

TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PROGRAMI
İKMEP DERS İÇERİKLERİ

DERSİN ADI	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	3	56	64	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	İnternet ortamında iletişim kurmak İnternet ortamında iş başvurusu yapmak Sayısal verileri düzenlemek Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	İçerik/Konular		
	1	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı		
	2	Elektronik Posta Yönetimi		
	3	Haber Grupları / Forumlar		
	4	Web Tabanlı Öğrenme		
	5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama		
	6	Elektronik Ticaret		
	7	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş		
	8	İnternet Ve Kariyer		
	9	İş Görüşmesine Hazırlık		
	10	İşlem Tablosu		
	11	Formüller Ve Fonksiyonlar		
	12	Grafikler		
	13	Sunu Hazırlama		
14	Tanıtıcı Materyal Hazırlama			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İş Yeri

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Çevrede bulunan kamu kurumları veya özel işletmeler		

DERSİN ADI	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ	3			
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	(8+10+10=) 28	62	90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat), (1modül=1 kredi)	
	-		3	
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Araştırma yapmak Araştırma raporu hazırlamak Araştırmayı sunmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Araştırma Konularını Seçme		
	2	Araştırma Konularını Seçme		
	3	Kaynak Araştırması Yapma		
	4	Kaynak Araştırması Yapma		
	5	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme		
	6	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme		

	7	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme	
	8	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme	
	9	Sunuma Hazırlık Yapma	
	10	Sunuma Hazırlık Yapma	
	11	Sunumu Yapma	
	12	Sunumu Yapma	
	13		
	14		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri
	Sınıf	Kitaplar, ansiklopediler, dergiler, bilgisayar vb.	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	X	20
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI	Programda en az lisans mezunu öğretim elemanı olmalıdır.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Üniversiteler, sosyal taraflar, işletmeler, öğrencinin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.		

DERSİN ADI	İLETİŞİM			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X	X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14) 28	(60-28) 32	(30+30) 60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.			

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Bireysel iletişim kurmak 2.Örgütsel iletişim kurmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/içerik/Konular	
	1	Sözlü İletişim kurmak	
	2	Sözlü İletişim kurmak	
	3	Yazılı İletişim kurmak	
	4	Yazılı İletişim kurmak	
	5	Yazılı İletişim kurmak Sözsüz İletişim kurmak	
	6	Sözsüz İletişim kurmak	
	7	Sözsüz İletişim kurmak	
	8	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak	
	9	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak	
	10	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak	
	11	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak	
	12	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak	
	13	Örgüt dışı iletişim kurmak	
14	Örgüt dışı iletişim kurmak		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, büro laboratuvarı	Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	Kamu ve özel sektör büroları
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri: Derste öğrencilerin bireysel ve örgütsel iletişim becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, iletişim ile ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri, iş talimatları, organizasyon şemaları, iş tanımları, mevzuat.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.		

DERSİN ADI	MESLEK ETİĞİ			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	16+12=28	32	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek Mesleki etik ilkelerine uymak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/içerik/Konular		
	1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		
	2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		
	3	Etik sistemlerini incelemek		
	4	Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		
	5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		
	6	Meslek etiğini incelemek		
	7	Meslek etiğini incelemek		
	8	Meslek etiğini incelemek		
	9	Meslek etiğini incelemek		
	10	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek		
	11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek		
	12	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek		
	13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek		
14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri	

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	x	40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı	x	60
KAYNAKLAR	Ders kitapları ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak bilgi, araştırma, gözlem, uygulama ve iletişim, yapabileceği kişiler, yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel/kamu kurum ve kuruluşlarıdır.		

DERSİN ADI	İŞLETME YÖNETİMİ - 1			
BÖLÜM	TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK			
PROGRAM	TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			4	
DERSİN AMACI	İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel ekonomik göstergeleri analiz etmek 2. İş yeri kurma fikrini oluşturmak 3. İş yeri kuruluş işlemlerini yürütmek 4. İş yerini faaliyete açmak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Mikroekonomik Verileri Takip Etmek		
	2	Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek		
	3	Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek		
	4	Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun		

		Olanını Seçmek		
	5	Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek		
	6	İşletmenin Çevresini Tanımak		
	7	Talep Analizi ve Tahmini Yapmak İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek		
	8	İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek		
	9	İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek		
	10	İş yerinin Kapasitesini Belirlemek Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanını Sağlamak		
	11	Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak		
	12	Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak İş yeri ve Üretim Planı Yapmak		
	13	İş yeri ve Üretim Planı Yapmak Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek		
	14	Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
KAYNAKLAR				
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR				

DERSİN ADI	İŞLETME YÖNETİMİ - II			
BÖLÜM	TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK			
PROGRAM	TÜM PROGRAMLAR İÇİN ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık	Okul	Bireysel Öğrenme	Toplam

	Ders Saati	Eğitimi Süresi	Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İř Yeri Eğitimi)	
	3	42	78	120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			5	
DERSİN AMACI	İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Yönetim işlevlerini yerine getirmek 2. İnsan kaynaklarını yönetmek 3. Üretim sürecini yönetmek 4. Pazarlama faaliyetlerini yönetmek 5. İşletmenin mali yapısını yönetmek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Planlama Yapmak Örgütleme Yapmak		
	2	Örgütleme Yapmak Yöneltmek		
	3	Yöneltmek Koordinasyon Sağlamak Denetim Yapmak		
	4	İř Analizi Yapılmasını Sağlamak İnsan Kaynaklarını Planlamak İşgören Adayı Bulmak		
	5	İşgöreni Seçmek İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek İşgören Performansını Deđerleme		
	6	İşgören Performansını Deđerleme İşgörenin Eđitilmesini Sağlamak Kariyer Planlaması Yapmak		
	7	İř Deđerleme Ücretlendirmek		
	8	Üretimi Planlamak Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak		
	9	Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak Kapasite ve Stok Planlaması		
	10	Hedef Pazarı Belirlemek Ürün Geliştirme		
	11	Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek Tutundurma Politikalarını Belirlemek		
	12	Tutundurma Politikalarını Belirlemek Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek		
13	Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek Borç ve Alacakları Yönetmek Varlıkları Yönetmek			

	14	Varlıkları Yönetmek Kaynakları Yönetmek		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
KAYNAKLAR				
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR				

DERSİN ADI	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	28	32	60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak Kalite Standartlarını Uygulamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Kalite kavramı		
	2	Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon		
	3	Standart ve standardizasyon		

	4	Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi	
	5	Yönetim kalitesi ve standartları	
	6	Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları	
	7	Çevre standartları	
	8	Kalite yönetim sistemi modelleri	
	9	Kalite yönetim sistemi modelleri Stratejik yönetim	
	10	Stratejik yönetim	
	11	Yönetime katılma	
	12	Süreç yönetim sistemi	
	13	Kaynak yönetimi sistemi	
	14	Efqm mükemmellik modeli	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
KAYNAKLAR			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.		

