

Öz Değerlendirme Raporu

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SANDIKLI MYO**

**PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI**

Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN (Başkan)
Öğr. Gör. Emrah BOZKURT (Üye)
Öğr. Gör. Abdullah AKCANLI (Üye)

31.08.2022

İÇİNDEKİLER TABLOSU

İÇİNDEKİLER TABLOSU.....	1
TABLolar DİZİNİ.....	3
ŞEKİLLER DİZİNİ	4
GİRİŞ	5
01.PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....	6
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar.....	6
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü.....	6
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu.....	7
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu.....	7
01.5. Programın Amacı.....	7
01.6. Programın Hedefi.....	7
01.7. Kazanılan derece.....	7
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler.....	8
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler.....	8
01.10.Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	9
01.11.Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	9
01.12.Programın Paydaşları.....	9
01.13.Programın İletişim Bilgileri.....	10
2. ÖĞRENCİLER.....	10
1.1. Öğrenci Kabulleri.....	10
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma.....	12
1.3. Öğrenci Değişimi.....	13
1.4. Danışmanlık ve İzleme.....	14
1.5. Başarı Değerlendirmesi.....	15
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları.....	18
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	19
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	19
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu.....	20
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu.....	20
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi.....	21
3. PROGRAM ÇIKTILARI.....	21
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu.....	21
3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	24

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	26
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	26
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	26
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	30
5. EĞİTİM PLANI.....	31
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	31
5.2. Eğitim Planının Uygulanması	39
5.3. Eğitim Planı Yönetimi.....	41
5.4. SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ.....	42
5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	44
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	46
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	46
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	50
7. ALTYAPI.....	51
7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı.....	52
7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	52
7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı	52
7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı	53
7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler	53
7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları.....	54
7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları.....	54
7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar	54
7.3.3. Kütüphane	54
7.3.4. Güvenlik Önlemleri.....	56
7.3.4.1.Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri	56
7.3.4.2.Programın Gerekthirdiği İlave Güvenlik Önlemleri	56
7.3.5. Yangın Önlemleri.....	57
7.3.5.1.Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri	57
7.3.5.2.Programın Gerekthirdiği İlave Yangın Önlemleri.....	57
7.3.6. İlk Yardım Önlemleri.....	57
7.3.6.1.Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri.....	57
7.3.6.2.Engelliler için Önlemler	57
7.3.6.3.Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı.....	58
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	59
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	59
8.1.1. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Program bütçesi	59

8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	60
8.1.2.1.Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği.....	60
8.1.2.2.Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları	61
8.2. Altyapı ve Donanım Desteği.....	61
8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği	61
8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği.....	61
8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği	61
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	62
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi.....	62
9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı.....	64
10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	65
11.SONUÇ.....	66
EK.1 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMINDA DERSE GİREN ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ.....	67
EK.2 ÖĞRETİM KADROSU YÜK ÖZETİ.....	78

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	11
Tablo 2 ÖLÇÜT 1: Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	11
Tablo 3 Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2021).....	11
Tablo 4 Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.....	11
Tablo 5 Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız.....	12
Tablo 6 AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları.....	16
Tablo 7 ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	19
Tablo 8 ÖLÇÜT 3: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları.....	22
Tablo 9 TYÇÇ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI VE ULUSAL YETERLİLİKLER.....	24
Tablo 10 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi.....	25
Tablo 11 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı Eğitim Öğretim Planı.....	33
Tablo 12 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı	36
Tablo 13 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler	38
Tablo 14 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi.....	43
Tablo 15 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1	45
Tablo 16 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 2	46

Tablo 17 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 3	47
Tablo 18 ÖLÇÜT 6 – 2: Öğretim Kadrosunun Analizi.....	55
Tablo 19 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1.....	56
Tablo 20 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2.....	59
Tablo 21 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3.....	60
Tablo 22 ÖLÇÜT 7: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar.....	62
Tablo 23 ÖLÇÜT 7 – 2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar	66
Tablo 24 ÖLÇÜT 7 – 3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları	66
Tablo 25 ÖLÇÜT 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar.....	71
Tablo 26 Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.....	75
Tablo 27 ÖLÇÜT 10: Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının Faydalanabileceği Siteler	76

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 ÖLÇÜT 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.....	74
--	----

GİRİŞ

Günümüzde eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek amacıyla; Üniversitemiz Eğitim – Öğretim Yönergesinin 11/2 maddesi gereğince üniversitemiz Sandıklı Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur.

Amaç

Raporun temel amacı; Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun ve üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

Kapsam

Bu raporda sunulan bilgiler, Afyonkarahisar Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 'nın örgün öğretim programını kapsamaktadır.

Okul Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da değişik 7/d ve 7/h ve maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlayan okulumuz, bugün 2021-2022 Eğitim ve Öğretim yılında 484 öğrenciye ön lisans eğitimi vermektedir.

Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

01. PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Halkla ilişkiler; kurumların, şirketlerin ve bireylerin gerek kamu gerekse medya ile yürüteceği iletişim süreçlerini, düzenleme biçimidir. Bu süreçte halkla ilişkilerin amacı; işletmeyi iç ve dış müşterilere sevdirmek, saydırmak ve güven duyulmasını sağlamaktır. İşletmenin olumlu bir imaja sahip olması için gerekli tanıtım politikasının saptanması, işletmenin bu doğrultuda

yönlendirilmesi, insan grupları ve işletme arasında bilgi akışının sağlanması ve bu bilginin gerekli etkinliği kazanarak amaçlanan sonuca ulaşması için yapılan planlı faaliyetlerdir. Halkla ilişkiler bir yönetim fonksiyonudur ve işletmelerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için hayati önem taşımaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında ön lisans eğitimi ile amaç hem teorik hem de uygulamalı olarak halkla ilişkileri ve yönetsel faaliyetler içerisindeki önemini kavramış, bu konuda yönetsel beceriler kazanmış, değişen piyasa ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte, dışa dönük kendine güvenen, insan psikolojisi ve motivasyonundan anlayan, rekabetçi, esnek ve takımda eleman yetiştirmektir. Bu programdan mezun olan öğrenciler; halkla ilişkiler, reklamcılık, iletişim, kurumsal iletişim, medya okuryazarlığı gibi dallarda çalışabileceklerdir.

1. ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı MYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler.

Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır.

Tablo 1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2017	2018	2019	2020	2021
Öğrenci	17	43	71	100	100
Mezun	-	-	33	30	25

Tablo 2. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2021-2022	40	7	183,75	224,94			TYT
2020-2021	50	32	173,25	281,18			TYT
2019-2020	60	31	170,39	239,77			TYT
2018-2019	60	26	194,05	273,23			TYT
2017-2018	60	17	199,93	332,86			YGS-4

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237>

1.2. Yatay Geçiş ve Ders Muafiyet Uygulamaları

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

1.2.1. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Dr. Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR (Başkan

Dr. Öğretim Üyesi Yunus YILAN (Üye)

Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR (Üye)

Öğr. Gör. Mustafa YETER (Üye)

Öğr. Gör. Tuba VURAL (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş ve başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Tablo 3. Yatay Geçiş Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	-
2020-2021	-
2019-2020	1
2018-2019	-
2017-2018	-

¹*İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

²*Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır*

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.

Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.

Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.

Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır. "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi"ne göre uygulanmaktadır.

Tablo 4. Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Kanıtlar

<https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-velisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arasi-kredi-transferiyapilmasi-esaslarina-iliskin-yonetmeligi-universitemizdeki-2/>

1.3. Danışmanlık ve İzleme**1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Ders müfredatında yer alan Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrencilere üniversite, Yüksekokul ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj ve istihdam yeri bulmak anlamında fırsat sunan şehir içi ve şehir dışı mesleki ve teknik geziler, mesleki ve çalışma koşulları anlamında tecrübe sunmaktadır. Mezuniyet şartı çerçevesindeki zorunlu stajlar ise; yine, sektörü yakından tanımak için öğrenciye kılavuzluk etmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk dersi kapsamında ise; özel / devlet sektörleri ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde çeşitli Sosyal Sorumluluk Projeleri gerçekleştirilmektedir.

Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri her sınıfa bir öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tablo 5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

GİRİŞ YILI	ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI			
	DANIŞMAN		DANIŞMAN	
	1. Sınıf	SAYI	2. Sınıf	SAYI
2021	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	7	Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	90
2020	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	32	Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	70
2019	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	31	Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	40
2018	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	26	Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	17
2017	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	17	Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	-
ARTIK YIL	Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN		Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	32

Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

1.4. Başarı Değerlendirmesi

1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Yükseköğretim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarıları, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Tablo 6. AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90–100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 – 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.4.2. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Sandıklı Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.

Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını

sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Sandıklı Meslek Yüksekokulu sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.

Öğrenciler okula sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınava gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.

Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.

Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.

Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim

edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve Yüksekokul Müdürlüğü’ne teslim edilmesi, Yüksekokul Müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur).

Soruşturmacı öğretim elemanı tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve meslek yüksekokulu öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim elemanının nihai öneri/sonuç raporunu Yüksekokula sunması, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi, Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,

Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,

Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti

1.5.1. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.5.2. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

AGNO kontrolü,

Kredi kontrolü,

AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,

1. Seçmeli ders kontrolü,
2. Başarısız ders kontrolü,
3. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Tablo 7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³	Mezun Sayıları ³
	1.	2.	ÖL	ÖL
2021-2022	33	64	97	5
2020-2021	32	61	93	16
2019-2020	30	74	104	12
2018-2019	-	-	-	13
2017-2018	-	-	-	14

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: Önlisans

2. PROGRAM EĞİTİM

AMAÇLARI

2.1 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Amaçları;

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının öğretim amaçları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır. Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

Tablo 8. Ölçüt 2: Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Sosyal bilimler alanında orta öğrenimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri bilmesini, açıklamasını ve kullanmasını sağlamak,
PEA2	Öğrencilerin, sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirmesini, rapor hazırlamasını, düzenlemesini ve sunum becerileri kazanmasını sağlamak.
PEA3	Öğrencilerin, İşletme, temel ekonomi, hukuk, pazarlama ve iletişim bilimlerine ait kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazandırmak

Kanıtlar:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

2.2 Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı mezunları kamu ve özel sektörün yanı sıra sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmekte, girişimci bireyler olarak kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Ayrıca Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında dikey geçiş sınavı kapsamında dört yıllık lisans bölümlerine örgün öğretim, ikinci öğretim veya açık öğretim şeklinde devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/halkla-iliskiler/>

<https://kalite.aku.edu.tr/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

2.3 Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öz görevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

Halkla ilişkiler Bölümünün Öz görevi; Halkla ilişkiler; kurumların, şirketlerin ve bireylerin gerek kamu gerekse medya ile yürüteceği iletişim süreçlerini, düzenleme biçimidir. Bu süreçte halkla ilişkilerin amacı; işletmeyi iç ve dış müşterilere sevdirmek, saydırmak ve güven duyulmasını sağlamaktır. İşletmenin olumlu bir imaja sahip olması için gerekli tanıtım politikasının saptanması, işletmenin bu doğrultuda yönlendirilmesi, insan grupları ve işletme arasında bilgi akışının sağlanması ve bu bilginin gerekli etkinliği kazanarak amaçlanan sonuca ulaşması için yapılan planlı faaliyetlerdir. Halkla ilişkiler bir yönetim fonksiyonudur ve işletmelerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için hayati önem taşımaktadır.

