4	
SD206	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM	TÜRKÇE					4
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE			2		
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	TÜRKÇE					4
SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	TÜRKÇE					4
SD210	ERİŞİLEBİLİR TURİZM				4		
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF						

	BAHAR DÖNEMİ						
SD212	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA				4		
SD214	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ						4
SD216	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ			4			
200	STAJ II	TÜRKÇE					4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ		120	120	120	120	120	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%83	%26				
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25			

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 15. Ölçüt 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2021/2022 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}												
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS		DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L					T	U	L	
TUR101	TÜRK DİLİ I	2	0	0	1	TUR102	TÜRK DİLİ II	2	0	0	1	
AIİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	1	AIİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1	
STİ105	GENEL TURİZM	3	0	0	4	YAD102	YABANCI DİL II	2	0	0	2	
STİ103	GENEL İŞLETME I	3	0	0	4	STİ104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	0	0	3	
STİ107	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	3	0	0	5	STİ102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	0	3	
STİ101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	0	3	STİ106	ULUSLARARASI SAĞLIK HUKUKU VE HASTA HAKLARI	3	0	0	5	
STİ109	SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	3	0	0	5	STİ108	TIBBİ TERMİNOLOJİ VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	3	0	0	5	
YAD101	YABANCI DİL I	2	0	0	2		SEÇMELİ II	2	1	0	4	
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						SEÇMELİ III	2	1	0	4	
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1	1	0	3	SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR	2	0	0	4	
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0	3	SD102	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	2	1	0	4	
GS101	GÜZEL SANATLAR	1	1	0	3	SD104	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	2	1	0	4	
SD101	GENEL MUHASEBE	1	1	0	3	SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2	1	0	4	
SD103	KONUK İLETİŞİMİ	1	1	0	3	SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR	2	1	0	4	
						SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	1	0	4	
						SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	2	1	0	4	
						SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	1	0	4	
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					28	

III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
100	STAJ I	0	0	0	4	GRS202	GİRİŞİMCİLİK	3	0	0	3
STİ201	TIBBİ ETİK VE DEONTOLOJİ	2	0	0	2	STİ202	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	3	2	0	7
STİ203	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	3	2	0	7	STİ204	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	2	0	0	3
STİ205	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	0	0	3	STİ206	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3	0	0	3
STİ 207	SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON	3	0	0	4		SEÇMELİ VI	1	2	0	4
STİ209	TERMAL VE SPA WELLNESS TURİZMİ	3	0	0	4		SEÇMELİ VII	1	2	0	4
	SEÇMELİ IV	2	1	0	4		SEÇMELİ VIII	1	2	0	4
221	SEÇMELİ V	2	1	0	4	SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	1	0	4	SD202	İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	1	2	0	4
SD201	SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	2	1	0	4	SD204	DİJİTAL PAZARLAMA	1	2	0	4
SD203	İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	2	1	0	4	SD206	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM	1	2	0	4
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	2	1	0	4		SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	1	0	4	GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	0	4
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ	2	1	0	4	SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	1	2	0	4
SD209	HALK SAĞLIĞI	2	1	0	4	SD210	ERİŞİLEBİLİR TURİZM	1	2	0	4
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	2	1	0	4		SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	2	1	0	4	SD212	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA	1	2	0	4
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	2	1	0	4	SD214	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ	1	2	0	4
						SD216	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MİY	1	2	0	4
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					28

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldaki alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 16. Ölçüt 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1	1	0	3		E
BES101	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0	3		E
GS101	GÜZEL SANATLAR	1	1	0	3		E
SD101	GENEL MUHASEBE	1	1	0	3		E
SD103	KONUK İLETİŞİMİ	1	1	0	3	E	
Toplam Kredi						3	
II. YARIYIL /BBAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR						
SD102	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	2	1	0	4	E	
SD104	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	2	1	0	4	E	
SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2	1	0	4		E
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR	2	1	0	4		
SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	1	0	4		E
SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	2	1	0	4		E
SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	1	0	4		E
Toplam Kredi						8	
III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ						
SD201	SEYAHAT ECENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	2	1	0	4	E	
SD203	İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	2	1	0	4		E
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	2	1	0	4	E	
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	1	0	4		E
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ	2	1	0	4		
SD209	HALK SAĞLIĞI	2	1	0	4	E	
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	2	1	0	4		E
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	2	1	0	4		E
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	2	1	0	4	E	
Toplam Kredi						8	
IV. YARIYIL /BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4		
SD202	İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA)	1	2	0	4		E
SD204	DİJİTAL PAZARLAMA	1	2	0	4		E
SD206	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM	1	2	0	4	E	
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4		
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	0	4		E
SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	1	2	0	4		E
SD210	ERİŞİLEBİLİR TURİZM	1	2	0	4	E	
	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR	1	2	0	4		
SD212	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA	1	2	0	4	E	
SD214	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ	1	2	0	4		E
SD216	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MİY	1	2	0	4	E	
Toplam Kredi						12	

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılısa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar: Derslerde anlatılan bilgisayarlı muhasebe otomasyon konuları, bilgisayar laboratuvarında daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://subyo.aku.edu.tr/2019/08/21/yonetmelikler-ve-yonergeler/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından

başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2022/07/kilavuz21_22_190722.pdf

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

5.4. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı ders içeriği aşağıda verilmektedir. Program ders izlenceleri ise öz değerlendirme raporu sonunda **EK 1. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ** adı altında sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSnit=42233#>

