

## Öz Değerlendirme Raporu

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ**  
**HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI**

**Başkan:** Öğr. Gör. Mustafa YETER

**Üye:** Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR

**Üye:** Öğr. Gör. Abdullah TAYTAK

**31.08.2021-31.08.2022**

## İçindekiler

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABLÖLER DİZİNİ .....                                                            | 4  |
| ŞEKİLLER DİZİNİ.....                                                             | 4  |
| GİRİŞ 5                                                                          |    |
| 01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER .....                          | 6  |
| 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar .....                    | 6  |
| 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....             | 6  |
| 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu .....                               | 7  |
| 01.4. Programın Vizyon ve Misyonu .....                                          | 7  |
| 01.5. Programın Amacı .....                                                      | 7  |
| 01.6. Programın Hedefi .....                                                     | 7  |
| 01.7. Kazanılan derece .....                                                     | 7  |
| 01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler .....     | 8  |
| 01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler.....           | 8  |
| 01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili .....                                    | 8  |
| 01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili .....                                | 8  |
| 01.12. Programın Paydaşları.....                                                 | 9  |
| 01.13. Programın İletişim Bilgileri .....                                        | 9  |
| 1. ÖĞRENCİLER .....                                                              | 10 |
| 1.1. Öğrenci Kabulleri .....                                                     | 10 |
| 1.2. Yatay ve Dikey Geçiş .....                                                  | 11 |
| 1.3.Öğrenci Değişimi .....                                                       | 12 |
| 1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar .....                                  | 12 |
| 1.4.Danışmanlık ve İzleme .....                                                  | 13 |
| 1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri.....                                                | 13 |
| 1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları .....               | 13 |
| 1.5.1. Başarı Değerlendirmesi .....                                              | 14 |
| 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....                                | 14 |
| 1.5.2Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması.....                       | 16 |
| 1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti.....                                                 | 18 |
| 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler.....                         | 18 |
| 1.6.2.Mezuniyet Belirleme Yöntemleri .....                                       | 19 |
| 1.6.3.Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği .....                         | 19 |
| 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....                                                  | 21 |
| 2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....                                     | 21 |
| 2.2 Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu .....            | 21 |
| 2.3 Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Öz görevlerinin Uyumu. ....           | 22 |
| 2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü ..... | 23 |
| 3. PROGRAM ÇIKTILARI .....                                                       | 23 |

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1.Program Çıktıları .....                                                           | 23 |
| 3.2.Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....                           | 25 |
| 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması .....                                   | 27 |
| 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....                                                          | 28 |
| 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı .... | 28 |
| 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları .....                      | 31 |
| 5. EĞİTİM PLANI .....                                                                 | 33 |
| 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat) .....      | 33 |
| 5.2 Eğitim Planının Uygulanması .....                                                 | 40 |
| 5.3 Eğitim Planı Yönetimi .....                                                       | 42 |
| 5.4 Harita ve Kadastro Programı Ders İçeriği.....                                     | 43 |
| 5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı .....              | 44 |
| 6. ÖĞRETİM KADROSU .....                                                              | 46 |
| 6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği .....                                              | 46 |
| 7.ALTYAPI .....                                                                       | 61 |
| 7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı .....                               | 62 |
| 7.2.Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı.....                          | 63 |
| 7.2.Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı .....                             | 64 |
| 7.3.Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler .....                                  | 64 |
| 7.4.Öğretim Elemanlarının Olanakları.....                                             | 64 |
| 7.4.1.Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları .....                                     | 64 |
| 7.4.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar .....                       | 64 |
| 7.4.Kütüphane .....                                                                   | 65 |
| 7.5.1. Güvenlik Önlemleri .....                                                       | 66 |
| 7.5.1.1Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri .....                             | 66 |
| 7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri .....                        | 66 |
| 7.5.2.Yangın Önlemleri.....                                                           | 67 |
| 7.5.2.1.Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri .....               | 67 |
| 7.5.2.2.Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri .....                           | 67 |
| 7.5.3.İlkyardım Önlemleri.....                                                        | 67 |
| 7.5.3.1.Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri.....                          | 67 |
| 7.5.3.2.Engelliler için Önlemler .....                                                | 67 |
| 8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....                                             | 68 |
| 8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek .....                                             | 68 |
| 8.1.1Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci.....                                       | 68 |
| 8.1.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği .....                            | 68 |
| 8.1.2.1Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği .....                           | 68 |
| 8.1.3.Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları .. | 69 |
| 8.1.4Altyapı ve Donanım Desteği .....                                                 | 70 |
| 8.1.4.1Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği.....         | 70 |
| 8.1.4.Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği .....                             | 70 |
| 8.1.5Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği.....                           | 70 |
| 9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....                                           | 70 |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi..... | 70 |
| SONUÇ.....                                                               | 74 |

## TABLolar DİZİNİ

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları.....                                      | 10 |
| Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi.....                                  | 10 |
| Tablo 1.3. Yatay Geçiş Bilgileri.....                                                                     | 11 |
| Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu.....                                                    | 12 |
| Tablo 1.5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı.....                                     | 13 |
| Tablo 1. 6. AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları.....                                               | 14 |
| Tablo 1. 7. Öğrenci ve Mezun Sayıları.....                                                                | 18 |
| Tablo 2.1. ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....                                                          | 21 |
| Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu.....   | 22 |
| Tablo 3.1. ÖLÇÜT 3: Harita ve Kadastro Programı'nın Program Çıktıları.....                                | 23 |
| Tablo 3.2.1 TYÇÇ Harita ve Kadastro Programı ve Ulusal Yeterlilikler.....                                 | 25 |
| Tablo 3.2.2 TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi.....                                                     | 26 |
| Tablo 3.2.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu.....                                | 26 |
| Tablo 5.15 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programı Eğitim Öğretim Planı..... | 35 |
| Tablo 5.16 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı.....                                               | 38 |
| Tablo 5.17 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler.....                                    | 39 |
| Tablo 5.18 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi.....                                                | 44 |
| Tablo 6 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1.....                                                    | 47 |
| Tablo 6.1 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1.....                                                  | 51 |
| Tablo 6.1.2 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 2.....                                                | 52 |
| Tablo 6.2 HARİTA VE KADASTRO PROGRAMINDADERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ.....   | 53 |
| Tablo 6.2.1 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1.....                                                | 54 |
| Tablo 6.2.2 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2.....                                                | 55 |
| Tablo 6.2.3 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3.....                                                | 56 |
| Tablo 6.2.4 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 4.....                                                | 56 |
| Tablo 6.2.5 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 5.....                                                | 58 |
| Tablo 6.2.6 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 6.....                                                | 59 |
| Tablo 6.2.7 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 7.....                                                | 60 |
| Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar.....                                                    | 62 |
| Tablo 7.2.Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar.....                                               | 63 |
| Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar.....                                        | 65 |
| Tablo 7.4Veritabanları ve Deneme Veritabanları.....                                                       | 65 |
| Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar.....                                                            | 69 |

## ŞEKİLLER DİZİNİ

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Şekil 9. 1 Örgüt Yapısı..... | 72 |
|------------------------------|----|

## **GİRİŞ**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında yapılan bu rapor, Harita ve Kadastro Programının öz değerlendirme raporunu oluşturmaktadır. Rapor ilk bölümünde Program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından Öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümlerinde; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

### **Amaç**

Raporun temel amacı; Harita ve Kadastro Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini artırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

### **Kapsam**

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı Harita ve Kadastro Programı'nın örgün programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyon üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

### **Uygulama Planı**

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve bir üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve raporun hazırlanması sağlanmıştır.

### **Komisyon:**

Öğr.Gör. Mustafa YETER(Başkan)

E-posta : mustafaytr@hotmail.com

Telefon : 0272 218 3810

Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR (Üye)

E-posta : orhanozdemir@aku.edu.tr

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro programı 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Programda 2 adet öğretim elemanı görev yapmaktadır. Harita ve Kadastro programının eğitim ve öğretim yılı 2 yıl olup 4 yarıyıl şeklinde gerçekleştirilmektedir. Sandıklı ilçesine ulaşımın kolay olması ve öğrenci yurtlarının Yüksekokula yakın olması öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın Yüksekokula erişimini kolay kılmaktadır.

Programın örgün öğretim olarak 45 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuz bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, NetCAD, QGIS ve alanları ile ilgili GPS, Totalstation, Nivo ve Teodolit gibi cihazları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

### **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Programımız zorunlu, seçmeli, mesleki ve ortak derslerden oluşmaktadır. Harita ve Kadastro Programında zorunlu ve seçmeli mesleki derslerin büyük çoğunluğu güncel iş alanlarına yönelik ve uygulamalı olarak verilmektedir. Okutulan derslerimizin %20'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Okutulan derslere ek olarak, harita sektöründe yer alan ve öğrencilerimizin gelecek iş alanlarına yönelik işe alımlarda daha öncelikli olmalarını sağlayacak sertifika eğitim desteği de alınmaktadır. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Harita ve Kadastro Programına kayıt olan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz

mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

### **01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Harita ve Kadastro Programımızda kadrolu olarak görev yapan iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlisi olarak görev yapan öğretim elemanımız mesleki anlamda özel sektörde bir çok mühendislik projesinde çalışmış olup mesleki anlamda güncel bilgilere sahiptir. Mesleki açıdan yeniliğe ve teknolojiye açık öğretim elamanlarımız çalışma alanındaki bütün faaliyetlerle birebir yakından alakalı olduğu için teknolojinin getirdiği ayrıcalıkları, yüksek okulumuzun imkanları dahilinde öğrencilerimizle uygulamalı olarak paylaşabilmektedirler.

### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

Harita ve Kadastro Programının vizyonu; teknolojik ve bilimsel yeniliklere duyarlı, fırsatları görebilen, krizleri de fırsatlara çeviren, örgüt kültürüne bağlı, tutarlı, kararlı ve etik değerlere sahip ülkesine ve milletine değer katabilecek üst düzey meslek elemanları yetiştirmektir.

Harita ve Kadastro programının misyonu; yerel ve ulusal ölçekte kamu ya da özel sektörde hizmet veya mal üreten işletmelere eleman yetiştirmektir. Bu elemanların girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır.

### **01.5. Programın Amacı**

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir.

### **01.6. Programın Hedefi**

Harita ve Kadastro programı çağın gereksinim duyduğu teknolojik koşullara uyum gösterebilen, alanında nitelikli Harita Teknikeri yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarını hedeflemektedir. Ek olarak ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine dikey geçiş yapabilecek kapasitede öğrenci yetiştirmek ve yetişen bu öğrencileri yüksek lisans ve hatta doktora seviyelerine hazır hale getirebilmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır.

### **01.7. Kazanılan derece**

Harita ve Kadastro programını bitiren öğrenciler ön lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca Harita Teknikeri unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00

üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

#### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2021 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puanın üzerinde almış öğrenciler arasından, 2021 YKS puanlarına göre; 186,86300 ve üzerinde puan alan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, Öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

#### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Harita ve Kadastro programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör alanlarında Harita Teknikeri olarak görev yapabilir ayrıca Serbest Harita Kadastro Mühendislik Büroları ve Lisanslı Harita ve Kadastro Bürolarında da görev alabilmektedirler. Harita ve Kadastro programında öğrenim gören öğrenciler işletmelerin kadastral çalışmalarında, mühendislik ve mimari projelerin uygulanmasındaki haritacılık faaliyetlerinde görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

#### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir ön lisans programı olan programımızda genel olarak yoğunlukla Afyon başta olmak üzere, Isparta, Uşak, Bursa, Kütahya, İstanbul, İzmir, Konya, Ankara, Manisa, Eskişehir vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, Anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir. Buna ilaveten sektörde iş olanağının daha fazla olması ve Dikey Geçiş Sınavı ile Harita Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği ve Şehir Bölge Planlama bölümlerine geçiş sağlanabildiği için de Harita ve Kadastro programı tercih edilebilmektedir.

#### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Harita ve Kadastro programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör alanlarında Harita Teknikeri olarak görev yapabilir ayrıca Serbest Harita Kadastro Mühendislik Büroları ve Lisanslı Harita ve Kadastro Bürolarında da görev alabilmektedirler. Harita ve Kadastro programında öğrenim gören öğrenciler işletmelerin kadastral çalışmalarında, mühendislik ve mimari projelerin uygulanmasındaki haritacılık faaliyetlerinde görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır.



## 01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- SHKMB, LİHKAB
- Akademik personel,
- İdarî personel,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

## 01.13. Programın İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro programı

### Harita ve Kadastro Programı

Afyonkarahisar Yolu 4. Km Sandıklı / AFYONKARAHİSAR

Tel: 0 272 218 38 05

Fax: 0 272 218 38 80

e-mail: sandikli@aku.edu.tr

### Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Kurum Tanıtım Kataloğunda mevcuttur.

#### Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912#>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler/>

### Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Harita ve Kadastro programımızda 2021-2022 ders yılında bulunan öğrencilere ait veriler tablo 1.1’de gösterildiği gibidir. Son 5 yıl içerisinde programımıza kayıt yaptıran öğrenci sayıları ve öğrencilerin programa yerleştirilme puanları da Tablo 1.2’de verilmiştir.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

| Öğrenci / Mezun | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------|------|------|------|
| Öğrenci         | 43   | 37   | -    |
| Mezun           | 21   |      | -    |

**Tablo 2.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl <sup>1</sup> | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı |          | Giriş Başarı Sırası |          | Yerleştirme puan türü |
|---------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|----------|---------------------|----------|-----------------------|
|                           |           |                               | En yüksek   | En düşük | En yüksek           | En düşük |                       |

|      |    |    |           |           |   |           |       |
|------|----|----|-----------|-----------|---|-----------|-------|
| 2022 | 45 | 45 | -         | 186,86300 | - | 1.602.731 | TYT   |
| 2021 | 45 | 43 | 291,64725 | 217,11114 |   |           | TYT   |
| 2020 | 45 | 45 | 261,87407 | 216,95258 |   |           | TYT   |
| 2019 | 45 | 41 | 274,17706 | 224,70090 |   |           | TYT   |
| 2018 | 50 | 40 | 294,92957 | 171,87014 |   |           | YGS-1 |
| 2017 | 41 | 42 | 323,84822 | 226,26553 |   |           | YGS-1 |

## Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100450702>

### 1.2. Yatay ve Dikey Geçiş

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor.

Mezun öğrencilerimiz Dikey Geçiş sınavı ile aşağıdaki bölümlere geçiş yapabiliyorlar.