2.3.1. Bölüm Öz görevlerinin Yayınlanması

Halkla İlişkiler Bölüm Özgörevleri, Sandıklı MYO bölüm tanıtma kataloğunda yer almaktadır.

Tablo 9. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU		PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.	Evrensel bilim ilkeleri ışığında, Dünya standartlarında bilgi ve teknoloji üreterek ulusal ve bölgesel sorunlara odaklı proje merkezi özelliği taşıyan, küresel rekabet koşullarına hazırlanmış, yetiştiren, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip bir üniversite olmaktır.	-	-
PEA1.	Sosyal bilimler alanında orta öğrenimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri bilmesini, açıklamasını ve kullanmasını sağlamak,					
PEA2.	Öğrencilerin, sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirmesini, rapor hazırlamasını, düzenlemesini ve sunum becerileri kazanmasını sağlamak.					
PEA3.	Öğrencilerin, İşletme, temel ekonomi, hukuk, pazarlama ve iletişim bilimlerine ait kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazandırmak					

Kanıtlar

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü iç paydaşları arasında Rektörlük ve birimleri, yüksekokul müdürlüğü, öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel vardır.

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Halkla İlişkiler Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- ❖ Kamu Kuruluşları (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)
- ❖ Mezunlar
- ❖ Sektör İşletmeleri
- ❖ Meslek Odaları/Birlikler
- ❖ Sivil toplum kuruluşları
- ❖ İşverenler

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Program Çıktıları

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı program çıktılarının oluşturulması sürecinde ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıda verilmektedir.

Tablo 10. ÖLÇÜT 3: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Sosyal bilimler alanında orta öğrenimde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinlikler üzerine inşa edilmiş, halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
PÇ2	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanları ile ilgili tüm paydaşların iletişim özellikleri ve yaşadığı iletişim sorunları konularında bilgi sahibidir.
PÇ3	İşletme, temel ekonomi, hukuk, pazarlama ve iletişim bilimlerine ait kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahibi olur.
PÇ4	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında edindiği bilgileri kavramsal ve uygulamalı bilgiler ileri düzeydeki bir alandakullanabilir.
PÇ5	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular.
PÇ6	Kendisine verilen görevleri etkin ve verimli olarak yerine getirebilme
PÇ7	Bir ekip üyesi olarak mesleki gelişimine yönelik halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarında etkinlikleri planlar ve yönetir.
PÇ8	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki bir proje çerçevesinde sorumluluğu altında çalışanların etkinliklerini yürütebilir
PÇ9	Alanın dinamiklerine bütünsel bir bakış açısı ile yaklaşabilir; yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirir.
PÇ10	Halkla ilişkiler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye açıktır.
PÇ11	Genel düzeyde ve halkla ilişkiler mesleği alanında İngilizce okuma, yazma, anlama ve konuşma becerilerini göstermek.
PÇ12	Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim yeteneklerini geliştirir, rapor hazırlama, düzenleme ve sunum becerilerini kazanmak
PÇ13	Halkla ilişkiler, tanıtım, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarına ilişkin temel teknolojileri kullanır.
PÇ14	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı program çıktılarının program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir. Bununla birlikte, bölümün ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılı sonunda vermiş olması sebebi ile ölçme ve değerlendirme süreci henüz tam sağlıklı olarak yapılamamaktadır.

3.2.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir.

Tablo 11. TYÇÇ Bilgisayar Programcılığı Programı ve Ulusal Yeterlilikler

TYÇÇ 1 BİLGİ	1-Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
TYÇÇ 2 BECERİLER	1-Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir. 2-Alana ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER (Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme)	1-Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. 2-Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER (Öğrenme)	1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. 2-Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. 3-Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.
TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER (İletişim ve sosyal)	1-Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2-Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır. 3-Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir. 4-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER (Alana özgü)	1-Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. 2-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. 3-Değişime ve yeniliğe açıktır.

Kanıtlar

https://kalite.aku.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/118/2019/03/2017_AKUKurumsal_Ic_Degerlendirme_Raporu.pdf

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>

3.2.3 Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde

sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi/Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, ÖnLisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile ÖnLisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Tablo 12 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Bilgi	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Bilgi
Beceriler	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Beceriler
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Yetkinlikler Öğrenme	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3										X		
	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile uyumu Tablo 13’de irdelenerek verilmiştir.

Tablo 13. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına Uygunluğu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
PEA1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5
PEA2	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	3	3
PEA3	5	3	3	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.3 Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_EgitselPerOlc.pdf

https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_uzem.pdf

https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/MemAnk_2020_Ogrenci.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1 Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda programda yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB, Sandıklı Kaymakamlığı, Sandıklı Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Program başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Meslek Yüksekokulu Kuruluna sunulmaktadır. Sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim

faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2020/12/IMG_Tutanak.pdf

4.2 İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol

Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatorlugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

5. EĞİTİM PLANI

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli

gelişiminin sağlanması amacıyla, Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

5.1. Öğretim Planı (Müfredat)

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

5.1.1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Önlisans Öğretim Planı

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı önlisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 yardımıyla gösterilmiştir.

Tablo 14 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴	
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
AIİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe						1
TUR101	Türk Dili I	Türkçe						1
YAD101	Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe						2
HLT109	Halkla İlişkilere Giriş	Türkçe	5					
HLT101	Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	Türkçe		4				
HLT103	Genel İşletme	Türkçe		5				
HLT105	Tüketici Davranışları	Türkçe	5					
HLT107	Sosyolojiye Giriş	Türkçe		4				
HLT105	Kariyer Planlama	Türkçe					2	
2. Yarıyıl								
TUR102	Türk Dili II	Türkçe						1
AIİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe						1
YAD102	İngilizce 2	Türkçe						2
HLT108	Psikolojiye Giriş	Türkçe		4				
HLT102	Yeni iletişim teknolojileri	Türkçe		5				
HLT104	Reklamcılıkta metin yazımı	Türkçe	4					
HLT106	Bütünleşik pazarlama iletişimi	Türkçe	5					
SD102	Sözlü ve sözsüz iletişim	Türkçe				3		
SD108	Sunum teknikleri	Türkçe					3	
3. Yarıyıl								
HLT201	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	4					
HLT203	Halkla ilişkiler yönetimi	Türkçe	4					
HLT205	Sosyal Medya	Türkçe	3					
HLT207	İletişim araştırmaları	Türkçe	4					
HLT209	Kurumsal iletişim	Türkçe	3					
HLT211	Reklamcılık	Türkçe	3					
HLT213	Marka Yönetimi	Türkçe	3					
SD201	Araştırma yöntem ve teknikleri	Türkçe					2	
SD207	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe					2	
4. Yarıyıl								
HLT202	Medya Okuryazarlığı	Türkçe	4					
HLT204	Halkla ilişkiler uygulamaları ve örnek olaylar	Türkçe	5					
HLT206	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe	3					
HLT208	Kriz iletişimi ve yönetimi	Türkçe	3					
HLT210	Kurumsal sosyal sorumluluk	Türkçe	3					
HLT212	Stratejik planlama	Türkçe		4				
HLT214	Kitle İletişim Hukuku			3				
SD204	Girişimcilik	Türkçe					2	
SD210	Meslek Etiği	Türkçe					2	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵								
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			61	29	3	13	8	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ								
Toplamlar bu En düşük AKTS kredisi								
satırlardan en az birini En düşük yüzde			5	% 37,5	%25			
sağlamalıdır								

Tablo 15 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS		DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
	Türk Dili 1	2	0	0	1		Türk Dili II	2	0	0	1
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	2	0	0	1		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	1
	İngilizce 1	2	0	0	2		İngilizce 2	2	0	0	2
	Bilgi ve iletişim teknolojisi 1	2	0	0	3		Psikolojiye Giriş	3	0	0	4
	Genel işletme	3	0	0	4		Yeni iletişim teknolojileri	3	0	0	5
	Tüketici davranışları	3	0	0	5		Reklamcılıkta metin yazımı	3	0	0	4
	Halkla ilişkilere giriş	3	0	0	5		Bütünleşik pazarlama iletişimi	3	0	0	5
	Sosyolojiye Giriş	3	0	0	4		Sözlü ve sözsüz iletişim	2	0	0	3
	Kariyer Planlama	1	1	0	3		Sunum teknikleri	3	0	0	3
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					28
1.SINIF YAZ DÖNEMİ											
	STAJ I					30 İş günü					4
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
		T	U	L			T	U	L		
	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	0	4		Medya Okuryazarlığı	3	0	0	4
	Halkla ilişkiler Yönetimi	3	0	0	4		Halkla ilişkiler uygulamaları ve örnek olaylar	2	0	0	4
	Sosyal Medya	3	0	0	3		Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları	3	0	0	3
	İletişim araştırmaları	3	0	0	4		Kriz iletişimi ve yönetimi	3	0	0	3
	Kurumsal iletişim	3	0	0	3		Kurumsal sosyal sorumluluk	3	0	0	3
	Reklamcılık	3	0	0	3		Stratejik planlama	3	0	0	4
	Marka Yönetimi	3	0	0	3		Kitle İletişim Hukuku	3	0	0	3
	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	0	2		Girişimcilik	1	0	0	2
	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	2		Meslek Etiği	3	0	0	2
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					28
1.SINIF YAZ DÖNEMİ											
	STAJ II					30 İş günü					4

Tablo 16 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
İletişim Bilgisi	2	0	0	3	Evet	Hayır
Kariyer Planlama	1	1	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				6		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Sözlü ve sözsüz iletişim	2	0	0	3	Evet	Hayır
Sunum teknikleri	3	0	0	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				6		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Araştırma yöntem ve teknikleri	3	0	0	2	Hayır	Evet
İkna Edici İletişim	3	0	0	2	Evet	Hayır
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi				6		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Pazarlama yönetimi	3	0	0	3	Evet	Hayır
Girişimcilik	1	0	0	3	Hayır	Evet
Müşteri ilişkileri yönetimi	3	0	0	3	Hayır	Evet
Meslek Etiği	3	0	0	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi				11		