DERSİN ADI	İLK YARDIM			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	6	16+16+16+16+16+16=96	84	30X6:180
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			6	
DERSİN AMACI	İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve taşımalar ile ilgili yeterlikleri kazandırmak.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1.İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak 2.Temel yaşam desteği sağlamak 3.Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak 4.Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak 5.Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak 6.Hasta veya yaralıları taşımak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	İlk yardımın temel uygulamaları		
	2	Birinci ve ikinci değerlendirme		
	3	Yetişkinlerde temel yaşam desteği		
	4	Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği		
	5	Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım		
	6	Dış ve iç kanamalar		
	7	Yara ve yara çeşitleri		
	8	Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım		
	9	Üst ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım		
	10	Kalça ve alt ekstremitelerde kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım		
	11	Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım		
	12	Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım		
13	Acil taşıma teknikleri Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri			

	14	Sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	İlk yardım veya acil sağlık hizmeti verebilecek bir ortam sağlanmalıdır	Acil yardım için gerekli donanım sağlanmalıdır.	Sağlık kurumu veya acil sağlık hizmeti verebilecek bir kurum
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	İlk yardım uygulaması yapabilen sağlık personeli		
KAYNAKLAR	Kitap, cd, internet ortamı vb.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlükleri, ilk yardım eğitim merkezleri, hastaneler, sağlık hizmeti veren kamu yada özel kuruluşla		

DERSİN ADI	ÇEVRE KORUMA		
BÖLÜM	ORTAK		
PROGRAM	ORTAK		
DÖNEMİ			
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
			X
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)
	2	(14+14)=28	22
			Toplam
			(25+25=)50
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi
			2
DERSİN AMACI	Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uymak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE	Hafta		
	1	Çevre Yönetmelik Bilgisi	
	2	Çevre Yönetmelik Bilgisi	

HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	3	Çevre Yönetmelik Bilgisi			
	4	Risk Analizi			
	5	Risk Analizi			
	6	Atık Depolama			
	7	Atık Depolama			
	8	Kişisel Korunma Önlemleri			
	9	Kişisel Korunma Önlemleri			
	10	Kişisel Korunma Önlemleri			
	11	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği			
	12	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği			
	13	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği			
	14	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği			
	EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Öğrenme çıktıları ve yeterlilikler işbaşında uygulamalı olarak değerlendirilmelidir.				
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)		
	Ara Sınavlar	x	30		
	Ödevler				
	Projeler				
	Dönem Ödevi				
	Laboratuvar				
	Diğer				
Dönem Sonu Sınavı	x	70			
ÖĞRETİM ELEMANI	Öğretim elemanı için modülün ait olduğu alanla ilgili diploma veya sertifikaya sahip olmasına yönelik açıklamalar yazılacak.				
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar				
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.				

DERSİN ADI	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam

	3	42	48	90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			3	
DERSİN AMACI	Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak Kalite Standartlarını Uygulamak İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Kalite Kavramı		
	2	Standart ve Standardizasyon		
	3	Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları		
	4	Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları		
	5	Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri		
	6	Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim		
	7	Stratejik yönetim Yönetime katılma		
	8	Süreç yönetim sistemi Kaynak yönetimi sistemi		
	9	Kaynak yönetimi sistemi Efqm mükemmellik modeli		
	10	Üretimde kalite kontrolü Muayene ve örnekleme		
	11	Muayene ve örnekleme Toplam kalite kontrol		
	12	Toplam Kalite Kontrol		
	13	Kontrol Diyagramları		
14	İstatistiksel Dağılımlar			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İş Yeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			

KAYNAKLAR			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.		

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	101	TÜRK DİLİ I	2+0	2	1
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi ÖnLisans					
Bölümü / Programı Turizm ve Seyahat Hizmetleri					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmaktır.					
Dersin İçeriği 1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılmak 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırılmak.					

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0	2	1
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi ÖnLisans					
Bölümü / Programı Turizm ve Seyahat Hizmetleri					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Bu derste Osmanlı Devletinin yıkılışı ve Türk istiklalinin sağlanması mücadelesi ortaya konulacaktır.					
Dersin İçeriği İnkılâp ve benzeri kavramlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını hazırlayan sebepler, I. Dünya Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını hazırlayan sebepler, Mondros Mütarekesi ve sonrasında Anadolu'nun işgali üzerine başlayan ulusal uyanış, Atatürk'ün kişiliği ve Samsun'a çıkışı, Milli Mücadele'ye hazırlık dönemi (kongreler, T. B. M. M. 'nin açılışı) ve savaşlar dönemi, Saltanatın kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in ilanı anlatılır ve kavratılır.					

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	109	YABANCI DİL I	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi ÖnLisans					
Bölümü / Programı Turizm ve Seyahat Hizmetleri					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Öğrencilerin temel dilbilgisi kurallarını öğrenerek İngilizce'yi doğru ve anlamlı kullanmalarını ve İngilizce okuma, yazma, konuşma bilgisi edinmelerini sağlamaktır.					
Dersin İçeriği Tanışma, Meslekler, Alfabe, Heceleme, Tekil ve çoğul isimler, This/that/these/those, Sayılar,Sıra sayıları, Kişi zamirleri, İyelik sıfatları, Ülkeler, Uluslar, Diller, Am/is/are, Soru kelimeleri, Saatler, Günler, Tarihler, Günlük yaşam aktiviteleri, Geniş zaman, Bağlaçlar, Boş zaman aktiviteleri, Like+ing, Would you like...?, Aile üyeleri, Have/has got, Yer adları, There is/are, Prepositions, Yol tarifi, Mobilyalar, Evin bölümleri, Şimdiki zaman, Aylar,Yıllar, Tarihler, Can/can't					