- Çevre Mühendisliği
- Geomatik Mühendisliği
- Harita Mühendisliği
- Jeoloji Mühendisliği
- Orman Mühendisliği
- Tapu Kadastro

olmalıdır.

Programımızda muafiyet durumunda bulunan öğrencilerin mevcutta muaf olunacak dersle alakalı Tablo 1.3'te verilen standartlara göre Harf Notları ve Başarı Notları belirlenmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği, Çift Ana Dal Yönetmeliği, Yan Dal Yönetmeliği: <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/06/yatay-ilke.pdf>

Dikey Geçiş Yönetmeliği: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

**Tablo 3.3. Yatay Geçiş Bilgileri**

| Akademik Yıl <sup>1,2</sup> | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 2021-2022                   | -                                         |
| 2020-2021                   | Gelen Öğrenci Yok                         |
| 2019-2020                   | Gelen Öğrenci Yok                         |
| 2018-2019                   | Bilgi Yok                                 |

|           |           |
|-----------|-----------|
| 2017-2018 | Bilgi Yok |
|-----------|-----------|

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

**Tablo 4.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Diğer Karşılıklar |      |                                  |             | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4,0                         | AA                     | 5                 | A    | Mükemmel / Excellent             | > 3,50      | 90 – 100                       |
| 3,5                         | BA                     | 4                 | B    | Pekiyi / VeryGood                | 3,25 – 3,50 | 85 – 89                        |
| 3,0                         | BB                     | 3                 | C    | İyi / Good                       | 2,75 – 3,24 | 75 – 84                        |
| 2,5                         | CB                     | 2                 | D    | Orta / GoodSatisfactory          | 2,50 – 2,74 | 70 – 74                        |
| 2,0                         | CC                     | 1                 | E    | Geçer / Satisfactory             | 2,00 – 2,49 | 60 – 69                        |
| 1,5                         | DC                     |                   | FX-F | Şartlı Geçer / Pass / Sufficient | 1,50 – 1,99 | 50 – 59                        |
| 1,0                         | DD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 1,00 – 1,49 | 40 – 49                        |
| 0,5                         | FD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 0,50 – 0,99 | 30 – 39                        |
| 0,0                         | FF                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | < 0,50      | 0 – 29                         |

Ayrıca yandal ve çift anadala ilişkin olarak birinci yarıyıl da yer alan Akademik Oryantasyon dersinde bölüm öğrencilerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bölümde yandal ve çift anadal uygulamaları "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine göre uygulanmaktadır. İlgili yönerge <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferi-yapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeligi-universitemizdeki-2/> adresinde yer almaktadır.

### 1.3.Öğrenci Değişimi

#### 1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilmektedir. Bölümümüzde her değişim programının bir başkan ve iki üyeden oluşan komisyonları bulunmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından çeşitli etkinliklerle sağlanmaktadır.

#### Kanıtlar

<http://www.AfyonKocatepe.edu.tr/site/birim/uluslararasi-iliskiler-arastirma-ve-uygulama-merkezi-129938>

## 1.4.Danışmanlık ve İzleme

### 1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulamalar AKÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerin kariyer planlaması konusunda yol gösteri olarak görev almaktadır.

### 1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2019-2020 eğitim öğretim yılında Harita ve Kadastro öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bir öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren her sınıf için bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmesi ile ilgili bölüm kurulu kararı alınmıştır. Bu doğrultuda, 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden öğretim üyeleri sorumlu olacaklardır. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek amacıyla bölüm öğretim üyeleri ikinci danışman olarak atanmaktadır. Bu kapsamda Tablo 1.5'te danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

**Tablo 5.5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

| ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI |                        |      |
|-------------------------|------------------------|------|
| GİRİŞ YILI              | DANIŞMAN               | SAYI |
| 2021                    | Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR | 46   |
| 2021                    | Öğr.Gör.Mustafa YETER  | 38   |
| 2020                    | Öğr.Gör.Mustafa YETER  | 100  |
| 2019                    | Öğr.Gör.Mustafa YETER  | 92   |
| 2018                    | Öğr.Gör.Mustafa YETER  | 101  |
| 2017                    | Öğr.Gör.Mustafa YETER  | 82   |
| ARTIK YIL               | Öğr.Gör.Mustafa YETER  | 13   |

## Kanıtlar

### 1.5.1. Başarı Değerlendirmesi

#### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır.

Ders muafiyet hakkı ise aynı yönetmeliğin 13. maddesinin 2. bendinde açıklanmıştır. Buna göre muafiyet sınavları, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilir. Öğrenciler bu haktan her ders için bir kez yararlanırlar. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az 60 notu almak gerekir.

Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 6. 6. AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları**

| Başarı Derecesi | Başarı Notu | Başarı Katsayısı | Yüzde Karşılığı |
|-----------------|-------------|------------------|-----------------|
| Mükemmel        | AA          | 4.0              | 90–100          |
| Pekiyi          | BA          | 3.5              | 85 – 89         |
| İyi             | BB          | 3.0              | 75 – 84         |
| Orta            | CB          | 2.5              | 70 – 74         |
| Geçer           | CC          | 2.0              | 60 – 69         |
| Şartlı Geçer    | DC          | 1.5              | 50 – 59         |
| Başarısız       | DD          | 1.0              | 40 – 49         |

|           |           |     |            |
|-----------|-----------|-----|------------|
| Başarısız | <b>FD</b> | 0.5 | 30 – 39    |
| Başarısız | <b>FF</b> | 0.0 | 29 ve altı |

(Değişik paragraf: RG-6/9/2013-28757) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:

a) YT ve YZ notları; müfredatta not ortalamalarına katılması gerekli görülmeyen derslerde ve staj/iş yeri eğitiminde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir ve o dersi tekrar eder.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.

b) (Mülga: RG-23/9/2015-29484).

c) DV notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı yarıyılın sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

ç) DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

d) (Ek:RG-29/7/2012-28368) (Mülga:RG-6/9/2013-28757)

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir.

Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

(Değişik:RG-25/12/2016-29929) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyıldan tekrar almak zorundadır, danışmanının/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

İlgili derslerdeki öğrencilerimizin verdiği her bir proje ve sınav arşivlerimizde tutulmaktadır. Yine öğrencilerimizin yaptığı ödevler sınıf değerlendirme sistemlerinde online olarak tutulmaktadır \*.

#### **Kanıtlar:**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

### 1.5.2Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Harita ve Kadastro Programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarıları göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Turizm Fakültesi Sınav

Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir.

Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.

2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur.

Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Turizm Fakültesi sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

3. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.



5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

6. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması, Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

#### Kanıtlar:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

### 1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

#### 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan Programın bitirilmesinde koşul Diploma ile ilgili esaslar başlığı altında verilen 23. Maddenin 1. Bendine göre bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için AGNO’sunun en az 2,00 ve aldığı her dersin notunun da en az DD veya YT olması gerekir. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin durumları bölüm başkanının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan mezuniyet komisyonlarınca incelenerek on işgünü içinde ilgili yönetim kuruluna sunulur.

**Tablo 7. 7. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Akademik Yıl <sup>1</sup> | Sınıf <sup>2</sup> |    | Öğrenci Sayıları <sup>3</sup> | Mezun Sayıları <sup>3</sup> |
|---------------------------|--------------------|----|-------------------------------|-----------------------------|
|                           | 1.                 | 2. | ÖL                            | ÖL                          |
| 2021-2022                 | 41                 | 40 | 81                            | 29                          |
| 2020-2021                 | 32                 | 79 | 111                           | 28                          |
| 2019-2020                 | 43                 | 64 | 107                           | 27                          |
| 2018-2019                 | 43                 | 78 | 121                           | 36                          |
| 2017-2018                 | 33                 | 41 | 74                            | 33                          |

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>ÖL: Önlisans

### 1.6.2.Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

### 1.6.3.Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,

5. Başarısız ders kontrolü,

6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) programı ile akademik süreç kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir.

Bölümümüz, eğitimde uygulamaya da ağırlık vermekte olup, derslerini mümkün olduğunca projeler eşliğinde, bilgisayar, uygulama laboratuvarları ve sektörler desteğinde gerçekleştirmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 30 Eylül 2020 ve 1 Ekim 2020 tarihindeki 4 oturum ile üniversitemizde öğretim elemanları uzaktan eğitim sistemi hakkında bilgilendirilmiş ve (<https://akuzem.aku.edu.tr/cevrimici-egitim/>) derslerin uzaktan eğitim yoluyla işlenmesine geçilmiştir.

Öğrenci sistemsel sorun nedeniyle UZEM birimiyle akuzem@aku.edu.tr kanalından iletişime geçmesi ve danışmanını bilgilendirmesi gerekmektedir.

**Kanıtlar:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912#>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Program eğitim amaçları Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Harita ve Kadastro Programının Eğitim Amaçları Tablo 2.1’de verilmiştir.

**Tablo 8.1. ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

| No   | Program Eğitim Amaçları                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEA1 | Hızla gelişen teknoloji ve nüfus artışıyla beraber toplumların ihtiyaçlarından olan, doğal ve altyapılar, tarihi eser yapılarının restorasyonu ile kazı çalışmalarında ve mühendislik yapılarına ait projelerde görev alırlar. |
| PEA2 | Tapu ve kadastro bilgi sistemi, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, kırsal alanları geliştirme projeleri, kırsal ve kentsel alan taşınmaz değerlendirme sistemleri ve benzeri alanlarda yeterliliğe sahip olurlar.      |
| PEA3 | Serbest Harita Mühendislik Bürolarında ve Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik ofislerinde Mühendislerle beraber özel işletme işlerini yaparlar.                                                                               |

#### Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912#>

### 2.2 Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öz görevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki seçmeli ve zorunlu dersler içerikleriyle birlikte günceltutulmaktadır.

Harita ve Kadastro Programının Özgörevi; “İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi (İKMEP) kapsamında, beşinci seviye meslek standartlarına dayalı olarak, işgücü piyasası ile meslek yüksekokulları ve mesleki teknik ortaöğretim kurumları arasında istihdama yönelik öğretim programlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.” şeklindedir

#### Kanıtlar:

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

### 2.3 Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Öz görevlerinin Uyum.

Sandıklı MYO web sitesinde bölümlerimizin ve programlarımızın eğitim-öğretim amaçları verilmiştir. Harita ve Kadastro Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum 2.1 başlığında verilen <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> ve <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2017/02/sand%c4%b1kl%c4%b1-harita.pdf> web sitelerinde belirtildiği gibidir.

**Tablo 9.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum**

|                                      | AFYON KOCATEPE<br>ÜNİVERSİTESİ                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              | SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | HARİTA ve KADASTRO<br>BÖLÜMÜ |        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|
|                                      | Misyon                                                                                                                                                           | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                       | Misyon                                                                                                                                                                                                    | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                                               | Misyon                       | Vizyon |
| <b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b> | Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır. | Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir. | Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir. | Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. | -                            | -      |
| PEA1.                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |        |
| PEA2.                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |        |
| PEA3.                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |        |

#### Kanıtlar:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2017/02/sand%c4%b1kl%c4%b1-harita.pdf>.

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2017/02/sand%c4%b1kl%c4%b1-harita.pdf>

## 2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Başlıca paydaşlar üniversitemiz ve Sandıklı MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Harita ve Kadastro Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

### Kanıtlar:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.1.Program Çıktıları

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Öğrencilerin programı başarılı bir şekilde tamamlamasıyla Tablo 3.1'de yer alan maddeler konusunda yetkin olacağı öngörülmektedir.

**Tablo 10.1. ÖLÇÜT 3: Harita ve Kadastro Programı'nın Program Çıktıları**

| No | Program Çıktısı |
|----|-----------------|
|----|-----------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PÇ1</b>  | Haritalar üzerinde bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.                                                                                                                           |
| <b>PÇ2</b>  | Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.                                                       |
| <b>PÇ3</b>  | Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.                                                                                  |
| <b>PÇ4</b>  | Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olan öznitelik bilgilerini toplar.                          |
| <b>PÇ5</b>  | Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.                                                                                            |
| <b>PÇ6</b>  | Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında " Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgilerini Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizer.    |
| <b>PÇ7</b>  | Kadastro ve harita planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur. |
| <b>PÇ8</b>  | Kentsel gelişmeleri dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir ve yönetir.                                                                                                         |
| <b>PÇ9</b>  | Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.                                                                   |
| <b>PÇ10</b> | Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.                                                                                                                       |
| <b>PÇ11</b> | Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.                                                                                  |
| <b>PÇ12</b> | Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.                                                                             |

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912#>



### 3.2.Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktıları başlığı altında verilen program sonrası becerilerinin ölçme ve değerlendirme yöntemi, yukarıda verilen web adreslerindeki ders hedefleri ve amaçlarını sağlamış olmaları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikler Tablo 3.2.1 ve 3.2.2’de verildiği şekilde tanımlanmıştır.

**Tablo 11.2.1 TYÇÇ Harita ve Kadastro Programı ve Ulusal Yeterlilikler**

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TYÇÇ 1 BİLGİ                                                         | 1-Matematik, fen bilimleri ve bu alanların temel mühendislik bilimlerine uygulanması konularında yeterli bilgi birikimine sahiptir.<br><br>2-Temel mühendislik bölümleriyle ilgili temel kavramlara sahiptir.                                                                                                                                                                                                                      |
| TYÇÇ 2 BECERİLER                                                     | 1-Temel mühendislik bakış açısı ile alanında tanımlanan mühendislik problemlerini kavrar ve çözümlerini yapar.<br><br>2-Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.<br><br>3-Teknik resim yapar<br><br>4-Algoritmik düşünür.<br><br>5-Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney yapma, veri toplama, toplanan verilerin sunumu ve temel yorumunu yapar. |
| TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER<br>(Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme) | 1-Mühendislik takımlarında veya bireysel çalışır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER<br>(Öğrenme)                                     | 1-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincinde olduğunu alanındaki mesleki ve akademik gelişmeleri izleyerek gösterir, kendini sürekli yeniler.<br><br>2-Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.                                                                                                                                                         |
| TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER (İletişim ve sosyal)                             | 1-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.<br><br>2-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.<br><br>3-Teknik resim kullanarak teknik iletişim kurar.                                                          |
| TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER (Alana özgü)                                     | 1-Mühendislik uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### Kanıtlar

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

**Tablo 12.2.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi**

| Temel Alan                                               | Program Yeterlilikleri |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Ulusal Yeterlilikler |
|----------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------------------|
|                                                          | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                      |
| Bilgi                                                    | 1                      | X | X | X | X | - | X | X | - | X  | -  | -  | 1                    |
|                                                          | 2                      | X | X | X | X | - | X | X | - | X  | -  | -  | 2                    |
| Beceriler                                                | 1                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | 1                    |
|                                                          | 2                      | X | - | X | X | - | X | X | X | -  | -  | -  | 2                    |
|                                                          | 3                      | X | X | X | X | - | X | - | X | -  | -  | -  | 3                    |
|                                                          | 4                      | - | - | X | X | - | X | X | X | -  | X  | -  | 4                    |
| Yetkinlikler Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme | 1                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | 1                    |
| Yetkinlikler Öğrenme                                     | 1                      | X | - | X | X | X | - | X | X | X  | X  | -  | 1                    |
|                                                          | 2                      | - | - | X | X | - | - | - | X | X  | -  | -  | 2                    |
| Yetkinlikler iletişim ve Sosyal                          | 1                      | X | - | X | X | - | X | X | X | X  | -  | -  | 1                    |
|                                                          | 2                      | X | - | X | - | X | - | - | X | X  | -  | -  | 2                    |
|                                                          | 3                      | X | - | X | X | - | X | X | - | -  | -  | -  | 3                    |
| Yetkinlikler Alana Özgü                                  | 1                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | 1                    |

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.

Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

Ek olarak verilmiş web adreslerinde program hedef ve amaçları açık bir şekilde belirtilmiş olup ayrıca 4 yarıyılta alınacak dersler ve ders amaçları ile hedeflerinin sağlanması durumunda program çıktılarının tamamlandığı kabul edilmektedir. Ayrıca program çıktıları için 4 dönem içerisinde verilen dersler, üniversitemizin sınav yönetmeliğine uygun bir şekilde yapılan sınavlar sonucunda dönemsel olarak incelenir. Program çıktıları için yapılan incelemeler sonucunda her dönem çıktı yeteneklerinin öğrencilere kazanımı konusunda çalışmalar bölümümüz tarafından yapılmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından sağlanan anketler ve Sandıklı MYO tarafından yapılan anketler ile öğrencilerin program çıktıları konusunda değerlendirme aşamaları sağlanmakta olup sınavlar ile ölçme çalışmaları tamamlanmış olmaktadır.

**Tablo 13.2.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu**

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | Program Çıktıları (PÇ) |
|--|------------------------|

| Program Eğitim Amaçları (PEA) | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| PEA1                          | 5   | 5   | 5   | 5   | 3   | 5   | 5   | 5   | 4   | 2    | 3    | 4    |
| PEA2                          | 5   | 5   | 5   | 4   | 3   | 4   | 5   | 5   | 5   | 3    | 3    | 4    |
| PEA3                          | 5   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5   | 4   | 5   | 5    | 5    | 5    |

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

## Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2017/02/sand%c4%b1kl%c4%b1-harita.pdf>

### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması asgari 2.00/4.00 şartı sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrenciye üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve İngilizce dilince verilen uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki sayesinde öğrenciler program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

## Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC-Klavuz-19.pdf>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri üzerinden elde edilen sonuçlar mevcut programımızın sürekli iyileştirmesine ortam sağlamaktadır. İç paydaşların ve dış paydaşların da katkılarıyla yapılan çalışmalar üzerine eğitim ve öğretim için imkanların en iyi şekilde tasarruf edilmesi sağlanmaktadır. Yıl içi yapılan sınavlar ve stajların da değerlendirilerek eksik veya zayıf kalan kısımların giderilip eğitim-öğretim seviyesinin her geçen yıl daha iyi seviyelere getirilmesi sağlanmaktadır. Yıllar itibarıyla iyileştirilen ders programları ve ders aktiviteleri bunun kanıtıdır. Stajlar için staj komisyonlarının kurulması ve teorik bilginin uygulama alanındaki dönüşünün incelenmesi ve her yıl staj çalışmalarındaki standartların daha iyi seviyelere getirilmesi ile uygulama alanının iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan HKMO, LİHKAB, Serbest Harita Mühendislik Büroları, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda

eğitim ğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Bölüm içerisinde yapmış olduğumuz bölüm değerlendirme anketleri ile her yıl bölümümüzde tespit edilen eksikliklerin bir sonraki yıllarda tekrar etmemesi ve kalite standartlarını artırmaktadır. Ayrıca anketler her yıl güncellenmekte olup bölüm değerlendirme çalışmaları da anketlerin güncellenmesi ile güncel tutulmaktadır. Bölüm değerlendirme çalışmaları anketlerin güncellenmesi ile güncel ihtiyaı karşılayacak düzeyde iyileştirilmiş olur. Üniversitemizin sürekli iyileştirme amaçlı yapılan stratejik planlarında belirtilen güçlü yönler ve iyileştirmeye açık olan yönler faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

### **Güçlü Yönler**

- ❖ niversitemizin eğitim ve idari birimlerinin yeterli fiziksel ve teknolojik donanıma sahip olması,
- ❖ Bölge ihtiyaçlarına cevap verme kapasitesine sahip ve bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara uygun bölümlerin/programların bulunduğu eğitim birimlerinin varlığı,
- ❖ Akademik disiplin çeşitliliğine sahip olunması,
- ❖ Uzaktan eğitim faaliyetlerinin bulunması,
- ❖ Birim bazında ve birimler arasında düzenli toplantıların yapılarak güçlü bir kurum içi iletişime sahip olunması,
- ❖ niversitemizce düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısının yeterli düzeyde olması,
- ❖ niversitemize ait bir yönetim bilgi sisteminin bulunması,
- ❖ Kurum içi kullanışlı iletişim araçlarının varlığı (e-posta, EBYS),
- ❖ Güçlü bir internet ađ altyapısına sahip olunması,
- ❖ Güçlü bir merkez kütüphaneye ve uzaktan erişimin sağlanabildiği elektronik veri tabanına sahip olunması,
- ❖ Personel olanaklarının (servis hizmetleri, kreş, konaklama, sosyal tesis vb.) eşitliliğine sahip olunması,
- ❖ Engelli bireyler için tasarlanmış sistemlerin bulunması (sarı bantlar, engelli girişleri, engelli asansörleri ve görme engelliler için kabartmalar vb.),

- ❖ Birçok alanda eğitim faaliyeti sürdüren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- ❖ Üniversitemizde mezunlarla iletişim ve işbirliğine yönelik çalışmaların istenilen düzeyde olmaması,
- ❖ Üniversitemizde Ar-Ge çalışmaları kapsamında üniversite-dış paydaşlar arasındaki ilişkilerin iyileştirmeye açık olması,
- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının iyileştirmeye açık olması,
- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme finansman kaynaklarının yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel ve sanatsal ödül sayısının iyileştirmeye açık olması,
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin yapılan bilgilendirmenin iyileştirmeye açık olması,
- ❖ Akredite edilen program sayısının yetersiz olması,
- ❖ Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- ❖ Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulma aşamasında olması,
- ❖ Üniversitemizin özel bütçe dışındaki gelirlerinin yetersiz olması.

Şeklinde belirlenip yukarıda belirlenen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **Kanıt linkleri:**

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

## 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir. Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazır nesiller yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır. Bölümün Misyon ve Stratejik Amaçları web sitemizde ve Üniversite Bilgi paketi sayfasında tanımlanmıştır.

Stratejik planın yıllık uygulama döneminin altıncı ayının sonunda alt birimler stratejik plan modülüne altı aylık performans gerçekleşme sonuçlarını girmekte ve sorumlu birimler alt birimlerin girmiş olduğu verileri konsolide ederek izleme tablosu taslaklarını hazırlamaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, sorumlu birimlerin hazırlamış olduğu izleme tablosu taslaklarını konsolide ederek İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunmaktadır. İzleme ve Değerlendirme Kurulu, stratejik planın yıllık uygulama döneminin altıncı ayındaki performans gerçekleştirmelerini değerlendirmekte ve yılsonu hedeflerine ulaşılabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Program için belirlenen amaçların en önemli kısmı bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmayı hedefleyen bir program olarak bu çalışmalara katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Programın bu hedefler doğrultusunda stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için sonraki yıllara yönelik stratejik hedeflerinin belirlenmesi ile program stratejisi geliştirmektedir. Bilimsel, girişimci ve teknolojik gelişmelere uygun olacak çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim alanlarının geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin tutulması şeklinde program stratejisi gelişime açık bir hale getirilmiştir. Hedeflerin sistematik olarak planlanıp uygulanması için gelecek beş yıl içerisinde gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planların programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile



değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

## **5. EĞİTİM PLANI**

### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Meslek Yüksekokulumuzda beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta olan Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olacak belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır.

Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak için genel araştırmalar yapıp bu alanlarda detaylı bilgi veren veri kaynakları belirlenir. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin belirlenmesi ile süreç devam eder. Her toplantı başlamadan önce bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılır ve bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatorlugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

**Tablo 14.15 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programı Eğitim Öğretim Planı**

**[HARİTA VE KADASTRO]**

| Ders Kodu  | Ders adı <sup>1</sup>                    | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |                    |
|------------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|            |                                          |                           | Alanına uygun temel öğretim          | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>4</sup> |
|            |                                          |                           |                                      |                       | Alan içi        | Alan dışı |                    |
| 1. Yarıyıl |                                          |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| TUR101     | TÜRK DİLİ I                              | TÜRKÇE                    | 2                                    | 0                     |                 |           | 1                  |
| AIIT101    | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I     | TÜRKÇE                    | 2                                    | 0                     |                 |           | 1                  |
| HK101      | ARAZİ ÖLÇMELERİ I                        | TÜRKÇE                    | 5                                    | 0                     |                 |           | 6                  |
| HK105      | MESLEKİ TRİGONOMETRİ                     | TÜRKÇE                    | 3                                    | 0                     |                 |           | 4                  |
| HK103      | MESLEKİ MATEMATİK                        | TÜRKÇE                    | 2                                    | 0                     |                 |           | 4                  |
| HK109      | TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ           | TÜRKÇE                    | 3                                    | 0                     |                 |           | 3                  |
| HK107      | TEMEL HUKUK                              | TÜRKÇE                    | 2                                    | 0                     |                 |           | 4                  |
| SG102      | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ |                           |                                      |                       | 2               | 0         | 2                  |
| SG201      | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ |                           |                                      |                       | 2               | 0         | 3                  |
| KP101      | KARİYER PLANLAMA(SEÇ)                    | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 1               | 1         | 2                  |
| SD101      | HARİTA ÇİZİMİ(SEÇ)                       | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 3               | 0         | 3                  |
| SD103      | İLETİŞİM (SEÇ)                           | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 0               | 2         | 3                  |
| SD105      | İŞLETME YÖNETİMİ I (SEÇ)                 | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 0               | 2         | 3                  |
| SD107      | ÇEVRE KORUMA (SEÇ)                       | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 0               | 2         | 3                  |
| SD109      | PROGRAMLAMA TEMELLERİ (SEÇ)              | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 0               | 3         | 3                  |
| YAD101     | YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)                | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 0               | 2         | 2                  |
| YAD103     | YABANCI DİL I (ALMANCA)                  | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 0               | 2         | 2                  |
| YAD105     | YABANCI DİL I (FRANSIZCA)                | TÜRKÇE                    |                                      |                       | 0               | 2         | 2                  |
| 2. Yarıyıl |                                          |                           |                                      |                       |                 |           |                    |

|            |                                            |         |   |   |   |   |   |
|------------|--------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|
| AİT102     | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II      | TÜRKÇE  | 2 | 0 |   |   | 1 |
| HK102      | ARAZİ ÖLÇMELERİ II                         | TÜRKÇE  | 5 | 0 |   |   | 6 |
| HK104      | BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ          | TÜRKÇE  | 4 | 0 |   |   | 4 |
| HK106      | MESLEKİ HESAPLAMALAR                       | TÜRKÇE  | 4 | 0 |   |   | 5 |
| HK108      | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ                   | TÜRKÇE  | 2 | 0 |   |   | 2 |
| HK110      | İMAR BİLGİSİ                               | TÜRKÇE  | 3 | 0 |   |   | 4 |
| TUR102     | TÜRK DİLİ II                               | TÜRKÇE  | 2 | 0 |   |   | 1 |
| SG103      | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ | TÜRKÇE  | 2 | 0 |   |   | 2 |
| SG104      | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ | TÜRKÇE  | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| SD102      | MODERN ÖLÇÜ ALETLERİ (SEÇ)                 | İTÜRKÇE |   |   | 2 | 0 | 3 |
| SD104      | MESLEK ETİĞİ (SEÇ)                         | TÜRKÇE  |   |   | 2 | 0 | 3 |
| SD106      | İŞLETME YÖNETİMİ II (SEÇ)                  | TÜRKÇE  |   |   | 0 | 2 | 3 |
| SD108      | VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ (SEÇ)        | TÜRKÇE  |   |   | 3 | 0 | 3 |
| YAD102     | YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)            | TÜRKÇE  |   |   | 0 | 2 | 2 |
| YAD104     | YABANCI DİL II ALMANCA(SEÇ)                | TÜRKÇE  |   |   | 0 | 2 | 2 |
| YAD106     | YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)            | TÜRKÇE  |   |   | 0 | 2 | 2 |
| 3. Yarıyıl |                                            |         |   |   |   |   |   |
| 100        | STAJ I                                     | TÜRKÇE  | 0 | 0 |   |   | 4 |
| HK201      | ARAZİ ÖLÇMELERİ III                        | TÜRKÇE  | 5 | 0 |   |   | 5 |
| HK203      | İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI                    | TÜRKÇE  | 4 | 0 |   |   | 3 |
| HK205      | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI         | TÜRKÇE  | 3 | 0 |   |   | 3 |
| HK207      | KADASTRO                                   | TÜRKÇE  | 3 | 0 |   |   | 4 |
| HK209      | FOTOGRAMETRİ                               | TÜRKÇE  | 3 | 0 |   |   | 3 |
| HK211      | HARİTA YAPIMI I                            | TÜRKÇE  | 4 | 0 |   |   | 4 |
| SG201      | SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ   | TÜRKÇE  | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| GRS201     | GİRİŞİMCİLİK I (SEÇ)                       | TÜRKÇE  |   |   | 2 | 0 | 3 |
| SD201      | MESLEKİ YAZILIMLAR (SEÇ)                   | TÜRKÇE  |   |   | 3 | 0 | 3 |
| SD203      | HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)             | TÜRKÇE  |   |   | 2 | 0 | 3 |
| SD205      | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)       | TÜRKÇE  |   |   | 2 | 0 | 3 |
| SD207      | UZAKTAN ALGILAMA(SEÇ)                      | TÜRKÇE  |   |   | 2 | 0 | 3 |
| 4. Yarıyıl |                                            |         |   |   |   |   |   |
| HK202      | ARAZİ ÖLÇMELERİ IV                         | TÜRKÇE  | 4 | 0 |   |   | 4 |
| HK204      | APLİKASYON                                 | TÜRKÇE  | 4 | 0 |   |   | 4 |