Tablo 17. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Dersleri

 Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Sağlık Turizmi İşletmeciliği				
1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ALT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	1
ST1101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2+0+0	Zorunlu	3
ST1103	GENEL İŞLETME	3+0+0	Zorunlu	4
ST1105	GENEL TURİZM	3+0+0	Zorunlu	4
ST1107	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	3+0+0	Zorunlu	5
ST1109	SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	3+0+0	Zorunlu	5
TUR101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	1
SG101	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	2
SG103	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	1+1+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS				28
BES101	BEDEN EĞİTİMİ(SEÇ)	1+1+0	Seçmeli	3
GS101	GÜZEL SANATLAR(SEÇ)	1+1+0	Seçmeli	3
KP101	KARİYER PLANLAMA (SEÇ)	1+1+0	Seçmeli	3
SD101	GENEL MUHASEBE (SEÇ)	1+1+0	Seçmeli	3
SD103	KONUK İLETİŞİM (SEÇ)	1+1+0	Seçmeli	3
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ALT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	1
ST1102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2+0+0	Zorunlu	3
ST1104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2+0+0	Zorunlu	3
ST1106	ULUSLARARASI SAĞLIK HUKUKU VE HASTA HAKLARI	3+0+0	Zorunlu	5
ST1108	TIBBİ TERMINOLOJİ VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	3+0+0	Zorunlu	5
TUR102	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	1
SG102	1. SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ YABANCI DİL II DERS GRUBU :	2+0+0	Seçmeli	2
SG104	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ II DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
SG106	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ III DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
SD102	SAĞLIK TURİZM İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD104	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
100	STAJ I	0+0+0	Zorunlu	4
ST1201	TIBBİ ETİK VE DEONTOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	2
ST1203	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	3+2+0	Zorunlu	7
ST1205	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3+0+0	Zorunlu	3
ST1207	SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON	3+0+0	Zorunlu	4
ST1209	TERMAL VE SPA WELLNESS TURİZMİ	3+0+0	Zorunlu	4
SG107	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ IV DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
SG109	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ V DERS GRUBU	2+1+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				32

Toplam AKTS				32
SD201	SEYEHAT ACENTACILIĞI VE TÜR OPERATÖRLÜĞÜ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD203	İKİNCİ YABANCI DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA) (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD209	HALK SAĞLIĞI (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA (SEÇ)	2+1+0	Seçmeli	4
4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
GRS202	GİRİŞİMCİLİK	3+0+0	Zorunlu	3
STİ202	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	3+2+0	Zorunlu	7
STİ204	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	2+0+0	Zorunlu	3
STİ206	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3+0+0	Zorunlu	3
SG110	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VI DERS GRUBU	1+2+0	Seçmeli	4
SG112	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VII DERS GRUBU	1+2+0	Seçmeli	4
SG114	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VIII DERS GRUBU	1+2+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARİ (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD202	İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA) (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD204	DİJİTAL PAZARLAMA (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD206	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD210	ERİŞİBİLİR TURİZM (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD212	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD214	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
SD216	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ)	1+2+0	Seçmeli	4
5.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
200	STAJ II	0+0+0	Zorunlu	4
Toplam AKTS				4

5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların konaklama, sağlık, turizm, işletme, muhasebe, hukuk, araştırma yöntemleri, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=422332>

Tablo 18. Ölçüt 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19
AIİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	4	4	4	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	-	-	-	-
STİ101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
STİ103	GENEL İŞLETME	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
STİ105	GENEL TURİZM	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
STİ107	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
STİ109	SAĞLIK TURİZMİNE GİRİŞ	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TUR101	TÜRK DİLİ I	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	2	2	3	-	-	-	-	-	-
SG101	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG103	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BES101	BEDEN EĞİTİMİ(SEÇ)	1	1	2	2	1	1	1	3	1	2	1	1	1	5	-	-	-	-	-
GS101	GÜZEL SANATLAR(SEÇ)	2	1	1	2	2	1	1	1	5	1	1	1	1	3	-	-	-	-	-
KP101	KARİYER PLANLAMA (SEÇ)	5	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4
SD101	GENEL MUHASEBE (SEÇ)	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD103	KONUK İLETİŞİM (SEÇ)	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)(SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA)(SEÇ)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)(SEÇ)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19
AIİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	4	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	4	-	-	-	-
STİ102	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2	3	-	-	-	-	-
STİ104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	4
STİ106	ULUSLARARASI SAĞLIK HUKUKU VE HASTA HAKLARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
STİ108	TIBBİ TERMİNOLOJİ VE DOKÜMANTASYON YÖNETİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TUR102	TÜRK DİLİ II	2	2	2	2	3	3	4	4	3	3	3	5	4	4	2	3	2	1	2
SG102	1. SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ YABANCI DİL II DERS GRUBU :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG104	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ II DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG106	1.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ III DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD102	SAĞLIK TURİZM İŞLETMELERİNDE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ (SEÇ)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4
SD104	SAĞLIK TURİZMİNDE KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ (SEÇ)	5	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4
SD106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ (SEÇ)	5	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4
SD108	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)	1	3	1	1	1	1	1	5	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-
SD110	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI (SEÇ)	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	2	1	3	3	-	-	-	-	-
SD112	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	4	1	1	-	-	-	-	-
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA)(SEÇ)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	2	1	1	-	-	-	-	-
YAD106	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	2	1	1	-	-	-	-	-

