



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

Doktor Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR (Başkan)
Öğr.Gör. Fatma ÖZDEMİR (Üye)
Öğr. Gör. Tuba VURAL (Üye)

07.08.2021

İÇİNDEKİLER TABLOSU

İÇİNDEKİLER TABLOSU	1
TABLolar DİZİNİ	3
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	4
GİRİŞ	5
01. PROGRAM AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....	6
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar	6
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	6
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu	7
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu	7
01.5. Programın Amacı	7
01.6. Programın Hedefi	7
01.7. Kazanılan derece	7
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	8
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler	8
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	9
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili	9
01.12. Programın Paydaşları	9
01.13. Programın İletişim Bilgileri.....	10
1. ÖĞRENCİLER.....	11
1.1. Öğrenci Kabulleri	11
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma	13
1.3. Öğrenci Değişimi	14
1.4. Danışmanlık ve İzleme	15
1.5. Başarı Değerlendirmesi	16
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları	18
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	19
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	19
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu.....	20
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu	21
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi	21
3. PROGRAM ÇIKTILARI	22
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu	22
3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi.....	24
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	27
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	27
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı.....	27
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları.....	31

5. EĞİTİM PLANI.....	33
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	33
5.2. Eğitim Planının Uygulanması	39
5.3. Eğitim Planı Yönetimi	40
5.4. İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ.....	41
5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	43
6. ÖĞRETİM KADROSU	45
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	45
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	55
7. ALTYAPI	62
7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı.....	63
7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	63
7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı.....	63
7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı	64
7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler.....	64
7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları.....	65
7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları	65
7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar	65
7.3.3. Kütüphane	65
7.3.4. Güvenlik Önlemleri	67
7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri	67
7.3.4.2. Programın Gerekthirdiği İlave Güvenlik Önlemleri	67
7.3.5. Yangın Önlemleri	68
7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri	68
7.3.5.2. Programın Gerekthirdiği İlave Yangın Önlemleri	68
7.3.6. İlkyardım Önlemleri.....	68
7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri	68
7.3.6.2. Engelliler için Önlemler	68
7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı.....	69
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	70
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	70
8.1.1. İşletme Yönetimi Program bütçesi	70
8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	71
8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği.....	71
8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları	72
8.2. Altyapı ve Donanım Desteği.....	72
8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği.....	72
8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği.....	72
8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği	73

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	73
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi.....	73
9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı	75
10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	76
11.SONUÇ	77
EK.1 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ.....	78
EK.2 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMINDA DERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM ELEMENLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ.....	220
EK.3 ÖĞRETİM KADROSU YÜK ÖZETİ	239

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	11
Tablo 2 ÖLÇÜT 1: Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	12
Tablo 3 Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2021).....	12
Tablo 4 Öğrencilerin Derslere Devam Durumları	12
Tablo 5 Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız.....	12
Tablo 6 AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları	17
Tablo 7 ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	20
Tablo 8 ÖLÇÜT 3: İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları	22
Tablo 9 TYÇÇ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI VE ULUSAL YETERLİLİKLER.....	24
Tablo 10 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi.....	26
Tablo 11 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetim Programı Eğitim Öğretim Planı	34
Tablo 12 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı.....	36
Tablo 13 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler	38
Tablo 14 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi.....	43
Tablo 15 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1.....	45
Tablo 16 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 2.....	46
Tablo 17 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 3.....	47
Tablo 18 ÖLÇÜT 6 – 2: Öğretim Kadrosunun Analizi	55

Tablo 19 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1	56
Tablo 20 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2	59
Tablo 21 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3	60
Tablo 22 ÖLÇÜT 7: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar.....	62
Tablo 23 ÖLÇÜT 7 – 2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar	66
Tablo 24 ÖLÇÜT 7 – 3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları	66
Tablo 25 ÖLÇÜT 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar	71
Tablo 26 Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.....	75
Tablo 27 ÖLÇÜT 10: İşletme Yönetimi Programının Faydalanabileceği Siteler	76

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 ÖLÇÜT 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması	74
--	-----------

GİRİŞ

Bu rapor; Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında İşletme Yönetimi Programının öz değerlendirme raporudur. Rapor ilk bölümünde Program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından Öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümlerinde; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç

Raporun temel amacı; İşletme Yönetimi Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

Kapsam

Bu raporda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı İşletme Yönetimi Programı'nın örgün programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyon üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve üç üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve Raporun hazırlanması sağlanmıştır.

Komisyon:

Doktor Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR (Başkan)

E-posta : gurpinar@aku.edu.tr

Telefon : 272 218 38 00 Dahili: (3810)

Öğr.Gör. Fatma ÖZDEMİR (Üye)

E-posta : fmozdemir@aku.edu.tr

Telefon : 272 218 38 00

Öğr. Gör. Tuba VURAL (Üye)

E-posta : tubavural@aku.edu.tr

Telefon: 272 218 38 00

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu YÖK Yürütme kurulunun 16.03.1993 tarihli toplantısında; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 ve 7/h maddelerince uygun görülerek, 1993-1994 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği ve İşletmecilik Programlarında 64 öğrenciye ön lisans eğitimi vermeye başlamıştır. Yüksekokulumuz 'da 6 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2 tanesine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Programın örgün öğretim olarak 25 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuz bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, ön muhasebe ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Program, örgün öğretim olarak eğitim vermektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. İşletme Yönetimi Programa kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan

önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

İşletme Yönetimi Programımızda kadrolu olarak görev yapan bir Doktor Öğretim Üyesi, iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlisi olarak görev yapan öğretim elemanımız doktora eğitimine devam etmektedir. Bölüm başkanı Yüksekokul Müdürü olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı ile birlikte öğretim elemanları; dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konularda aktif olarak görev almaktadırlar.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

İşletme Yönetimi Programının vizyonu; teknolojik ve bilimsel yeniliklere duyarlı, fırsatları görebilen, krizleri de fırsatlara çeviren, örgüt kültürüne bağlı, tutarlı, kararlı ve etik değerlere sahip ülkesine ve milletine değer katabilecek üst düzey meslek elemanları yetiştirmektir.

İşletme Yönetimi programının misyonu; yerel ve ulusal ölçekte kamu ya da özel sektörde hizmet veya mal üreten işletmelere eleman yetiştirmektir. Bu elemanların girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır.

01.5. Programın Amacı

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir.

01.6. Programın Hedefi

İş dünyasında yenilikçilik ve yaratıcılık davranışlarını sergileyebilmede şüphesiz en önemli üretim faktörü insan kaynaklarıdır. İşletme yönetimi programı çağın gereksinim duyduğu teknolojik koşullara uyum gösterebilen, alanında nitelikli insan kaynakları yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilebilen, iletişim becerisi yüksek, girişimci, yenilikçi ve ekip çalışmalarına yatkın olmalarını hedeflemektedir. Buna ilaveten ön lisans eğitiminden sonra lisans eğitimine dikey geçiş yapabilecek kapasitede öğrenci yetiştirmek ve yetişen bu öğrencileri yüksek lisans ve hatta doktora seviyelerine hazır hale getirebilmek de programın hedefleri içerisinde yer almaktadır.

01.7. Kazanılan derece

İşletme Yönetimi programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak

kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2020 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puanın üzerinde almış öğrenciler arasından, 2020 YKS puanlarına göre; 192,38865 (2018, 2019 ve 2020 yıllarında program kontenjanı dolduramamıştır.) ve üzerinde puan alan öğrenciler yerleşebilmektedir. Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, ekip çalışmaları yapabilme, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, Öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

İşletme Yönetimi programından mezun olan öğrenciler kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında ara elemanlar olarak görev yapabilir ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. İşletme Yönetimi programında öğrenim gören öğrenciler işletmelerin muhasebe, finans, pazarlama, insan kaynakları ve halkla ilişkiler departmanlarında görev yapabilecek temel yetkinliklere sahip olmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

- Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
- Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
- Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
- Finansal analiz yapabilme.
- Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme
- Temel matematiksel, ticari matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.

- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
- Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
- Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
- Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
- Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
- Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

İşletme Yönetimi programı meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen iş hayatında, alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan programımızda genel olarak yoğunlukla Afyon başta olmak üzere, Isparta, Uşak, Bursa, Kütahya, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Eskişehir vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, Anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir. Buna ilaveten sektörde iş olanağının daha fazla olması ve Dikey Geçiş Sınavı ile de eğitimlerini daha da fazla geliştirmek isteyen üniversitemizin farklı bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler, ikinci bir üniversite kapsamında ön lisans işletme yönetimi programını tercih etmektedirler.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

İşletme yönetimi programı mezunları kamu ve özel sektörde buna ilaveten sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmektedirler. Söz konusu kurumların muhasebe, finans, pazarlama, insan kaynakları, satın alma vb. departmanlarında görev alabilen işletme yönetimi programı mezunları, istedikleri taktirde girişimci bireyler olarak da kendi işletmelerini açabilmektedirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personel,
- İdarî personel,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon
Bölümü

İşletme Yönetimi Programı

Afyonkarahisar Yolu 4. Km Sandıklı / AFYONKARAHİSAR

Tel: 0 272 218 38 05

Fax: 0 272 218 38 80

e-mail: sandikli@aku.edu.tr

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kalite.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

1. ÖĞRENCİLER

1.1.Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerinden programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2020 yılı itibariyle, 25 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil dersi kapsamında zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Programdan mezun olan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında görev yapabilmekte ayrıca girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini açabilmektedirler. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 1 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

1993 yılından günümüze kadar kayıt yaptıran Toplam Öğrenci sayısı	2100
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme-Yönetim Dalı- Örgün Öğretim	38
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme Yönetimi-Yönetim Dalı-Örgün Öğretim	38
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme Yönetimi Programı-Örgün Öğretim	38
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme Yönetimi-Yönetim Dalı-İkinci Öğretim	-
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı- İşletme Yönetimi Programı-İkinci Öğretim	-
Toplam aktif kayıtlı öğrenci sayısı	38

Tablo 2 ÖLÇÜT 1: Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Program	1993 yılından bugüne kadar	1993-2021 Yılı (Final Mezun)
İşletme-Yönetim Dalı- Örgün Öğretim	184	150
İşletme Yönetimi Örgün Öğretim (Toplam)	184	150
İşletme-Yönetim Dalı-İkinci Öğretim	129	95
İşletme Yönetimi İkinci Öğretim (Toplam)	129	95
Toplam	313	245

Tablo 3 Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2021)

İşletme Yönetimi – Örgün Öğretim	42
Toplam	42

Tablo 4 Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Program Adı	Devam Eden Öğrenci Sayısı
İşletme Yönetimi-Örgün Öğretim-1. Sınıf	11
İşletme Yönetimi-Örgün Öğretim-2. Sınıf	31
Örgün Öğretim Toplam	42
İkinci Dönem Covid-19 nedeniyle Sağlıklı Veri Toplanamamıştır. (Devam sayıları ortalama olarak zorunlu Meslek Dersleri baz alınarak verilmiştir.)	

Tablo 5 Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

İşletme Yönetimi Programı	Taban Puan
İşletme Yönetimi – Örgün Öğretim 2019	182, 88773
İşletme Yönetimi – Örgün Öğretim 2020	192,38865

Programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir. Öğrencilerin danışmanlıkları halen 2019-2020 de Öğretim Görevlisi Fatma ÖZDEMİR üzerinde bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/>

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, yönetmeliğin başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme ve Bilgi Yönetimi,

İşletme Enformatiği, İşletme Öğretmenliği, İşletme Ekonomisi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/15kilavuz.pdf>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.3.Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz

başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://uim.aku.edu.tr/>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://uim.aku.edu.tr/>

<https://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/>

<https://uim.aku.edu.tr/2016-2017-uygulama-el-kitabi/>

<https://uim.aku.edu.tr/avrupa-dayanisma-programi/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıt linkleri:

<https://meyok.aku.edu.tr/>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GANO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.

(2) (Değişik: RG-22/6/2016-29750) Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 6 AKU Sandıklı MYO Ders Notu Harf Aralıkları

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Yüzde Karşılığı
Mükemmel	AA	4.0	90–100
Pekiyi	BA	3.5	85 – 89
İyi	BB	3.0	75 – 84
Orta	CB	2.5	70 – 74
Geçer	CC	2.0	60 – 69
Şartlı Geçer	DC	1.5	50 – 59
Başarısız	DD	1.0	40 – 49
Başarısız	FD	0.5	30 – 39
Başarısız	FF	0.0	29 ve altı

(Değişik paragraf: RG-6/9/2013-28757) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:

a) YT ve YZ notları; müfredatta not ortalamalarına katılması gerekli görülmeyen derslerde ve staj/iş yeri eğitiminde başarının gösterilmesi için kullanılır. Böyle bir derste yeterli

başarı gösteren öğrenciye YT, gösteremeyen öğrenciye YZ notu verilir ve o dersi tekrar eder.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.

b) (Mülga: RG-23/9/2015-29484).

c) DV notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz tamamlanmadığı yarıyılın sonunda, derse devam etmekte olan öğrencilere verilir.

ç) DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.

d) (Ek:RG-29/7/2012-28368) (Mülga:RG-6/9/2013-28757)

Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersin başarı notunun YT, CC veya bunun üstünde olması gerekir.

Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre hesaplanan YANO değeri 2.25 ve üzerinde olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları yarıyıl/yıl derslerinden başarılı sayılır ve bu durum DC+ ile gösterilir.

(Değişik:RG-25/12/2016-29929) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, DD, FD, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyıldan tekrar almak zorundadır, danışmanının/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

(1) Kayıtlı olduğu bölüm/program müfredatını başarıyla tamamlayan ve GANO değeri en az 2.00 olan öğrenciye, kayıtlı olduğu bölüme/programa göre önlisans, lisans veya yüksek lisans diploması verilir.

(2) Lisans programına devam eden bir öğrenci isterse, ilk dört yarıyılık müfredatı başarıyla tamamlamak, en az 2.00 GANO değerini sağlamak ve kaydı silinmiş olmak koşuluyla 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde önlisans diploması alır.

(3) Diplomanın kaybı hâlinde, diploma yerine geçecek, kaybindan dolayı düzenlendiği ve kaçınıcı defa verildiğini belirtilen ve diploma bilgilerini içeren bir belge verilir.

(4) Öğrencilere mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu ve varsa akademik dereceleri gösteren öğrenci not durum belgesi ile diploma eki verilir.

(5) Öğrencilerin durumları her yarıyıl sonunda değerlendirilerek, not durum belgesinde, bulunduğu yarıyla kadar GANO değeri 3.00 - 3.49 olanlar için onur öğrencisi;

3.50 - 4.00 olanlar için, üstün onur öğrencisi ibaresi yazılır. Bu şartlarda mezun olan öğrencilere diplomaları ile beraber onur belgesi veya üstün onur belgesi verilir. Disiplin cezası bulunan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe,

organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir. Bu çerçevede İşletme Yönetimi programının amacı; yerel ve ulusal ölçekte kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında görev alabilecek, buna ilaveten girişimci bireyler olarak kendi işletmelerini kurabilecek nitelikli insan kaynakları yetiştirmektir.

Tablo 7 ÖLÇÜT 2: PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

PEA1	Kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarında görev alabilirler,
PEA2	Program mezunları çoğunlukla mal ve hizmet üreten işletmelerin üretim, muhasebe, finans, bankacılık, sigortacılık, insan kaynakları, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, pazarlama, satış, lojistik vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
PEA3	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.aku.edu.tr/>
<https://meyok.aku.edu.tr/>
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>
<https://kalite.aku.edu.tr/2021/06/30/universitemizde-program-oz-degerlendirme-surecleri-basladi/>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip İşletme Yönetimi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır. İşletme yönetimi programı mezunları kamu ve özel sektörün yanı sıra sivil toplum kuruluşlarında görev alabilmekte, girişimci bireyler olarak kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Bu kapsamda

program mezunları ara eleman olarak söz konusu işletmelerin pazarlama, insan kaynakları, satın alma, muhasebe ve finansman, halkla ilişkiler vb. pek çok departmanında iş olanağına sahip olabilmektedirler. Ayrıca işletme yönetimi programında dikey geçiş sınavı kapsamında dört yıllık lisans bölümlerine örgün öğretim, ikinci öğretim veya açık öğretim şeklinde devam edebilmektedirler.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/>

<https://meyok.aku.edu.tr/>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2021/04/isakis.pdf>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi programının misyonu ve eğitim amaçları AKÜ ve Sandıklı Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Afyonkarahisar'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/stratejik-plan/>

<https://meyok.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/>

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Sandıklı MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,

- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

İşletme Yönetimi Programının misyonu; yerel ve ulusal ölçekte kamu ya da özel sektörde hizmet veya mal üreten işletmelere eleman yetiştirmektir. Bu elemanların girişimci, öngörülü, sorunlara çözüm odaklı ve yeniliğe önem veren, öncelikle çalışan ilerleyen dönemlerde de yönetici pozisyonunda olabilecek duruma yönelik bireyler olmalarıdır. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine hakim insan kaynakları yetiştiren,
- Katılımcı, özgüven yüksek, ekip çalışmalarına hakim, alanında uzman bireyleri iş dünyasına hazırlayan,
- Kalite anlayışını benimseyerek sürdürülebilir başarıya önem veren bir program olmayı amaçlamıştır.

Tablo 8 ÖLÇÜT 3: İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları

P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme

P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

Kanıt linkleri:

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. İşletme yönetimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Tablo 9 TYÇÇ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI VE ULUSAL YETERLİLİKLER

TYÇÇ 1 BİLGİ	Orta öğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
TYÇÇ 2 BECERİLER	Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme
TYÇÇ 3 YETKİNLİKLER (Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme)	Alanı ile ilgili düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık

	sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme
TYÇÇ 4 YETKİNLİKLER (Öğrenme)	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımda değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma
TYÇÇ 5 YETKİNLİKLER (İletişim ve sosyal)	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile aktarabilme Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme
TYÇÇ 6 YETKİNLİKLER (Alana özgü)	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma

Kanıt linki:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

[http://tyyc.yok.gov.tr/raporlar/34_ISLETME_YONETIM_BILIMLERI_13_01_2011.p
df](http://tyyc.yok.gov.tr/raporlar/34_ISLETME_YONETIM_BILIMLERI_13_01_2011.pdf)

[https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19
&curSunit=1948#](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Tablo 10 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri														Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Bilgi	1	x	x	x	x	x	x	x	x						1 Bilgi
Beceriler	1	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
	2	x												x	2
Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>
	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2
	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1	x			x	x	x					x	x		1 Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
	2	x					x	x	x	x					2
	3	x	x						x		x	x			3
Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>	1	x							x			x	x		1 Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
	2		x	x				x	x		x			x	2
	3	x			x		x			x		x			3
	4		x	x		x					x				4
Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>	1												x	x	1 Yetkinlikler <i>Alana Özgü</i>
	2									x	x	x	x	x	2

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim- öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiyen en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2016/06/TYYC-Klavuz-19.pdf>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri

sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

İşletme Yönetimi Programının Üstün Yönleri

- Verilen eğitim sonrasında öğrencilerin girişimci ruhunun oluşması
- Liderlik ve yöneticilik yönlerinin olması
- Grup çalışmalarına yönelimli bireylerin yetişmesi
- Akademik personelin öğrencilerle iletişim kanalının açık olması
- İş dünyasında tercih edilen bir bölüm olması
- Dikey Geçiş sınavları ile Türkiye genelinde pek çok tercih edilen bölüme geçiş olanaklarının olması
- Bilgisayar laboratuvarı olanaklarına sahip olunması
- Araştırma yöntem ve teknikleri ile araştırma ve analiz yapabilme, sektör uygulama ile farklı sektörleri tanıma ve iletişime geçme imkanları yaratılması
- Yerleşim yerinin fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere

ulaşım avantajı sağlaması

- Her sınıfta beyaz tahta ve projeksiyon bulunması
- Öğrenci öneri ve şikayetlerinin akademik ve idari personel tarafından önemsenmesi
- Gerçekleştirilen projeler ile öğrencilerin akademik gelişimine katkı verilmesi
- Okul yönetiminin akademik personelle ve diğer personellerle çözüm odaklı iletişim

halinde olması

• Deneyimli yönetim ve akademik personel ile genç, dinamik, nitelikli akademik personelin uyumlu çalışma ortamına sahip olması

- Teknik ve fiziki altyapının yetebilir olması

Programın Zayıf Yönleri:

- Mezun olan öğrencilerin mevcut öğrencilerle iletişiminin olmaması
- Akademik personelin sayıca yetersiz olması
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla oluşu
- Akademik personelin ders yükünün fazla oluşu
- Teorik bilgilerin uygulama kısıtı ile karşılaşması,
- İşletme yönetimi Programının Türkiye genelinde devlet ve vakıf üniversitesinde çok

fazla açılmış bir bölüm olması dolayısıyla bölüme gelen öğrencilerin puanlarının düşme eğilimi gösterebilmesi

• İşletme yönetimi programı mezunlarının duydukları işsizlik kaygısının onların motivasyonlarını olumsuz olarak etkilemesi

- İşsizlik kaygısı duyan öğrencilerde görülen kayıt silme oranlarındaki yükseklikler
- Sandıklı ilçesinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapabilecek işletme

bulamama sorunları

• İşletme yönetimi önlisans mezunlarının dört yıllık işletme bölümü mezunlarına kıyasla iş dünyasında öncelikli tercih edilmemeleri ve daha düşük ücretlerle çalıştırılmaları

- Öğrenciler ile iş verenler arasındaki işbirliği ve iletişim eksikliği

Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünöldüğünde bu

ilde tek sosyal bilimler meslek yüksekokulu olmamız,

• Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

- Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması,
- Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması,
- Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkana öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi,

Tehditler:

- Çevresel koşullarda meslek yüksekokulu öğrencilerinin yetersiz olmalarıyla ilgili bir kanının olması ve bu durumun öğrencilerin motivasyon, kayıt sildirme, derslerde istenilen başarıları gösterememe sorunlarını beraberinde getirmesi
 - YKS sınav sonuçlarına göreceli olarak düşük puanlı öğrencilerin işletme yönetimi programına yerleşmesi
 - Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği
 - Çevre illerde ve ilçelerde yeni açılacak işletme yönetimi programlarının bölüme gelecek öğrencilerin puanlarında düşme eğilimi gösterebilmesi.

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampus alanımızda 4 katlı A blok eğitim ve idari binamız bulunmaktadır. 2 katlı B blok binamız kantin, yemekhane, müzik salonu ve alt katında atölye olarak hizmet vermektedir. A blok eğitim binasında her biri 40 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, 1 Servis bar laboratuvarı, 1 Uygulama Mutfağı, 1 adet kat hizmetleri uygulama odası, 1 adet ön büro uygulama odası, kütüphane ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 1 öğretim üyesi ve 15 öğretim görevlisi kadrosuyla eğitim hizmeti vermektedir.

Bölümlerimiz;

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 - Bilgisayar Programcılığı
2. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
3. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
4. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
 - Harita ve Kadastro Programı
5. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İşletme Yönetimi Programı
- Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı
- 6. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
- Seracılık Programı

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol

Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Kanıt linkleri:

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2021/02/2020-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf>

<https://ogrenci.aku.edu.tr/meslek-yuksekokullari-koordinatordugu-meyok-yonergesi/>

<https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/>

<https://strateji.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/29/2020/09/2019-2023-STRATEJIK-PLANI-Guncellenmis-Versiyon-2021.pdf>
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler kamu sektörü, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler. Buna ilaveten önlisans eğitiminden sonra dikey geçiş sınavı ile dört yıllık fakülterlere geçiş olanağı sunulması, öğrencilerin daha sonraki aşamalarda kariyerlerini yüksek lisans ve doktora seviyesine çıkarabilmeye de olanak sunmaktadır. Önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakülterlere geçtiklerinde pek çok dersten de muaf olabilmektedirler.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>
[FILE_7toxyrcpse280_7793.pdf](#)

Tablo 11 ÖLÇÜT 5 – 1: Sandıklı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetim Programı
Eğitim Öğretim Planı
[İŞLETME YÖNETİMİ]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler			
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
101	TÜRK DİLİ I	TÜRKÇE		1				
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TÜRKÇE		1				
115	GENEL MUHASEBE I	TÜRKÇE	4					
119	GENEL İŞLETME I	TÜRKÇE	4					
125	MATEMATİK	TÜRKÇE	3					
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	TÜRKÇE	2	2			2	
131	TEMEL HUKUK	TÜRKÇE	3					
141	MİKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	4					
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						2	
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ						4	
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	TÜRKÇE			2			
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	İNGİLİZCE				2		
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	TÜRKÇE			2			
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	TÜRKÇE			2			
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2			
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	TÜRKÇE						
2. Yarıyıl								
102	TÜRK DİLİ II	TÜRKÇE		1				
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TÜRKÇE		1				
124	TİCARİ MATEMATİK	TÜRKÇE	3					
126	TİCARET HUKUKU	TÜRKÇE	3					
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	TÜRKÇE		2				
132	MAKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	4					
134	GENEL MUHASEBE II	TÜRKÇE	4					
142	GENEL İŞLETME II	TÜRKÇE	4					
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					2	
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					4	
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	İNGİLİZCE				2		
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	TÜRKÇE			2			
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	TÜRKÇE			2			
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	TÜRKÇE			2			
3. Yarıyıl								
100	STAJ I	TÜRKÇE					4	
201	PARA VE BANKA	TÜRKÇE	4					

203	YÖNETİM ORGANİZASYON	TÜRKÇE	3				
205	FİNANSAL YÖNETİM	TÜRKÇE	4				
207	PAZARLAMA İLKELERİ	TÜRKÇE	2				
211	HALKLA İLİŞKİLER	TÜRKÇE	2				
217	PAKET PROGRAMLAR I	TÜRKÇE	3				
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	TÜRKÇE	4				
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	TÜRKÇE					6
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
223	E TİCARET (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
4. Yarıyıl							
202	GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	4				
204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	TÜRKÇE	4				
206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	TÜRKÇE	3				
208	ÜRETİM YÖNETİMİ	TÜRKÇE	4				
210	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE		2			
212	PAKET PROGRAMLAR II	TÜRKÇE	2				
214	SERMaye PİYASASI İŞLEMLERİ	TÜRKÇE	3				
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	TÜRKÇE					6
216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	TÜRKÇE					
218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE					
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	TÜRKÇE			2		
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	TÜRKÇE					
200	STAJ II	TÜRKÇE					4
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			80	10	16	6	8
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120	120	120	120	120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%83	%26			
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi	60	90	60	
			En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25	

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar** kullanılmalıdır.