DERSİN ADI	2.YABANCI DİL		
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		
DÖNEMİ	1-2-3-4		
DERSİN DİLİ	İngilizce / Almanca / Rusça		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)
	1	14+4+4=22	22
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)
DERSİN AMACI			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	2. Yabancı Dil Bilgisi	
	2	2. Yabancı Dilde iletişim	
	3	Ulaşım ile ilgili bilgi verme	
	4	Gezi ve turlar ile ilgili bilgiler verme	
	5	Uçak seferleri hakkında bilgi verme	
	6	Tur organizasyonu satışını yapma	
	7	Kongre seminer organizasyonu sağlama	
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		

	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	GENEL TURİZM			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	1			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	10+10+12=32	58	30+30+30=90
KREDİ	Ders Kredisi			AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)
				3
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında temel seyahat-turizm kavramlarını tanıtmak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel turizmi tanıtmak 2. Turizm işletmelerini tanıtmak 3. Ulaştırma hizmetlerini tanıtmak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Turizm ve Turist Kavramı		
	2	Turizm ve Turist Kavramı		
	3	Turizmin İşlevleri		
	4	Turizmin İşlevleri		
	5	Turizm Endüstrisi		
	6	Turizm Endüstrisi		
	7	Seyahat Formaliteleri		
8	Turizm ve Hava Yolu Ulaşımı			

	9	Turizm ve Hava Yolu Ulaşımı		
	10	Turizm ve Kara Yolu Ulaşımı		
	11	Turizm ve Kara Yolu Ulaşımı		
	12	Turizm ve Deniz Yolu Ulaşımı		
	13	Turizm ve Deniz Yolu Ulaşımı		
	14	Turizm ve Demir Yolu Ulaşımı		
	15	Turizm ve Demir Yolu Ulaşımı		
	16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İş Yeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI				
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.			

DERSİN ADI	KARŞILAYICI (INCOMİG) ACENTE			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	1			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam

	4	12+24+16=52	38	30+30+30=90
KREDİ	Ders Kredisi			AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)
				3
DERSİN AMACI	Bu dersle , Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Karşılıklı (incoming) acentelerinin işlevlerini tanıtmak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır..			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Havalimanı operasyon işlemlerini tanıtmak 2. Transfer on işlemlerini tanıtmak 3. Günlük tur programlarını tanıtmak. 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Havalimanı operasyonu hazırlıkları		
	2	Havalimanı operasyonu hazırlıkları		
	3	Havalimanı operasyonu işlemleri		
	4	Transfer Öncesi Hazırlıklar		
	5	Geliş Transferi		
	6	Geliş Transferi		
	7	Dönüş transferi		
	8	Dönüş transferi		
	9	Ara transfer		
	10	Ara transfer		
	11	Extra Tur programları		
	12	Extra Tur programları		
	13	Tur öncesi hazırlıklar		
	14	Turun Gerçekleştirilmesi		
	15			
16				
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem		Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI				
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.			

DERSİN ADI	ANADOLU UYGARLIKLARI			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	16+16=32	28	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Anadolu'nun tarih öncesi ve tarih çağlarını kronolojik sıraya göre tanıtmak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anadolu'nun tarih öncesi çağlarını tanıtmak 2. Anadolu'nun tarih çağlarını tanıtmak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Anadolu'nun Tarih Öncesi Çağları		
	2	Anadolu'nun Tarih Öncesi Çağları		
	3	Anadolu'nun Tarih Öncesi Çağları		
	4	Anadolu'nun Tarih Öncesi Çağlarının Uygarlık Düzeyleri		
	5	Anadolu'nun Tarih Öncesi Çağlarının Uygarlık Düzeyleri		
	6	Anadolu'nun Tarih Öncesi Çağlarının Uygarlık Düzeyleri		
	7	Anadolu'nun Tarih Öncesi Çağlarının Uygarlık Düzeyleri		
	8	Anadolu'nun Tarih Çağlarının Kronolojik Sıraya Göre Özellikleri		
	9	Anadolu'nun Tarih Çağlarının Kronolojik Sıraya Göre Özellikleri		
	10	Anadolu'nun Tarih Çağlarının Kronolojik Sıraya Göre Özellikleri		
	11	Anadolu'nun Tarih Çağlarının Kronolojik Sıraya Göre Özellikleri		
12	Anadolu'nun Tarih Çağlarının Kronolojik Sıraya			

		Göre Özellikleri		
	13	Anadolu'nun Tarih Çağlarının Kronolojik Sıraya Göre Özellikleri		
	14	Anadolu'nun Tarih Çağlarının Kronolojik Sıraya Göre Özellikleri		
	15			
	16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI				
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.			

DERSİN ADI	KONUK İLETİŞİMİ			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	1			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		x	X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam

	2	8+6+10+8=32	88	30+30+30+30=120
KREDİ	Ders Kredisi			AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)
	4			4
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında, konuk iletişiminin sağlanması yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1 İletişim araçlarını kullanmak 2. İletişim tekniklerini kullanmak 3. Olağan dışı durumlara göre davranmak 4. Konukla iletişim kurmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Telefonla iletişim		
	2	Faks ile iletişim		
	3	E-posta		
	4	İnternette sesli ve görüntülü iletişim		
	5	Sözlü iletişim		
	6	Yazılı iletişim		
	7	Beden dili		
	8	Konuğun Otel İçinde Karşılaşabileceği Olağan Dışı Durumları Yönetme		
	9	Konuğun Konaklama Tesis Dışında Karşılaşabileceği Olağan Dışı Durumlar ve Çözümleri		
	10	Konuğun transferlerde karşılaşabileceği olağan dışı durumlar		
	11	Müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlar		
	12	Konuk Tipleri ve Davranışları		
	13	Konuk şikayetleri		
	14	Konuk İsteklerinin, Şikayetlerinin Alınması		
	15			
	16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İş Yeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI				

KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.