3.Yarıyıl Ders Planı																				
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19
100	STAJ I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-
STI201	TIBBİ ETİK VE DEONTOLOJİ	5	4	4	5	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
STI203	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR I	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
STI205	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
STI207	SAĞLIK TURİZMİNDE HİJYEN VE SANİTASYON	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
STI209	TERMAL VE SPA WELLNESS TURİZMİ	3	3	3	3	3	1	3	3	3	2	3	3	2	3	3	-	-	-	-
SG107	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ IV DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG109	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ V DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD201	SEYEHAT AÇENTACILIĞI VE TÜR OPERATÖRLÜĞÜ (SEÇ)	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
SD203	İKİNCİ YABANCIL DİL I (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA) (SEÇ)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
SD205	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE OTOMASYON SİSTEMLERİ (SEÇ)	3	2	2	3	5	2	3	2	3	5	4	3	2	3	3	-	-	-	-
SD207	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇ)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD209	HALK SAĞLIĞI (SEÇ)	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4
SD211	SAĞLIK TURİZMİNDE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (SEÇ)	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3
SD213	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ (SEÇ)	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4
SD215	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA (SEÇ)	5	5	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.Yarıyıl Ders Planı																				
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19
GRS202	GİRİŞİMCİLİK	5	4	4	2	5	4	4	4	4	5	4	4	-	-	-	-	-	-	-
STI202	SAĞLIK TURİZMİNDE MESLEKİ UYGULAMALAR II	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
STI204	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA(SEÇ)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
STI206	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
SG110	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VI DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG112	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VII DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG114	2 SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ VIII DERS GRUBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)	4	3	1	2	4	3	5	3	4	5	5	1	1	3	4	-	-	-	-
SD202	İKİNCİ YABANCI DİL II (ARAPÇA-RUSÇA-ALMANCA) (SEÇ)	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	2	1	1	3	-	-	-	-
SD204	DİJİTAL PAZARLAMA (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD206	ÜÇÜNCÜ YAŞ TURİZMİ VE PALYATİF BAKIM (SEÇ)	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
SD208	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD210	ERİŞEBİLİR TURİZM (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SD212	SAĞLIK TURİZMİNDE POLİTİKA VE PLANLAMA (SEÇ)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
SD214	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMELERİNDE MALİYET MUHAASESİ (SEÇ)	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4
SD216	SAĞLIK TURİZMİNDE HALKLA İLİŞKİLER VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ)	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4
5.Yarıyıl Ders Planı																				
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19
200	STAJ II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-
* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir																				
https://oba.aku.edu.tr/oba/bologna/programCourseMatrix.aspx?lang=tr&courseUnit=42322																				

* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dersler Yüksekokulumuz’da bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili

programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr. Gör. Kutlay ORHAN, Öğr. Gör. Havva UZUN ve Öğr. Gör. Ahmet EMREN'dir.

Tablo 19. Ölçüt 6-1: Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1

[Sağlık Turizmi İşletmeciliği]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyıl/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	TZ	KP101/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 233AKTS:3/GÜZ/2021-2022 235/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 237/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 SD104/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 142/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 234/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 240/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 242/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%100		
Öğr. Gör. Havva UZUN	TZ	STI109/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 109/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 207/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 211/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 213/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 232/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%100		
Öğr. Gör. Ahmet EMREN	TZ	STI105/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 137/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 137/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 201/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 233/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 239/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 DS112/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 236/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 246/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 248/AKTS:3/BAHAR/2021-2022	%100		
Öğr. Gör. Tuba VURAL AÇIKGÖZ	TZ	KP101/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 KP101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 141/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 207/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 223/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 229/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 231/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 SH114/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 STI104/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 120/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 208/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 238/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 244/AKTS:3/BAHAR/2021-2022	%100		

Dr. Öğr. Üyesi Nihat Onur AŞIKOĞLU	TZ	KP101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 ODA171/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 GRS201/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 GRS201/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 HLT105/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 SD105/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 SD201/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 SD211/AKST:3/GÜZ/2021-2022 STİ103/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 215/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 247/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 ALN205/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 GRS202/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 GR202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 SD204/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 222/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 238/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 242/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 254/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 GRS402/AKST:6/BAHAR/2021-2022 GRS402/AKST:6/BAHAR/2021-2022	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Yunus YILAN	TZ	HK109/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 HLT101/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022 SER101AKTS:3/GÜZ/2021-2022 STİ101/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022 121/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 123/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 123/AKTS:5/ GÜZ/2021-2022 123/AKTS:5/ GÜZ/2021-2022 129/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 131/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 135/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 155/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 205/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 209/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022 211/AKTS:4/ GÜZ/2021-2022 CG112/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 HLT206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 SH116/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 STİ102/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 128/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 128/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 130/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 138/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 210/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 212/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 236/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%60	%40	%0
Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN	TZ	IKT101 /AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 ISL101/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 SKY107/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 TRD102/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 TUR101 / AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 101/ AKTS: 1/ GÜZ/2021-2022 102/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 IKT102 /AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 ISL102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 SKY110/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 TD102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 TRD102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 TUR102 / AKTS: 2/ BAHAR/2021-2022 102/ AKTS: 1/ BAHAR/ 2021-2022	%80	%20	%0

Öğr. Gör. Dr. Talat KOÇAK	TZ	AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%50	%50	%0
Öğr. Sayit GÖNEN	DSÜ	STİ107/AKTS:5/GÜZ/2021-2022	%100		
Öğr. Hacer ÖZKAN	DSÜ	STİ108/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 STİ106/AKTS:5/BAHAR/2021-2022	%100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında Ölçüt 6-2 de, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 20. Ölçüt 6-2: Öğretim Kadrosunun Analizi**[SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ]**

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Kutlay ORHAN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Gör	AKÜ/2013	15	11	8	Yüksek	Düşük	Yok
Havva UZUN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	SDÜ/ 2018	8	6	4	Yok	Orta	Yok
Ahmet EMREN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ / SBE / 2002	23	23	20	Yüksek	Orta	Yok
Nihat Onur AŞIKOĞLU	Dr Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ/ SBE/ (DR) 2015	15	15	15	Yok	Orta	Yok
Yunus YILAN	Dr Öğretim Üyesi.	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ/ SBE/ 2022	YOK	12	12	Orta	Düşük	Düşük
Tuba VURAL AÇIKGÖZ	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ/ 2013	3	8	8	Orta	Düşük	Yok
Özge SÖNMEZLER DURAN	Öğretim Görevlisi Dr.	TZ	Dr.	Selçuk Ü./ SBE/ 2020	YOK	11	11	Yüksek	Düşük	Yok
Talat KOÇAK	Öğretim Görevlisi Dr	TZ	Dr.	Selçuk Ü./ SBE/ 2018	YOK	11	11	Yok	Düşük	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.3. Öğretim Kadrosunun Özgeçmişleri

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında derse giren Öğretim Elemanlarının öz geçmiş bilgileri **EK.1 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ** olarak sunulmuştur.