Tablo 12 ÖLÇÜT 5 – 2: Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ³			AKTS			Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
101	TÜRK DİLİ I	2	0	0	1	102	TÜRK DİLİ II	2	0	0	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	1	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	1
115	GENEL MUHASEBE I	3	0	0	4	124	TİCARİ MATEMATİK	2	0	0	3
119	GENEL İŞLETME I	3	0	0	4	126	TİCARET HUKUKU	2	0	0	3
125	MATEMATİK	2	0	0	3	130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	0	2
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	0	2	132	MAKRO EKONOMİ	3	0	0	4
131	TEMEL HUKUK	2	0	0	3	134	GENEL MUHASEBE II	3	0	0	4
141	MİKRO EKONOMİ	3	0	0	4	142	GENEL İŞLETME II	3	0	0	4
SG1 02	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	2	SG1 04	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	2
SG2 01	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	4	SG2 02	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	4
KP1 01	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1	1	0	2	110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2	0	0	2
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2	0	0	2	136	İSTATİSTİK (SEÇ)	2	0	0	2
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	2	0	0	2	138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	2	0	0	2
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	2	0	0	2	140	SİGORTACILIK (SEÇ)	2	0	0	2
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2						
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	2	0	0	2						
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					32

III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI		Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
100	STAJ I	0	0	0	4	202	GİRİŞİMCİLİK	3	1	0	4
201	PARA VE BANKA	3	0	0	4	204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	4
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	3	0	0	3	206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	0	3
205	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	0	4	208	ÜRETİM YÖNETİMİ	3	0	0	4
207	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	0	2	210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	0	2
211	HALKLA İLİŞKİLER	3	0	0	2	212	PAKET PROGRAMLAR II	2	0	0	2
217	PAKET PROGRAMLAR I	2	0	0	3	214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	3	0	0	3
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	0	0	4	SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2	0	0	6
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2	0	0	6	216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	2	0	0	2
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	2	0	0	2	218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	2	0	0	2
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	2	0	0		220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)			0	
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	2	0	0	2	222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	2	0	0	2
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2	224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	2	0	0	2
223	E TİCARET (SEÇ)	2	0	0	2	226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	2	0	0	2
						200	STAJ II	0	0	0	4
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi					32

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldaki alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 13 ÖLÇÜT 5 – 3: Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
KP10 1	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1	1	0	2	E	
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	2	0	0	2		E
133	EMLAKÇILIK	2	0	0	2	E	
135	KOOPERATİFÇİLİK	2	0	0	2	E	
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ	2	0	0	2	E	
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	0	0	2	E	
Toplam Kredi						4	
II. YARIYIL /BBAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	2	0	0	2	E	
136	İSTATİSTİK	2	0	0	2	E	
138	BORÇLAR HUKUKU	2	0	0	2	E	
140	SİGORTACILIK	2	0	0	2	E	
Toplam Kredi						6	
III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	2	0	0	2	E	
213	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	0	0		E	
215	MALİYET MUHASEBESİ	2	0	0	2	E	
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	2	0	0	2	E	
223	E TİCARET	2	0	0	2	E	
Toplam Kredi						6	
IV. YARIYIL /BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
216	MESLEK ETİĞİ	2	0	0	2	E	
218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	2	0	0	2	E	
220	SATIŞ YÖNETİMİ			0		E	
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	2	0	0	2	E	
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	0	2	E	
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2	0	0	2	E	
Toplam Kredi						6	

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılabilecek doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılır da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar: Derslerde anlatılan bilgisayarlı muhasebe otomasyon konuları, bilgisayar laboratuvarında daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim şeklinde yapılmaktadır. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt linkleri:

[yönetmelikLisansonlisans-1.pdf](#)

[FILE_7toxyrcpse280_7793.pdf](#)

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/isletme-yonetimi/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından

başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt linkleri:

https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2017/10/isletme_yonetimi.pdf
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/15kilavuz.pdf>
<https://ogrenci.aku.edu.tr/ogrenci-kilavuzu/>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

5.4. İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon bölümü İşletme Yönetimi programı ders içeriği aşağıda verilmektedir. Program ders izlenceleri ise öz değerlendirme raporu sonunda **EK 1. İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ** adı altında sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

İşletme Yönetimi Programı Dersleri



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu

İşletme Yönetimi

İşletme Yönetimi

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	1
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	1
115	GENEL MUHASEBE I	3+0+0	Zorunlu	4
119	GENEL İŞLETME I	3+0+0	Zorunlu	4
125	MATEMATİK	2+0+0	Zorunlu	3
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2+0+0	Zorunlu	2
131	TEMEL HUKUK	2+0+0	Zorunlu	3
141	MİKRO EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	2
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	1+1+0	Seçmeli	2
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
102	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	1
104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	1
124	TİCARİ MATEMATİK	2+0+0	Zorunlu	3
126	TİCARET HUKUKU	2+0+0	Zorunlu	3
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2+0+0	Zorunlu	2
132	MAKRO EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4
134	GENEL MUHASEBE II	3+0+0	Zorunlu	4
142	GENEL İŞLETME II	3+0+0	Zorunlu	4
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	2
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				28
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
100	STAJ I	0+0+0	Zorunlu	4
201	PARA VE BANKA	3+0+0	Zorunlu	3
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	3+0+0	Zorunlu	4
205	FİNANSAL YÖNETİM	3+0+0	Zorunlu	4
207	PAZARLAMA İLKELERİ	3+0+0	Zorunlu	3
211	HALKLA İLİŞKİLER	3+0+0	Zorunlu	3
217	PAKET PROGRAMLAR I	2+0+0	Zorunlu	3
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2+0+0	Zorunlu	2
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	2+0+0	Seçmeli	6
Toplam AKTS				32
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
223	E TİCARET (SEÇ)	2+0+0	Seçmeli	2
4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS

5.5. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, hukuk, araştırma yöntemleri, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1948#>

Tablo 14 ÖLÇÜT 5 – 5: Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	
101	TÜRK DİLİ I	3	3	1	1	1	2	1	3	3	3	4	3	3	1	
103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
115	GENEL MUHASEBE I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
119	GENEL İŞLETME I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
125	MATEMATİK	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	
129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	1	1	4	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	
131	TEMEL HUKUK	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
141	MİKRO EKONOMİ	2	3	3	3	3	2	2	2	2	4	3	2	2	3	
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	2	3	2	1	1	1	1	4	5	5	5	5	5	5	
109	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
133	EMLAKÇILIK (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	
135	KOOPERATİFÇİLİK (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (SEÇ)	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
139	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	
102	TÜRK DİLİ II	3	4	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5	

104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
124	TİCARİ MATEMATİK	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4
126	TİCARET HUKUKU	5	5	4	4	5	5	5	4	4	3	3	3	-	-
130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2	2	2	2	3
132	MAKRO EKONOMİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
134	GENEL MUHASEBE II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
142	GENEL İŞLETME II	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SG104	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG202	SEÇMELİ DERS GRUBU: 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
110	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
136	İSTATİSTİK (SEÇ)	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5
138	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-
140	SİGORTACILIK (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	P01	PO2	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
100	STAJ I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
201	PARA VE BANKA	5	2	1	2	4	3	3	3	2	2	2	2	3	1
203	YÖNETİM ORGANİZASYON	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
205	FİNANSAL YÖNETİM	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
207	PAZARLAMA İLKELERİ	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	2	5	3
211	HALKLA İLİŞKİLER	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4
217	PAKET PROGRAMLAR I	2	2	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (SEÇ)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
213	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
215	MALİYET MUHASEBESİ (SEÇ)	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	1
219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4
223	E TİCARET (SEÇ)	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2
4.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	P01	PO2	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
202	GİRİŞİMCİLİK	3	3	3	3	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5

204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
206	PAZARLAMA YÖNETİMİ	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	4	3	5
208	ÜRETİM YÖNETİMİ	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	1	3	1	1	1	1	1	5	1	4	1	1	-	-
212	PAKET PROGRAMLAR II	2	2	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SG302	SEÇMELİ DERS GRUBU: 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
216	MESLEK ETİĞİ (SEÇ)	4	5	5	5	3	5	3	2	4	5	1	1	4	5
218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI (SEÇ)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
220	SATIŞ YÖNETİMİ (SEÇ)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇ)	5	1	3	5	5	1	3	3	2	1	1	1	1	1
224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ)	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	-
226	LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
200	STAJ II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

İşletme Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dersler Yüksekokulumuz'da bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doktor Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR, Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR ve Öğr.Gör. Tuba VURAL'dır.

Tablo 15 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 1

[İşletme yönetimi]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/GRS201/3/GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK/G310/4/ GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI/İKT217/4/ GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI/SD211/3/ GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/221/3/GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/243/3/GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK 1/247/3/GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	STR. YÖNETİM/İŞLTT-504/7/ GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	KARİYER PLANLAMA/SD111/2/ GÜZ/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK /GRS302/4/BAHAR/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	GİRİŞİMCİLİK /GRS402/6/BAHAR/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	İKY PERFORMANS YÖNETİMİ/İŞL442/5/BAHAR/2020-2021	100		
KORAY GÜRPINAR	TZ	İKY/İŞLTT-502/7/ BAHAR/2020-2021	100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 16 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 2

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GENEL İŞLETME /HLT103 /3/GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ /HLT201/3/ GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GENEL İŞLETME I /119/3/ GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	İŞLETME YÖNETİMİ I /133/2/ GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (SEÇ)/139/2/GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	İŞLETME YÖNETİMİ /143/2/GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	YÖNETİM ORGANİZASYON /203/3/GÜZ/2020-2021	100		

FATMA ÖZDEMİR	TZ	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ /213/2/ GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (SEÇ)/219/2/ GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ /231/2/ GÜZ/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ) /GC202/4/BAHAR/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	STRATEJİK PLANLAMA /HLT212/3/BAHAR/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ /124/2/ BAHAR/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	İŞLETME YÖNETİMİ II /132/2/ BAHAR/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ /140/2/ BAHAR/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GENEL İŞLETME II /142/3/ BAHAR/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ /204/3/ BAHAR/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ /218/3/ BAHAR/2020-2021	100		
FATMA ÖZDEMİR	TZ	GİRİŞİMCİLİK II/242/1.50/ BAHAR/2020-2021	100		

Tablo 17 Ölçüt 6 – 1 : Öğretim Kadrosu Yük Özeti 3

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
TUBA VURAL	TZ	KARİYER PLANLAMA(SEÇ) /KP101/1.50/GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	ÖN BÜRO HİZMETLERİ /133/2.50/ GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	ÖN BÜRO HİZMETLERİ /137/2/ GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	ANADOLU UYGARLIKLARI /139/2/ GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	ÖZEL İLGİ TURİZMİ/141/2/GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	PAZARLAMA İLKELERİ /207/3/GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	E TİCARET (SEÇ) /223/2/GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ /229/2.50/ GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	KONUK GİRİŞ ÇIKIŞ İŞLEMLERİ/231/3/ GÜZ/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	OTEL İŞLETMECİLİĞİ /120/3/ BAHAR/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	BİLETLEME /132/2/ BAHAR/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	TURİZM EKONOMİSİ /136/2/ BAHAR/2020-2021	100		

TUBA VURAL	TZ	PAZARLAMA YÖNETİMİ /206/3/BAHAR/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	ÜRETİM YÖNETİMİ /208/3/BAHAR/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	DEKORASYON HİZMETLERİ /238/2/BAHAR/2020-2021	100		
TUBA VURAL	TZ	ÖN BÜRODA ODA İŞLEMLERİ/244/2/BAHAR/2020-2021	100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ1	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
CANER BALIM	TZ	BİL103/AKTS:5/GÜZ/2020-2021 BİL105/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 BİL207/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 BİL209/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 129/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 131/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 131/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 135/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 131/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 BİL104/AKTS:5/BAHAR/2020-2021 BİL106/AKTS:4/BAHAR/2020-2021 SD110/AKTS:2/BAHAR/2020-2021 130/AKTS:2/BAHAR/2020-2021 204/AKTS:4/BAHAR/2020-2021 210/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 240/AKTS:4/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ1	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
EMRAH BOZKURT	TZ	ALN201/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 HLT105/AKTES:5/GÜZ/2020-2021 HLT109/AKTS:5/GÜZ/2020-2021 HLT203/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 HLT207/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 HLT209/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 SD105/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 HLT204/AKTS:4/BAHAR/2020-2021 HLT208/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 SD102/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 SD210/AKTS:2/BAHAR/2020-2021 208/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 236/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ1	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

ABDULLAH AKCANLI	TZ	132Genel muhasebe2/3/Bahar/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	212Paket Programları2 /2/Bahar/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	238Finansal Yatırım Araçları/3/Bahar/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	214Sermaye Piyasası İşlemleri/3/Bahar /2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	218Banka Muhasebesi/3/2020-2021Bahar/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	Bs230 Sigortacılık Bilgisayar Uygulama ve Similasyonu /Bahar/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	204Kamu ve Özel Kesim Yapısı/3/Bahar/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	228Vergi Sistemi/3/Bahar/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	BS 238Finansal Okur Yazarlık/3 Bahar/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	206 Muhasebe Denetimi /3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	230Mali Tablolar Analizi/3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	BS 130Muhasebe/3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	BS237Finansal Yönetim /2/ Güz/2019-2020	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	BS241Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar/3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	Muh315 İşve Sosyal Güvenlik Hukuku/3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	Muh321 Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi/3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	201Para ve Banka/3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	217 Paket Programları/3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	207 Şirketler Muhasebesi/3/Güz/2020-2021	%100		
ABDULLAH AKCANLI	TZ	227 Dış Ticaret İşlemleri/3//Güz/2020-2021	%100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
NURSEL ÇİTİL	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI (İİBF Dersin kodu: UTIF119 - kredisi 3 – Yarıyılı: 1. Yarıyıl -2020-2021 öğretim yılı)	%100		

NURSEL ÇİTİL	TZ	TİCARET HUKUKU (İİBF Dersin kodu: UTIF203- kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	REKABET HUKUKU (İİBF Dersin kodu: UTIF319-Kredisi 3- Yarıyılı: 5. Yarıyıl-2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	BORÇLAR HUKUKU(İİBF Dersin kodu: UTIF118- kredisi 3- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TİCARET HUKUKU (SEÇ)(İİBF Dersin kodu: SD204 - kredisi 3- Yarıyılı: 4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	BORÇLAR HUKUKU (İİBF Dersin kodu: ML108 - kredisi 3- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TİCARET HUKUKU (İİBF Dersin kodu: ISL217 - kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	BORÇLAR HUKUKU (Dersin kodu: ISL118 - kredisi 3- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI (İİBF Dersin kodu: ISL117- kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TİCARET HUKUKU (İİBF Dersin kodu: İKT318 kredisi 3- Yarıyılı: 6. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI (İİBF Dersin kodu: İKT 117- kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	BORÇLAR HUKUKU (İİBF Dersin kodu: İKT118- kredisi 3- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI (BUYO Dersin kodu: MFY107 - kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TİCARİ İŞLETME HUKUKU (BUYO Dersin kodu: MFY201 kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI(BUYO Dersin kodu: LOJ117 kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TİCARİ İŞLETME HUKUKU(BUYO Dersin kodu: LOJ201 -kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TEMEL HUKUK(SMYO Dersin kodu: HK107 - kredisi 3- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TAŞINMAZ HUKUKU(SMYO Dersin kodu: HK206 -kredisi 3- Yarıyılı: 4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		

NURSEL ÇİTİL	TZ	TEMEL HUKUK (SMYO Dersin kodu: 129 - kredisi 2- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SMYO Dersin kodu: 214 -kredisi 3- Yarıyılı:4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TİCARET HUKUKU (SMYO Dersin kodu:126 - kredisi 2- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	TEMEL HUKUK (SMYO Dersin kodu: 131- kredisi 2- Yarıyılı: 1. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	BORÇLAR HUKUKU (SEÇ) (SMYO Dersin kodu: 138-kredisi 2- Yarıyılı: 2. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ) (SMYO Dersin kodu: 224-kredisi 2- Yarıyılı: 4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	KİTLE İLETİŞİM HUKUKU(SMYO Dersin kodu: HLT214-kredisi 3- Yarıyılı: 4. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		
NURSEL ÇİTİL	TZ	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇ) (SMYO Dersin kodu: HLT214-kredisi 3- Yarıyılı: 3. Yarıyıl- 2020-2021 öğretim yılı)	%100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Ahmet EMREN	TZ	133/AKTS:3/Güz/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	137/AKTS:3/Güz/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	137/AKTS:2/Güz/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	139/AKTS:5/Güz/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	201/AKTS:3/ Güz/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	233/AKTS:3/ Güz/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	239/AKTS:3/ Güz/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	134/AKTS:3/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	136/AKTS:4/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	228/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	236/AKTS:5/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	246/AKTS:3/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0
Ahmet EMREN	TZ	248/AKTS:3/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Nihat Onur AŞIKOĞLU	TZ	Araştırma Yöntem ve Teknikleri (215/3/Güz/2020)	100		
Nihat Onur AŞIKOĞLU	TZ	Girişimcilik (202/4/Bahar/2021)	100		

Nihat Onur AŞIKOĞLU	TZ	Girişimcilik (204/3/Bahar/2021)	100		
Nihat Onur AŞIKOĞLU	TZ	Araştırma Yöntem ve Teknikleri (215/3/Güz/2020)	100		
Nihat Onur AŞIKOĞLU	TZ	Meslek Etiği (230/2/Bahar/2021)	100		
Nihat Onur AŞIKOĞLU	TZ	Meslek Etiği (104/3/Bahar/2021)	100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılta verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	215/ Maliyet Muhasebesi/AKTS:2 / GÜZ / 2	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	119/ Ticari Matematik/AKTS:3 / GÜZ / 1	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	115/ Genel Muhasebe/ AKTS: 3 / GÜZ / 1	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	203/ Muhasebe/ AKTS:2 / GÜZ / 2	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	221/ Şirketler Muhasebesi/ AKTS:2 / GÜZ/ 2	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	221/ Acente Muhasebesi/ AKTS: 3 2	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	124 / Ticari Matematik/AKTS: 2/ BAHAR/ 1	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	134 / Genel Muhasebe 2/ AKTS: 3/ BAHAR/ 1	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	118 / Genel Muhasebe / AKTS: 3 / BAHAR/ 1	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	224/Maliyet Muhasebesi/ AKTS: 2 / BAHAR/ 1	100		
HÜSEYİN ŞAHİN	TZ	222/Mali Tablolar Analizi/ AKTS: 2 / BAHAR/ 2	100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılta verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
BÜLENT ALTAY	TZ	OYUN TEORİSİ VE STRATEJİK TİCARET POLİTİKASI (UTF-507/5 AKTS/GÜZ/2020-2021)	50%	50%	
BÜLENT ALTAY	TZ	MİKRO İKTİSAT (İKT-501/5 AKTS/GÜZ/2020-2021)	80%	20%	
BÜLENT ALTAY	TZ	MİKRO İKTİSAT (ML203/3 AKTS/GÜZ/2020-2021)	80%	20%	
BÜLENT ALTAY	TZ	İKTİSADA GİRİŞ I (SD101/4 AKTS/GÜZ/2020-2021)	80%	20%	
BÜLENT ALTAY	TZ	İKTİSADA GİRİŞ (SH215/4 AKTS/GÜZ/2020-2021)	80%	20%	

BÜLENT ALTAY	TZ	OYUN TEORİSİ (İKT413/6 AKTS/GÜZ/2020-2021)	60%	40%	
BÜLENT ALTAY	TZ	EKONOMİ I (137/3 AKTS/GÜZ/2020-2021)	80%	20%	
BÜLENT ALTAY	TZ	MİKRO EKONOMİ (141/4 AKTS/GÜZ/2020-2021)	80%	20%	
BÜLENT ALTAY	TZ	İKTİSADA GİRİŞ II (HSD102/4 AKTS/BAHAR/2020-2021)	80%	20%	
BÜLENT ALTAY	TZ	ENDÜSTRİYEL İKTİSAT (İKT308/5 AKTS/BAHAR/2020-2021)	80%	20%	
BÜLENT ALTAY	TZ	MAKRO İKTİSAT (ML204/3 AKTS/BAHAR/2020-2021)	80%	20%	
BÜLENT ALTAY	TZ	MAKRO EKONOMİ (132/4 AKTS/BAHAR/2020-2021)	80%	20%	

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Havva UZUN	TZ	YAD101/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 YAD101/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 109/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 109/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 109/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 147/AKTS:2/GÜZ/2020-2021 207/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 211/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 229/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 YAD102/AKTS:2/BAHAR/2020-2021 128/AKTS:2/BAHAR/2020-2021 206/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 214/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 216/AKTS:3/BAHAR/2020-2021 232/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	%60	%40	%0

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Yunus YILAN	TZ	Temel Bilgisayar Teknolojileri (HK109/3/Güz/2020)	100		
		Sekreterlik Bilgisi (121/3/Güz/2020)	100		
		Klavye Teknikleri (123/5/Güz/2020)	100		
		Klavye Teknikleri (123/5/Güz/2020)	100		
		Klavye Teknikleri (123/5/Güz/2020)	100		
		Protokol Ve Sosyal Davranış Kuralları (135/2/Güz/2020)	100		
		Kalite Yönetim Sistemleri (Seç) (143/3/Güz/2020)	100		
		Temel Bilgisayar Teknolojileri (155/3/Güz/2020)	100		

	Bürolarda Teknoloji Kullanımı (205/3/Güz/2020)	100		
	Büro Yönetimi (209/3/Güz/2020)	100		
	Sektör Uygulamaları I (211/4/Güz/2020)	100		
	Dosyalama Ve Arşivleme (126/4/Bahar/2021)	100		
	Mesleki Yazışmalar (128/5/Bahar/2021)	100		
	Bilgisayar Büro Programları (134/3/Bahar/2021)	100		
	Yönetici Asistanlığı (202/4/Bahar/2021)	100		
	Bilimsel Araştırma Yöntem Ve Teknikleri (210/2/Bahar/2021)	100		
	Sektör Uygulamaları (210/4/Bahar/2021)	100		
	Toplantı Yönetimi (212/2/Bahar/2021)	100		
	Kalite Güvencesi Ve Standartları (244/4/Bahar/2021)	100		
	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları (HLT206/3//Bahar/2021)	100		

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Hasan GÜRKAŞ	TZ	BİL101/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 Sandıklı MYO	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	BİL101/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 Bolvadin MYO	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	HK103/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 Sandıklı MYO	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	HK105/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 Sandıklı MYO	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	MAK101/AKTS:3/GÜZ/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	103/AKTS:4/GÜZ/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	111/AKTS:4/GÜZ/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	115/AKTS:5/GÜZ/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	125/AKTS:3/GÜZ/2020-2021 Sandıklı MYO	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	127/AKTS:4/GÜZ/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	141/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 Sandıklı MYO	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	165/AKTS:4/GÜZ/2020-2021 Sandıklı MYO	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	MAK102/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	SD108/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	YAD102/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	YAD102/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	110/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	112/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	128/AKTS:3/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	128/AKTS:4/BAHAR/2020-2021	100		0

Hasan GÜRKAŞ	TZ	136/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	136/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	142/AKTS:3/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	144/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	144/AKTS:4/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	144/AKTS:4/BAHAR/2020-2021	100		0
Hasan GÜRKAŞ	TZ	234/AKTS:3/BAHAR/2020-2021	100		0

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ1	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)2	Toplam etkinlik dağılımı3		
			Öğretim	Araştırma	Diğer4
Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN	TZ	Türk Dili I (IKT101 / 2 krd/ güz 2020-2021) Türk Dili I (ISL101/ 2 krd/ güz 2020-2021) Türk Dili I (SKY107/ 2 krd/ güz 2020-2021) Türk Dili I (TUR101 / 2 krd/ güz 2020-2021) Türk Dili I (101/ 2 krd/ güz 2020-2021) İngilizce (109/ 2 krd/ güz 2020-2021) Mesleki Yabancı Dil I (235/ 3 krd/ güz 2020-2021) Türk Dili I (IKT102 / 2 krd/ bahar 2020-2021) Türk Dili I (ISL102/ 2 krd/ bahar 2020-2021) Türk Dili I (SKY110/ 2 krd/ bahar 2020-2021) Türk Dili I (TUR102 / 2 krd/ bahar 2020-2021) Türk Dili I (102/ 2 krd/ bahar 2020-2021) Yabancı Dil (YAD 102/ 2 krd/ bahar 2020-2021) Mesleki Yabancı Dil I (210/ 3 krd/ bahar 2020-2021)	%80	%20	

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ1	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)2	Toplam etkinlik dağılımı3		
			Öğretim	Araştırma	Diğer4
Talat KOÇAK	TZ	AlİT102/AKTS:2/GÜZ/2020-2021	%100	%0	%0
Talat KOÇAK	TZ	AlİT102/AKTS:2/BAHAR/2020-2021	%100	%0	%0

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında Ölçüt 6 – 2 de, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 18 ÖLÇÜT 6 – 2: Öğretim Kadrosunun Analizi

[İŞLETME YÖNETİMİ]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
KORAY GÜRPINAR	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	TZ	DR. ÖGR. ÜYESİ	AKÜ/ 2007	6	22	22	ORTA	DÜŞÜK	DÜŞÜK
FATMA ÖZDEMİR	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	SDÜ/ 2002	7	16	16	ORTA	DÜŞÜK	YOK
TUBA VURAL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	AKÜ/ 2013	3	7	7	ORTA	DÜŞÜK	YOK
EMRAH BOZKURT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	Erciyes Ü./ 2015	6	6	5	YOK	YÜKSEK	YOK
HAVVA UZUN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	SDÜ/ 2016	8	6	4	YOK	YÜKSEK	YOK
ABDULLAH AKCANLI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	AKÜ/ 2002	22	9	9	ORTA	ORTA	ORTA
NURSEL ÇİTİL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	KOCAELİ /2000	1	25	25	ORTA	DÜŞÜK	YOK
BÜLENT ALTAY	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	TZ	DR. ÖGR. ÜYESİ	AKÜ /2007 DOKTORA	YOK	24	28	YOK	YÜKSEK	YOK
AHMET EMREN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	AKÜ / SBE / 2002	23	23	20	YÜKSEK	ORTA	YOK
NİHAT ONUR AŞIKOĞLU	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	DR. ÖGR. ÜYESİ	AKÜ/ SBE/ (DR) 2015	15	15	15	YOK	ORTA	YOK
HÜSEYİN ŞAHİN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	SDÜ/ 1998	7	27	27	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
CANER BALIM	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	SDÜ/ SBE/ 2016	8	6	4	YOK	YÜKSEK	YOK
YUNUS YILAN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	GAZİ/ SBE/ 2012	YOK	12	12	ORTA	DÜŞÜK	DÜŞÜK
HASAN GÜRKAŞ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TZ	ÖGR. GRV.	AKÜ/ FBE/ 2002	YOK	24	24	YOK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
ÖZGE SÖNMEZLER DURAN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR.	TZ	Dr.	Selçuk Ü./ SBE/ 2020	YOK	11	11	YÜKSEK	DÜŞÜK	YOK
TALAT KOÇAK	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR	TZ	Dr.	Selçuk Ü./ SBE/ 2018	YOK	11	11	YOK	DÜŞÜK	YOK

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 19 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 1