Tablo 17 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
AlİT101	Türk Dili I	0	30	2	0	0		1
TUR101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	0	30	2	0	0		1
YAD101	İngilizce 1	0	30	2	0	0		2
HLT109	Bilgi ve iletişim teknolojisi 1	0	30	2	0	0		3
HLT101	Genel işletme	0	30	3	0	0		4
HLT103	Tüketici davranışları	0	30	3	0	0		5
HLT105	Halkla ilişkilere giriş	0	30	3	0	0		5
HLT107	Sosyolojiye Giriş	0	30	3	0	0		4
HLT105	Kariyer Planlama	0	30	1	1	0		3
TUR102	Türk Dili II	0	30	2	0	0		1
AlİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	0	30	2	0	0		1
YAD102	İngilizce 2	0	30	2	0	0		2
HLT108	Psikolojiye Giriş	0	30	3	0	0		4
HLT102	Yeni iletişim teknolojileri	0	30	3	0	0		5
HLT104	Reklamcılıkta metin yazımı	0	30	3	0	0		4
HLT106	Bütünleşik pazarlama iletişimi	0	30	3	0	0		5
SD102	Sözlü ve sözsüz iletişim	0	30	2	0	0		3
SD108	Sunum teknikleri	0	30	3	0	0		3
HLT201	Müşteri İlişkileri Yönetimi	0	30	3	0	0		4
HLT203	Halkla ilişkiler yönetimi	0	30	3	0	0		4
HLT205	Sosyal Medya	0	30	3	0	0		3
HLT207	İletişim araştırmaları	0	30	3	0	0		4
HLT209	Kurumsal iletişim	0	30	3	0	0		3
HLT211	Reklamcılık	0	30	3	0	0		3
HLT213	Marka Yönetimi	0	30	3	0	0		3
SD201	Araştırma yöntem ve teknikleri	0	30	3	0	0		2
SD207	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0	30	3	0	0		2
HLT202	Medya Okuryazarlığı	0	30	3	0	0		4
HLT204	Halkla ilişkiler uygulamaları ve örnek olaylar	0	30	2	0	0		4
HLT206	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları	0	30	3	0	0		3
HLT208	Kriz iletişimi ve yönetimi	0	30	3	0	0		3
HLT210	Kurumsal sosyal sorumluluk	0	30	3	0	0		3
HLT212	Stratejik planlama	0	30	3	0	0		4
HLT214	Kitle İletişim Hukuku	0	30	3	0	0		3
SD204	Girişimcilik	0	30	1	0	0		2
SD210	Meslek Etiği	0	30	3	0	0		2

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

5.1.2. Öğretim Planının İşlevi

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların halkla ilişkiler, pazarlama, iletişim, ekonomi, hukuk, araştırma yöntemleri, marka yönetim vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu amaç doğrultusunda Halkla ilişkiler programı Halkla ilişkiler mesleği ile ilgili zorunlu dersleri içermektedir. Öğretim planında zorunlu derslere ek olarak öğrencilere kendi tercihlerine göre seçme şansı sunulan seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin program çıktıları Tablo 5.5 yardımıyla gösterilmiştir.

Tablo 18 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14
AlİT101	Türk Dili 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TUR101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
YAD101	İngilizce 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HLT101	Bilgi ve iletişim teknolojisi1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HLT103	Genel işletme	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
HLT105	Tüketici davranışları	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT105	Halkla ilişkiler giriş	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT107	Sosyolojiye Giriş	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
HLT105	Kariyer Planlama	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14
TUR102	Türk Dili II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AlİT12	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
YAD102	İngilizce 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HLT108	Psikolojiye Giriş	2	3	2	4	2	2	3	4	2	5	3	2	5	3
HLT102	Yeni iletişim teknolojileri	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
HLT104	Reklamcılıkta metin yazımı	2	3	2	4	2	2	3	4	2	5	3	2	5	3
HLT106	Bütünleşik pazarlama iletişimi	2	3	2	4	2	2	3	4	2	5	3	2	5	3
SD102	Sözlü ve sözsüz iletişim	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3
SD108	Sunum teknikleri	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5

3.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
HLT201	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	3	2	4	2	2	3	4	2	5	3	2	5	3
HLT203	Halkla ilişkiler Yönetimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HLT205	Sosyal Medya	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
HLT207	İletişim araştırmaları	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
HLT209	Kurumsal iletişim	5	5	4	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5
HLT211	Reklamcılık	2	3	2	4	2	2	3	4	2	5	3	2	5	3
HLT213	Marka Yönetimi	2	3	2	3	2	2	3	4	5	5	5	5	5	5
SD201	Araştırma yöntem ve teknikleri	2	3	2	4	2	2	3	4	5	5	5	5	5	5
SD207	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
4.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
HLT202	Medya Okuryazarlığı	2	3	2	4	2	2	3	4	5	5	5	5	5	5
HLT204	Halkla ilişkiler uygulamaları ve örnek olaylar	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
HLT206	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları	2	3	2	4	2	2	3	4	5	5	5	5	5	5
HLT208	Kriz iletişimi ve yönetimi	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
HLT210	Kurumsal sosyal sorumluluk	2	3	2	4	2	2	3	4	5	5	5	5	5	5
HLT212	Stratejik planlama	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
HLT214	Kitle İletişim Hukuku	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
SD204	Girişimcilik	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5
SD210	Meslek Etiği	4	3	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

5.1.3. Öğretim Planın Programa Özgü Bileşenleri Sağlama Düzeyi

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında Halkla ilişkiler meslek rapor ve bildirileri ile öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bunların yanında destekleyici olarak; öğrencilere düzenlenen gelişim program ve seminerleri, ders dışı etkinlikler, okul öncesi eğitim kurumlarıyla yapılan işbirliğine dayalı çalışmalar, Bölüm öğretim elemanlarının akademik faaliyet ve çalışmalardan elde ettikleri bilgileri öğrencilerle paylaşması yer almaktadır.

Ders İzlemleri

Öğretim planında yer alan tüm derslerin ders izlemleri, belirtilen formata uygun olarak verilmiştir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Eğitim Planında bulunan dersler öğrencilere aktarılırken, teorik alt yapılarını olgunlaştırabilecekleri konularla birlikte, öğrencilerin ders süreçlerinin içerisine aktif katılımının sağlanması amacıyla çeşitli uygulama ve proje gibi faaliyetlere yer verilmektedir. Çocuk Gelişimi eğitiminin temelini oluşturan teorik alt yapı öğrencilere aktarılırken konunun öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılabilmesi için örnekler verilmekte ve iş hayatındaki uygulamalarla ilişkilendirilmektedir. Dersler toplam sekiz yarıyıl halinde verilmekte ve her bir yarıyıl 15 hafta üzerinden planlanmaktadır. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriklerine bağlı olarak öğretim yöntemleri belirlenmektedir. Teorik dersler dersin içeriğine uygun olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve işbaşında çocuk gelişimi eğitimi dersi iş yerinde uzman personeller nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır:

5.2.1.1. Anlatım

Anlatım yönteminde öğretim elemanı aktif olarak ders ile ilgili gerekli bilgileri aktarırken, öğrenciler pasif olarak dinleyici konumundadır. Derslerde görsel sunum teknikleri kullanılarak anlatımların etkililiği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2. Tartışma

Tartışma yönteminde sınıfta yer alan öğrenciler farklı alternatif görüşler ortaya koyarak bir konuyu tartışmakta ve bu sayede de ders sürecine aktif olarak katılmaktadır. Bu yöntem öğrencilerin derse ilgisini ve dikkatini taze tutabilmekte ayrıca öğrencilerin ifade becerilerini ve farklı görüş ve düşüncelere saygı duyma gibi demokratik tutumlarını geliştirebilmelerine yardımcı olabilmektedir.

5.2.1.3. Soru-cevap

Soru-cevap yönteminde öğretim elemanı dersle ilgili bilgileri aktarırken öğrencilerin de derse katılımını sağlamak amacıyla sorular sorar. Böylece öğrenci pasif dinleyici olma noktasından uzaklaşır ve aktif bir şekilde ders anlatım sürecine katılarak ilgili konudaki çeşitli düşünce ve görüşlerini paylaşabilme imkanına sahip olmaktadır.

5.2.1.4. İş birlikli öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin belirli bir amacı gerçekleştirmek üzere bir araya geldiği bu süreçte de akran öğrenmesi yoluyla birbirlerinden pek çok bilgi ve becerileri öğrendikleri bir yöntemdir. Öğrenciler arasında işbirliği kurma sırasında, birbirlerine yardım etme, birbirlerinden yardım alma, takım çalışmasını öğrenme gibi sosyal becerileri de gelişmektedir.

5.2.1.5. Problem çözme

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında özellikle 2. yarıyıl da yer alan Uygulamalı araştırma derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir araştırma konusunu başından sonuna kadar ele almasını ve çözüm sunmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda, öğrenci halkla ilişkiler alanıyla ilgili bir sorunu belirler, tanımlar, hipotezler geliştirir, hipotezleri sınar ve hipotez doğrulanırsa genellemeye gider, hipotez doğrulanmazsa geriye dönerek yeni hipotezler oluşturur ve bunları tekrardan sınar. Bu yöntem öğrencilerin problem çözme, yaratıcı ve eleştirel düşünme gibi bilişsel becerilerinin gelişimine katkı sağlaması açısından önemli bir yöntemdir.

5.2.1.6. Proje

Öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmelerini destekleyen bu yöntem, öğrencilerin çocuk gelişimi alanıyla ilgili sorunlara yoğunlaşabilmelerine ve bu sorunlara farklı perspektifleri kullanarak daha geniş açıdan bakabilmelerine olanak sağlayan bir yöntemdir. Bu bağlamda, özellikle eğitim planında 2. yarıyıl da yer alan Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar Yönetimi dersi olmak üzere ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

5.2.1.7. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planında yer alan tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği kapsamında ders sürecinde kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde öğrencilerle paylaşılmaktadır.

5.2.1.8. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri bilgi ve özellikle de becerileri uygulama imkanına sahip oldukları bir öğrenme yöntemidir. Halkla İlişkiler Öğrencileri, kamu ve özel kuruluşlarda staj yaparak eğitimlerini tamamlayacaklardır. Staj eğitimi birim yönetim kurulu kararıyla yaz döneminde 30 iş günü şeklinde de yapılabilecektir.