SER 123 ÖNBÜRO İŞLEMLERİ

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otel örgütlenmesi içinde önbüronun yeri 2. Önbüro personeli ve görevleri 3. Önbüronun işleyişi 4. Oda ve konaklama tipleri (pansiyon) 5. Rezervasyon 6. Check-in 7. Check-out 8. Ön kasa işlemleri 9. Önbüroda kullanılan evraklar 10. Önbüro kullanılan terimler
Önşart / Önerilen	Öğrenciler düzenli olarak derslere, uygulamalara katılmak ve konularla ilgili hazırlıkları yapmakla yükümlüdürler.
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu dersin amacı önbüronun otel içindeki yeri, organizasyonu, işleyişi, görevleri, temel terminolojisi ve kullanılan evraklarla ilgili bilgileri aktarmaktır.
Reading Ders Kitabı / Diğer Materyal	<p>1-Ayhan Gökdeniz, Yakup Dinç, Konaklama İşletmelerinde Önbüro Operasyonları ve Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006</p> <p>2-İrfan Mısırlı, Konaklama İşletmelerinde Önbüro Teknikleri ve Uygulamaları, Detay Yayıncılık, Ankara, 2001</p> <p>3- Bilgisayar Laboratuvarı</p>
Öğretme Şekli	Anlatım, gösterme, uygulama, tartışma
Dersin Değerlendirilmesi	Bir vize (% 40), bir final (% 60) (yazılı)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

SER 209 ÖZEL İLGI TURİZMİ

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Güz Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel ilgi turizmi tanım ve özellikleri, 2. Özel ilgi turizminin gelişimine etki eden faktörler 3. Özel ilgi talep ve tüketici profili 4. Özel ilgi tipleri (kültür turizmi, kırsal turizm, sağlık turizmi, şarap turizmi, kruvaziyer turizmi, festival turizmi)
Önşart / Önerilen	Öğrenciler düzenli olarak derslere katılmak ve konularla ilgili hazırlıkları yapmakla yükümlüdürler.
Dersin Amacı ve Hedefi	Bu ders farklı yaşam tipleri ve tercihlerine dayalı olarak gelişen yeni turizm tipleri ile ilgili bilgi vermeyi amaçlamaktadır.
Reading Ders Kitabı / Diğer Materyal	Norman Douglas, Ngaire Douglas ve Ros Derrett, Special Interest Tourism , John Wiley & Sons Australia Ltd, 2001 Konuyla ilgili seçilmiş yerli ve yabancı makaleler
Öğretme Şekli	Anlatım, tartışma, gösterme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir vize (% 40), bir final (% 60) (yazılı)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	102	TÜRK DİLİ II	2+0	2	1
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	ÖnLisans				
Bölümü / Programı	Turizm ve Seyahat Hizmetleri				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.				
Dersin İçeriği	1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.				

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0	2	1
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi ÖnLisans					
Bölümü / Programı Turizm ve Seyahat Hizmetleri					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Bu derste Türk devriminin ve Atatürkçü düşüncenin entelektüel unsurlarını verecektir					
Dersin İçeriği Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.					
Ön Koşulları Yok					

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	110	İNGİLİZCE II	2+0	2	2

Dersin Dili Türkçe	
Dersin Düzeyi ÖnLisans	
Bölümü / Programı Turizm ve Seyahat Hizmetleri	
Dersin Türü ZORUNLU	
Dersin Amacı Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.	
Dersin İçeriği 1. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilme 2. Kısa ve basit metinleri okuyabilme, ilanlar, kullanım kılavuzları, mönüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilme ve kısa kişisel mektupları anlayabilme. 3. Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilme 4. Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilme 5. Kısa, basit notlar ve iletiler, teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilme.	

DERSİN ADI	BİLETCİLEME(TİCKETİNG)		
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	
ÖN ŞARTLAR			

SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	16+16=32	28	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Biletleme işlemlerini yürütme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilet düzenlemeyi tanıtmak 2. Biletleme departmanı ile diğer departmanlar arasında koordinasyonu sağlamak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Temel Özellikler		
	2	Temel Özellikler		
	3	Temel Özellikler		
	4	Standart Uçak Biletinde (IATA' YA Göre) Bulunması Gereken Özellikler		
	5	Standart Uçak Biletinde (IATA' YA Göre) Bulunması Gereken Özellikler		
	6	Standart Uçak Biletinde (IATA' YA Göre) Bulunması Gereken Özellikler		
	7	Araç operasyonu departmanı ile koordinasyonu sağlama		
	8	Araç operasyonu departmanı ile koordinasyonu sağlama		
	9	Tur Departmanı ile koordinasyonu sağlama		
	10	Tur Departmanı ile koordinasyonu sağlama		
	11	Kongre departmanı ile koordinasyonu sağlama		
	12	Kongre departmanı ile koordinasyonu sağlama		
	13	Muhasebe departmanı ile koordinasyonu sağlama		
	14	Muhasebe departmanı ile koordinasyonu sağlama		
	15			
16				
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			

	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlarıdır.		

DERSİN ADI	REZERVASYON			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	2			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	16+16=32	28	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında rezervasyon işlemlerinin kontrolü yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezervasyon sistemlerini kontrol etmek 2. Rezervasyon işlemlerini gerçekleştirme aşamalarını kontrol etmek 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Rezervasyon Kavramı		
	2	Rezervasyon Kavramı		
	3	Rezervasyon Kavramı		
	4	Katalog Okuma		
	5	Katalog Okuma		
	6	Katalog Okuma		
7	Rezervasyon İşlemleri			

	8	Rezervasyon İşlemleri	
	9	Rezervasyon İşlemleri	
	10	Konukların Rezervasyonla İlgili Problemini Çözme	
	11	Konukların Rezervasyonla İlgili Problemini Çözme	
	12	Konukların Rezervasyonla İlgili Problemini Çözme	
	13	Diğer Birimlerle İlişkisi	
	14	Diğer Birimlerle İlişkisi	
	15		
	16		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM		Ortam	Donanım
			İş Yeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

SER 117 TURİZM EKONOMİSİ

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Turizm sistemi ve sistemin işleyişi, turistik ürün kavramı, turizmde karşılaştırmalı üstünlük ilkesi, turizm arzı, kapsamı ve özellikleri, turizm talebi, çeşitleri ve özellikleri, turizmde fiyat oluşumu ve karşılaşılan sorunlar, turizmde denge ve dengeyi etkileyen faktörler, enflasyon ve devalüasyon, turizmde devletin rolü, turizmde yaşanan dar boğazlar.
Önşart / Önerilen	Öğrenciler düzenli olarak derslere katılmak ve konularla ilgili hazırlıkları yapmakla yükümlüdürler.
Dersin Amacı ve	Bu dersin amacı öğrencilere turizm sektörünün ekonomi içerisindeki yeri ve önemi,