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	KORAY GÜRPINAR
UNVANI	DR.ÖĞRETİM ÜYESİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	-----		
Lisans	ORM.END.MÜH	K.T.Ü	1992

Yüksek lisans	İŞLETME/YÖNETİM ORGANİZASYON	A.K.Ü./SBE	2001
Doktora	İŞLETME/YÖNETİM ORGANİZASYON	A.K.Ü./SBE	2007

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi	08.09.1998		
Kurumdaki hizmet süresi	23 YIL		
Kurumda alınan unvanlar	Birim		Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SANDIKLI MYO		08.09.1998
YRDIMCI DOÇENT DR	SANDIKLI MYO		03.06.2011
DR.ÖGR.ÜYESİ	SANDIKLI MYO		06.03.2018

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SSK/ÖZEL	1989-1997	

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2017	Y.L	Ahmet Gençay DAĞLI,ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN GİRİŞİMCİLİK ÖZELLİKLERİNE GÖRE KARIYER PLANLAMASI: AKÜ ÖĞRENCİLERİ ÜZERİNDE BİR ARAŞTIRMA, Yüksek Lisans Tezi Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR, Temmuz, 2019	2019
2017	Y.L	FAZLI ARPAÖZÜ, HİZMET SEKTÖRÜNDE SOSYAL MEDYA UYGULAMALARININ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİNE ETKİSİ: KONYA İLİNDEKİ 4 VE 5 YILDIZLI OTELLERDE BİR ARAŞTIRMA, Yüksek Lisans Tezi , Danışman: Dr. Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR, Haziran, 2019	2019
2017	Y.L	SERAP ANLAR, ÖRGÜTSEL ADALET İLE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK ARASINDAKİ İLİŞKİNİN BELİRLENMESİNDE BANKA ÇALIŞANLARINA YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA: KKTC ÖRNEĞİ, YÜKSEK LİSANS TEZİ	2019

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	1999	2007
	BÖLÜM BAŞKANLIĞI	2008	
	SANDIKLI MYO MÜDÜRLÜĞÜ	2015	
	GİRİŞİMCİLİK VE KARIYER GELİŞTİRME VE UYG.VE ARŞ.MERKEZİ MÜDÜR VEKALETİ	2019	

SONBEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Dr. Öğr. Üye. Koray GÜRPINAR, Öğr. Gör. Yunus YILAN, “A STUDY TO DETERMINE SOCIAL MEDIA USAGE HABITS OF UNIVERSITY STUDENTS: THE CASE OF AFYON KOCATEPE UNIVERSITY”, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi / The Journal of International Social Research, Cilt: 12 Sayı: 65 Ağustos 2019, ss. 1070-1078, www.sosyalarastirmalar.com, Volume: 12 Issue: 65 August 2019 Issn: 1307-9581, Doi

Number: <http://dx.doi.org/10.17719/jisr.2019.3517>

2. DR.ÖGR.ÜYESİ Koray GÜRPINAR, DR.ÖGR.ÜYESİ Volkan YÜNCÜ, ÖGR. GÖR. Yunus YILAN, “Sosyal Zeka ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması”, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Dergisi /Journal of Entrepreneurship and Innovation Management - JEIM www.betadergi.com/jeim, Cilt/Volume 9 | Sayı/Issue 2 | Aralık/December 2020 | 128-148, Araştırma Makalesi (Research Article) ,Geliş (Submitted) : 31/05/2020 ,Düzeltilme (Revision) : 27/08/2020,Kabul (Accepted) : 10/09/2020

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Dr. Öğr. Üye. Koray GÜRPINAR, Öğr. Gör. Yunus YILAN, Öğr. Gör. Emrah BOZKURT, A “STUDY TO DETERMINE THE EXAM ANXIETY OF UNIVERSITY STUDENTS: THE CASE OF AFYON KOCATEPE UNIVERSITY”, International Journal of Euroasian Researches, AVRASYA Uluslararası Araştırmalar Dergisi ,ISSN: 2147-2610,Cilt : 7 Sayı : 20 Sayfa: 241 - 254 Aralık 2019 Türkiye Araştırma Makalesi. Makalenin Dergiye Ulaşma Tarihi:25.10.2019 Yayın Kabul Tarihi: 30.11.2019

2. Ahmet GENÇAY DAĞLI, DR.ÖGR.ÜYESİ Koray GÜRPINAR, “KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Alan Üniversite Öğrencilerinin Girişimci Kişilik Özellikleri ve Kariyer Planları Arasındaki İlişki: AKÜ Örneği”, The Relationship Between Entrepreneurial Personality Characteristics and Career Plans of University Students Undergoing KOSGEB Applied Entrepreneurship Training: The Case of AKU), İŞLETME ARAŞTIRMALARI DERGİSİ JOURNAL OF BUSINESS RESEARCH-TURK, 2019, 11(4), 2661-2679 ,<https://doi.org/10.20491/isarder.2019.766>

3. DR.ÖGR.ÜYESİ KORAY GÜRPINAR, “KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri ve Girişimciliği Geliştirme (Yeni Girişimci) Destek Programı: TR33 Bölgesi İçin Nitel Bir Araştırma”, Girişimcilik ve Kalkınma Dergisi Journal of Entrepreneurship and Development, Kış 2019, Cilt:14 Sayı:2, 235-246 Winter 2019, Volume:14 Number:2, 235-246

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

Tablo 20 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 2

ADI- SOYADI	FATMA ÖZDEMİR
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	SDÜ İ.İ.B.F. İŞLETME	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1994 - 1998
Yüksek lisans	SDÜ SOSYAL BİLİMLER E. İŞLETME – YÖNETİM VE ORGANİZASYON	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1999- 2002
Doktora	SDÜ SOSYAL BİLİMLER E. İŞLETME – YÖNETİM VE ORGANİZASYON	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	2003 -...

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	29.12.2005		
Kurumdaki hizmet süresi	16		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	29.12.2005

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SANDIKLI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	1	SOSYAL HİZMET GÖREVLİSİ
SANDIKLI MİLLİ EĞİTİMİ	3	ÜCRETLİ ÖĞR.
ADARLAR A.Ş.	1	MUHASEBE VE HESAP UZMANI
ARTEMEL MUH.	6 AY	MUHASEBE
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	1	KISMİ ZAMANLI ÖĞR. BİLİŞİM TEKNİKERİ

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	2016	2016

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings)

Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

FATMA ÖZDEMİR (2011), VİZYONER DERGİSİ, YIĞIŞIM İŞLETMELERİNDE REKABET ÜSTÜNLÜĞÜ SAĞLAMADA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN ETKİSİ MERMER SEKTÖRÜ ÖRNEĞİ.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. KORAY GÜRPINAR, FATMA ÖZDEMİR (2014), MARKA KENT SANDIKLI SEMPOZYUMU BİR TURİZM DESTİNASYONU OLARAK SANDIKLI ALGISI.

2. FATMA ÖZDEMİR (2011), SANDIKLI ARAŞTIRMALARI SEMPOZYUMU, TERMAN İŞLETME YIĞIŞIMLARI.

Tablo 21 ÖLÇÜT 6 – 3: Öğretim Kadrosu Özgeçmişleri 3

ADI- SOYADI	TUBA VURAL
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	2004/2008
Yüksek lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2010/2013
Doktora	İŞLETME (DR)	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2016/DEVAM EDİYOR

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	15.10. 2014		
Kurumdaki hizmet süresi	7 YIL		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		SANDIKLI MYO	15.10. 2014

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
SSK/ÖZEL SEKTÖR	3YIL	RESEPSİYONİST

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2018	3. LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİ SEMPOZYUMU İKİNCİSİ	YÖNETİM ORGANİZASYON	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
-	-	-

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	BÖLÜM BAŞKANLIĞI VEKALETİ	2019	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Özutku, H., Tekinkaya, Y., Vural, T. (2018) Reflections Of Industrial Revolution On Work Life İn England And Its Projections İn Literature: An Analysis On Charles Dickens's Hard Times, Business And Economics Research Journal, 9(4), 839-853.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Özmen, A., Vural, T., Tekinkaya, Y., Gün, A. (2018) Yılbaşı Afişlerinin Satın Alma Niyetine Etkisi: Deneysel Bir Çalışma, C-IASOS- Uluslararası Uygulamalı Sosyal Bilimler Kongresi/Demre.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Sandıkcı, M., Vural, T., & Zorlu, Ö. (2015). Otel İşletmelerinde Dönüştürücü Liderlik Davranışlarının Örgüt Sağlığı Üzerine Etkileri: Afyonkarahisar İlinde Bir Araştırma. Journal Of Administrative Sciences/Yonetim Bilimleri Dergisi, 13(25).

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Töre Başat, H., Vural, T. (2014). Sürdürülebilir Turizm Kapsamında Sakin Şehir (Cittaslow) Kavramı: Sandıklı'nın Sakin Şehir (Cittaslow) Olma Potansiyelinin Yerel Yöneticiler Tarafından Değerlendirilmesi, Marka Kent Sandıklı Sempozyumu/ Afyonkarahisar.

2. Vural, T., Tekinkaya, Y., Özkara B. (2018). Örgüt Kültürünün Metaforlarla Analizi: Bir Konaklama İşletmesi Örneği, 3. Lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu / Tokat

3. Tekinkaya, Y., Vural, T., Özkara B. (2018). Bir Üçlemeyi Nevrotik Örgütler Bağlamında Yeniden İzlemek: Gelin-Düğün-Diyet, 3. Lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu / Tokat.

4. Özutku, H., Tekinkaya, Y., Vural, T. (2018). İngiltere'de Endüstri Devriminin Çalışma Yaşamına Yansımaları Ve Edebiyata İzdüşümü: Charles Dickens'ın "Zor Zamanlar"

Romanı Üzerine Bir Analiz, 26. Ulusal Yönetim Ve Organizasyon Kongresi/ Trabzon.

İşletme Yönetimi Programında derse giren diğer hocaların öz geçmiş bilgileri **EK.2 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMINDA DERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ** olarak sunulmuştur.

7. ALTYAPI

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre kampus alanı 36.081,91 m²'lik bir alana sahiptir. Eğitim ve idari binamız A blok 2440 m², alana sahiptir. A Blok'ta 13 adet, C Blok'ta 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Dersliklerle ilgili detaylı bilgi aşağıda Tablo 24'de bilginize sunulmuştur. Ayrıca 5 adet ambar, 1 adet 4 m² çay ocağı ve A Blok'ta 24 m²'lik Sosyal hizmet (mescit) alanımız vardır. B blok 1870 m² kapalı alana sahiptir. B blok binamızda öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bununla birlikte 1 adet masa tenisi salonu, 1 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv, 1 adet sosyal çalışmaların yapılabileceği salon, 1 kalorifer dairesi, 2 adet malzeme deposu, atölyeden oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz B blok 2. Katında bulunan kantin 400 m²'lik bir alana sahip olup, 100 öğrenci kapasitelidir. B blok 2 katta bulunan yemekhanemiz 80 m²'lik alana sahip olup, 40 öğrenci ve personel aynı anda yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Ayrıca Yunus Emre kampus alanında 500 m²'lik açık otopark, 980 m²'lik açık Basketbol ve Voleybol spor alanı mevcuttur. Kampus alanı içerisinde bulunan derin kuyu sondaj ünitesi ile okulumuzun su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Tablo 22 ÖLÇÜT 7: Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekan Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
1	C 105	70 m ²	27	54
1	106	70 m ²	27	54
1	107	70 m ²	27	54
1	108	70 m ²	27	54
1	101	70 m ²	27	54
1	102	70 m ²	27	54
1	114	70 m ²	27	54
1	115	70 m ²	27	54
1	104	65 m ²	46 SANDALYE	46
2	212	65 m ²	33 SIRA	60
2	204	65 m ²	34 SIRA	60
2	205	65 m ²	34 SIRA	60
2	211	30 m ²	16 SANDALYE	16

2	210	100 m ²	54 SIRA	60
2	206	65 m ²	34 SIRA	60
3	308	65m ²	34 SIRA	60
3	304	65 m ²	34 SIRA	60
3	309	66 m ²	34 SIRA	60
3	303	65 m ²	33 SIRA	60
3	302	65 m ²	33 SIRA	60
3	310	65 m ²	34 SIRA	60

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Meslek Yüksekokulumuzda, A Blok'ta 13 adet 0-60 kişilik derslik, C Blok'ta 8 adet 0-54 kişilik derslik, C Blok'ta 2 adet 0-40 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İşletme Yönetimi Programı öğrenim amaçlarından birincisi; "İşletme Yönetimi Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır. Bu kapsamda yönetici aday öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için Tablo 24'de gösterildiği gibi Sandıklı Meslek Yüksek Okulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 496 öğrenci kapasiteli derslik ve bir adet 76-100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Okul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

A blok eğitim binasında her biri 60 öğrenci kapasiteli 12 derslik ve 16 öğrenci kapasiteli 1 derslik, kütüphane, Akademik ve İdari personel odaları, malzeme deposu ve kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. İşletme Yönetimi Bölümü ve diğer bölüm öğrencileri derslerine devam etmektedir. Bölümdeki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir. İşletme Yönetimi ve diğer bölümler kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarında eğitim hizmetinde kullanılan 80 adet masaüstü bilgisayar, Akademik personelin kullanmakta olduğu 1 adet dizüstü bilgisayar, 29

adet eğitim öğretim için kullanılan sınıflarda montajlı projeksiyon, 16 adet akademik ve idari personelin kullanımında lazer yazıcı, 2 adet fotokopi makinası ve 3 adet tarayıcı eğitim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Okulumuzun dışarıyla iletişimini sağlayan 1 hat telefon bağlantısı ve 1 adet faks bağlantısı mevcuttur. Sınav sorularının çoğaltılmasında kullanılan, 1 adet baskı makinası bulunmaktadır. Okul güvenliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla 16 adet İP güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.1.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Sandıklı Meslek Yüksek Okulu Yunus Emre kampüsünde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kampüs kantini bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde beş adet altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Merkezi Yemekhane ve Kafeler de kantin içinde öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan bilyardo masası bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 76-100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kampüs yakınında 50 m uzaklıkta Kredi Yurtlar Kurumunun Erkek ve Kız Pansiyonları bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni merkezde tüm Üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrencilerimizi ana kampüste gerçekleştirilen etkinliklere (kariyer günleri, seminer, söyleşi vb.) katılımı sağlanmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/category/etkinlikler/>

7.2. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

İşletme Yönetimi programında uygulama alanı ile ilgili bir çalışma yoktur.

7.3. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Sandıklı Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının kendilerine ait ve her programın hocaları aynı odayı kullandıkları A ve C Bloкта üçer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e- dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.3.3. Kütüphane

Sandıklı Yunus Emre Kampüsü içinde A blokta yer alan Kütüphane; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilir. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, bilgisayar kullanım alanı, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin

bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Afyon Kocatepe üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde merkez Kütüphanesi mevcuttur. Öğrencilerimiz, kütüphane kullanımı, üyelik işlemleri gibi hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Tablo 23 ÖLÇÜT 7 – 2: Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Kütüphane	Basılı Yayınlar	426	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	KitapDışıKaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM		426	

Meslek Yüksek Okulumuz kütüphanesi 20 kişilik okuma salonu ile 426 Taşınır kayıt kontrol sisteminde kayıtlı kitabımız mevcuttur. Diğer kitaplar bağış yoluyla ve Yönlendirilmiş çalışma dersi kapsamında toplanan kitaplardır. Akademik ve İdari personel odaları çalışma alanı olarak yeterli düzeydedir.

Tablo 24 ÖLÇÜT 7 – 3: Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) BmjJournals CabAbstract (ULAKBİM) EBSCO e - Books EBSCO (EKUAL) Veritabanları Elsevier e - Book Emerald e - JournalsPremier Grammarly Premium Aboneliği IEEE Xplore IEEE MIT e - Books Library IGI Global IThenticate İdealonline Elektronik Veritabanı JSTOR Archive Journal Content Legal Online Veri Tabanı Mendeley Nature Journals Ovid - LWW

[ProQuestDissertations&Theses](#)
[Sage](#)
[ScienceDirect](#)
[Scopus](#)
[Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini](#)
[Springer Link](#)
[Taylor & Francis Online Journals \(Informaworld\)](#)
[Turnitin](#)
[VETİS](#)
[Wiley Online Library](#)
[Wiley E-Book Library](#)
[World eBook Library](#)
[WoS - Web of Science](#)

DENEME VERİTABANLARI

CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.3.4. Güvenlik Önlemleri

7.3.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli gece ve gündüz nöbet usulü ile görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve çevresi 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.3.4.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.3.5. Yangın Önlemleri

7.3.5.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yunus Emre Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

7.3.5.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Yunus Emre Kampüsü içerisinde C Bloкта bir adet asansör ve yangın merdivenleri bulunmaktadır.

7.3.6. İlkyardım Önlemleri

7.3.6.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

7.3.6.2. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.3.6.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilmekte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/#>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. İşletme Yönetimi Program bütçesi

Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Meslek Yüksekokulu her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sandıklı Meslek Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçesi Döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Bütçe Kalemleri aşağıdaki gibidir;

- Temel Maaşlar
- Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar
- Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları
- Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
- Posta ve Telgraf Giderleri

- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretler

Kanıt linkleri:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi.

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.1.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.1.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

Tablo 25 ÖLÇÜT 8: Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Sandıklı Meslek Yüksekokulu]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	61174,00	75 000,00	85 000,00
Yolluklar	6 614,00	7 000,00	7 000,00
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	978,00	1 000,00	1,000,00
Bakım ve onarım giderleri	2424,00	8 000,00	8 000,00
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.1.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıt linkler:

Sandıklı Meslek Yüksekokulu tahakkuk birimi bilgilendirmesi
<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari/>

8.2. Altyapı ve Donanım Desteği

8.2.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.2.2. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 17 idari personel görev yapmaktadır. Meslek yüksekokulunda teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.2.3. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Meslek yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/idari/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

İşletme Yönetimi Programı sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. İşletme Yönetimi Programı eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İşletme Yönetimi Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sandıklı Ticaret Odası, Sandıklı Belediyesi, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

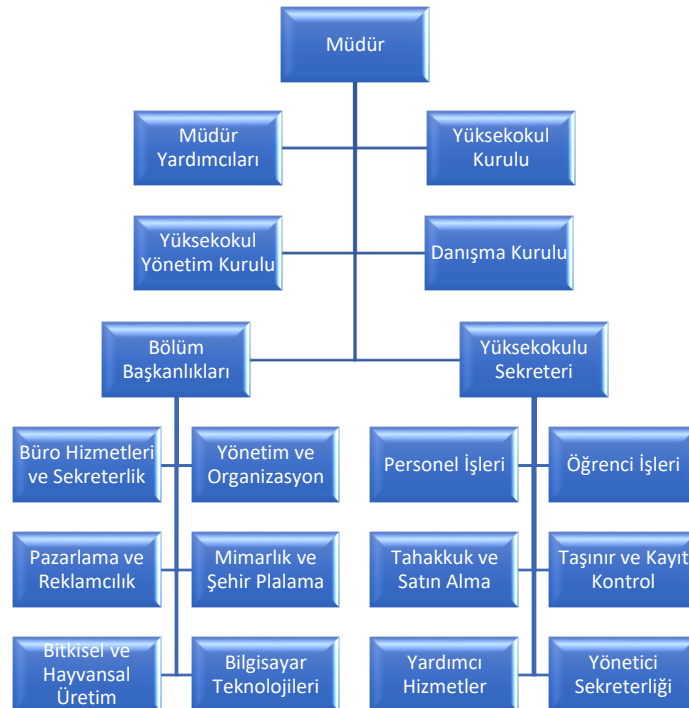
Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim

faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

Şekil 1 ÖLÇÜT 9: İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



9.2. Akademik Faaliyetlerin Dağılımı

Tablo 26 Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	Müdür
Öğr. Gör. Yunus YILAN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Havva UZUN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	Üye
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Üye
Öğr. Gör. Tuba VURAL	Üye
Ahmet AYHAN	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
Sandıklı Meslek Yüksekokul Kurulu	
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	Müdür
Öğr. Gör. Yunus YILAN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Havva UZUN	Müdür Yardımcısı
Ahmet AYHAN	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ	
Öğr. Gör. Caner BALIM	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Yunus YILAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan V.
Dr. Öğr. Üyesi Koray GÜRPINAR	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı.
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan V.
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm
PROGRAM AKADEMİK DANIŞMANLARIMIZ	
Öğr. Gör. Caner BALIM	Bilgisayar Programcılığı1-2
Öğr. Gör. Yunus YILAN	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı 1-2
Öğr. Gör. Ayşe Gül ARICAN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım1-2
Öğr. Gör. Fatma ÖZDEMİR	İşletme Yönetimi1-2
	Sağlık Turizmi İşletmeciliği1
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Harita ve Kadastro

	Seracılık
STAJ KOORDİNATÖRLERİMİZ	
Öğr. Gör. Caner BALIM	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
Öğr.Gör. Yunus YILAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Öğr.Gör. Ayşe Gül ARICAN	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
Öğr.Gör. Fatma ÖZDEMİR	Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İşletme Yönetimi Programı
Öğr. Gör. Mustafa YETER	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Kanıt linkler:

<https://sandiklimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/10/2020/12/SANDIKLImyo-gorev-tanimi-ve-is-akis-sureci-28.12.2020.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Tablo 27 ÖLÇÜT 10: İşletme Yönetimi Programının Faydalanabileceği Siteler

BELKUR	myk.gov.tr
Ulusal ajans	ua.gov.tr
KOSGEB	kosgeb.gov.tr
ISCED	unesco.gov.tr
TMSF	immib.org.tr
BDDK	bddk.org.tr
TOBB	tobb.org.tr
İŞKUR	iskur.gov.tr

Kanıt linkleri:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

http://tyyc.yok.gov.tr/raporlar/34_ISLETME_YONETIM_BILIMLERI_13_01_2011.pdf

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2019-2023 olarak stratejik planımız hazırlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri gerekli görüldüğü sürelerde yenilenmesi ve tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin birim web sitemiz aracılığı ile yapılması planlanmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

EK.1 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İZLENCELERİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sandıklı Meslek Yüksekokulu
İşletme Yönetimi Programı
Ders Tanıtım Formu

I.YARIYIL (GÜZ)

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	101	Türk Dili I	2+0	2	1

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	UÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek, fikirlerin maksada göre en iyi şekilde ifade edilebilmesi için gerekli kuralları kapsayan retorik bilgisini aktarabilmektir.
Dersin İçeriği	Dilin önemi ve dilin kültürle ilişkisi üzerinde konuşulur. Dünya dilleri, Türk dilinin bu diller arasındaki yeri gösterilir. Türkçenin yapısal özellikleri örneklerle açıklanır.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Derse ait slaytlar.
Kaynaklar	Akar, A., Türk Dili Tarihi, Ötüken Yayınları, İstanbul 2005. Caferoğlu, A., Türk Dili Tarihi, Enderun Kitabevi, İstanbul 1984. Ercilasun, Ahmet Bican, Başlangıçtan Yirminci Yüzyıla Türk Dili Tarihi, Akçağ Yayınları, Ankara 2008. Ergin, M., Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011.
Dokümanlar	Uzaktan eğitim sisteminde paylaşılan ders içerikleri ve örnek sorular
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	1	1
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		1

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
Ö2	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö3	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö4	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
Ö5	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
Ö6	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.

Programın Öğrenme Çıktıları	Program çıktılarının sayısı genelde 10- 15 arasında olmalı, TYYÇ program yeterlilikleri ile uyumlu tanımlanmalıdır. Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme.
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme.
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	DİL VE KÜLTÜR İLİŞKİSİ, DİLİN MİLLET HAYATINDAKİ YERİ	Önerilen kaynaklardan konu hakkında araştırma yapılması
2	TÜRK DİLİ VE TÜRK DİLİNİN DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ	Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırma

3	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I	Türk dilinin tarihi dönemlerinin ve bu dönemlerde verilen eserlerin incelenmesi
4	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II	Türk dilinin tarihi dönemlerinin ve bu dönemlerde verilen eserlerin incelenmesi
5	DİL DEVRİMİ	Dil devrimi hakkında araştırma yapma
6	TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRK DİLİNİN LEHÇELERİ	Türklerin kullandığı alfabeler bölümünü kitaptan okuma.
7	SES BİLGİSİ, TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ	Ses bilgisi ve ses olayları örnekleri hakkında araştırma yapılması
8	ARASINAV	
9	SÖZCÜK TÜRLERİ I	Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı türlere ait örneklerin tespit edilmesi
10	SÖZCÜK TÜRLERİ II	Sözcük türlerinin kitaptan okunması, farklı türlere ait örneklerin tespit edilmesi
11	YAPIM EKLERİ	Yapım eklerinin kitaptan incelenmesi
12	ÇEKİM EKLERİ I	Çekim ekleri ve kullanım durumları hakkında araştırma yapma
13	ÇEKİM EKLERİ II	Çekim ekleri ve kullanım durumları hakkında araştırma yapma
14	KELİME GRUPLARI VE CÜMLE BİLGİSİ	Kelime gruplarının ve cümle bilgisinin önerilen kaynaklardan incelenmesi
15	YAZIM KURALLARI VE NOKTALAMA İŞARETLERİ	Yazım kılavuzunun incelenmesi
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
TÜM	3	3	1	1	1	2	1	3	3	3	4	5	5	5	5	
Ö1	2	3	1	1	1	3	1	3	3	3	5	5	5	5	5	
Ö2	4	4	1	1	1	3	1	3	3	3	5	5	5	5	5	
Ö3	2	3	1	1	1	3	1	3	3	3	5	5	5	5	5	
Ö4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	3	5	5	5	5	
Ö5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	5	5	5	5	
Ö6	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	3	5	5	5	5	
Ö7																
Ö8																
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0	2	1

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu

forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkılapları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türkiye ve Atatürk İnkılapları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek,
Dersin İçeriği	İnkılap Tarihi ilgili kavramlar, Yenileşme Çabaları, I. Dünya Savaşı Bilgileri, Mustafa Kemal'in Faaliyetleri (Genelgeler, Kongreler), T.B.M.M.'nin açılma Faaliyetleri, T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			

Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :1		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir.
O2	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar.
Ö3	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir.
Ö4	
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması	
2	Yenileşme Çabaları.	
3	Fikir Hareketleri	
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri gelişmeler	
5	Birinci Dünya Savaşı öncesi siyasi gelişmeler	
6	Birinci Dünya Savaşı	
7	Mondros Mütarekesi	

Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme hakkında durum bildirir.
Ö2	Raporlama tekniklerini öğrenir.
Ö3	Dönem içi süreci anlar.
Ö4	Kayıt mizanı ve raporlama hakkında bilgi edinir.
Ö5	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir.
Ö6	Hesaplama yapmayı, işletme muhasebe açılış, kapanış, defter kaydı yapmasını öğrenir.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel kavramlar ve muhasebe ilkeleri	
2	Muhasebede kullanılan belgeler	
3	Temel mali tablolar (Bilanço-Gelir Tablosu)	
4	Varlık ve kaynak hesaplarının (Hesap Planı Tanımı) işleyişi	
5	Varlık hesapları 1 (Dönen Varlıklar)	
6	Varlık hesapları 2 (Ticari Mallar)	
7	Varlık hesapları 3 (Duran Varlıklar)	
8	ARASINAV	
9	Kaynak hesapları 1(KVYK)	
10	Kaynak hesapları 2(UVYK)	
11	Kaynak hesapları 3(Özkaynaklar)	
12	KDV hesapları ve işleyişi (KDV beyannamesi hazırlanışı)	
13	Kapanış işlemleri (Dönem Sonu işlemleri Mizan)	
14	Monografi 1	
15	Monografi 2	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek											

Yarıll	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKT S
1	119	GENEL İŞLETME I	3+0	3	4

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili

özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Meslek
Dersin Amacı	Öğrencilerin işletme ile ilgili temel kavramları ve temel işletme fonksiyonlarını tanıyabilmelerini, işletmeciliğin tarihsel gelişimini anlayabilmelerini, işletmelerin ekonomik, teknik ve beşerî amaçlarını ve çevre ile ilişkilerini açıklayabilmelerini, işletmelerde kapasite kavramı ve türlerini açıklayabilmelerini, işletmelerin kuruluş nedenleri ile süreçlerini öğrenebilmelerini ve işletme türlerini ile hukuksal yapısını kavrayabilmelerini sağlamaktır
Dersin İçeriği	İşletmecilik kavramları, kapasite, kuruluşu ve işletme fonksiyonları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Sabuncuoğlu, Z., Tokol T., (2016), İşletme, Beta Yayınları, İstanbul. Sabuncuoğlu, Z., Tokol T., (2013), Genel İşletme, Beta Yayınları, İstanbul. Tutar, H. (2013), Meslek Yüksekokulları İçin İşletme Yönetimi, Genişletilmiş ve Gözden Geçirilmiş 5. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		

Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Sür e	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...4..		...56...