5.2.1.9. İşbaşında Uygulamalı Eğitim

Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programında bu uygulama henüz yapılmamıştır.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket

sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650>

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2020/12/IMG_Tutanak.pdf

https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_EgitselPerOlc.pdf

https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/07/memank_2021_bahar_uzem.pdf

https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/MemAnk_2020_Ogrenci.pdf

https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/MemAnk_2020_Mezunlar.pdf

5.4. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme

abası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Meslek Yüksekokulu onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Meslek Yüksekokulu Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, Meslek Yüksekokulu yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Meslek Yüksekokulu web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır

5.5. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 61 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/halkla_iliskiler_programi.pdf

5.6. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 114' tür. Mesleki eğitim ders dağılımı ve kredileri Tablo 5.1' de yer alan alanına uygun öğretim sütununda verilmiştir.

Kanıtlar

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/halkla_iliskiler_programi.pdf

Öğretim planında yer alan derslerin programın teknik içeriğini tamamlayan seçmeli derslerin AKTS toplamı 16' dır. Seçmeli ders dağılımı ve kredileri Tablo 5.1' de verilmiştir. Mezuniyet için öğretim planında, alanına uygun temel öğretim dersleri 61 AKTS, alanına uygun öğretim dersleri 29 AKTS, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler 16 AKTS; diğer dersler 8 AKTS ve staj 6 AKTS olmak üzere toplam 120 AKTS iş yükü sağlanmaktadır.

5.7. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Medya Yönetimi, Girişimcilik şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=421650#>

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/halkla_iliskiler_programi.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Halkla ilişkiler Bölümü, üç öğretim görevlisi ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir.

Bölüm öğretim elemanları dışında Sandıklı MYO ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Eğitim- öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek öğretim kadrosu sayıca yeterli düzeydedir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Ayşegül ARICAN	TZ	HLT205/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 HLT211/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 HLT213/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 SD105/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 157/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 201/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 211/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 SD206/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 HLT104/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 HLT106/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 HLT202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 HLT210/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 SD108/AKTS:3/BAHAR/2021-2022	%50	%25	%25
Öğr. Gör. Emrah BOZKURT	TZ	ALN201/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 HLT105/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 HLT109/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 HLT203/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 HLT207/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 HLT209/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 SD105/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 HLT204/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 HLT208/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 SD102/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 SD210/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 208/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 236/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%80	%10	%10
Öğr. Gör. Havva UZUN	TZ	STİ109/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 109/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 207/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 211/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 213/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 232/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%100		
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	TZ	HLT201/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 119/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 133/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 139/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 143/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 203/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 213/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 219/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 231/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 GC202/ AKTS:3/BAHAR/2021-2022 HLT212/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 124/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 132/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 140/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 142/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 204/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 218/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 242/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%60	%40	%0

Öğr. Gör. Gökçe ULUIŞIK	TZ	SH103/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 SD203/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 SD202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 SD301/AKTS:4/GÜZ2021-2022 SH316/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 SH320/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 SD401/ AKTS:5/GÜZ/2021-2022 SD414/ AKTS:5/BAHAR/2021-2022 SD416/ AKTS:5/BAHAR/2021-2022 CG201/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 CG202/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 SD408/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 HLT108/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 SD402/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 SD307/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 SH409/AKTS:10/GÜZ/2021-2022	%70	%30	%0
Öğr. Gör. Nursel ÇİTİL	TZ	HK107/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 İKT117/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 İNG213/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 İŞL117/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 ML103/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 SD207/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 UTIF119/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 UTIF203/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 UTIF319/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 129/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 131/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 143/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 217/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 HK206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 HLT214/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 İKT118/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 İŞL118/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 ML108/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 ML108/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 SD204/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 SD204/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 SD206/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 SD206/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 UTIF118/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 126 AKTS:3/BAHAR/2021-2022 138 AKTS:2/BAHAR/2021-2022 214 AKTS:3/BAHAR/2021-2022 224 AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%100		
Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN	DSÜ	IKT101 /AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 ISL101/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 SKY107/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 TRD102/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 TUR101 / AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 101/ AKTS: 1/ GÜZ/2021-2022 102/ AKTS: 2/ GÜZ/2021-2022 IKT102 /AKTS: 2/ Bahar/ 2021-2022 ISL102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 SKY110/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 TD102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 TRD102/ AKTS: 2/ BAHAR/ 2021-2022 TUR102 / AKTS: 2/ BAHAR/2021-2022 102/ AKTS: 1/ BAHAR/ 2021-2022	%80	%20	%0

Öğr. Gör. Dr. Talat KOÇAK	DSÜ	AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT103/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT102/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 AİİT104/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%50	%50	%0
Dr. Öğretim Üyesi Yunus YILAN	TZ	HK109/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 HLT101/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022 SER101AKTS:3/GÜZ/2021-2022 STİ101/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022 121/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 123/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 123/AKTS:5/ GÜZ/2021-2022 123/AKTS:5/ GÜZ/2021-2022 129/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 131/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 135/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 155/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 205/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 209/AKTS:3/ GÜZ/2021-2022 211/AKTS:4/ GÜZ/2021-2022 CG112/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 HLT206/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 SH116/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 STİ102/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 128/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 128/AKTS:5/BAHAR/2021-2022 130/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 138/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 210/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 212/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 236/AKTS:2/BAHAR/2021-2022	%60	%40	

Dr. Öğretim Üyesi Onur AŞIKOĞLU	TZ	KP101/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 ODA171/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 GRS201/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 GRS201/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 HLT105/AKTS:5/GÜZ/2021-2022 SD105/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 SD201/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 SD211/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 STİ103/AKTS:4/GÜZ/2021-2022 215/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 247/AKTS:3/GÜZ/2021-2022 ALN205/AKTS:2/GÜZ/2021-2022 GRS202/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 GR202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 SD204/AKTS:2/BAHAR/2021-2022 202/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 222/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 238/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 242/AKTS:4/BAHAR/2021-2022 254/AKTS:3/BAHAR/2021-2022 GRS402/AKTS:6/BAHAR/2021-2022 GRS402/AKTS:6/BAHAR/2021-2022	%100		
Dr. Öğr. Üyesi Emine A. BAYSAL	TZ	YAD101/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 CG101/AKTS:6/GÜZ/2020-2021 YAD102/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 SD102/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 SD205/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 CG204/AKTS:5/BAHAR/2020-2021 CG307/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 CG309/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 CG310/AKTS:4/BAHAR/2020-2021 SD306/AKTS:4/BAHAR/2020-2021 HLT107/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 PF108/AKTS:5/GÜZ/2020-2021 SH101/AKTS:5/GÜZ/2020-2021 SMB103/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 OMB104/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 SKY106/AKTS:6/BAHAR/2020-2021(İÖ) SKY106/AKTS:6/BAHAR/2020-2021(NÖ) SOSMB102/AKTS:3/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Halkla İlişkiler Bölümü Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği Tablo 6.2 de Öğretim Kadrosunun analiz bilgileri olarak sunulmuştur.

Tablo6.2: Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ayşegül ARICAN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	Selçuk Ün./2008	12	11	9	Yok	Düşük	Yok
Emrah BOZKURT	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	AKÜ / SBE / 2002	2	7	6	Yüksek	Yüksek	Yok
Havva UZUN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	SDÜ/ 2018	8	6	4	Yok	Orta	Yok
Fatma ÖZDEMİR	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	SDÜ/ 2002	7	16	16	Orta	Düşük	Yok
Gökçe ULUIŞIK	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	Universty of Sussex/2017	11	3	3	Yüksek	Orta	Yok
Nursel ÇİTİL	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğr. Grv.	Kocaeli /2000	1	25	25	Orta	Düşük	Yok
Özge SÖNMEZLER DURAN	Öğretim Görevlisi Dr.	TZ	Dr.	Selçuk Ü./ SBE/ 2020	Yok	11	11	Yüksek	Düşük	Yok
Talat KOÇAK	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Selçuk Ü./ SBE/2018	Yok	11	11	Yok	Düşük	Yok
Yunus YILAN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ/ SBE/ 2021	Yok	12	12	Orta	Düşük	Düşük
Nihat Onur AŞIKOĞLU	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKU/ SBE/ (Dr)/2015	15	15	15	Yok	Orta	Yok
Emine A. BAYSAL	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKU/ SBE/ (Dr)/2019	15	15	2	Orta	Yüksek	Yok

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Halkla İlişkiler Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler Öğretim Kadrosu Özgeçmiş bilgileri olarak sunulmuştur.

Tablo 6.3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri

ADI- SOYADI	Emrah BOZKURT
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Selçuk Üniversitesi	2008-2012
Yüksek lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Erciyes Üniversitesi	2012-2015
Doktora	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Selçuk Üniversitesi	2019-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		4.02.2016	
Kurumdaki hizmet süresi		7 YIL	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Gör.		Sandıklı MYO	2016

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme		Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Avrasya Üniversitesi		2015-2016	Öğretim Görevlisi

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
-	-	-	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2019	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdür Yardımcısı	2019	Devam Ediyor
2015	Avrasya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı	2015	2016

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

GÜRPINAR, K.,YILAN, Y. And BOZKURT, E. (2019), A Study To Determine The eExamAnxiety Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University, Volume: 7, Number:20, pp.241-254, December.

TORUN, U.B. ve BOZKURT, E. (2019), Uluslararası Öğrencilerin Kültürleşme Stresi: Selçuk Üniversitesinde Okuyan Afrikalı Öğrenciler Üzerine Bir Uygulama, Selçuk İletişim,

Cilt:12, Sayı:1, s.405-424, Temmuz.

BOZKURT, E. ve TORUN, U.B. (2018), Medya Bağımlılığı Kuramı Çerçevesinde Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Sosyal Medya Bağımlılığını Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma, IV. International Academic Research Congress, Antalya.

TORUN, U.B. ve BOZKURT, E. (2018), İletişim Ailedeki Rolü: İnternet Kullanımı ve Eşler Arası İletişim Kopukluğuna Yönelik Bir Çalışma, IV. International Academic Research Congress, Antalya.

ADI- SOYADI	Fatma ÖZDEMİR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	SDÜ İ.İ.B.F. İşletme	Süleyman Demirel Üni.	1994 – 1998
Yüksek lisans	SDÜ Sosyal Bilimler E. İşletme – Yönetim ve Organizasyon	Süleyman Demirel Üni.	1999-2002
Doktora	SDÜ Sosyal Bilimler E. İşletme – Yönetim ve Organizasyon	Süleyman Demirel Üni.	2003 -...