Hedefi	turizmde arz ve talep kavramları ve turizmin ekonomiye parasal ve reel(gerçek) etkileri hakkında teorik bilgi sunmaktır.
Reading Ders Kitabı / Diğer Materyal	1. Orhan İçöz-Metin Kozak, Turizm Ekonomisi, Turhan Kitapevi, Ankara, 1998. 2. Özcan Yağcı, Turizm Ekonomisi, Detay Yayıncılık, Ankara, 2003. 3. Kadir Öztaş, Turizm Ekonomisi, Genel Turizm Bilgileri, Nobel Yayın-Dağıtım, Ankara, 2002
Öğretme Şekli	Anlatım, tartışma, gösterme,
Dersin Değerlendirilmesi	Bir vize (% 40), bir final (% 60) (yazılı)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

SER 127 GENEL MUHASEBE

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	1-Muhasebe bilgi sistemi ve muhasebe kavramı, kayıt yöntemleri, defter tutma ve muhasebe süreci. 2-Tek düzen muhasebe sistemi ve tek düzen hesap planı 3-Bilanço ve gelir tablosu
Önşart / Önerilen	Öğrenciler düzenli olarak derslere katılmak ve konularla ilgili hazırlıkları yapmakla yükümlüdürler.
Dersin Amacı ve Hedefi	1- Muhasebe bilgi sistemi ve muhasebe kavramını anlayabilme, kayıt yöntemleri, defter tutma ve muhasebe sürecini kavrayabilme. 2- Tek düzen muhasebe sistemini anlayabilme ve planını uygulayabilme. 3- Bilanço ve gelir tablosunu kavrayabilme.
Reading Ders Kitabı / Diğer Materyal	1- Yunus Kışhalı, Sadi Işıklar, Genel Muhasebe, Beta Yayıncılık, İstanbul, 1998. 2- Mustafa Uçkaç, Genel Muhasebe, Dilara Yayıncılık, Trabzon,2003. 3- Aydemir Candan, Genel Muhasebe, Kocaeli Üniversitesi Yay., Kocaeli, 1998.
Öğretme Şekli	Anlatım, gösterme, uygulama
Dersin Değerlendirilmesi	Bir vize (% 40), bir final (% 60) (yazılı)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

TUR102 - 120 OTEL İŞLETMECİLİĞİ

TUR102 - 120 Otel İşletmeciliği

(2-0) 2

(AKTS:3)

Yıl / Yarıyıl	1. Yıl Bahar Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Turizm ve konaklama endüstrisi, genel sınıflaması, tanımı, özellikleri. Otel işletmelerinin kuruluş yeri, yatırımı, yatırım maliyeti, finansmanı ve verimlilik hesaplamaları. Otel işletmelerinin yönetimi ve yönetim fonksiyonları.
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Turizm ve konaklama endüstrisini tanıyabilme, Otel işletmelerinin kuruluş yeri, yatırımı, yatırım maliyeti, finansmanı, ve verimlilik hesapları ilgili ilkeleri kavrayabilme, Otel işletmelerinin yönetimi ve yönetim fonksiyonlarını tanıyabilme
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Hasan Olalı, Meral Korzay, Otel İşletmeciliği, Beta Yayınları
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40) bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

DERSİN ADI	MESLEKİ YABANCI DİL			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	3			
DERSİN DİLİ	İngilizce / Almanca			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	18+12+12+12=54	66	30+30+30+30=120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi	

		(1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
	4	4	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında seyahatte mesleki yabancı dilin kullanılmasını sağlama yeterliği kazandırılacaktır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1 Yabancı dilde konuklara bilgi verilmesini sağlamak 2 Yabancı dilde operasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak 3 Yabancı dilde transfer işlemlerinin yapılmasını sağlamak 4 Yabancı dilde biletleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Ulaşım ve gezi ile ilgili bilgi verme	
	2	Gezi Ve Turlar Hakkında Bilgi Verme	
	3	Uçak Seferleri Hakkında Bilgi Verme	
	4	Tur Organizasyonu Ve Tur Satma	
	5	Tur Organizasyonu Ve Tur Satma	
	6	Kongre seminer organizasyonu Yapma	
	7	Kongre seminer organizasyonu Yapma	
	8	Transfer İşlemleri	
	9	Transfer İşlemleri	
	10	Vize İşlemleri	
	11	Uçak bileti Satma	
	12	Tren Bileti satma	
	13	Otobüs Bileti satma	
	14	Gemi Tur Operasyonu Yapma	
	15		
16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	ACENTE MUHASEBESİ			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	3			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	16+16+16=48	42	30+30+30=90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
	3		3	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Acente muhasebesi işlemlerini yürütmek yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genel muhasebe işlemlerini yürütmek 2. Acente muhasebesi işlemlerini gerçekleştirmek 3. Seyahat acentesi ve tur operatorlerinde maliyet hesaplamak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Muhasebe ile ilgili tanımlar ve tablolar		
	2	Günlük defter (Yevmiye) kaydı		
	3	Günlük defter (Yevmiye) kaydı		
	4	Büyük defter kaydı		
	5	Bilânço		
	6	Bilânço		
	7	Gelir tablosu		
	8	Seyahat acentesi ve tur operatörlerine ait muhasebe işlemleri		
	9	Seyahat acentesi ve tur operatörlerine ait muhasebe işlemler		
	10	Kurumlar vergisine ait muhasebe işlemlerini yapmak		
	11	Tur maliyetini hesaplamak		
	12	Tur maliyetini hesaplamak		
	13	Transfer maliyetini oluşturma		
	14	Transfer maliyetini oluşturma		
	15			
16				
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri	

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	TUR PROGRAMCILIĞI I		
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		
DÖNEMİ	4		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)
	6	6x13=78	312
			Toplam
			13x30=390
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)
	13		13
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur programlarına onay vermek yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal turizm ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 2. Golf turizm ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 3. Sağlık turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 4. Müze ve ören yerleri ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 5. Yat turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 6. Av turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 7. İnanç turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 8. İncentive (özendirme) Turizmiyle ilgili tur programlarının 		

	kontrolünü yapmak 9. Özel ilgi turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 10. Turizm ve çevre ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 11. Turizm ve fuarlarla ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 12. Gençlik turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak 13. Üçüncü yaş turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Sosyal turizm ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	2	Golf turizm ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	3	Sağlık turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	4	Müze ve ören yerleri ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	5	Yat turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	6	Av turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	7	İnanç turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	8	İncentive (özendirme) Turizmiyle ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	9	Özel ilgi turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	10	Turizm ve çevre ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	11	Turizm ve fuarlarla ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	12	Gençlik turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	13	Üçüncü yaş turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	14	Üçüncü yaş turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak	
	15		
16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri: Öğrencinin turizm çeşidine uygun olarak tur programı hazırlaması, dersin turizm çeşidine uygun olarak geziler halinde işlenmesi ve öğrencilerin rehberlik görevini üstlenmesi sağlanmalıdır.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
Dönem Ödevi			