|                                                    |                                            |        |      |        |     |   |     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|------|--------|-----|---|-----|
| HK206                                              | TAŞINMAZ HUKUKU                            | TÜRKÇE | 3    | 0      |     |   | 3   |
| HK208                                              | HARİTA YAPIMI II                           | TÜRKÇE | 4    | 0      |     |   | 3   |
| HK210                                              | HARİTACILIKTA HAT PROJELERİ                | TÜRKÇE | 3    | 0      |     |   | 3   |
| HK212                                              | ARAZİ YÖNETİMİ                             | TÜRKÇE | 3    | 0      |     |   | 3   |
| SG202                                              | SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ | TÜRKÇE | 2    | 0      |     |   | 8   |
| GC202                                              | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)               | TÜRKÇE |      |        | 0   | 3 | 4   |
| GR202                                              | GİRİŞİMCİLİK II (SEÇ)                      | TÜRKÇE |      |        | 2   | 0 | 4   |
| SD202                                              | TAŞINMAZ DEĞERLEME (SEÇ)                   | TÜRKÇE |      |        | 2   | 0 | 4   |
| SD204                                              | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ(SEÇ)             | TÜRKÇE |      |        | 0   | 2 | 4   |
| SD206                                              | KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI(SEÇ)      | TÜRKÇE |      |        | 0   | 2 | 4   |
| SD208                                              | İLK YARDIM(SEÇ)                            | TÜRKÇE |      |        | 0   | 2 | 4   |
| SD210                                              | PROJE YÖNETİMİ(SEÇ)                        | TÜRKÇE |      |        | 2   | 0 | 4   |
| SD212                                              | FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI (SEÇ)            | TÜRKÇE |      |        | 3   | 0 | 4   |
| 200                                                | STAJ II                                    | TÜRKÇE | 0    | 0      |     |   | 4   |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>       |                                            |        | 76   | 1      | 23  | 1 | 120 |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ                        |                                            |        |      |        |     |   | 120 |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ               |                                            |        |      |        |     |   |     |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | En düşük AKTS kredisi                      |        | 60   | 90     | 60  |   |     |
|                                                    | En düşük yüzde                             |        | % 25 | % 37,5 | %25 |   |     |

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

**Tablo 15.16 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı**

| 2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>1,2</sup> |                                          |                                  |   |   |      |                     |                                            |                     |                     |   |      |      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|---------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|---|------|------|
| I. YARIYIL / GÜZ                                  |                                          |                                  |   |   |      | II. YARIYIL / BAHAR |                                            |                     |                     |   |      |      |
| DERSİN KODU ve ADI                                |                                          | Haftalık ders saati <sup>3</sup> |   |   | AKTS |                     | DERSİN KODU ve ADI                         |                     | Haftalık ders saati |   |      | AKTS |
|                                                   |                                          | T                                | U | L |      |                     |                                            |                     | T                   | U | L    |      |
| TUR101                                            | TÜRK DİLİ I                              | 2                                | 0 | 0 | 1    | AIIT102             | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II      | 2                   | 0                   | 0 | 1    |      |
| AIIT101                                           | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I     | 2                                | 0 | 0 | 1    | HK102               | ARAZİ ÖLÇMELERİ II                         | 4                   | 1                   | 0 | 6    |      |
| HK101                                             | ARAZİ ÖLÇMELERİ I                        | 4                                | 1 | 0 | 6    | HK104               | BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ          | 3                   | 1                   | 0 | 4    |      |
| HK105                                             | MESLEKİ TRİGONOMETRİ                     | 3                                | 0 | 0 | 4    | HK106               | MESLEKİ HESAPLAMALAR                       | 3                   | 1                   | 0 | 5    |      |
| HK103                                             | MESLEKİ MATEMATİK                        | 2                                | 0 | 0 | 4    | HK108               | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ                   | 2                   | 0                   | 0 | 2    |      |
| HK109                                             | TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ           | 3                                | 0 | 0 | 3    | HK110               | İMAR BİLGİSİ                               | 3                   | 0                   | 0 | 4    |      |
| HK107                                             | TEMEL HUKUK                              | 3                                | 0 | 0 | 4    | TUR102              | TÜRK DİLİ II                               | 2                   | 0                   | 0 | 1    |      |
| SG102                                             | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ | 2                                | 0 | 0 | 2    | SG103               | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ | 2                   | 0                   | 0 | 2    |      |
| SG201                                             | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ | 2                                | 0 | 0 | 3    | SG104               | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ | 2                   | 0                   | 0 | 3    |      |
| KP101                                             | KARİYER PLANLAMA(SEÇ)                    | 2                                | 0 | 0 | 2    | SD102               | MODERN ÖLÇÜ ALETLERİ (SEÇ)                 | 1                   | 1                   | 0 | 3    |      |
| SD101                                             | HARİTA ÇİZİMİ(SEÇ)                       | 2                                | 1 | 0 | 3    | SD104               | MESLEK ETİĞİ (SEÇ)                         | 2                   | 0                   | 0 | 3    |      |
| SD103                                             | İLETİŞİM (SEÇ)                           | 2                                | 0 | 0 | 3    | SD106               | İŞLETME YÖNETİMİ II (SEÇ)                  | 2                   | 0                   | 0 | 3    |      |
| SD105                                             | İŞLETME YÖNETİMİ I (SEÇ)                 | 2                                | 0 | 0 | 3    | SD108               | VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ (SEÇ)        | 2                   | 1                   | 0 | 3    |      |
| SD107                                             | ÇEVRE KORUMA (SEÇ)                       | 2                                | 0 | 0 | 3    | YAD102              | YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)            | 2                   | 0                   | 0 | 2    |      |
| SD109                                             | PROGRAMLAMA TEMELLERİ (SEÇ)              | 2                                | 1 | 0 | 3    | YAD104              | YABANCI DİL II ALMANCA(SEÇ)                | 2                   | 0                   | 0 | 2    |      |
| YAD101                                            | YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)                | 2                                | 0 | 0 | 2    | YAD106              | YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)            | 2                   | 0                   | 0 | 2    |      |
| YAD103                                            | YABANCI DİL I (ALMANCA)                  | 2                                | 0 | 0 | 2    |                     |                                            |                     |                     |   |      |      |
| YAD105                                            | YABANCI DİL I (FRANSIZCA)                | 2                                | 0 | 0 | 2    |                     |                                            |                     |                     |   |      |      |
| Toplam Kredi                                      |                                          |                                  |   |   | 28   | Toplam Kredi        |                                            |                     |                     |   | 28   |      |
|                                                   |                                          |                                  |   |   |      |                     |                                            |                     |                     |   |      |      |
| III. YARIYIL / GÜZ                                |                                          |                                  |   |   |      | IV. YARIYIL / BAHAR |                                            |                     |                     |   |      |      |
| DERSİN ADI                                        |                                          | Haftalık ders saati              |   |   | AKTS | DERSİN KODU ve ADI  |                                            | Haftalık ders saati |                     |   | AKTS |      |
|                                                   |                                          | T                                | U | L |      |                     |                                            | T                   | U                   | L |      |      |
| 100                                               | STAJ I                                   | 0                                | 0 | 0 | 4    | HK202               | ARAZİ ÖLÇMELERİ IV                         | 3                   | 1                   | 0 | 4    |      |
| HK201                                             | ARAZİ ÖLÇMELERİ III                      | 4                                | 1 | 0 | 5    | HK204               | APLİKASYON                                 | 3                   | 1                   | 0 | 4    |      |
| HK203                                             | İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI                  | 3                                | 1 | 0 | 3    | HK206               | TAŞINMAZ HUKUKU                            | 3                   | 0                   | 0 | 3    |      |

|                     |                                          |   |   |   |           |                     |                                            |   |   |   |           |
|---------------------|------------------------------------------|---|---|---|-----------|---------------------|--------------------------------------------|---|---|---|-----------|
| HK205               | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI       | 2 | 1 | 0 | 3         | HK208               | HARİTA YAPIMI II                           | 3 | 1 | 0 | 3         |
| HK207               | KADASTRO                                 | 3 | 0 | 0 | 4         | HK210               | HARİTACILIKTA HAT PROJELERİ                | 2 | 1 | 0 | 3         |
| HK209               | FOTOGRAMETRİ                             | 3 | 0 | 0 | 3         | HK212               | ARAZİ YÖNETİMİ                             | 3 | 0 | 0 | 3         |
| HK211               | HARİTA YAPIMI I                          | 3 | 1 | 0 | 4         | SG202               | SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ | 2 | 0 | 0 | 8         |
| SG201               | SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ | 2 | 0 | 0 | 6         | GC202               | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)               | 1 | 2 | 0 | 4         |
| GRS201              | GİRİŞİMCİLİK I (SEÇ)                     | 1 | 1 | 0 | 3         | GR202               | GİRİŞİMCİLİK II (SEÇ)                      | 1 | 1 | 0 | 4         |
| SD201               | MESLEKİ YAZILIMLAR (SEÇ)                 | 2 | 1 | 0 | 3         | SD202               | TAŞINMAZ DEĞERLEME (SEÇ)                   | 2 | 0 | 0 | 4         |
| SD203               | HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)           | 2 | 0 | 0 | 3         | SD204               | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ(SEÇ)             |   |   | 0 | 4         |
| SD205               | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)     | 2 | 0 | 0 | 3         | SD206               | KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI(SEÇ)      | 2 | 0 | 0 | 4         |
| SD207               | UZAKTAN ALGILAMA(SEÇ)                    | 2 | 0 | 0 | 3         | SD208               | İLK YARDIM(SEÇ)                            | 2 | 0 | 0 | 4         |
|                     |                                          |   |   |   |           | SD210               | PROJE YÖNETİMİ(SEÇ)                        | 2 | 0 | 0 | 4         |
|                     |                                          |   |   |   |           | SD212               | FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI (SEÇ)            | 2 | 1 | 0 | 4         |
|                     |                                          |   |   |   |           | 200                 | STAJ II                                    | 0 | 0 | 0 | 4         |
| <b>Toplam Kredi</b> |                                          |   |   |   | <b>32</b> | <b>Toplam Kredi</b> |                                            |   |   |   | <b>32</b> |

<sup>1</sup>Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>2</sup>Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

<sup>3</sup>T: Te

**Tablo 16.17 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**

| I. YARIYIL /GÜZ     |                                     |                                  |   |   |      |                       |                        |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|-----------------------|------------------------|
| DERSİN KODU ve ADI  |                                     | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) |
|                     |                                     | T                                | U | L |      |                       |                        |
| KP101               | KARİYER PLANLAMA(SEÇ)               | 2                                | 0 | 0 | 2    | E                     | H                      |
| SD101               | HARİTA ÇİZİMİ(SEÇ)                  | 2                                | 1 | 0 | 3    | E                     | H                      |
| SD103               | İLETİŞİM (SEÇ)                      | 2                                | 0 | 0 | 3    | H                     | E                      |
| SD105               | İŞLETME YÖNETİMİ I (SEÇ)            | 2                                | 0 | 0 | 3    | H                     | E                      |
| SD107               | ÇEVRE KORUMA (SEÇ)                  | 2                                | 0 | 0 | 3    | H                     | E                      |
| SD109               | PROGRAMLAMA TEMELLERİ (SEÇ)         | 2                                | 1 | 0 | 3    | H                     | E                      |
| YAD101              | YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)           | 2                                | 0 | 0 | 2    | H                     | E                      |
| YAD103              | YABANCI DİL I (ALMANCA)             | 2                                | 0 | 0 | 2    | H                     | E                      |
| YAD105              | YABANCI DİL I (FRANSIZCA)           | 2                                | 0 | 0 | 2    | H                     | E                      |
| <b>Toplam Kredi</b> |                                     |                                  |   |   |      | 4                     |                        |
| II. YARIYIL /BBAHAR |                                     |                                  |   |   |      |                       |                        |
| DERSİN KODU ve ADI  |                                     | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ (Evet/Hayır) | ALAN DIŞI (Evet/Hayır) |
|                     |                                     | T                                | U | L |      |                       |                        |
| SD102               | MODERN ÖLÇÜ ALETLERİ (SEÇ)          | 1                                | 1 | 0 | 3    | E                     | H                      |
| SD104               | MESLEK ETİĞİ (SEÇ)                  | 2                                | 0 | 0 | 3    | E                     | H                      |
| SD106               | İŞLETME YÖNETİMİ II (SEÇ)           | 2                                | 0 | 0 | 3    | H                     | E                      |
| SD108               | VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ (SEÇ) | 2                                | 1 | 0 | 3    | E                     | H                      |

| YAD102                    | YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)       | 2                                | 0 | 0 | 2    | H                        | E                         |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|--------------------------|---------------------------|
| YAD104                    | YABANCI DİL II ALMANCA(SEÇ)           | 2                                | 0 | 0 | 2    | H                        | E                         |
| YAD106                    | YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)       | 2                                | 0 | 0 | 2    | H                        | E                         |
| <b>Toplam Kredi</b>       |                                       |                                  |   |   |      | 6                        |                           |
| <b>III. YARIYIL /GÜZ</b>  |                                       |                                  |   |   |      |                          |                           |
| DERSİN KODU ve ADI        |                                       | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                           |                                       | T                                | U | L |      |                          |                           |
| GRS201                    | GİRİŞİMCİLİK I (SEÇ)                  | 1                                | 1 | 0 | 3    | E                        | H                         |
| SD201                     | MESLEKİ YAZILIMLAR (SEÇ)              | 2                                | 1 | 0 | 3    | E                        | H                         |
| SD203                     | HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)        | 2                                | 0 | 0 | 3    | E                        | H                         |
| SD205                     | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)  | 2                                | 0 | 0 | 3    | E                        | H                         |
| SD207                     | UZAKTAN ALGILAMA(SEÇ)                 | 2                                | 0 | 0 | 3    | E                        | H                         |
| <b>Toplam Kredi</b>       |                                       |                                  |   |   |      | 6                        |                           |
| <b>IV. YARIYIL /BAHAR</b> |                                       |                                  |   |   |      |                          |                           |
| DERSİN KODU ve ADI        |                                       | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                           |                                       | T                                | U | L |      |                          |                           |
| GC202                     | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)          | 1                                | 2 | 0 | 4    | E                        | H                         |
| GR202                     | GİRİŞİMCİLİK II (SEÇ)                 | 1                                | 1 | 0 | 4    | E                        | H                         |
| SD202                     | TAŞINMAZ DEĞERLEME (SEÇ)              | 2                                | 0 | 0 | 4    | E                        | H                         |
| SD204                     | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ(SEÇ)        |                                  |   | 0 | 4    | H                        | E                         |
| SD206                     | KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI(SEÇ) | 2                                | 0 | 0 | 4    | H                        | E                         |
| SD208                     | İLK YARDIM(SEÇ)                       | 2                                | 0 | 0 | 4    | H                        | E                         |
| SD210                     | PROJE YÖNETİMİ(SEÇ)                   | 2                                | 0 | 0 | 4    | E                        | H                         |
| SD212                     | FOTOGRAFETRİ UYGULAMALARI (SEÇ)       | 2                                | 1 | 0 | 4    | E                        | H                         |
| <b>Toplam Kredi</b>       |                                       |                                  |   |   |      | 6                        |                           |

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

## 5.2 Eğitim Planının Uygulanması

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Harita ve Kadastro eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0'üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmektedir.