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		29.12.2005	
Kurumdaki hizmet süresi		16	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		Sandıklı Meslek Yüksekokulu	29.12.2005

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Sandıklı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	1	Sosyal Hizmet Görevlisi
Sandıklı Millî Eğitimi	3	Ücretli Öğr.
Adarlar A.Ş.	1	Muhasebe ve Hesap Uzmanı
Artemel Muh.	6 Ay	Muhasebe
Süleyman Demirel Üni.	1	Kısmi Zamanlı Öğr. Bilişim Teknikeri

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Sandıklı MYO Müdür Yardımcılığı	2016	2016

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings)

Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Fatma Özdemir (2011), Vizyoner Dergisi, Yığışım İşletmelerinde Rekabet Üstünlüğü Sağlamada Bilişim Teknolojilerinin Etkisi Mermer Sektörü Örneği.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Koray Gürpınar, Fatma Özdemir (2014), Marka Kent Sandıklı Sempozyumu Bir Turizm Destinasyonu Olarak Sandıklı Algısı.

2. Fatma Özdemir (2011), Sandıklı Araştırmaları Sempozyumu, Terman İşletme Yığışımaları.

ADI- SOYADI	Özge SÖNMEZLER DURAN
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005-2009
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2010-2013
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2013-2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi (Okutman)		Dinar Meslek Yüksekokulu	2010

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme”, Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.

2. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus’un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme”, Journal of International Social Research, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.

3. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözler ve Kullanım Alanları”, Turkish Studies Language and Literature, 14, 2019, ss. 2109-2121.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler.

1. Özge SÖNMEZLER DURAN, “1930-1940’lı Yıllar Tatar Edebiyatı Eserlerinde ‘Aydın Kadınlar’ Fikrinin İşleniş: Adil Kutuy’un Hikâyelerinden Hareketle Bir İnceleme”, 2. Uluslararası Kadın Kongresi, 2018, ss. 260-266.

ADI- SOYADI	Nursel ÇİTİL
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1988
Yüksek lisans	Hukuk Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi	2000

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	1996	
Kurumdaki hizmet süresi	25	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	AKÜ: Sandıklı Meslek Yüksek Okulu	1996

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Eskişehir Barosu	1990	Avukat

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1990	Avukat	1990	1995

ADI- SOYADI	Gökçe ULUIŞIK
UNVANI	Öğr. Grv.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Psikoloji	Ege Üniversitesi	2011
Yüksek lisans	Bilişsel Sinirbilim	University of Sussex	2017
Doktora	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi	Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	18.02.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	2 yıl 6 ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Grv.			2019

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	8 yıl	Psikolog

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

Korkman, H., & Uluşık, G. (2021). Engellilerin Karşılaştığı Psikolojik Sorunlar. *INSAC Advances in Social and Education Sciences*, 107.

Korkman, H., & Uluşık, G. (2021). Üniversite Öğrencilerinin Yalnızlık ve Hayatın Anlam ve Amacı Konusundaki

Eğilimleri ile Akıllı Telefon Bağımlılıkları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi. *INSAC Academic Studies on Social And Education Sciences*, 261.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1....

ADI- SOYADI	Yunus YILAN
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Büro Yönetimi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	2006
Yüksek lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gazi Üniversitesi	2012
Doktora			2022

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		05.02.2009	
Kurumdaki hizmet süresi		12 Yıl 5 Ay	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Gör.		Sandıklı MYO	2009
Dr. Öğr. Üyesi		Afyon MYO	2022
DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme		Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	Müdür Yardımcısı	27.01.2017	Devam Ediyor
2017	Yönetim Kurulu Üyesi	30.01.2017	Devam Ediyor
2017	Bölüm Başkan Vekili	30.01.2017	Devam Ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings)

Basılan Bildiriler

1. Özkanan, A , Yılan, Y . (2019). İşkolik Yöneticiler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Kraliçe Arılar, 18.Uluslararası İşletmecilik Kongresi, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi. 02-04 Mayıs.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Doğru-Yanlış İkileminde Amaçlara Ulaşma: Örgütlerde Politik Davranışlar, Örgütsel Davranış Şimdi Bu Konular Konuşuluyor, Editör: Ferda Üstun, Ayşe İpek Koca Ballı, 213-233, Detay Yayıncılık: Ankara

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Gürpınar, K , Yılan, Y , Bozkurt, E . (2019). A Study To Determine TheExam Anxiety Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University . Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi , 7 (20), 241-254

2. Gürpınar, K., Yüncü, V.,Yılan, Y.(2020). Sosyal Zeka ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Dergisi, Aralık, Cilt:9, Sayı:2, 128-148.

3. Yılan, Y. Özkanan, A. (2018). İşkolikler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Bal Arısı Mı? Eşek Arısı Mı?, Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Yıl: XI, Sayı:Özel Sayı:1, Sayfa:80-91

4. Yılan, Y, Özkara, B. (2021). Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi , 8 (2) , 1106-1122.

5. Yüncü, V., Yılan, Y.(2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Kasım, 373-401.

ADI- SOYADI	Havva UZUN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Turist Rehberliği-Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	Ege Üniversitesi	2007-2011
Yüksek lisans	Turizm İşletmeciliği- Sosyal Bilimler Enstitüsü	Süleyman Demirel Üni.	2015-2018
Doktora	Turizm İşletmeciliği-Turizm Fakültesi	Afyon Kocatepe Üni.	2019-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	18.03.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	2,5 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
Öğretim Görevlisi	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	18.03.2019	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Serbest	Devam ediyor	Turist Rehberi
Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi	1 AY	Usta Öğretici-İngilizce
HAVAŞ AŞ. Antalya Havalimanı	1 SEZON	Harekât Memuru
Fraport Tav Antalya Terminal İşletmeciliği AŞ.	1 SEZON	CİP Rehberi
AZDA-ALDA AVM Ölüdeniz/Fethiye	1 sezon	Danışma (İngilizce)
İmren Pastanesi Alaçatı/İzmir	1 sezon	Kasiyer

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	Sandıklı MYO Müdür Yardımcılığı	2020	Devam ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Demir, Şirvan Şen, Gonca ManapDavras, and Havva Uzun, 2016. "The role of port operations in the development of cruise tourism: The case of port of Antalya." *Journal of Human Sciences* 13.3 (2016): 5613-5622.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir, 2019. Marka Kent Isparta Üzerine Bir Araştırma, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Y.2019, C.24, S.2, s.171-186.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir. Kent Markalaşması ve Isparta Örneği, 2018. ICONASH 2018 Istanbul: The Book of Proceedings.

ADI- SOYADI	Nihat Onur AŞIKOĞLU
UNVANI	Dr. Öğr. Üye

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Anadolu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (YI) (Tezli)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (Dr)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2015

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	07.09.2006	
Kurumdaki hizmet süresi	14 Yıl 11 Ay	
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih
Ar.Gör.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2006-2015
Ar.Gör.Dr...	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2015-2021
Dr.Öğr.Üye	Sandıklı M.Y.O	2021-Halen

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Lojistik Köy Kuruluş Yeri Seçiminde Topsis Yöntemiyle Merkezlerin Değerlendirilmesi. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi 18, 2016

2. Otomotiv Sektöründe Rekabet Üstünlüğü Elde Etmede Araştırma Geliştirme Yönetiminin Etkileri Social Sciences Studies Journal, 2019, 5, 40, p.4076-4082

3. A
Neuroeconomic Approach To The Rationality And Homo economicus Concepts And The Research Discussed In The Frontal Lobe, Reptilian Brain and Serotonin Levels Basis, Yönetim Bilimleri Dergisi, Cilt:16, Sayı:31, 2018, p.109-124

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler :

1. The Clustering Strategies And Government Grants In Turkey 17TH Ebes Conference Venice-Italy 2015

2. Türkiye'de Y Kuşağı Yöneticilerinin Yönetim Profillerinin Belirlenmesi. 20th EBES CONFERENCE, VIENNA-Austria, 2016

3. Termal Otellerde Yöneticilerin Tutum Ve Davranışlarının Müşteri Memnuniyetine Etkileri; Afyonkarahisar İli Örneği 1st International Conference On Scientific Cooperation For The Future In The Social Sciences Uşak 2016

4. Research And Development (R&D) Management To Achieve Competitive Advantage In The Automotive Sector, 23rd Ebes Conference – Madrid, 2017

5. The Process Of Developing And Managing Knowledge In Increasing Competitiveness Of Global Businesses, 23rd Ebes Conference – Madrid, 2017

6. İşletmelerde Y Kuşağı Çalışanlarının İletişiminde Sosyal Medya'nın Rolü Ve Önemi, First Mediterranean International Conference On Social Sciences By Udg, Podgorica, 2017

7. Giriřimcilerin İşletmecilik Bilgilerine Sahip Olma Düzeyi İle İşletme Performansı Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi, First Mediterranean International Conference On Social Sciences ByUdg, Podgorica, 2017

8. Pazarlama Bilimine Nöropazarlama İle Kazandırılan Yeni Metodolojiler Ve Bu Metodolojilerin Getirdiđi Yenilikler, First Mediterranean International Conference On Social Sciences ByUdg, Podgorica, 2017

9. İşletmelerde Kurumsal Yönetimin Oluşmasında Tepe Yönetiminin Rolü Ve Önemi Iasos Congress, Uşak, 2017

10. Türkiye’de Özel Sektörde Hedeflerle Yönetimin Personel Davranışları ve Performansları Üzerine Avantajları ve Dezavantajları, International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress 27-29 April 2018 - LEFKOSA"

11. Understanding The Customer From The Neurobiochemicals; A Research About The Relations Between Serotonin Levels And Consumption Desire International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress 27-29 April 2018 - LEFKOSA"

12. Measurement of Turkey and Italy's Marble Sectors' Export Competitiveness with Comparative Export Performance Index 26th EBES CONFERENCE - PRAGUE OCTOBER 24-26, 2018 PRAGUE, CZECH REPUBLIC

13. The Importance of Cooperation between Enterprises in the Development and Marketing of Thermal Hotels in Afyonkarahisar Province in Turkey 25th EBES CONFERENCE - BERLIN MAY 23-25, 2018

ADI- SOYADI	Ayşe Gül ARICAN
UNVANI	Öğr. Gör.
Doğum Tarihi	18.08.1972

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İletişim Bilimleri Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	1995
Yüksek lisans	İletişim Fakültesi	Selçuk Üniversitesi	2008

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		13.11.2013	
Kurumdaki hizmet süresi		8 yıl 9 ay	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Gör.		Sandıklı Meslek Yüksekokulu	2013

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Duru Turizm/Halkla İlişkiler	6 ay	Halkla İlişkiler Personeli
Sınav Koleji	6 ay	Halkla İlişkiler Müdürü
Kafkas Üniversitesi	1,5 yıl	Öğr. Gör.
Hacettepe Üniversitesi	6 ay	Öğr. Gör.
Prestige English Dil Kursu	3 ay	Rehber Öğretmen

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

AKADEMİK GELİŞİM (Konferans / kongre vb. etkinliklere katılım)		
Tarih	Kongre Adı	(varsa) sunulan konu

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

ADI- SOYADI	Talat KOÇAK			
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.			
Doğum Tarihi	26.02.1980			
Yabancı Dil	İngilizce	Sınav: YÖKDİL(Eşdeğer)	Puan: 75	Yıl: 2013

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2008
Doktora	Tarih Ana Bilim Dalı	Selçuk üniversitesi	2018

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	05.02.2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11 yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Gör.			2010

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

AKADEMİK GELİŞİM (Konferans / kongre vb. etkinliklere katılım)		
Tarih	Kongre Adı	(varsa) sunulan konu

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

T. Koçak, “Bizans (Doğu Roma) İmparatorluğu’nda Türk Kökenli Bir Komutan: Bardanes Tourkos ve İsyanı”, History Studies International Journal Of History Special Issue on Byzantine, March 2015, 67-76.