7. ALTYAPI

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m²'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m², alana sahiptir. A Blok'ta 13 adet, C Blok'ta 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Dersliklerle ilgili detaylı bilgi aşağıda Tablo 24'de bilginize sunulmuştur. Ayrıca 5 adet ambar, 1 adet 4 m² çay ocağı ve A Blok'ta 24 m²'lik Sosyal hizmet (mescit) alanımız vardır. B blok 1870 m² kapalı alana sahiptir. B blok binamızda öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme deposu, atölyeden oluşmaktadır.

Tablo 21. Ölçüt 7 – 1: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	C 105	70 m ²	27	54
1	106	70 m ²	27	54
1	107	70 m ²	27	54
1	108	70 m ²	27	54
1	101	70 m ²	27	54
1	102	70 m ²	27	54
1	114	70 m ²	27	54
1	115	70 m ²	27	54
1	104	65 m ²	46 Sandalye	46
2	212	65 m ²	33 Sıra	60
2	204	65 m ²	34 Sıra	60
2	205	65 m ²	34 Sıra	60
2	211	30 m ²	16 Sandalye	16
2	210	100 m ²	54 Sıra	60
2	206	65 m ²	34 Sıra	60
3	308	65m ²	34 Sıra	60
3	304	65 m ²	34 Sıra	60
3	309	66 m ²	34 Sıra	60
3	303	65 m ²	33 Sıra	60
3	302	65 m ²	33 Sıra	60
3	310	65 m ²	34 Sıra	60

Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m²'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m²'lik alana sahip

olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Ayrıca Yunus Emre kampus alanında 500 m²'lik açık otopark, 980 m²'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur. Kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Meslek Yüksekokulumuzda, A Blok'ta 13 adet 0-60 kişilik derslik, C Blok'ta 8 adet 0-54 kişilik derslik, C Blok'ta 2 adet 0-40 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrenim amaçlarından birincisi; "Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 24'de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksek Okulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

A blok eğitim binasında her biri 60 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Sağlık Turizmi İşletmeciliği ve diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari

hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafeler de kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bilyardo masası bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni merkezde tüm Üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrencilerimizi ana kampüste gerçekleştirilen etkinliklere (kariyer günleri, seminer, söyleşi vb.) katılımı sağlanmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/category/etkinlikler/>

7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında uygulama alanı olarak bir adet Kat Hizmetleri Uygulama Odası, bir adet Ön büro uygulama Odası ve bir adet Servis ve Bar alanı bulunmaktadır.

7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının kendilerine ait ve her programın hocaları aynı odayı kullandıkları A ve C Bloкта üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e- dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.3.3. Kütüphane

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde A blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, bilgisayar kullanım alanı, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli

altyapı hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Afyon Kocatepe üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur. Öğrencilerimiz, kütüphane kullanımı, üyelik işlemleri gibi hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuz Kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 426 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

Tablo 22. Ölçüt 7 – 2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Kütüphane	Basılı Yayınlar	426	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM		426	

Tablo 23. Ölçüt 7 – 3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	DENEME VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) BmjJournals CabAbstract (ULAKBİM) EBSCO e - Books EBSCO (EKUAL) Veritabanları Elsevier e - Book Emerald e - JournalsPremier Grammarly Premium Aboneliği IEEE Xplore IEEE MIT e - Books Library IGI Global IThenticate İdealonline Elektronik Veritabanı JSTOR Archive Journal Content Legal Online Veri Tabanı Mendeley Nature Journals Ovid - LWW ProQuestDissertations&Theses Sage ScienceDirect Scopus Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini Springer Link Taylor & Francis Online Journals (Informaworld) Turnitin VETİS Wiley Online Library Wiley E-Book Library World eBook Library WoS - Web of Science	CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi Education Source Deneme Erişimi Engineering Source Deneme Erişimi Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

7.3.4. Güvenlik Önlemleri**7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri**

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli gece ve gündüz nöbet usulü ile görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.3.4.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.3.5. Yangın Önlemleri**7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.3.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Yunus Emre Kampüsü içerisinde C Bloкта bir adet asansör ve yangın merdivenleri bulunmaktadır.

7.3.6. İlk Yardım Önlemleri

7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

7.3.6.2. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Program bütçesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçesi Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri aşağıdaki gibidir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

Kanıt linkleri:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi.