**Yüz yüze Anlatım:** Öğretim elemanları tarafından dersliklerde bulunan imkanlar doğrultusunda projeksiyon kullanarak görsel verinin yansıtılması ile görsel zekaya yönelik ders anlatımının yanında dersliklerimizde bulunan ders tahtalarının aktif kullanımı ile yüz yüze



anlatım gerçekleştirilmektedir. Programımızın teknik bir alana hitap etmesi ve uygulamalı derslerin aktif şekilde işleyebilmesi açısından uygulamalı derslerin uygulama saatlerinde Arazi Ölçüm Ekipmanları sınıf ortamı ve Yüksekokul sınırları içerisindeki açık alanlarında kullanımı sağlanarak en verimli ortamlarda sağlanmaktadır. Harita ve Kadastro Programı için çizim dersleri Bilgisayar Laboratuvarında uygulamalı olarak verilmektedir. Programımız da teorinin ve uygulamanın bir arada bütünleşik bir şekilde aktarılabilmesi için Öğretim Elemanlarımız derslikleri ve Yüksekokul imkanlarını en faydalı şekilde kullanmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar:** Derslerde anlatılan mesleki bilgilerin çizim çalışmalarının uygulama alanına hitap eden CAD ve GIS yazılımlarının aktarılması için bilgisayar laboratuvarları aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Arazi Ekipmanlarının tanıtımı ve arazide kullanılması için Ölçme Tekniği Laboratuvarında da uygulamalı anlatımlar yürütülmektedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders

esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**Kanıt linkleri:**

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

[FILE\\_7toxyrcpse280\\_7793.pdf](#)

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/harita-kadastro/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=035833315377703220032202367203627638776344603667232240>

**5.3 Eğitim Planı Yönetimi**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı,

kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme ıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme lütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin ğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca ğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin ğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm ğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her ğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

**Kanıt linkleri:**

[https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/harita\\_kadastro.pdf](https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/harita_kadastro.pdf)

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/15kilavuz.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=>

5

#### **5.4 Harita ve Kadastro Programı Ders İçeriği**

Harita ve Kadastro Programı için 4 yarıyıl da verilen derslerin tamamı Afyon Kocatepe Üniversitesi OBS üzerinden görüntülenebilmektedir. Her yıl ders planlarında veya içeriklerinde oluşan değişimler sürekli olarak sistem üzerinde yenilenmekte olduğundan ders izlencelerinin en güncel hali OBS üzerinden görüntülenebilmektedir. Öğretim elemanlarımızın vermiş olduğ u dersler ve derslerin amaç, hedefleri, haftalık ders planları, program ıktıları ile öğrenme ıktıları da OBS sistemi üzerinden güncel bir şekilde paylaşılmaktadır. Programımızda verilen zorunlu dersler ve seçmeli dersler de aynı sistem üzerinden düzenlenip paylaşılmaktadır.

**Kanıt linkleri:**

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912>

### 5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların Büyük Ölçekli Haritalar ve Büyük Ölçekli Haritaların Üretimi, Kadastro, Taşınmaz Hukuku, İmar, Uzaktan Algılama, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya mimari projelerin uygulanması alanlarında aktif rol üstlenebilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

#### Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1912>

**Tablo 17.18 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi**

| 1.Yarıyıl Ders Planı |                                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ders Kodu            | Ders Adı                                 | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 |
| TUR101               | TÜRK DİLİ I                              | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| AIIT101              | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK101                | ARAZİ ÖLÇMELERİ I                        | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK105                | MESLEKİ TRİGONOMETRİ                     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK103                | MESLEKİ MATEMATİK                        | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK109                | TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ           | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK107                | TEMEL HUKUK                              | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SG102                | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SG201                | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| KP101                | KARİYER PLANLAMA(SEÇ)                    | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD101                | HARİTA ÇİZİMİ(SEÇ)                       | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD103                | İLETİŞİM (SEÇ)                           | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD105                | İŞLETME YÖNETİMİ I (SEÇ)                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD107                | ÇEVRE KORUMA (SEÇ)                       | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD109                | PROGRAMLAMA TEMELLERİ (SEÇ)              | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| YAD101               | YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)                | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| YAD103               | YABANCI DİL I (ALMANCA)                  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| YAD105               | YABANCI DİL I (FRANSIZCA)                | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 2.Yarıyıl Ders Planı |                                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Ders Kodu            | Ders Adı                                   | P01 | PO2 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 |
|----------------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| AİİT102              | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II      | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK102                | ARAZİ ÖLÇMELERİ II                         | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK104                | BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ          | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK106                | MESLEKİ HESAPLAMALAR                       | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK108                | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ                   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK110                | İMAR BİLGİSİ                               | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| TUR102               | TÜRK DİLİ II                               | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SG103                | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SG104                | SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD102                | MODERN ÖLÇÜ ALETLERİ (SEÇ)                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD104                | MESLEK ETİĞİ (SEÇ)                         | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD106                | İŞLETME YÖNETİMİ II (SEÇ)                  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD108                | VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ (SEÇ)        | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| YAD102               | YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)(SEÇ)            | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| YAD104               | YABANCI DİL II ALMANCA(SEÇ)                | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| YAD106               | YABANCI DİL II (FRANSIZCA)(SEÇ)            | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 3.Yarıyıl Ders Planı |                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ders Kodu            | Ders Adı                                   | P01 | PO2 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 |
| 100                  | STAJ I                                     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK201                | ARAZİ ÖLÇMELERİ III                        | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK203                | İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI                    | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK205                | COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI         | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK207                | KADASTRO                                   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK209                | FOTOGRAMETRİ                               | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK211                | HARİTA YAPIMI I                            | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SG201                | SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| GRS201               | GİRİŞİMCİLİK I (SEÇ)                       | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD201                | MESLEKİ YAZILIMLAR (SEÇ)                   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD203                | HARİTACILIK FAALİYETLERİ (SEÇ)             | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD205                | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (SEÇ)       | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |

| SD207                       | UZAKTAN ALGILAMA(SEÇ)                      | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
|-----------------------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>4.Yarıyıl Ders Planı</b> |                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ders Kodu                   | Ders Adı                                   | P01 | P02 | P03 | P04 | P05 | P06 | P07 | P08 | P09 | P10 | P11 | P12 |
| HK202                       | ARAZİ ÖLÇMELERİ IV                         | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK204                       | APLİKASYON                                 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK206                       | TAŞINMAZ HUKUKU                            | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK208                       | HARİTA YAPIMI II                           | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK210                       | HARİTACILIKTA HAT PROJELERİ                | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| HK212                       | ARAZİ YÖNETİMİ                             | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SG202                       | SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| GC202                       | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)               | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| GR202                       | GİRİŞİMCİLİK II (SEÇ)                      | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD202                       | TAŞINMAZ DEĞERLEME (SEÇ)                   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD204                       | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ(SEÇ)             | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD206                       | KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI(SEÇ)      | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD208                       | İLK YARDIM(SEÇ)                            | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD210                       | PROJE YÖNETİMİ(SEÇ)                        | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| SD212                       | FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI (SEÇ)            | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 200                         | STAJ II                                    | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |

\* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1.Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Harita ve Kadastro Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dersler Yüksekokulumuz'da bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr. Gör. Orhan ÖZDEMİR ve Öğr.Gör. Mustafa YETER'dir.

**Tablo 18 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1**

**[Harita ve Kadastro]**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup> | Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup> |           |                    |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Öğretim                               | Araştırma | Diğer <sup>4</sup> |
| Öğr.Gör. Orhan ÖZDEMİR           | TZ                      | HK101/ AKTS:6/GÜZ/2021-2022<br>HK205/ AKTS:3/ GÜZ/2021-2022<br>HK203/ AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>HK211/ AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>HK201/ AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>HK102/ AKTS:6/BAHAR/2021-2022<br>HK202/ AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>HK110/ AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>HK104/ AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>HK208/ AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>HK106/ AKTS:5/BAHAR/2021-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %80                                   | %10       | %10                |
| Öğr. Gör. Mustafa YETER          | TZ                      | HK207/ AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>HK209/ AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>SD203/ AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>SD107/ AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>HK108/ AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>HK204/ AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>HK210/ AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>HK212/ AKTS:3/BAHAR/2021-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | %80                                   | %10       | %10                |
| Dr. Öğr.Üye.Nihat Onur AŞIKOĞLU  | TZ                      | KP101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>ODA171/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>GRS201/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>GRS201/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>HLT105/AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>SD105/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>SD201/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>SD211/AKST:3/GÜZ/2021-2022<br>STİ103/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>215/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>247/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>ALN205/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>GRS202/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>GR202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>SD204/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>222/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>238/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>242/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>254/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>GRS402/AKST:6/BAHAR/2021-2022<br>GRS402/AKST:6/BAHAR/2021-2022 | %100                                  |           |                    |

|                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |    |
|-----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| Öğr. Gör. Özge<br>SÖNMEZLER DURAN | TZ | IKT101 /AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022<br>ISL101/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022<br>SKY107/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022<br>TRD102/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022<br>TUR101 / AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022<br>101/ AKTS: 1/ GÜZ/2021-2022<br>102/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022<br>IKT102 /AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022<br>ISL102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022<br>SKY110/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022<br>TD102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022<br>TRD102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022<br>TUR102 / AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022<br>102/ AKTS: 1/ BAHAR/ 2021-2022                                           | %80 | %20 | %0 |
| Öğr. Gör. Fatma<br>ÖZDEMİR        | TZ | HLT201/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>119/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>133/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>139/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>143/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>203/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>213/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>219/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>231/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>GC202/ AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>HLT212/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>124/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>132/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>140/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>142/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>204/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>218/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>242/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 | %60 | %40 | %0 |



|                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |    |
|----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| Dr. Öğretim Üyesi<br>Yunus YILAN | TZ | HK109/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>HLT101/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022<br>SER101AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>STİ101/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022<br>121/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>123/AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>123/AKTS:5/ GÜZ/2021-2022<br>123/AKTS:5/ GÜZ/2021-2022<br>129/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>131/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>135/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>155/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>205/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>209/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022<br>211/AKTS:4/ GÜZ/2021-2022<br>CG112/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>HLT206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>SH116/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>STİ102/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>128/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>128/AKTS:5/BAHAR/2021-2022<br>130/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>138/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>210/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>212/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>236/AKTS:2/BAHAR/2021-2022                   | %60 | %40 | %0 |
| Dr. Öğretim Üyesi<br>Talat KOÇAK | TZ | AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 | %50 | %50 | %0 |

|                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |    |    |
|---------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|
| Öğr. Gör. Havva<br>UZUN   | TZ | STİ109/AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>YAD101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>109/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>207/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>211/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>213/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>232/AKTS:2/BAHAR/2021-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %100 |    |    |
| Öğr. Gör. Nursel<br>ÇİTİL | TZ | HK107/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>İKT117/AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>İNG213/AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>İŞL117/AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>ML103/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>SD207/AKTS:2/GÜZ/2021-2022<br>UTIF119/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>UTIF203/AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>UTIF319/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>129/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>131/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>143/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>217/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>HK206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>HLT214/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>İKT118/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>İŞL118/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>ML108/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>ML108/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>SD204/AKTS:5/BAHAR/2021-2022<br>SD204/AKTS:5/BAHAR/2021-2022<br>SD206/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>SD206/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>UTIF118/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>126 AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>138 AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>214 AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>224 AKTS:2/BAHAR/2021-2022 | %100 | %0 | %0 |

|                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |    |
|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|
| Öğr.Gör. Hasan GÜRKAŞ | TZ | BİL101/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>BİL101/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>HK103/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>HK105/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>MAK101/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>103/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>111/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>115/AKTS:5/GÜZ/2021-2022<br>125/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>127/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>129/AKTS:3/GÜZ/2021-2022<br>141/AKTS:4/GÜZ/2021-2022<br>MAK101/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>SD108/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>SD108/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>YAD102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>112/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>124/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>128/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>128/AKTS:4/BAHAR/2021-2022<br>136/AKTS:2/BAHAR/2021-2022<br>142/AKTS:3/BAHAR/2021-2022<br>144/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 | %100 | %0 | %0 |
|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Tablo 19.1 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1**

**ÖZGEÇMİŞ**

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| ADI- SOYADI | Mustafa YETER     |
| UNVANI      | Öğretim Görevlisi |

| ALINAN DERECELER |               |                             |       |
|------------------|---------------|-----------------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program | Üniversite                  | Tarih |
| Ön lisans        |               |                             |       |
| Lisans           | Coğrafya      | Afyon Kocatepe Üniversitesi | 2006  |
| Yüksek lisans    |               |                             |       |
| Doktora          |               |                             |       |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |             |       |  |
|--------------------------|-------------|-------|--|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 30.09.2010  |       |  |
| Kurumdaki hizmet süresi  | 10 yıl 9 ay |       |  |
| Kurumda alınan unvanlar  | Birim       | Tarih |  |
|                          |             |       |  |
|                          |             |       |  |
|                          |             |       |  |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

| DANIŞMANLIKLAR |                           |         |              |
|----------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|-------------------------------------------|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
|                                           |                |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |                      |                  |              |
|------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev                | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
| 2017                                     | Yönetim Kurulu Üyesi | 30.01.2017       | Devam Ediyor |
| 2017                                     | Bölüm Başkan Vekili  | 30.01.2017       | Devam Ediyor |

**Tablo 20.1.2 Ölçüt 6 – 3 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 2**

**ÖZGEÇMİŞ**

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| ADI- SOYADI | Orhan ÖZDEMİR     |
| UNVANI      | Öğretim Görevlisi |

| ALINAN DERECELER |                       |                                      |       |
|------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program         | Üniversite                           | Tarih |
| Ön lisans        |                       |                                      |       |
| Lisans           | Geomatik Mühendisliği | Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi | 2015  |
| Yüksek lisans    | Geomatik Mühendisliği | Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi | 2019  |
| Doktora          |                       |                                      |       |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |            |       |       |
|--------------------------|------------|-------|-------|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 11.02.2020 |       |       |
| Kurumdaki hizmet süresi  | 1 yıl 6 ay |       |       |
| Kurumda alınan unvanlar  |            | Birim | Tarih |
|                          |            |       |       |
|                          |            |       |       |
|                          |            |       |       |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

| DANIŞMANLIKLAR |                           |         |              |
|----------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|-------------------------------------------|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
|                                           |                |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |       |                  |              |
|------------------------------------------|-------|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|                                          |       |                  |              |
|                                          |       |                  |              |

Yukarıda tablo 6.1 ve 6.2’de verilen öğretim elemanlarına ait öz geçmişler Harita ve kadastro programımızın mesleki derslerini vermek üzere YÖK tarafından atanan öğretim

elemanlarına aittir. Aşağıda programımızda alan dışı dersleri vermekte olan öğretim elemanları ve öğretim üyelerine ait öz geçmişler de ayrıca verilmiştir.