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramları öğrenir.
Ö2	İşletmelerin Kuruluş Nedenlerini anlar ve öğrenir.
Ö3	İşletmelerin Kuruluş Sürecinin nasıl gerçekleştiğini öğrenir.
Ö4	Kapasite ve Kapasite Kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
Ö5	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması hakkında bilgilenir.
Ö6	Hukuksal Yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
Ö7	Temel İşletme Fonksiyonlarının tamamını öğrenir.
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar	

2	İşletmeyi Oluşturan Çevresel Faktörler ve İşletmeciliğin Tarihsel Gelişimi	
3	İşletmelerin Kuruluş Nedenleri	
4	İşletmelerin Kuruluş Süreci	
5	Kapasite ve Kapasite Kullanımı	
6	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması	
7	İşletmenin Hukuksal Yapısı	
8	Vize sınavı	
9	Temel İşletme Fonksiyonları – üretim	
10	Temel İşletme Fonksiyonları – yönetim ve stratejisi	
11	Temel İşletme Fonksiyonları – pazarlama	
12	Temel İşletme Fonksiyonları – finansman ve muhasebe	
13	Temel İşletme Fonksiyonları – insan kaynakları	
14	Temel İşletme Fonksiyonları – halkla ilişkiler	
15	Temel İşletme Fonksiyonları- ar-ge ve küresel işletmecilik	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8																				
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük				2=Düşük				3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek	

Yarııl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	125	MATEMATİK	2+0	2	3

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Temel aritmetik ve cebirsel işlem yapma kabiliyetinin artırılması ve temel matematik ve geometrik tanımların bilinmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, bu temel matematiksel kavramların uygulamalı olarak hangi alanlarda kullanıldığını bilmek ve alan ile ilişkilendirmektir.
Dersin İçeriği	Çalışma yaşamında temel matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	

Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKU Yayınları, 1998. Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%80
Mühendislik Bilimleri	%5
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%5
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%10

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.
Ö2	Matematik bilgilerini sonuca ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.

Ö3	Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme.
Ö4	Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.
Ö5	Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.
Ö6	Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.
Ö7	Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.
Ö8	Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mantık ve uygulamaları	
2	Küme Teorisi	
3	Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri.	
4	Üslü ve Köklü sayılar	
5	Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları	
6	Denklem ve denklem sistemleri	
7	Ders tekrarları	
8	Ara sınavlar	
9	Eşitsizlikler ve çözümleri	
10	Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.	
11	Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.	
12	Trigonometrik fonksiyonlar	
13	Doğru analitiği ve uygulamaları	
14	Konikler ve uygulamaları	
15	Uygulamalar	
16	Final Sınavları	

TÜ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4						
Ö2	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4						
Ö3	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						

O4	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
O5	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
O6	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
O7	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4						
O8	3	5	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4						
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek								

Yarııl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2+0	2	1

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Sür e	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 1		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İnternet ortamında iletişim kurmak
Ö2	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
Ö3	Sayısal verileri düzenlemek
Ö4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnternet ve İnternet Tarayıcısı	
2	Elektronik Posta Yönetimi	
3	Haber Grupları / Forumlar	
4	Web Tabanlı Öğrenme	
5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama	
6	Elektronik Ticaret	
7	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş	
8	ARASINAV	
9	İnternet Ve Kariyer	
10	İş Görüşmesine Hazırlık	
11	İşlem Tablosu	
12	Formüller Ve Fonksiyonlar	
13	Grafikler	
14	Sunu Hazırlama	
15	Tanıtıcı Materyal Hazırlama	
16	FINAL	

TÜ M	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarııl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	131	TEMEL HUKUK	2+0	2	3

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe

Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilere hukukunun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır.
Dersin İçeriği	Pratik bilgiler ve örneklemeler yoluyla soyut ve genel nitelikli hukukun temel kavramlarını somut olaylara uygulayarak öğretilmesi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	
Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları Kitabı, Prof.Dr. Nuşin Ayiter Eşya Hukuku kitabı Hukukun Temel Kavramları, Prof.Dr.Hasan Hüseyin BAYRAKLI, Hukuka Giriş, Prof.Dr.İ.Yılmaz ASLAN, Ekin Kitabevi Yayınevi Eşya hukuku Prof.Dr. Nuşin Ayiter Hasan Hüseyin Bayraklı Hukukun Temel Kavramları kitabı,
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15

Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	15	1	15
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Hukukun temel kavramlarını ve başlıca hukuk disiplinlerinin temel özelliklerini sıralar
Ö2	Temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceler yorumlar
Ö3	Hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür
Ö4	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır
Ö5	Bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
Ö6	Hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışı bilincine sahiptir.
Ö7	
Ö8	
.....	
Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sosyal davranış kuralları, hukukun tanımı, amacı ve fonksiyonları	
2	Hukuk kurallarının özellikleri	
3	Hukukun kaynakları ve uygulanması	
4	Pozitif hukukun tasnifi	
5	Kişî kavramı, kişî türleri, kişîliğin korunması, ikametgâh, hısımlık ve şahsî hal sicilleri	
6	Tüzel kişiler, tüzel kişilerin çeşitleri	
7	Eşya hukuku	
8	ARASINAV	
9	Borçlar hukuku	
10	Ticaret Hukuku	
11	Anayasa Hukuku	
12	Anayasalar	
13	Devlet yapıları	
14	İdare hukuku	

15	Ceza hukuku	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3						
Ö2	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3						
Ö3	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3						
Ö4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3						
Ö5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3						
Ö6	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3						
	Katkı Düze i		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarıll	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	141	MİKRO EKONOMİ	3+0	3	4

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Mikro iktisadi analizleri algılamayı ve öğrencilerin iktisadi yapıyı mikro çerçevede açıklayabilecek seviyeye ulaşmasını sağlamak amaçtır.
Dersin İçeriği	Temel mikro ekonomik kavramların, kullanılan yöntemlerin aktarılmasını içerecek bir kapsam içindedir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Ekonomi, Bülent Altay Temur Kurtaslan, Lisans Yayıncılık
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%

Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%80

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Sür e	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ekonominin Temel Özelliklerini Kavrar
Ö2	Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Eder
Ö3	Piyasa Dengesindeki Değişimleri Analiz Eder
Ö4	Piyasa Yapısını analiz eder.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Dersin İçeriği	Kariyer tanımlamaları, iş dünyası, iş piyasası, gelecek yönetimi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	AYTAÇ Serpil ve KESER Aşkın (2017), Çalışma Yaşamında Kariyer, Umuttepe Yayınları OTLUOĞLU Övgü Çakmak (2018), Kariyerin Değişen Kuralları, Nobel Akademik Yayıncılık ŞİMŞEK Şerif, ÇELİK, Adnan ve AKATAY Ayten (2007), Kariyer Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları, Ankara: Gazi Kitabevi.
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanı
Ö2	İş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında farkındalık oluşur.
Ö3	Kişisel yetkinliklerini keşfetmesi ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlar.
Ö4	Bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirme yeteneği kazanmış olur.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Dersin amaç ve kapsamının açıklanması	
2	Beceri, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer	

	yönetimi kavramlarının açıklanması ve Kariyer Planlama ile İlgili Kavramlar	
3	Kariyer Planlaması, Uygulama: John Holland'ın Mesleki Tercih Envanteri	
4	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları	
5	Temel İletişim Becerileri	
6	Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları	
7	İnce Yetenekler (Soft-Skills)	
8	ARASINAV	
9	Sektör Günleri - Kamu Sektörü	
10	Diksiyon ve Beden Dili	
11	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama	
12	Sektör Günleri - Özel Sektör	
13	Etkili Mülakat Teknikleri	
14	Sektör Günleri - Akademi	
15	Sektör Günleri - Girişimcilik	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarııl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	109	YABANCI DİL I	2+0	2	1

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.
Dersin İçeriği	Verb To Be, Question words, Modals, Tenses.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	

Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
Ö2	Basit yapıli cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
Ö3	Karşıdakiinin konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
Ö4	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuma ve anlama

Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	The verb to be (singular) statements and questions, Question words: who, what, how old, where?, countries nationalities and languages	
2	The verb to be (plural) statements and questions, this, that, these, those and plural nouns, adjectives	
3	has got / have got, possessive 's, possessive adjectives irregular plurals, family, colours	
4	Prepositions of time and place, there is / there are, positive imperatives, telling the time, months of the year, places in town	
5	Can / can't (ability), ordinal numbers & dates, abbreviations and sports	
6	Negative imperatives, adjectives describing feelings	
7	Present Simple: positive and negative, like+ -ing, hobbies & interests	
8	ARASINAV	
9	be going to: intentions & predictions, holiday activities, future time expressions	
10	why...? Because..., can / can't (asking for permission), clothes, money and prices	
11	must / mustn't, can't (prohibition), personality adjectives	
12	have to / don't have to, needn't, jobs	
13	present continuous for activities happening now, house and furniture	
14	present simple vs. present continuous, housework	
15	Past tense	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarıll	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	133	EMLAKÇILIK	2+0	2	2

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni yönelimler. İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni yönelimler. İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni
Dersin İçeriği	Komisyonculuk ve Çeşitleri; Emlak Komisyonculuğu: Emlak komisyoncusu tanımı, Görevleri, Emlak komisyoncusunun taşıması gereken özellikler; Emlak komisyoncusunun sorumlulukları, Hakları; Emlak Kavramı ve Çeşitleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Ders kitapları - dergiler - makaleler - internet siteleri - şirket yayınları
Öküler	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%100

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Emlak komisyonculuğu tanımı kavranır
Ö2	Emlakçının sorumlulukları ve hakları kavranır
Ö3	Emlak kavramı ve çeşitleri kavranır
Ö4	Emlak alım satım yöntemleri kavranır
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
-----------------------------	---

özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Kooperatifçilik dersinin amacı öğrencilerde kooperatifçilik bilincinin oluşması, bu ekonomik, sosyal ve kültürel boyutları olan örgütlenme şekline en iyi biçimde faydalanabilmek için gerekli bilgileri vermek meslek yaşamlarında kooperatifçilik faaliyetlerine öncülük etmeleri ve katkı sağlamalarına temel oluşturmaktır.
Dersin İçeriği	Kooperatifçiliğin tanımı, amacı ve yararları. Kooperatifçiliğin dünyada ve Türkiye’de ki tarihi gelişimi. Uluslararası kooperatifçilik ilkeleri. Kooperatif ile diğer kuruluşlar arasındaki benzerlik ve farklar. Türkiye’de ki kooperatifçilik mevzuatı. Kooperatiflerin üst örgütlenmesi. Kooperatiflerin sınıflandırılması. Türk kooperatifçiliğinin genel değerlendirilmesi. Türk kooperatifçiliğinin sorunları ve öneriler.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 100

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Kooperatifin kapsamı öğrenmek
Ö2	Kooperatiflerin Temel Niteliklerini öğrenmek
Ö3	Kooperatifçilik ilkelerini öğrenmek
Ö4	Devlet koop. İlişkilerini öğrenmek
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Kooperatifin tanımı, kapsamı, temel nitelikleri ve tarihçesi	

2	Kooperatifçilik ilkeleri	
3	Kooperatiflerle, sermaye şirketleri arasındaki farklar	
4	Özel sektör karşısında kooperatiflerin durumu	
5	Devlet ve kooperatif ilişkileri	
6	Kooperatifçilik mevzuatı	
7	DERS TEKRAR	
8	ARASINAV	
9	Kooperatiflerde üst örgütlenme	
10	Tarım kooperatifi nedir? Ne zaman kurulur?	
11	Tüketim ve konut kooperatifleri	
12	Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri	
13	Tarım dışı hizmet kooperatifleri	
14	Türkiye’de Kooperatifçiliğin Sorunları ve Öneriler	
15	Ders Tekrar	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
1	137	KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Organizasyon, Düzenleme ve Yönetme Tekniği Öğretme Takım Çalışması ve liderlik, zaman yönetimini etkin kullanabilme
Dersin İçeriği	Kongrenin tanımı, tarihçesi Kongrelerin özellikleri Kongrelerin çeşitleri Kongre Organizasyonu Kongre Süreci

	Kongre Yönetimi ve Süreci Fuar Yönetimi Fuar Organizasyonları Fuar Türleri Örnekler
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	TOPLANTI VE KONGRE YÖNETİMİ, İğe Pınar Tavmergen
Dökümanlar	Ders kitabı, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Ödevler	
Sınavlar	Vize, final

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%60
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%20

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Organizasyon Kavramı
Ö2	Yönetim ve Kongre Yönetimi, Özellikleri, Türleri, Süreci
Ö3	Takım Çalışması
Ö4	Kongre organize etmeyi yapabilir
Ö5	Fuar organize edebilir.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Kongre Tanımı Kongre Nedir? Kongre Tarihçesi	
2	Kongre Özellikleri	
3	Kongre Türleri	
4	Kongre planlaması	
5	Kongre organizatörleri	
6	Kongre organizasyonu	
7	Kongre öncesi, esnası ve sonrası faaliyetler	
8	ARASINAV	
9	PKO'lar ve uygulama alanları	
10	Kongre kurma aşamaları	
11	Kongre örnek uygulama çalışması	
12	Rekreasyon faaliyetleri	
13	Kongre önlemleri	
14	Fuar Yönetimi	
15	Fuar çeşitleri, süreci ve organizasyonu, örnekleri	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Ö2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						

Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%60
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%40

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Bireysel ve grup düzeyinde davranış etkileyen psikolojik etmenleri tanımlayabilmek
Ö2	Bireysel performansı ve örgütsel etkililiği yükseltmek için gerekli olan örgütsel davranışları listeleyebilmek
Ö3	Örgütsel davranış ile ilgili teorik bilgiyi kullanarak örgütlerdeki ilişkileri ve insan davranışlarını açıklayabilmek.
Ö4	Örgüt kültürü kavramı ve unsurlarını kavrayabilmek.
Ö5	Örgütsel davranış araştırmalarında sıklıkla kullanılan araştırma tekniklerini açıklayabilmek.
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.
Dersin İçeriği	Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanabilmek için araştırmalar ve okuma çalışmaları yapılır, Türkçenin özellikleri örnek cümle ve metinler üzerinden gösterilir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Dr. Özge SÖNMEZLER DURAN
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Derse ait slaytlar.
Kaynaklar	Ergüzel, M., Gülsevin, G., Boz, E., Yaman, E., Üniversiteler İçin Türk Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım), Savaş Yayınevi, Ankara 2012. Ergin, M., Türk Dil Bilgisi, Bayrak Basım Yayım Tanıtım, İstanbul 2004. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2011.
Dökümanlar	Uzaktan eğitim sisteminde paylaşılan ders içerikleri ve örnek sorular
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

Toplam		%100
--------	--	------

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...1..		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.
Ö2	Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö3	Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.
Ö4	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.
Ö5	Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.
Ö6	Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	Anlatım bozukluğu konusuna ait örnekler
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	Kompozisyon hakkında kitaptan bölüm okunması
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	Kompozisyonda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	Yazılı anlatım türleri hakkında araştırma yapılması ve örnek

		metinler bulunması
6	YAZILI ANLATIM TÖRLERİ II	Yazılı anlatım türleri hakkında araştırma yapılması ve örnek metinler bulunması
7	ANLATI YAZILARI I	Anlatı yazıları hakkında araştırma yapılması
8	ARASINAV	
9	YAZIŞMALAR	Bir dilekçe ve özgeçmiş örneği hazırlanması
10	ŞİİR TÖRLERİ	Şiir örneklerinin çalışılması
11	SÖZLÜ ANLATIM	Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçenin söyleyiş özelliklerinin okunması
12	TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	Kitaptan sözlü anlatım ve Türkçenin söyleyiş özelliklerinin okunması
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	Topluluk önünde konuşmalardan birinin kendi kuralları çerçevesinde hazırlanması
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ I	Bilimsel yazıları hazırlama tekniklerinin önerilen kaynaklardan okunması
15	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ II	Bilimsel yazı hazırlama tekniklerinin uygulanmasını bilimsel metinler üzerinde gösterebilme
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	2	3	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5						
Ö2	3	4	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5						
Ö3	3	4	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5						
Ö4	2	3	1	1	1	2	1	4	3	2	5	5	5	5						
Ö5	3	4	1	1	1	3	1	4	3	3	5	5	5	5						
Ö6	2	3	1	1	1	2	1	4	3	2	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek										

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2+0	2	1

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	

Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...1..		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama

Ö1	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö2	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö3	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö4	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın ÖğrenmeÇıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Atatürk İlkelerinin doğuş sebeplerini ve Atatürk ilkelerini kavratmak	
2	Siyasi alanda yapılan inkılâp hareketleri,	
3	Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması,	
4	Anayasa hareketleri, hukuk alanında yapılan inkılâp hareketleri,	
5	Çok partili döneme geçme denemeleri ve inkılâba karşı tepkiler,	
6	Eğitim-kültür alanında yapılan inkılâp hareketleri,	
7	Tevhid-i tedrisat kanunu, harf inkılabı, Türk Tarihi tezi, Türk Dili inkılabı	
8	ARA SINAV	
9	Sosyal alanda yapılan inkılâp hareketleri,	
10	Şapka inkılabı ve kılık-kıyafet değişimi, tekke, zaviye ve türbelerin Kapatılması,	
11	Şapka inkılabı ve kılık-kıyafet değişimi, tekke, zaviye ve türbelerin Kapatılması,	
12	Milletlerarası takvim ve saatin, yeni rakamların kabulü ve ölçülerde Değişiklik,	
13	Milletlerarası takvim ve saatin, yeni rakamların kabulü ve ölçülerde Değişiklik,	
14	Soyadı Kanunu'nun kabulü ve eski unvanların kaldırılması, milli bayramlar	
15	Soyadı Kanunu'nun kabulü ve eski unvanların kaldırılması, milli bayramlar	

16	FİNAL	
----	-------	--

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	124	TİCARİ MATEMATİK	2+0	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKÜ Yayınları, 1998. Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%80
Mühendislik Bilimleri	%5

Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%5
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%10

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...1..		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.
Ö2	Matematik bilgilerini sonuca ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.
Ö3	Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme.
Ö4	Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.
Ö5	Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.
Ö6	Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.
Ö7	Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.
Ö8	Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme

P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Mantık ve uygulamaları	
2	Küme Teorisi	
3	Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri.	
4	Üslü ve Köklü sayılar	
5	Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları	
6	Denklem ve denklem sistemleri	
7	Ders tekrarları	
8	Ara sınav	
9	Eşitsizlikler ve çözümleri	
10	Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.	
11	Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.	
12	Trigonometrik fonksiyonlar	
13	Doğru analitiği ve uygulamaları	
14	Konikler ve uygulamaları	
15	Ders tekrarı	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	
Ö1	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4							
Ö2	3	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4							
Ö3	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4							
Ö4	3	5	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4							
Ö5	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4							
Ö6	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4							
Ö7	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4							
Ö8	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4							
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek				5=Çok Yüksek						
Yarı yıl				Dersin Kodu			Dersn Adı									T+U		Ulusal Kredi		AKTS	
2				126			TİCARET HUKUKU									2+0		2		3	

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör

firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, ticaret hukukunun temel kavram ve sorunlarını öğretmektir
Dersin İçeriği	Bu derste öğrencilere ticari yaşamın işleyişinde işletme yöneticilerinin ve işletmecilikle ilgilenenlerin bilmesi gereken temel ticaret hukuku bilgisinin ve ticaret kanunu hükümlerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Teorik anlatım
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	Prof. Dr. İsmail Kaya TİCARET HUKUKU KİTABI Aslan, Yılmaz-ERGÜN, Mevci (2012), TİCARET HUKUKU KİTABI
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav- Final sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		

Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...1..		42

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Ticari işletme konusu hakkında bilgi sahibidir
Ö2	Tacir ve tacir olmanın sonuçları hakkındaki bilgiler verebilir
Ö3	Ticari iş ve sonuçları hakkındaki bilgi sahibidir.
Ö4	Ticaret şirketlerinin kuruluş aşama ve şartları ve türleri hakkında bilgi edinir.
Ö5	Kıymetli evrak ve türleri hakkında bilgi edinir
Ö6	Hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışı bilincine sahiptir
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Ticaret Hukukunun konusu ve Ticari İşletme, merkez ve şube, devir, rehin	

2	Ticari iş, ticari hüküm, ticari davalar	
3	Tacir ve tacir olmanın sonuçları	
4	Ticaret Sicili	
5	Tacir yardımcıları	
6	Ticaret unvanı, işletme adı	
7	Markalar	
8	ARASINAV	
9	Ticari defterler ve cari hesap	
10	Şirketler hukuku, adi şirket	
11	Kolektif şirket	
12	Komandit şirket	
13	Anonim şirket	
14	Limited şirketler, kıymetli evraklar	
15	Kambiyo senetleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	
Ö1	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3							
Ö2	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3							
Ö3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3							
Ö4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3							
Ö5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3							
Ö6	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3							
Ö7	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3							
Ö8	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3							
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ 2	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	E posta, web, tasarım, internet, formüller, grafikler, sunum ve tanıtıcı materyal

	hazırlama
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	- Bilgi ve İletişim Teknolojisi, Kolektif, Murathan Yayınevi, 2013 - Koyuncu, B., Numanoğlu, M.,Sevindik, M., Karataş, E., Bağcı, E., Aydın, A., Tuğrul, B. (2006) Temel Bilgisayar Eğitimi, Bıçaklar Kitabevi - Pala, Z. (2004) 24 Derste Bilgisayar ve İnternet Kullanımı, Türkmen Kitabevi
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%60
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%40

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	14	14
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...2..		70

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Bilgisayarda kullanılan ofis programlarını ve özelliklerini bilir.
Ö2	Hesap tablosu uygulamalarını ve formüllerini kullanır.
Ö3	Sunu programlarını kullanarak sunumlar hazırlayabilir.
Ö4	Eposta uygulamalarını kullanarak eposta gönderip alabilir.
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Elektronik Tablolama 1	Elektronik tablolama yazılımının kurulumu
2	Elektronik Tablolama 2	
3	Elektronik Tablolama 3	
4	Formüller ve Fonksiyonlar 1	
5	Formüller ve Fonksiyonlar 2	
6	Grafikler 1	
7	Grafikler 2	
8	ARASINAV	
9	Sunu Hazırlama 1	Sunu hazırlama yazılımının kurulumu
10	Sunu Hazırlama 2	
11	Sunu Hazırlama 3	
12	Eposta Yönetimi 1	E-posta yönetimi yazılımının kurulumu
13	E-posta Yönetimi 2	
14	Veri Tabanı Yönetimi 1	Veri tabanı yönetimi yazılımının kurulumu
15	Veri Tabanı Yönetimi 2	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	2	1	5	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	3						

Ö2	2	1	5	2	2	1	3	2	3	3	2	3	2	3						
Ö3	2	1	5	1	1	1	1	2	2	4	2	3	2	3						
Ö4	2	1	5	1	1	2	1	3	2	4	3	3	3	3						
Ö5	2	1	5	2	2	1	3	2	2	3	2	3	2	3						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek				

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	132	MAKRO EKONOMİ	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; ekonomi yönetimi ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Makroekonominin tanımı ve kapsamı. Milli gelirin ölçülmesi ve sorunları. İstihdam ve işsizlik. Basit Keynesgil sistem: Tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonlarının analizi, milli gelir denge düzeyinin belirlenmesi, çarpan mekanizması, kamu sektörü ve milli gelir. Açık ekonomide milli gelir. Uzun dönem tüketim fonksiyonları. Yatırım modelleri ve hızlandırıcı mekanizması
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%

Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : ...4..		70

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Milli geliri analiz eder
Ö2	Dış ticareti inceler
Ö3	Örnek kurumda ekonomi uygulamaları yapar
Ö4	Para, enflasyonu analiz eder
Ö5	İstihdam ve işsizlik konularını öğrenir.
Ö6	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde

	öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Milli gelir	
2	Milli gelir	
3	Para	
4	Para	
5	Enflasyon ve etkileri	
6	Enflasyon ve etkileri	
7	DERS TEKRAR	
8	ARA SINAV	
9	Ödemeler bilançosu	
10	Dış ticaret	
11	Döviz	
12	Arz talep uygulamaları	
13	Uygulamalar	
14	Uygulamalar	
15	Uygulamalar	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	134	GENEL MUHASEBE II	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları,

meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilerin muhasebenin temel kavramlarını ve ilkelerini kavramalarını sağlamak. Temel muhasebe mantığının oluşmasını amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Öğrencilere muhasebe bilgisinin öğretilmesi.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe,Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş,Prof Dr.Veyssel KULA Finansal Muhasebeye Giriş. Prof Dr.Kemalettin ÇONKAR Genel Muhasebe,Prof Dr.Halim SÖZBİLİR Muhasebeye Giriş,Prof Dr.Veyssel KULA Finansal Muhasebeye Giriş Prof.Dr. Orhan SEVİLENGÜL GENEL MUHASEBE
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%30
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%10
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		

Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		56

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir.
Ö2	Bilanço ve gelir tablosu olarak iki temel mali tabloyu öğrenir.
Ö3	Bilançonun ayrıntılı olarak öğrenilmesini ve bilanço eşitliğini bilir
Ö4	Hesap kavramını öğrenir.
Ö5	Muhasebe sürecini öğrenir.
Ö6	Gelir tablosu hesaplarını öğrenir.
Ö7	Maliyet hesaplarını bilir ve uygular
Ö8	Mizan tablosu çıkarmayı öğrenir.
Ö9	Yıl hesaplarının kapatılmasını ve kapanış bilançosunun hazırlanmasını öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Muhasebenin tanımı, bölümlendirilmesi, Temel fonksiyonları, genel kabul görmüş muhasebe kavramları.	
2	Muhasebe ile ilgili taraflar, V.U.K ve T.T.K ya göre kullanılan belgeler ve defterler.	
3	Bilanço ve gelir tablosu, bilanço eşitliğinin sağlanması ve örnekler.	
4	Hesap kavramı aktif ve pasif hesapların işleyiş kuralları.	
5	TDHP de yer alan hesaplar ve muhasebe sürecinin işleyişi. Aktif hesapların işleyişine uygun hazır değerler kasa, alınan çekler, bankalar, verilen çeklerin uygulaması.	
6	Menkul kıymetler, ticari alacakların işleyişi	
7	Menkul kıymetler ticari alacakların işleyişi ve uygulaması.	
8	Ara sınav	
9	Derslerin tekrarı görülen hesapların muhasebe uygulamaları.	
10	Stoklar, KDV hesaplarının işleyişi ve uygulaması.	
11	KDV hesaplarının kapatılması. Uzun vadeli ticari alacaklar.	
12	Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar.	
13	Gelir tablosu hesapları.	
14	Geçici, genel geçici ve kesin mizanların hazırlanması.	
15	Hesapların kapatılması ve kapanış bilançosu.	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek											

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	142	GENEL İŞLETME II	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu

Dersin Amacı	İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak.
Dersin İçeriği	1-Planlama Yapmak 2-Örgütlenme Yapmak 3-Yöneltmek 4-İş Analizi Yapılmasını Sağlamak 5-İşgöreni Seçmek 6-İşgören Performansını Değerleme 7-Üretimi Planlamak 8-Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak 9-Hedef Pazarı Belirlemek. Ürün Geliştirme 10-Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek 11-Tutundurma Politikalarını Belirlemek. Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek 12-Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek. Borç ve Alacakları Yönetmek Varlıkları Yönetmek
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	İsmet MUCUK, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi 2011 Rıdvan KARALAR, Genel İşletme, Meta Basım 2011 Zeyyat SABUNCUOĞLU, Alfa Yayınevi, 2019
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 40
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Yönetim işlevlerini yerine getirmek
Ö2	İnsan kaynaklarını yönetmek
Ö3	Üretim sürecini yönetmek
Ö4	Pazarlama faaliyetlerini yönetmek
Ö5	İşletmenin mali yapısını yönetmek
Ö6	Araştırma geliştirme yapısını öğrenmek ve uygulamak
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Planlama yapmak	
2	Örgütlenme yapmak	
3	Yöneltmek	
4	İş analizi yapılmasını sağlamak	
5	İşgöreni seçmek	
6	İşgören performansını değerleme	
7	Ders tekrarı	
8	Ara sınavı	
9	Üretimi planlamak	
10	Üretimin gerçekleşebilmesi için örgütlenme yapmak	
11	Hedef pazarı belirlemek. Ürün geliştirmek	
12	Fiyatlandırma politikaları belirlemek	
13	Tutundurma politikalarını belirlemek. Dağıtım politikalarını belirlemek. Müşteri ilişkilerini yönetmek	
14	Gelir ve gider hesaplarını yönetmek. Borç ve alacakları yönetmek. Varlıkları yönetmek	
15	Finansal analiz ve yöntemleri	

16	Final Sınavı	
----	--------------	--

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö7																					
Ö8																					
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	110	YABANCI DİL II	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.
Dersin İçeriği	Past simple tense, comparatives – superlatives, too, past continuous, relative clauses, present perfect
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	

Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı
----------	-------------------------

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Konuşma yeteneğini edinme ve iletişim kurmayı becerebilme
Ö2	Basit yapı cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme
Ö3	Karşıdaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme
Ö4	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okuyabilme

Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın ÖğrenmeÇıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	countable and uncountable nouns, would you like...? I'd like... / Can I have...? Food	
2	2a/an, some and any, much and manyadjectives for describing people, parts of the body	
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,	
4	past simple: regular verbs	
5	past simple: irregular verbscompound adjectives, sequencers	
6	comparative and superlative adjectives	
7	too + adjective, (not) as....aspossessive pronouns, the weather	
8	ARA SINAV	
9	first conditional, when / ifadjectives of feeling	
10	past continuous, past continuous vs. past simplewhen and while	
11	present perfect, ever / neveranimals	
12	comparative adverbs, defining relative clauses	
13	defining relative clauses, question tagsadjective order	
14	present perfect simple, yet, already and just	
15	Past Perfect	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				

Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek															

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	136	İSTATİSTİK	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İstatistiğin temel kavramlarını öğretmek, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğretmektir.
Dersin İçeriği	İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	İstatistik Ekrem Yıldız İstatistiğe Giriş Vasfi Nadir TEKİN İstatistik Açık Öğretim Fakültesi Yayınları Uygulamalı İSTATİSTİK1 Doç.Dr.Süleyman DÜNDAR
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%25
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 25
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenci; istatistiğin temel kavramlarını, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğrenir.
Ö2	İstatistik yöntemlerinin yerini kavrayabilme, değişken ve değişkenlik konusunu kavrama.
Ö3	Değişken türlerinin kavranması, verilerin özetlenmesine ilişkin grafik yöntemlerin kavranması.
Ö4	İstatistik ölçülerin tanım elde edilme ve yorumlanması
Ö5	Olasılık kavramı ve kurallarının kavranması ve verilen problemleri çözme becerisi kazandırılması
Ö6	Deney yolu ile teorik bilgileri uygulamaya dökebilme. Grup çalışması yapabilme.
Ö7	Belli kurallara uygun olarak çalışabilme.
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.

P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İstatistiğin tarihsel gelişimi	
2	İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi	
3	Temel kavramlar	
4	Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması	
5	Frekans dağılımı, Grafikler	
6	Merkezi eğilim ölçüleri	
7	Dağılım ölçüleri	
8	Vize sınavı	
9	Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği.	
10	Kitle. Örneklem. Parametre. İstatistik. Olasılık ölçüsü ve özellikleri. Olasılık Uzayı.	
11	Ödev Problemlerinin Çözümü	
12	Kesikli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları	
13	Ödev Problemlerinin Çözümü	
14	Sürekli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları	
15	Ortak ve marjinal olasılık dağılımları. Bağımsızlık. Koşullu dağılımlar	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4						
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	138	BORÇLAR HUKUKU	2	2	2

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme yönetimi Programı
Öğrenim Türü	NÖ

Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Borçlar hukukunun temel kavram ve sorunlarını öğretmektir.
Dersin İçeriği	Bu derste öğrencilere borç ilişkileri ve borç kaynakları borçların sona ermesi konusunda bilgiler vermek hedeflenmektedir
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Öğr. Grv. Nursel Çitil
Dersi Verenler	Öğr. Grv. Nursel Çitil
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Teorik anlatım
Kaynaklar	Borçlar Hukuku Genel Hükümler Fatih Bilgili - Ertan Demirkapı- Prof.Dr.Fikret Eren- Borçlar Hukuku Genel Hükümler Prof. Dr. M. Kemal Oğuzman, Prof. Dr. M. Turgut Öz - Borçlar hukuku Kitabı
Dokümanlar	Ders slaytları
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav- Yarıyıl sonu sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları
Çeşitli kaynaklardan dersle ilgili araştırma yapılması, ders dokümanlarının okunması ve sonrasında soru- cevap şeklinde konunun anlaşılıp anlaşılmadığının belirlenmesi

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav		%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		%70
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı		%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi	14	2	28
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	14	2	28
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		98

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Borç ve borçlu kavramlarını tanımlar ve açıklar.
Ö2	Borcun taraflarını ve bu tarafların yükümlülüklerini ayırt eder.
Ö3	Borcun yerine getirilmemesi halinde ortaya çıkan soruna hukuki analizler yapar
Ö4	Borçlar Hukukunun önemini ve diğer hukuk dallarıyla olan ilişkisini analiz eder
Ö5	Bu derste öğrendiği bilgilerle, çevresindeki borç ilişkilerindeki sorunlara çözüm üretir.
Ö6	Borç ilişkisi gerçekleştirebilir. Bu yönde çözümler önerir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P6	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P7	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P8	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P9	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P10	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Borçlar hukukunun tanımı, konusu , temel kavramları,edim, haklar, yükümlülükler	
2	Borçlar hukuku ilkeleri, kaynakları, sorumluluk, eksik borçlar, Hukuki işlemlerden doğan borçlar,	
3	Sözleşmelerin kurulması, öneri, kabul, sözleşmenin geçerlilik koşulları	
4	Kesin hükümsüzlük halleri, Sözleşmelerin İptal Edilebilirlik Hâlleri	
5	Yanılma, aldatma korkutma, gabin,	
6	Genel İşlem Koşulları, sözleşmelerin hükümsüzlüğü, sözleşme özgürlüğü sözleşmelerin uyarlanması, Sözleşme yapma vaadi, sözleşme öncesi sorumluluk, Temsil	
7	Borçların ifası,	
8	ARASINAV	
9	İfanın ispatı, İfa yeri, İfa zamanı, ödemezlik def'i, alacaklın temerrüdü, borcun ifa edilmemesi,	
10	Haksız fiil	
11	Kusursuz sorumluluk,	
12	Haksız fiilde tazminat,	
13	Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar,	
14	Borç İlişkilerinin Sona Ermesi,	
15	Borç İlişkisinde Özel Durumlar	
16	FİNAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	5	5	3	3	3
Ö1	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö2	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö3	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö6	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö7	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Ö8	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek	

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
2	140	SİGORTACILIK	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü
--

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencinin, sigorta hizmetlerinin özelliklerini, sigorta hizmetleriyle ilgili temel kavramları, sigorta hizmetlerine ilişkin bazı önemli belgeleri, sigortacılıkta hizmet geliştirme stratejilerini, yeni sigorta hizmeti geliştirmenin nedenlerini ve sigorta hizmetlerinin yaşam çevrimini öğrenmesine çalışacağız.
Dersin İçeriği	Sigortacılıkla ilgili kavramlar
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			

Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Sigortacılığın temel özelliklerini kavramak
Ö2	Sigortacılıkta hizmet geliştirme stratejilerini kavramak
Ö3	Sigorta hizmeti geliştirebilmek
Ö4	Sigorta yaşam çevrimini bilmek
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sigortaya giriş	
2	Sosyal sigortalar ile özel sigorta arasındaki farklılıklar	
3	Temel sigortacılık bilgileri	
4	Sigortanın işlevleri	
5	Sigorta poliçesi	
6	Sigorta sözleşmesi ve sigortanın tarafları	
7	Sigortalana bilirlilik kavramı	
8	Vize sınavı	
9	Sigortanın temel prensipleri	
10	Sigortacılıkta yönetim organizasyonu ve üretim kaynakları	
11	Türkiye’de sigorta uygulamaları	
12	Türkiye’de sigorta sisteminde bulunan kurumlar	
13	Temel reasürans bilgisi	

14	Sigorta ve reasüransla ilgili bazı teknik terimler	
15	Sigorta türleri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

III.DÖNEM (GÜZ)

Yar ıyl	Dersin Kodu	Ders in Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	201	PARA VE BANKA	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	On Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dersin amacı, para, banka ve finansal piyasalar hakkında öğrencileri bilgi sahibi yapmaktır.
Dersin İçeriği	Para kavramı, paranın tarihsel gelişimi, para benzeri araçlar, para sistemleri, bankacılığın doğuşu, finansal piyasalar, bankaların fon kaynakları ve fon kullanımları, faiz hesaplamaları, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, para politikası araçları, TCMB bilançosu, banka bilançoları, faiz teorileri ve enflasyon.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	İlker Parasız, Para, Banka ve Finansal Piyasalar, Ezgi Kitabevi Yayınları, 2005.

Kaynaklar	Finansal Sistem ve Bankalar, Tezer Öçal, Faruk Çolak, Nobel Yayın Dağıtım,1999
Dökümanlar	TCMB veri sistemi, İLKER PARASIZ PARA BANKA
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%20
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%80

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Para, banka ve finansal sistem hakkında temel bilgileri öğrenir.
Ö2	Finansal sistemin araçlarını ve kurumlarını kavrar.
Ö3	Paranın fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur.

O4	Faiz oranları ve hesaplamaları hakkında bilgi sahibi olur
O5	Türk bankacılık sektörünün işleyişini öğrenir.
O6	Bankaların fon kaynaklarını ve fon kullanımlarını öğrenir.
O7	
O8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Paranın tanımı, paranın fonksiyonları, paranın tarihsel gelişimi.	
2	Finansal sistemin yapısı. Para ve Sermaye piyasası	
3	Ödünç verilebilir fonlar yaklaşımı, ödünç verilebilir fonlar yaklaşımına göre faiz oranlarının belirlenmesi, reel ve nominal faiz oranları, faiz oranlarının yapısı.	
4	Bankacılık, türk bankacılık sisteminin özellikleri, bankaların Ders kitabı temel işlevleri	
5	Bir Firma Olarak Banka, Banka bilanço analizi	
6	Banka fon kaynakları, Fon kullanımları ve finansal kurumlar	
7	Banka fon kaynakları, Fon kullanımları ve finansal kurumlar	
8	ARASINAV	
9	Para arzı, Para talebi Parasal taban	
10	Para arzı, Para talebi Parasal taban	
11	Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası(TCMB	
12	Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası(TCMB)	
13	Para politikası araçları , amaçları, önemi ve Türkiye uygulaması	
14	Faiz teorileri, klasik ve keynesyen faiz teorileri	
15	Enflasyon ve enflasyon türleri	
16	FINAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
O1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O7																				
O8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	203	YÖNETİM ORGANİZASYON	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmi belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	On Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilere yönetim ve organizasyon hakkında temel bilgilerin verilmesi ve yönetim kuram ve fonksiyonlarının öğretilmesi
Dersin İçeriği	Yönetim kavraması tarihi yaklaşımları yönetim uygulamaları çağdaş yönetim teknikleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok
Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitapları, yardımcı kitaplar ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Erol Eren, (2019), Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Yayınları. İsmail Efil, (2015), Yönetim ve Organizasyon, Dora Basım Yayın, Bursa. Mümin Ertürk (2013), Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayınları, İstanbul
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkında temel bilgileri öğrenir.
Ö2	Yöneticilik ve liderlik arasındaki farkları kavrar.
Ö3	Yönetimin tarihi geçmişini anlar
Ö4	Yönetim kuramları ve işletmelerde kullanılan yönetim yaklaşımları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö5	
Programın Öğrenme	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.

Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	Yönetim kavramı ve tarihçesi, yönetim ve yönetici kavramlarının analizi, liderlik ve yöneticilik arasındaki farklar, organizasyon kavramı ve organizasyon ilkeleri	
2	Yönetim düşüncesinin tarihi, yönetim düşüncesinin gelişimi, klasik yönetim yaklaşımları ve temel varsayımlar	
3	Bilimsel yönetim yaklaşımı, yönetim süreci yaklaşımı, bürokrasi yaklaşımı	
4	Neo-klasik yönetim yaklaşımı ve temel varsayımları	
5	Modern yönetim yaklaşımları, sistem yaklaşımı	
6	Durumsallık yaklaşımı, post-modern yönetim düşüncesi	
7	Yönetim fonksiyonları, planlama ve organizasyon	
8	Vize Sınavı	
9	Yön verme, koordinasyon ve denetim fonksiyonları	
10	Çağdaş örgüt yapıları ve yönetim uygulamaları	
11	Örgütlerde insan ilişkileri	
12	Örgütsel davranışın yönetimi, motivasyon ve grup yönetimi	
13	Çatışma ve stres yönetimi, örgütsel yaratıcılık, imaj ve itibar yönetimi	
14	Çağdaş yönetim teknikleri, amaçlar göre yönetim, örgüt geliştirme, değişim, vizyon, misyon yönetimi, istisnalarla yönetim	
15	Örgütsel iletişim Kriz yönetimi, toplantı yönetimi, zaman yönetimi	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
O1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
O2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						

O3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
O4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
O5																				
O6																				
O7																				
O8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														
	Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS														
	3	205	FİNANSAL YÖNETİM	3+0	3	4														

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	On Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrenciye ön lisans düzeyinde bir işletmenin finansal açıdan en optimal nasıl yönetileceğini, finansal yönetimde olmazsa olmaz olan finanslama kararları, yatırım kararları ve dividend kararları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.
Dersin İçeriği	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri, Finansal Planlama ve Kontrol, Kısa vadeli finansman ve uzun vadeli finansman.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Ders Notları	Özel ders notu bulunmamaktadır. Kitaplar belirleyicidir.
Kaynaklar	Bazı internet kaynakları örneğin www.spk.gov.tr , www.imkb.gov.tr ve diğer finansal mecralar.
Dökümanlar	Finansal Yönetim (AÖF), MYO için İşletmelerden Finansal Yönetim Ali Ceylan ve Turhan Korkmaz
Ödevler	İsteğe bağlı ödevler verilmektedir
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%40
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik	%

Tasarımı	
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletmelerde finansal yönetime ilişkin fonksiyonları kavrama
Ö2	Paranın spot ve vadeli kullanımlarının ne anlama geldiğini öğrenme
Ö3	Finansal tablolardan hareketle işletmeyi finansal açıdan analiz edebilme
Ö4	İşletmenin ölçeğini belirlemede başa baş analizinden yararlanma ve borç düzeyini belirlemede kaldıraçtan yararlanma
Ö5	İşletmenin geleceğini planlamada proforma tablolardan yararlanmanın önemi
Ö6	Kısa vadeli finansmanın önemini kavratmak
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
-----------------------------	---

Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları	
2	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları	
3	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları	
4	Paranın Zaman Değeri	
5	Paranın Zaman Değeri	
6	Finansal Analiz	
7	Finansal Analiz Devam	
8	ARASINAV	
9	Başabaş ve kaldıraç analizleri	
10	Başabaş ve Kaldıraç Analizleri	
11	Finansal Planlama ve Kontrol Devam	
12	Finansal Planlama ve Kontrol Devam	
13	Kısa vadeli finansman	
14	Kısa vadeli finansman	
15	Orta ve Uzun vadeli finansman	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
O1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O7																				
O8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük			3=Orta					4=Yüksek					5=Çok Yüksek		

Yıl					
-----	--	--	--	--	--

Yar ıyıl	Dersin Kodu	Ders in Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	207	PAZARLAMA İLKELERİ	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimi, pazarlama çevresi analizi pazarı bölümlere bölünmesi, hedef pazarın seçimi, ürün kararları, fiyatlandırma stratejileri, pazarlama kanalları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Pazarlama konusunu ve kapsamını öğrenir.
Ö2	Pazarlama stratejisini kavrar
Ö3	Tüketici pazarları ve tüketici davranışlarını öğrenir
Ö4	Pazar bölümlenme ve pazar bölümlenme stratejilerini öğrenir.
Ö5	Ürün ve ürünlerle ilgili çeşitli stratejik kararları kavrar.
Ö6	
Ö7	

Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	Pazarlama İlkeleri I dersinin amacı ve dersle ilgili temel kaynaklar.	
2	Pazarlamaya giriş, pazarlama kavramının tanımı, pazarlama anlayışının (yaklaşımlarının) gelişimi.	
3	Pazarlama kararlarıyla ilgili mikro çevre faktörleri	
4	Pazarlama kararlarıyla ilgili makro çevre faktörleri	
5	Pazarlama bilgi sistemi; Pazarlama araştırması ve pazarlama araştırması süreci.	
6	Pazar kavramı ve tüketici pazarının özellikleri, tüketici pazarını etkileyen faktörler.	
7	Pazar bölümlendirme ve konumlandırma.	
8	Ara Sınav	
9	Pazarlama Karması (Ürün)	
10	Pazarlama Karması (Ürün)	
11	Pazarlama Karması (Fiyat)	
12	Pazarlama Karması (Fiyat)	
13	Pazarlama Karması (Dağıtım)	
14	Pazarlama Karması (Tutundurma)	
15	Pazarlama Karması (Tutundurma)	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	211	HALKLA İLİŞKİLER	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersi alan öğrencilerin; -Halkla ilişkilerin temel kavramlarını anlamaları; - Tarihsel süreçte halkla ilişkilerin gelişimini kavramaları; -Halkla ilişkiler süreçlerinde global ve yerel biçimde düşünme becerisi kazanmaları beklenmektedir.
Dersin İçeriği	Halkla ilişkilerin felsefesi, tarihi, öncüleri, tanımları, kavramları anlatılmaktadır. Halkla ilişkilerin önde gelen alanlarının irdelendiği derste, farklı örgütlerde halkla ilişkiler işlevinin rolü ve amacı gerçek hayattan örnek vakalar eşliğinde incelenmektedir. Ayrıca propaganda, markalama, pazarlama, satış, reklam, pazarlama iletişimi, medyada duyurum, kurumsal iletişim gibi bazı önemli konular karşılaştırmalı olarak tartışılmaktadır.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Peltekoğlu Balta, Filiz; Halkla İlişkiler Nedir? İstanbul: Beta, 2007.
Dökümanlar	

Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Ölçütleri

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Halkla ilişkiler ile ilgili temel nosyonları öğrenmek.
Ö2	Modern halkla ilişkilerin metodlarının ve tekniklerinin nasıl uygulandığını öğrenmek.
Ö3	Türkiye'deki halkla ilişkiler sektörüne eleştirel bakabilme becerisi geliştirmek.
Ö4	Halkla ilişkilerin Türkiye'de ve ABD'deki kökenlerini karşılaştırmayı öğrenmek.
Ö5	Halkla ilişkiler süreçlerinde temel beceriler edinmek.

Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilmek.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	Tanışma ve Halkla İlişkiler alanı üzerine konuşma	
2	Kavramsal Çerçeve: Halkla İlişkilerin tanımı ve genişleyen işlevi	
3	Halkla İlişkiler ve benzer uygulama alanları.	
4	Proaktif ve reaktif halkla ilişkiler uygulamaları	
5	Halkla İlişkilerin ABD'deki tarihsel gelişimi	
6	Halkla İlişkilerin Türkiye'deki tarihsel gelişimi	
7	Halkla İlişkiler eğitimi	
8	Ara Sınav	
9	Kurum içi halkla ilişkiler birimi mi? Danışman ajans mı?	
10	Halkla İlişkiler uygulamalarında hedef kitle	
11	Halkla İlişkiler süreci	
12	Halkla İlişkiler uygulamalarında sosyal sorumluluk	
13	Halkla İlişkiler ve iletişim	
14	Basınla İlişkiler ve Basın Bülteni	
15	Kurumsal İtibar	
16	Yıl sonu sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5						

Ö2	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4						
Ö3	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5						
Ö4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4						
Ö5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek														

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	217	PAKET PROGRAMLARI I	2+0	2	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Muhasebe uygulamalarında kullanılan çeşitli paket programlarının genel yapısının öğrenilmesi ve öğrencilerin paket programı kullanabilmesi amaçlanmaktadır
Dersin İçeriği	Paket programları ile klasik muhasebe uygulamaları arasındaki ilişki anlatılır, genel paket programları tanıtılır, işletmelerde ve mali müşavir paket program kullanım uygulamaları, muhasebe fişleri ETA muhasebe paket programı, LUCA muhasebe programı tanıtımı ve modül işlemleri verilir
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Ders Notları	Program CD' leri , Program kullanım kılavuzları ve ders notları LUCA PAKET PROGRAMI
Kaynaklar	Program CD Program kullanım kılavuzu Program erişim şifreleri
Dökümanlar	Program CD' leri, program ulaşım şifreleri, Program kullanım kılavuzları ve
Odevler	Paket programda hazırlanmış şirket yıllık örnek uygulama
Sınavlar	1 ara ve 1 final sınavı vardır. test-klasik ara sınav, test- uygulama final sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
-----------------------------	---

Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 10
Eğitim Bilimleri	%10
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%80

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenci işletme türlerini tanıır ve genel muhasebe konularına hakim olur
Ö2	Öğrenci yaygın paket programları hakkında bilgi sahibidir, seçilen programın kurulumunu yapar
Ö3	Genel program ayarları yapabilir ve modülleri tanıır
Ö4	İşletme defterini tutar
Ö5	Stok modülü işlemlerini yapar
Ö6	Cari modülü işlemlerini yapar
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları
-----------	--

Öğrenme Çıktıları	yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	İşletme türleri tanıtılır finansal muhasebe konu tekrarı ve Ders işleyişi için laboratuvar hazırlığı Finansal muhasebe ders kitapları, program CD leri. bilgisayarlı muhasebe ilişkisi anlatılır	
2	PROGRAM SEÇME VE YÜKLEME-Muhasebe Paket Programı	
3	Program Ara Yüzü ve Menüler -Tanımlar ve Ayarlar	
4	MUHASEBE ENTEGRASYONU-	
5	Paket Programda Muhasebe Entegrasyonu	
6	Hesap planı ve hesap işleyişleri konu tekrarı -Paket Muhasebe Programı-Program Yapısı-Firma Tanımlama İşlemi-Ticari Sisteme Giriş -Yardımcı Hesapları Açma - Kullanılan Kasa Hesabını Tanımlama ...	
7	Muhasebe modülü- Muhasebe fişlerini kullanarak muhasebe uygulaması yapar	
8	ARASINAV	
9	Ara sınav ve değerlendirme	
10	BİRİNCİ SINIF DEFTER TUTMA-Muhasebe Süreci	
11	Açılış Kayıtları-Muhasebe Fişleri-Yevmiye Defteri-Defter-i Kebir - Mizanlar- Sağlama Tabloları	
12	Mali tablolar ve dönem sonu işlemleri özetlenir	
13	İŞLETME PROGRAMI -İşletme Defteri-İşletme Defteri işletme türleri ve defter türleri özetlenir Düzenlemek	
14	Hesap planında stok kodlama özetlenir, türlü stok politikaları anlatılır STOK-Stok Modülüne Giriş ve Çıkış-Stok Kartı İşlemleri-Stok Hareket Fişi İşlemleri-Servis İşlemleri	
15	CARİ --Modülüne Giriş ve Çıkış --Cari Kartı İşlemleri-Cari Hesap planında cari kodlaması özetlenir Hareket Fişi İşlemleri	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

O1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
O7																				
O8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yar ıyl	Dersin Kodu	Ders in Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	221	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme
Dersin İçeriği	Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	[1] ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996 2. Öğr.Grv. Mustafa SAVCI ŞİRKETLER MUHASEBESİ [2] ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994 [3] LALİK Ömer ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985 Y.KOÇ Yalkın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994