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

Tablo 24. Ölçüt 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Sandıklı Meslek Yüksekokulu]			
Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	95.870,00	100.000,00	120.000,00
Yolluklar	15.137,00	15.770,00	17.320,00
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	21.557,00	20.647,00	21.090,00
Bakım ve onarım giderleri	2212,00	2.424,00	2.738,00
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet

hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıt linkler:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.2. Altyapı ve Donanım Desteği

8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 17 idari personel görev yapmaktadır. Meslek yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Meslek yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/idari/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır. Program henüz mezun vermemiştir. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenecek olan sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılması düşünülmektedir. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınacaktır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınması düşünülmektedir. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

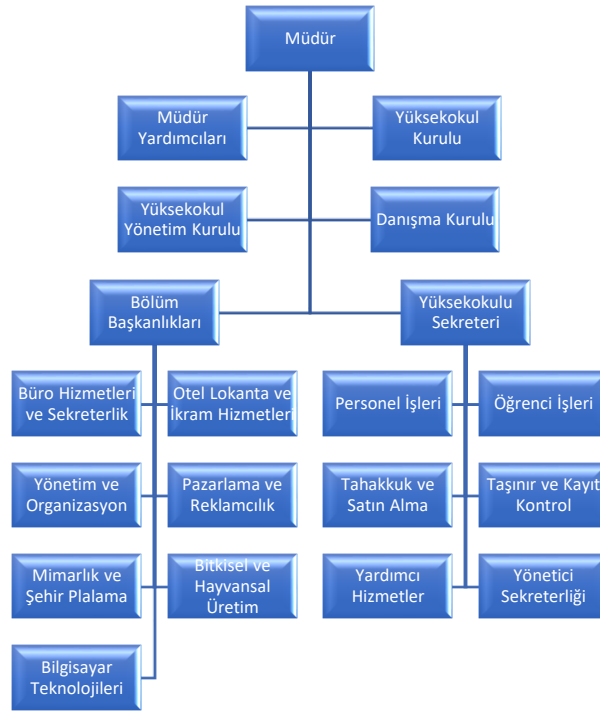
Dış paydaşlar olarak belirlenen sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınacaktır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınacak olan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilecek, raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulacaktır. Bölüm Kuruluna sunulacak olan görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanacaktır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınacaktır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan

değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınacaktır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dâhil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.



Şekil 1 Ölçüt 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı

Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Havva UZUN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Üye
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Üye
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Üye
Ahmet AYHAN	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
Sandıklı Meslek Yüksekokul Kurulu	
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	Müdür
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Havva UZUN	Müdür Yardımcısı
Ahmet AYHAN	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
Bölüm Başkanlarımız	
Öğr. Gör. Caner BALIM	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Dr. Yunus YILAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan V.
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı.
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkan V.
Program Akademik Danışmanlarımız	
Öğr. Gör. Caner BALIM	Bilgisayar Programcılığı1-2
Öğr. Gör. Yunus YILAN	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı 1-2
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Sağlık Turizmi İşletmeciliği1-2
Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım1-2
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Harita ve Kadastro
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	İşletme Yönetimi
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Seracılık
Staj Koordinatörlerimiz	
Öğr. Gör. Caner BALIM	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
Öğr. Gör. Kutlay ORHAN	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Yunus YILAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Rabia ERSAN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Kanıt linkler:

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/03/gorev_tanimi.pdf

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu

sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı’ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Tablo 26. Ölçüt 10: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Faydalanabileceği Siteler

SGHM Sağlık Turizmi Daire Başkanlığı	shgmturizmdb.saglik.gov.tr/
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı	ktb.gov.tr
UNWTO	unwto.org
Sağlık Turizmi Derneği	saglikturizmi.org.tr
T.C. Sağlık Bakanlığı	saglik.gov.tr
İŞKUR	iskur.gov.tr

Kanıt linkleri:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

http://tyyc.yok.gov.tr/raporlar/72_SAGLIK_13_01_2011.pdf

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2019-2023 olarak stratejik planımız hazırlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri gerekli görüldüğü sürelerde yenilenmesi ve tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin birim web sitemiz aracılığı ile yapılması planlanmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

EK.1 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ

ADI- SOYADI	KUTLAY ORHAN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Erciyes Üniversitesi Nevşehir Turizm İşl. Yüksekokulu	1993/2001
Yüksek lisans	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2011/2013
Doktora	Turizm İşletmeciliği (Dr)	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	2018/Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	15.10. 2014		
Kurumdaki hizmet süresi	7 Yıl 10 Ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Sandıklı MYO	15.10. 2014

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sandıklı Yeni Termal Otel	2 Yıl	Otel Genel Müdürü
Adnan Menderes Havalimanı Dış Hatlar Terminali	1 Sezon	F&B Departmanı Server
BTA Catering	1 Sezon	F&B Müdürü
Kulahçıoğlu Catering	2yıl	Muhasebe Departmanı
Selçuk Gıda	3 Yıl	Muhasebe Departmanı
İzmir Hasan Sağlam Öğretmenevi	3 Yıl	Head Cashier
Kapadokya Dedeman Otel Grand Casino	1 Sezon	Resepsiyon, Yiy. İçecek Departmanı
Grand Washington Otel Ayvalık		

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
-		-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkanlığı Vekaleti	2015	Devam

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

Cankül, D., Orhan, K. (2019). Turizm İşletmelerinin Menülerinde Yöresel Ürünler: Sandıklı Örneği, IV. Uluslararası Gastronomi Turizm Çalışmaları Kongresi 19-21 Eylül 2019 Nevşehir

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ADI- SOYADI	TUBA VURAL AÇIKGÖZ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	2004/2008
Yüksek lisans	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2010/2013
Doktora	İşletme (Dr)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2016/Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	15.10. 2014		
Kurumdaki hizmet süresi	7 Yıl 10 Ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Sandıklı MYO	15.10. 2014

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
SSK/Özel Sektör	3yıl	Resepsiyonist	