	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	3			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		x		X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	10+8+8=26	64	30+30+30=90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			3	
DERSİN AMACI	Bu derste insan kaynaklarını yönetme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- İnsan kaynakları planlaması yapmak 2- İşgören memnuniyetini sağlamak 3- Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Yoğun operasyon günleri		
	2	Çalışma çizelgesi hazırlanırken dikkat edilecek hususlar		
	3	İş kanunu		
	4	İşletme kuralları		
	5	Değerlendirme kriterleri		
	6	Çalışma Ortamını Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar		
	7	Ast-Üst Koordinasyonu		
	8	Bilgi verme yöntemleri		
	9	Motivasyon		
	10	Toplam Kalite		
11	Stratejik Plan			

	12	Yerli ve yabancı basılı kaynaklar		
	13	Mesleki organizasyonlar		
	14	Hizmet içi eğitimler		
	15			
	16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM		Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
		Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
		Ara Sınavlar		
		Ödevler		
		Projeler		
		Dönem Ödevi		
		Laboratuvar		
		Diğer		
		Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI				
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortamlar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlarıdır.			

DERSİN ADI	TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI			
ALAN / BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	6	12x7=84	126	30x7=210
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
	7		7	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Türkiye'nin			

	fiziki coğrafyasını tanıtmaya rehberlik hizmetlerini belirlemek yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akdeniz bölgesini tanıtmaya ilgili program hazırlamak 2. Ege bölgesini tanıtmaya ilgili program hazırlamak 3. Marmara bölgesini tanıtmaya ilgili program hazırlamak 4. İç Anadolu bölgesini tanıtmaya ilgili program hazırlamak 5. Karadeniz bölgesini tanıtmaya ilgili program hazırlamak 6. Doğu Anadolu bölgesini tanıtmaya ilgili program hazırlamak 7. Güneydoğu Anadolu bölgesini tanıtmaya ilgili program hazırlamak 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Akdeniz Bölgesi fiziki coğrafyası	
	2	Akdeniz Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	3	Ege Bölgesi turizm coğrafyası	
	4	Ege Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	5	Marmara Bölgesinin turizm coğrafyası	
	6	Marmara Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	7	İç Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası	
	8	İç Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	9	Karadeniz Bölgesi Turizm Coğrafyası	
	10	Karadeniz Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	11	Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası	
	12	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	13	Güney Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası	
	14	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	15		
16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum		

	örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.
--	--

DERSİN ADI	BİLEMLEME (TICKETİNG) OTOMASYON			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	24+24+8=56	34	30+30+30=90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			3	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında biletleme paket programlarını kullanma yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biletleme otomasyon programlarını kullanmak 2. Biletleme aşamalarını gerçekleştirmek 3. Biletleme otomasyon programlarını kullanarak rezervasyon yapmak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Biletleme paket Programını kullanmak		
	2	Biletleme paket Programını kullanmak		
	3	Pnr yaratmak		
	4	Pnr yaratmak		
	5	Queue (hatırlatma-uyarı sayfaları)		
	6	Queue (hatırlatma-uyarı sayfaları)		
	7	Müşteri dosyaları yaratmak		
	8	Müşteri dosyaları yaratmak		
	9	Biletleme ve raporlama yapma		
	10	Biletleme ve raporlama yapma		
	11	Otel rezervasyonu yapma işlemleri		
	12	Otel rezervasyonu yapma işlemleri		
	13	Araba rezervasyonu yapma işlemleri		
	14	Araba rezervasyonu yapma işlemleri		
	15			
16				

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	REKLÂMASYON		
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	
ÖN ŞARTLAR			
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)
	2	16+16=32	28
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)
	2		2
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında reklâmasyon işlemlerini yürütme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Konaklama işletmelerini tanıyarak konuk beklentilerini belirlemek 2. Reklâmasyonu engellemek		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Konaklama İşletmeleri	
	2	Konaklama İşletmeleri	
	3	Konaklama İşletmeleri	
	4	Konukların konaklama işletmelerinden beklentileri	

	5	Konukların konaklama işletmelerinden beklentileri	
	6	Konukların konaklama işletmelerinden beklentileri	
	7	Acente ile ilgili şikâyetlerde reklâmasyonu engelleme	
	8	Acente ile ilgili şikâyetlerde reklâmasyonu engelleme	
	9	Acente ile ilgili şikâyetlerde reklâmasyonu engelleme	
	10	Acente ile ilgili şikâyetlerde reklâmasyonu engelleme	
	11	Acente ile ilgili şikâyetlerde reklâmasyonu engelleme	
	12	Konaklama işletmelerinde reklâmasyonu engelleme	
	13	Konaklama işletmelerinde reklâmasyonu engelleme	
	14	Konaklama işletmelerinde reklâmasyonu engelleme	
	15		
	16		
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

SER 118 TURİZM PAZARLAMASI

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl GÜZ Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pazarlama-turizm pazarlama ile ilgili temel kavramlar. 2. Turizm işletmelerinde Pazar bölünmesi, pazar ve pazarlama stratejileri. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanımı, 2. Özellikleri, 3. Sınıflandırılması, 4. Hedef Pazar seçimi stratejileri, 5. Pazarlama stratejileri. 3. Turizm pazarlama karması elemanları ve pazarlama araştırmaları. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanımı, özellikleri, sınıflandırılması.