	[4] KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA 2004
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 40
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%60

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Şirketlerin Tanımları, Amaçları Ve Sınıflandırılması
Ö2	Adi Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi

Ö3	Kollektif Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö4	Komandit Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö5	Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö6	Anonim Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö7	Holdingler, Kooperatifler, Faktöring Şirketleri
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilmek.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları	
2	Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
3	Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
4	Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
5	Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
6	Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri	
7	Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
8	Arasınav	
9	Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş	

	işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları	
10	Holdinglere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri	
11	Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması	
12	Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler	
13	Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler	
14	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
15	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri	
16	Final sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
O1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
O2	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5						
O3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
O4	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5						
O5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5						
O6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
O7	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5						
O8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					

Yarıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	209	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	On Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Dış Ticaret ile ilgili temel kavramlar açıklanarak dış ticaret işlemlerinin gerçek hayatta uygulanma şekline ilişkin örnek olaylara yer vermek.
Dersin İçeriği	Dış Ticaretle ilgili işlemlerin nasıl yapıldığına dair bilginin aktarılması
Ön Koşulları	

Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 50
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			

Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi
Ö2	Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme
Ö3	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, serbest bölge, kıyı ticareti, devlet yardımları, Türkiye-AB ilişkileri hakkında bilgi vermek.
Ö4	Teslim şekillerini uygulayabilir
Ö5	Temel ihracat türlerini uygulayabilir
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	Dış Ticaretin Tarihsel Gelişimi, Konu İle İlgili Temel Kavramlara Giriş	
2	Dış Ticarete Teslim Şekilleri (Incoterms)	
3	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	
4	Türk Dış Ticaret Rejimi Ve Kambiyo Mevzuatı Ve Özellikleri-İthalat Ve İhracatın Kavramsal Açılımı	
5	İhracat Rejimi Kararları-İhracat Yönetmeliği-Hariçte İşleme Rejimi	

6	İthalata İlişkin Hükümler-Dahilde İşleme Rejimi Tedbirleri	
7	İthalata İlişkin Hükümler-Dahilde İşleme Rejimi Tedbirleri	
8	DERS TEKRARI	
9	ARA SINAV	
10	Gümrük Mevzuatı-Gümrük Müsteşarlığı Teşkilatı Ve Birimleri-İhracat Ve İthalatta Gümrük İşlemleri	
11	Dış Ticaret İşlemlerinde Katma Değer Vergisi Serbest Bölgeler	
12	Dış Ticarete Finansman Teknikleri-Dış Ticarete Devlet Yardımları	
13	Dış Ticaret İşlemlerinde Diğer Rejimler	
14	Avrupa Birliği Ve Diğer İktisadi Birleşmeler	
15	Dış Ticaret, İthalat Ve İhracatta Görülmeyen İşlemler	
16	Sermaye Haraketleri -Türk Parası, Döviz İle Kıymetli Maden, Taş Ve Eşyalara İlişkin Hükümler	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
O1	4	4	5	3	5	4	5	3	4	3	5	3	4	3						
O2	5	3	4	3	4	3	3	4	3	5	3	4	3	5						
O3	3	5	3	5	3	3	3	3	5	3	4	3	4	4						
O4	3	3	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	5	3						
O5	3	4	3	3	3	5	3	4	3	4	3	5	3	4						
O6																				
O7																				
O8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	213	MESLEKİ YABANCI DİL I	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	On Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil

	bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.
Dersin İçeriği	Finansal terimler, Pazarlama terimleri, İş kurma, başarılı bir iş anlatabilme,
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Business Basics-David Grant and Robert McLarty-Oxford University Press
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 50
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%50

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			

Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Finansal terimleri anlatabilme
Ö2	Pazarlama terimlerini anlatabilme
Ö3	Kariyer basamakları
Ö4	Ability to tell Business and Finance
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Finans terimleri	
2	Finans terimleri	
3	Ticari iş ve finans	
4	Satış ve Pazarlama	
5	Satış ve Pazarlama	
6	Kariyer basamakları	
7	Ders tekrarı	

8	Ara sınav	
9	Çalışma koşulları	
10	Şirketler	
11	Kurulmuş olan başarılı işler	
12	İş başvurusu hazırlama	
13	Özgeçmiş hazırlama	
14	İnsan Kaynakları Yönetimi	
15	İş telefonu	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
O1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
O2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
O3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
O4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
O5																				
O6																				
O7																				
O8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek													

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	215	MALİYET MUHASEBESİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, üretim maliyetleri konusunda maliyet muhasebesi yapabilmek
Dersin İçeriği	Maliyet muhasebesinin tanımı, Maliyet türleri ve sınıflandırma, başa baş analizi gider türleri, Maliyetlerin dağıtımı ve dağıtım yöntemleri, satış maliyetleri, sipariş maliyetleri, safha maliyetleri, standart maliyetler
Ön Koşulları	

Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, Temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	% 30
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	% 70

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı	
Ara Sınav	1	40	
Kısa Sınav			
Ödev			
Devam			
Uygulama			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60	
Toplam		%100	
AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			

Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Maliyet muhasebesi ile temel kavramları öğrenilebilir.
Ö2	Maliyetleri sınıflandırmayı ve maliyet unsurlarını öğrenebilir.
Ö3	Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanabilir
Ö4	Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirebilir.
Ö5	Maliyet muhasebesinde hammadde, işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir.
Ö6	Maliyet muhasebesi uygulaması yapılabilir
Ö7	Üretime sevk edilen hammadde ve malzemenin maliyetini çıkarabilir
Ö8	Giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma, optimal sipariş miktarının saptanması, stok kontrolünün yapılmasını kavrayabilir
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Maliyet Muhasebesinin Tanımı Ve Kapsamı Amaçları, Genel Muhasebe İle Maliyet Muhasebesi Arasındaki İlişki	
2	Gider Ve Harcama Kavramları, Giderlerin Sınıflandırılması, Maliyet Muhasebesi Ve Maliyetlerin Hesaplanmasında Kullanılan Yöntemler, Maliyet Muhasebe Sisteminin Temel Aşamaları	
3	Satışların Maliyeti Tablosunun Tanımı Ve Sayısal Örneklerle Açıklanması	

4	Giderler, Doğrudan Ve Dolaylı İlk Madde Ve Malzemeleri Tanıma, Optimal Satış Miktarının Saptanması, Stok Kontrolünün Yapılması	
5	Malzemenin Değerleme Yöntemlerinin Örneklerle İşleyişinin Açıklanması	
6	Hammadde Giderlerinin Muhasebe Kayıtları	
7	İşçilik Giderleri (İşçilik Çeşitlerini Belirleme, İşçilik Zamanını Ölçme)	
8	Ara Sınav	
9	Örnek Maliyet Muhasebesi Uygulaması	
10	Ücretlendirme Sistemlerinin Tanımı Ve Örneklerle Açıklanması (Zamanı Ölçü Alan Ücret Sistemi, Emeği Ölçü Alan Ücret Sistemi)	
11	Ücret Sisteminin Tanımı Ve Örneklerle Açıklanması	
12	Genel Üretim Giderleri (GÜG) Sınıflandırılması, Kapasite Kavram Ve Çeşitleri, Gider Ve Hacim İlişkilerinin Tahmini	
13	Dağıtım Anahtarları, Dağıtım Yöntemleri (Doğrudan, Kademeli, Planlı Ve Matematik Dağıtım Yöntemleri) Sayısal Örneklerle Açıklanması	
14	Safha Ve Sipariş Maliyet Yöntemi	
15	Sayısal Örnekler	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
O1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
O2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
O3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
O4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
O5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
O6	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
O7	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
O8	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	219	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	On Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30

Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	TKY hakkında fikir sahibi olur.
O2	Klasik görüş ile TKY görüşü arasındaki farkları ortaya koyar.
O3	TKY ait unsurları analiz eder.
O4	TKY anlayışında uygulanan teknik süreçler ve yönetsel süreçleri açıklar
O5	Kaizen felsefesi hakkında bilgi sahibi olur.
O6	Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını açıklar.
O7	
O8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	Kalite kavramı, tanımı önemi (işletmeler ve müşteriler açısından önemi)	

2	Toplam kalite kavramı, toplam kalite yönetim kavramı, sistem ve unsurları	
3	Kalite kavramından toplam kalite kavramına ulaşmada tarihsel süreç	
4	Klasik yönetim anlayışı ile toplam kalite yönetim anlayışının kıyaslanması	
5	TKY anlayışının unsurlarının detaylı incelenmesi	
6	TKY anlayışında uygulanan teknik süreçler ve yönetsel süreçler	
7	Ders tekrarı	
8	Ara sınav	
9	Toplam kalite yönetim sisteminin işleyişinde uygulanan kantitatif teknikler, yöntemler	
10	KAIZEN felsefesinin açıklanması ve diğer kalite yaklaşımları ile kıyaslanması	
11	Ulusal ve uluslararası kalite standartlarının açıklanması	
12	Ulusal ve uluslararası kalite standartlarının açıklanması	
13	TKY ödülleri ve kriterleri	
14	TKY başarılı uygulamaların incelenmesi	
15	Ders tekrarı	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
O1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
O2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
O3	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
O4	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
O5	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
O6	1	1	1	1	1	1	1	2	2	5	1	3	2	4						
O7																				
O8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					

Yar ıyl	Dersin Kodu	Ders in Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
3	229	E TİCARET	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	
Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NO

Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin internet ortamında alış ve satış işlemleri yapabilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Elektronik ticaretle ilgili temel kavramlar, e-ticaretin önemi, müşteri profili, güvenlik sistemleri.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			

Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi : 2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	E ticaret hakkında temel kavramları anlar.
O2	E ticaretin ekonomik boyutunu analiz eder.
O3	Elektronik ortamda güvenli alışveriş hakkında gerekli bilgileri öğrenir.
O4	E ticaret faaliyetlerini yürütür.
O5	E ticaret yaklaşımları ile ilgili fikir sahibi olur.
O6	
O7	
O8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	On Hazırlık
1	Elektronik Ticaretin Tanımı, amaçları ve Araçları	
2	Elektronik Ticaretin Türleri, boyutu, getirdiği değişimler.	
3	Elektronik ticarete dikkat edilecek noktalar.	

4	Elektronik Ticarete Ödeme Araçları.	
5	Elektronik ticaretin Tarafları ve Elektronik ticarete müşteri Kavramı.	
6	Elektronik Ticarete tüketicilerin Korunması sorunu ve Türkiye'deki durum.	
7	Elektronik ticaretin olumlu ve olumsuz etkileri.	
8	Ara Sınav	
9	Elektronik Ticarete Güvenlik Sistemleri	
10	Elektronik Ticarete Güvenlik Sistemleri.	
11	Elektronik Ticarete Hukuki düzenlemeler	
12	Elektronik Ticarete Belge Düzeni ve Muhasebe İşlemleri.	
13	Elektronik ticarete Tahsil Çeşitlerine Göre Satışlar ve Muhasebe Kayıtları.	
14	E-Ticaret sitelerinde uygulama ve Örnekleri	
15	E-Ticaret sitelerinde uygulama ve Örnekleri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö2	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö3	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö4	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö5	1	1	4	2	2	4	2	2	3	3	3	5	3	2						
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
	Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük	2=Düşük	3=Orta	4=Yüksek	5=Çok Yüksek													

IV.DÖNEM (BAHAR)

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	202	GİRİŞİMCİLİK	3+1	3.50	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri

	kazandırılacaktır.
Dersin İçeriği	Girişimcilik, nemi, kültürü, özellikleri, iř fikri, etüdü, analizi, kuruluş aşamaları, KOBİler, finansman
n Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	đrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan đrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme ltleri		
Yarıyıl alışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
dev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İř Yükü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	4	60
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan alışması			

Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi :4		75

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletme kuruluş işlemleri yapmak
Ö2	Yönetim İşlevlerini Yerine Getirmek
Ö3	İş Fikri geliştirmek
Ö4	Pazar Araştırma Faaliyetlerini Yönetmek
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Girişimcilik Kavramları	
2	İşletmelerin Sınıflandırılması	
3	Girişimciliğin Önemi	
4	Girişimcilik kültürü	
5	Piyasa Araştırması	
6	İş Fikri	
7	İş Analizi	
8	Ara Sınav	
9	Sektörel Analiz	
10	Kuruluş Yeri ve Seçimi	
11	Kuruluş Aşamaları	
12	KOBİ Yönetimi	
13	Girişimciliğe destek veren kuruluşlar	
14	Girişimciliğin finansmanı	

15	İş planı geliştirme (İş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi, iş planı içinde yönetim ve pazarlama planları, iş planının yazılmasında ve sunulmasında dikkat edilmesi gereken hususlar, iş planı içerisinde finans ve üretim planları.	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek						

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	204	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	İşletmelerde İnsan Kaynakları Departmanlarının işlevlerini, fonksiyonlarını İ.K.Y. alanındaki yeni yaklaşımları da dikkate alarak sunmak
Dersin İçeriği	İky tanımı, iş analizi, iky fonksiyonları
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Zeyyat Sabuncuoğlu (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Alfa Aktüel Yayınları. Zeyyat Sabuncuoğlu (2013), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları. Yonca Gürol (2011), İnsanın Örgütte Değişen Rolü, Beta Yayınevi, İstanbul.
Dökümanlar	
Ödevler	

Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı
----------	-------------------------

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İnsan kaynakları konusunda teorik bilgilere sahip olmak
Ö2	Bu bilgiler ışığında pratikte uygulananlara eleştirel bir gözle bakabilme becerisi kazanmak
Ö3	İnsan kaynakları yönetimini bütüncül olarak görebilmek
Ö4	İnsan kaynakları yönetiminin stratejik önemini kavramak

Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın ÖğrenmeÇıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş: İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi ve Çevresel Faktörler	
2	İş Analizi ve İş Dizaynı (Teknikler, Alternatif Çalışma Programları Türleri)	
3	İnsan kaynakları planlaması; temel ilke ve yöntemler, türleri	
4	İnsan kaynakları temin ve seçimi	
5	İnsan kaynakları yönetiminde eğitim, yetiştirme ve geliştirme faaliyetlerinin önem, amaç, ilke ve politikaları.	
6	Performans değerlendirme kavramı ve performans yönetimi sistemi	
7	Kariyer planlama	
8	Vize Sınavı	
9	İşletmelerde ücret yönetimi	
10	Ücret sistemleri	
11	İş değerlendirme kavramı, yapısı, yöntemleri	
12	İnsan Kaynakları Yönetiminde Koruma İşlevi (İş Güvenliği ve işgören sağlığı)	
13	Çalışanların iş ortamına uyumlaştırılması	
14	Performans Yönetimi	
15	İşçi-işveren ilişkileri	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				

Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Pazarlama konusunu ve kapsamını öğrenir.
Ö2	Pazarlama stratejisini kavrar
Ö3	Tüketici pazarları ve tüketici davranışlarını öğrenir
Ö4	Pazar bölümlenme ve pazar bölümlenme stratejilerini öğrenir.
Ö5	Ürün ve ürünlerle ilgili çeşitli stratejik kararları kavrar.
Ö6	Pazarlama karmaşasını detaylı olarak öğrenir.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın ÖğrenmeÇıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Pazarlamaya giriş, pazarlama kavramının tanımı, pazarlama anlayışının (yaklaşımlarının) gelişimi.	
2	Pazarlamaya giriş, pazarlama kavramının tanımı, pazarlama anlayışının (yaklaşımlarının) gelişimi.	
3	Pazarlama yönetimi kavramı. Pazarlama ve Yönetim, Pazarlama Yönetim Süreci	
4	Pazarlama yönetimi ve çevre ile ilişkisi.	
5	Ürün Yönetimi,	
6	Fiyat yönetimi, Dağıtım yönetimi,	
7	Tutundurma yönetimi	
8	Ara Sınav	
9	Stratejik pazarlama süreci ve planlama ve stratejik planlama kavramları.	
10	Stratejik pazarlama süreci ve planlama ve stratejik planlama kavramları.	
11	Pazarlama planlaması süreci ve rekabetçi pazarlama stratejileri.	
12	Pazarlama planlaması süreci ve rekabetçi pazarlama stratejileri.	
13	Uluslararası pazarlama.	
14	Güncel Pazarlama Yaklaşımları	
15	Güncel Pazarlama Yaklaşımları	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	208	ÜRETİM YÖNETİMİ	3+0	3	4

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Üretim ve hizmet işletmelerinde çalışacak mezunların üretimle ilgili gerekli bilgileri edinip uygulayabilmesi
Dersin İçeriği	Üretim sistemleri, stoklar, planlama, iş ölçümü, toplam kalite yönetimi.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :4		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İmalat ve hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeleri öğretir.
Ö2	Üretim sistemlerini öğretir
Ö3	Üretim planlamayı öğretir
Ö4	Kapasite planlamasını öğretir
Ö5	Üretim tekniklerini öğretir
Ö6	Toplam Kalite Yönetimini öğretir
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma

P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Üretim Yönetimine Giriş	
2	Üretim Sistemleri	
3	Üretim Sistemleri	
4	İşletmelerde Üretim Planlama ve Kontrol-I	
5	İşletmelerde Üretim Planlama ve Kontrol-II	
6	Kuruluş Yeri Seçimi ve İşletme Büyüklüğü	
7	Kapasite Planlaması	
8	Arasınava	
9	Stok Yönetimi-I	
10	Stok Yönetimi-II	
11	İş Ölçümü	
12	Modern Üretim Teknikleri	
13	Toplam Kalite Yönetimi	
14	Tedarik Zinciri Yönetimi	
15	Üretim Stratejisi	
16	Final Sınavı	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8																				
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek										

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	210	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEM TEKNİKLERİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

--	--

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Öğrencilerin bilimsel anlamda araştırma yapabilmeleri ve bu bilgileri nasıl toplayabilecekleri ve rapora dönüştürebileceklerini öğretmek amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Bilimsel araştırma kavramı, bilgi türleri, veri toplama ve araçları, analizi, araştırma ve yazma
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Kaynaklar	Balcı, Ali. (2001). Sosyal Bilimlerde Araştırma. Ankara: Pegem Yayıncılık. Büyükoztürk, Ş., Kılıç Çakmak, E., Akgün, Ö.E., Karadeniz, Ş. ve Demirel, F. (2009). Bilimsel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Pegem Yayınları. Karasar, Niyazi. (1994). Bilimsel Araştırma Yöntemi. Ankara: 3A Araştırma, Eğitim Danışmanlık Ltd. Şti. Yıldırım A., & Şimşek, H. (2008). Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri. Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		

Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenciler, araştırma teknikleri ve yöntemleri ile ilgili bilgi edinmiş ve araştırma raporu hazırlayabilecek duruma gelmiş olacaktır.
Ö2	Araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenebilme
Ö3	Tekniğe uygun araştırma konuları seçebilme
Ö4	Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak rapora dönüştürebilme
Ö5	
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Bilim ve araştırma kavramları	

2	Biliminin tanımı, işlevleri, bilgi ve türleri, Genel Araştırma Türleri	
3	Araştırma Problemi, Araştırma Etiği, Alan Yazın Taraması	
4	Değişkenler ve Hipotez, örnekleme yöntemleri	
5	Veri toplama araçları	
6	Veri toplama araçları -güvenirlilik	
7	Veri toplama araçları -geçerlik	
8	ARA SINAV	
9	Veri analizi (tanımlayıcı istatistikler)	
10	Veri analizi	
11	Nicel Araştırmalar (deneysel desenler, tek denekli araştırma, korelasyonel araştırma)	
12	Nicel Araştırmalar (tarama araştırması, nedensel karşılaştırma araştırması)	
13	Nitel Araştırmalar	
14	Araştırma konusu seçimi	
15	Araştırma önerisi için konu başlığı ve problem cümlesinin belirlenmesi	
16	FİNAL	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5																				
Ö6																				
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	212	PAKET PROGRAMLARI II	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Muhasebe uygulamalarında kullanılan çeşitli paket programlarının genel yapısının öğrenilmesi ve öğrencilerin paket programı kullanabilmesi amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği	Paket programları ile klasik muhasebe uygulamaları arasındaki işleyiş anlatılır, genel paket programları tanıtılır, işletmelerde ve mali müşavir paket program kullanım uygulamaları, muhasebe fişleri ETA muhasebe paket programı, LUCA muhasebe programı tanıtımı ve modül işlemleri verilir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	Program CD Program kullanım klavuzu Program erişim şifreleri
Kaynaklar	Program CD' leri , Program kullanım klavuzları ve ders notları LUCA PAKET PROGRAMI, Program CD' leri ,program ulaşım şifreleri, Program kullanım klavuzları ve Paket programda hazırlanmış şirket yıllık örnek uygulama.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			

Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Öğrenci işletme türlerini tanıır ve genel muhasebe konularına hakim olur
Ö2	Öğrenci yaygın paket programları hakkında bilgi sahibidir, seçilen programın kurulumunu yapar
Ö3	Genel program ayarları yapabilir ve modülleri tanıır
Ö4	Entegrasyonun amacını ve yapılışını bilir
Ö5	Entegrasyon işlemlerini yapar
Ö6	Muhasebe modülünü bilir, hesap planı ve hesap tanımlamasını yapar
Ö7	Muhasebe fişlerini bilir ve kayıt yapar
Ö8	Muhasebe kayıtlarını yapar, defter işlemlerini yapar
Ö9	Yardımcı defter , gelir tablosu, bilanço ve mizan alır
Ö10	İşletme defterini tutar
Ö11	Stok modülü işlemlerini yapar
Ö12	Cari modülü işlemlerini yapar

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İşletme türleri tanıtılır finansal muhasebe konu tekrarı ve bilgisayarlı muhasebe ilişkisi anlatılır	
2	PROGRAM SEÇME VE YÜKLEME -Muhasebe Paket Programı -Program Seçimi -Muhasebe Paket Program Çeşitleri - Programın Bilgisayara Yükleneceği PAKET PROGRAM ÇALIŞTIRMA -Programlara Giriş – Çıkış	

3	Program Ara Yüzü ve Menüler -Tanımlar ve Ayarlar -Paket Program Genel İşlemleri	
4	MUHASEBE ENTEGRASYONU -Muhasebeleştirme Tanımları	
5	Paket Programda Muhasebe Entegrasyonu –Uygulama	
6	Paket Muhasebe Programı -Program Yapısı -Firma Tanımlama İşlemi -Ticari Sisteme Giriş -Yardımcı Hesapları Açma - Kullanılan Kasa Hesabını Tanımlama	
7	Muhasebe modülü - Muhasebe fişlerini kullanarak muhasebe uygulaması yapar	
8	VİZE SINAV	
9	BİRİNCİ SINIF DEFTER TUTMA -Muhasebe Süreci -Açılış Kayıtları -Muhasebe Fişleri -Yevmiye Defteri -Defter-i Kebir -Mizanlar- Sağlama Tabloları	
10	BİRİNCİ SINIF DEFTER TUTMA -Muhasebe Süreci -Açılış Kayıtları -Muhasebe Fişleri -Yevmiye Defteri -Defter-i Kebir -Mizanlar- Sağlama Tabloları	
11	Yardımcı Defter Kayıtları -Gelir Tablosu -Bilanço -Envanter Bilanço Defteri -Sene Sonu İşlemleri	
12	Yardımcı Defter Kayıtları -Gelir Tablosu -Bilanço -Envanter Bilanço Defteri -Sene Sonu İşlemleri	
13	İŞLETME PROGRAMI -İşletme Defteri -İşletme Defteri Düzenlemek	
14	STOK -Stok Modülüne Giriş ve Çıkış -Stok Kartı İşlemleri -Stok Hareket Fişi İşlemleri -Servis İşlemleri	
15	CARİ --Modülüne Giriş ve Çıkış --Cari Kartı İşlemleri -Cari Hareket Fişi İşlemleri	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük		3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	214	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	3+0	3	3

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Para ve Sermaye Piyasasının genel işleyişi, araçları, aracıları hakkında bilgi kazandırmak.
Dersin İçeriği	Para ve sermaye piyasaları karşılaştırması ve enstrümanları ile bazı finansal kurumları tanıyıp mevzuatı anlama. İlave olarak değerlendirme kavramı ile portföy yönetimi konuları.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	www.spk.gov.tr., www.imkb.gov.tr, www.tspakb.org.tr
Kaynaklar	Sermaye Piyasası Analizleri ve Portföy Yönetimi Mehmet Civan, Sermaye Piyasası İşlemleri AÖF Yayını
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :3		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Para ve Sermaye piyasasının işleyişini kavrayabilme
Ö2	Para ve Sermaye piyasasının temel kavramlarını kavrayabilme
Ö3	Para ve Sermaye piyasasının araçlarını karşılaştırabilme.
Ö4	Düzenleyici ve denetleyici kurumları tanımak
Ö5	Para ve sermaye piyasaları enstrümanlarını tanımak
Ö6	Risk ve Getiri bağlamında yatırım araçlarının değerlemesini yaparak bir portföy oluşturma
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Finansal sistem ve finansal piyasalar	
2	Sermaye piyasası türleri finansal varlıklar ve TR de sermaye piyasası	
3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	

4	Düzenleyici ve denetleyici kurumlar SPK, TCMB,BDDK ve TMSF	
5	Para piyasaları	
6	Para piyasası enstrümanları	
7	Sermaye piyasaları ve enstrümanları Tahviller	
8	VİZE SINAVI	
9	Hisse senedi piyasaları	
10	Hisse senedi piyasaları	
11	Hisse senedi piyasaları	
12	Temel ve Teknik Analizler	
13	Temel ve Teknik Analizler	
14	Türev finansal piyasalar	
15	Diğer menkul kıymetler	
16	FINAL SINAV	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek							

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	216	MESLEK ETİĞİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek,Etik sistemlerini incelemek,Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek,Meslek etiğini incelemek,Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında

	etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			

Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yükü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Etik ve ahlak kavramlarını İnceler
Ö2	Etik sistemlerini inceler
Ö3	Ahlak oluşumunda rol oynayan faktörleri bilir
Ö4	Sosyal Sorumluluklarının farkındadır
Ö5	Mesleki etik ilkelerine uyar
Ö6	
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
3	Etik sistemlerini incelemek	
4	Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
6	Meslek etiğini incelemek	
7	Meslek etiğini incelemek	
8	ARA SINAV	
9	Meslek etiğini incelemek	
10	Meslek etiğini incelemek	
11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
12	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	
13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	

14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
15	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
Ö6																					
Ö7																					
Ö8																					
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta				4=Yüksek				5=Çok Yüksek					