T. Koçak, “The Struggle Between the Caliphate and Byzantium For the City of Amorion (Amorion), Porphyra XXV, Anno XIII, N. 25, 2017, s. 70-87.

T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da (Doğu Roma) Bizans Hukukunun Tarihi Seyri”, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21 (Prof. Dr. Fuat Sezgin Özel Sayısı), 2019, 125-132.

4. T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Phrygia Kentleri Synnada, Dokimeion, Amorion ve Apameia: Üretim ve Ticaret”, Uluslararası Beşeri Bilimler ve Eğitim Dergisi C. 6/14, 2020, 530-546

5. T. Koçak, “İmparatoriçe İrene’nin Yasa Eklerine Göre Roma Hukukunda Kitab-ı Mukaddes İzleri” Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 24 / 2, Aralık 2020,

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. C. Günes-T. Koçak. “Anatolikon Theması Bağlamında Polybotos (Bolvadin) ve Çevresi (VII.-XI. Yüzyıllar) Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim, Afyonkarahisar, 2017

2. T. Koçak, “Karahisar-ı Sahip’ten Afyonkarahisar’a: Bir Toponimi Çalışması”, Türk Tarih Kurumu, Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi IV Sahip Ataoğulları

ve Turgut Oğulları, Afyonkarahisar 2018, 341-353.

3.T. Koçak, “Geç Antik Çağ Kenti Amorium’un Edebiyata ve Sinemaya Yansıması”, Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 23-24 Kasım 2018, Afyonkarahisar 2018, 417-436.

4.T. Koçak, “Emeviler Dönemi İslam-Bizans Mücadelesi Bağlamında Akroinon/ Akroinos ve Havalisi” VIII. Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu, 5-7 Nisan, Afyonkarahisar, 2018, 290-295.

5. T. Koçak, “II. Konstans’ın (641-668) Doğu Roma İmparatorluğu Başkentini Değiştirme Politikası”, 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 1-3 Kasım 2019, Şanlıurfa, 115-122.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Doğu Roma İmparatorluğu’nun Son Büyük Meydan Okuması: İmparator Theophilos’un Zibatra (Doğanşehir) Yağması”, Ortaçağ’da Malatya, Malatya 2019, 75-86.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. T. Koçak, “Ebu Eyüp El Ensari Hazretleri’nin Şehit Olduğu İstanbul Kuşatmasının Nedeni: Bizans İmparatorluğu’nda Bir Generalin İsyanı”, Tarihi Kültürü ve Sanatıyla Eyüp Sultan Sempozyumu X Tebliğleri, İstanbul 2006, s. 332-339.

2.T. Koçak, “Fetih’e Giden Yolda İlk Engel İlk Müjde Amorium”, 2005-2006 İstanbul’un Fethi Fatih ve Dönemi Sempozyumu I), İstanbul 2007, s. 116- 125.

ADI- SOYADI	Emine AKKAŞ BAYSAL
UNVANI	Dr. Öğr. Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İngilizce Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	2006
Yüksek lisans	Eğitim Bilimleri	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2013
Doktora	Eğitim Bil./Eğitim Prog. ve Öğr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2019

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi		08.07.2020	
Kurumdaki hizmet süresi		2 yıl 16 gün	
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Dr. Öğr. Üyesi		Çocuk Gelişimi Bölümü	08.07.2021

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Milli Eğitim Bakanlığı	15 yıl	İngilizce Öğretmeni

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Yenilikçi Eğitim ve Araştırma Demeği	2020	Yönetim Kurulu Üyesi

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Akkaş Baysal,E.,& Ocak, G. (2022). UniversityStudents' CognitiveBias in the Context of Their AnalyticalThinkingSkills: A ReliabilityandValidityStudy. International Journal of ProgressiveEducation, 18(3), 205-223., Doi: 10.29329/ijpe.2022.439.14 (Yayın No: 7699145)

2. Akkaş Baysal,E., Ocak G., Ergün, M. &Yurtseven, R. (2022). Ortaöğretimde Uzaktan Eğitim Aracı Olarak EBA ve EBA TV Kullanımına İlişkin Öğrenci, Öğretmen ve Veli Görüşleri. Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 24(1), 82-96., Doi: 10.17556/erziefd.876360 (Yayın No: 7673941)

3. Akkaş Baysal,E.,Ocak, İ., Öztürk,K. (2022). Attitudes of secondary school studentstowardsoutdoorgames: A scaleddevelopmentstudy. Pegem Eğitim ve Öğretim Dergisi, 12(1), 115-130., Doi: 10.47750/pegegog.12.01.11 (Yayın No: 7673945)

4.Yurtseven, R., Akkaş Baysal, E., & Ocak G. (2021). Analysis of the relationshipbetweendecisionmakingskillsand problem solvingskills of primary schoolstudents. *International Online Journal of EducationandTeaching (IOJET)*, 8(3), 2117-2130.

5. Yurtseven, R., Ergün, M., Ocak, G., &Akkaş Baysal, E. (2021). Eba (Eğitim ve Bilişim Ağı) ve EbaTv Aracılığıyla İlkokul Düzeyinde Uygulanan Uzaktan Eğitime Yönelik Öğretmen, Öğrenci ve Veli Görüşleri. *TurkishStudies-EducationalSciences*, 16(3), 1809-1836., Doi: 10.47423/Turkish Studies.49810

6. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2021). İngilizce Yazma Becerisini Kazanma Sürecinde Karşılaşılan Sorunların Yazma Becerisi Dil Öğrenme Stratejileri İle Giderilmesi. *Cumhuriyet Uluslararası Eğitim Dergisi*, 10(1), 77-100., Doi: 10.30703/cije.688670
7. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2021). Teachers' views on student misbehaviorsduring online courses. *Problems of Education in the 21st Century*, 79(3), 343-359., Doi: 10.33225/pec/21.79.343
8. Akkaş Baysal,E., Ocak, G. & Ocak, İ. (2020). Covid-19 salgını sürecinde okul öncesi çocuklarınneba ve diğer uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin ebeveyn görüşleri. *Uluslararası Sosyal Bilimler Eğitimi Dergisi*, 6(2), 185-214., Doi: doi.org/10.47615/issey.835211
9. Akkaş Baysal,E. (2020). Türkiye’de Dil Öğrenme Stratejileri Konusunda Yapılan Çalışmaların İncelenmesi: Meta Değerlendirme. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Dergisi*, 3(1), 13-27.
10. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2020). Online Danışmend Destekli Öğrenme Hakkında Öğrenci Görüşleri. *International Online Journal of EducationalSciences*, 12(1), 284-298.
11. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2020). İngilizce Dinleme Etkinliklerinde Yaşanan Sorunların Dinleme Öncesi Dil Öğrenme Stratejileri İle Ele Alınması. *Dil Eğitimi ve Araştırmaları Dergisi*, 6(2), 335-352., Doi: 10.31464/jlere.674545
12. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2020). Yabancı Dil Öğrenme Stratejileri Öğretim Programı Bir İhtiyaç Mı?.*Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 10(1), 306-325., Doi: doi.org/10.30783/nevsosbilen.619748
13. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2020). İngilizce Okuma Becerisinde Karşılaşılan Sorunların “Jigsaw Reading” Tekniği ile Giderilmesi. *Uluslararası Alan Eğitimi Dergisi*, 6(1), 37-56., Doi: doi.org/10.32570/ijofe.649730
14. Akkaş Baysal,E. (2019). Dil Öğrenme Stratejileri Nasıl Öğretilmeli?.*Uluslararası Bilim ve Eğitim Dergisi*, 2(2), 72-98.
15. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2019). İngilizce Derslerinde Hazırlanan Portfolyoları Değerlendirme: Bir Rubrik Geliştirme Çalışması. *Kalem Uluslararası Eğitim ve İnsani Bilimler Dergisi*, 9(2), 547-572., Doi: 10.23863/kalem.2019.139
16. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2019). 9. Sınıf İngilizce Dersi ”StudyingAbroad” ve ”My Environment” Ünitelerindeki Kazanımlara Yönelik Bir Başarı Testi: Geçerlik ve Güvenirlik Çalışması. *International Journal of Social ScienceResearch*, 8(1), 1-19.
17. Akkaş Baysal,E.,Ocak,G., & Ocak, İ. (2017). TheCauses of Absenteeism of High School Students. *European Journal of EducationStudies*, 3(4), 331-346.
18. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2016). Öğrencilerin Dil Öğrenme Stratejileri ve

İngilizce Öz-yeterlik İnançlarının İncelenmesi: Afyonkarahisar İli Örneği. *Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Dergisi*, 44, 91-110.

19. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2016). İlköğretim İkinci Kademe ve Ortaöğretim Öğrencilerinin Derse Aktif Katılıma Yönelik Tutumları. *Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 9(3), 235-253.

20. Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2016). Evaluation of English Textbooks in Terms of Textuality Standarts. *Journal of Educationand Training Studies*, 4(12), 37-44.,Doi: 10.11114/jets.v4i12.1897

21.Oğuz, A., Akkaş Baysal, E. (2015). Ortaöğretim Öğrencilerinin İngilizce Öğrenme Kaygıları İle İngilizce Özyeterlik İnançlarının İncelenmesi. *Eğitim ve Öğretim Araştırmaları Dergisi*, 4(3), 107-117.

22.Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2020). Dil Öğrenme Stratejilerinin Kullanılmasını Etkileyen Faktörler. *Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi Dergisi*, 2(1), 91-103. (Ulusal) (Hakemli) (MAKALE Derleme Makale)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1.Ocak, G. & Akkaş Baysal, E. (2014). Öğrencilerin Yabancı Dil Öğrenirken Kullandıkları Öğrenme Stratejileri (Afyonkarahisar İli Örneği).23. Ulusal Eğitim Bilimleri Kurultayı (4-6 Eylül 2014). Kocaeli Üniversitesi.