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	3. Lisans Üstü Öğrenci Sempozyumu İkincisi	Yönetim Organizasyon	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
-		-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Bölüm Başkanlığı Vekaleti	2019	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Özutku, H., Tekinkaya, Y., Vural, T. (2018) Reflections Of Industrial Revolution On Work Life İn England And Its Projections İn Literature: An Analysis On Charles Dickens’s Hard Times, Business And Economics Research Journal, 9(4), 839-853.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings)

Basılan Bildiriler

1. Özmen, A., Vural, T., Tekinkaya, Y., Gün, A. (2018) Yılbaşı Afişlerinin Satın Alma Niyetine Etkisi: Deneysel Bir Çalışma, C-IASOS- Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi/Demre.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Sandıkcı, M., Vural, T., & Zorlu, Ö. (2015). Otel İşletmelerinde Dönüştürücü Liderlik Davranışlarının Örgüt Sağlığı Üzerine Etkileri: Afyonkarahisar İlinde Bir Araştırma. Journal Of Administrative Sciences/Yonetim Bilimleri Dergisi, 13(25).

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Töre Başat, H., Vural, T. (2014). Sürdürülebilir Turizm Kapsamında Sakin Şehir (Cittaslow) Kavramı: Sandıklı'nın Sakin Şehir (Cittaslow) Olma Potansiyelinin Yerel Yöneticiler Tarafından Değerlendirilmesi, Marka Kent Sandıklı Sempozyumu/ Afyonkarahisar.

2. Vural, T., Tekinkaya, Y., Özkara B. (2018). Örgüt Kültürünün Metaforlarla Analizi: Bir Konaklama İşletmesi Örneği, 3. Lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu / Tokat

3. Tekinkaya, Y., Vural, T., Özkara B. (2018). Bir Üçlemeyi Nevrotik Örgütler Bağlamında Yeniden İzlemek: Gelin-Düğün-Diyet, 3. Lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu / Tokat.

4. Özutku, H., Tekinkaya, Y., Vural, T. (2018). İngiltere’de Endüstri Devriminin Çalışma Yaşamına Yansımaları Ve Edebiyata İzdüşümü: Charles Dickens’ın “Zor Zamanlar” Romanı Üzerine Bir Analiz, 26. Ulusal Yönetim Ve Organizasyon Kongresi/ Trabzon.

ADI- SOYADI	Özge SÖNMEZLER DURAN
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005-2009
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2010-2013
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2013-2020

	/ Türk Dili Bilim Dalı		
--	------------------------	--	--

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi (Okutman)	Dinar Meslek Yüksekokulu	2010	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme”, Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.

2. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus’un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme”, Journal of International Social Research, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.

3. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözler ve Kullanım Alanları”, Turkish Studies Language and Literature, 14, 2019, ss. 2109-2121.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler.

1. Özge SÖNMEZLER DURAN, “1930-1940’lı Yıllar Tatar Edebiyatı Eserlerinde ‘Aydın Kadınlar’ Fikrinin İşlenişi: Adil Kutuy’un Hikâyelerinden Hareketle Bir İnceleme”, 2. Uluslararası Kadın Kongresi, 2018, ss. 260-266.

ADI- SOYADI	Ahmet EMREN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Selçuk Üniversitesi	1994
Lisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Anadolu Üniversitesi	1998
Yüksek lisans	İşletme/ Yönetim ve Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2002
Doktora	İşletme/ Yönetim ve Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1998		
Kurumdaki hizmet süresi	23 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Müdür Yardımcısı		Sandıklı MYO	2007-2011

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Öğretim Elemanları Derneği	2002	-----

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

ADI- SOYADI	HAVVA UZUN		
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		
Yabancı Dil	İngilizce	Sınav: YÖKDİL	Puan: 86,25 Yıl: 2018

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Turist Rehberliği- Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	Ege Üniversitesi	2007-2011
Yüksek lisans	Turizm İşletmeciliği-Sosyal Bilimler Enstitüsü	Süleyman Demirel Üni.	2015-2018
Doktora	Turizm İşletmeciliği-Turizm Fakültesi	Afyon Kocatepe Üni.	2019-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER	
Kuruma ilk atanma tarihi	18.03.2019

Kurumdaki hizmet süresi	3,5 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	18.03.2019	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Serbest	Devam ediyor	Turist Rehberi
Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi	1 dönem	Usta Öğretici-İngilizce
HAVAŞ AŞ. Antalya Havalimanı	1 Sezon	Harekât Memuru
Fraport Tav Antalya Terminal İşletmeciliği AŞ.	1 Sezon	CİP Rehberi
AZDA-ALDA AVM Ölüdeniz/Fethiye	1 sezon	Danışma (İngilizce)
İmren Pastanesi Alaçatı/İzmir	1 sezon	Kasiyer

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	2020	Devam ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Demir, Şirvan Şen, Gonca Manap Davras, and Havva Uzun, 2016. "The role of port operations in the development of cruise tourism: The case of port of Antalya." *Journal of Human Sciences* 13.3 (2016): 5613-5622.

Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir, 2019. Marka Kent Isparta Üzerine Bir Araştırma, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Y.2019, C.24, S.2, s.171-186.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir. Kent Markalaşması ve Isparta Örneği, 2018. ICONASH 2018 İstanbul: The Book of Proceedings.