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	218	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Finansal Yatırım Araçları Genel Olarak Tanıtmak, Risk ve Getiri arasındaki genel dengeyi göstererek finansal çeşitlendirmenin önemi üzerinde durarak en makul yatırım araçlarının ve yöntemlerini ortaya koymaktır.
Dersin İçeriği	Genel olarak finansal temel bilgilerden sonra yatırım araçlarını tek tek göstermek ve uygun bir çeşitlendirme için portföy yönetimi ilkelerini anlatmak. Daha da ötesi söz konusu yatırım araçlarının değerlemeleri üzerinde bazı matematiksel hesaplamalar yapmak.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	İnternet özellikle www.spk.gov.tr , www.imkb.gov.tr , ve www.tcmb.gov.tr ile www.tspakb.org.tr
Kaynaklar	Sermaye Piyasası Analizleri ve portföy yönetimi SPK ve İMKB den elde edilen dökümanlar
Dökümanlar	Her bir yatırım aracının öğrenciler tarafından grup olarak araştırılması
Ödevler	İnternet özellikle www.spk.gov.tr , www.imkb.gov.tr , ve www.tcmb.gov.tr ile www.tspakb.org.tr

Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı
----------	-------------------------

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Finansal piyasaları ve finansal araçları tanıyabilmek
Ö2	Para ve sermaye piyasalarının araçlarını karşılaştırabilmek
Ö3	Para ve sermaye piyasası ile ilgili mevzuatı takip edebilmek
Ö4	Para ve sermaye piyasası araçlarını etkin olarak kullanabilmek

Ö5	Portföy yönetiminin önemini görmek
Ö6	Risk ve Getiri bağlamında yatırım araçlarının değerlemesini yaparak bir portföy oluşturma
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın ÖğrenmeÇıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Sermaye Piyasası İşlemleri	
2	Finansal Piyasalar ve Bazı temel finansal ilkeler	
3	Para Piyasaları Araçları ve Hazine bonosu	
4	Para piyasası araçları Finansman bonosu,Repo,Likit	
5	Sermaye piyasası araçları ve hisse senetleri	
6	Sermaye piyasası araçları hisse senetleri devam	
7	Sermaye piyasası araçları Tahviller	
8	ARASINAV	
9	Sermaye piyasası araçları tahvil devam	
10	Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler	
11	REPO , BITCOİN,TÜREV ÜRÜNLER	
12	Varant	
13	Altın ve diğer kıymetli metaller	
14	Portföy yönetimi ve çeşitlendirme	
15	Portföy yönetimi ve çeşitlendirme devam	
16	FINAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek											

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	220	SATIŞ YÖNETİMİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencinin; potansiyel müşteriler için kaynakları araştırarak müşterilerin özelliklerini tespit edebilmesi, satış öncesi hazırlık yaparak satış sürecini gerçekleştirebilmesi, satış sonrası hizmetleri takip edebilmesi ve satış birimi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlayabilmesi, işletme içinde elde edilen verilere göre satışların mevcut durum analizini yapabilmesi ve böylece birimin güçlü ve zayıf yönlerini tespit edebilmesi, satışları tahmin edebilmesi ve satış kotalarını belirleyebilmesi, satışla ilgili ticari ve finansal belgeleri yönetebilmesi, örgüt yapısını seçerek satış elemanlarının yetki ve sorumluluklarını belirleyebilmesi, satış ekibinin koordinasyonunu sağlayabilmesi ve performans değerlendirme kriterlerine göre satış elemanlarını denetleyebilmesine sağlamaktır.
Dersin İçeriği	1-Potansiyel müşteriler için kaynakları araştırmak ve müşterileri listelemek. Listelenen müşterilerin özelliklerini tespit etmek 2-Satış öncesi hazırlık yapmak 3-Satış sürecinde krizi yönetmek 4-Satış sonrası hizmetleri takip etmek 5-Doğrudan satış yapmak 6-Satışların mevcut durum analizini yapmak 7-Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek 8-Satış kotalarını belirlemek 9-Satış elemanının niteliğini belirlemek 10-Bölümleri oluşturmak 11-Bölge özelliklerini belirlemek12- Satış ekibinin koordinasyonunu sağlamak
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Ders Notları	
Kaynaklar	Ahmet İSLAMOĞLU, Remzi ALTUNIŞIK, Satış ve Satış Yönetimi, Sakarya Yayıncılık 2009 Serap ÇABUK, Profeyonel Satış Yönetimi, Nobel Kitapevi 2009
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100

Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Potansiyel müşteri için hazırlık yapmak
Ö2	Ürünü satışa hazırlamak ve satmak
Ö3	Satış sonrası hizmetleri yönetmek
Ö4	Ürün özelliğine uygun satış yöntemleri uygulamak
Ö5	Satış stratejisi geliştirmek
Ö6	Satış tahmini yapmaya katkıda bulunmak
Ö7	Satışla ilgili finansal/cari işlemleri yapmak
Ö8	Satış gücü planlaması yapmak
Ö9	Birim/bölge satış örgüt yapısını oluşturmak
Ö10	Birim/bölge satış rotasını oluşturmak
Ö11	Birim/bölge satış ekibinin koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek

Programın ÖğrenmeÇıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Potansiyel müşteriler için kaynakları araştırmak ve müşterileri listelemek.	
2	Listelenen müşterilerin özelliklerini tespit etmek	
3	Satış öncesi hazırlık yapmak	
4	Satış sürecinde krizi yönetmek	
5	Satış sonrası hizmetleri takip etmek	
6	Doğrudan satış yapmak	
7	Satışların mevcut durum analizini yapmak	
8	ARA SINAV	
9	Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek	
10	Satış kotalarını belirlemek	
11	Satış elemanının niteliğini belirlemek	
12	Bölümleri oluşturmak	
13	Bölge özelliklerini belirlemek	
14	Satış ekibinin koordinasyonunu sağlamak. Satış elemanlarını denetlemek	
15	Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek											

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	222	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	İşletmelerin mali açıdan analiz edilmesinde yararlanılan temel tekniklerin öğretilmesi ve öğrencilerin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi
Dersin İçeriği	mali tabloların tanımı , içeriği, örnek uygulamalar, analiz teknikleri, analiz tekniklerinin uygulanması, yorumlama , mali analiz tekniklerin,in uygulama örnekleri
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Ders Notları	mali tablolar analizi ferruh çömlekçi
Kaynaklar	mali tablolar analizi İbrahim Lazol,malitalblolar Analizi Ümit Ataman, Mali TablolarAnalizi Ümit Gücenme, mali Tablolar Analizi Adem Çabuk
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

--

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İşletmenin temel mali tablolarının tam olarak anlaşılması
Ö2	Mali tabloları etkileyen faktörlerin anlaşılması mali tabloların yorumlanması
Ö3	Mali analizde kullanılan tekniklerin öğrenilmesi
Ö4	İşletmeye ait mali tablo bilgileri arasında anlamlı ilişkilerin kurulabilmesi
Ö5	Yapılan analizlere dayanarak hesapların yorumlanması ve anlamlı sonuçlar çıkartılması
Ö6	Ek mali tabloların temel özellik ve ilkelerinin öğrenilmesi
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.

P7	Temel matematiksel ve istatistiki işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Temel Mali Tabloların Açıklanması	
2	Ek Mali Tablolar: Kar Dağıtım Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları	
3	Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları	
4	Temel ve Ek Mali Tabloları Kullanarak İşletmelerin Finansal Durumunun Yorumlanması	
5	Ek Mali Tablolarla ilgili örnek çalışma	
6	Mali Analizin Amacı ve Türleri	
7	Mali Analiz Tekniklerine Giriş , ders tekrarı	
8	VİZE SINAVI	
9	Karşılaştırmalı Mali Tablo Analizi	
10	Eğilim Yüzdeleri (Trend) Analizi	
11	Dikey Yüzde Analizi	
12	Oran Analizi: Likidite Oranları, Mali Yapı Oranları Oran Analizi: Verimlilik, Karlılık Ve Borsa Performans Oranları,	
13	Mali Analiz Tekniklerini Kullanarak İşletmenin Finansal Durumunun Yorumlanması	
14	Mali Analiz Teknikleriyle İlgili Genel Çalışma	
15	Mali Analiz Teknikleriyle İlgili Genel Çalışma	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek										

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	224	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör

firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü	

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Amacı	Öğrencilerin çalışma hayatında işçi veya işverenleriyle ilişkilerinde karşılaçakları sorunlarda iş kanununa göre çözümler bulmalarını sağlamak.
Dersin İçeriği	İş sözleşmesi, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş ilişkisinin sonra ermesi ve toplu iş hukukuna ilişkin bilgiler içerir
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları	

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		

Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (x14)	15	3	45
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		60

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	İş sözleşmesi düzenleyebilir
Ö2	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirebilir
Ö3	İş ilişkisini sonlandırabilir
Ö4	Kıdem tazminatını ve nasıl talep edilebileceğini öğrenir.
Ö5	İşçinin haklarını ve dava şartlarını öğrenir
Ö6	Sendikayla ilgili işlemleri yürütebilecektir.
Ö7	
Ö8	
.....	

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	İş Kanunu kapsamında işçi ,işveren ve işyeri kavramlarını tesbit etmek	
2	İş sözleşmesinden doğan tarafların borçlarını belirlemek	
3	İş sözleşmesi düzenlemek	
4	İş sözleşmesinde ehliyet,şekil ve türleri	
5	Ücret, ücret sistemleri,asgari ücret ve ücretin korunması	
6	Çalışma süreleri ve izinler	
7	Çalışma süreleri ve izinler	
8	ARA SINAV	
9	İş sözleşmesinin sona ermesi-Genel nedenler	
10	İş sözleşmesinin bildirimli fesihle sona ermesi	
11	Kıdem tazminatı şartları ve hesaplanması	
12	Toplu iş hukuku	
13	Sendika ve konfederasyonlar	
14	Toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt	
15	Sosyal güvenlik	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7																				
Ö8																				
Katkı Düzeyi		1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek										

Yarı yıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS
4	226	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2+0	2	2

Dersin Eklenme / Çıkarılma Nedeni

Öğrenciler, akademik veya idari personel, danışma kurulu, programın mezunları, ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları) yazılı görüşleri. İç ve Dış Paydaş görüşlerine ilişkin resmî belgeler bu forma eklenmelidir.

Dersin Eklenmesine / Çıkarılmasına İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşü

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İşletme Yönetimi
Öğrenim Türü	NÖ
Dersin Türü	Zorunlu

Dersin Amacı	Lojistik alanında planlama yapabilme ve karar alabilme ve yönetebilme becerilerinin kazanılması için; lojistik faaliyetlerin, sektörde kullanılan teknik ve yöntemlerin öğretilmesi
Dersin İçeriği	Lojistik Yönetimi'ne Giriş,Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi,Lojistik Faaliyetler ve İşletme Fonksiyonları ile ilişkisi,Lojistik Bilgi Sistemleri,Risk Yönetimi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Lojistik Yönetimi - Metin Çancı, Murat Erdal (Kaynak Kitap) Uluslararası Taşımacılık Yönetimi - Metin Çancı, Murat Erdal (Kaynak Kitap) Lojistik - Tedarik Zinciri Yönetimi - M. Hakan Keskin (Kaynak Kitap) Lojistik Yönetimi ve Lojistik Sektör Analizi - Birdoğan Baki (Kaynak Kitap)
Dökümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	Ara sınav, Final Sınavı

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	% 100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	% Katkı
Ara Sınav	1	40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Etkinlik			
Ders Süresi (x14)	15	2	30
Laboratuvar			
Uygulama			

Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	15	1	15
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
Toplam İş Yüğü	AKTS Kredisi :2		45

Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
Ö1	Lojistik ile ilgili temel kavramların öğrenilmesi;
Ö2	Taşımacılık, depo yönetimi, stok kontrol yöntemlerinin öğrenilmesi;
Ö3	Lojistik faaliyetlerin yönetilmesi, koordinasyonu ve denetiminin öğrenilmesi;
Ö4	Taşıma, depolama, dış kaynaklardan faydalanma faaliyetlerine ilişkin planlama ve karar alma becerisinin elde edilmesi;
Ö5	Üretim, pazarlama, finans gibi farklı fonksiyonlara ilişkin alt faaliyetler arası koordinasyon becerisinin kazanılması;
Ö6	Verimlilik, etkinlik ve toplam kalite anlayışının lojistik faaliyetler çerçevesinde uygulanması becerisinin elde edilmesi;
Ö7	Tedarik zinciri içerisinde, lojistik faaliyetlere ilişkin eşgüdüm sağlama ve yönetme becerisinin kazanılması;
Ö8	Dış ticaret, gümrükleme, uluslararası ve deniz aşırı taşımacılık ilişkin temel bilgilerin öğrenilmesi;
Ö9	Lojistik servis sağlayıcılar, üçüncü ve dördüncü parti lojistik firmalarının hizmet tasarımları ve bunların fiyatlamalarına ilişkin esasların öğrenilmesi;
Ö10	Satın alma, satış ve kontrat yönetimine ilişkin esasların öğrenilmesi;

Programın Öğrenme Çıktıları	Bu Programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.
Sıra No	Açıklama
P1	Ekonomik analiz yapabilme
P2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme
P3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme
P4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme..
P5	Finansal analiz yapabilme
P6	Üretim, yönetim ve pazarlama konularına dair bilgi sahibi olma ve sorunların çözümünde öneri geliştirebilme.
P7	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim- teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası güncel sorunları takip edebilecek iletişim bilincine sahip olma
P14	Kalite konularında bilinç sahibi olabilme.

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Lojistik Yönetimi'ne Giriş	
2	Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi	
3	Lojistik Faaliyetler ve İşletme Fonksiyonları ile İlişkisi	
4	Taşımacılık Yönetimi I	

5	Taşımacılık Yönetimi II	
6	Depolama ve Stok Yönetimi I	
7	Depolama ve Stok Yönetimi II	
8	ARA SINAV	
9	Lojistikte Dış Kaynaklardan Faydalanma	
10	Ters Lojistik	
11	Dış Ticaret ve Gümrükleme	
12	Satın Alma ve Kontrat Yönetimi	
13	Lojistik Bilgi Sistemleri	
14	Risk Yönetimi	
15	Risk Yönetimi	
16	FİNAL SINAVI	

TÜM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
Ö1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Ö10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
Katkı Düzeyi			1=Çok Düşük		2=Düşük		3=Orta		4=Yüksek		5=Çok Yüksek									

EK.2 İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMINDA DERSE GİREN DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ

ADI- SOYADI	Emrah BOZKURT
-------------	---------------

UNVANI	Öğretim Görevlisi
--------	-------------------

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Selçuk Üniversitesi	2008-2012
Yüksek lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Erciyes Üniversitesi	2012-2015
Doktora	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Selçuk Üniversitesi	2019-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
-	-	-	
-	-	-	
-	-	-	

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan	
Avrasya Üniversitesi	2015-2016	Öğretim Görevlisi	

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
-	-	-	-

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev	
-	-	-	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2019	Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez müdür Yardımcısı	2019	Devam Ediyor
2015	Avrasya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı	2015	2016

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. A STUDY TO DETERMINE THE EXAM ANXIETY OF UNIVERSITY STUDENTS: THE CASE OF AFYON KOCATEPE UNIVERSITY GÜRPINAR KORAY,YILAN YUNUS,BOZKURT EMRAH , Yayın Yeri: Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi , 2019

2. ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN KÜLTÜRLEŞME STRESİ: SELÇUK ÜNİVERSİTESİNDE OKUYAN AFRİKALI ÖĞRENCİLER ÜZERİNE BİR UYGULAMA

URHAN TORUN BAHAR,BOZKURT EMRAH , Yayın Yeri: SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ AKADEMİK DERGİSİ , 2019

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings)

Basılan Bildiriler

1. Kişilik Tiplerine Göre Sanal Kaytarma Davranışlarını Belirlemeye Yönelik Bir Alan Araştırması, SALİHOĞLU GÜNEŞ HAN,BOZKURT EMRAH , Yayın Yeri:International Balkan and Near Eastern Social Sciences Congress Series –

2. MEDYA BAĞIMLILIĞI KURAMI ÇERÇEVESİNDE ÖĞRENCİLERİN SOSYALMEDYA BAĞIMLILIĞINI BELİRLEMeye YÖNELİK BİR ÇALIŞMA BOZKURT EMRAH,URHAN TORUN BAHAR , Yayın Yeri: INTERNATIONAL ACADEMIC RESEARCH CONGRESS 2018

3. İLETİŞİMİN AİLEDEKİ ROLÜ: İNTERNET KULLANIMI VE EŞLER ARASIİLETİŞİM KOPUKLUĞUNA YÖNELİK BİR ÇALIŞMA, URHAN TORUN BAHAR,BOZKURT EMRAH , Yayın Yeri: INTERNATIONAL ACADEMIC RESEARCH CONGRESS 2018

4. Siyasal Pazarlama Açısından İletişim Araçlarının Türk Seçmen Davranışları Üzerinde Demografik Faktörler Açısından Etkisini Belirlemeye Yönelik Bir Uygulama: Kastamonu İli Örneği, YOLDAŞ MUHAMMED ASIF, BOZKURT EMRAH , Yayın Yeri:13. Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Kongresi

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Urhan B., Eds., "Şiddet: Tanımadığın Düşmanı Yenemezsin", Gazi Kitabevi, Ankara, 2020.

ADI- SOYADI	Özge SÖNMEZLER DURAN
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi/ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005-2009
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2010-2013
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Türk Dili ve Edebiyatı Ana bilim Dalı / Türk Dili Bilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2013-2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi (Okutman)		Dinar Meslek Yüksekokulu	2010

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus ve Kazan-Tatar Türkçesinin Ortak Söz Varlığında Askerî ve Siyasî Terminoloji Üzerine Bir Değerlendirme”, Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi, C.3, S. 5, 2021, ss. 49-64.

2. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Codex Cumanicus’un Söz Varlığında Bulunan Hayvan Adlarının Kazan-Tatar Türkçesindeki Durumu Üzerine Bir İnceleme”, Journal of International Social Research, 14/77, Apr. 2021, ss. 128-141.

3. Özge SÖNMEZLER DURAN, “Kazan-Tatar Türkçesinde Örtmece Sözler ve Kullanım Alanları”, Turkish Studies Language and Literature, 14, 2019, ss. 2109-2121.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler.

1. Özge SÖNMEZLER DURAN, “1930-1940’lı Yıllar Tatar Edebiyatı Eserlerinde ‘Aydın Kadınlar’ Fikrinin İşlenişi: Adil Kutuy’un Hikâyelerinden Hareketle Bir İnceleme”, 2. Uluslararası Kadın Kongresi, 2018, ss. 260-266.

ADI- SOYADI	ABDULLAH AKCANLI
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MALİYE	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1995-1999
Yüksek lisans	İŞLETME YÖNETİMİ	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2000-2002
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	21/02/2013		
Kurumdaki hizmet süresi	8 YIL		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
EMRE MADEN	6 YIL	MALİ MUŞAVİR

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2006	MALİ MUŞAVİR	MUHASEBE	

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
AFYON SERBEST MUHASEBECİ M.MÜŞ.	2006	

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1.MUHASEBE DENETİMİ / DENETİM SONUÇLARI 2018-Lisans Yayıncılık-İstanbul.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.Yrd.DoçDr.Berfu İlter,Öğr.GrvAbdullah Akcanlı VHM Mustafa Küçükilhan, Hastanelerde Taşeron İşçilik Maliyet Kontrolü,'Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi',12(2015)s.270-282

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1 Irmak Kenan,Bıyıklı Fatih,Akcanlı Abdullah (2017).

. Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 70-70. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

ADI- SOYADI	Caner BALIM
UNVANI	Öğr. Gör.

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Bilgisayar Mühendisliği	Süleyman Demirel Üniversitesi	2008-2012
Yüksek lisans	Bilgisayar Mühendisliği	Süleyman Demirel Üniversitesi	2012-2015
Doktora	Bilgisayar Mühendisliği	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	2018- Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2017		
Kurumdaki hizmet süresi	4 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğr. Gör.		Sandıklı MYO	2017

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Süleyman Demirel Üniversitesi	1 yıl	Öğr. Gör.
Namık Kemal Üniversitesi	2 yıl	Öğr. Gör.

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	Program/Bölüm Başkanlığı	2017	Devam ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. Saygılı, G., Balım, C., Kalkan, H., & Hendriks, E. A. (2013, April). Estimating the missing Kinect depth information by polynomial fitting. In 2013 21st Signal Processing and Communications Applications Conference (SIU) (pp. 1-4). IEEE.

2. Saygili, G., Balim, C., Kalkan, H., & Hendriks, E. A. (2013, June). Hierarchical grid-based learning approach for recovering unknown depths in kinect depth maps. In International Conference Image Analysis and Recognition (pp. 658-667). Springer, Berlin, Heidelberg.

3. BALIM, C., & GUREL, U (2019). MPAA Rating Prediction Based on Deep Learning.

4. Balim, C., & Özkan, K. (2019, April). Functional Classification of Web Pages with Deep Learning. In 2019 27th Signal Processing and Communications Applications Conference (SIU) (pp. 1-4). IEEE.

5. Balim, C. & GUNAL, E. Sora. Automatic Detection of Smishing Attacks by Machine Learning Methods, Sözlü Sunum, IEEE 1st International Informatics and Software Engineering Conference , 6 Kasım 2019, 7 Kasım 2019.

6. Özkan, K. & Balim, C. Visual Features with Common Vector Approach on Recomender Systems, Sözlü Sunum, 5th International Conference on Engineering and Natural Science, 12 Haziran 2019, 16 Haziran 2019, 2687-2447, 1, 1, 355 - 365.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ÖZSOY KORAY, BAKBAK ALİ, BALIM CANER (2016). Android Tabanlı PLC Denetimli Asenkron Motor Kontrolü. Düzce Üniversitesi İleri Teknolojileri Bilimleri Dergisi, 5(3), 49-55. (Kontrol No: 4181433)

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

ADI- SOYADI	Nursel Çitil
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1988
Yüksek lisans	Hukuk Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi	2000
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1996		
Kurumdaki hizmet süresi	25		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi		AKÜ: Sandıklı Meslek Yüksek Okulu	1996

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Eskişehir Barosu	1990	Avukat

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1990	Avukat	1990	1995

ADI- SOYADI	Yunus YILAN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	Büro Yönetimi Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi	2006
Yüksek lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gazi Üniversitesi	2012
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	05.02.2009		
Kurumdaki hizmet süresi	12 Yıl 5 Ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
2017	Müdür Yardımcısı	27.01.2017	Devam Ediyor
2017	Yönetim Kurulu Üyesi	30.01.2017	Devam Ediyor
2017	Bölüm Başkan Vekili	30.01.2017	Devam Ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings)

Basılan Bildiriler

1. Özkanan, A , Yılan, Y . (2019). İşkolik Yöneticiler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Kraliçe Arılar, 18.Uluslararası İşletmecilik Kongresi, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi. 02-04 Mayıs.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. Yılan, Y., Özkara, B. (2021). Doğru-Yanlış İkileminde Amaçlara Ulaşma: Örgütlerde Politik Davranışlar, Örgütsel Davranış Şimdi Bu Konular Konuşuluyor, Editör: Ferda Üstün, Ayşe İpek Koca Ballı, 213-233, Detay Yayıncılık: Ankara

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Gürpınar, K , Yılan, Y , Bozkurt, E . (2019). A Study To Determine The Exam Anxiety Of University Students: The Case Of Afyon Kocatepe University . Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi , 7 (20), 241-254
2. Gürpınar, K., Yüncü, V.,Yılan, Y.(2020). Sosyal Zeka ve Girişimci Kişilik Özellikleri Arasındaki İlişkinin Sınıflandırılması, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Dergisi, Aralık, Cilt:9, Sayı:2, 128-148.
3. Yılan, Y. Özkanan, A. (2018). İşkolikler Üzerine Nitel Bir Çalışma: Bal Arısı Mı? Eşek Arısı Mı?, Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Yıl: XI, Sayı:Özel Sayı:1, Sayfa:80-91
4. Yılan, Y, Özkara, B. (2021). Sıra Dışı Liderlik Tarzları Üzerine Bir Ölçek Geliştirme Çalışması. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi , 8 (2) , 1106-1122.
5. Yüncü, V., Yılan, Y.(2020). COVID-19 Pandemisinin Sağlık Çalışanlarına Etkilerinin İncelenmesi: Bir Durum Analizi, Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Kasım, 373-401.

ADI- SOYADI	Ahmet EMREN
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Selçuk Üniversitesi	1994
Lisans	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Anadolu Üniversitesi	1998
Yüksek lisans	İşletme/ Yönetim ve Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2002
Doktora	İşletme/ Yönetim ve Organizasyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	-----

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1998		
Kurumdaki hizmet süresi	23 Yıl		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Müdür Yardımcısı		Sandıklı MYO	2007-2011

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev
Öğretim Elemanları Derneği	2002	-----

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

ADI- SOYADI	HAVVA UZUN
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	TURİST REHBERLİĞİ- Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	EGE ÜNİVERSİTESİ	2007-2011
Yüksek lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ- Sosyal Bilimler Enstitüsü	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİ.	2015-2018
Doktora	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ- Turizm Fakültesi	AFYON KOCATEPE ÜNİ.	2019-

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	18.03.2019		
Kurumdaki hizmet süresi	2,5 YIL		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		SANDIKLI YÜKSEKOKULU MESLEK	18.03.2019

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Serbest	Devam ediyor	Turist Rehberi
Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi	1 AY	Usta Öğretici-İngilizce
HAVAŞ AŞ. Antalya Havalimanı	1 SEZON	Harekât Memuru
Fraport Tav Antalya Terminal İşletmeciliği AŞ.	1 SEZON	CİP Rehberi
AZDA-ALDA AVM Ölüdeniz/Fethiye	1 sezon	Danışma (İngilizce)
İmren Pastanesi Alaçatı/İzmir	1 sezon	Kasiyer

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
	SANDIKLI MYO MÜDÜR YARDIMCILIĞI	2020	Devam ediyor

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Demir, Şirvan Şen, Gonca Manap Davras, and Havva Uzun, 2016. "The role of port operations in the development of cruise tourism: The case of port of Antalya." *Journal of Human Sciences* 13.3 (2016): 5613-5622.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir, 2019. Marka Kent Isparta Üzerine Bir Araştırma, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Y.2019, C.24, S.2, s.171-186.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. Uzun, Havva, and Şirvan Şen Demir. Kent Markalaşması ve Isparta Örneği, 2018. ICONASH 2018 İstanbul: The Book of Proceedings.