**Tablo 21.2 HARİTA VE KADASTRO PROGRAMINDADERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ**

|                    |                   |  |  |
|--------------------|-------------------|--|--|
| <b>ADI- SOYADI</b> | Fatma ÖZDEMİR     |  |  |
| <b>UNVANI</b>      | Öğretim Görevlisi |  |  |

| <b>ALINAN DERECELER</b> |                                                         |                       |             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Alınan Derece           | Bölüm/program                                           | Üniversite            | Tarih       |
| Lisans                  | SDÜ İ.İ.B.F.İşletme                                     | Süleyman Demirel Üni. | 1994 - 1998 |
| Yüksek lisans           | SDÜ Sosyal Bilimler E.İşletme – Yönetim ve Organizasyon | Süleyman Demirel Üni. | 1999- 2002  |
| Doktora                 | SDÜ Sosyal Bilimler E.İşletme – Yönetim ve Organizasyon | Süleyman Demirel Üni. | 2003 -...   |

| <b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b> |                             |            |  |
|--------------------------------|-----------------------------|------------|--|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 29.12.2005                  |            |  |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 16                          |            |  |
| Kurumda alınan unvanlar        | Birim                       | Tarih      |  |
| Öğretim Görevlisi              | Sandıklı Meslek Yüksekokulu | 29.12.2005 |  |

| <b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>                       |                |                                      |
|------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme                       | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan                       |
| Sandıklı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı | 1              | Sosyal Hizmet Görevlisi              |
| Sandıklı Millî Eğitimi                         | 3              | Ücretli Öğr.                         |
| Adarlar A.Ş.                                   | 1              | Muhasebe Ve Hesap Uzmanı             |
| ArtemelMuh.                                    | 6 Ay           | Muhasebe                             |
| Süleyman Demirel Üni.                          | 1              | Kısmi Zamanlı Öğr. Bilişim Teknikeri |

| <b>DANIŞMANLIKLAR</b> |                           |         |              |
|-----------------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl                   | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                       |                           |         |              |
|                       |                           |         |              |
|                       |                           |         |              |
|                       |                           |         |              |

| <b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b> |                   |      |       |
|---------------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                       | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                           |                   |      |       |

| <b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b> |                |       |
|--------------------------------------------------|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                              | Üye olunan yıl | Görev |
|                                                  |                |       |

| <b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b> |                                 |                  |              |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|
| Yıl                                             | Görev                           | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|                                                 | Sandıklı MYO Müdür Yardımcılığı | 2016             | 2016         |

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

**A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings)**

**Basılan Bildiriler**

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

**ÖZDEMİR FATMA (2011), VİZYONER DERGİSİ, YIĞIŞIM İŞLETMELERİNDE REKABET ÜSTÜNLÜĞÜ SAĞLAMADA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN ETKİSİ MERMER SEKTÖRÜ ÖRNEĞİ.**

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

**1. GÜRPINAR KORAY, ÖZDEMİR FATMA (2014), MARKA KENT SANDIKLI SEMPOZYUMU BİR TURİZM DESTİNASYONU OLARAK SANDIKLI ALGISI.**

**2. ÖZDEMİR FATMA (2011), SANDIKLI ARAŞTIRMALARI SEMPOZYUMU,TERMAN İŞLETME YIĞIŞIMLARI.**

**Tablo 22.2.1 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1**

**ÖZGEÇMİŞ**

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | <b>Havva UZUN</b>        |
| <b>UNVANI</b>      | <b>Öğretim Görevlisi</b> |

| <b>ALINAN DERECELER</b> |                                                         |                       |              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>Alınan Derece</b>    | <b>Bölüm/program</b>                                    | <b>Üniversite</b>     | <b>Tarih</b> |
| Ön lisans               |                                                         |                       |              |
| Lisans                  | Turist Rehberliği-Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu | Ege Üniversitesi      | 2007-2011    |
| Yüksek lisans           | Turizm İşletmeciliği- Sosyal Bilimler Enstitüsü         | Süleyman Demirel Üni. | 2015-2018    |
| Doktora                 | Turizm İşletmeciliği-Turizm Fakültesi                   | Afyon Kocatepe Üni.   | 2019- ....   |

| <b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b> |            |                             |              |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|--------------|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 18.03.2019 |                             |              |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 2,5 Yıl    |                             |              |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> |            | <b>Birim</b>                | <b>Tarih</b> |
| Öğretim Görevlisi              |            | Sandıklı Meslek Yüksekokulu | 18.03.2019   |

| <b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b>                       |                |                         |
|------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme                       | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan          |
| Serbest                                        | Devam ediyor   | Turist Rehberi          |
| Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi             | 1 AY           | Usta Öğretici-İngilizce |
| HAVAŞ AŞ. Antalya Havalimanı                   | 1 SEZON        | Harekat Memuru          |
| Fraport Tav Antalya Terminal İşletmeciliği AŞ. | 1 SEZON        | CİP Rehberi             |
| AZDA-ALDA AVM Ölüdeniz/Fethiye                 | 1 sezon        | Danışma (İngilizce)     |
| İmren Pastanesi Alaçatı/İzmir                  | 1 sezon        | Kasiyer                 |

| <b>DANIŞMANLIKLAR</b> |                               |                |                     |
|-----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Yıl</b>            | <b>Yüksek Lisans/ Doktora</b> | <b>Tez Adı</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|                       |                               |                |                     |

| <b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b> |                          |             |              |
|---------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| <b>Yıl</b>                | <b>Patent / Ödül Adı</b> | <b>Alan</b> | <b>Kurum</b> |
|                           |                          |             |              |

| <b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b> |                       |              |
|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>Kurum / Kuruluş adı</b>                       | <b>Üye olunan yıl</b> | <b>Görev</b> |
|                                                  |                       |              |

| <b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b> |                                 |                         |                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Yıl</b>                                      | <b>Görev</b>                    | <b>Başlangıç tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|                                                 | Sandıklı MYO Müdür Yardımcılığı | 2020                    | Devam ediyor        |

**SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

**A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Demir, Şirvan Şen, Gonca ManapDavras, and Havva Uzun, 2016. "The role of port operations in the development of cruise tourism: The case of port of Antalya." *Journal of Human Sciences* 13.3 (2016): 5613-5622.

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir, 2019. Marka Kent Isparta Üzerine Bir Araştırma, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Y.2019, C.24, S.2, s.171-186.

**E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir. Kent Markalaşması ve Isparta Örneği, 2018. ICONASH 2018 İstanbul: The Book of Proceedings.

**Tablo 23.2.2 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2**

**ÖZGEÇMİŞ**

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| ADI- SOYADI | Nursel ÇİTİL      |
| UNVANI      | Öğretim Görevlisi |

| ALINAN DERECELER |                 |                      |       |
|------------------|-----------------|----------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program   | Üniversite           | Tarih |
| Lisans           | Hukuk Fakültesi | Ankara Üniversitesi  | 1988  |
| Yüksek lisans    | Hukuk Fakültesi | Kocaeli Üniversitesi | 2000  |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |      |                                   |       |
|--------------------------|------|-----------------------------------|-------|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 1996 |                                   |       |
| Kurumdaki hizmet süresi  | 26   |                                   |       |
| Kurumda alınan unvanlar  |      | Birim                             | Tarih |
| Öğretim Görevlisi        |      | AKÜ. Sandıklı Meslek Yüksek Okulu | 1996  |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

| DANIŞMANLIKLAR |                        |         |              |
|----------------|------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/ Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                        |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |        |
|-------------------------------------------|----------------|--------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev  |
| Eskişehir Barosu                          | 1990           | Avukat |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |        |                  |              |
|------------------------------------------|--------|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev  | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1990                                     | Avukat | 1990             | 1995         |

**SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

**A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

**B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

**C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

**D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

Tablo 24.2.3 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3

## ÖZGEÇMİŞ

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| ADI- SOYADI | Nihat Onur AŞIKOĞLU |
| UNVANI      | Dr. Öğr.Üye         |

| ALINAN DERECELER |                                                 |                             |       |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program                                   | Üniversite                  | Tarih |
| Lisans           | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/ İşletme   | Anadolu Üniversitesi        | 2005  |
| Yüksek lisans    | Sosyal Bilimler Enstitüsü/ İşletme (YI) (Tezli) | Afyon Kocatepe Üniversitesi | 2009  |
| Doktora          | Sosyal Bilimler Enstitüsü/ İşletme (Dr)         | Afyon Kocatepe Üniversitesi | 2015  |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |  |                                                           |            |
|--------------------------|--|-----------------------------------------------------------|------------|
| Kuruma ilk atanma tarihi |  | 07.09.2006                                                |            |
| Kurumdaki hizmet süresi  |  | 14 Yıl 11 Ay                                              |            |
| Kurumda alınan unvanlar  |  | Birim                                                     | Tarih      |
| Ar.Gör.                  |  | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni. | 2006-2015  |
| Dr.Ar.Gör.               |  | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni. | 2015-2021  |
| Dr.Öğr.Üye               |  | Sandıklı M.Y.O                                            | 2021-Halen |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

| DANIŞMANLIKLAR |                        |         |              |
|----------------|------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/ Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                        |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|-------------------------------------------|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
|                                           |                |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |       |                  |              |
|------------------------------------------|-------|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|                                          |       |                  |              |

Tablo 25.2.4 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 4

## ÖZGEÇMİŞ

|             |             |
|-------------|-------------|
| ADI- SOYADI | YUNUS YILAN |
| UNVANI      | ÖĞR.GÖR.DR  |

| ALINAN DERECELER |                             |                             |       |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| Alınan Derece    | Bölüm/program               | Üniversite                  | Tarih |
| Ön lisans        | -----                       | -----                       | ----- |
| Lisans           | BÜRO YÖNETİMİ ÖĞRETMENLİĞİ  | GAZİ ÜNİVERSİTESİ           | 2006  |
| Yüksek lisans    | HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM | GAZİ ÜNİVERSİTESİ           | 2012  |
| Doktora          | İŞLETME                     | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ | 2022  |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER  |            |
|--------------------------|------------|
| Kuruma ilk atanma tarihi | 05.02.2009 |



|                                |             |              |              |
|--------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Kurumdaki hizmet süresi        | 13 Yıl 5 Ay |              |              |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> |             | <b>Birim</b> | <b>Tarih</b> |
|                                |             |              |              |
|                                |             |              |              |
|                                |             |              |              |

|                          |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| <b>Diğer İş Deneyimi</b> |                |                |
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

|                       |                               |                |                     |
|-----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>DANIŞMANLIKLAR</b> |                               |                |                     |
| <b>Yıl</b>            | <b>Yüksek Lisans/ Doktora</b> | <b>Tez Adı</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|                       |                               |                |                     |
|                       |                               |                |                     |
|                       |                               |                |                     |
|                       |                               |                |                     |

|                           |                          |             |              |
|---------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| <b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b> |                          |             |              |
| <b>Yıl</b>                | <b>Patent / Ödül Adı</b> | <b>Alan</b> | <b>Kurum</b> |
|                           |                          |             |              |

|                                                  |                       |              |
|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR</b> |                       |              |
| <b>Kurum / Kuruluş adı</b>                       | <b>Üye olunan yıl</b> | <b>Görev</b> |
|                                                  |                       |              |

|                                                 |                      |                         |                     |
|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b> |                      |                         |                     |
| <b>Yıl</b>                                      | <b>Görev</b>         | <b>Başlangıç tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
| 2017                                            | Müdür Yardımcısı     | 27.01.2017              | Devam Ediyor        |
| 2017                                            | Yönetim Kurulu Üyesi | 30.01.2017              | Devam Ediyor        |
| 2017                                            | Bölüm Başkan Vekili  | 30.01.2017              | Devam Ediyor        |

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- A1. Gürpınar, K., Yılan, Y. (2019). A Study To Determine Social Media Usage Habits Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University. The Journal of International Social Research, 12(63), 1070-1078.
- A2.Özkanan, A., Yılan, Y. (2014). Mesleğin Sorunu: Unvansızlık, Electronic Journal of Vocational Colleges, Ağustos, 313-322.
- A3.Yılan, Y. (2013). Büro Ergonomisinin ve Yerleşiminin Büro Çalışanlarının Verimliliğinin Artırılmasına Yönelik Alan Araştırması: Sandıklı İlçesi Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 25 , 107-118.
- A4.Yılan, Y. (2021). Sıra dışı Liderlik Tarzlarının, Uyumluluğa Etkisinde Örgütsel Öğrenmenin Aracılık Rolü, Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Dergisi, 2(2), 16-26.
- A5.Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 8(2), 1106-1122.
- A6.Yılan, Y., Özkanan, A. (2018). İşkolikler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Bal Arısı Mı? Eşek Arısı Mı?. Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 11, 80-91.

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- B1. Özkanan A., Yılan Y. (2019). İşkolik Yöneticiler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Kraliçe ve İşçi Arılar. 18. Uluslararası İşletmecilik Kongresi, Mayıs 2-4, Osmaniye, 528-533.
- B2. Yılan Y., Özkanan A. (2018). İşkolikler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Bal Arısı Mı? Eşek Arısı Mı?. C-İASOS Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi, Nisan 19-21, Antalya, 690-697.
- B3. Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Online International Conference Of COVID-19 (CONCOVID), Haziran 12-14, 56-57.

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

- C1. Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Doğru-Yanlış İkileminde Amaçlara Ulaşma: Örgütlerde Politik Davranışlar, Örgütsel Davranış - Şimdi Bu Konular Konuşuluyor, Editörler: Üstün Ferda, Koca Ballı Ayşe İpek, sayfa:213-233, Ankara: Detay Yayıncılık.