ADI- SOYADI	Nihat Onur AŞIKOĞLU
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Anadolu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (YI) (Tezli)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (Dr)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2015

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	07.09.2006		
Kurumdaki hizmet süresi	14 Yıl 11 Ay		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Ar. Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2006-2015	
Dr. Ar. Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2015-2021	
Dr. Öğr. Üye	Sandıklı MYO	2021-Halen	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Eczacıbaşı İlaç Pazarlama, İlaç Tanıtımı, (Diğer)	1 Yıl	TTS

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Lojistik Köy Kuruluş Yeri Seçiminde Topsis Yöntemiyle Merkezlerin Değerlendirilmesi. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi 18, 2016

2. Otomotiv Sektöründe Rekabet Üstünlüğü Elde Etmede Araştırma Geliştirme Yönetiminin Etkileri Social Sciences Studies Journal, 2019, 5, 40, p.4076-4082

3. A Neuroeconomic Approach To The Rationality And Homoeconomicus Concepts And The Research Discussed In The Frontal Lobe, Reptilian Brain and Serotonin Levels Basis, Yönetim Bilimleri Dergisi, Cilt:16, Sayı:31, 2018, p.109-124

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler:

1. The Clustering Strategies And Government Grants In Turkey 17TH Ebes Conference Venice-Italy 2015

2. Türkiye'de Y Kuşağı Yöneticilerinin Yönetim Profillerinin Belirlenmesi. 20th EBES CONFERENCE, VIENNA-Austria, 2016

3. Termal Otellerde Yöneticilerin Tutum ve Davranışlarının Müşteri Memnuniyetine Etkileri; Afyonkarahisar İli Örneği 1st International Conference On Scientific Cooperation For The Future İn The Social Sciences Uşak 2016

4. Research And Development (R&D) Management To Achieve Competitive Advantage İn The Automotive Sector, 23rd Ebes Conference – Madrid, 2017

5. The Process Of Developing And Managing Knowledge İn Increasing Competitiveness Of Global Businesses, 23rd Ebes Conference – Madrid, 2017

6. İşletmelerde Y Kuşağı Çalışanlarının İletişiminde Sosyal Medya'nın Rolü ve Önemi, First Mediterranean International Conference On Social Sciences By Udg, Podgorica, 2017

7. Girişimcilerin İşletmecilik Bilgilerine Sahip Olma Düzeyi ile İşletme Performansı Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi, First Mediterranean International Conference On Social Sciences By Udg, Podgorica, 2017

8. Pazarlama Bilimine Nöropazarlama ile Kazandırılan Yeni Metodolojiler ve Bu Metodolojilerin Getirdiği Yenilikler, First Mediterranean International Conference On Social Sciences By Udg, Podgorica, 2017

9. İşletmelerde Kurumsal Yönetimin Oluşmasında Tepe Yönetiminin Rolü ve Önemi Iasos Congress, Uşak, 2017

10. Türkiye'de Özel Sektörde Hedeflerle Yönetimin Personel Davranışları ve Performansları Üzerine Avantajları ve Dezavantajları, International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress 27-29 April 2018- LEFKOSA"

11. Understanding The Customer From The Neurobiochemicals; A Research About The Relations Between Serotonin Levels And Consumption Desire International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress 27-29 April 2018- LEFKOSA"

12. Measurement of Turkey and Italy's Marble Sectors' Export Competitiveness with Comparative Export Performance Index 26th EBES CONFERENCE- PRAGUE OCTOBER

24-26, 2018 PRAGUE, CZECH REPUBLIC

13. The Importance of Cooperation between Enterprises in the Development and Marketing of Thermal Hotels in Afyonkarahisar Province in Turkey 25th EBES CONFERENCE- BERLIN MAY 23-25, 2018

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

1. Studies on Interdisciplinary Economics and Business - Volume IV, Bölüm adı:(SMEs Clusters to Competitive Effects; Sector Analysis of Marble in Afyonkarahisar Turkey) (2021)., AŞIKOĞLU NİHAT ONUR, ÖZKARA BELKIS, Peter Lang, Editör:Özer Özçelik, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 448, ISBN:ISBN 978-3-631-84933-0, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7757976)

2. Interdisciplinary Public Finance, Business and Economics Studies– Volume IV, Bölüm adı:(Investigation of Executive Management Style Generation Y: The Example of Turkey) (2021)., AŞIKOĞLU NİHAT ONUR, Peter Lang, Editör:Adil Akıncı, Basım sayısı:4, Sayfa Sayısı 458, ISBN:ISBN 978-3-631-84932-3, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7757984)

D. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

1. ÖZKARA BELKIS, AŞIKOĞLU NİHAT ONUR (2014). Kobi lerde Rekabetin Arttırılmasında Kümelenmenin Etkileri Afyonkarahisar da Mermer Sektör Analizi. 13. UIK (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:1101462)

ADI- SOYADI	Talat KOÇAK			
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.			
Doğum Tarihi	26.02.1980			
Yabancı Dil	İngilizce	Sınav: YÖKDİL(Eşdeğer)	Puan: 75	Yıl: 2013

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2008
Doktora	Tarih Ana Bilim Dalı	Selçuk üniversitesi	2018

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		05.02.2010	
Kurumdaki hizmet süresi		11 yıl	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
		Öğr. Gör.	2010

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

AKADEMİK GELİŞİM (Konferans / kongre vb. etkinliklere katılım)		
Tarih	Kongre Adı	(varsa) sunulan konu

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

T. Koçak, “Bizans (Doğu Roma) İmparatorluğu’nda Türk Kökenli Bir Komutan: Bardanes Tourkos ve İsyanı”, History Studies International Journal Of History Special Issue on Byzantine, March 2015, 67-76.

T. Koçak, “The Struggle Between the Caliphate and Byzantium For the City of Amorium (Amorion), Porphyra XXV, Anno XIII, N. 25, 2017, s. 70-87.

T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da (Doğu Roma) Bizans Hukukunun Tarihi Seyri”, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21 (Prof. Dr. Fuat Sezgin Özel Sayısı), 2019, 125-132.