2.Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2020). Pre-speakingStrategiesforDevelopingSpeakingSkills. 17th International Conference on Hands-on Science. Science Education. Discovering and understandingthewonders of Nature, (17-19 June), Portugal

3.Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2020). Elimination of theProblems in English Reading Skillsw ithPre-Reading Strategies. 17th International Conference on Hands-on Science. ScienceEducation. Discovering and understanding the wonders of Nature, (17-19 June), Portugal.

4.Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G (2020). Pre-speakingStrategiesforDevelopingSpeakingSkills.. 17th International Conference on Hands-on Science.Science Education. Discoveringandunderstandingthewonders of Nature, (17-19 June), Portugal.

5.Akkaş Baysal, E. & Ocak, G. (2019). İngilizce Okuma Becerisinde Karşılaşılan Sorunların Jigsaw Reading Tekniği İleGiderilmesi.International Black Sea CoastlineCountries

Symposium-3. (18-20 Ekim 2019), Kastamonu.

6.Akkaş Baysal, E. & Ocak, G. (2019). Yabancı Dil Öğrenme Stratejileri Öğretim Programına İlişkin Bir İhtiyaç Analizi Çalışması.Al-Farabi IV. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (2-5 Mayıs, 2019), Erzurum.

7.Akkaş Baysal, E., Tunçsiper, B. & Ocak, G. (2019). Lisansüstü Öğrencilerinin Araştırma Problemi Belirleme Süreci-Tam Metin-Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi (21-24 Mart 2019), Afyon Kocatepe Üniversitesi.

8.Akkaş Baysal, E. & Ocak, G. (2018). Ortaöğretim İngilizce Ders Kitaplarının SWOT Analizi İle İncelenmesi-Tam Metin-Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi (28-30 Eylül 2018), Afyon Kocatepe Üniversitesi.

9.Akkaş Baysal, E. & Ocak, G. (2018). Ortaöğretim 9. Sınıf Öğrencilerinin Dil Öğrenme Stratejileri Alışkanlıkları Üzerine Bir Uygulama-Tam Metin.Uluslararası Bilim ve Eğitim Kongresi (28-30 Eylül 2018), Afyon Kocatepe Üniversitesi.

10.Ocak, G., Akkaş Baysal, E. & Ocak, İ. (2015).The Causes of Absenteeism High School Students.4th Cyprus International Conference on Educational Research (19-21 March 2015), Girne American University.

11.Oğuz, A. & Akkaş Baysal, E. (2015). Ortaöğretim Öğrencilerinin İngilizce Öğrenme Kaygıları İle İngilizce Özyeterlik İnançlarının İncelenmesi.6th International Congress on New Trends in Education- ICONTE (24-26 April 2015), Antalya.

12.Ocak, İ. & Akkaş Baysal, E. (2014). İlkokul 4. Sınıf Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programının Değerlendirilmesi.3. International Conference on Interdisciplinary Research in Education 2014, 29-31 October 2014 Milano-Italy.

13.OCAK İJLAL, AKKAŞ BAYSAL EMİNE (2021). Perception of Recycling and Environmental

Pollution in Preschool Children. Hands-on Science Education Activities Challenges and Opportunities of Distant and Online Teaching and Learning 2021 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7143772)

14. OCAK İJLAL, AKKAŞ BAYSAL EMİNE (2021). Determining the Opinions of Preschool Children about Science and Scientist through Short Stories. Hands-on Science Education Activities – Challenges and Opportunities of Distant and Online Teaching and Learning 2021 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7143780)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Asperger Sendromu Olan Öğrencinin Görsel Eşleme Yapma Sürecinde Yaşadığı Sorunların Giderilmesi: Bir Eylem Araştırması 1) (2021)., AKKAŞ BAYSAL EMİNE,ŞİRİNGÜL İREM,PARK FERAT, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz Ocak, Basım sayısı:4, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

2.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(8. Sınıf Öğrencilerinin Düşünme ve Karar Verme Becerilerinin Post-İt Koleksiyonu, Fikirler Hunisi ve Zıt Panel Teknikleri İle Geliştirilmesi: Bir Eylem Araştırması 1) (2021)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE,BEYCAN FATMANUR, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:4, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

3.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Eylem Araştırması Süreci 1) (2021)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz Ocak, Basım sayısı:4, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

4.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar 1, Bölüm adı:(Eylem Araştırmasını Anlamak) (2021)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz Ocak, Basım sayısı:4, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

5.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Eylem Araştırması Süreci) (2020)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:3, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

6.Eğitim Felsefesi, Bölüm adı:(Temel Felsefi Akımlar ve Önemli Temsilcileri 1) (2020)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, Pegem Akademi, Editör:Mustafa ERGÜN, Ahmet ÇOBAN, Basım sayısı:2, ISBN:978-605-241-564-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

7.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Eylem Araştırmasını Anlamak) (2020)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:3, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

8.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Asperger Sendromu Olan Öğrencinin 2 ile Çarpma İşlemi Yapma Sürecinde Karşılaştığı Sorunların Giderilmesi: Eylem Araştırması) (2020)., AKKAŞ BAYSAL EMİNE,ŞİRİNGÜL İREM,PARK FERAT, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:3, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

9.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Eylem Araştırması Süreci) (2019)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:2, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

10.Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bölüm adı:(Nitel Araştırma Modelleri-Desenleri) (2019)., AKKAŞ BAYSAL EMİNE,HOCAOĞLU NİLDA, Pegem Akademi, Editör:Ocak, Gülbüz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-241-964-9, Türkçe(Bilimsel Kitap)

11.Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bölüm adı:(Nicel Araştırma Modelleri-Desenleri) (2019)., HOCAOĞLU NİLDA,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, pegem akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-241-964-9, Türkçe(Bilimsel Kitap)

12.Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bölüm adı:(Nicel Araştırma Modelleri-Desenleri) (2019)., HOCAOĞLU NİLDA,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, Pegem Akademi, Editör:Ocak Gülbüz, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-241-964-9, Türkçe(Bilimsel Kitap)

13.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Asperger Sendromu Olan Öğrencinin 2 ile Çarpma İşlemi Yapma Sürecinde Karşılaştığı Sorunların Giderilmesi: Bir Eylem Araştırması) (2019)., AKKAŞ BAYSAL EMİNE,ŞİRİNGÜL İREM,PARK FERAT, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:2, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

14.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Asperger Sendromu Olan Öğrencinin 2 ile Çarpma İşlemi Yapma Sürecinde Karşılaştığı Sorunların Giderilmesi) (2019)., AKKAŞ BAYSAL EMİNE,ŞİRİNGÜL İREM,PARK FERHAT, PEGEM AKADEMİ, Editör:GÜRBÜZ OCAK, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

15.Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bölüm adı:(Nitel Araştırma Modelleri-Desenleri) (2019)., AKKAŞ BAYSAL EMİNE,HOCAOĞLU NİLDA, pegem akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-241-964-9, Türkçe(Bilimsel Kitap)

16.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Eylem Araştırması Süreci) (2019)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, PEGEM AKADEMİ, Editör:GÜRBÜZ OCAK, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

17.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Eylem

Araştırmasını Anlamak) (2019)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, Pegem Akademi, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:2, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

18.Eğitimde Eylem Araştırması ve Örnek Araştırmalar, Bölüm adı:(Eylem Araştırmasını Anlamak) (2019)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, PEGEM AKADEMİ, Editör:Gülbüz OCAK, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-241-618-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

19.Eğitim Felsefesi, Bölüm adı:(Temel Felsefi Akımlar ve Önemli Temsilcileri) (2019)., OCAK GÜRBÜZ,AKKAŞ BAYSAL EMİNE, PEGEM AKADEMİ, Editör:MUSTAFA ERGÜN AHMET ÇOBAN, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-241-564-1, Türkçe(Bilimsel Kitap)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.Akkaş Baysal,E.,Ocak,G., Çalışkan, B. (2021). Okula, Çevreye Ve Akranlarına Uyum Sorunu Yaşayan Öğrencinin Ortama Adaptasyonunun Okul Etkinlikleri ile Sağlanması. Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 5(1), 42-60., Doi: 10.38122/ased.877308

2.Akkaş Baysal,E.,Ocak,G. & Ocak, İ. (2020). Kodlama ve Arduino Eğitimleri İle İlgili Lise Öğrencilerinin Görüşleri. Elektronik ve Sosyal Bilimler Dergisi, 19(74), 777-796., Doi: doi.org/10.17755/esosder.625496

3.Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2020). Covid-19 Salgını Sonrasında Okul Kavramındaki Paradigma Değişimine ve Okulların Yeniden Açılmasına İlişkin Öğretmen Görüşleri. Türk Eğitim Bilimleri

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1.Akkaş Baysal,E.,&Ocak,G. (2014). Öğrencilerin Yabancı Dil Öğrenirken Kullandıkları Öğrenme Stratejileri (Afyonkarahisar İli Örneği). 23. Ulusal Eğitim Bilimleri Kurultayı (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:6695140)

6.4. Atama ve Yükseltme

6.4.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde

Kanıtlar

<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-ÜyeliğineYükseltme-ve-Atama-Yönergesi-1.pdf>

7. ALTYAPI

Mülkiyeti Afyon Kocatepe Üniversitesine ait Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m²'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m², alana sahiptir.

B blok 1870 m² kapalı alana sahip binamızda 1adet Kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların

yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme depoları, atölyeden oluşmaktadır. Kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m²'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m²'lik alana sahip olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Yunus Emre kampus alanında 500 m²'lik açık otopark, 980 m²'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz b blok 2 katında 1 adet 40 m²'lik Arşiv, 900 m²'lik Atölye, A blok da 5 adet Ambar, 1 adet 4 m² çay ocağı ve A blok da 24 m²'lik Sosyal hizmet (mescit) alanımız vardır.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	C 105	70m ²	27	54
1	106	70 m ²	27	54
1	107	70 m ²	27	54
1	108	70 m ²	27	54
1	101	70 m ²	27	54
1	102	70 m ²	27	54
1	114	70 m ²	27	54
1	115	70 m ²	27	54
1	104	65 m ²	46 Sandalye	46
2	212	65 m ²	33 Sıra	60
2	204	65 m ²	34 Sıra	60
2	205	65 m ²	34 Sıra	60
2	211	30 m ²	16 Sandalye	16
2	210	100 m ²	54 Sıra	60
2	206	65 m ²	34 Sıra	60
3	308	65 m ²	34 Sıra	60
3	304	65 m ²	34 Sıra	60
3	309	66 m ²	34 Sıra	60
3	303	65 m ²	33 Sıra	60
3	302	65 m ²	33 Sıra	60
3	310	65 m ²	34 Sıra	60

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet 0-50 kişilik sınıf, 3 adet (Servis Bar, Mutfak ve Kat hizmetleri) laboratuvarlar bulunmaktadır.

Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı öğrenim amaçlarından birincisi; “Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.” tir. Bu kapsamda yönetici aday öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.’de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksek okulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.2.’de verilmiştir. A blok eğitim binasında her biri 40 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 1 Servis bar laboratuvarı, 1 Uygulama Mutfağı, 1 adet kat hizmetleri uygulama odası, 1 adet ön büro uygulama odası, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. Halkla ilişkiler ve diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29 adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1

adet baskı makinesi bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Tablo 7.2. Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekanın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
3	301	Seracılık Laboratuvarı	80 m ²	-	30
2	202	Servis Bar Laboratuvarı	80 m ²	15	30
1	102	Ön Büro Kat Hizmetleri Laboratuvarı	80 m ²	-	30

Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampus içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafelerde kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bilardo masası bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

7.2.Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Halkla ilişkiler ve Tanıtım bölümünde uygulama alanı ile ilgili bir çalışma yoktur

7.3.Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.1.Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Sandıklı Meslek Yüksek okulu öğretim elemanlarının kendilerine ait ve her programın hocaları aynı odayı kullandıkları hem A blok hem B Bloкта genelde üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve hava dar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç

duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4.Kütüphane

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde A blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Tablo 7.3 'de belirtildiği gibi Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, bilgisayar salonu, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Ayrıca Afyon Kocatepe üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Kütüphane	Basılı Yayınlar	426	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM		426	

Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 426 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
BmjJournals
CabAbstract (ULAKBİM)
EBSCO e - Books
EBSCO (EKUAL) Veritabanları
Elsevier e - Book
Emerald e - JournalsPremier
Grammarly Premium Aboneliği
IEEE Xplore
IEEE MIT e - Books Library
IGI Global
IThenticate
İdealonline Elektronik Veritabanı
JSTOR Archive Journal Content
Legal Online Veri Tabanı
Mendeley
Nature Journals
Ovid - LWW
ProQuestDissertations&Theses
Sage
ScienceDirect
Scopus
Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Springer Link
Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
Turnitin
VETİS
Wiley Online Library
Wiley E-Book Library
World eBook Library
WoS - Web of Science
DENEME VERİTABANLARI
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

7.5.Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Kampüs binası girişinde de görev yapan toplamda altı adet gece ve gündüz nöbet usulü ile bekleyen güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 18 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.5.3.Yangın Önlemleri

7.5.3.1.Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Sandıklı Meslek Yüksek okulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksek okulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı karar ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.5.3.2.Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Yunus Emre Kampüsü içerisinde B Bloкта bir adet asansör bulunmakta ve ayrıca yangın merdivenleri bulunmaktadır.

7.5.4. İlk Yardım Önlemleri

7.5.4.1.Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilkyardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe

Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

7.5.4.2.Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda meslek yüksekokulu ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.2.1.Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.2.2.Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASALKAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Halkla İlişkiler ve Tanıtım program bütçesi Sandıklı meslek Yüksek okulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) andıklı Meslek Yüksekokulu bütçesinin etleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderleri

takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslek yüksekokulu Bütçesi Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise;

- ❖ Temel Maaşlar Taban Aylığı Zamlar ve Tazminatlar Ödenekler Sosyal Haklar
- ❖ Ek Çalışma Karşılıkları Ek Ders Ücretleri
- ❖ Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- ❖ Sağlık Primi Ödemeleri Kırtasiye Alımları
- ❖ Temizlik Malzemesi Alımları Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Posta ve Telgraf Giderleri
- ❖ Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- ❖ Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- ❖ Ek Ders Ücretler

8.1.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.1.2.1.Öğretim Kadrosu Açısından BütçeninYeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı meslek yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmektevebudoğrultudaAfyonKocatepeÜniversitesiRektörlüğü’neyıllıkolarakkadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar [Sandıklı Meslek Yüksekokulu]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	95.870,00	100.000,00	120.000,00
Yolluklar	15.137,00	15.770,00	17.320,00
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	21.557,00	20.647,00	21.090,00
Bakım ve onarım giderleri	2.212,00	2.424,00	2.738,00
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹ Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

² Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴ Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.1.3. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[Sandıklı Meslek yüksek okulu tahakkuk.docx](#)

8.2. Altyapı ve Donanım Desteği

8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından meslek yüksek okulu için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için

gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Meslek yüksek okulunda asansör, mutfak uygulama alanlarında yer alan konveksiyon el teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.2.2.Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Meslek yüksekokulu kapsamında bir meslek yüksekokulu sekreteri, bir müdür sekreteri, bir öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere beş idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Meslek yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.2.3.Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Meslek yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlar>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

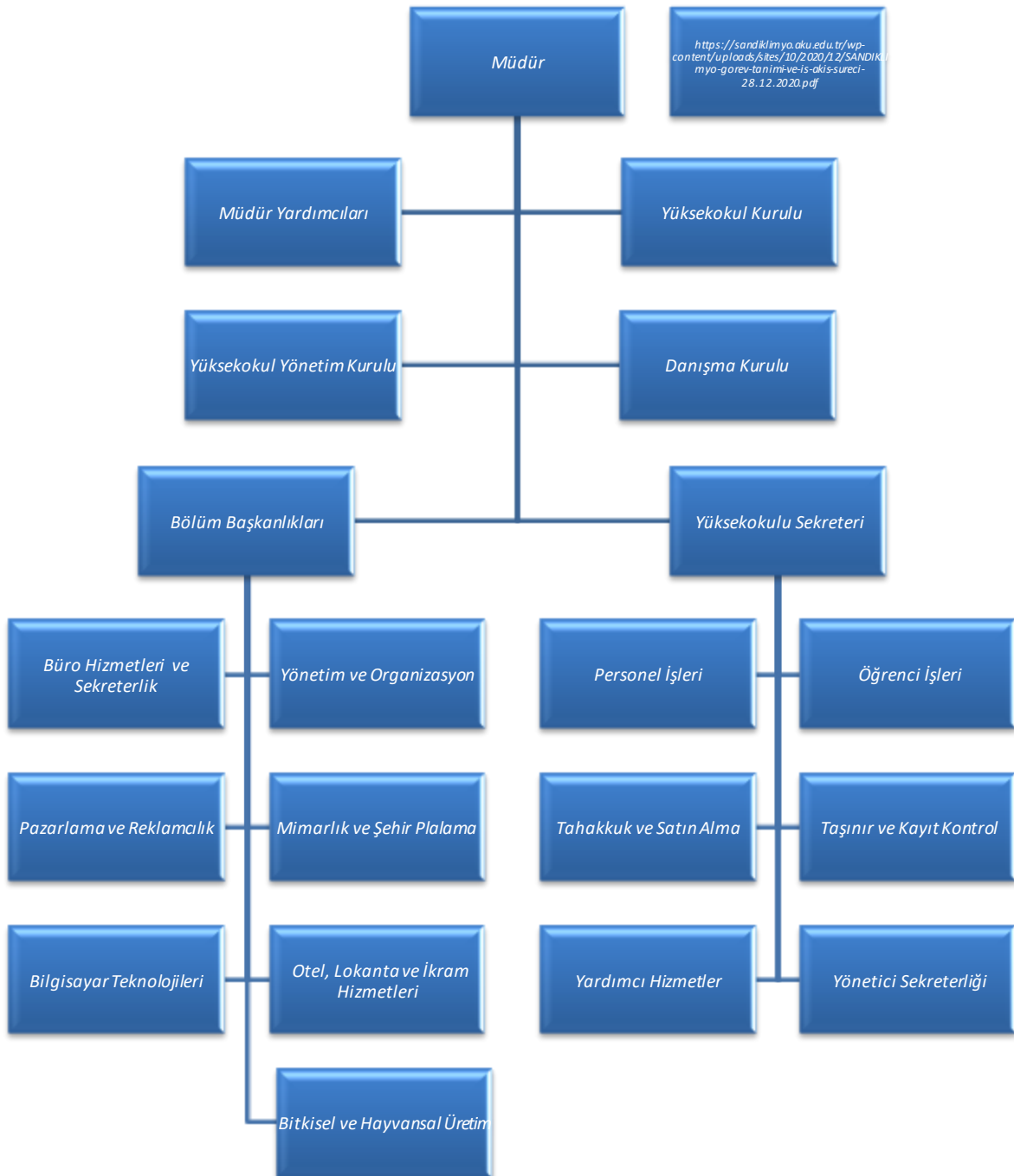
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/ düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve

dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Şekil 1Ölçüt 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2020/12/SANDIKLImyo-gorev-tanimi-ve-is-akis-sureci-28.12.2020.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.01.Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler yapılmaktadır.

Tablo 9 Ölçüt 10: Halkla İlişkiler Faydalanabileceği Siteler

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	https://www.uab.gov.tr/
Türkiye Radyo Televizyon	https://www.tkd.gov.tr/
T.C. Sağlık Bakanlığı	https://www.saglik.gov.tr/
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	https://www.cimer.gov.tr/
Dış İşleri Bakanlığı	https://www.mfa.gov.tr/
TÜBİTAK	https://www.tubitak.gov.tr/
Anadolu Ajansı	https://www.aa.com.tr/
Ulusal ajans	https://www.ua.gov.tr/
KOSGEB	https://kosgeb.gov.tr
Doğan Haber Ajansı	https://www.dha.com.tr
Yükseköğretim Kurulu Önlisans Halkla İlişkiler Programları	https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-tablo.php?b=10087
ISCED	https://unesco.gov.tr
İŞKUR	https://iskur.gov.tr
TOBB	https://tobb.org.tr/

Kanıtlar

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2021/04/16/kurumsal-sosyal-sorumluluk-dersi-kapsamindaki-projelerimiz/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2021/03/13/hacettepe-unv-isbirligi-ile-can-dostlarimizin-yanindaydik/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2019/10/22/afyon-kocatepe-universitesi-sandikli-meslek-yuksekokulu-personeli-ve-ogrencileri-kan-bagisinda-bulundu/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/12/12/afyon-kocatepe-universitesi-aku-sandikli-meslek-yuksekokulu-myo-istanbula-teknik-bir-gezi-duzenledi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/03/09/meslek-yuksekokulumuzda-turizm-seyahat-hizmetleri-halkla-iliskiler-ve-otel-isletmeciligi-programi-ogrencileri-tatilbudur-com-seyahat-acentesi-ile-egitim-ve-istihdam-seminerinde-bir-araya-geldi/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/2018/12/12/sandikli-meslek-yuksekokulunda-myo-kariyer-gunu-duzenlendi/>