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- D1.Gürpınar, K., Yılan, Y., Bozkurt, E. (2019). A Study To Determine The Exam Anxiety Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University. Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi, 7(20), 241-254.
- D2.Gürpınar, K., Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). Sosyal Zeka ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Dergisi, 9(2), 128-148
- D3.Yüncü, V., Yılan, Y. (2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Ekim, 373-401.

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

- E1. Özkanan, A., Yılan, Y. (2014). Mesleğin Sorunu: Unvansızlık, 12.Ulusal Büro Yönetimi Kongresi, Ekim 25-26, Kırklareli.

- E2. Yılan, Y. (2013). Büro Ergonomisinin ve Yerleşiminin Büro Çalışanlarının Verimliliğinin Artırılmasına Yönelik Alan Araştırması: Sandıklı İlçesi Örneği, 11. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, Ekim 4-6, Isparta, 269-275.
- E3. Yılan, Y., Özkara, B. (2016). Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması, 4.Örgütsel Davranış Kongresi, Kasım 4-5, Adana, 202-207.

**Tablo 26.2.5 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 5**

## ÖZGEÇMİŞ

|                     |                      |                               |                 |                  |
|---------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b>  | <b>Talat Koçak</b>   |                               |                 |                  |
| <b>UNVANI</b>       | <b>Öğr. Gör. Dr.</b> |                               |                 |                  |
| <b>Doğum Tarihi</b> | <b>26.02.1980</b>    |                               |                 |                  |
| <b>Yabancı Dil</b>  | <b>İngilizce</b>     | <b>Sınav: YÖKDİL(Eşdeğer)</b> | <b>Puan: 75</b> | <b>Yıl: 2013</b> |

| <b>ALINAN DERECELER</b> |                           |                             |              |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Alınan Derece</b>    | <b>Bölüm/program</b>      | <b>Üniversite</b>           | <b>Tarih</b> |
| Lisans                  | Tarih                     | Afyon Kocatepe Üniversitesi | 2005         |
| Yüksek lisans           | Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı | Gazi Üniversitesi           | 2008         |
| Doktora                 | Tarih Ana Bilim Dalı      | Selçuk üniversitesi         | 2018         |

| <b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b> |              |              |  |
|--------------------------------|--------------|--------------|--|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 05.02.2010   |              |  |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 12 yıl5 Ay   |              |  |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> | <b>Birim</b> | <b>Tarih</b> |  |
|                                | Öğr. Gör.    | 2010         |  |

| <b>DİĞER İŞ DENEYİMİ</b> |                |                |  |
|--------------------------|----------------|----------------|--|
| Çalışılan Kurum /işletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |  |
|                          |                |                |  |

| <b>DANIŞMANLIKLAR</b> |                               |                |                     |
|-----------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Yıl</b>            | <b>Yüksek Lisans/ Doktora</b> | <b>Tez Adı</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|                       |                               |                |                     |
|                       |                               |                |                     |

| <b>PATENTLER /ÖDÜLLER</b> |                          |             |              |
|---------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| <b>Yıl</b>                | <b>Patent / Ödül Adı</b> | <b>Alan</b> | <b>Kurum</b> |
|                           |                          |             |              |

| <b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR</b> |                       |              |
|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>Kurum / Kuruluş adı</b>                        | <b>Üye olunan yıl</b> | <b>Görev</b> |
|                                                   |                       |              |
|                                                   |                       |              |

| <b>AKADEMİK GELİŞİM (Konferans / kongre vb. etkinliklere katılım)</b> |                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>Tarih</b>                                                          | <b>Kongre Adı</b> | <b>(varsa) sunulan konu</b> |
|                                                                       |                   |                             |
|                                                                       |                   |                             |

| <b>KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)</b> |              |                         |                     |
|-------------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Yıl</b>                                      | <b>Görev</b> | <b>Başlangıç tarihi</b> | <b>Bitiş Tarihi</b> |
|                                                 |              |                         |                     |

### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

#### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. T. Koçak, "Bizans (Doğu Roma) İmparatorluğu'nda Türk Kökenli Bir Komutan: Bardanes Tourkos ve İsyanı", History Studies International Journal Of History Special Issue on Byzantine, March 2015, 67-76.
2. T. Koçak, "The Struggle Between the Caliphate and Byzantium Forthe City of Amorium (Amorion), Porphyra XXV, Anno XIII, N. 25, 2017, s. 70-87.
3. T. Koçak, "Geç Antik Çağ'da (Doğu Roma) Bizans Hukukunun Tarihi Seyri", Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21 (Prof. Dr. Fuat Sezgin Özel Sayısı), 2019, 125-132.
4. T. Koçak, "Geç Antik Çağ'da Phrygia Kentleri Synnada, Dokimeion, Amorion ve Apameia: Üretim ve Ticaret", Uluslararası Beşeri Bilimler ve Eğitim Dergisi C. 6/14, 2020, 530-546
5. T. Koçak, "İmparatoriçe İrene'nin Yasa Eklerine Göre Roma Hukukunda Kitab-ı Mukaddes İzleri" Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 24 / 2, Aralık 2020,

## **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. C. Günes-T. Koçak. "AnatolikonTheması Bağlamında Polybotos (Bolvadin) ve Çevresi (VII.-XI. Yüzyıllar) Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim, Afyonkarahisar, 2017
2. T. Koçak, "Karahisar-ı Sahip'tenAfyonkarahisar'a: BirToponimi Çalışması", Türk Tarih Kurumu, Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi IV Sahip Ataoğulları ve Turgut Oğulları, Afyonkarahisar 2018, 341-353.
- 3.T. Koçak, "Geç Antik Çağ Kenti Amorium'un Edebiyata ve Sinemaya Yansıması", Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 23-24 Kasım 2018, Afyonkarahisar 2018, 417-436.
- 4.T. Koçak, "Emeviler Dönemi İslam-Bizans Mücadelesi Bağlamında Akroinon/ Akroinos ve Havalisi" VIII. Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu, 5-7 Nisan, Afyonkarahisar, 2018, 290-295.
5. T. Koçak, "II. Konstans'ın (641-668) Doğu Roma İmparatorluğu Başkentini Değiştirme Politikası", 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 1-3 Kasım 2019, Şanlıurfa, 115-122.

## **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

- 1.T. Koçak, "Geç Antik Çağ'da Doğu Roma İmparatorluğu'nun Son Büyük Meydan Okuması: İmparator Theophilos'unZibatra (Doğanşehir) Yağması", Ortaçağ'da Malatya, Malatya 2019, 75-86.

## **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. T. Koçak, "Ebu Eyüp El Ensari Hazretleri'nin Şehit Olduğu İstanbul Kuşatmasının Nedeni: Bizans İmparatorluğu'nda Bir Generalin İsyanı", Tarihi Kültürü ve Sanatıyla Eyüp Sultan Sempozyumu X Tebliğleri, İstanbul 2006, s. 332-339.
- 2.T. Koçak, "Fetih'e Giden Yolda İlk Engel İlk Müjde Amorium", 2005-2006 İstanbul'un Fethi Fatih ve Dönemi Sempozyumu I, İstanbul 2007, s. 116- 125.

**Tablo 27.2.6 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 6**

### **ÖZGEÇMİŞ**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | <b>Özge SÖNMEZLER DURAN</b> |
| <b>UNVANI</b>      | <b>Öğr. Gör. Dr.</b>        |

| <b>ALINAN DERECELER</b> |                                                                                         |                             |              |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Alınan Derece</b>    | <b>Bölüm/program</b>                                                                    | <b>Üniversite</b>           | <b>Tarih</b> |
| Ön lisans               |                                                                                         |                             |              |
| Lisans                  | Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü                                   | Afyon Kocatepe Üniversitesi | 2005-2009    |
| Yüksek lisans           | Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı | Gazi Üniversitesi           | 2010-2013    |
| Doktora                 | Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı | Selçuk Üniversitesi         | 2013-2020    |

| <b>KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER</b> |
|--------------------------------|
|--------------------------------|

|                                |                          |              |  |
|--------------------------------|--------------------------|--------------|--|
| Kuruma ilk atanma tarihi       | 2010                     |              |  |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 12                       |              |  |
| <b>Kurumda alınan unvanlar</b> | <b>Birim</b>             | <b>Tarih</b> |  |
| Öğretim Görevlisi (Okutman)    | Dinar Meslek Yüksekokulu | 2010         |  |
|                                |                          |              |  |
|                                |                          |              |  |

| DiĞER İŞ DENEYİMİ        |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum /İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                          |                |                |

| DANIŞMANLIKLAR |                           |         |              |
|----------------|---------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/<br>Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |
|                |                           |         |              |

| PATENTLER /ÖDÜLLER |                   |      |       |
|--------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                    |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                |       |
|-------------------------------------------|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunan yıl | Görev |
|                                           |                |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |       |                  |              |
|------------------------------------------|-------|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
|                                          |       |                  |              |

#### SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

##### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Özge SÖNMEZLER DURAN, "CodexCumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme", *Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi*, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.
- Özge SÖNMEZLER DURAN, "CodexCumanicus'un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme", *Journal of International Social Research*, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.
- Özge SÖNMEZLER DURAN, "Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözler ve Kullanım Alanları", *Turkish Studies Language and Literature*, 14, 2019, ss. 2109-2121.

##### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

- Özge SÖNMEZLER DURAN, "1930-1940'lı Yıllar Tatar Edebiyatı Eserlerinde 'Aydın Kadınlar' Fikrinin İşleniş: Adil Kutuy'un Hikâyelerinden Hareketle Bir İnceleme", 2. *Uluslararası Kadın Kongresi*, 2018, ss. 260-266.

##### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

##### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

##### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1....

**Tablo 28.2.7 ÖLÇÜT 6-3 :Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 7**

### ÖZGEÇMİŞ

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| <b>ADI- SOYADI</b> | <b>HASAN GÜRKAŞ</b>      |
| <b>UNVANI</b>      | <b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b> |

| ALINAN DERECELER |                              |                             |           |
|------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|
| AlınanDerece     | Bölüm/program                | Üniversite                  | Tarih     |
| Önlisans         |                              |                             |           |
| Lisans           | MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ       | GAZİ ÜNİVERSİTESİ           | 1993-1997 |
| Yükseklisans     | Fen Bil. Ens. MATEMATİK ABD. | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ | 1999-2002 |

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
| Doktora |  |  |  |
|---------|--|--|--|

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER        |                             |       |  |
|--------------------------------|-----------------------------|-------|--|
| Kuruma ilk atanmatarihi        | 1997                        |       |  |
| Kurumdaki hizmet süresi        | 25                          |       |  |
| <i>Kurumda alınan unvanlar</i> | Birim                       | Tarih |  |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ              | BOLVADIN MESLEK YÜKSEKOKULU | 1997  |  |
|                                |                             |       |  |
|                                |                             |       |  |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ         |                |                |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Çalışılan Kurum / İşletme | Çalışma süresi | Pozisyon/Unvan |
|                           |                |                |

| DANIŞMANLIKLAR |                        |         |              |
|----------------|------------------------|---------|--------------|
| Yıl            | Yüksek Lisans/ Doktora | Tez Adı | Bitiş Tarihi |
|                |                        |         |              |
|                |                        |         |              |
|                |                        |         |              |
|                |                        |         |              |

| PATENTLER / ÖDÜLLER |                   |      |       |
|---------------------|-------------------|------|-------|
| Yıl                 | Patent / Ödül Adı | Alan | Kurum |
|                     |                   |      |       |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR |                 |       |
|-------------------------------------------|-----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş adı                       | Üye olunana yıl | Görev |
|                                           |                 |       |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) |                                                                 |                  |              |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Yıl                                      | Görev                                                           | Başlangıç tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1                                        | AKÜ Bolvadin MYO İktisadi Programlar Bölüm Başkanı Yardımcılığı | 2007             | 2008         |

## SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

### A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

### B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. A Study on the Success, Anxiety and Expectation Level of Students Taking the Accounting Course and their Future Plans (C. Eryılmaz, H. Gürkaş) 2018
2. The Effect of Knowledge of Mathematics on the Success of Accounting Education (H. Gürkaş, C. Eryılmaz) 2018

### C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Temel Matematik, Fonksiyonlar (bölüm yazarlığı), Lisans Yayıncılık, 2008
2. İstatistik, Regresyon, Korelasyon ve Trend Analizleri (bölüm yazarlığı) Lisans Yayıncılık, 2008

### D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

### E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA OKUTULAN MATEMATİK VE MUHASEBE DERSLERİ BAŞARI DÜZEYLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİ (Poster Bildiri)

## 7. ALTYAPI

Mülkiyeti Afyon Kocatepe Üniversitesine ait Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampüs alanı 36.081,91 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m<sup>2</sup>, alana sahiptir.

B blok 1870 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip binamızda 1 adet Kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların

yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme depoları, atölyeden oluşmaktadır. Kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m<sup>2</sup>'lik alana sahip olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Yunus Emre kampus alanında 500 m<sup>2</sup>'lik açık otopark, 980 m<sup>2</sup>'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz b blok 2 katında 1 adet 40 m<sup>2</sup>'lik Arşiv, 900 m<sup>2</sup>'lik Atölye, Ablok'da 5 adet Ambar, 1 adet 4 m<sup>2</sup> çay ocağı ve A blok'da 24 m<sup>2</sup>'lik Sosyal hizmet (mescit) alanımız vardır.

**Tablo 29. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

| Bulunduğu Kat | Mekan Adı (Derslik) | Büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|---------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|
| 1             | C 105               | 70 m <sup>2</sup>           | 27          | 54                 |
| 1             | 106                 | 70 m <sup>2</sup>           | 27          | 54                 |
| 1             | 107                 | 70 m <sup>2</sup>           | 27          | 54                 |
| 1             | 108                 | 70 m <sup>2</sup>           | 27          | 54                 |
| 1             | 101                 | 70 m <sup>2</sup>           | 27          | 54                 |
| 1             | 102                 | 70 m <sup>2</sup>           | 27          | 54                 |
| 1             | 114                 | 70 m <sup>2</sup>           | 27          | 54                 |
| 1             | 115                 | 70 m <sup>2</sup>           | 27          | 54                 |
| 1             | 104                 | 65 m <sup>2</sup>           | 46 Sandalye | 46                 |
| 2             | 212                 | 65 m <sup>2</sup>           | 33 Sıra     | 60                 |
| 2             | 204                 | 65 m <sup>2</sup>           | 34 Sıra     | 60                 |
| 2             | 205                 | 65 m <sup>2</sup>           | 34 Sıra     | 60                 |
| 2             | 211                 | 30 m <sup>2</sup>           | 16 Sandalye | 16                 |
| 2             | 210                 | 100 m <sup>2</sup>          | 54 Sıra     | 60                 |
| 2             | 206                 | 65 m <sup>2</sup>           | 34 Sıra     | 60                 |
| 3             | 308                 | 65 m <sup>2</sup>           | 34 Sıra     | 60                 |
| 3             | 304                 | 65 m <sup>2</sup>           | 34 Sıra     | 60                 |
| 3             | 309                 | 66 m <sup>2</sup>           | 34 Sıra     | 60                 |
| 3             | 303                 | 65 m <sup>2</sup>           | 33 Sıra     | 60                 |
| 3             | 302                 | 65 m <sup>2</sup>           | 33 Sıra     | 60                 |
| 3             | 310                 | 65 m <sup>2</sup>           | 34 Sıra     | 60                 |

### 7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet 0-50 kişilik sınıf, 3 adet (1 adet Ölçme Malzemeleri, 2 adet Bilgisayar) laboratuvarı bulunmaktadır.