	<p>2. Durum analizi.</p> <p>4. Turizm işletmeleri açısından modern pazarlama teknikleri.</p> <p>1. Veri tabanlı pazarlama</p> <p>2. İlişkisel pazarlama</p> <p>3. İnternette pazarlama</p>
Önşart / Önerilen	Öğrenciler düzenli olarak derslere katılmak ve konularla ilgili hazırlıkları yapmakla yükümlüdürler.
Dersin Amacı ve Hedefi	<p>1. Pazarlama-turizm pazarlama ile ilgili temel kavramları tanıyabilme.</p> <p>2. Turizm işletmelerinde Pazar bölünmesi, Pazar ve pazarlama stratejilerini kavrayabilme.</p> <p>3. Turizm pazarlama karması elemanları ile pazarlama araştırmalarını kavrayabilme.</p> <p>4. Turizm işletmeleri açısından modern pazarlama tekniklerini kavrayabilme.</p>
Reading Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Kitabı: HACIOĞLU, Necdet; Turizm Pazarlaması, 4.b., Vipaş Yayınları, Balıkesir: 2000.
Öğretme Şekli	Anlatım, tartışma, gösterme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir vize (% 40), bir final (% 60) (yazılı)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

220,Satış Yönetimi,(1+1)

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl GÜZ Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	<p>Temel Kavramlar</p> <p>Satış Gücünün Organizasyonu Ve Satış Faaliyetleri</p> <p>Satışçıların Seçimi, Eğitimi Ve Ücretlendirilmesi</p> <p>Satış Konuşması Süreci</p> <p>Satışın Takibi Ve Kontrolü</p>
Önşart / Önerilen	yok
Dersin Amacı Ve Hedefi	<p>Satış Yöneticisinin Görevlerini Kavrayabilme.</p> <p>Satış Yönetimi Fonksiyonlarını Tanımlayabilme.</p> <p>Satış Konuşması Sürecini Kavrayabilme.</p>
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Ders Notları
Öğretme Şekli	Ders Verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

DERSİN ADI	REHBERLİK HİZMETLERİ			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	4			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	16+16=32	28	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında acente rehberlik hizmetlerini belirleme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Konuklara rehberlik hizmeti vermek için ön hazırlık yapmak 2. Konuklara verilecek rehberlik çeşitlerini belirlemek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Turizmde Rehberlik		
	2	Turizmde Rehberlik		
	3	Turizmde Rehberlik		
	4	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler		
	5	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler		
	6	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler		
	7	Turizm Rehberlerinin Turlarda Yerine Getirdikleri Görevler		
	8	Profesyonel Turist Rehberi		
	9	Profesyonel Turist Rehberi		
	10	Profesyonel Turist Rehberi		
	11	Profesyonel Turist Rehberi		
	12	Otel Rehberi		
	13	Otel Rehberi		
	14	Otel Rehberi		
	15			
16				
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			

	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlarıdır.		

DERSİN ADI	KARŞILAYICI (INCOMING) ACENTE OTOMASYON PROGRAMLARI			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	4			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		x		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	24+24=48	12	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
	2		2	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında incoming acente paket programlarını kullanma yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Acente operasyon otomasyon programlarını kullanmak 2.Acente rezervasyon otomasyon programlarını kullanmak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Paket programlarda operasyon işlemleri		
	2	Paket programlarda operasyon işlemleri		
	3	Paket programlarda operasyon işlemleri		
	4	Paket programlarda tur ve faturalama işlemleri		
	5	Paket programlarda tur ve faturalama işlemleri		
6	Operasyonda kullanılan evraklar			

	7	Operasyonda kullanılan evraklar		
	8	Paket programları rezervasyon işlemleri		
	9	Paket programlarda rezervasyon işlemleri		
	10	Paket programlarda rezervasyon işlemleri		
	11	Paket programlarda rezervasyon işlemleri		
	12	Rezervasyonda kullanılan evraklar		
	13	Rezervasyonda kullanılan evraklar		
	14	Rezervasyonda kullanılan evraklar		
	15			
	16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM		Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
		Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
		Ara Sınavlar		
		Ödevler		
		Projeler		
		Dönem Ödevi		
		Laboratuvar		
		Diğer		
		Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI				
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.			

DERSİN ADI	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	14+14=28	32	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi	

		(1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
		2	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini tanıtmaya yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Paket tur hazırlamayı tanıtmak 2.Tur operatörü-seyahat acentesi (incoming acente) ilişkisini tanıtmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Tur operatörü ve paket tur	
	2	Tur operatörü ve paket tur	
	3	Paket Tur tüketim Aşaması ve Tur operatörü-Karşılıyıcı Acente-Otel anlaşmaları	
	4	Paket Tur tüketim Aşaması ve Tur operatörü-Karşılıyıcı Acente-Otel anlaşmaları	
	5	Paket Tur tüketim Aşaması ve Tur operatörü-Karşılıyıcı Acente-Otel anlaşmaları	
	6	Seyahat Acenteleri	
	7	Seyahat Acenteleri	
	8	Seyahat Acentelerinin Turizm Endüstrisindeki Diğer Kuruluşlarla İlişkisi	
	9	Seyahat Acentelerinin Turizm Endüstrisindeki Diğer Kuruluşlarla İlişkisi	
	10	Acente operasyon organizasyonları hazırlıkları	
	11	Acente operasyon organizasyonları hazırlıkları	
	12	Acente operasyon organizasyonları hazırlıkları	
	13		
	14		
	15		
16			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama		

KURUM/KURULUŞLAR	yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.
-------------------------	--

DERSİN ADI	İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		x		X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	14+14=28	32	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- İşçi sağlığını korumak 2- İş güvenliğini sağlamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Periyodik Sağlık Kontrolleri		
	2	Sağlık Raporları		
	3	Portör Muayenesi		
	4	Bulaşıcı Hastalıklar		
	5	Koruyucu Tedbirler		
	6	Ayak Rahatsızlıkları		
	7	Olağan Dışı Durumlar		
	8	ARA SINAV		
	9	Kriz Yönetimi		
	10	Olağan Dışı Durumlar		
	11	Yangın-Deprem-Sel		
	12	Olağan Dışı Durumlarda İletişim Kurulacak Birimler		
	13	Acil servis		
	14	Emniyet birimleri		
	15	Olağan Dışı Durumlarda İlk Önce Kurtarılması Gerekenler		
16				

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME			
BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X	X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	(6+8+10)=24	61	(30+30+25)=85
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
	3		3	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında dosyalama ve arşivleme yapma/yaptırma yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosyalama sistemini kontrol altında tutmak 2. Gelen-giden belge akışını sağlamak 3. Arşivleme sistemini yürütmek 			

DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Dosyalama		
	2	Dosyalama		
	3	Dosyalama		
	4	Sırtlık		
	5	Sırtlık		
	6	Belge		
	7	Belge		
	8	Belge		
	9	Giden Belge		
	10	Giden Belge		
	11	Arşivleme		
	12	Arşivleme		
	13	İndeks		
	14	İndeks		
	15			
16				
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			
	Laboratuvar			
	Diğer			
	Dönem Sonu Sınavı			
ÖĞRETİM ELEMANI				
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlarıdır.			