ADI- SOYADI	Nihat Onur AŞIKOĞLU
UNVANI	Dr. Öğr. Üye

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Anadolu Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (YI) (Tezli)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2009
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme (Dr)	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2015

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	07.09.2006		
Kurumdaki hizmet süresi	14 Yıl 11 Ay		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Ar.Gör.		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2006-2015
Dr.Ar.Gör.		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Afyon Kocatepe Üni.	2015-2021
Dr.Öğr.Üye		Sandıklı M.Y.O	2021-Halen

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Lojistik Köy Kuruluş Yeri Seçiminde Topsis Yöntemiyle Merkezlerin Değerlendirilmesi. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi 18, 2016

2. Otomotiv Sektöründe Rekabet Üstünlüğü Elde Etmede Araştırma Geliştirme Yönetiminin Etkileri Social Sciences Studies Journal, 2019, 5, 40, p.4076-4082

3. A Neuroeconomic Approach To The Rationality And Homoeconomicus Concepts And The Research Discussed In The Frontal Lobe, Reptilian Brain and Serotonin Levels Basis, Yönetim Bilimleri Dergisi, Cilt:16, Sayı:31, 2018, p.109-124

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler :

1. The Clustering Strategies And Government Grants In Turkey 17TH Ebes Conference Venice-Italy 2015

2. Türkiye'de Y Kuşağı Yöneticilerinin Yönetim Profillerinin Belirlenmesi. 20th EBES CONFERENCE, VIENNA-Austria, 2016

3. Termal Otellerde Yöneticilerin Tutum Ve Davranışlarının Müşteri Memnuniyetine Etkileri; Afyonkarahisar İli Örneği 1st International Conference On Scientific Cooperation For The Future İn The Social Sciences Uşak 2016

4. Research And Development (R&D) Management To Achieve Competitive Advantage İn The Automotive Sector, 23rd Ebes Conference – Madrid, 2017

5. The Process Of Developing And Managing Knowledge İn Increasing Competitiveness Of Global Businesses, 23rd Ebes Conference – Madrid, 2017

6. İşletmelerde Y Kuşağı Çalışanlarının İletişiminde Sosyal Medya'nın Rolü Ve Önemi, First Mediterranean International Conference On Social Sciences By Udg, Podgorica, 2017

7. Girişimcilerin İşletmecilik Bilgilerine Sahip Olma Düzeyi İle İşletme Performansı Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi, First Mediterranean International Conference On Social Sciences By Udg, Podgorica, 2017

8. Pazarlama Bilimine Nöropazarlama İle Kazandırılan Yeni Metodolojiler Ve Bu Metodolojilerin Getirdiği Yenilikler, First Mediterranean International Conference On Social Sciences By Udg, Podgorica, 2017

9. İşletmelerde Kurumsal Yönetimin Oluşmasında Tepe Yönetiminin Rolü Ve Önemi
Iasos Congress, Uşak, 2017

10. Türkiye’de Özel Sektörde Hedeflerle Yönetimin Personel Davranışları ve Performansları Üzerine Avantajları ve Dezavantajları, International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress 27-29 April 2018 - LEFKOSA"

11. Understanding The Customer From The Neurobiochemicals; A Research About The Relations Between Serotonin Levels And Consumption Desire International EMI Entrepreneurship and Social Sciences Congress 27-29 April 2018 - LEFKOSA"

12. Measurement of Turkey and Italy's Marble Sectors' Export Competitiveness with Comparative Export Performance Index 26th EBES CONFERENCE - PRAGUE OCTOBER 24-26, 2018 PRAGUE, CZECH REPUBLIC

13. The Importance of Cooperation between Enterprises in the Development and Marketing of Thermal Hotels in Afyonkarahisar Province in Turkey 25th EBES CONFERENCE - BERLIN MAY 23-25, 2018

ADI- SOYADI	BÜLENT ALTAY
UNVANI	DR. ÖGR. ÜYESİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	İKTİSAT	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	1991
Yüksek lisans	EKONOMİ	MIDDLE TENNESSEE STATE UNIVERSITY	1996
Doktora	İKTİSAT	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	2006

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	15.07.1993		
Kurumdaki hizmet süresi	27 YIL		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Arş. Grv.	İktisat İİBF		1993
Öğr. Grv.	Afyon MYO		2000
Öğr. Grv. Dr.	Afyon MYO		2006
Yrd. Doç. Dr.	İktisat İİBF		2006
Dr. Öğr. Üyesi	İktisat İİBF		2018

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
2010	Yüksek Lisans	İşsizlik ve enflasyon arasındaki ilişkilerin analizi: G8 ülkeleri üzerine uygulama	2010
2011	Yüksek Lisans	Ekonomik krizlerin Türkiye'nin dış ticareti ve rekabet gücü üzerine etkisi	2011
2014	Yüksek Lisans	Enerji talebi ve enerji talebini belirleyen faktörler: Türkiye uygulaması	2014
2014	Yüksek Lisans	Türkiye'de lojistik hizmetlerindeki gelişimin dış ticaret üzerine etkileri	2014
2014	Doktora	Türkiye'de finansal gelişmenin enerji tüketimi üzerindeki rolü: Sektörel bir uygulama	2014

2016	Yüksek Lisans	Politik istikrar ve ekonomik büyüme ilişkisi: Türkiye örneği	2016
2018	Yüksek Lisans	Üniversite-sanayi işbirliğinin istihdama etkileri: Uşak örneği	2018
2018	Yüksek Lisans	Tüketici kredilerinde artış ve risk incelemesi: Türkiye örneği	2018
2019	Yüksek Lisans	2000 yılı sonrası tarımsal kredi ve desteklemelerin, hayvancılık sektörü üzerine etkileri	2019
2019	Yüksek Lisans	Davranışsal iktisat perspektifinden enflasyonist ortamda tüketici davranışları	2019
2019	Yüksek Lisans	Elektronik ticaret uygulamalarının Türkiye ekonomisine olumlu ve olumsuz etkileri	2019
2021	Yüksek Lisans	Teknolojik İlerlemenin İşsizlik Ve Büyüme Üzerindeki Etkileri: Endüstri 4-0'a Yolculukta Ampirik Bir İnceleme	

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ALTAY BÜLENT, TOPCU MERT, New Insight into the Finance-Energy Nexus: Disaggregated Evidence from Turkish Sectors, International Journal of Financial Studies, 2017

Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ALTAY BÜLENT, ÖZDEMİR SALİH, R&D Expenditures-Employment Relationship: A Sectoral Analysis on High-Income Countries, 9. Uluslararası Balkanlarda Sosyal Bilimler Kongresi, 26-27 Ekim 2019- Kuşadası

B. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ALTAY BÜLENT, Re-Examining the Impact of Financial System on Economic Growth: New Evidence From Heterogeneous Regional Panels, Handbook of Research on Global Enterprise Operations and Opportunities, 2017

ADI- SOYADI	HASAN GÜRKAŞ
UNVANI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1993-1997
Yüksek lisans	Fen Bil. Ens. MATEMATİK ABD.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	1999-2002
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	1997		
Kurumdaki hizmet süresi	24		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		BOLVADIN MESLEK YÜKSEKOKULU	1997

DİĞER İŞ DENEYİMİ			
Çalışılan Kurum /İşletme		Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi
PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi
1	AKÜ Bolvadin MYO İktisadi Programlar Bölüm Başkan Yardımcılığı	2007	2008

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

A Study on the Success, Anxiety and Expectation Levels of Students Taking the Accounting Course and their

Future Plans (C.Eryılmaz, H.Gürkaş) 2018

The Effects of Knowledge of Mathematics on the Success of Accounting Education (H.Gürkaş, C.Eryılmaz) 2018.

Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

Temel Matematik, Fonksiyonlar (bölüm yazarlığı), Lisans Yayıncılık, 2008

İstatistik, Regresyon, Korelasyon ve Trend Analizleri (bölüm yazarlığı) Lisans Yayıncılık, 2008

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA OKUTULAN MATEMATİK VE MUHASEBE DERSLERİ BAŞARI DÜZEYLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİ (Poster Bildiri)

ADI- SOYADI	Talat Koçak			
UNVANI	Öğr. Gör. Dr.			
Doğum Tarihi	26.02.1980			
Yabancı Dil	İngilizce	Sınav: YÖKDİL(Eşdeğer)	Puan: 75	Yıl: 2013

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	Tarih	Afyon Kocatepe Üniversitesi	2005
Yüksek lisans	Ortaçağ Tarihi Bilim Dalı	Gazi Üniversitesi	2008
Doktora	Tarih Ana Bilim Dalı	Selçuk üniversitesi	2018

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	05.02.2010		
Kurumdaki hizmet süresi	11 yıl		
Kurumda alınan unvanlar	Birim	Tarih	
	Öğr. Gör.	2010	

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR			
Kurum / Kuruluş adı		Üye olunan yıl	Görev
AKADEMİK GELİŞİM (Konferans / kongre vb. etkinliklere katılım)			
Tarih	Kongre Adı	(varsa) sunulan konu	
KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev		Başlangıç tarihi
			Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

T. Koçak, “Bizans (Doğu Roma) İmparatorluğu’nda Türk Kökenli Bir Komutan:

Bardanes Tourkos ve İsyanı”, History Studies International Journal Of History Special Issue on Byzantine, March 2015, 67-76.

T. Koçak, “The Struggle Between the Caliphate and Byzantium For the City of Amorium (Amorion), Porphyra XXV, Anno XIII, N. 25, 2017, s. 70-87.

T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da (Doğu Roma) Bizans Hukukunun Tarihi Seyri”, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 21 (Prof. Dr. Fuat Sezgin Özel Sayısı), 2019, 125-132.

4. T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Phrygia Kentleri Synnada, Dokimeion, Amorion ve Apameia: Üretim ve Ticaret”, Uluslararası Beşeri Bilimler ve Eğitim Dergisi C. 6/14, 2020, 530-546

5. T. Koçak, “İmparatoriçe İrene’nin Yasa Eklerine Göre Roma Hukukunda Kitab-ı Mukaddes İzleri” Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 24 / 2, Aralık 2020,

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. C. Günes-T. Koçak. “Anatolikon Theması Bağlamında Polybotos (Bolvadin) ve Çevresi (VII.-XI. Yüzyıllar) Uluslararası Bolvadin Sempozyumu, 13-15 Ekim, Afyonkarahisar, 2017

2. T. Koçak, “Karahisar-ı Sahip’ten Afyonkarahisar’a: Bir Toponimi Çalışması”, Türk Tarih Kurumu, Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi IV Sahip Ataoğulları ve Turgut Oğulları, Afyonkarahisar 2018, 341-353.

3. T. Koçak, “Geç Antik Çağ Kenti Amorium’un Edebiyata ve Sinemaya Yansıması”, Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu, 23-24 Kasım 2018, Afyonkarahisar 2018, 417-436.

4. T. Koçak, “Emeviler Dönemi İslam-Bizans Mücadelesi Bağlamında Akroinon/ Akroinos ve Havalisi” VIII. Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu, 5-7 Nisan, Afyonkarahisar, 2018, 290-295.

5. T. Koçak, “II. Konstans’ın (641-668) Doğu Roma İmparatorluğu Başkentini Değiştirme Politikası”, 6. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi (UBAK), 1-3 Kasım 2019, Şanlıurfa, 115-122.

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.T. Koçak, “Geç Antik Çağ’da Doğu Roma İmparatorluğu’nun Son Büyük Meydan Okuması: İmparator Theophilos’un Zibatra (Doğanşehir) Yağması”, Ortaçağ’da Malatya, Malatya 2019, 75-86.

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. T. Koçak, “Ebu Eyüp El Ensari Hazretleri’nin Şehit Olduğu İstanbul Kuşatmasının Nedeni: Bizans İmparatorluğu’nda Bir Generalin İsyanı”, Tarihi Kültürü ve Sanatıyla Eyüp Sultan Sempozyumu X Tebliğleri, İstanbul 2006, s. 332-339.

2.T. Koçak, “Fetih’e Giden Yolda İlk Engel İlk Müjde Amorium”, 2005-2006 İstanbul’un Fethi Fatih ve Dönemi Sempozyumu I), İstanbul 2007, s. 116- 125.

EK.3 ÖĞRETİM KADROSU YÜK ÖZETİ

2020 2021 GÜZ DÖNEMİ ÖĞRETİM KADROSU YÜK ÖZETİ

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ YZ	DERSİN BÖLÜMÜ/ SINIFI/ DERSİN ADI/ AKTS						Toplam etkinlik dağılımı ³		
	DSÜ1							Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Dr.Öğretim Üyesi Koray GÜRPINAR	TZ	Harita II+Otel II+Bys II+Bilgisar II	2	Girişimcilik 1	1	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Yunus YILAN	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	1	Proto. ve Sos.Dav.Kuralları	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	1	Sekreterlik Bilgisi	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	1	Klavye Teknikleri	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	Bür. Tek. Kul.	2	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	Sektör Uygulamaları 1	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	Büro Yönetimi	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	1	Temel Bilgi Teknolojisi	3	0	2020 2022	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Mustafa YETER	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.+Harita ve Kadastro	2	Çevre Koruma	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Çevre Koruma	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Kadastro	3	0	2020 2021	100		

" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Haritacılık Faaliyetleri	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Fotogrametri	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Nursel ÇİTİL	TZ	İşletme Yönetimi	1	Temel Hukuk	2	0	2020 2023	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	1	Temel Hukuk	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	1	Temel Hukuk	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	İş ve Sosyal Güv. Hukuku	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Abdullah AKCANLI	TZ	İşletme Yönetimi	2	Paket Programlar 1	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	2	Finansal Yönetim	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	2	Para ve Banka	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Kutlay ORHAN	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Ziyafet Yönetimi	3	1	2020 2024	100		
" "	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Oda Servisi	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Kat Hizmetlerinde Temiz.İşl.	2	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Karşılıyıcı Acenta	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Konuk İletişimi	2	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Tuba VURAL	TZ	İşletme Yönetimi	2	Pazarlama İlkeleri	3	0	2020 2021	100		

"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Otelcilik Otomasyon Sistem.	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	3	0	2020 2025	100		
"	"	TZ	İşletme Yönetimi	2	E-Ticaret	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yönetimi	1	Kariyer Planlama	1	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Özel İlgi Turizmi	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Anadolu Uygarlıkları	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Ön Büro Hizmetleri	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Otel İşletmeciliği	1	Ön Büro Hizmetleri	2	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Hüseyin ŞAHİN		TZ	İşletme Yönetimi	2	Maliyet Muhasebesi	2	0	2020 2026	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	1	Ticari Matematik	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yönetimi	1	Genel Muhasebe	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	Muhasebe	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yönetimi	2	Şirketler Muhasebesi	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Acenta Muhasebesi	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör. Ayşe Gül ARICAN		TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Kariyer Planlama	1	1	2020 2021	100		

"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	Etkili ve Güzel Konuşma	2	0	2020 2027	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Sosyal Medya	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Marka Yönetimi	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Reklamcılık	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yönetimi	2	Halkla İlişkilere Giriş	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör. Emrah BOZKURT		TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Halkla İlişkiler Yön.	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	İletişim Araştırmaları	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Halkla İlişkiler Giriş	3	0	2020 2028	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Kariyer Planlama	1	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Tüketici Davranışları	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Kurumsal İletişim	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR		TZ	İşletme Yönetimi	1	Genel İşletme	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Genel İşletme	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yönetimi	2	Yönetim Organizasyon	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yönetimi	2	Toplam Kalite Yönetimi	2	0	2020 2029	100		

"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	İnsan Kaynakları Yön.	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler	2	Müşteri İlişkiler Yön.	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	1	İşletme Yönetimi 1	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	İnsan Kaynakları Yön.	2	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Caner BALIM		TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Programla Temelleri	3	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Web Tasarımının Temelleri	3	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Yazılım Kurulumu ve Yön.	3	0	2020 2030	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	İnternet Programlama 1	3	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Nesne Tabanlı Program. 1	3	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yön+ Turizm Otel + Seyahat	1	Temel Bilgi Tek.Kullanımı	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Mes. Yab. Dil 1	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Ahmet ERTUĞRUL		TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Grafik ve Animasyon 2	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Ağ Temelleri	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Ofis Yazılımları	2	1	2020 2031	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	1	Temel Bilgi Tek.Kullanımı	2	0	2020 2021	100		

"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Veri Tabanı 2	3	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler	1	Temel Bilgi Tek.Kullanımı	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Bilgisayar Donanımı	2	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Ahmet EMREN		TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.+Turim otel	2	Turizm Pazarlaması	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.Otel İşl.	2	Turizm Coğrafyası I	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yön.1	1	Kongre ve Fura Yönetimi	2	0	2020 2032	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Genel Turizm	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.Otel İşl.	1	Genel Turizm	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.Otel İşl.	1	Yiyecek İçecek Servisi	2	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Havva UZUN		TZ	Büro Yön+İşletme Yön.+Otel+Seyahat	1	Yabancı Dil 1	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Yabancı Dil 1	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Harita ve Kadastro	2	Yabancı Dil 1	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Turizm Otel İşl.	2	Mesleki Yabancı Dil I	3	0	2020 2033	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	Mesleki Yabancı Dil I	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Yabancı Dil 1	2	0	2020 2021	100		

" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Tur Programcılığı	2	1	2020 2021	100		
Öğr.Grv. Orhan ÖZDEMİR	TZ	Harita ve Kadastro	1	Arazi Ölçmeleri I	4	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Arazi Ölçmeleri 3	4	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Harita Yapımı I	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	İmar Bilgisi Uyg.	3	1	2020 2034	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Coğrafi Bilgi Sis.Uyg.	2	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör. Hasan GÜRKAY	TZ	İşletme Yön. 1	1	Matematik	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	1	Mesleki Matematik	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	1	Mesleki Trigonometri	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Matematik	3	0	2020 2021	100		
Dr.Öğr.Üyesi Emine AKKAŞ BAYSAL	DSÜ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Sosyolojiye Giriş	3	0	2020 2021	100		
Öğr. Grv Nihat Onur ALŞIKOĞLU	DSÜ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Araştırma Yön. Ve Teknikleri	3	0	2020 2035	100		
" "	DSÜ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	Araştırma Yön. Ve Teknikleri	2	0	2020 2021	100		
Dr.Öğr.Üyesi Bilent ALTAY	DSÜ	İşletme Yön. 1	1	Mikro Ekonomi	3	0	2020 2021	100		
" "	DSÜ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	1	Ekonomi	2	0	2020 2021	100		

Okutman Talat KOÇAK	DSÜ	Turizm otel+Büro yön+Harita	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap T.	2	0	2020 2021	100		
Okutman Talat KOÇAK	DSÜ	İşletme+Halkla İlişkiler+Bilgisayar	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap T.	2	0	2020 2021	100		
Okutman Özge Sönmezler DURAN	DSÜ	Turizm otel+Büro yön+Harita	1	Türk Dili 1	2	0	2020 2021	100		
Okutman Özge Sönmezler DURAN	DSÜ	İşletme+Halkla İlişkiler+Bilgisayar	1	Türk Dili 1	2	0	2020 2021	100		

2020 2021 BAHAR YARIYILI ÖĞRETİM KADROSU YÜK ÖZETİ

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ YZ	DERSİN BÖLÜMÜ/ SINIFI/ DERSİN ADI/ AKTS						Toplam etkinlik dağılımı3		
	DSÜ1							Öğretim	Araştırma	Diğer4
Öğr.Gör.Fatma ÖZDEMİR	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.+Tur.Sey.	1	Örgütsel Davranış	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.+Harita	1	Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	2	İnsan Kaynakları Yön.	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	1	Genel İşletme 2	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.+Tur.Sey.	1	İşletme Yönetimi 2	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur. ve Otel İşl.+Bilgisayar+Seyahat+Bys.	1	Girişimcilik 2	1	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Gönüllülük Çalışmalar	1	1	2020 2021	100		

" "	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asis.	2	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur. ve Otel İşl.	1	Stratejik planlama	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Hüseyin ŞAHİN	TZ	İşletme Yönetimi	1	Ticari Matematik	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	1	Genel Muhasebe 2	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur. ve Otel İşl.+ Tur.Sey.Hiz.	1	Genel Muhasebe	2	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Maliyet Muhasebesi	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	2	Mali Tablolar Analizi	2	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Mustafa YETER	TZ	Harita ve Kadastro	1	Coğrafi Bilgi Sistemleri	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Haritacılıkta Hat Projeleri	2	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Arazi Yönetimi	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Aplikasyon	3	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Nursel ÇİTİL	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asist.	2	İşve Sosyal Güv. Hukuku	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi +Tur.Otel.İşletmeciliği	2	İşve Sosyal Güv. Hukuku	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	1	Ticaret Hukuku	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	1	Borçlar Hukuku	2	0	2020 2021	100		

"	"	TZ	Harita ve Kadastro	2	Taşınmaz Hukuku	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Kitle İletişim Hukuku	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Ayşe Gül ARICAN		TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Sunum Teknikleri	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Medya Okur Yazarlığı	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Kurumsal Sosyal Sorumluluk	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Bütünleşik Pazarlama İletişimi	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Ayşe Gül ARICAN		TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Reklamcılıkta Metin Yazımı	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Yunus YILAN		TZ	İşletme Yönetimi	2	Bilimsel Araştırma Yön.ve Tek	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asist.	1	Dosyalama ve Arşivleme	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asist.	1	Mesleki Yazışmalar	3	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asist.	2	Yönetici Asistanlığı	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asist.	2	Sektör Uygulamaları 2	3	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asist.	2	Toplantı Yönetimi	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön.Asist.	1	Bilgisayar Büro Programları	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı+ Harita 2	1	Kalite Güvence Standartları	3	0	2020 2021	100		

" "	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Pro.Bil.Sos.Dav. Kuralları	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Caner BALIM	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Nesne Tabanlı Programl. 2	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Web Projesi Yönetimi	1	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	İnternet Programcılığı II	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Web Editörü	2	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz. Otel+ İşletme	1	Tbtk2	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Yazılım Kurulumu Ve Yönetimi	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	1	Veri Yapıları ve Prog.	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Web Tasarımının Temelleri II	3	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör Ahmet ERTUĞRUL	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Grafik ve Animasyon 1	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Bilgisayar Donanımı	1	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Sistem Analizi ve Tasarımı	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	İçerik Yönetim Sistemi	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı	2	Açık Kaynak İşletim Sistemi	2	0	2020 2021	100		

"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Veri Tabanı I	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Büro Yön.ve Yön. Asist.	1	Temel Bilgi Teknolojileri II	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Yeni İletişim Teknolojileri	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Bilgisayar Programcılığı	1	Grafik ve Animasyon I	2	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör. Kutlay ORHAN		TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Çamaşırhane Kontrolü	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.+Tur.Otel İşletmeciliği	2	Meslek Etiği	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Genel Alan Kontrolü	1	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Rezervasyon	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Kongre Seminer Organizas.	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Tur.Oper. Sey.Acentacılığı	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Rezervasyon	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. Seyahat Hiz.	2	Tur.Oper. Sey.Acentacılığı	3	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Tuba VURAL		TZ	İşletme Yönetimi	2	Pazarlama Yönetimi	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	İşletme Yönetimi	2	Üretim Yönetimi	3	0	2020 2021	100		

"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	1	Turizm Ekonomisi	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl. + Tur.Sey.Hiz.	2	Turizm Ekonomisi	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Ön Büroda Oda İşlemleri	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Kar.Acenta Oto.Prog.	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Dekorasyon Hizmetleri	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	1	Otel İşletmeciliği	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.+Tur.Sey.Hiz.	1	Otel İşletmeciliği	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Turizm Mevzuatı	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Biletleme	2	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör. Ahmet EMREN		TZ	Tur. ve Otel İşl.	1	İnsan Kaynakları Yön.	2	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Barda Servis	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Menü Planlama	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	1	Yiy. İç. Ser.2	2	1	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Turizm Coğrafyası 2	3	0	2020 2021	100		
"	"	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	Türkiye Turizm coğ. 2	2	0	2020 2021	100		

Öğr.Gör.Abdullah AKCANLI	TZ	İşletme Yönetimi	2	Sermaye Piyasası İşlemleri	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	2	Finansal Yatırım Araçları	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön. Asist.	2	Kamu ve Özel kesim yapısı	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	İşletme Yönetimi	2	Paket Programları II	2	0	2020 2021	100		
Öğr.Gör.Emrah BOZKURT	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Halkla İlişk. Uyg. Ve Örnek Oly.	2	2	2020 2021	100		
" "	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Kriz İletişimi ve Yönetimi	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Bilgisayar Programcılığı+Büro Yönetim	1	İletişim	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön. Asist.	1	Halkla İlişk.	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	Meslek Etiği	3	0	2020 2021	100		
	TZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	Sözlü ve Sözsüz İletişim	2	0	2020 2021	100		
ÖĞR.GÖR. Orhan ÖZDEMİR	TZ	Harita ve Kadastro	1	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Harita Yapımı 2	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	1	İmar Bilgisi	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	2	Arazi Ölçmeleri 4	3	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Harita ve Kadastro	1	Arazi Ölçmeleri 2	4	1	2020 2021	100		

" "	TZ	Harita ve Kadastro	1	Mesleki Hesaplamalar	3	1	2020 2021	100		
Öğr.Gör. Havva UZUN	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Tur Programcılığı 2	2	1	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	2	Rehberlik Hizmetleri	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Büro Yön.ve Yön. Asist.	2	Mesleki Yabancı Dil 2	3	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur.ve Seyahat Hiz.	1	2. Yabancı dil 2	2	0	2020 2021	100		
" "	TZ	Tur. ve Otel İşl.	2	Mesleki Yabancı Dil 2	3	0	2020 2021	100		
Dr. Öğr. Üyesi Onur AŞIKOĞLU	DSÜ	Halkla İlişkiler	2	Girişimcilik	3	0	2020 2021	100		
" "	DSÜ	İşletme Yönetimi	2	Girişimcilik	3	1	2020 2021	100		
" "	DSÜ	Harita ve Kadastro	1	Meslek Etiği	2	0	2020 2021	100		
" "	DSÜ	Bilgisayar Programcılığı	2	Meslek Etiği	2	0	2020 2021	100		
Okutman Özge Sönmezler DURAN	DSÜ	Bil.Prog+ Harita ve Kadastro+	1	Türk Dili II	2	0	2020 2021	100		
	DSÜ	İşl.Yön.+BüroYön.veYön.As.+		Türk Dili II			2020 2021	100		
" "	DSÜ	Halkla İlişkiler	1	Türk Dili II	2	0	2020 2021	100		
Okutman Talat KOÇAK	DSÜ	Bil. Prog+ Harita ve Kadastro+	1	Atatürk İlkeri ve İnkılap Tarihi	2	0	2020 2021	100		
	DSÜ	İşl.Yön.+ BüroYön.veYön.As. +		Atatürk İlkeri ve İnkılap Tarihi	2	0	2020 2021	100		

	DSÜ	Halkla İlişkiler		Atatürk İlkeri ve İnkilap Tarihi			2020 2021	100		
Dr.Öğretim Üyesi Bülent ALTAY	DSÜ	İşletme Yönetimi	1	Makro Ekonomi	3	0	2020 2021	100		
Dr.Öğretim Üyesi Hamdi KORKMAN	DSÜ	Halkla İlişkiler	1	Psikolojiye Giriş	3	0	2020 2021	100		
Öğr. Gör. Hasan GÜRKAS	DSÜ	Bilgisayar Programcılığı	1	Mesleki Matematik	2	1	2020 2021	100		
" "	DSÜ	Bilgisayar Programcılığı	2	Araştırma yöntem ve tek.	2	0	2020 2021	100		
" "	DSÜ	İşletme Yönetimi	1	İstatistik	2	0	2020 2021	100		