Harita ve Kadastro Programı öğrenim amaçlarından birincisi; “Harita ve Kadastro Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih seviyesini en üst seviyelere çıkartmaktır, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır. Bu kapsamda yönetici adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.1.’de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

## 7.2.Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1.2.’de verilmiştir. A blok eğitim binasında her biri 40 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 1 Ölçme Tekniği Malzemeleri laboratuvarı, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. Harita ve Kadastro Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Harita ve Kadastro programı ile diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

**Tablo 30.2.Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

| Bulunduğu Kat | Laboratuvar No | Mekanın Adı (Derslik/Lab)  | Büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra/Masa Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
| 2             | A101           | Ölçme Tekniği Laboratuvarı | 80 m2                       | -                | -                  |
| 2             | C103           | Bilgisayar Laboratuvarı    | 80 m2                       | 30               | 30                 |
| 2             | C104           | Bilgisayar Laboratuvarı    | 80 m2                       | 30               | 30                 |

## **Kanıtlar:**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

### **7.2.Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı**

Sandıklı MYO Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafeler de kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bilardo masası bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

### **7.3.Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler**

Harita ve Kadastro bölümünde uygulama alanı olarak ders içeriklerine göre bilgisayar laboratuvarı yada ölçme malzemeleri ile kampüsümüz içerisinde açık alanları uygulama alanı olarak kullanmaktadır. Harita ve Kadastro bölümü ölçme çalışmalarının genellikle açık alanları kullanması sebebiyle ölçme cihazları ile uygulama çalışmalarında alet tanıtımı nadiren dersliklerde ve daha çok kampüs bahçesinde ölçüm çalışmaları şeklinde geçmektedir. Kampüs alanı tamamen uygulama sahası olarak kullanılmaktadır.

### **7.4.Öğretim Elemanlarının Olanakları**

#### **7.4.1.Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının kendilerine ait ve her programın hocaları aynı odayı kullandıkları hem A blok hem B Bloкта genelde üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

#### **7.4.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar**

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.



#### 7.4.Kütüphane

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde A blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, bilgisayar salonu, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur.

**Tablo 31.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

| KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) : |                                       |     |       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----|-------|
| Kütüphane                             | Basılı Yayınlar                       | 426 | Adet  |
|                                       | Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)     |     | Çeşit |
|                                       | Tezler                                |     | Adet  |
|                                       | KitapDışıKaynaklar (Ekler, Proje vb.) |     | Adet  |
|                                       | Nadir Eserler (Matbu)                 |     | Adet  |
|                                       | Nadir Eserler (El Yazması)            |     | Adet  |
|                                       | Basılı Yayınlar                       |     | Adet  |
| TOPLAM                                |                                       | 426 |       |

Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 426 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

**Tablo 32.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

| VERİTABANLARI                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a> |
| <a href="#">BmjJournals</a>                                             |
| <a href="#">CabAbstract (ULAKBİM)</a>                                   |
| <a href="#">EBSCO e -Books</a>                                          |
| <a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>                             |
| <a href="#">Elsevier -Book</a>                                          |
| <a href="#">Emeralde -JournalsPremier</a>                               |
| <a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>                             |
| <a href="#">IEEE Xplore</a>                                             |
| <a href="#">IEEE MIT e -Books Library</a>                               |
| <a href="#">IGI Global</a>                                              |
| <a href="#">IThenticate</a>                                             |
| <a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>                       |
| <a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>                           |
| <a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>                                |
| <a href="#">Mendeley</a>                                                |

[Nature Journals](#)  
[Ovid - LWW](#)  
[ProQuestDissertations&Theses](#)  
[Sage](#)  
[ScienceDirect](#)  
[Scopus](#)  
[Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini](#)  
[Springer Link](#)  
[Taylor & Francis Online Journals \(Informaworld\)](#)  
[Turnitin](#)  
[VETİS](#)  
[Wiley Online Library](#)  
[Wiley E-Book Library](#)  
[World eBook Library](#)  
[WoS - Web of Science](#)

#### **DENEME VERİTABANLARI**

CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi  
Education Source Deneme Erişimi  
Engineering Source Deneme Erişimi  
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi  
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

#### **Kanıtlar:**

<https://sandiklimvo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

#### **7.5.1. Güvenlik Önlemleri**

##### **7.5.1.1Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri**

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli gece ve gündüz nöbet usulü ile görev yapmaktadır. Kampüs binası girişinde de görev yapan toplamda altı adet gece ve gündüz nöbet usulü ile bekleyen güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

##### **7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri**

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

## **7.5.2.Yangın Önlemleri**

### **7.5.2.1.Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri**

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

### **7.5.2.2.Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri**

Yunus Emre Kampüsü içerisinde B Bloкта bir adet asansör bulunmakta ve ayrıca yangın merdivenleri bulunmaktadır.

## **7.5.3.İlkyardım Önlemleri**

### **7.5.3.1.Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri**

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

### **7.5.3.2.Engelliler için Önlemler**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

### **7.5.3.3.Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı**

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli

yolu ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

## **8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

#### **8.1.1Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci**

#### **8.1.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

##### **8.1.2.1Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği**

Harita ve Kadastro program bütçesi Sandıklı meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslekyüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslekyüksekokulu Bütçesi Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise;

- ❖ Temel Maaşlar Taban Aylığı
- ❖ Zamlar ve Tazminatlar Ödenekler
- ❖ Sosyal Haklar
- ❖ Ek Çalışma Karşılıkları Ek Ders Ücretleri
- ❖ Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- ❖ Sağlık Primi Ödemeleri
- ❖ Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri Sağlık Primi Ödemeleri
- ❖ Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Kırtasiye Alımları
- ❖ Temizlik Malzemesi Alımları Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Posta ve Telgraf Giderleri

- ❖ Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- ❖ Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- ❖ Ek Ders Ücretler

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı meslek yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

**Tablo 33.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**

**[Sandıklı Meslek Yüksekokulu]**

| Harcama kalemi                              | Mali Yıl                            |                                                     |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                             | Önceki yıl<br>(Gerçekleşen)<br>(TL) | Başvurunun<br>yapıldığı yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) | Sonraki yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) |
| Ücretler <sup>1</sup>                       | 61174,00                            | 75 000,00                                           | 85 000,00                           |
| Yolluklar                                   | 6 614,00                            | 7 000,00                                            | 7 000,00                            |
| Hizmet alımları                             |                                     |                                                     |                                     |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları     | 978,00                              | 1 000,00                                            | 1,000,00                            |
| Bakım ve onarım giderleri                   | 2424,00                             | 8 000,00                                            | 8 000,00                            |
| Yatırım harcamaları                         |                                     |                                                     |                                     |
| Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>        |                                     |                                                     |                                     |
| Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup> |                                     |                                                     |                                     |
| Diğer <sup>4</sup>                          |                                     |                                                     |                                     |

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

### 8.1.3.Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

## **8.1.4Altyapı ve Donanım Desteği**

### **8.1.4.1Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği**

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Meslek yüksekokulunda Ölçme Aletlerinin, asansör, mutfak uygulama alanlarında yer alan konveksiyonel teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

### **8.1.4.Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Sandıklı MYO kapsamında bir fakülte sekreteri, bir müdür sekreteri, bir öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere beş idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Meslek yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

### **8.1.5Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

Sandıklı MYO idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

#### **Kanıtlar**

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

## **9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

### **9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

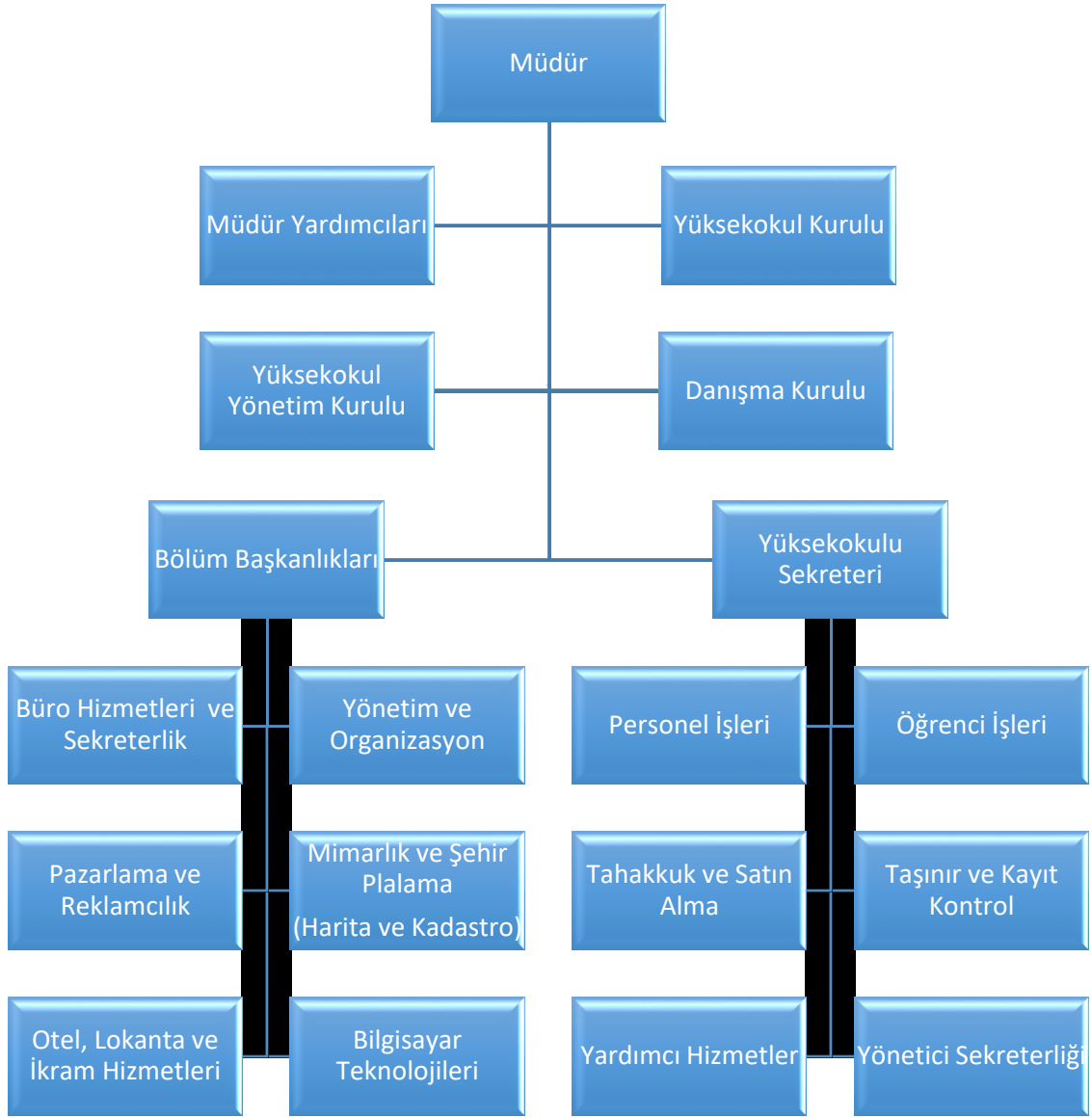
Harita ve Kadastro Programı sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Harita ve Kadastro Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Harita ve Kadastro Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm

öğretim üyeleri ve fakülteadaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

*Şekil 9. 1 Örgüt Yapısı*



## Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>



## 10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Harita ve Kadastro programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2021/04/16/kurumsal-sosyal-sorumluluk-dersi-kapsamindaki-projelerimiz/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2021/03/13/hacettepe-unv-isbirligi-ile-can-dostlarimizin-yanindaydik/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2019/10/22/afyon-kocatepe-universitesi-sandikli-meslek-yuksekokulu-personeli-ve-ogrencileri-kan-bagisinda-bulundu/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/12/12/afyon-kocatepe-universitesi-aku-sandikli-meslek-yuksekokulu-my-istanbula-teknik-bir-gezi-duzenledi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/03/09/meslek-yuksekokulumuzda-turizm-seyahat-hizmetleri-halkla-iliskiler-ve-otel-isletmeciligi-programi-ogrencileri-tatilbudur-com-seyahat-acentesi-ile-egitim-ve-istihdam-seminerinde-bir-araya-geldi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/12/12/sandikli-meslek-yuksekokulunda-my-kariyer-gunu-duzenlendi/>

## SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı MYO bünyesinde bulunan Harita ve Kadastro Programımızın son yıllarda yoğun ilgi görmesi ve eğitim-öğretim için gerekli mesleki ekipmanlara sahip olması bölümümüzü cazip kılmaktadır. Her yıl bir sonraki eğitim ve öğretim yılı için yapılan planlamalar doğrultusunda programımızın gelişimi, önceki yıllara oranla artı yönlü olacak bir şekilde sağlanmaktadır. Teknolojik imkanların da kullanılabilirliği açısından laboratuvar ve laboratuvar ekipmanının uygulama sahasında kullanılan ekipmanlardan oluşması programda süreklilik sağlamaktadır. Öğretim elemanlarımızın yeterli ve alanında tecrübeli olmaları ile Sandıklı MYO'nun sağladığı avantajlar sayesinde eğitim ve öğretim çalışmalarımız kolaylıkla yürümektedir.

Mesleki ölçüm aletlerinin klasik ve modern aletlerle Ölçme Tekniği Laboratuvarımızı öğrenciler için daha cazip hale getirebilmek adına modern ölçme aletlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması gerekmektedir. Ölçme cihazlarının değişen teknolojiye uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir. Ayrıca bilgisayar laboratuvarımızda kullanılmak üzere, bilgisayar destekli harita çizimi için gerekli yazılımların lisansının temini önem arz etmektedir.