4. T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Phrygia Kentleri Synnada, Dokimeion, Amorion ve Apameia: Üretim ve Ticaret”, Uluslararası Beşeri Bilimler ve Eğitim Dergisi C. 6/14, 2020, 530-546

5. T. Koçak, “İmparatoriçe İrene’nin Yasa Eklerine Göre Roma Hukukunda Kitab-ı Mukaddes İzleri” Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 24 / 2, Aralık 2020,

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. C. Günes-T. Koçak. “Anatolikon Themasi Bağlamında Polybotos (Bolvadin) ve Çevresi (VII.-XI. Yüzyıllar) Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim, Afyonkarahisar, 2017

2. T. Koçak, “Karahisar-ı Sahip’ten Afyonkarahisar’a: Bir Toponimi Çalışması”, Türk Tarih Kurumu, Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi IV Sahip Ataoğulları ve Turgut Oğulları, Afyonkarahisar 2018, 341-353.

3. T. Koçak, “Geç Antik Çağ Kenti Amorium’un Edebiyata ve Sinemaya Yansıması”, Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 23-24 Kasım 2018, Afyonkarahisar 2018, 417-436.

4. T. Koçak, “Emeviler Dönemi İslam-Bizans Mücadelesi Bağlamında Akroinon/ Akroinos ve Havalisi” VIII. Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu, 5-7 Nisan, Afyonkarahisar, 2018, 290-295.

5. T. Koçak, “II. Konstans’ın (641-668) Doğu Roma İmparatorluğu Başkentini Değiştirme Politikası”, 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 1-3 Kasım 2019, Şanlıurfa, 115-122.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Doğu Roma İmparatorluğu’nun Son Büyük Meydan Okuması: İmparator Theophilos’un Zibatra (Doğanşehir) Yağması”, Ortaçağ’da Malatya, Malatya 2019, 75-86.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. T. Koçak, “Ebu Eyüp El Ensari Hazretleri’nin Şehit Olduğu İstanbul Kuşatmasının Nedeni: Bizans İmparatorluğu’nda Bir Generalin İsyanı”, Tarihi Kültürü ve Sanatıyla Eyüp Sultan Sempozyumu X Tebliğleri, İstanbul 2006, s. 332-339.

2. T. Koçak, “Fetih’e Giden Yolda İlk Engel İlk Müjde Amorium”, 2005-2006 İstanbul’un Fethi Fatih ve Dönemi Sempozyumu I, İstanbul 2007, s. 116- 125.

ADI- SOYADI	Yunus YILAN
UNVANI	Öğr. Gör. Dr

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Büro Yönetimi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	2006
Yüksek lisans	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım	Gazi Üniversitesi	2012
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2022

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	05.02.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	13 Yıl 5 Ay		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih	

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	Müdür Yardımcısı	27.01.2017	Devam Ediyor
2017	Yönetim Kurulu Üyesi	30.01.2017	Devam Ediyor
2017	Bölüm Başkan Vekili	30.01.2017	Devam Ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

A1. Gurpinar, K., Yılan, Y. (2019). A Study To Determine Social Media Usage Habits Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University. The Journal of International Social Research, 12(63), 1070-1078.

A2.Özkanan, A., Yılan, Y. (2014). Mesleğin Sorunu: Unvansızlık, Electronic Journal of Vocational Colleges, Ağustos, 313-322.

A3.Yılan, Y. (2013). Büro Ergonomisinin ve Yerleşiminin Büro Çalışanlarının Verimliliğinin Artırılmasına Yönelik Alan Araştırması: Sandıklı İlçesi Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 25 , 107-118.

A4.Yılan, Y. (2021). Sıradışı Liderlik Tarzlarının, Uyumluluğa Etkisinde Örgütsel Öğrenmenin Aracılık Rolü, Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Dergisi, 2(2), 16-26.

A5.Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 8(2), 1106-1122.

A6.Yılan, Y., Özkanan, A. (2018). İşkolikler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Bal Arısı Mı? Eşek Arısı Mı?. Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 11, 80-91.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1. Özkanan A., Yılan Y. (2019). İşkolik Yöneticiler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Kraliçe ve İşçi Arılar. 18. Uluslararası İşletmecilik Kongresi, Mayıs 2-4, Osmaniye, 528-533.

B2. Yılan Y., Özkanan A. (2018). İşkolikler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Bal Arısı Mı? Eşek Arısı Mı?. C-IASOS Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi, Nisan 19-21, Antalya, 690-697.

B3. Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Online International Conference Of COVID-19 (CONCOVID), Haziran 12-14, 56-57.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

C1. Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Doğru-Yanlış İkileminde Amaçlara Ulaşma: Örgütlerde Politik Davranışlar, Örgütsel Davranış- Şimdi Bu Konular Konuşuluyor, Editörler: Üstün Ferda, Koca Ballı Ayşe İpek, sayfa:213-233, Ankara: Detay Yayıncılık.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

D1.Gurpınar, K., Yılan, Y., Bozkurt, E. (2019). A Study To Determine The Exam Anxiety Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University. Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi, 7(20), 241-254.

D2.Gürpınar, K., Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). Sosyal Zekâ ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Dergisi, 9(2), 128-148

D3.Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Ekim, 373-401.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

E1. Özkanan, A., Yılan, Y. (2014). Mesleğin Sorunu: Unvansızlık, 12.Ulusal Büro Yönetimi Kongresi, Ekim 25-26, Kırklareli.

E2. Yılan, Y. (2013). Büro Ergonomisinin ve Yerleşiminin Büro Çalışanlarının Verimliliğinin Artırılmasına Yönelik Alan Araştırması: Sandıklı İlçesi Örneği, 11. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, Ekim 4-6, Isparta, 269-275.

E3. Yılan, Y., Özkara, B. (2016). Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması, 4.Örgütsel Davranış Kongresi, Kasım 4-5, Adana, 202-207.