SER 203 TURİZM MEVZUATI

Yıl / Yarıyıl	2. Yıl BAHAR Dönemi
Dersin Cinsi	Zorunlu
Dersin İçeriği	Turizm hukuku ve kaynakları, Türkiye’de turizme ilişkin yasal düzenlemeler, Turizm mevzuatı.

Önşart / Önerilen	Öğrenciler düzenli olarak derslere katılmak ve konularla ilgili hazırlıkları yapmakla yükümlüdürler.
Dersin Amacı ve Hedefi	Hukuk ve hukukun kaynakları hakkında temel bilgileri kavrayabilme, Turizm hukukunun kaynaklarını ve turizm hukukunda uygulanan sözleşmeleri, düzenlemeleri kavramaktır.
Reading Ders Kitabı / Diğer Materyal	1. Necip BOZ, “Turizm Hukuku”, Seçkin Yayınları, 2004 Ankara. 2. Resmi Gazete, Turizm Konusunda Yayınlanan Mevzuatlar, Ankara. 3.1618 Sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu, 1972 (1618 Sayılı Yasa)
Öğretme Şekli	Anlatım, tartışma, gösterme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir vize (% 40), bir final (% 60) (yazılı)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

217, Maliyet Muh.(3+1)

Yıl / Yarıyıl	2 Yıl BAHAR Dönemi
Dersin Cinsi	Seçmeli
Dersin İçeriği	Maliyet Muhasebesi İle İlgili Temel Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması Maliyet Unsurları Maliyet Yerleri ve Maliyet Dağıtım Yöntemleri Maliyet Hesaplama Sistemleri
Önşart / Önerilen	Yok
Dersin Amacı ve Hedefi	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisi. Maliyetlerin sınıflandırılmasını kavrayabilme. Maliyet unsurlarını kavrayabilme. Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme. Maliyet hesaplama sistemlerini uygulayabilme.
Ders Kitabı / Diğer Materyal	Maliyet Muh.Prof.Dr.Nihat KÜÇÜKSAVAŞ
Öğretme Şekli	Ders verme
Dersin Değerlendirilmesi	Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60)
Eğitim Dili	Türkçe
Öğretim Elemanı	

DERSİN ADI	TURİZM COĞRAFYASI-II
ALAN / BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
DÖNEMİ	
DERSİN DİLİ	Türkçe

DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	8x3=24	51	25x3=75
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			3	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Otel İşletmeciliği programında Türkiye'nin iç bölgelerini konukların beklentilerine göre tanıtmaya yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. İç Anadolu bölgesini tanıtmak 2. Doğu Anadolu bölgesini tanıtmak 3. Güneydoğu Anadolu bölgesini tanıtmak 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	İç Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası		
	2	İç Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası		
	3	İç Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		
	4	İç Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		
	5	Doğu Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası		
	6	Doğu Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası		
	7	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		
	8	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		
	9	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		
	10	Güney Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası		
	11	Güney Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası		
	12	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		
	13	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		
	14	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		
	15			
16				
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		Donanım	İşyeri
ÖLÇME VE	Not/açıklama/öneri:			

DEĞERLENDİRME	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		

DERSİN ADI	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ			
BÖLÜM	BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK			
PROGRAM	BÜRO HİZMETLERİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI			
DÖNEMİ				
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	28	32	60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu ders öğrenciye; bireysel davranışları inceleme ve değerlendirme, örgütsel davranışları inceleme ve değerlendirme yöntemleri öğretecektir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Bireysel davranışları incelemek ve değerlendirmek 2. Örgütsel davranışları incelemek ve değerlendirmek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Davranış Bilimleri kavramı		
	2	Davranış Bilimleri kavramı		
	3	Davranış Bilimleri kavramı		
	4	Algılama Kavramı		
	5	Algılama Kavramı		
	6	Toplumsal yapı		
7	Toplumsal yapı			

	8	Örgüt yapıları ve örgüt kültürü
--	---	---------------------------------

DERSİN ADI	KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU
-------------------	-------------------------------------

	9	Örgüt içinde birey	
	10	Örgüt içinde birey Olumsuzluk kaynakları	
	11	Olumsuzluk kaynakları	
	12	Olumsuzluk kaynakları	
	13	Olumsuzluk kaynakları Güdüleme	
	14	Güdüleme	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, büro laboratuvarı	Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	Kamu ve özel sektör büroları
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri: Derste öğrencilerin girişimcilik becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI	Aranan vasıflar: En az lisans mezunu olmak, iletişim, davranış, yönetim ve organizasyon, insan kaynakları yönetimi konularında 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Örgütsel Davranış kitapları, görsel ve işitsel dokümanlar.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel sektör kurumları.		

BÖLÜM	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ			
PROGRAM	TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ			
DÖNEMİ	2			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	18+18=36	24	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25-30 saat) (1modül=1 kredi)	
	2		2	
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında kongre seminer organizasyonu yapma yeterliği kazandırmak amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kongre ve seminer organizasyonu için ön hazırlık yapmak 2. Kongre ve seminer organizasyonu işlemlerini yürütmek 			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Araştırma- geliştirme (ar-ge) faaliyetleri		
	2	Araştırma- geliştirme (ar-ge) faaliyetleri		
	3	Program içeriği oluşturma		
	4	Program içeriği oluşturma		
	5	Program içeriği oluşturma		
	6	Operasyon Planlama		
	7	Operasyon Planlama		
	8	Operasyon Planlama		
	9	Operasyon işlemleri		
	10	Operasyon işlemleri		
	11	Sosyal ve Kültürel Programların Planlama		
	12	Sosyal ve Kültürel Programların Planlama		
	13	Finansman Planlaması		
	14	Finansman Planlaması		
	15			
16				
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar			
	Ödevler			
	Projeler			
	Dönem Ödevi			

	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		
ÖĞRETİM ELEMANI			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır.		